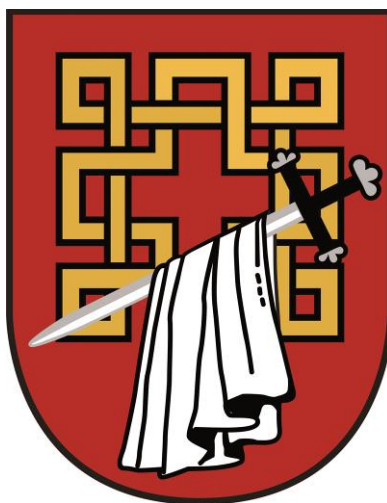


Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy



VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2017

schválená usnesením RMČ č. Us RMČ 000044/2018
ze dne 21.02.2018

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2017

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starosta:

Mgr. Jitka Synková

Zástupce starosty:

Jiří Masopust
Martin Marek
Jaroslav Hájek

Tajemník:

Ing. Lubomír Němejc

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z místního Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

Obsah

Organizační struktura	6
Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	8
Sekretariát tajemníka	8
Oddělení personální a platové	9
Oddělení informatiky	9
Oddělení právní	10
Oddělení krizového řízení, podpory projektů	12
Oblast krizového řízení	12
Oblast podpory projektů	12
Oblast strategického plánování	12
Kancelář starostky MČ Praha 17	13
Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ	13
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	14
Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“	14
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka	15
Oblast interního auditu	16
Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací a problematiky pojištění	16
Odbor hospodářské správy	17
Odbor občansko-správní	18
Odbor živnostenský	21
Odbor sociálních věcí	23
Oddělení sociálně právní ochrany dětí	23
Oddělení sociální péče a prevence	25
Funkce veřejného opatrovníka	26
Sociální kurátorka	27
Komunitní plánování	28
Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců	29
Odbor výstavby	30
Odbor životního prostředí a dopravy	34
Oblast odpadového hospodářství	35
Ovzduší	37
Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště	37
Údržba veřejné zeleně	38
Granty a dotace oblast životního prostředí – udržitelnost projektů	39
Vodní hospodářství	40
Doprava (v rámci samostatné působnosti)	40
Zpracované studie	40
Realizované projekty	40
Doprava v rámci přenesené působnosti	42
Ekonomický odbor	43
Odboru územního rozvoje a investic	46
Odbor správy obecního majetku	48
Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti	51
Odbor školství a kultury	53

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:30
Pátek: 7:30 - 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 17:30
Úterý: 7:30 - 15:00
Středa: 7:30 - 18:30
Čtvrtek: 7:30 - 15:00
Pátek: 7:30 - 12:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a Czech Point: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Úterý: 7:30 - 12:00, 12:30 - 15:00
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 18:30
Čtvrtek: 7:30 - 12:00, 12:30 - 15:00
Pátek: 7:30 - 12:30

Oficiální WWW stránka:

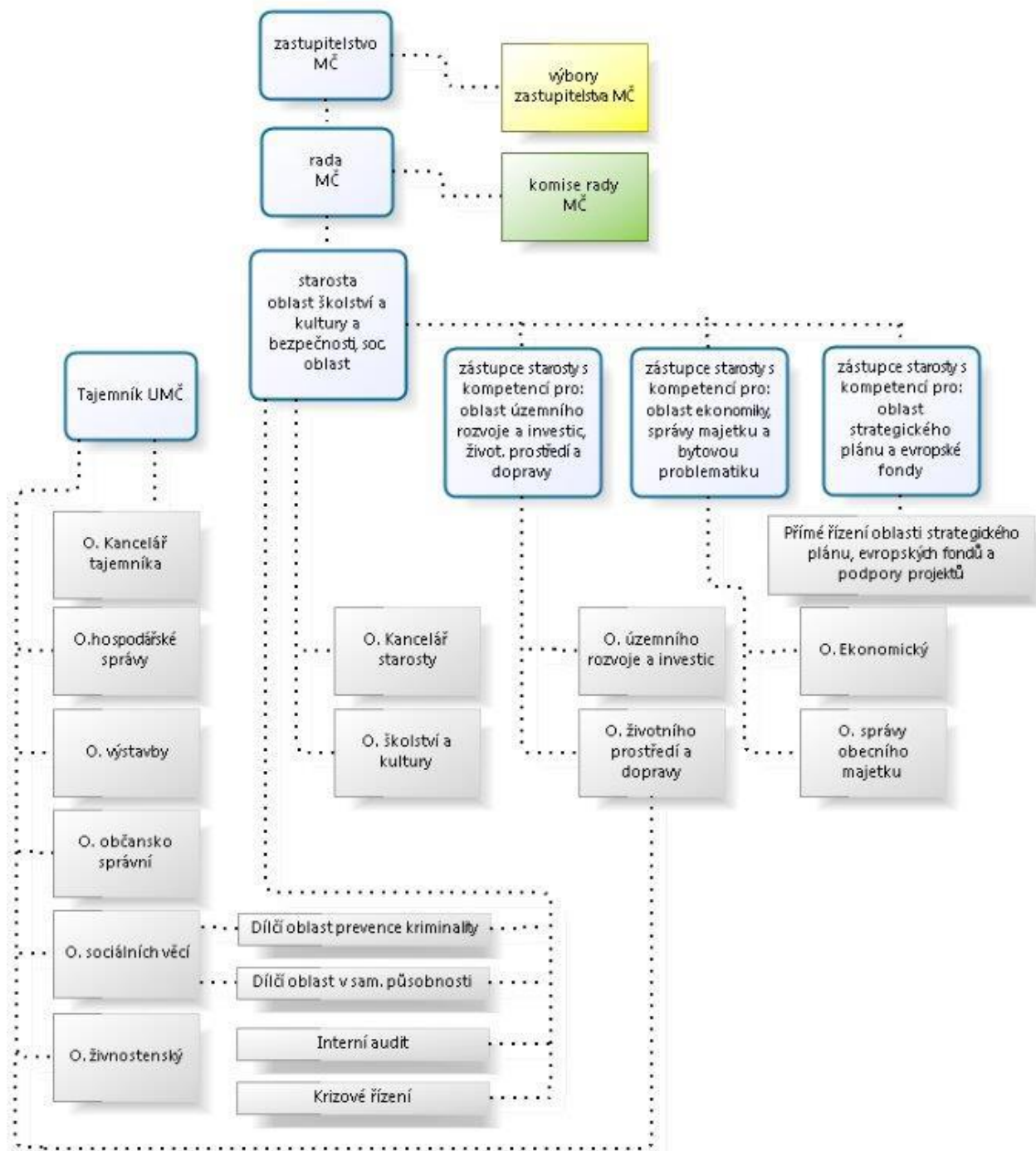
<http://www.repy.cz/>

Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

podatelna@praha17.cz

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223



Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starosta
- Zástupci starosty
- Tajemník ÚMČ
 - Kancelář tajemníka
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Oddělení krizového řízení, podpory projektů
 - Oddělení právní
 - Oblast bezpečnosti práce a požární ochrany - externě
 - Referent/ka v bezbariérovém domě
 - Kancelář starosty
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starosty
 - Referent/ka organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referent/ka - asistent/ka zástupců starosty a referentka pro problematiku stížností a petic
 - Audit – přímo podléhá starostovi
 - Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
 - Odbor občansko-správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oblast správního trestání
 - Oddělení matriky
 - Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registrace a správních řízení
 - Kontrolní oddělení
 - Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník
 - Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce
 - Právník/právníčka
 - Odbor životního prostředí a dopravy

- Vedoucí odboru
- Oddělení dopravy
- Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
- Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence a pojištění majetku
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku
- Odbor školství a kultury
 - Vedoucí odboru
 - Technická oblast
 - Oblast správy školských zařízení a podpory projektů

Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2017:

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	24
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle §.16a, důvody jejich podání	0

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů. Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17.

V kanceláři tajemníka pracovalo v roce 2017 celkem 17 pracovníků. V září 2017 došlo k přesunu referenta kontroly a problematiky pojištění z odboru kanceláře tajemníka do odboru OSOM.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2017 - 1 pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2017 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva, apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

V celkovém počtu 37 oběhů byli seznámeni zaměstnanci s aktuálními zákony, vyhláškami, zápisy ze ZMČ a RMČ apod. V tomto roce vyšlo ve 172 částkách 476 zákonů. Bylo připraveno 12 řádných porad vedoucích odborů a oddělení a následné vyhotovení zápisu. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibýlo nových 343 smluv + 96 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2017 byly vydány 4 příkazy, 9 směrnic tajemníka, 8 změn v organizačním řádu a 8 nařízení tajemníka ÚMČ Praha 17, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registrací knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 72 knih, celkem k 31. 12. 2017 – 1557 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka.

Rovněž byla prováděna kontrola zveřejňování smluv v návaznosti na zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Celkem za rok 2017 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 574 faktur, 4 platební poukazy a 35 dokladů k proplacení do pokladny. I nadále probíhala spolupráce s Kanceláří starosty při zasedáních ZMČ Praha 17.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je schváleno 109 Systemizovaných pracovních míst, 66 úředníků a 43 zaměstnanců, z toho je schváleno pět polovičních úvazků.

Ke konci roku 2017 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 111 zaměstnanců, z toho jsou 3 zaměstnanci na mateřské, rodičovské dovolené, jedno SM na odboru výstavby bylo neobsazené. Několik zaměstnanců pracuje na zkrácený pracovní úvazek.

V průběhu roku bylo navýšeno 1,5 SM v oddělení OP a CD a v právním oddělení.

V průběhu roku bylo uzavřeno 264 dohod o provedení práce, z toho bylo uzavřeno 188 dohod na výkon práce při volbách do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, 12 dohod na dotační projekt „Společně na 17“, 16 dohod v rámci projektu „Strategický plán“, 24 dohod v projektu MAP. Dále bylo uzavřeno 6 dohod o pracovní činnosti. Dohody jsou uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2017 absolvovali zaměstnanci úřadu 150 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení na Magistrátu hl. m. Prahy, nebo ve vzdělávacím programu e-Learning. Vstupního vzdělání se zúčastnilo 11 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V naší zasedací místnosti proběhl seminář první pomoci na pracovišti, kterého se zúčastnilo 14 zaměstnanců.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, 34 zaměstnanců v dvouletých intervalech, 17 zaměstnanců v tříletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů v počtu 45 zaměstnanců.

V rámci péče o zaměstnance proběhlo očkování: 6 x proti klíšťové encefalitidě, 7 x proti chřipce. V rámci prevence zaměstnanci obdrželi poukázky na nákup vitamínových přípravků.

Zaměstnanci využívají sociální fond. Čerpají osobní konta na sportovní, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Ze sociálního fondu byly poskytnuty tři bezúročné půjčky, na překlenutí sociální situace.

Oddělení informatiky

V roce 2017 se oddělení informatiky věnovalo rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystemů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů. Dále byla rozvíjena a vylepšena internetová prezentace MČ, zejména ve smyslu zpřehlednění a zpřístupnění informací na webových stránkách. Na základě

projektu „Pasportizace zeleně“ byla data z pasportu nahrána do mapového portálu Cleerio. Byl zprovozněn portál pro zadávání veřejných zakázek městské části Praha 17 – E-ZAK. Dále byla uvedena do provozu nová podoba elektronické Úřední desky s lepší funkcí.

V rámci schválené informační koncepce pokračovala obměna centrální i uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb a aby se snížila spotřeba elektrické energie. Byly vyměněny i dosluhující tiskárny a další zařízení, které úředníkům neposkytovaly nejlepší podmínky pro práci. Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ, výborů, výběrová řízení a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky zajišťovalo též aktualizaci webových stránek úřadu v oblasti útvaru tajemníka ÚMČ Praha 17, odborů a oddělení, které pod odbor tajemníka spadají (změny jmen pracovníků, výběrová řízení, veřejné výzvy apod.) Oddělení informatiky pomáhalo hospodářské správě též při stěhování pracovišť úředníků v rámci organizačních změn.

Oddělení právní

Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, zejména smluv a zadávacích řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává závazné výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17.
- provádí registraci smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv) - v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 celkem 208 smluv.

Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právně aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- zajišťuje vymáhání pohledávek z občanskoprávních titulů,
- vyhodnocuje podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- podává žaloby, návrhy na vydání platebních rozkazů, návrhy na insolvenční řízení a další návrhy směřující k ochraně a vymáhání práv Městské části Praha 17,
- vede zástupčí agendu Městské části Praha 17 a příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha 17,
- zastupuje Městskou část Praha 17 v řízení před soudy a správními orgány,
- zajišťuje výkon pravomocných rozhodnutí.,

- zajišťuje právní servis pro příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 17,
- participuje na tvorbě interních norem,
- metodicky zabezpečuje oblast ochrany osobních údajů.

Tabulka úkonů zástupčí agendy právního oddělení v roce 2017

úkony	spisy nepravomocné	spisy pravomocné	spisy exekuční	napadlo 2015	napadlo 2016	napadlo 2017	mimosoudní vyřešení sporu
kontrola spisu	9	3	4	4	20	28	18
elektronické založení spisu a evidence	9	3	4	4	20	28	18
konzultace - jiné odbory	3	2	3	1	15	23	14
nové vyžádání rozhodnutí	1	x	x	x	14	12	x
podání k soudu - žaloba	x	x	x	x	x	10	x
podání k soudu - EPR	x	x	x	x	x	17	x
podání k soudu - insolvence	x	x	x	x	x	1	x
soudní jednání	2	x	x	x	19	12	x
nepravomocné rozhodnutí soudu	x	x	4	4	6	16	x
pravomocné rozhodnutí soudu	1	x	x	x	14	12	x

Oddělení krizového řízení, podpory projektů

Oblast krizového řízení

V souladu s krizovým zákonem proběhla pravidelná zasedání BR MČ Praha 17. Došlo k aktualizaci a schválení krizového plánu MČ. V měsíci dubnu byla zabezpečena návštěva Krajského operačního střediska HZS HMP pro vedení ÚMČ. V květnu proběhlo cvičení orgánů KŘ MČ – Svolání 2017, zaměřené na součinnost s OS KŠ HMP při předání informace členům KŠ MČ. Dále proběhla tři součinnostní cvičení orgánů KŘ MČ, MHMP a SSHR zaměřená na prověření IS KRIZKOM. Na podzim byla zaznamenána jedna událost - nález munice v BD. Po vyhodnocení situace nebylo nutno přistoupit k evakuaci obyvatel BD. V uvedeném roce byla proškolená povodňová komise MČ Praha Zličín a v měsíci říjnu byla provedena povodňová prohlídka Sobínského potoka. V průběhu roku byl zabezpečen nákup materiálu pro oblast KŘ a osob držících dosažitelnost.

V oblasti ochrany utajovaných informací proběhlo pravidelné proškolení pracovníků ÚMČ (Zákon č. 412/2005 o OUI). V souladu se zákonem (§ 9) bylo provedeno jedno ověření splnění podmínek přístupu k UI.

Oblast podpory projektů

V návaznosti na dotace ze strukturálních fondů či národních zdrojů bylo řízeno celkem 19 projektů. 11 projektů je ve fázi tzv. udržitelnosti, v těchto případech byly v průběhu roku prováděny činnosti zajišťující plnění podmínek poskytovatelů dotací po ukončení realizace projektu. 4 projekty, na něž byly úspěšně podány žádosti o dotace, byly dokončeny v průběhu roku, 1 úspěšný projekt bude dokončen v následujícím roce (doba trvání projektu 19 měsíců). V těchto 5 případech byly v průběhu roku prováděny činnosti zajišťující plnění podmínek poskytovatelů dotací za období realizace projektu. Na další 3 projekty byly v průběhu roku podány žádosti o dotace / granty.

- Oprava povrchu fotbalového hřiště ZŠ genpor. Františka Peřiny, Socháňova 1139, Praha 17 – Řepy
- Vybudování Fitparků - Městská část Praha 17
- Výstavba domu s pečovatelskou službou (DPS)

V prvních dvou případech došlo v průběhu roku ke schválení poskytnutí grantů. U posledního projektu (DPS) se očekává rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí podpory v průběhu r. 2018.

MČ využívá dotace celkově ze sedmi dotačních / grantových příležitostí: Operační program Praha Konkurenceschopnost, Operační program Životního prostředí, Operační program Praha pól růstu, Operační program Zaměstnanost, Operační program Vývoj, výzkum a vzdělání, programy Ministerstva práce a sociálních věcí a granty HMP.

Oblast strategického plánování

V průběhu roku byl realizován a dne 13. 12. 2017 ZMČ schválen Strategický plán rozvoje městské části Prahy 17. To jsou části: A – Analytická část, B – Návrhová část, C - Implementační část.

Kancelář starostky MČ Praha 17

Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a zástupců starostky; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a zástupců starostky, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starostky skládá ze 7 pracovníků. V současnosti odbor tvoří: 1 vedoucí odboru, 1 asistentka starostky, 1 asistentka zástupců starostky a referentka agendy petic a stížností, 2 redaktorky měsíčníku Řepská sedmnáctka a styku s médii, 1 referentka agendy RMČ, ZMČ a 1 odborná pracovnice interního auditu, která je podřízena přímo starostce.

Všechny pracovnice se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školícími agenturami. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ.

Celkem bylo zaevidováno 5 darovacích smluv, 1 smlouva o spolupráci, 9 nájemních smluv, 1 rámcová smlouva, 1 veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. V tomto roce byla vydána 1 směrnice starostky.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2017 bylo vyřízeno 89 faktur, 178 platebních poukazů. Provedena byla inventura pořízených a uložených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy. V roce 2017 nebylo realizováno žádné výběrové řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku a zástupce starostky, tak i pro jiná oddělení, vedení diáře a plánování schůzek, zajišťování občerstvení a další servis jak pro vedení MČ, tak i pro návštěvy. Dále sekretariát organizoval a technicky zajišťoval zasedání jednání jak na vnitřní úrovni, tak i jednání různých subjektů společně. Celkem kancelář starostky přijala 370 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly vyřízeny písemnou formou nebo předány příslušným odborům k vyřízení. Kancelář starostky vyřídila 2 žádosti o informace

podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi. Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 72 dopisů nebo datových zpráv a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail). V roce 2017 bylo uskutečněno 10 porad vedení, z nichž byly pořízeny zápisy. Kancelář starostky také zajišťuje technický servis zasedání Poradního sboru MČ Praha 17, z jehož zasedání pořizuje zápisy a předává je ke zveřejnění na webové stránky MČ. Poradní sbor jednal v roce 2017 celkem 4krát. Sekretariát starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce - Den učitelů-Plakety J. A. Komenského (03/2017), Český pohár horských kol (03/2017), Pálení čarodějnic (04/2017), Den Země (04/2017), Evropský pohár BMX (05/2017), Výročí Osvobození a Kladení věnců - Den vítězství (05/2017), Den válečných veteránů (11/2017), Den matek (05/2017, Nohejbalový turnaj „O pohár starostky MČ Praha 17“ (05/2017), Den dětí (05/2017, Babí léto (09/2017), vítání žáků 1. tříd (09/2017), Svatomartinský průvod včetně ohňostroje (11/2017), Adventní koncert v Domově Sv. Karla Boromejského (12/2017), slavnostní Rozsvěcení vánočního stromu a celé vánoční výzdoby MČ (12/2017), zasedání Poradního sboru MČ (čtvrtletně), Společenského večera MČ Praha 17 (04/2017), osobní návštěvy starostky při konání schůzek klubů seniorů, Divadelní představení pro seniory, akce „Zažít Řepy jinak“ (09/2017) a „Zažít Řepy adventní“ (12/2017).

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovnice odboru v roce 2017 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění apod.

V roce 2017 bylo uskutečněno 28 jednání RMČ, z toho 4 mimořádné, 7 zasedání ZMČ, z toho 2 mimořádné. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby některých členů ZMČ.

Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů.

Kanceláři starostky bylo v roce 2017 zaevidováno celkem 12 podání stížností.

Z hlediska oprávněnosti lze podání rozdělit na:

4 oprávněné
1 částečně oprávněná
7 neoprávněných

Nejčastějšími důvody pro podání stížnosti byly: nadměrný hluk, narušování občanského soužití (zejména způsob užívání bytu a nebytových prostor – hluk, nepořádek, zápach), hluk ze zkušební dráhy SZPZ a Klubu 17, stížnost na zřízení zastávky „Halenkovská“, stížnost na OOS, stížnost na vypouštění vody ze stavby, stížnost na ohledně úklidu sněhu na chodnících, stížnost na znovuotevření zahrádky, stížnost na vysokou prašnost v ulicích.

Kanceláří starostky byla v roce 2017 zaevidována 1 petice, a to Petice Nesouhlas s realizací výstavby „Bytového domu Laudova, Praha 17 Řepy“ - petice byla vyřízena Mgr. Sýkorovou (VÝS) + právním oddělením.

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2017 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11 x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2017), zpravodaj byl vydáván již 23. rokem.

V roce 2017 Redakční rada zasedala celkem 10x, a v tomto složení: Jan Bösser (předseda), Jaroslav Hájek, Ing. Jan Decker, Matěj Hornák, Mgr. Radka Sálusová a Mgr. Aleš Koutný, MBA. Novým členem se stal Josef Dirbák, který nahradil odstupující Martinu Vojíkovou Vítkovou. Tajemnicí Redakční rady je stále Bc. Michaela Linhartová.

Redaktorky zajišťovaly přípravu časopisu, včetně autorských článků, příspěvků od občanů, organizací a textů i dle tipů členů Redakční rady. Redaktorky se zúčastňovaly akcí pořádaných v MČ Praha 17, včetně zajišťování fotodokumentace. Navštěvovaly koncerty, kulturní a sportovní akce, spolupracovaly s mateřskými a základními školami, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích. Redaktorky dále zajišťovaly písemnou komunikaci s ČTK, TV Praha a ostatními médii, také pak s občany městské části. Pravidelně se zúčastňovaly veřejných jednání zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovaly propagaci akcí organizovaných Městskou částí Praha 17, pravidelně aktualizovaly část webových stránek týkající se plánovaných akcí a těch, které proběhly (Fotogalerie, Tiskové zprávy, Kalendář akcí, pozvánky na webu). Nově aktualizovaly stránky Facebooku Prahy 17, kde rovněž vkládaly pozvánky a fotky z akcí.

Taktéž zajišťovaly příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedly celou inzertní část časopisu. Přípravovaly podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovaly s finančním oddělením. Rozesílaly časopis a faktury všem inzerentům i povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovaly opožděné platby za inzerci a jednaly s dlužníky. Každý měsíc zasílaly České poště seznam adres a jmen lidí, kteří Řepskou sedmnáctku nedostali do svých schránek, aby se roznos zkvalitnil.

I v tomto roce se dařilo udržet pestrý obsah zpravodaje, což se, dle reakcí občanů a čtenářů, daří. Redakce opět vyzývala čtenáře ke spolupráci při tvorbě Řepské sedmnáctky.

Redaktorky taktéž zajišťovaly podklady a spolupracovaly s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů, kde nechávaly měnit plachty s pozvánkami na zásadní plánované akce MČ Praha 17, stejně tak se podílely na tvorbě propagačních materiálů či upomínkových předmětů typu řepský kalendář, parkovací hodiny pro občany MČ Praha 17, plakáty, pozvánky atd.

Za inzerci bylo v roce 2017 získáno celkem 385 305 Kč bez DPH.

Oblast interního auditu

Interní auditorka předkládala své kontrolní zprávy starostce a tajemníkovi úřadu MČ.

Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací a problematiky pojištění

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Kontrolní oddělení ÚMČ Prahy 17 provedlo celkem 18 kontrol příspěvkových organizací, 1 kontrola odboru ÚMČ Prahy 17.

Byly provedeny kontroly ve všech příspěvkových organizacích. Kontroly byly zaměřeny především na čerpání dotací a jejich využití, evidence, kontroly pokladen, evidence pokladních knih, stravovací provoz, pojištění majetku. Referát kontroly se rovněž seznamoval s vnějšími kontrolami, provedenými jinými subjekty kontrolní činnosti a plněním jejich výsledků nebo doporučeními.

Mimo tyto kontroly byly provedeny kontroly nastavení vnitřního kontrolního systému jednotlivých příspěvkových organizací.

Dále byly v měsících únoru a březnu provedeny kontroly inventarizace majetku všech příspěvkových organizací dle zákona 563/1991Sb. a Vyhlášky 270/2010 Sb., celkem 9 kontrol.

Veškeré nedostatky byly řešeny na místě anebo opakovanou kontrolou navržených opravných prostředků. Nebyly uděleny žádné sankce.

Dále bylo provedeno pět kontrol odborů ÚMČ Prahy 17, a to na odborech:

Odbor občansko - správní

Kontroly jednotlivých odborů byly zaměřeny na evidenci správních poplatků, evidenci pokladních knih, evidenci majetku, stav zásob, čerpání rozpočtových prostředků, zadávání a evidence výběrových řízení, smlouvy s dodavateli, kontroly předchozích závazků vyplývajících z minulých kontrol či vnějších kontrol. Nebyly shledány závažnější pochybení, opět řešeno na místě bez nutnosti uplatnění sankcí.

Odbor hospodářské správy

V roce 2017 pracovalo na odboru 6 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem a běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku. Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny a centrální spisovny. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

V roce 2017 bylo podatelnou přijato 13.091 podání a vypraveno bylo 13.768 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 568 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2017 vydáno 851 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2017 zde bylo namnoženo 61.432 kopií.

Odbor občansko-správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2017 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. Dále kompletně zajistil organizaci a průběh voleb do Parlamentu České republiky, které proběhly ve dnech 20.10. - 21.10.2017. A zahájil přípravu volby prezidenta republiky. V tomto roce proběhla kontrola výkonu státní správy, uskutečněná Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení matrik a státního občanství a státního občanství. Všechny kontrolované oblasti jsou vykonávány na velmi dobré úrovni v souladu s příslušnými právními předpisy a nebyla uložena žádná nápravná opatření. Na odboru pracovalo 11 pracovníků. Počet úkonů, správních řízení, vydaných občanských průkazů a cestovních dokladů, zrušených trvalých pobytů, zajištění svateb, zápisů úmrtí, vítání občánků, setkání jubilantů, přijatých žádostí o státní občanství České republiky, přestupků a ostatních řízení v rámci odboru občansko-správního, jsou pro přehlednost uvedeny v několika tabulkách.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1057
Vydáno občanských průkazů	4264
Narození	358
Úmrtí	240
Lustrace	154
Ukončení trvalého pobytu	15
Zrušení trvalého pobytu	49
Vydáno cestovních pasů	2591
V tom: ve lhůtě do 30 dnů	2513
V tom: ve zkrácené lhůtě do 6 dnů	78
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	97
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o zrušení trvalého pobytu	61
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	11
Odvolání	0
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel

Správní poplatky- trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	124 300
Správní poplatky – cestovní doklady	1 267 400
Celkem	1 391 700

B. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	44
Zápis o uzavření manželství Zličín	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	21
Duplikáty matričních dokladů	17
Změna jména a příjmení	36
Prohlášení o volbě druhého jména	8

Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	4
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	1
Prohlášení – mužská podoba-zpět v souladu s českou mluvnici (ová)	0
Oznámení o užívání jednoho příjmení	6
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	2
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	2
Výměna matrik s cizinou – manželství	1
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	5
Zápis úmrtí – Řepy	97
Zápis úmrtí – Zličín	17
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	115
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	87
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	13
Zápis narození – Řepy	2
Zápis narození – Zličín	0
Žádost o vydání matričního dokladu pro úřední potřebu	3
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	4
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	21
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	27
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	49
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	18
Vyznačení dohody v knize narození	0
Statistika hlášení - narození	2
Statistika hlášení - sňatky	44
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	114
Oznamovací povinnost sňatky - cizinci – Cizinecká policie	10
Žádost o opravu matričního dokladu	19
Zápis narození – rozhodnutí soudu - adopce	0

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	49
Udělení státního občanství ČR	57
Pozbytí státního občanství ČR	3
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	7
Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	9
Prohlášení podle ustanovení §31,§32,§33,§34,§35	4
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	8
Osvědčení o státním občanství ČR	6
Potvrzení o státním občanství ČR	0
Šetření státního občanství pro jiný úřad	4
Převáděné spisy státního občanství z roku 2015,2016,2017 do roku 2018	50

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	49
Setkání jubilantů	
Odesláno gratulací	391
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů	6/104
Vítání občánků	
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	7/116
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	44
Výroční sňatky	0

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství

Vidimace listin	57 330 Kč
Legalizace podpisů	120 630 Kč
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	17 000 Kč
Vydání stejnopisu matričního dokladu	1 700 Kč
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	4 000 Kč
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	10 500 Kč
Změna jména nebo příjmení	22 000 Kč
Změna příjmení – hanlivé nebo návrat k dřívějšímu	400 Kč
Změna příjmení – dle cizozemské veřejné listiny	300 Kč
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	600 Kč
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31,§33,§34,§35	2 000 Kč
Celkem	236 4600 Kč

C. Přestupky

Počet přestupků došlých r. 2017	206
Počet přestupků převedených z r. 2016	23
Počet přestupků celkem ke zpracování	229
Postoupeno jinému úřadu	8
Odloženo	99
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	122
Vyřízeno pokutou	86
Vyřízeno napomenutím	20
Vyřízeno zastavením řízení	16
Celkem uložené pokuty v roce 2017	207 500 Kč

Přestupky - posudky, obecně prospěšné práce

Posudky pro soudy a policii	301
Posudky pro matriku-státní občanství, pro kancelář tajemníka	30
Posudky - zbrojní průkaz	224
Celkem vypracováno posudků	555
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	0

Odbor živnostenský

V roce 2017 na živnostenském odboru pracovalo 7 zaměstnanců. Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o ochraně spotřebitele a další zákony, které zmocňují živnostenské úřady ke kontrole příslušné oblasti podnikání. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany službu CzechPOINT. Vykonával i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17 a zvláštními právními předpisy.

Účinnost nového přestupkového zákona k 1. 7. 2017 měla vliv i na živnostenský zákon, kdy došlo především ke změnám v části páté živnostenského zákona, která po novele zní „Živnostenská kontrola a přestupky“.

K 1. 8. 2017, v souvislosti s účinností zákona č. 229/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o zbraních), ve znění pozdějších předpisů, vešla v platnost další novela živnostenského zákona. Novou právní úpravou došlo ke změně koncesované živnosti s předmětem podnikání „Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin a provádění trhacích prací“ na nové znění „Výzkum, vývoj, výroba, ničení, nákup, prodej a skladování výbušnin a munice, pracování a zneškodňování výbušnin, znehodnocování a delaborace munice a provádění trhacích prací“. Zmíněnou novelou došlo k úpravě odborné způsobilosti a podmínek provozování živnosti a ke změně odborné způsobilosti u koncesované živnosti „Provádění pyrotechnického průzkumu“.

Přechodná ustanovení stanovila lhůtu do 1. 2. 2018, kdy by podnikatel měl požádat o změnu koncese a doložit doklady podle nové právní úpravy. Marným uplynutím doby živnostenské oprávnění zanikne.

Dnem 1. 9. 2017 nastala účinnost zákona č. 193/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů. U koncesovaných živností „Provozování pohřební služby“, „Provádění balzamace a konzervace“ a „Provozování krematoria“ došlo především ke změnám v dokládání odborné způsobilosti. Zákon také svěřil dozor nad dodržováním některých ustanovení zákona o pohřebnictvím i živnostenským úřadům

V roce 2017 zaregistrovalo oddělení registrace a správních řízení 3 nové zemědělské podnikatele podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. Jeden zemědělský podnikatel činnost přerušil a jeden požádal o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele.

K 31. 12. 2017 registroval živnostenský odbor 494 podnikajících cizinců se sídlem na území Prahy 17.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Také plánovalo a realizovalo společné kontroly s ČOI. Zároveň i úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií.

V únoru 2017 provedl živnostenský odbor nařízenou kontrolu nehtových studií se zaměřením na dodržování ustanovení živnostenského zákona, přílohy č. 5, kdy výkon živnosti Pedikúra, manikúra je podnikatel povinen zajistit pouze fyzickými osobami splňujícími odbornou způsobilost pro výkon této činnosti.

Dne 31. 5. 2017 nabyl účinnosti zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, který taxativně vymezil kontrolní pravomoci obecních živnostenských úřadů.

V měsíci srpnu provedlo kontrolní oddělení noční kontroly hostinských provozoven se zaměřením na dodržování nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád, a to především na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2017 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byly provedeny kontroly formálních náležitostí dokončených správních řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění za r. 2016, kontrola uložených BP (kontrola formálních náležitostí protokolu o uložení BP, inventura pokutových bloků), kontrola správnosti zaúčtování správních poplatků do systému GINIS a kontrola rozpracovaných podnětů v Informačním systému registru živnostenského podnikání. Dále, v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti IS RŽP, provedla dle pokynů provozovatele informačního systému registru živnostenského podnikání kontrolu oprávněnosti držení autentizačních údajů pro přístup k IS RŽP a kontrolu správnosti nastavení přístupových oprávnění

	Údaje k 31. 12. 2017
Počet podnikatelů celkem:	8638
- fyzické osoby	6517
- právnické osoby	2121
Vydané výpisy z ŽR jako průkazy živnostenského oprávnění	1043
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	92
Zrušení živnostenského oprávnění rozhodnutím živnostenského úřadu	53
Přerušeni provozování živnosti	374
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů (z toho s ČOI)	193 (1)
Celková výše uložených blokových pokut a pokut uložených na místě	55.000,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	567.520,-
Celková výše uložených pokut ve správním řízení včetně nákladů řízení	12.000,-

Odbor sociálních věcí

K 31. 12. 2017 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 14 pracovníků. Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí oddělení sociální péče a prevence.

Členění odboru sociálních věcí:

- oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
- oddělení sociální péče a prevence,
- veřejný opatrovník
- kurátorka pro dospělé (zařazena do oddělení sociální péče a prevence)

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 7 pracovníků – vedoucí oddělení, 3 sociální pracovníci – pro agendu práce s rodinou, 1 kurátorka pro mládež, 1 sociální pracovnice s kumulovanou funkcí (sociální pracovnice s agendou práce s rodinou, kurátorka pro mládež), 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 141/1961 Sb., trestní řád, z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z.č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z.č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z.č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31. 12. 2017 OSPOD evidovalo 478 případů – spis Om (postup dle směrnice MPSV č.j.2013/26780-21). V roce 2017 přibylo 147 nových případů. Kromě spisů Om pracovnice na dožádání šetří pro jiná OSPOD (spis Nom) – za rok 2017 celkem 70 případů.

V ústavní výchově je k 31. 12. 2017 umístěno celkem 8 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovnice OSPOD navštívily nezletilé v ústavech 4 krát za rok. V průběhu roku byly umístěné 3 děti do ústavní výchovy. U 6 dětí je soudem stanovený dohled nad výchovou nezletilých. OSPOD řešil 3 případy domácího násilí mezi rodiči, u kterého byly přítomny nezletilé děti, vykazání agresora ze společné domácnosti bylo nutné v 1 případě.

Pracovnice OSPOD se zúčastnily celkem 213 soudních jednání, v trestním řízení zastupovaly kurátorky nezletilé v 19 případech.

K 31. 12. 2017 je umístěno 45 nezletilých v náhradní rodinné péči (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby), z toho 1 dítě v PP na dobu přechodnou. Z důvodu změn v zákoně o SPOD ve věci náhradní rodinné péče OSPOD eviduje 25 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky. OSPOD má v evidenci 2 pěstounky na přechodnou dobu. Jednou z povinností pěstouna je povinnost vzdělávat se, a to 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zřídil k 1.1.2013 Klub pěstounů, kde každé první pondělí v měsíci pořádá vzdělávací aktivity pro pěstouny z různých oblastí života dětí, např. hyperaktivita dětí, výchovné problémy, kyberšikana, drogy, pěstounská péče a biologická rodina, atd. Orgán, který podepsal s pěstouny dohodu o výkonu PP, pak dostává od ÚP státní příspěvek na výkon PP (48 000 Kč na

rok), který je určen právě na vzdělávání pěstounů, odlehčovací služby, hlídání dětí, různé aktivity dětí, je z něj placena i pracovnice pro NRP, která zpracovává pro pěstouny dohody o výkonu PP, atd.

OSPOD eviduje 4 nevyřízené žádosti o osvojení, z 4 podaných žádostí o pěstounskou péči je zatím 1 nevyřízená, v průběhu roku bylo umístěno 9 dětí do pěstounské péče, 1 do pěstounské péče na dobu přechodnou. Ve 2 případech došlo ke změně pěstounské péče v péči poručnickou.

Kurátorky pro mládež evidují 40 klientů, řešily 40 případů s výchovnými problémy, 7 případů trestné činnosti nezletilých a 5 případů v přestupkovém řízení. Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů a trestné činnosti je problematika drog a požívání alkoholu.

V roce 2017 byly nahlášený a policií řešeny 3 případy sexuálního zneužívání u dítěte do 15 let.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou. Této formy prevence se v Řepích zúčastnily všechny deváté třídy ZŠ, výjezdy mají velký ohlas mezi dětmi i jejich rodiči.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními a s NPZ Klub 17 při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy. Ne vždy je však výsledek uspokojivý.

Všechny pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání.

V rámci možností všechny pracovnice poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Vedoucí OSPOD je tajemníkem sociálně zdravotní komise RMČ.

Z rozpočtu MČ Praha 17 bylo na činnost oddělení vyčleněno 128.000,- Kč.

Vyčerpaná částka – 73.000,- Kč byla věnována na mimoškolní činnost dětí, prevenci kriminality a protidrogovou prevenci (návštěvy dětí ve věznici), dále je z rozpočtu hlavně čerpáno na nákup dárků pro děti umístěné v ústavní péči. Nebyly čerpány finance na pořádání případových konferencí. Na financování supervize pro pracovní tým OSPOD bylo použito 20.000,- Kč.

Dále byl poskytnut příspěvek na provoz denního centra a školy pro postižené děti z naší MČ Diakonie Praha 5 v celkové výši 20.000,- Kč.

Celkem bylo vyčerpano z celkové částky 128.000,- Kč určené pro OSPOD 73.000,- Kč, což je 63,48 % a částka 20.000,- Kč pro Diakonii Praha.

OSPOD se nevyjadřoval na žádost ombudsmana k žádné stížnosti na práci OSPOD. Dále se OSPOD vyjadřoval ke stížnosti podané na MHMP a následně na MPSV, stížnosti na změnu opatrovníka v téže věci nebylo vyhověno.

OSPOD MČ Praha 17 spolupracuje s VOŠSP Praha 10, Jasmínová a umožňuje praxi studentům 2. a 3. Ročníku na OSPOD. V roce 2017 praktikovaly 2 studentky. Dále praktikovali 2 studenti z jiných škol.

Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31. 12. 2017 celkem 5 pracovnic – vedoucí odboru, která vykonává zároveň vedoucí oddělení, 2 sociální pracovnice, kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti), referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2017 oddělení sociální péče a prevence poskytlo:

1. Základní sociální poradenství 473 občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství 1158 občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc 547 občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2017 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 19 šetření.
2. Žádosti MHMP z důvodu dluhu na nájemném v počtu 35 šetření.
3. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 78 šetření.

Bc. Císařová dochází na jednání majetkové komise RMČ ohledně otázek spojených s bydlením občanů MČ v obecních bytech.

V roce 2017 oddělení vydalo 74 parkovacích průkazů a vráceno bylo 13 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2017 vyhotovil 4 rozhodnutí o stanovení zvláštního příjemce a 2 rozhodnutí o zrušení zvláštního příjemce.

V roce 2017 odbor sociálních věcí zpracoval pro ÚP 9 vyjádření k součinnosti ve věci posouzení případu hodného zvláštního zřetele u osob užívajících jiný než obytný prostor, ubytovací zřízení a část bytu.

Z celkové částky určené na sociální oblast bylo vyčerpáno - příspěvek na tísňové volání AREÍON ve výši 28.295,- Kč.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbit občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých jej pohřbit nechce nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost na MČ vykonává soc. odbor. V roce 2017 nebyl financován žádný sociální pohřeb.

V roce 2017 bylo vyčerpáno z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory 100 000 Kč.

Pracovnice oddělení SPP pracují v komisích RMČ – Ing. N. Balázsová je tajemnicí komise pro komunitní plánování a výstavbu DPS, Bc. Jana Císařová se zúčastňuje jednání majetkové komise RMČ.

Funkce veřejného opatrovníka

Funkci veřejného opatrovníka vykonával po celý rok na plný úvazek jeden pracovník, který zpracovával agendu MČ P 17 a na půl úvazku jedna pracovnice, která zpracovávala agendu MČ Praha Zličín, protože dle Statutu hl. m. Prahy přešla agenda z MČ Praha-Zličín na MČ Praha 17.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu omezeni ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla pravomocným usnesením příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesvéprávných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejich rodinným příslušníkům. V roce 2017 byla Městská část Praha 17 ustanovena opatrovníkem 16 občanům omezených ve svéprávnosti. Aktivní opatrovnictví je vykonáváno u 15 občanů, kteří spolupracovali, 1 občan nespolupracoval. V roce 2017 byla v zákonem stanovené lhůtě ukončena nebo zahájena přezkumná řízení u všech opatrovanců.

Občanům, kteří byli omezeni ve svéprávnosti pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčení. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, zajišťoval potřebné platby finančními převody nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odesání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, exekutorským úřadem, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy u osob omezených ve svéprávnosti v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních.

Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přezkumné řízení invalidity, pro přiznání příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a bydlení.

V depozitu sociálního odboru byly k 31. 12. 2017 uloženy 3 vkladní knížky, doklady ke 4 spořicí účtům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech finančních prostředků na hotovosti a finančních prostředků uložených na příjmovém účtu MČ Praha 17 činila ke konci roku celkem 1.148.042,17 Kč. Dne 31. 12. 2017 proběhla kontrola finančních prostředků uložených v depozitu sociálního odboru, kontrolu provedla vedoucí odboru soc. věcí paní Bc. Jana Císařová za přítomnosti sociální pracovníce pro náhradní rodinnou péči paní Bc. Ivany Valentové. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti ve výši 346.232,- Kč odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem s podpisy zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2018 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2017, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům, včetně zpráv o zdravotním stavu opatrovanců.

U všech osob dříve zbavených nebo omezených ve svéprávnosti proběhla přezkumná řízení, kdy dle nového Občanského zákoníku lze občany pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech občan není schopen rozhodovat o svých záležitostech. Přezkumná řízení musí probíhat ze zákona opakovaně v tříletých, výjimečně v pětiletých periodách.

Činnosti, které odbor sociálních věcí zabezpečuje v samostatné působnosti

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 108 klientů. Byly vypracovány zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 166, opakovaně – 72), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť řadě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2017 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 19 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 25 propuštěných osob). Byly provedeny návštěvy ve věznicích za účelem jednání se 7 odsouzenými, někteří návštěvu odmítli.

Sociální kurátorka v roce 2017 provedla sociální šetření u vytypovaných občanů, pro které je výhodné používat službu AREION (tísňová linka pro staré a osamělé občany), spolupracovala s o. s. Život 90 při zařizování nových žádostí. Dále spolupracuje s dalšími o. s. (Fokus, Tyfloservis) při pomoci osobám se zdravotním postižením.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN.

Všichni pracovníci se v průběhu roku účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, dotační programy z MHMP (dříve program J5) a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na zdravotní, fungující na principu LDN. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na lůžka LDN, úzce však se zařízením spolupracuje. I když MČ měla smluvně zajištěna 5 lůžek, v průměru bylo v DKB umístěno 6-8 občanů na lůžkách LDN. MČ poskytla DKB na rok 2017 dotaci na 5 lůžek ve výši 458.000,- Kč. Finanční prostředky byly použity hlavně na zakoupení obvazového materiálu, plen pro inkontinentní pacienty a jiné zdravotnické potřeby.

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. Byly vypláceny pravidelné měsíční platby, včetně nepravidelných plateb (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovateli sociálních služeb Centrum sociálně zdravotních služeb. Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 byla částka 1.106.000,- Kč dle schváleného rozpočtu MČ poskytnuta jednorázově.

Komunitní plánování

V rámci komunitního plánování je jedna pracovnice jmenovaná tajemnicí Komise pro komunitní plánování a výstavbu DPS. Pracovnice pro komunitní plánování se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP.

V průběhu března 2017 zpracovala 2 žádosti o dotační řízení v rámci programu podpora v sociální oblasti. V červnu 2017 byl MHMP schválen projekt na „Podporu projektů v procesech plánování sociálních služeb v městské části“ v částce 42.000,- Kč (MČ kofinancovala ve výši 6.300,- Kč) a na „Podporu projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“ ve výši 42.400,- Kč (MČ kofinancovala ve výši 7.500,- Kč).

V rámci schválené dotace na projekt na „Podporu projektů v procesech plánování sociálních služeb v městské části“ byl zpracován a vytištěn „Katalog poskytovatelů sociálních služeb, vzdělávání a volnočasových aktivit“. V rámci schválené dotace na projekt na „Podporu projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“ byla ve spolupráci se Střediskem Naděje Praha uzavřena smlouva na projekt „Rozšíření terénního programu pro lidi bez domova na území městské části Praha 17 Řepy“. Povinná spoluúčast MČ na výše uvedených projektech byla minimálně ve výši 15 %.

Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců

Funkci vykonává od září 2016 1 pracovnice, která současně vykonává i funkci veřejného opatrovníka.

V roce 2016 se MČ Praha 17 poprvé zapojila do „Projektů obcí na podporu integrace cizinců“, která je financována MV ČR a kofinancována ve výši 10 % ze zdrojů MČ P17.

V průběhu prosince 2016 a ledna 2017 byly zpracovány podklady pro podání žádosti o poskytnutí dotace ve výši 224.125,- Kč, ta byla podána na začátku února 2017. Povinné kofinancování MČ P17 činilo 26.625,- Kč, celkový rozpočet projektu byl 250.750,- Kč. V rámci přidělené dotace a vlastních zdrojů byly realizovány následující aktivity:

- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha intenzivní jazykový kurz pro děti migrantů ze třetích zemí ve věku od 5 – 9 let
- Ve spolupráci s organizací In Báze, z.s. interaktivní multikulturní workshopy s výtvarnými dílnami pro žáky MŠ
- Ve spolupráci s neziskovými organizacemi překlady dokumentů, formulářů a informativních materiálů MŠ, ZŠ a úřadů
- Ve spolupráci s Poradnou pro integraci, Centrem Czech In, vzdělávací kurz pro pedagogy ZŠ
- Ve spolupráci s ÚJOP UK v Praze dvousemestrální zdokonalovací kurz k výuce češtiny jako cizího jazyka pro pedagogy ZŠ
- Aktualizace webových stránek MČ Praha 17 (informace v jazykových mutacích ruština a vietnamština)

Všechny plánované aktivity byly ukončeny ve schválených termínech.

Z dotace MV ČR bylo k 31. 12. 2017 vyčerpáno 188.425,- Kč. MČ Praha 17 se k 31. 12. 2017 spolupodílela na nákladech ve výši 26.390,50 Kč.

Odbor výstavby

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín - katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy

Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu z ust. § 33b zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Na základě žádosti orgánu pomoci v hmotné nouzi je příslušný k provedení kontroly, zda jiný než obytný prostor nebo stavba pro individuální či rodinnou rekreaci splňuje požadavky uvedené v odstavci 1. Při této kontrole postupuje podle zákona č.256/2013 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Odbor výstavby má 10 systematizovaných míst a člení se na:

Oddělení územního řízení

Oddělení stavebního řízení

V roce 2017 obdržel odbor výstavby	1019 podání
vydal	116 rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	165 usnesení dle správního řádu
vydal	100 sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
vydal	11 územně plánovacích informací
vydal	27 územních souhlasů
provedl	115 kontrolních prohlídek stavby
provedl	79 editací v RÚIAN

Správní poplatky, povolené stavby/změny staveb v Kč

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	52 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	170 mil. Kč
Z toho stavby na ochranu životního prostředí činí v orientační hodnotě	0 mil. Kč
Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí bylo vybráno	635 100 Kč

Údaje týkající se bytů:

nově povoleno	34 bytů
zkolaudováno	190 bytů
st. úpravy stávajícího bytového fondu – povoleno	131 bytů
kolaudováno	0 bytů

Ze staveb, které byly umístěny:

- Nová budova LIDL, Reinerova Řepy
- Viladům Čistovická, Řepy
- Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích
- Obytný soubor Lesopark Motol, Řepy
- Víceúčelová hala, Drahoňovského, Řepy
- ČSPH Karlovarská, Řepy
- BD Johan, Lačnovská, Zličín
- Vodovodní řady Sobín
- Obnova vodovodních řadů Zličín
- Kanalizační přípojky Sobín
- Síť elektronických komunikací CETIN, Zličín
- BD U Zličína, Třebonice
- RD V pískovně, Zličín
- Skladování a výdej AdBlue ČSPH Globus, Zličín
- RD K Třešňovce, Zličín
- Propojení ulic Na Fialce I x U Boroviček, Řepy
- Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17

Z povoloovaných staveb:

- BD Johan, Lačnovská, Zličín
- RD K Třešňovce, Zličín
- Propojení ulic Na Fialce I x U Boroviček, Řepy
- Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17
- Zateplení a prodloužení lodžií BD 1207-1211 Vondroušova, Řepy
- Plynová kotelná a tepelné čerpadlo BD 1129-1131 Socháňova, Řepy

- RD Hrozenkovská
- BD Žalanského, Řepy
- Rozšíření lodžií BD 1370-1377 Mrkvičkova, Řepy
- Rozšíření lodžií BD 291-291, 293-294, 295-296 Vsetínská, Zličín

Některé dokončené stavby:

- Výdejní sklad stavebnin Hornbach, Řepy
- Úpravy komunikace Křivaticova, Zličín
- Úprava komunikace Doubravínova, Řepy
- BD TRIGEMA Žalanského, Řepy
- RD Gallašova, Řepy
- RD Engelmüllerova, Zličín
- RD Valtická, Sobín
- RD Do Zahrádek I, Třebonice
- RD Blatnická, Sobín
- Zateplení, rozšíření lodžií BD Španielova 1313,1314,1315, Řepy
- Zateplení BD Španielova 1291-1293, Řepy
- Zateplení BD Makovského 1146-1148, Řepy
- Zateplení BD Vondroušova 1189-1191, Řepy
- Prodloužení lodžií a zateplení BD 1207-1211 Vondroušova, Řepy
- Rozšíření lodžií BD 291-291, 293-294, 295-296 Vsetínská, Zličín
- Zateplení + kotelna BD 1254-1260 Španielova, Řepy
- Vytápění soustavou tepelných čerpadel BD 1013-1014 Laudova, Řepy
- Kotelna BD 1071-1073 Nevanova, Řepy
- Obytný soubor KOIVU Zličín, BD A-K, Křivaticova, Zličín
- Plynovod pro Skupinová zástavba Řepy
- Sportovní zázemí Zličín
- 22kV Reinerova, Řepy
- Přeložka VTL lokalita Fialka, Řepy
- STL Plynovodní řad po KOIVU Zličín
- Prodloužení komunikace, chodníky, VO pro KOIVU Zličín
- Krátké asfaltové zpomalovací pruhy na území MČ Praha 17

V Řepích pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžií, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech. Dochází k postupnému odpojování BD od Pražské Teplárenské a jejich napojení na nové plynové kotelny v domě. Nově v rámci regenerace bytových domů dochází k rozšíření stávajících lodžií a k instalaci nových lodžií tam, kde dosud nebyly. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Probíhá povolování odstranění starších RD a na jejich místě výstavba nových RD nebo BD.

Ve Zličíně dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí. Zejména obytného areálu Na Radosti, kde vzniká městečko s cca 1800 byty. Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín, nájemných jednotek v Oregon Hause a skladových hal v areálu Zličín business centre. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín

V Sobíně probíhá výstavba nových RD, provádějí stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Sobín.

V naší části Třebonic se řeší zástavba v okolí Metra Zličín.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu a agenda vidimace a legalizace, byly vedoucí odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

V roce 2017 pracovalo na odboru ŽPD do konce ledna 9 pracovníků. Následně odbor pracoval většinu roku s deficitem dvou pracovníků. Od února do konce června nebylo obsazeno místo pracovníka vodního hospodářství, od června do října byl na oddělení dopravy pouze jeden pracovník, druhé místo bylo neobsazeno. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k. ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy.

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především

- agendu spojenou se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dopravní stavby a veřejná zeleň),
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací,
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti.

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2017 celkem 1303 podání. Oproti roku 2016 došlo k mírnému nárůstu agendy v rámci agendy celého odboru (viz níže).

Oddělení životního prostředí vydalo:	2016	2017
souhlas a vyjádření v oblasti vodního hospodářství (§ 17 a 18 zákona č. 254/2001 Sb.)	7	4
rozhodnutí v oblasti vodního hospodářství (§ 115 zákona č. 254/2001 Sb.)	12	9
rozhodnutí o kácení dřevin	13	20
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	6	8
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	0	3
souhlas se záborem veřejné zeleně	3	12
rybářské lístky	115	139
lovecké lístky	18	22
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	4798	0
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	165	195

Oddělení dopravy vydalo:	Počet	Počet
dopravně - inženýrská rozhodnutí		
zvláštní užívání komunikace - zřízení vyhrazeného parkování - ZTP	39	59
zvláštní užívání komunikace – ostatní	54	59
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)	83	61
stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích	98	65
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci	13	16
stanoviska k projektové dokumentaci (vč. vyjádření za životní prostředí)	136	140

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2017 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci (prostory pod balkóny a přístupovými schodišti, keřové porosty, okolí železniční tratě atd.). Dále pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost. Na základě těchto kontrol a obdržených hlášení o černých skládkách od Městské policie probíhají následně svozy odpadů (bezdomovecká hnízda, odpad okolo kontejnerových stání, skládky na odlehlejších místech, atd.) a jeho likvidace specializovanou firmou. Frekvence svozu je zpravidla 2x měsíčně nebo dle aktuální potřeby. Dále byl na OŽPD řešen podnět týkající se stavebních prací, při kterých došlo k odlupování částí stavby s obsahem azbestu. V rámci kontrolní činnosti ÚMČ Praha 17 byly odborem životního prostředí a dopravy prováděny kontroly zaměřené na dodržování ustanovení právních předpisů v oblasti odpadového hospodářství, především zákona o odpadech, právníckými osobami a fyzickými osobami oprávněnými k podnikání.

V oblasti odpadového hospodářství každoročně dochází k nárůstu administrativní zátěže v důsledku plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady. Celkem bylo za rok 2017 přijato a následně zpracováno 195 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Elektronizace ELPNO prostřednictvím ISPOP (integrováný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí) nebyla v roce 2017 spuštěna, jelikož elektronický systém pro ohlašování přepravy nebezpečných odpadů (modul v ISPOP) nebyl připraven k plnému provozu. Elektronické ohlašování přepravy nebezpečných odpadů bude přes systém SEPNO (Systém evidence přepravy nebezpečných odpadů) zahájen 2.5.2018

V průběhu roku 2017 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společností Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku. Na mnoha místech byl navýšen vývoz jednotlivých komodit nebo přidány samostatné nádoby. Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2017 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale také v rámci služby Mobilní sběrný dvůr a dále ve sběrném dvoře v Praze 6 – Dejvicích a na Praze 5 v Jinonicích. Celkově bylo vyčerpáno 93 ks VOK, které byly financovány hlavním městem. Nad rámec tohoto harmonogramu byly v období vánočních svátků přistaveny další VOK hrazené z prostředků MČ. V lednu 2017 byly u KC Průhon a u OC Shopping Point Řepy instalovány chytré koše v kombinaci 3 kusů nádob na plast, papír a směsný odpad. V prosinci roku 2017 k nim přibyla další stanoviště, a to vždy v kombinaci 2 ks nádob určených ke sběru plastu a papíru. Občané tak mají možnost třídít odpad hned na prvopočátku vzniku odpadu.

Tradičně jako každý rok proběhl v období 25.12.2016 – 28.02.2017 svoz vánočních stromků. Na naši prosbu odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 33 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad.

I nadále pokračoval sběr kovového odpadu na území hl. m. Prahy. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do října. Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém a Asekol (červené kontejnery). V lednu 2017 bylo 9 stanovišť tříděného odpadu doplněno o kontejnery na elektroodpad společnosti ASEKOL.

V roce 2017 byl uzavřen dodatek č. 1 ke smlouvě na „**Obsluhu a údržbu odpadkových košů na psí exkrementy, Praha – Řepy, 09/16-08/18**“. Celkový počet košů po navýšení činí 106 ks, z toho 96 odpadkových košů na psí exkrementy a 10 ks stojanů na psí sáčky. Obsluhu zajišťují Pražské služby a.s. 5x týdně. Celková hodnota smlouvy činí 1 650 792,00 bez DPH.

Proběhla veřejná zakázka malého rozsahu na "**Obsluha a údržba odpadkových košů v MČ Praha 17 2017-2019**". Celkový počet obsluhovaných košů ve vlastnictví MČ je 42ks. Hodnota zakázky činí 214 940,00 Kč bez DPH.

Deratizace – v roce 2017 proběhla pravidelná deratizace pozemků, vlastněných HMP, proti výskytu hlodavců. Preventivní deratizace je prováděna 2x ročně. Hrazena je z rozpočtu HMP. V oblasti Obchodního centra Řepy, prodejny Billa a na přilehlých pozemcích byl hlášen a potvrzen vysoký výskyt hlodavců. Proto zde byly provedeny současně opakované deratizace ze strany prodejny Billa, OC Řepy a HMP. TSK Praha zajistila prořezávku místa, aby byl zajištěn přístup k hnízdům při kladení návnady.

Počátkem roku 2017 byl proveden specializovanou firmou odchyt holubů v MČ Praha 17.

Ovzduší

V roce 2017 řešil OŽPD jednotky stížností jak písemných, tak i telefonických (podezření na pálení odpadu, zvýšená prašnost v souvislosti s výstavbou, apod.), byl vydán vysoký počet závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Mezi podstatnou část odůvodnění závazného stanoviska orgánu ochrany ovzduší patří posouzení imisního zatížení lokality, do které je stavební záměr umísťován, prašnost v průběhu realizace stavby eventuálně demolice, kvalita ovzduší v místě stavby a vliv stavby na ovzduší.

Hluk

V roce 2017 řešeny stížnosti na opakovaný hluk v místě víceúčelového hřiště Mrkvičkova. Bylo řešeno formou dodávky a instalace protihlukových panelů

Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.

V roce 2017 obdržel OŽPD oznámení od Městské policie hl. m. Prahy o podezření ze spáchání přestupků podle zákona o ochraně zvířat tím, že nebylo učiněno opatření proti úniku zvířete, popřípadě nedošlo k označení psa mikročipem nebo tetováním podle ISO standardu EU. Většina majitelů si svého psa vyzvedla ještě týž den. Řešeno podáním vysvětlení, u případů starších 1 roku odložením.

V rámci vypořádání dědického řízení po občanovi MČ P17 byla svěřena do péče MČ andulka zelenožlutá, která byla v únoru 2017 předána po vzájemné dohodě do chovatelského oddělení DDM U Boroviček 650/5, Praha 6.

MČP17 Obdržela Rozhodnutí OCP MHMP o přemístění slepýše křehkého z důvodu plánované výstavby „Obytného souboru Lesopark Motol“ do nové lokality MČ P17.

Na ZŠ a MŠ probíhaly ohlášené produkce se zvířaty, netopýry, ježky, dále s dravci a drobným ptactvem.

V MČ proběhla v únoru jarní umístovací výstava koček.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

V roce 2017 Odbor životního prostředí a dopravy zajišťoval údržbu 25 dětských hřišť (vč. Lesoparku), 14 víceúčelových hřišť, 2 stanic venkovního fitness, skateparku, hřiště na stolní tenis a 3 hřišť na pétanque. V průběhu celého roku byla prováděna jejich kontrola a běžná údržba, a to v pravidelných intervalech jednou za 14 dní. Stále opakující se problematikou je ničení herních prvků běžným opotřebením a zastaráváním, vlivem meteorologických podmínek a v neposlední řadě rovněž vandalismem. Účelem kontroly je zajištění kompletní péče o dětská pískoviště, herní prvky, sportovní prvky a mobiliář.

Na základě pravidelných kontrol dochází následně k doplňování návštěvních řádů, provádění potřebných oprav s neprodleným odstraněním bezpečnostních defektů, úklidu dětských hřišť, víceúčelových a ostatních sportovišť, zametání rozházeného kačírku dopadových ploch atd.

1x ročně je v souvislosti se zajištěním bezpečnosti na dětských hřištích i sportovištích dále oprávněnou osobou provedena roční hlavní kontrola hřišť. Na jaře tohoto roku došlo ke kompletní výměně písku ve všech pískovištích na dětských hřištích (původní písek byl využit k doplnění a zkpření dopadových zón herních prvků).

Dále zastupitelstvo hl. m. Prahy rozhodlo na podzim roku 2017 o přidělení investiční účelové dotace z rozpočtu hlavního města Prahy na realizaci fitparku v naší městské části ve výši 600 000 Kč. Bude se jednat o plochu o rozsahu min. 200 m² se 4 fitness stanicemi a běžeckou dráhou. Svým uživatelům nabídne komplexní procvičení celého těla včetně možnosti cvičení také na volné dopadové ploše. Realizace akce proběhne v roce 2018.

Údržba veřejné zeleně

Prostřednictvím smluvní firmy je zajišťováno provádění řezů keřových skupin a stromů (odstraňování nekvalitních, nevhodně umístěných, suchých a rizikových dřevin, uvolňování průchodových a podchodových profilů chodníků a cest atp.), odvoz rostlinného odpadu, instalace dřevěných plůtků k ochraně vysazených květin a dřevin, chemická likvidace plevelu při okrajích chodníků, zálivka nově vysazených (mladých) keřových skupin a stromů, seč travnatých ploch, podzimní likvidace listů atd. Údržba veřejné zeleně probíhá prakticky celoročně. OŽPD rovněž spolupracuje s osobami, které mají snahu pečovat o předzahrádky.

Na jaře a na podzim roku byly provedeny tyto nové výsadby:

- Crataegus laevigata „Paul’s Scarlet“ (4ks)
- Malus „Evereste“ (5 ks)
- Prunus avium „Plena“ (2 ks)
- Acer platanoides crimson king (2 ks)
- Sorbus aucuparia (3 ks)
- Tilia cordata „Green Spire“ (9 ks)
- Tilia platyphylos (9 ks)
- Spiraea japonica (40 ks)

Výsadby jsou obecně pojímány komplexně s využitím volných prostor nejen po odstraněných stromech. Nově vysazované stromy jsou volené tak, aby splňovaly nároky potřebné pro městské výsadby z hlediska odolnosti. V dalším roce se opět plánuje v této činnosti pokračovat.

Naopak v červnu tohoto roku došlo k pokácení dvou vrb v areálu školy ZŠ Jana Wericha ve Španielově ulici. Začátkem května došlo k samovolnému rozlomení a pádu jedné z vrb. V souvislosti s tímto byly dřeviny vychýleny až o 4 m ze svého těžiště, měly dutiny a evidentně v nich probíhal proces hniloby, byly na základě odborného dendrologického posudku navrženy ke kácení. Stromy se nacházely v areálu školy a nakláněly se nad herní plochu hřiště. Z hlediska zdravotního stavu dřevin a bezpečnosti dětí byly stromy navrženy k odstranění. Náhradní výsadba za pokácené stromy bude provedena ve vhodném období.

V souvislosti se svěřením pozemku parc. č. 1149/24, k. ú. Řepy (vnitroblok Skuteckého) byla plocha zahrnuta do harmonogramu běžné údržby zeleně a dále v návaznosti na komunikaci se zástupci SVJ okolních bytových domů bylo provedeno odstranění zastaralých prvků (sušáky na

prádlo, vysloužilé herní prvky) a dlažby (následné zatravnění) a dále výsadba vhodných dřevin (okrasné třešně).

V neposlední řadě byla provedena inventarizace dřevin v k. ú. Řepy (veřejná zakázka byla zadávána odborem KTA; OŽPD poskytoval pouze odbornou konzultaci), samotný pasport by měl být uveden do provozu v průběhu roku 2018.

Granty a dotace oblast životního prostředí – udržitelnost projektů

Na základě zrealizovaných projektů v rámci 13. a 14. výzvy **Operačního programu Praha Konkurenceschopnost**: Aktivní lesopark Řepy /ALŘ/, Revitalizace parteru sídliště Řepy /RPSŘ/ a Revitalizace prostranství Laudova /RPL/ v roce 2017 připravovány podklady pro monitorovací zprávy, zpracováváné po dobu udržitelnosti projektů. Jednalo se o průzkum návštěvnosti, vyhodnocení závadovosti, a nákladů na údržbu.

Reklamace projektu:

U projektu RPL byla vyřízena zhotovitelem 1 uplatněná reklamace na vadu v Projektové dokumentaci pro stavbu – zvýšení 25 ks sedáků betonových laviček.

V rámci údržbových prací byla provedena technická kontrola prvků, broušení a nové olejové nátěry dřevěných konstrukcí stěn a laviček, čištění betonové části laviček a písek dopadových ploch. Došlo k výměně závěsů houpačky na hřišti Laudova.

Doplněna nová výsadba

U Projektu Aktivní lesopark Řepy došlo k úmyslnému poškození mobiliáře – tabule ptactva, byla zhotovitelem nahrazena novou.

Obdobně se monitorovací činnost vztahuje na projekt Zdravé a hravé Řepy II z 10. výzvy OPPK. Na víceúčelovém hřišti Mrkvičkova byly instalovány protihlukové pryžové panely lepením v celkové hodnotě 59 000,00Kč.

Letiště Praha

V rámci programu Letiště Praha, a. s. „*Žijeme zde společně*“ se pro rok 2017 podařilo získat finanční příspěvek na okruhy Ochrana ovzduší, Péče o zeleň a Odpadové hospodářství pro tyto účely:

1. Vybudování bezprašného povrchu formou realizace veřejné zakázky „Stavební úpravy křižovatky Selských Baterií a U Boroviček a dopravní propojení s ul. Na Fialce“. Byla vybudována nová asfaltová komunikace, souběžně s ní nový chodník ze zámkové dlažby.
2. Údržba zeleně na obecních pozemcích, ošetřování stromů a regenerace parků, na území MČ Praha 17, Revitalizace klidové zóny Nevanova
3. Likvidace černých skládek na obecních pozemcích MČ Praha 17

V dubnu roku 2017 se odbor životního prostředí a dopravy již tradičně spolupodílel na akci „*Den Země*“.

Vodní hospodářství

Pravidelně dochází k vizuálním kontrolám koryta potoka a jeho bezprostředního okolí v lokalitě Na Chobotě v celé jeho délce až k zaústění do potrubí. Zpravidla o prohlídce následuje úklid tohoto území.

V rámci přenesené působnosti byla na základě podaných žádostí vydána například tato povolení:

- stavební povolení - přeložka vodovodu, splaškové a dešťové kanalizace v ulici Strojírenská a odstranění čerpací stanice v ulici Lačnovská kat. území Zličín
- stavební povolení - odlučovač tuků a retenční nádrž včetně povolení k nakládání s vodami u nové základní školy na Zličíně
- stavební povolení - oprava bezpečnostního přelivu rybníka v Sobíně
- povolení k nakládání s vodami – odlučovač ropných látek Globus ČR
- povolení k nakládání s vodami – odlučovač ropných látek VOLTA REAL
- kolaudační souhlas – lokalita Zelený Zličín
- kolaudační souhlas – lokalita Ke Kaménce, Řepy

Doprava (v rámci samostatné působnosti)

V roce 2017 bylo, podobně jako v předchozích letech, pokračováno v běžné a souvislé údržbě místních komunikací a přípravě projektů dopravních staveb, jejichž realizace se předpokládá v letech 2018–19.

Zpracované studie

„Studie proveditelnosti – nové odstavné plochy na území MČ Praha 17“ – rozpracován koncept na vybudování vícepodlažních parkovišť v ulici Drahoňovského a Skuteckého, firmou VIN Consult s.r.o., v rámci navýšení kapacity parkovacích stání v MČ Praha 17.

„Kontejnerová stání Praha 17 Řepy“ zpracována studie na obnovu poškozených kontejnerových stání na směsný odpad. Zpracováno firmou YUAR s.r.o.

Zpracovaná **„Situační studie obnovy dětského hřiště Jiránkova a přilehlých prostor“**, řeší parkové úpravy, charakter terénu včetně návrhu vhodných herních prvků. Zpracováno firmou David Kesl – údržba parků a zahrad – PARKON.

Realizované projekty

Modernizace a navýšení kapacity pro sběr tříděných odpadů v Praze 17 – Řepy

Chytré odpadkové koše Bigbelly byly v našich ulicích instalovány poprvé v lednu 2017. Koše byly instalovány u KC Průhon a OC Shopping Point vždy v kombinaci 3 kusů nádoby na plast, papír a směsný odpad. V prosinci roku 2017 k nim přibyla další stanoviště, a to vždy v kombinaci 2 ks nádoby určených ke sběru plastu a papíru. Cílem projektu bylo rozšíření počtu stanovišť sběru tříděného komunálního odpadu. Celkem 11 nových stanovišť košů Bigbelly nabízí chodcům třídění odpadu přímo na ulici. Projekt byl financován z prostředků získaných v rámci dotačního programu Operační program Životní prostředí.

Košé mají uvnitř zabudovaný lis poháněný prostřednictvím solární energie. Vhozený odpad je stlačen, čímž se zmenší jeho objem a do koše se tak vejde více odpadu. Koše jsou napojeny na dispečink, čímž poskytují v reálném čase informace o zaplnění koše a obsluha ví, kdy je koš

plný a připraven k výsypu. Každý koš generuje vlastní informace, což umožňuje efektivní plánování každého svozu (zaplňování koše se v jednotlivých dnech, ale i v průběhu jednoho dne, může lišit). Zjednodušeně řečeno si koš sám zavolá popeláře, když je plný. Občané zase uvítají, že jsou koše zcela uzavřené, odpadky nezapáchají a z košů nevypadávají. Dalším přínosem jsou čisté ulice, méně častý svoz, a především třídění uličního opadu na prvním stupni shromažďování.

Zhotovitel: VERB Group, s.r.o., celkové náklady: 1.994.100,- Kč bez DPH

Realizované projekty v oblasti dopravy

Realizace veřejné zakázky „**Rekonstrukce komunikace v ulici Hořovského**“, v rámci které byla provedena výměna povrchu vozovky a zhotovena nová konstrukce chodníků.

Dopravní propojení ulic Selských baterií a Na Fialce I/II

Realizace zakázky malého rozsahu na stavební práce „**Stavební úpravy křižovatky Selských Baterií a U Boroviček a dopravní propojení s ul. Na Fialce**“.

Vybudována nová pozemní komunikace v místě stávající zpevněné cesty mezi ulicemi Selských baterií a Na Fialce I/II. Součástí stavby byla ochrana stávajících plynovodních řadů, návrh veřejného osvětlení, úprava vyústění stávající mlatové cesty a stavební úpravy křižovatky ulic Selských baterií a U Boroviček. Vozovka má povrch z asfaltového betonu, chodník je jednostranný (při západním okraji vozovky) s povrchem z betonové dlažby.

Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17

Realizace zakázky „**Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17, etapa I. – stavební úpravy ul. Na Bělohorské pláni**“ V rámci stavby byla řešena problematika zklidnění sítě místních komunikací v oblasti horních Řep (s ohledem především na skutečnost, že část této sítě je využívána jako tranzitní trasa mezi Slánskou a Karlovarskou ulicí). Jedná se o soubor (celoplošných) opatření stavebního charakteru, jejichž hlavním cílem bylo snížení rychlosti projíždějících vozidel. Součástí stavby byla úprava křižovatky Čistovická x Na Bělohorské pláni – zvýšení křižovatkové plochy a křižovatka Na Bělohorské pláni x U Boroviček – změna vedení jízdních pruhů v křižovatce rozšířením středního dělicího pásu vč. zřízení nových parkovacích míst.

Trvá - zpracován projekt v roce 2016, který počítá těmito úpravami:

- křižovatka Čistovická x Čistovická (Bělohorské zahrady) – vysazená chodníková plocha,
- křižovatka Čistovická x Třanovského x Ke Kulturnímu domu – kolmé (obousměrné) zaústění kom. v ul. Třanovského do kom. v ul. Čistovická,

Nová parkovací plocha poz. parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy

Za účelem zlepšení dopravní situace v Mrkvičkově ulici je počítáno s výstavbou nové parkovací plochy o kapacitě 104 vozidel na pozemku parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy, situovaném mezi objekty čp. 1091 a 1370. Z důvodu zachování možnosti navýšení kapacity bude parkovací plocha dimenzována tak, aby umožňovala výstavbu dalšího podlaží (podmíněno úpravou územního plánu). V roce 2017 byl vybrán zhotovitel projektové dokumentace, realizace stavby v r. 2018.

Realizace projektu „**MČ Praha 17 bezbariérová**“ v rámci poskytnuté účelové neinvestiční dotace 50 000,00Kč z rozpočtu hlavního města Prahy na projekt z oblasti „Podpora projektů směřujících k vytvoření mapy přístupnosti a bezbariérovosti objektů“. Projekt MČ byl zaměřen na podrobné zpracování bezbariérovosti objektů veřejných institucí a zájmových budov s využitím Jednotné metodiky mapování a kategorizace přístupnosti a příslušných právních norem. Zpracováním byla pověřena Pražská organizace vozíčkářů, z.s., Benediktská 688/6, 110 00 Praha 1, IČ: 00676098. Výstupem je zmapování objektů, členěné na základní přehled přístupnosti a podrobný uživatelský popis. Celkem se jednalo o 17 objektů na území MČ Praha 17. Mapa je dostupná na přes webové stránky MČ <http://www.mapapristupnosti.cz/> .

Obnova vodorovného dopravního značení na parkovacích plochách v sídlišti

V následujících letech bude pokračováno v postupné obnově vodorovného dopravního značení na velkokapacitních plochách situovaných na řepeckém sídlišti, kde v důsledku chybějící organizace dochází ke snižování parkovacích kapacit.

Zimní údržba komunikací

Zimní údržbu místních komunikací v Řepích v sezóně 2017/2018 zajišťují:

- městská část Praha 17 – oblast horních a starých Řep oblast sídliště Řepy II. (chodníky), ul. Mrkvičkova a Součkova (chodníky a vozovky), vymezené komunikace Holanova, Skuteckého
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy – oblast sídliště Řepy I. (chodníky a vozovky), oblast sídliště Řepy II. (vozovky).

V roce 2017 byl uzavřen dodatek č. 1 ke smlouvě na služby na „**Zimní údržba chodníků ve staré horní části Řep a v ul. Mrkvičkova a Součkova v k. ú. Řepy v období 2016/2017 a 2017/2018**“ na údržbu komunikací v ulici Holanova a vnitrobloku Skuteckého. Celková hodnota činí 1 650 792,00 Kč bez DPH.

Úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, vymezuje nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy., v platném znění. Za účelem vyšší informovanosti občanů byla na webové stránky MČ Praha 17 vložena přehledná mapa zimní údržby vč. kontaktů na příslušné správce.

Doprava v rámci přenesené působnosti

V průběhu roku 2017 byla řešena agenda související s odstraňováním vraků a stanovování místní / přechodné úpravy provozu, povolování zvláštního užívání komunikací, povolování připojení pozemku ke komunikaci v rámci nové výstavby včetně vydávání příslušných závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska dopravy. Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Ekonomický odbor

V roce 2017 měl odbor 10 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2017

Dotace z odvodu:	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	55
Smlouva o poskytnutí dotace	52
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	3
Vyúčtování finančních prostředků	43
Předklady:	
RMČ – obecně závazné vyhlášky, dotace	3
ZMČ - dotace	2
Vymáhání v přenesené působnosti	
Vyrozumění o výši nedoplatku	112
Součinnost banky, zdravotní pojišťovny, finanční úřady	25/15/2
Exekuční příkazy - banka, mzda	3/28
Exekuční příkazy dlužníci	31
Vyrozumění o právní moci	31
Neoficiální předvolání	50
Splátkový kalendář	4
Odpisy	153
MP ze psů:	
Přiznání k místnímu poplatku	134
Zánik poplatkové povinnosti	186
Platební výměry	9
Předvolání	20
Upomínky poštou	42
Upomínky SMS + e-maily	57
MP ze vstupného:	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	3
MP za užívání veřejného prostranství:	
Přiznání k místnímu poplatku	75
Stánky - stavby dočasně kolaudované - přiznání k poplatku	3
Platební výměry	0

MP z ubytovací kapacity:	
Přiznání k místnímu poplatku	22
MP za rekreační a lázeňský pobyt:	
Přiznání k místnímu poplatku	26
Veřejné sbírky:	
Protokoly, vyčíslení, pečetění pokladen	18
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1 797
-vydané HČ i VHČ	416
-VHČ přijaté	70
Počet operací poslaných do ČS a. s.	5079
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	4 439 733,-Kč
Přijato v hotovosti	2 865 689,-Kč
Přijato do VHČ	478 706,- Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	989
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	1 360
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	252
Celkem vydáno stravenek (ks)	21 800
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 50,- Kč	1
Hodnota 100,- Kč	6
Hodnota 500,- Kč	22
Hodnota 1 000,- Kč	72
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	200
Příjem za vydané pokutové bloky (138 ks)	91 900,-Kč
Celkový počet	
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH (včetně dodatečných)	32
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1
Metodické vedení	
Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
U KC Průhon měsíčně	12

Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	85
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	250
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	100
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
Počet dokladů	
Příjmový účet 19	1 768
Pokladna k příjmovému účtu	1 360
Pokladna ŽIO	936
Předpisy k příjmovému účtu	2 889
Výdajový účet 27	2 030
Pokladna k výdajovému účtu	988
Všeobecné a opravné doklady	459
ZBÚ	494
Vedlejší hospodářská činnost 9021	899
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	539
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	83
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	252
Depositní účet 6015	781
Sociální fond	58
Mzdové doklady	70
Doklady k evidenci majetku	332
Fond obnovy majetku MČ	25
Běžný účet PPF	20
Investiční účet PPF	18
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	16
Čerpací účet UniCredit Bank	16
BÚ ČSOB	14

Odboru územního rozvoje a investic

V roce 2017 Odbor územního rozvoje a investic nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád. Činnosti byly vykonávány v počtu 6 pracovníků.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Zastupitelstvo a Radu MČ Praha 17.

Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k dokumentaci pro územní řízení například pro stavby: Bytový dům Laudova, Praha 17 – Řepy, Bytový dům Na Fialce II, Výstavba rodinných domů Praha 17, Řepy, v lokalitě mezi ulicemi U Boroviček, Slánská.

Na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovával vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí MHMP, resp. Ministerstvo životního prostředí). V rámci spolupráce mezi odbory zpracovává pro OSOM stanoviska k prodeji pozemků ve vlastnictví HMP.

Odbor územního rozvoje a investic prováděl výběrová řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek na zpracovatele projektových dokumentací, realizaci investičních akcí, zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek jiných odborů. V rámci zadávání veřejných zakázek zajišťoval mj. odeslání výzvy, uveřejnění zakázky, příjem nabídek, následné hodnocení a další záležitosti spojené s ukončením VR – zveřejnění smluv, apod. Součástí jeho činnosti je investiční příprava staveb, výkon technického dozoru a kolaudace staveb dle stavebního zákona.

V únoru 2017 byla zahájena realizace nadlimitní veřejné zakázky - projektu stavby Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě. Termín dokončení by měl být listopad 2018. Co se týče projektů v nadlimitním režimu, stojí za zmínku i to, že v roce 2017 pokračovala příprava investiční akce Domova s pečovatelskou službou.

Odbor územního rozvoje a investic zajišťoval informovanost obyvatel o probíhajících investicích a zveřejňoval příslušné informace na úřední desce úřadu.

Spolupracoval s právníkem úřadu a s dodavateli na přípravě smluv, připravoval rovněž smlouvy s dalšími subjekty, které měly souvislost s investičními projekty MČ Praha 17 (např. smlouvy s PRE, PVK, apod.). Vystavoval platební příkazy k fakturám.

V posledním čtvrtletí r. 2017 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu MČ Praha 17 na rok 2018 a předpokládaný výhled investic na roky 2019 – 2023. Dále odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty.

Odbor nadále zajišťoval ve spolupráci s odborem hospodářské správy zveřejňování informací na webových stránkách úřadu týkající se rozvoje území, jednání komise pro územní rozvoj a zveřejňování veřejných zakázek. Veřejné zakázky OURI byly zveřejňovány v souladu se zákonem o veřejných zakázkách na profilu zadavatele (E-ZAK), na ISVZ a dále na webových stránkách městské části. Odbor spolupracoval s právním oddělením

a s odborem kanceláře tajemníka na zveřejňování smluv v registru smluv a se zajišťováním centrální evidence smluv úřadu.

Poskytování informací týkající se činnosti OURI dle zákona č. 106/199 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů byly zpracovávány a průběžně poskytovány. Týkaly se poskytnutí investičních plánů - veřejných zakázek.

Vnitřní kontrolní systém byl zajišťován v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 25 odst. 4. Byla prováděna 2 x ročně kontrola jednotlivých pracovníků odboru.

Průběžně byla prováděna kontrola úplnosti dokladů výběrových řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Dále byl veden celkový přehled veřejných zakázek (samostatně dle finančního objemu do 100 tisíc Kč a nad 100 000, - Kč). Nad 100 000 Kč rovněž celkově za městskou část. Podklady byly poskytovány jednotlivými odbory po ukončení jednotlivých čtvrtletí. Celkový přehled byl poskytnut finanční kontrole magistrátu.

V roce 2017

Počet vydaných stanovisek z oblasti úz. rozvoje (bez stanovisek pro jiné odbory)	37 ks
V oblasti investic byla prováděna investiční příprava pro	12 staveb
Veřejná zakázka dle zákona č. 134/2016 Sb. vypisované v roce 2017	Řízení ks
malého rozsahu	19
zjednodušené podlimitní řízení	2
jednací řízení bez uveřejnění	1
Celkem výběrových řízení	22
V celkovém předpokládaném finančním objemu bez DPH	32 400 000
Výkon technického dozoru investora	9 staveb
Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	2 ks
Vystavování platebních příkazů k fakturám	117 ks
Předklady do rady	63 ks
Předklady do zastupitelstva	1 ks

Odbor správy obecního majetku

V roce 2017 pracovalo na odboru správy obecního majetku od 1/2017 do 2/2017 celkem 7 pracovníků a vedoucí odboru. Od 3/2017 do 9/2017 pracovalo na odboru 5 pracovníků a vedoucí a od 9/2017 činil počet pracovníků 6 a vedoucí odboru. Odbor správy obecního majetku se do 2/2017 dělil na tři oddělení:

oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků (vedoucí oddělení a 3 pracovníci), oddělení evidence majetku (1 pracovnice), oddělení vymáhání pohledávek (2 pracovníci). Od 3/2017 bylo zrušeno oddělení vymáhání pohledávek a od 9/2017 bylo zřízeno další 1 pracovní místo pro pozemky a pojištění.

OSOM tedy zajišťoval v roce 2017 pronájem bytových a nebytových prostor, služebnosti, nájmy, výpůjčky a prodeje pozemků, bytových jednotek, správu hřbitova a agendu s tím související, vymáhání pohledávek v oblasti samosprávy i přenesené působnosti státní správy, Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva m. č. Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta – počet podání	872
Odeslaná pošta - počet podání	592
Podklady pro jednání Majetkové a bytové komise	11
Podklady pro jednání RMČ	296
Podklady pro jednání ZMČ	14
Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje	
Počet zasedání majetkových komisí	11
Žádosti o změnu v nájemní smlouvě k bytu podáno	18
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	7
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	17
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	3
Žádosti o podnájem bytu a pobyt cizince, vč. prodloužení	3
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	6
Nebytové prostory přidělené ve výběrovém řízení	9
Žádosti o převod nebytových prostor a změnu v NS na NP a ordinace	13
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy u bytů obsazených výběrovým řízením	17
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	26
Počet podaných výpovědí z nájmu bytu (od 1-2/2017)	6
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vyklizení	4
Počet bytů vyklizených po úmrtí s uskladněním zařízení	4
Počet volných obecních bytů celkem	28
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	8
Počet poskytnutých bytů v BBD	2
Počet výměn bytů v rámci BBD	2
Počet uzavřených NS na byt z VŘ	22
Počet vyhlášených VŘ na pronájem bytu	22
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	3

Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě	8
Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	8
O provedení stavebních úprav bytu	8
O zasklení lodžie, zádveří	0
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	0
Stavební úpravy pronajímaných nebytových prostor v obecních domech	4
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebyt. prostorům	2
Výběrová řízení	10
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů	15
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností (byty, NP, pozemky)	10
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	2
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	4
Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	2
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	0
Účast na kontrolních dnech mimo rámec staveb rekonstrukcí volných bytů	0
Počet nájemních smluv celkem - neukončených (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, poz. pod garážemi, nebytové prostory)	102
z toho nově uzavřených nebo dodatkových	8
Smlouvy o výpůjčce	9
Smlouvy o smlouvě budoucí	6
Smlouva o zřízení věcného břemene	7
Smlouva o pronájmu pozemku, zahrádky, garáže, ZTP stání	7
Smlouva o pronájem pozemku pro stavební činnost	24
Smlouva o pronájmu pozemku billboardy	8
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	1
Smlouva kupní	1
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	6
Smlouvy ostatní	32
Souhlasná stanoviska	40
Směna nemovitostí	0
Prodej pozemků	1
Prodej bytových jednotek v čp.1135 Jiránkova - kupní smlouvy	7
Prodej bytových jednotek v čp.1136 Jiránkova - kupní smlouvy	3
Prodej bytových jednotek v čp. 1195-1198 Vondroušova - kupní smlouvy	1
Koupě pozemků	1
Žádosti o zařazení do seznamu oprávněných nájemců čp. 1135,1136,1195-1198	4
Bezúplatný převod pozemků (MHMP)	30
Zveřejněné záměry	31
Objednávky	30
Počet předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Agendia	66
Počet místních šetření - pozemky	20
Oddělení evidence	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	1041
z toho nově uzavřených	50
Převod nájemních (dodatky) smluv na pronájem hrobových míst	77

Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	19
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hrobových míst	19
Počet předpisů plateb hroby do Agendia	148
Počet zápisů kontrol hřbitova	38
Počet vyřazovacích komisí	2
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	116
Počet faktur zařazených do majetku	218
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	46
Došlá pošta za celý odbor - rozdělení a předání pracovníkům	872
Odeslaná pošta za celý odbor – předání do podatelny	592

Plán kontrolní činnosti odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17 na rok 2017

V souladu s ust. § 25 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly prováděny kontrolní činnosti v souladu s vypracovaným plánem.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01 - 12/2017

Zprávy z provedených kontrol za období 01 – 12/2017, tj. k datu 31. 12. 2017

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru
5. Kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru
6. Kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ
7. Kontrola vyřizování došlé pošty

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2017 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly vždy prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2017 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

Kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku.

V průběhu roku 2017 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr: Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna denně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2017 byly provedeny vedoucím odboru kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů a zaslány dopisem p. Raškovi - odd. kontroly.

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti

Pojistné události byly řešeny na základě smlouvy s ČSOB Pojišťovnou a.s.

V lednu 2017 byla Dodatkem č.5 upravena pouze částka pojistného o + 91,- Kč, vyrovnávací poplatek za živelní pojištění věcí movitých z částky 50.261.000,- Kč na 50.780.000,- Kč.

V měsíci srpnu bylo vyhlášeno výběrové řízení na pojišťovacího makléře. V září 2017 na základě Usnesení RMČ 000375/2017 byla podepsána smlouva s pojišťovacím makléřem C.E.B. (Central European Brokers) se sídlem Lublaňská 57, Praha 2, IČ 27429741 na dobu neurčitou. Předmětem této smlouvy je závazek makléře poskytovat klientovi v souladu s jeho pokyny a v jeho zájmu odborné poradenství v souvislosti s řízením rizik a pojištěním dle konkrétního požadavku klienta. V měsíci listopadu 2017 byl uzavřen Dodatek č.6 prostřednictvím makléře C.E.B.

V souvislosti s proběhlou privatizací bytových domů v majetku MČ Praha 17 došlo k následnému snížení hodnoty pojištěného majetku. Proto byla provedena na žádost úprava hodnoty pojištěného majetku MČ Praha 17.

V tomto dodatku je upraven jednak objem pojištěného nemovitého majetku a dále výše spoluúčasti u pojištění odpovědnosti.

Objem pojištěného majetku z důvodu prodeje bytových domů poklesl o 230.000.000,- Kč, z tohoto titulu je limit pojištění nemovitého majetku 2.170.000.000,- Kč.

Dochází k navýšení pojistného limitu u nemovitostí ze 114.000.000,- Kč na 114.500.000,- Kč (viz komunikace aj.)

Snížení spoluúčasti na přímou naši žádost z 10.000,- Kč na 5.000,- Kč u pojištění odpovědnosti (tj. mínus 50% spoluúčasti u každé jednotlivé události) je pak důvodem k nárůstu ceny pojištění odpovědnosti o 8.078,- Kč => zvýšení rizika a nákladovosti pro pojišťovnu.

Toto snížení spoluúčasti má za následek úsporu několika i desítek tisíc korun ročně.

Např. v r. 2017 došlo ke 2 pojistným událostem z odpovědnosti, tzn., že spoluúčast by byla 20.000,- Kč. Po této úpravě bude při stejném počtu případů spoluúčast 10.000,-Kč, tj. v daném období úspora 10.000,- Kč !

Došlo k navýšení pojistné částky u věcí movitých z 50.780.000,- Kč na 53.165.515,- Kč (připojištění solárních košů)

Celkové roční pojistné u živlu se zvýšilo o 942,- Kč z 289 396 Kč na 290 338 Kč.

Částka 12.759,- Kč uvedená v Dodatku č. 6 v článku „Pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti a ze vztahu" ve čtvrtém odstavci, představuje vyčíslení poměrné části pojistného, které připadá na pojištění újmy (škod) způsobených osobami vykonávajícími veřejnou službu v gesci MČ Praha 17.

Celková roční pojistná částka činí 495.423,- Kč, pololetní tedy 247.711,50,- Kč splatná k 12.12.2017 a 12.6.2018.

Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli, od září prostřednictvím makléře C.E.B. a byly řádně dokončovány v souladu s pojistnými smlouvami a podmínkami.

Přehled pojistných událostí a jejich plnění za r. 2017 ČSOB

Pojištění majetku:	5 pojistných událostí
Uzavřeno:	1
V řešení:	4
Pojištění z odpovědnosti:	2 pojistné události
Uzavřeno:	1
V řešení:	1
Celkem:	7 pojistných událostí ¹

Počet pojistných událostí výrazně poklesl oproti r. 2016 (2016: 14 pojistných událostí na majetku, 4 pojistné události odpovědnosti, celkem 18)

¹ Pojistné události v řešení znamená, že nebyly dosud ukončeny opravy, vystavené faktury nebo neukončila šetření Policie, tudíž nebylo vydáno Usnesení Policie, případně nebyly ukončené léčebné úkony (u úrazu občanů na komunikacích).

Odbor školství a kultury

V roce 2017 se změnilo složení pracovníků odboru vzhledem k měnícím se potřebám škol. Byla přijata pracovnice na novou pozici referentky fondů EU a školství. Byl snížen počet pracovníků pro řešení technických záležitostí objektů, protože klesl počet oprav tak, jak byly objekty kompletně rekonstruovány (nová okna, zateplení, osvětlení, teplo). V oblasti samosprávy zajišťuje odbor funkční provoz škol a školských zařízení v několika rovinách. První rovinou je optimálně využitá síť mateřských a základních škol. V roce 2017 byly kapacity mateřských škol beze změn, protože jsou pro počty dětí v MČ Praha 17 dostatečné. V termínu řádného zápisu bylo umístěno 233 dětí Celkově dochází do mateřských škol 857 dětí. Počty dětí v základních školách jsou nyní stabilně vysoké, tak jak se silné ročníky posunují na 2. stupeň. Počet žáků základních škol se zvýšil z 1 692 na 1 828. Provoz obou přípravných tříd se osvědčil a jsou naplněné na maximální počet 17 dětí.

MČ Praha 17 podala žádost o podporu ve výzvě MŠMT 02_15_005 na tvorbu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v oblasti OPVVV a prostředky se podařilo získat. Do projektu se zapojili zástupci všech základních a mateřských škol ve správní oblasti Praha 17. Dále se připojily i organizace volnočasové KC Průhon, DDM pro Prahu 6, Řepík, střední školy na území Řep, Dobrovolní hasiči, CSZS. Byly vytvořeny pracovní skupiny a jejich prostřednictvím analyzován stav školství ve správní oblasti, zjišťovány potřeby pedagogů a škol. Na základě těchto poznatků byl vytvořen strategický rámec dalšího rozvoje, plán vzdělávání pro pedagogy i veřejnost, návrhy společných projektů.

V roce 2017 také dostávaly školy postupně informace o získání finančních prostředků z žádostí podaných v roce 2016 a postupně i v roce 2017.

Do výzvy č. 02_16_023 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) se zapojily všechny mateřské i základní školy. Získaly tak finanční prostředky především na osobnostně sociální rozvoj pedagogů MŠ i ZŠ, personální podporu (školní asistent, speciální pedagog, logoped) i některé vybavení. Základní školy podaly ještě žádosti ve výzvě

č. 07_16_36 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol a ve výzvě č.07_16_37 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím inkluze v multikulturní společnosti, v nichž také uspěly.

V technické rovině pokračovaly opravy chodníků, venkovního osvětlení v zahradách mateřských škol. Byla realizována další část oprav podlahových krytin tělocvičen, tříd, chodeb, které jsou v objektech původní, a jejich stav již často ohrožuje bezpečnost. Postupně jsou obnovovány prvky, které zajišťují bezpečnost žáků ve školách – protipožární dveře, hydranty, videotelefony. V základních školách byla rekonstruována další část sociálních zařízení.

V budově Žalanského 68/54 byl opraven kotel, na kterém došlo k havárii na koci topné sezony. Průběžně bylo řešeno 16 havarijních situací na objektech škol včetně zajištění oprav a hlášení pojistných událostí.

Odbor se podílel na zajištění dalších kulturních i vzdělávacích akcí zaštitěných starostkou MČ Prahy 17. V odboru pracovali 4 pracovníci.

Další činnosti byly (komise, porady, poštovní styk) zajišťovány v hlavní budově.

V průběhu roku 2017 byly vykonány tyto práce:

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- zajištění jednání o mzdových rozpočtech škol s řediteli a odborem rozpočtu MHMP za celý správní obvod Praha 17,
- porovnání platových inventur s krajskými normativy,
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- došlé faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace, příspěvky,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 VŠRR a bankovní institut AMBIS, a.s.
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Soukromé střední umělecké školy designu, s.r.o. a Pražské taneční konzervatoře a SOŠ, s.r.o. v objektu Laudova 10/1024

v oblasti technického zajištění:

přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, příprava podkladů výběrových řízení pro investiční akce ve spolupráci s OÚRI

ZŠ J.Wericha – oprava podlahových krytin pavilon A, malování pavilon A,

ZŠ genpor. Fr. Peřiny – oprava dveří s protipožární ochranou, oprava technolog. zařízení strojoven ÚT, oprava soc. zařízení pavilon C, oprava svislé části kanalizace v zázemí pavilon A

objekt Laudova – oprava sociálních zařízení B1, oprava podlahové krytiny, videotelefony

MŠ Laudova – oprava elektroinstalace Opuková, oprava prasklé přípojky vody pro kuchyň v chodníku objekt Sluníčko

MŠ Socháňova – oprava vjezdových bran a branek obou objektů, opravy plotu, oprava prasklého odpadu u bytu

MŠ Bendova – opravy chodníků a přístupových cest, oprava dlažby v objektu, oprava venkovního osvětlení, instalace klimatizačních jednotek v nové třídě Bendova

MŠ Pastelka - oprava zárubní a dveří, oprava prasklé přípojky vody pro kuchyň v chodníku u objektu, oprava elektro v prostoru vstupu – dveře s el. obsluhou

VŠRR a bankovní institut Ambis – oprava kotle – prasklé čerpadlo a sběrná jímka

PTKSOŠ – oprava PVC pavilon B2

Ostatní činnosti:

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení
- spolupráce s OSOM při přípravě podkladů pro zajištění nových energetických auditů
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- spolupráce při zpracování Účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17
- zajištění zvýšení kapacity školy, družiny a jídelny v ZŠ genpor. Fr. Peřiny
- realizace konkurzního řízení na ředitelku MŠ Socháňova
- koordinace prázdninového provozu v MŠ
- zpracování podkladů pro výroční zprávu MHMP z podkladů škol za školní rok 2016/2017 za ZŠ a MŠ správního obvodu Praha 17
- příprava podkladů pro jednání Rady městské části a Zastupitelstva MČ
- zajišťování činnosti Komise kultury a vzdělávání
- zajišťování činnosti Komise pro sportovní centrum Na Chobotě
- zpracování programu pro zahraniční výjezdy žáků škol „My ve světě - svět u nás“ včetně kontroly vyúčtování
- příprava a realizace výběrových řízení veřejných zakázek vypisovaných OŠK
- inventarizace majetku dle příkazu starostky,
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- kontrola správnosti platových výměrů ředitelů škol,
- ve spolupráci s p. Raškou byla provedena kontrola závěrečných inventur roku 2016 všech příspěvkových organizací
- příprava Dne země ve spolupráci se školami (zejména J. Wericha), odborem OŽPD, středními školami na území Řep a dalšími účastníky jako je CSZS, Scuderia, Střední škola dopravní
- zajištění účasti MŠ a ZŠ na doprovodném programu Babího léta a pomoc s realizací jejich činnosti pro veřejnost, organizační zajištění cen pro všechna stanoviště
- zajištění dárků pro Vánoční koncert MČ Praha 17 v kostele sv. Rodiny
- zajištění vystoupení ZUŠ, ZŠ genpor. Františka Peřiny a MŠ Socháňova při rozsvěcení vánočního stromu
- realizace projektu "MAP pro Prahu 17" dle podmínek projektu
- podání žádosti do programu Letiště Praha a.s. Dobré sousedství k získání prostředků na jazykové výjezdy v roce 2018 nebylo úspěšné, ale podařilo se získat finanční podporu od Letiště Praha a.s. v jiném programu podpory PAR

V Praze 26.2.2018

Ing. Lubomír NĚMEJC
tajemník Úřadu MČ Praha 17