

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 17

Úřad městské části
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy



VÝROČNÍ ZPRÁVA za rok 2024

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2024

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starostka:

Mgr. Alena Kopejtková

Místostarostové:

Martin Marek

Mgr. Martin Benkovič

Mgr. Miroslav Šoukal

Tajemník:

Bc. Petr Loučka

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z místního Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

OBSAH

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	9
Sekretariát tajemníka	9
Oddělení personální a platové	10
Oddělení informatiky	10
Oblast krizového řízení	11
Kancelář starostky MČ Praha 17	12
Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ	12
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	13
Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“	13
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka	14
Odbor hospodářské správy	15
Odbor občansko-správní	16
Odbor živnostenský	19
Odbor sociálních věcí	21
Oddělení sociálně právní ochrany dětí	21
Oddělení sociální péče a prevence	23
Funkce veřejného opatrovníka	24
Sociální kurátorka	25
Kordinátor komunitního plánování	26
Kordinátor protidrogové politiky a prevence kriminality	27
Kordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců	27
Odbor výstavby	29
Odbor životního prostředí a dopravy	34
Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště	38
Údržba veřejné zeleně	38
Vodní hospodářství	39
Doprava (v rámci samostatné působnosti)	39
Ekonomický odbor	41
Odbor správy obecního majetku	44
Odbor územního rozvoje a investic	48
Odbor právní podpory a kontroly	51
Útvar interního auditu a kontroly	53
Odbor školství, kultury, sportu a volnočasových aktivit	54

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30
Středa: 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30
Pátek: 7:30 – 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 – 17:30
Úterý: 7:30 – 15:00
Středa: 7:30 – 17:30
Čtvrtek: 7:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a listin: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 – 12:00, 13:00 – 17:30
Úterý: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Středa: 7:30 – 12:00, 13:00 – 17:30
Čtvrtek: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Oficiální WWW stránka:

<http://www.repy.cz/>

Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

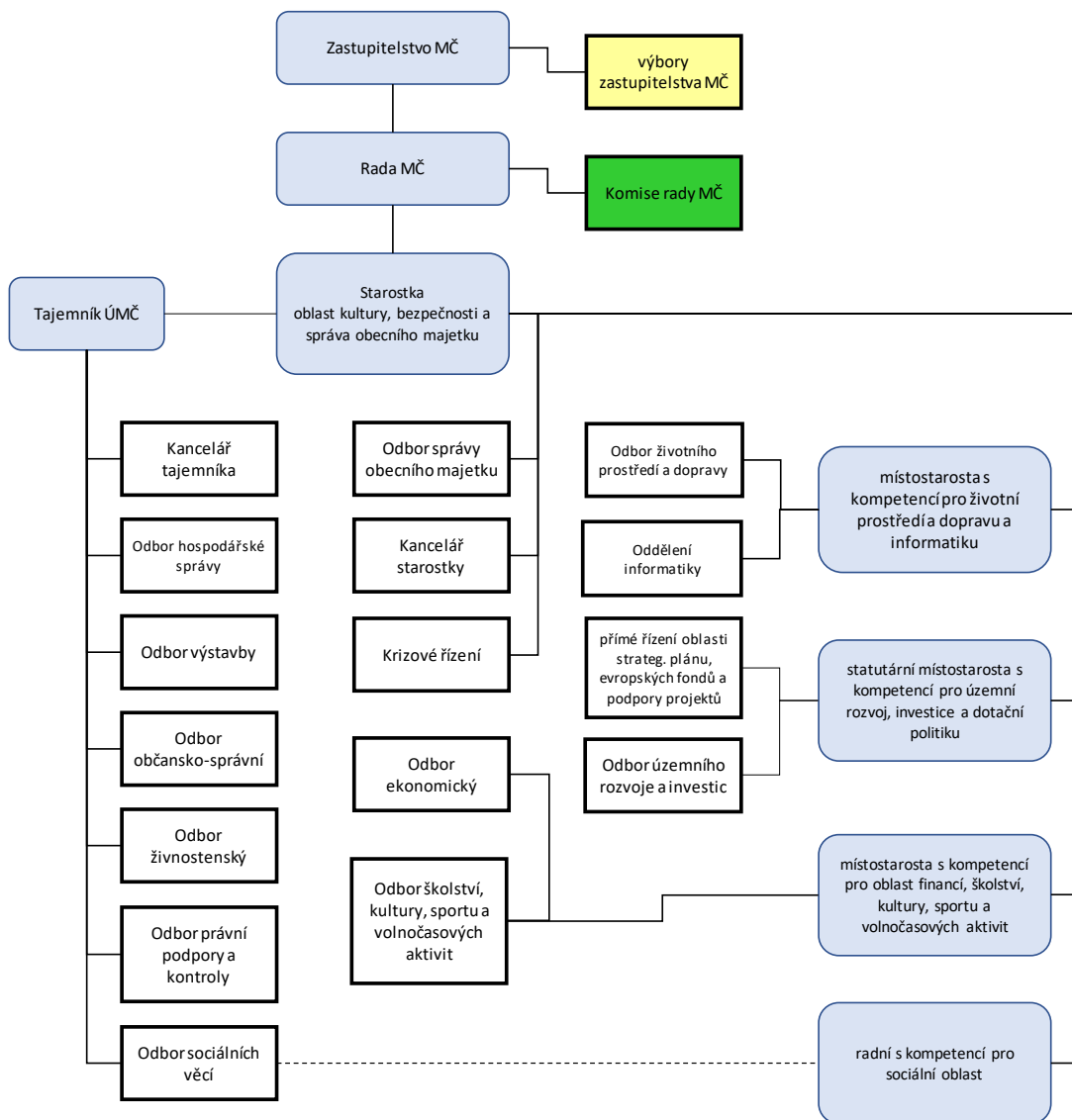
podatelna@praha17.cz

ID schránky: 4mnbvza

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223

Organizační schéma



Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starostka
- Místostarostové
- Tajemník ÚMČ
- Kancelář tajemníka
 - Vedoucí odboru
 - Asistentka tajemníka
 - Odborná pracovnice
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Krizové řízení
- Kancelář starostky
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starostky
 - Referent/ka organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referent/ka – asistent/ka místostarostů a referentka pro problematiku stížností a petic
- Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
- Odbor občansko-správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oddělení matriky
- Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registrace a správních řízení
 - Kontrolní oddělení
- Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociální péče a prevence
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník

- Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce
 - Právník/právnička
- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Technické oddělení
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence a pojištění majetku
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku
- Odbor právní podpory a kontroly
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení přestupků
 - Útvar interního auditu a kontroly
- Odbor školství, kultury, sportu a volnočasových aktivit
 - Vedoucí odboru
 - Oblast správy školských zařízení a podpory projektů

**Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu
k informacím za rok 2024:**

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	69
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	2
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c)	1
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle § 16a	2

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

V kanceláři tajemníka pracovalo k 31.12.2024 celkem 9 pracovníků.

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovaly v roce 2024 dvě pracovnice – asistentka tajemníka a referentka.

V roce 2024 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

Bylo připraveno 10 řádných porad vedoucích odborů a oddělení, k poradám byl následně vyhotoven zápis. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibylo nových 330 smluv + 6 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2024 byly vydány: 1 příkaz, 2 směrnice, 1 nařízení v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registrací knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 68 knih, celkem k 31. 12. 2024 – 2085 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka.

Rovněž byla prováděna kontrola zveřejňování smluv v návaznosti na zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Celkem za rok 2024 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 421 faktur, 7 platebních poukazů a 88 dokladů k proplacení do pokladny.

I nadále probíhala spolupráce s Kanceláří starostky při zasedáních ZMČ Praha 17.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Sekretariát tajemníka měl rovněž na starosti vedení diáře a plánování schůzek tajemníka úřadu.

Kancelář tajemníka vyřídila 7 žádostí o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí nového zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle aktualizovaného organizačního řádu, schváleného RMČ dne 28. 8. 2024 s účinností od 1. 9. 2024, je schváleno 115 systemizovaných pracovních míst, tj. 59 úředníků a 56 zaměstnanců, z toho jsou 3 poloviční úvazky.

Ke konci roku 2024 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 108 zaměstnanců, 7 pracovních míst bylo neobsazených – na odboru výstavby, na ekonomickém odboru, na odboru hospodářské správy, na odboru občansko-správním, na odboru sociálních věcí a na odboru životního prostředí a dopravy. Na mateřské nebo rodičovské dovolené jsou 4 zaměstnanci.

V roce 2024 bylo uzavřeno 11 dohod o provedení práce. Dohody jsou uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2024 absolvovali zaměstnanci úřadu 119 školení a seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, které se týkají především nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení ve vzdělávacím programu e-Learning, tohoto vstupního vzdělání se zúčastnilo 20 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V Institutu veřejné správy v Benešově se 3 zaměstnanci účastnili zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, 1 zaměstnanec již zkoušky úspěšně splnil.

Na konci roku 2024 byl 1 zaměstnanec přihlášen na 3týdenní školení „Odborná způsobilost oboru požární ochrany“, závěrečné zkoušky proběhnou v roce 2025.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, kterého se zúčastnilo 49 zaměstnanců a 6 vedoucích zaměstnanců a pravidelné každoroční školení řidičů absolvovalo 29 zaměstnanců.

V rámci péče o zdraví zaměstnanců obdrželi zaměstnanci částku 2 000,- Kč na úhradu např. vitamínů, doplňků stravy apod. na kartu Multi Pass Card, kterou zároveň využívají k čerpání osobního konta na sportovní aktivity, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Oddělení informatiky

V roce 2024 se oddělení informatiky věnovalo, v souladu se schválenou Informační koncepcí, rozvoji informačního systému, s dodavatelem dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů a v rámci jejich rozvoje došlo k pořízení nadstavbového modulu e-VPDPP mzdového programu FLUXPAM a implementaci modulu Dopis on-line spisové služby e-Spis.

V souvislosti s přechodem agendy přestupků dle zákona 361/2000 Sb. na městskou část byla zajištěna instalace strukturované kabeláže a vybavení nového pracoviště výpočetní technikou. Dále byl pro výkon nové agendy implementován systém Agenda správy dopravních přestupků.

V oblasti řízení kvality a bezpečnosti informačních systémů byla aktualizována informační koncepce a provedena atestace dlouhodobého řízení ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

V rámci plánovaných investičních akcí bylo realizováno protipožární opatření v serverovně úřadu instalací aerosolového hasicího systému, byly pořízeny licence pro produkty Microsoft a v oblasti obnovy serverové infrastruktury došlo k pořízení zálohovacího serveru.

Za účelem zajištění akceptace eDokladů bylo pořízeno potřebné technické vybavení a zřízeny přístupy pro pracovníky provádějící ověřování osobních dokladů. Pokračovala obměna uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci a pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb. Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ, výběrová řízení a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky se též podílelo na aktualizaci webových stránek úřadu.

Oblast krizového řízení

V průběhu roku 2024 docházelo k pravidelné aktualizaci Krizového plánu městské části Praha 17. Aktualizace byla prováděna ve spolupráci s KŘ HZS HMP, MČ Praha – Zličín a jednotkami sboru dobrovolných hasičů Řepy a Zličín. Krizový plán městské části Praha 17 byl 18. prosince 2024 na jednání BR MČ Praha 17 schválen.

První polovina roku byla ve znamení porady ředitelky odboru BEZ MHMP s pracovníky krizového řízení ÚMČ Praha 1-22 a kontroly MHMP, která byla zaměřená na kontrolu plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon). A v neposlední řadě proběhlo pracovní setkání k aktualizaci krizového plánu městské části, jehož hlavním cílem bylo nastavení spolupráce mezi úřadem městské části a HZS HMP na aktualizaci krizového plánu městské části.

Oblast krizového řízení; analýzy a vyhodnocení bezpečnostních rizik a ochrany obyvatelstva posílena o nového pracovníka.

V září výjimečně proběhlo zasedání KŠ MČ Praha 17, a to v souvislosti s problematikou týkající se doručování výhrušných emailů adresovaných základním školám na území MČ Praha 17. Ve stejném období proběhly v ČR povodně, které se dotkli i městské části, zejména pak MČ Praha – Zličín. Na základě § 14 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., se uskutečnilo pravidelné zasedání BR MČ Praha 17.

V druhé polovině roku proběhla porada ředitelek škol a školek za přítomnosti místostarosty a vedoucí odboru školství, kde se řešila bezpečnost u daných objektů. Nejen v návaznosti na to se na našich základních školách uskutečnily koncem roku i bezpečnostní audity.

V oblasti ochrany utajovaných informací došlo k proškolení určených osob pro stupeň „V“ a k pravidelnému ověření opatření fyzické bezpečnosti a funkčních zkoušek technických prostředků.

Kancelář starostky MČ Praha 17

Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a místostarostů; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a místostarostů, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starostky skládá ze 6 pracovníků. V současnosti odbor tvoří: 1 vedoucí odboru, 1 asistentka starostky, 1 asistentka místostarostů a referentka agendy petic a stížností, 1 referentka agendy RMČ a ZMČ, 1 redaktorka měsíčníku Řepská sedmnáctka a 1 pracovník styku s médii.

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školícími agenturami. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím Kanceláře starostky byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky (17) pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ.

V roce 2024 odbor KS zprocesoval 1x Memorandum o spolupráci s letištěm a 1x Darovací smlouvu s obcí Mikulovice.

V tomto roce nebyla žádná odběratelská ani dodavatelská smlouva.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování/likvidace došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2024 bylo vyřízeno 44 faktur.

Provedena byla inventura pořízených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy.

V roce 2024 nebylo realizováno žádné výběrové řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku a místostarosty, tak i pro jiné odbory a oddělení, vedení diáře a plánování schůzek, zajišťování občerstvení a další servis jak pro vedení MČ, tak i pro návštěvy. Dále kancelář organizovala a technicky zajišťovala zasedání jednání jak na vnitřní úrovni, tak i jednání různých subjektů společně.

Celkem Kancelář starostky přijala 309 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly vyřízeny písemnou formou nebo předány příslušným odborům k vyřízení.

Kancelář starostky vyřídila 2 žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 49 (STA) dopisů nebo datových zpráv a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail) + 14 dopisů (místostarostů).

Byla vytvořena pracovní skupina k realizaci záměru zklidnění dopravy v horních Řepích.

Kancelář starostky zajišťovala v roce 2024 dvě jednání, na které byli pozváni zástupci za jednotlivé ulice v horních Řepích.

Kancelář starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti a vede elektronickou evidenci zasedání výborů, zřízených zastupitelstvem a komisí rady městské části.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce:

4/2024 Čarodějnice, Výročí osvobození a Kladení věnců (05/2024), Den matek (5/2024), Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd (06/2024), Kinobus (8/2024), Babí léto (9/2024), Vítání žáků 1. tříd (9/2024), Šachový turnaj o pohár starostky Prahy 17 (9/2024), Drakiáda (10/2024), Svatomartinský průvod včetně ohňostroje (11/2024), Den válečných veteránů (11/2024), Slavnostní Rozsvěcení vánočního stromu (12/2024).

Dále se spolupodílely na slavnostním aktu předání Čestného občanství doc. Farkačovi (12/2024).

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovnice odboru v roce 2024 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění apod.

V roce 2024 bylo uskutečněno 23 jednání RMČ, z toho 3 mimořádné a 5 zasedání ZMČ. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby členů ZMČ.

Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů.

Kanceláři starostky bylo v roce 2024 zaevidováno celkem 17 podání stížností a 3 petice.

Z hlediska oprávněnosti lze podání stížností rozdělit na:

2 stížnosti (nepravá identita stěžovatelky), 2 oprávněné (převažují stížnosti na situaci v obecních bytech) a 13 neoprávněných stížností.

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2024 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2024), zpravodaj byl vydáván již 30. rokem.

V roce 2024 Redakční rada zasedala standardně 1x měsíčně, celkem 11x, z toho korespondenční formou 3x (2/2024, 4/2024, 12/2024). V roce 2024 byla Redakční rada v tomto složení: Michal Mrskoč, Martin Haushalter, Jiří Holub, Ing. Ivana Štětinová, Mgr. Petr Gruber. Tajemnicí redakční rady byla v roce 2024 Radka Vaculíková. MČ Praha 17 pokračuje ve spolupráci s grafickým studiem FUTURA, www.futura-creative.cz.

Redakce zajišťovala kompletní přípravu časopisu včetně fotodokumentace, autorských článků, příspěvků od občanů a organizací. Redakce spolupracovala s mateřskými a základními školami, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích.

Redakce dále zajišťovala písemnou komunikaci s ČTK a ostatními médii, jako je MF Dnes, iDnes.cz, PrahaIn.cz, Blesk nebo TV Prima.

Redakce komunikovala i s občany městské části, pravidelně se zúčastňovala veřejných jednání Zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovala propagaci akcí, pravidelně aktualizovala část webových stránek týkající se plánovaných akcí a těch, které proběhly, taktéž aktualizovala stránky Facebooku Prahy 17.

Redakce zajišťovala příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedla celou inzertní část časopisu. Přípravovala podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovala s finančním oddělením. Rozesílala faktury všem inzerentům a rozesílala povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovala opožděné platby za inzerci a jednala s dlužníky. Roznos zpravodaje Řepská sedmnáctka v roce 2024 zajistil doručovatel Michal Schwarz, a to na základě výběrového řízení na roznos zpravodaje Řepská sedmnáctka. Redakce také vyřizovala reklamace doručování.

Redakce taktéž zajišťovala podklady a spolupracovala s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů, kde nechávala měnit plachty s pozvánkami na zásadní plánované akce či upozornění MČ Praha 17.

Za inzerci bylo v roce 2024 získáno celkem Kč 655 209,- bez DPH.

Redakce připravovala Kroniku Městské části Praha 17 za rok 2023.

Odbor hospodářské správy

V roce 2024 pracovalo na odboru 6 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem, běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku.

Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny a centrální spisovny. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

V roce 2024 bylo podatelnou přijato 22.845 podání a vypraveno bylo 20.565 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 510 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2024 vydáno 238 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2024 zde bylo namnoženo 27.260 kopií.

Odbor občansko-správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2024 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. V tomto roce proběhla kontrola výkonu státní správy, uskutečněná Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení matrik a státního občanství. V roce 2024 se konaly volby do Evropského parlamentu. Počet úkonů, správních řízení, vydaných občanských průkazů a cestovních dokladů, zrušených trvalých pobytů, zajištění sňatků, zápisů narození, manželství a úmrtí, vítání občánků, setkání jubilantů, přijatých žádostí o státní občanství České republiky a ostatních řízení v rámci odboru občansko-správního, jsou pro přehlednost uvedeny v několika tabulkách.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1261
Vydáno občanských průkazů	4552
Narození	236
Úmrtí	214
Lustrace	94
Ukončení trvalého pobytu	0
Zrušení trvalého pobytu	33
Vydáno cestovních pasů	3433
V tom: ve lhůtě do 30 dnů	3201
V tom: ve zkrácené lhůtě do 5 dnů	232
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	180
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o zrušení trvalého pobytu	40
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	7
Odvolání	0
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel v Kč

Správní poplatky – trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	336 400
Správní poplatky – cestovní doklady	1 961 800
Celkem	2 298 200

B. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	33
Zápis o uzavření manželství Zličín	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	7
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství přes ZÚ	0
Duplikáty matričních dokladů	18
Duplikáty matričních dokladů přes ZÚ	1
Duplikáty matričních dokladů pro úřední potřebu	9
Změna jména a příjmení	26
Prohlášení o volbě druhého jména	1
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	1
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	25
Prohlášení – mužská podoba-zpět v souladu s českou mluvnici (ová)	1
Prohlášení o užívání české podoby cizojazyčného jména	7
Oznámení o užívání jednoho příjmení	2
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	0
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	0
Prohlášení o volbě jednoho jména	33
Výměna matrik s cizinou – manželství	1
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	10
Zápis úmrtí – Řepy	107
Zápis úmrtí – Zličín	27
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	57
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	75
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	14
Zápis narození – Řepy	1
Zápis narození – Zličín	0
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	2
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	20
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	27
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	10
Vyznačení dohody v knize narození	0
Statistika hlášení - narození	1
Statistika hlášení - sňatky	8
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	9
Oznamovací povinnost sňatky - cizinci – Cizinecká policie	12
Stanovení data úmrtí soudem	7
Žádost o opravu matričního dokladu	13
Žádost o vydání doslovného výpisu z matriční knihy	1
Žádost o vydání voličského průkazu	412

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	118
Udělení státního občanství ČR	51
Pozbytí státního občanství ČR	0
Zastaveno řízení o udělení státního občanství ČR	1
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	3
Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	10
Prohlášení podle ustanovení §31,§32,§33,§34,§35	20
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	8
Osvědčení o státním občanství ČR	11
Potvrzení o státním občanství ČR pro úřední potřebu	0
Potvrzení o státním občanství ČR	0
Šetření státního občanství pro jiný úřad	4
Preváděné spisy státního občanství z roku 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 do roku 2025	185

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	33
Setkání jubilantů	6
Odesláno gratulací	763
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů/zúčastněných	6/560/137
Předání dárkových tašek	152
Vítání občánek	5
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	5/58
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	33
Výroční sňatky	2

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství v Kč

Vidimace listin	30 780
Legalizace podpisů	98 950
Vydání vícejazyčného standardního formuláře	100
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	33 000
Vydání stejnopisu matričního dokladu	5 700
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	6 000
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	3 500
Změna jména nebo příjmení	36 000
Změna příjmení – hanlivé nebo směšné	0
Změna příjmení – cizojazyčného nebo dřívějšího	3 000
Nahlédnutí do matriční knihy	0
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	1 100
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31,§33,§34,§35	10 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – zletilá FO	182 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – nezletilá FO	13 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – azylant	500
Celkem	423 630

Odbor živnostenský

V roce 2024 pracovalo na živnostenském odboru 7 zaměstnanců, z toho 2 zaměstnankyně na částečný úvazek. Kolektiv zaměstnanců je dlouhodobě stabilní.

Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o ochraně spotřebitele a další zákony, které zmocňují živnostenské úřady ke kontrole příslušné oblasti podnikání. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany v omezeném rozsahu službu CzechPOINT. Vykonyval i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17 a zvláštními právními předpisy.

V průběhu celého roku 2024 zpracovávalo registračně-správní oddělení informace z ostatních informačních systémů základních registrů, tzv. avíza. Zpracovalo celkem 2632 změnových údajů, které promítlo do Informačního systému registru živnostenského podnikání. Dále vyřizovalo telefonické a e-mailové dotazy podnikatelů a občanů, týkající se živnostenského podnikání a předpisů souvisejících včetně dotazů v rámci Offline podpory portálu Živnostenského podnikání.

K 31. 12. 2024 registroval živnostenský odbor 966 podnikajících cizinců se sídlem na území MČ Praha 17.

V souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace a jeho pokračováním i v roce 2024, měli občané Ukrajiny možnost získat dočasnou ochranu do 31.3.2025. Mnozí si platnost živnostenských oprávnění na zdejším živnostenském odboru prodloužili do tohoto termínu.

V červnu 2024 byl živnostenský odbor požádán o spolupráci při prověřování trestné činnosti, která se týkala nezákonně vydávaných dokladů o absolvování kurzů nebo praxe v činnostech Kosmetické služby, Pedikúra, manikúra a Činnosti, při kterých je porušována integrita kůže. Zjištění byla předána Policii ČR.

V tomto roce bylo novelizováno nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a jiných právních předpisů, realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Zároveň úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií. Také poskytovalo telefonické a e-mailové konzultace podnikatelům.

22.5.2024 nabyl účinnosti zákon č. 124/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, který odstranil právní nejistotu ve vztahu k § 24b zákona o ochraně spotřebitele. Jednoznačně stanovil, že k projednání přestupků podle tohoto zákona jsou příslušné všechny orgány, které vykonávají dozor nad dodržováním povinností podle tohoto zákona, tzn. i živnostenské úřady.

V letních měsících provedlo kontrolní oddělení tradiční noční kontroly hostinských provozoven se zaměřením na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině s cílem upozornit podnikatele na dodržování nočního klidu. Porušení nařízení č. 21/2021 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává Tržní řád bylo postoupeno k projednání odboru živnostenskému a občanskosprávnímu MHMP.

V říjnu 2024 proběhla na odboru živnostenském kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání, kterou provedla kontrolní skupina Magistrátu hlavního města Prahy, odboru živnostenského a občanskosprávního.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2024 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byla provedena kontrola pokut na místě zaplacených (kontrola formálních náležitostí protokolu o uložení pokuty, inventura příkazových bloků), kontrola správnosti zaúčtování správních poplatků do systému GINIS a kontrola rozpracovaných podnětů v Informačním systému registru živnostenského podnikání.

Dále, v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti IS RŽP, provedla dle pokynů provozovatele informačního systému registru živnostenského podnikání kontrolu oprávněnosti držení autentizačních údajů pro přístup k IS RŽP a kontrolu správnosti nastavení přístupových oprávnění, vždy k 30. 6. a 31.12. 2024.

	Údaje k 31. 12. 2024
Počet podnikatelů celkem:	9066
- fyzické osoby	6676
- právnické osoby	2390
Vydané výpisy z ŽR jako průkazy živnostenského oprávnění	1430
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	179
Sankční zrušení živnostenského oprávnění a sankční pozastavení provozování živnosti	78
Přerušování provozování živnosti	374
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů	382
Celková výše pokut uložených příkazem na místě	90.700,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	701.440,-
Celková výše uložených pokut v přestupkovém řízení	275.000,-

Odbor sociálních věcí

K 31.12.2024 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 14 pracovníků. Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí oddělení sociální péče a prevence.

Členění odboru sociálních věcí:

- vedoucí odboru sociálních věcí s kumulovanou funkcí vedoucí oddělení sociální péče a prevence
- oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) – 7 pracovníků – z toho:
 - vedoucí oddělení
 - 3 sociální pracovníci pro agendu práce s rodinou (1,875 úvazku)
 - 1 kurátor pro mládež
 - 1 pracovnice na kumulované funkci sociální pracovnice pro práci s rodinou a kurátorka pro mládež (0,95 úvazku, z toho 0,25 kuratela pro mládež)
 - 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči
- oddělení sociální péče a prevence – 4 pracovnice – z toho:
 - 2 sociální pracovnice
 - 1 sociální kurátor (od 1.10.2024)
 - 1 referentka sociálního odboru s kumulovanou funkcí koordinátora komunitního plánování, koordinátora protidrogové politiky a prevence kriminality
- veřejný opatrovník – 2 pracovníci (1,5 úvazku veřejný opatrovník)
- koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců – 1 pracovnice (0,5 úvazku)

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 7 pracovníků – vedoucí oddělení, 3 sociální pracovníci pro agendu práce s rodinou, 1 kurátor pro mládež, 1 pracovnice na kumulované funkci sociální pracovnice pro agendu práce s rodinou a kurátorka pro mládež, 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 141/1961 Sb., trestní řád, z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z.č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z.č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z.č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31.12.2024 OSPOD evidovalo 290 aktivních případů – spis Om (postup dle směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21). V roce 2024 přibylo 132 nových případů, 138x byl OSPOD ustanoven kolizním opatrovníkem v soudním řízení ve věci péče o děti. Kromě spisů Om pracovníci na dožádání pracovali s rodinami, které mají na naší městské části pouze faktické bydliště (spis Nom) – za rok 2024 celkem 36 případů, z toho 26 nových, v 10 případech se jednalo o pokračování dlouhodobé spolupráce navázané již v předešlých letech.

V ústavní výchově je k 31.12.2024 umístěno celkem 8 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovnice OSPOD navštěvují nezletilé v ústavech 1x za 3 měsíce. V průběhu roku 2024 bylo nově umístěno 7 dětí do ústavní výchovy, 1 klient ústavní zařízení opustil z důvodu zletilosti, 5 dětí se vrátilo do péče rodičů a jedno dítě bylo svěřeno do péče pěstounů na přechodnou dobu. OSPOD řešil 9 případů událostí s účastí dítěte, kdy došlo k domácímu násilí mezi rodiči nebo

sebeпоškození rodiče, u kterého byly přítomny nezletilé děti. V jednom případě došlo k vykázání agresivního rodiče z bytu.

Pracovníci OSPOD se zúčastnili celkem 263 soudních jednání, v trestním řízení zastupovali kurátoři nezletilé ve 4 případech, 1 mladistvý klient byl ve vyšetřovací vazbě. Ve třech případech byl soudně projednáván tzv. čin jinak trestný, spáchaný dítětem mladším patnácti let. Celkem 5 mladistvých se dopustilo přestupkového jednání.

K 31.12.2024 je v náhradní rodinné péči (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby) umístěno 50 dětí. V průběhu roku 2024 byly do náhradní rodinné péče umístěny 4 děti, náhradní rodinná péče byla u 4 dětí ukončena zletilostí a 1 dívka v poručnické péči se přestěhovala do jiné části Prahy. V naší městské části máme evidovány 2 pěstounky na přechodnou dobu. První, v roce 2024 zajistila péči o 3 ohrožené děti, které se ocitly bez řádné péče nebo byly rodiči opuštěny. Druhá pěstounka má pozastavený výkon pěstounské péče na přechodnou dobu, protože se nyní stala dlouhodobou pěstounkou.

Městská část z organizačních důvodů k 30.6.2024 vypověděla všem náhradním rodičům, které doprovázela, Dohody o výkonu pěstounské péče. Sociální pracovník nemůže s dětmi a jejich rodinami pracovat v režimu OSPOD a současně být náhradním rodinám doprovodnou organizací. V Praze je dostatek organizací, které doprovází pěstouny i poručníky. S každou rodinou byla tato změna individuálně projednána, pěstouni i poručníci si mohli vybrat z nabídky doprovodných organizací v okolí. Konkrétně šlo o Rodinné mosty, Cestou necestou, Středisko náhradní rodinné péče a Routa. Se všemi organizacemi, které doprovází náhradní rodiny, OSPOD spolupracuje, ale již nezajišťuje povinné vzdělávání náhradních rodičů. To je nyní v kompetenci jejich nových doprovodných organizací. V souvislosti s touto změnou bylo od 1.7.2024 ukončeno čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče, který nám byl poskytován Úřadem práce za účelem financování vzdělávání pěstounů, odlehčovacích služeb pro pěstouny a různých aktivit pro děti.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními, státní i městskou policií, nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež – Klubem 17, dětskými lékaři, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími institucemi při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD zpracovává podklady a zprávy pro opatrovnické soudy a orgány činné v trestním řízení. U soudu zastupuje OSPOD nezletilé dítě a chrání zde zájmy dítěte.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy.

K 31.12.2024 kurátoři pro mládež evidují 37 klientů. Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež jsou kromě trestné činnosti také výchovné a školní problémy dětí a mladistvých, z nichž nejčastější je problematika záškoláctví, sebeпоškozování, šikana, kyberkriminalita, užívání drog, alkoholu a jiné závislosti.

OSPOD MČ Praha 17 spolupracuje s vyššími odbornými i vysokými školami sociálního a pedagogického zaměření. V roce 2024 na sociálním odboru praktikovalo celkem 18 studentů, z nichž někteří po skončení praxe požádali o možnost absolvovat praxi na OSPOD v rámci svého studia opakovaně. Jejich žádosti bylo vyhověno a absolvovali na OSPOD druhý blok praxí. Všichni pracovníci OSPOD se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání a poskytují rodinám sociálně – právní poradenství týkající se problematiky péče a výchovy dětí.

Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31.12.2024 celkem 5 pracovníků – vedoucí odboru, která vykonává zároveň vedoucí oddělení sociální péče a prevence, 2 sociální pracovníce, 1 sociální kurátor pro dospělé a 1 referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2024 oddělení sociální péče a prevence poskytlo intervence:

1. Základní sociální poradenství - 704 intervencí občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství - 1136 intervencí občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc - 1019 intervencí občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2024 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 2 šetření.
2. Žádosti MHMP z důvodu žádosti o magistrátní byt v počtu 4 šetření.
3. Žádosti MHMP z důvodu dluhu na nájemném v průměrném počtu 20 šetření měsíčně.
4. Žádosti OPTIMISU z důvodu dluhu na nájemném v průměrném počtu 15 šetření měsíčně.
5. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 108 šetření.

V roce 2024 vydaly pracovníce oddělení sociální péče a prevence 55 parkovacích průkazů a vráceny bylo 13 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2024 odbor sociálních věcí zpracoval pro ÚP 25 vyjádření k součinnosti ve věci posouzení případu hodného zvláštního zřetele u osob užívajících jiný než obytný prostor, ubytovací zřízení a část bytu.

V roce 2024 sociální pracovníce poskytovaly pravidelně zprostředkování podání žádosti o příspěvek na bydlení na Úřad práce u 15 žadatelů (jejichž zdravotní stav je omezuje při podání této žádosti na Úřad práce) o tento příspěvek.

Z celkové částky určené na sociální oblast byla vyčerpána – na příspěvek na tísňovou linku Života 90 - částka ve výši 1.800,- Kč.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřbnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbit občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých jej pohřbit nechce nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost na MČ vykonává sociální odbor – referentka sociálního odboru s kumulovanou funkcí. V roce 2024 byly vypraveny

a financovány 3 sociální pohřby za celkovou částku 16.144, - Kč. Po ukončení řízení o pozůstalosti podává referentka sociálního odboru žádost na Ministerstvo pro místní rozvoj o proplacení sociálního pohřbu na účet MČ Praha 17.

V roce 2024 byla vyčerpána z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory částka ve výši 89.300, - Kč. Na výpomoc občanům sociálně slabým byla čerpána částka ve výši 89.166, - Kč – na základní životní potřeby (potraviny, hygienické potřeby, zdravotní potřeby).

Pracovnice sociálního odboru pracují v komisích RMČ – v roce 2024 byla tajemnicí Komise sociální a zdravotní vedoucí odboru sociálních věcí. Pracovnice sociálního odboru se v roce 2024 pravidelně zúčastňovaly jednání Majetkové a bytové komise.

Sociální pracovnice v průběhu roku 2024 pravidelně kontaktovaly ohrožené skupiny – seniory, zdravotně postižené, které mají v databázi, ohledně zjištění jejich situace a zajištění případné pomoci. Sociální pracovnice poskytovaly poradenství ukrajinským občanům, kteří se na sociální odbor obrátili.

Funkce veřejného opatrovníka

V roce 2024 funkci veřejného opatrovníka vykonával od 1.1.2024 do 25.7.2024 a od 6.9.2024 do 31.12.2024 na plný úvazek jeden pracovník, který zpracovával agendu MČ Praha 17 a na půl úvazku jedna pracovnice, která zpracovávala agendu MČ Praha 17 a dále agendu MČ Praha – Zličín, protože dle Statutu hl. m. Prahy přešla agenda z MČ Praha-Zličín na MČ Praha 17.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu omezeni ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla pravomocným rozhodnutím příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesvéprávných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejich rodinným příslušníkům. V roce 2024 Městská část Praha 17 vykonávala opatrovnictví u 24 občanů omezených ve svéprávnosti.

Občanům, kteří byli omezeni ve svéprávnosti pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčení. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, zajišťoval potřebné platby finančními převody nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odesání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, exekutorským úřadem, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy u osob omezených ve svéprávnosti v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních. Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přezkumné řízení invalidity, pro přiznání příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a bydlení.

V depozitu sociálního odboru byly k 31.12.2024 uloženy 2 vkladní knížky, doklady ke 2 spořicímu účtům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb.

Hodnota všech finančních prostředků na hotovosti a finančních prostředků uložených na příjmovém účtu MČ Praha 17 činila k 31.12.2024 celkem 8.256.289,68 Kč.

Ke dni 31.12.2024 proběhla kontrola finančních prostředků opatrovníků MČ Praha 17 uložených v depozitu sociálního odboru. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti byl ve výši 388.755, - Kč a odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem s podpisy zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2025 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2024, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům, včetně zpráv o zdravotním stavu opatrovanců.

U všech osob dříve zbavených nebo omezených ve svéprávnosti proběhla přezkumná řízení, kdy dle nového Občanského zákoníku lze občany pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech občan není schopen rozhodovat o svých záležitostech. Přezkumná řízení musí probíhat ze zákona opakovaně v tříletých, výjimečně v pětiletých periodách.

Činnosti, které odbor sociálních věcí zabezpečuje v samostatné působnosti

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti. K obsazení volného místa sociálního kurátora, které bylo v průběhu roku 2024, došlo od 1.10.2024.

V evidenci sociálního kurátora je k 31.12.2024 evidováno 97 klientů. V průběhu roku 2024 sociální kurátorka vypracovala zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání, sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2024 se nacházelo ve výkonu trestu odnětí svobody (dále VTOS) 53 občanů MČ Praha 17 a propuštěno z VTOS bylo 19 občanů MČ Praha 17, 1 muž v průběhu výkonu trestu zemřel.

Občany MČ Praha 17 ve VTOS nebo výkonu vazby sociální kurátorka dopisem informovala o možnostech pomoci ze strany sociálního kurátora jak po jejich nástupu do zařízení, tak před jejich propuštěním.

Sociální kurátorka v roce 2024 spolupracovala s věznicemi, úřady práce, organizacemi Život 90, Fokus, Rubikon a dalšími neziskovými organizacemi, které poskytují podporu osobám, které se ocitly v tíživé životní situaci. V průběhu roku 2024 sociální kurátorka vykonala 1 sociální šetření, o které jí požádal Obvodní soud v rámci řízení o opatrovnictví a 1 sociální šetření, o které jí požádal Obvodní soud k zjištění pověsti. Zajišťovala ubytování zranitelné osobě seniorského věku při náhlém zrušení ubytovacího zařízení. Poskytovala dlouhodobou pomoc všem osobám ve VTOS a po propuštění, kteří se s žádostí o pomoc na sociálního kurátora obrátili.

Společně s OSPOD provedla návštěvu nezletilého na konci jeho nezletilosti ve vazební věznici Pankrác a převzala od OSPOD další 2 ohrožené klienty v době jejich zletilosti. U dalšího mladého dospělého provedla sociální šetření, pomohla mu vypracovat individuální plán mladého dospělého a pomáhala zajistit opakovaný zaopatřovací příspěvek.

Společně se sociálními kurátory z Prahy 2, 9 a 22, RUBIKON centrem a Věznici Pankrác pomáhala zrealizovat tzv. „Pohovory nanečisto“. V rámci těchto pohovorů proběhlo několik návštěv vybraných vězňů ve věznici Pankrác. Těmto byla poskytnuta pomoc s vytvořením životopisů. Následně v Komunitním centru Kotlaska proběhl nácvik pohovorů vybraných vězňů s reálnými zaměstnavateli.

Ve spolupráci s Městskou policií provedla sociální kurátorka v prosinci 2024 depistáž na území MČ Praha 17 za účelem zjištění míst a počtu osob bez přístřeší. Těmto osobám bylo poskytnuté odborné sociální poradenství a také tyto osoby byli informováni o zimních opatřeních HMP. V rámci provedené depistáže sociální kurátorka evidovala 13 osob bez přístřeší.

Všichni pracovníci sociálního odboru se v průběhu roku 2024 účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, dotační programy z MHMP (dříve program J5) a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do tohoto zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na lůžka LDN (podle zákona č. 372/2011 Sb.) a zdravotně sociální lůžka (podle zákona č. 108/2006 Sb.) pro občany Prahy 17. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na výše uvedená lůžka, úzce však se zařízením spolupracuje. MČ poskytla Domovu sv. Karla Boromejského dotaci na rok 2024 ve výši 700.000,- Kč.

V roce 2024 MČ Praha 17 poskytla Domovu sv. Karla Boromejského účelovou dotaci na Vinobraní v klášteře – 11. ročník ve výši 80.000,- Kč.

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. V roce 2024 byly vypláceny pravidelné měsíční platby v celkové výši 12.425.000,- Kč (z toho 575.000,- Kč MÚ Zličín) a nepravidelné platby (dotace z MČ, granty, sponzorské dary) poskytovateli sociálních služeb Centru sociálně zdravotních služeb. Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 byla částka ve výši 600.000,- Kč poskytnuta jednorázově (dle schváleného rozpočtu MČ).

Odbor sociálních věcí navázal v roce 2024 spolupráci s Potravinovou bankou Praha a Středočeský kraj, z.s. – MČ Praha 17 v roce 2024 uhradila roční poplatek ve výši 3.000,- Kč za bezplatné dodávky potravin s cílem zajistit bezplatnou distribuci těchto potravin pouze osobám v tísní.

Koordinátor komunitního plánování

V roce 2024 vykonávala funkci koordinátora komunitního plánování jedna pracovnice, která současně vykonávala funkci koordinátora protidrogové politiky a prevence kriminality. Pracovnice pro komunitní plánování se pravidelně účastnila schůzek koordinátorů na MHMP.

V roce 2024 pracovnice zpracovala Žádost o poskytnutí dotace – Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025. Tato dotace byla požadována ve výši 42.415,- Kč se spoluúčastí městské části Praha 17 ve výši 7.485,- Kč. Celkové náklady na projekt jsou ve výši 49.900,- Kč. V případě přiznání dotace bude tato dotace využita prostřednictvím organizace Naděje, pobočka Praha k dalšímu využití a zajištění rozšíření terénní práce na území MČ Praha 17 – Řepy.

Koordinátor protidrogové politiky a prevence kriminality

V rámci výše uvedené prevence je jedna pracovnice, která je i zároveň koordinátorkou komunitního plánování. Pracovnice se účastní pravidelných schůzek koordinátorů protidrogové politiky a schůzek prevence kriminality na MHMP.

Na rok 2024 byla získána finanční dotace v rámci Programu adiktologických služeb z MHMP ve výši 96.000, - Kč. Tato dotace byla použita na činnost AT linky a AT poradny. Cílem služby je prevence a zvládnutí sociálně-patologických jevů souvisejících s užíváním návykových látek s majoritním zastoupením zneužívání alkoholu, často v kombinaci s jinými látkami, prostřednictvím kontaktních a poradenských služeb AT linky a AT poradny, která pracuje od roku 2005 na území naší MČ Praha 17.

V roce 2024 pracovnice zpracovala Žádost o poskytnutí dotace hlavního města Prahy ve výši 100.000, - Kč – Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2025. Tato dotace je požadována na uspořádání příměstských táborů v Klubu 17.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou.

Z rozpočtu MČ Praha 17 byla na prevenci kriminality v roce 2024 čerpána částka ve výši 60.000, - Kč. Dále byla čerpána částka ve výši 979,- Kč na dárky pro děti umístěné v ústavní výchově.

Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců

Od září 2016 tuto funkci vykonávala 1 pracovnice (na půl úvazku), která současně vykonává i funkci veřejného opatrovníka (na půl úvazku).

V témže roce se MČ Praha 17 poprvé zapojila do „Projektů obcí na podporu integrace cizinců“, který byl financován MV ČR a kofinancována ve výši 10 % ze zdrojů MČ P17.

Vzhledem k tomu, že aktivity podporované dotačním titulem MV ČR se v roce 2022 ukázaly v mnoha případech být duplicitními s probíhajícími aktivitami jednotlivých městských částí, rozhodlo MV ČR nadále tento dotační titul nevypisovat.

Vzhledem k finanční nevýhodnosti procentuálního kofinancování dále nabízených projektů se MČ Praha 17 aktivně do žádné z dalších projektových množností nezapojila.

V minulých letech bylo z dotačního titulu financováno:

- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha bezplatné doučování Čj pro děti migrantů ze třetích zemí od 2. ročníků ZŠ.
- Ve spolupráci s ÚJOP UK Praha zimní semestr Dvousemestrálního zdokonalovacího kurzu k výuce ČJ jako cizího jazyka (a následně i letní semestr).
- Ve spolupráci s organizací In Báze, z.s. interaktivní multikulturní workshopy s výtvarnými dílnami pro žáky MŠ.
- Aktualizace webových stránek MČ Praha 17 (aktualizace informací k válečnému konfliktu na Ukrajině).

Všechny výše uvedené aktivity probíhaly na území MČ Praha 17 pravděpodobně i v roce 2024, ale jejich financování jednak přešlo do gescie ministerstva školství, které vypsalu řadu dalších vlastních programů pro podporu začleňování dětí s OMJ, a jednotlivé školské subjekty si aktivity nadále domlouvají tedy samostatně a k jejich financování používají i prostředky z norských fondů, a za druhé s narůstajícím počtem klientů, kteří byli rozhodnutím místně příslušných soudů omezeni ve svéprávnosti a MČ Praha 17 byla jmenována jejich opatrovníkem, nemá pracovnice s polovičním

úvazkem na pozici pověřené osoby výkonem opatrovnické funkce s téměř stejným počtem klientů jako pracovnice na plný úvazek potřebné kapacitní možnosti nadále se agendě cíleně věnovat.

Koordinátor tedy v průběhu roku pouze náhodně monitoroval a shromažďoval informace z probíhajících regionálních poradních platforem a poradních platforem městských částí, které by bylo možné pak následně využít pro práci s migranty v rámci jednotlivých odborů, nicméně v delším horizontu je tento stav alarmující.

Odbor výstavby

Odbor výstavby ÚMČ Praha 17 vykonává přenesenou působnost na úseku stavebního řádu v rozsahu svěřeném vyhláškou č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů na svém území, tedy Městská část Praha 17 (katastrální území Řepy) a na území Městské části Praha – Zličín (katastrální území Zličín, Sobín a Třebonice – část).

S ohledem na nový stavební zákon č. 283/2021 Sb., který nabyl plné účinnosti dne 1.7.2024 došlo k v průběhu roku 2024 k změnám příslušnosti Odbor výstavby:

Do 30.6.2024 byl odbor výstavby stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění do 31.12.2023 v rozsahu působnosti svěřené vyhláškou č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů a vykonával.

- činnost **obecného** stavebního úřadu dle stavebního zákona 183/2006 Sb. s výjimkou vybraných staveb uvedených v příloze č. 4 Statutu hl.m.Prahy
- činnost **speciálního** stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Od 1.7.2024 je odbor výstavby příslušným **obecním** stavebním úřadem dle § 30 odst. 1 písm. f) a společně s § 34a) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon ve věcech záměrů, u kterých nevykonává působnost Dopravní a energetický úřad (vyhrazené stavby) a krajský stavební úřad (vybrané stavby dle § 34 nového stavebního zákona) nebo jiný stavební úřad. Nadále zůstává v dalším rozsahu omezení působnosti dle vyhlášky č. 55/2000 Sb., Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů. Územní působnost v rozsahu Statutu hl. m. Prahy zůstala s účinností nového stavebního zákona zachována. Od 1.7.2024 byly speciální stavební úřady zrušeny.

Nad rámec stavebního zákona:

Odbor výstavby dále provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických atributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající z ust. § 33b zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Na základě žádosti orgánu pomoci v hmotné nouzi je příslušný i k provedení kontroly, zda jiný než obytný prostor nebo stavba pro individuální či rodinnou rekreaci splňují požadavky na trvalé bydlení a splňuje podmínky uvedené v § 24 odst. 5 zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

Nově přibyli povinnosti vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, v souvislosti se zánikem speciálních stavebních

úřadů (zejména např. evidence údajů o vodních dílech a technickobezpečnostního dohledu a jejich předávání Ministerstvu zemědělství, zpracování předaných údajů z majetkové evidence vodovodů a kanalizací a z jejich provozní evidence a předání příslušnému ministerstvu k vedení ústřední evidence)

V roce 2024 obdržel odbor výstavby	1096	podání
vydal	110	rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	205	usnesení dle správního řádu
vydal	79	sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
provedl	98	kontrolních prohlídek stavby
poskytl	35	informací podle zákona 106/99 Sb.
poskytl	22	součinností Úřadu práce k příspěvku na bydlení
provedl	284	editací v RÚIAN

Hodnota povolených staveb v Kč

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	299 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	368 mil. Kč

Údaje týkající se bytů:

nově povoleno	45 bytů
zkolaudováno	116 bytů

Z povolených staveb:

- Výstavba FVE Hornbach, Řepy
- Propojení komunikací Mrkvičkova x U Lesoparku x U Kalvárie, Řepy
- Povolení FVE – vodojem a ČS
- MŠ Sobín, Sobín
- FVE – OC Bílý Beránek, Řepy
- Objekt administrativy a služeb Awigo, Řepy
- Komunikace a protihluková stěna, Sobín
- Viladům Strojírenská, Zličín
- HZ Zličín –vodní dílo, Zličín
- Bytové domy Řepy-rekonstrukce hotelu a ubytovny na BD, Řepy

Některé dokončené stavby:

- Polyfunkční dům Hofbauerova, Řepy
- Stavební úpravy STL plynovody Čistovická, Zbečenská, Na Bělohorské pláni, Řepská, Zličínská, Řepy
- Distribuční kabelové vedení, Zličín
- Obytný soubor Lesopark Motol BD, B1, B2, C5, Řepy
- Bytový dům TEREZA, Zličín
- Bytový soubor Hrozenkovská, Zličín
- Vícebytový dům Na Radosti
- Obytný soubor Lesopark Motol BD, B3, B4, Řepy

V průběhu roku 2024 v Řepích pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžii, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech. Nově v rámci regenerace bytových domů dochází k rozšíření stávajících lodžii a k instalaci nových lodžii tam, kde dosud nebyly. Stále dochází k odpojování BD od CZT. Nově se stavby napojují se na FVE. Současně probíhá zahušťování sídliště stavbou nových bytových domů.

Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním centru OC Řepy.

Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Probíhá povolování odstranění starších RD a na jejich místě výstavba nových RD nebo BD.

Ve Zličíně, Sobíně a části Třebonic dále probíhá bytová výstavba a související podmiňující stavby. Jedná se především o obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí.

Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín.

Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín a TV Sobín.

V souvislosti se změnou vlastnických vztahů probíhá dělení pozemků v k.ú. Řepy, Zličín, Sobín a části Třebonic.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu, byly vedoucím odboru prováděny i finanční kontroly.

Obor výstavby měl v roce 2024 k dispozici 9 systematizovaných míst, z toho k 31.12.2024 6 obsazených.

Rok 2024 začínal s obsazeností systematizovaných míst -1 odborní pracovníci a končil se stavem -3 odborní pracovníci.

Na odboru výstavby tedy pracovali:

1 vedoucí pracovník (k 31.12.2024 ukončil pracovní poměr)

4 odborní referenti na plný úvazek (jeden k 30.11.2024 ukončil pracovní poměr)

2 odborné referentky na zkrácený pracovní úvazek

1 technicko – organizační pracovník včetně archivu (téměř celý rok v dlouhodobé pracovní neschopnosti)

Na dohodu o pracovním poměru chodila vypomáhat 1 osoba v rozsahu cca 25 hod. měsíčně.

Celý rok byl pro obor výstavby s ohledem na nový stavební zákon a změnu souvisejících předpisů poměrně profesně náročný.

Od 1.7.2024 vstoupil v platnost **nový stavební zákon č. 283/2021 Sb.**, a jeho prováděcí předpisy:

- **Vyhláška č. 149/2024 Sb., o provedení některých ustanovení stavebního zákona, nabyla účinnosti 1.7.2024**

Vyhláška stanoví formuláře žádostí (včetně součástí žádostí) o úkony stavebních úřadů a formulář návrhu na stanovení ochranného pásma (včetně jeho součástí) a dále podrobněji upravuje systém stavebně technické prevence a problematiku autorizovaných inspektorů.

- **Vyhláška č.157/2024 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a jednotném standardu, nabyla účinnosti 1. 7. 2024.**
- **Vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, nabyla účinnosti 1. 7. 2024.**

Vyhláška podrobněji upravuje základní aspekty hmotného stavebního práva a rozvíjí tak základní požadavky na výstavbu, kterými jsou požadavky na vymezení pozemků, na umístění staveb a technické požadavky na stavby a zároveň se snaží zachovat maximální univerzálnost jejich využití. Dále zohledňuje přístupnost staveb pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace ve vazbě na čl. 9 Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením, jedná se o základní požadavek na bezpečnost při užívání, provozu a údržbě každé stavby.

- **Vyhláška č. 190/2024 Sb., o podrobnostech provozu některých informačních systémů stavební správy, nabyla účinnosti 1. 7. 2024.**

Vyhláška stanoví podrobnosti provozu informačních systémů stavební správy. Stanoví podrobnosti provozu a datového rozhraní portálu stavebníka a maximální velikost digitálních úkonů, které jsou prováděny prostřednictvím informačních systémů stavební správy. Dále vyhláška stanoví údaje vedené v evidenci stavebních postupů a způsob jejich zaznamenávání. Dále jsou upraveny podrobnosti formy a způsobu vkládání dokumentací do evidence elektronických dokumentací, včetně požadovaných formátů. Stanoví členění staveb a zařízení v informačním systému identifikačního čísla stavby, včetně přidělování identifikačního čísla.

- **Vyhláška č. 130/2024 Sb., o stanovení obecních stavebních úřadů, nabyla účinnosti 1. 7. 2024.**
- **Vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, nabyla účinnosti 1. 7. 2024.**

Vyhláška stanoví obsah projektových dokumentací, pasportu stavby a dále stanoví náležitosti stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě.

- **Nařízení hl. m. Prahy č.2, o požadavcích na výstavbu v hl. m. Praze (pražské stavební předpisy)**

Se zavedením plné účinnosti nového stavebního zákona a související digitalizaci byly od 1.7.2024 spuštěny Informační systém stavebních řízení, Evidence staveb a záměrů a Portál stavebníka. Již na jaře vznikly pochybnosti o funkčnosti digitalizace a investoři raději podávali žádosti do 30.6.2024 tak, aby byly vyřízeny (s ohledem na přechodné období 1.1.2024 – 30.6.2024 a stanovení postupů v tomto období dle § 334a nového stavebního zákona) podle původního stavebního zákona 183/2006 Sb. Jenom poslední týden v červnu obdržel odbor výstavby 111 žádostí.

Od 1.7.2024 odbor výstavby postupně zpracovával žádosti podané do 30.6.2024, které byly posuzovány dle dosavadních právních předpisů (stavebního zákona 183/2006 Sb., a souvisejících předpisů ve znění do 31.12.2023) a současně žádosti podané po 1.7.2024 podle nového stavebního zákona č. 283/2021 Sb. a souvisejících předpisů účinných od 1.7.2024. Současně se zavedením přechodných ustanovení pro zpracování dokumentací pro povolení záměru (pořízených před 30.6.2024) a žádostí podaných po 1.7.2024 dochází ve valné většině k té situaci, že záměr je projednáván podle nového stavebního zákona, ale dokumentace je posuzována dle dosavadních právních předpisů. Tyto postupy pracovníkům stavebního úřadu způsobují poměrně vysokou zátěž.

Přes ubezpečování ze strany ministerstva pro místní rozvoj o funkčnosti systému a jeho nasazení od 1.7.2024, systém po spuštění vykazoval naprosto fatální nedostatky v jeho funkčnosti, tak v souladu s požadavky stavebního zákona a dále souvisejícího správního řádu. Nedostatky byly opakovaně zjišťovány ze strany stavebního úřadu, který byl po cca 2 měsíce takřka paralyzován a nebyl schopen pro chyby systému vypravit požadované dokumenty. Podpora systémů stavební správy MMR byla téměř nefunkční (dotazy byly vyřizovány s velkou prodlevou, někdy vůbec, call centrum bez odborné podpory, školení naprosto nedostatečná). Stavební úřad byl zahlcen dotazy klientů podávajících žádosti přes Portál stavebníka, na které přes veškerou snahu, nedokázal

odpovědět. Protože se proti fungování digitalizace ostře vyhradila nejen odborná veřejnost, začala se v září celou problematikou zabývat vláda. Přes neustálé ubezpečování ministra o funkčnosti digitalizace, vláda dala za pravdu odborníkům a premiér ministra k 30.11.2024 odvolal. Byl jmenován nový ministr a ustanovena komise, která měla posoudit možnost dalšího využívání digitalizace. V této souvislosti byl vydána novela stavebního zákona č. **437/2024 Sb., která nabyla účinnosti 21. 12. 2024** a která stanovuje přechodné období do 31. prosince 2027, v kterém umožňuje k výkonu působnosti orgánů územního plánování, stavebních úřadů a dotčených orgánů v přechodném období použít vedle informačních systémů stavební správy i jiné informační systémy. Propojení informačních systému s jinými systémy (např. spisová služba úřadu, VITA, VERA apod.) je předpokládáno začátkem února 2025.

Odbor životního prostředí a dopravy

V roce 2024 pracovalo na odboru ŽPD 7 pracovníků. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k. ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- speciálního stavebního úřadu pro vodní díla podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy – do 1.7.2024,
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy.

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především

- agendu spojenou s přípravou podkladů pro zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dopravní stavby a veřejná zeleň),
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací,
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti.

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2024 celkem 1307 podání.

Oddělení životního prostředí vydalo:	2019	2020	2021	2022	2023	2024
rozhodnutí/ZS/KS v oblasti vodního hospodářství	54	48	48	44	42	55
rozhodnutí o kácení dřevin	9	9	16	14	5	6
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	10	5	3	6	8	3
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	0	4	5	0	1	0
souhlas se zábořem veřejné zeleně	11	9	12	17	14	13
rybářské lístky	119	133	104	90	90	74
lovecké lístky	24	6	24	44	58	52
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	0	0	0	0	0	0
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	283	229	225	226	211	240
řešení problematiky autovraků (počet nových případů)	60	109	72	34	46	

Oddělení dopravy vydalo:	2019	2020	2021	2022	2023	2024
dopravně – inženýrská rozhodnutí						
zvláštní užívání komunikace – ZTP	53	27	37	60	51	63
zvláštní užívání komunikace – ostatní	70	50	61	55	43	37
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)	53	62	73	57	65	56
stanovení, souhlas s místní a přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích	161	114	130	145	114	112
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci	11	13	12	11	13	10
souhlas se staveništní dopravou	-	-	-	-	-	2
stanoviska jen doprava	-	-	-	-	-	4

Od 1. července 2024 jsou úřady městských částí Praha 1–22 příslušné k vydávání jednotných environmentálních stanovisek (dále jen „JES“) postupem dle zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku, ve znění zákona č. 465/2023 Sb.

Odbor životního prostředí a dopravy vydal:	2019	2020	2021	2022	2023	2024
koordinovaná stanoviska k projektové dokumentaci (vyjádření a závazná stanoviska)	112	132	132	124	110	64
JES (od 01.07.2024)	-	-	-	-	-	26
sdělení (od 01.07.2024)	-	-	-	-	-	10

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2024 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci. Pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost v terénu a na základě těchto kontrol a obdržených hlášení o černých skládkách od Městské policie probíhají následně svozy odpadů včetně jejich likvidace specializovanou firmou. Pokud se černá skládka nachází na pozemcích soukromých vlastníků jsou tito vlastníci vyzváni k odklizení odpadu a předání odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpady.

V oblasti odpadového hospodářství bylo za rok 2024 v rámci plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady, přijato a následně zpracováno 240 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v souladu s § 78 a § 79 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, bylo realizováno elektronickou formou, a to v samostatném modulu systému ISPOP zvaném SEPNO. Systém je v provozu od 2.5.2018.

V průběhu roku 2024 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společnostmi Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku, dále pak křižovatka ulic Čistovická x Třanovského. Na několika místech byl navýšen vývoz jednotlivých komodit nebo přidány samostatné nádoby.

I nadále pokračoval sběr kovového odpadu na území hl. m. Prahy. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s. Kovové obaly jsou i nadále sbírány samostatně, u této komodity je naopak čistota velmi dobrá a po dotřídění obsahují minimum nečistot.

Stálá stanoviště separovaného odpadu jsou doplněna o chytré odpadkové koše Bigbelly, a to celkem na 13 stanovištích (11 stanovišť je v kombinaci 2 ks nádob určených ke sběru plastu a papíru, 2 stanoviště jsou v kombinaci 3 ks nádob na papír, plast a směsný odpad). Bigbelly nabízí chodcům třídění odpadu přímo na ulici. Výhodou těchto nádob je zabudovaný lis poháněný prostřednictvím solární energie, který vhozený odpad stlačí, čímž zmenší jeho objem a do koše se tak vejde více odpadu.

Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2024 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale i v nejbližších sběrných dvorech v Praze 6 – Dejvicích, v Praze 5- Jinonicích, v Praze 5 – Košířích v ulici Klikatá. V roce 2024 byly celkové počty VOK financované hlavním městem Prahou 100 ks. Ze svého rozpočtu hradila MČ Praha 17 celkem 10 ks VOK, které byly přistaveny v prosinci 2024 na území MČ.

Tradičně jako každý rok proběhl v období 25.12.2024 – 28.02.2025 svoz vánočních stromků. Na náš požadavek odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. Občané, kteří nemají popelnici volně přístupnou z ulice (rodinné domy), odkládali vánoční stromky u nejbližšího stanoviště na tříděný odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 42 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad (BIOVOK). Od roku 2022 je služba svozu bioodpadu bezplatně zajišťována stávajícím vlastníkům nemovitostí i novým žadatelům, kteří jsou zároveň plátcí poplatku za směsný komunální odpad. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do října. Svoz je doplněn o sběr komodity použitých jedlých olejů a tuků. Od října 2021 je tato služba hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy. Celkem je na území městské části rozmístěno 18 ks nádob na použitý jedlý tuk a olej. Nádoby jsou umístěny na stanovištích tříděného odpadu.

Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém a Asekol (červené kontejnery). Celkem bylo spol. Rema Systém předáno 72 kg elektroodpadu. Na parkovišti v ul. Žufanova je jedenkrát za měsíc přistavován nákladní vůz, který odebírá odpadní elektrozařízení od občanů. Tato služba je zajišťována společností ELEKTROWIN a.s. Další mobilní svoz elektroodpadu organizuje spol. ASEKOL. Služba je zdarma a je určena pro domácnosti. V rámci svozu je možno odevzdat velké elektrospotřebiče (ledničky, mrazáky, pračky, televizory, monitory), drobné domácí elektro (kuchyňské přístroje, IT vybavení), elektronářadí, baterie, tonery, žárovky, zářivky a další elektrozařízení.

Deratizace

V souladu s ustanovením § 57 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, zajišťoval v roce 2024 subjekt hlavní město Praha (dále jen HMP) cyklickou deratizaci na plochách, které vlastní a přímo spravuje, a také v kanalizační síti. Deratizace proběhla na jaře a na podzim. Účinnost deratizace je limitována venkovní teplotou, proto v zimních měsících nebyla prováděna. Po obdržení informace o výskytu hlodavců byla rovněž zajištěna deratizace odbornou firmou na pozemcích ve vlastnictví městské části (především v lokalitách ulic Nevanova, Šimova).

Ovzduší

V roce 2024 řešil OŽPD jednotky stížností jak písemných, tak i telefonických (podezření na pálení odpadu, znečištění komunikací a tím zvýšená prašnost v souvislosti s výstavbou apod.). Do 01.07.2024 byl vydán vysoký počet závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Mezi podstatnou část odůvodnění závazného stanoviska orgánu ochrany ovzduší patří posouzení imisního zatížení lokality, do které je stavební záměr umísťován, prašnost v průběhu realizace stavby eventuálně demolice, kvalita ovzduší v místě stavby a vliv stavby na ovzduší.

Zákonem č. 149/2023 Sb., kterým se od 01.07.2024 změnila některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o jednotném environmentálním stanovisku, bylo zrušeno ustanovení opravňující dotčené orgány ochrany ovzduší k vydávání závazných stanovisek k záměrům obsahujícím stacionární zdroj znečišťování ovzduší, který nespadá do kategorie vyjmenovaných zdrojů uvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nevyjmenované zdroje“). Přípustnost realizace takových nevyjmenovaných zdrojů (typicky např. kotle pro vytápění objektů o celkovém jmenovitém tepelném příkonu do 0,3 MW, krby a krbová kamna, kogenerační jednotky, záložní zdroje el. energie (dieselagregáty) nebo stavební činnost jako zdroj prašnosti) tak bude nově posuzovat napřímo stavební úřad, aniž by se mohl opřít o závazné stanovisko orgánu ochrany ovzduší.

Městská část Praha 17 plnila v průběhu roku 2024 svůj časový plán k provádění opatření, která jí byla uložena v příslušném Programu zlepšování kvality ovzduší 2020+ - Aglomerace Praha – CZ01 („PZKO“). Návrhové znění časového plánu provádění opatření k PZKO bylo schváleno Radou městské části dne 8.6.2022 (usnesení Rady MČ Us RMČ 000184/2022).

Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.

V minulém roce řešil OŽPD kromě běžné agendy související s tímto zákonem především dva případy. Prvním byl chov vlků a jejich kříženců bez platného povolení dle § 13 odst. 5 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění (dále jen „zákon“). Jednalo se bohužel o složité řešení v situaci, kdy neexistovalo žádné zařízení, které by zvířata vyžadující zvláštní péči dle tohoto zákona, mohla přijmout. S ohledem na uvedené byla věc dále řešena s ombudsmanem, kdy ve spolupráci s nadřízenými orgány (MŽP, MHMP, MěVS) bylo zajištěno vhodné umístění pro tato zvířata. V řízení z moci úřední tak rozhodl správní orgán v souladu se zákonem a uložil pachateli přestupku kromě pokuty i propadnutí zvířat.

Dále se jednalo o případ odebrání agresivního psa na základě podnětu od veterinární správy v Praze, která v jednání chovatele spatřovala porušení § 4 odst. 1 písm. b) zákona. V této souvislosti rovněž rozhodl správní orgán v souladu se zákonem a uložil pachateli přestupku kromě pokuty i propadnutí zvířete.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

V roce 2024 Odbor životního prostředí a dopravy zajišťoval údržbu 25 dětských hřišť včetně Lesoparku, 14 víceúčelových hřišť, 3 stanic venkovního fitness (v průběhu roku došlo k deinstalaci 1 venkovního fitness v ul. Laudova), skateparku a 3 hřišť na pétanque na základě platné smlouvy. Roční hlavní kontrola hřišť byla provedena oprávněnou osobou z důvodu zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a sportovištích.

V letním období proběhlo opět dočasné umístění 3 ks venkovního mlžícího systému typu „brčko“ v blízkosti ZŠ J. Wericha, ZŠ Generála Peřiny a ZŠ Laudova. Smluvní stranou nájmu pítek byly Pražské vodovody a kanalizace a.s. Dále bylo na 3 nejvíce disponovaných místech instalováno zastínění pískoviště (DH Nevanova, DH Jiránkova, DH Socháňova).

Údržba veřejné zeleně

Prostřednictvím smluvní firmy je zajišťováno provádění řezů keřových skupin a stromů, odvoz rostlinného odpadu, záливka nových výsadeb, seče travnatých ploch, podzimní likvidace listů atd. Seče jsou prováděny dle aktuálních klimatických podmínek. Některé lokality jsou záměrně sekány v delších časových odstupech z důvodu zadržení vláhy. Ve vegetačním období jsou využívány samozavlažovací vaky. To umožňuje průběžné zásobování vodou přímo ke kořenům a minimalizovat tak ztrátu vláhy jako při běžné záливce. Údržba veřejné zeleně probíhá celoročně. Dále proběhla veřejná zakázka na služby: „Údržba veřejné zeleně ve vymezených lokalitách k. ú. Řepy“. Uchazeč Sadovnický a zahradnický servis s.r.o., se sídlem Ruzyňská 209/8, 161 00 Praha, IČO: 27404862, předložil v zadávacím řízení ekonomicky nejvýhodnější nabídku (1 512 211,41 Kč bez DPH, 1 829 775,81 Kč cena vč. DPH).

Obsluha košů na psí exkrementy

V roce 2024 proběhla veřejná zakázka pro zajištění služby obsluhy a údržby odpadkových košů na psí exkrementy. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou byla zvolena nabídka firmy MIRA expert s.r.o., Na Vrchách 585, 252 66 Libčice nad Vltavou, IČ: 01634305, celková nabídková cena 1 503 051,20 Kč bez DPH, 1 818 691,95 Kč vč. DPH.

Vodní hospodářství

V rámci činnosti vodoprávního úřadu jako speciálního stavebního úřadu (do 7.1.2024) byla na základě podaných žádostí v roce 2024 projednávána vodní díla v režimu stavebního zákona týkající se spíše menších záměrů. Jednalo se zejména o zařízení pro likvidaci povrchových vod, vzniklých dopadem z atmosférických srážek, u novostaveb bytových domů i objektů pro podnikání a společná povolení k vybudování studen u rodinných domů. Současně s vydáním povolení k vybudování těchto vodních děl je zapotřebí i povolit nakládání s povrchovými vodami či podzemními vodami. Kromě povolování vodních děl ve vodoprávním řízení vydává vodoprávní úřad též závazná stanoviska ke stavbám vodních děl, které jsou stavbami vedlejšími v rámci souboru staveb, pro společná řízení vedená stavebním úřadem.

Během celého roku byly tedy prováděny kontrolní prohlídky vodních děl v terénu k zjištění skutečného stavu staveb, kolaudována dokončená vodní díla; vydávána závazná stanoviska a vyjádření k novým záměrům i změnám staveb dokončených, povolení k nakládání s povrchovými i podzemními vodami dle vodního zákona i činěna další opatření v souladu s vodním a stavebním zákonem.

Vydaná rozhodnutí, závazná stanoviska a další opatření vodoprávního úřadu jsou v souladu s příslušnými ustanoveními vodního zákona průběžně zapisována do centrálního registru vodoprávní evidence, vedeného Ministerstvem zemědělství ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí.

Doprava (v rámci samostatné působnosti)

V roce 2024 byla podobně jako v předchozích letech zajišťována běžná a souvislá údržba místních komunikací spadajících do správy městské části Praha 17.

V souvislosti s tranzitní dopravou v horní části Řep, která je bohužel dlouhodobým problémem, proběhlo v rámci projekt zklidnění dopravy v horních Řepích i vlastní měření, kdy na základě zpracování těchto dat bude navrženo vhodné dopravní řešení.

Zimní údržba komunikací

Zimní údržba se provádí od 1.11. do 31.3. Údržbu chodníků a vozovek má ze zákona provádět vlastník, což je v naprosté většině na našem území hl. m. Praha, respektive jím pověřená organizace Technická správa komunikací a.s. (dále TSK). Městská část Praha 17 (dále MČ) zajišťuje, ve smyslu vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, sjízdnost a schůdnost komunikací v katastrálním území Praha 17 - Řepy, svěřeném jí do správy. Dále se MČ řídí nařízením č. 18/2014 Sb. hl. m. Prahy, o vymezení úseků místních komunikací a chodníků, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu.

Doprava v rámci přenesené působnosti

V průběhu roku 2024 byla řešena agenda související s odstraňováním vraků a stanovování místní / přechodné úpravy provozu, povolování zvláštního užívání komunikací, povolování připojení pozemku ke komunikaci v rámci nové výstavby včetně vydávání příslušných závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska dopravy. Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Na území městské části Řepy a Zličín bylo v průběhu roku 2024 zaevidováno celkem 85 případů autovraků, většinou se jednalo o vozidla dlouhodobě na místě s déle než 6 měsíců propadlou technickou prohlídkou. Odstraněno vlastníkem komunikace nebo provozovatelem vozidla bylo v roce 2024 celkem 49 vozidel, která naplňovala zákonnou definici vraku, jednalo se o vozidla technicky nezpůsobilá k provozu na pozemních komunikacích.

Žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2024 bylo vyřízeno 7 podaných žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Ekonomický odbor

V roce 2024 měl odbor 10 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2024

Dotace z odvodu:	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	0
Smlouva o poskytnutí dotace	2
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	0
Vyúčtování finančních prostředků	70
Předklady:	
RMČ – dotace, vyhlášky	4
ZMČ – dotace, hazardní hry	2
Vymáhání v přenesené působnosti	
Vyrozumění o výši nedoplatku	191
Součinnost banky, zdravotní pojišťovny, finanční úřady	870/457/145
Exekuční příkazy – banka, mzda	3
Exekuční příkazy dlužníci	3
Vyrozumění o právní moci	3
Neoficiální předvolání	25
Splátkový kalendář	6
Odpisy	0
MP ze psů:	
Přiznání k místnímu poplatku	145
Zánik poplatkové povinnosti	167
Platební výměry	5
Předvolání	3
Upomínky poštou	30
Upomínky SMS + e-maily	67
MP ze vstupného:	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	0
MP za užívání veřejného prostranství:	
Přiznání k místnímu poplatku	62
Platební výměry	0
MP z pobytu:	
Přiznání k místnímu poplatku	8

Hazardní hry:	
Rozhodnutí – Povolení k umístění kasina	0
Rozhodnutí – Změna povolení k umístění kasina, zrušení	0
Veřejné sbírky:	
Protokoly, vyčíslení, pečetění pokladen	8
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1371
-vydané HČ i VHČ	216
-VHČ přijaté	127
Počet operací poslaných do ČS a. s.	5237
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	3 522 705,-Kč
Přijato v hotovosti	2 288 462,-Kč
Přijato do VHČ	214 275,- Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	457
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	880
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	115
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 50,- Kč	0
Hodnota 100,- Kč	4
Hodnota 500,- Kč	4
Hodnota 1 000,- Kč	8
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	
	120
Příjem za vydané pokutové bloky (140 ks)	113 800,- Kč
Celkový počet	
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Příznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH (včetně dodatečných)	26
Příznání k dani z příjmu právnických osob	1

Metodické vedení	
Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
Mimořádné kontroly během roku	7
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	65
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	260
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	93
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
Počet dokladů	
Příjmový účet 19	5911
Pokladna k příjmovému účtu	831
Pokladna ŽIO	1118
Pokladna přestupky	47
Předpisy k příjmovému účtu	2572
Výdajový účet 27	1570
Pokladna k výdajovému účtu	457
Všeobecné a opravné doklady	271
ZBÚ	462
Vedlejší hospodářská činnost 9021	2050
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	1704
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	52
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	115
Depositní účet 6015	1591
Sociální fond	40
Mzdové doklady	32
Doklady k evidenci majetku	150
Fond obnovy majetku MČ	24
Běžný účet PPF	36
Investiční účet PPF	48
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	27
Čerpací účet UniCredit Bank	10

Odbor správy obecního majetku

V roce 2024 pracovalo na odboru správy obecního majetku celkem 7 pracovníků. Vedoucí odboru, dvě vedoucí oddělení a 4 referentky. (Od 05/2024 celkem 8 pracovníků - viz. níže uvedeno).

Odbor správy obecního majetku se dělí na dvě oddělení:

Oddělení bytů, nebytových prostor a evidence majetku (vedoucí oddělení a 2 referentky) – od 05/2024 byla navýšena jedna pracovní pozice referentky, tj. celkem ved. odd. a 3 referentky a oddělení pozemků a pojištění majetku (vedoucí oddělení a 2 referentky).

OSOM zajišťoval v roce 2024 pronájem bytových a nebytových prostor, služebnosti, nájmy, výpůjčky a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související.

Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Bytové a dislokační komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	435
Odeslaná pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	526
Počet zasedání bytové a dislokační komise (Souhrnné podklady pro jednání Bytové a dislokační komise za odd. byty, NP, pozemky)	8
Podklady pro jednání RMČ za celý odbor	201
Podklady pro jednání ZMČ za celý odbor	11
Oddělení bytů, nebytových prostor a evidence majetku	
Žádosti o změnu v nájemní smlouvě k bytu podáno	26
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	10
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	29
Urgence, aktualizace a dotazy k žádostem o byt	22
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	1
Žádosti o podnájem bytu a pobyt cizince, vč. prodloužení	7
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	6
Nebytové prostory nový pronájem	7
Žádosti o změny v NS na nebytové prostory	15
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	52
Počet zveřejněných dodatků a NS k NP	19
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vyklizení	8
Počet uvolněných obecních bytů celkem	46
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	8
Počet poskytnutých bytů v BBD	2
Počet uzavřených NS na volné byty z VŘ	21
Počet vyhlášených VŘ na pronájem bytu	21
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	8
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě podání	11
Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	11
- O provedení stavebních úprav bytu	10
- O zasklení lodžie, zádverí	1
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	0
Stavební úpravy pronájemných nebytových prostor v obecních domech	0

Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebytovým prostorům	0
Výběrová řízení na stavební práce a služby	12
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů a rekonstrukcí koupelen v bezbariérovém bytovém domě	14
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností (byty, NP, pozemky)	18
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	4
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	3
Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	8
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	1
Účast na kontrolních prohlídkách vypsanych stavebním úřadem	1
Počet nově uzavřených nájemních smluv a dodatků celkem (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, pozemky pod garážemi, nebytové prostory, parkovací stání)	12
Počet materiálu pro Komisi pro využití pozemků a rozvoj MČ	9
Smlouvy o výpůjčce	27
Smlouvy o smlouvě budoucí	0
Smlouva o zřízení věcného břemene	5
Smlouva o pronájmu, ZTP stání	3
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	22
Smlouva o pronájmu pozemku – billboardy	0
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	0
Smlouva kupní	1
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	3
Smlouvy ostatní /pojistné/servisní/	6
Souhlasná stanoviska	26
Směna nemovitostí	1
Prodej pozemků	1
Bezúplatný převod pozemku svěřeni do správy MČ P-17 (od MHMP, MO-ONNM)	1
Bezúplatný převod parcely z MČ P-17 na MHMP	6
Bezúplatný převod stavby do správy MČ P-17 (od MHMP)	3
Bezúplatný převod movitého majetku do správy MČ P-17 (od MHMP)	0
Zveřejněné záměry za odbor	21
Výběrová řízení na pronájem (Karlovarská čp. 399 a garáž)	3
Objednávky	44
Počet zadaných předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Ginis	60
Počet zadaných předpisů parkovací stání Mrkvičkova	1248
Počet místních šetření – pozemky	6
Oddělení evidence a pojištění majetku	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	1641
z toho nově uzavřených	172
Převod nájemních smluv na pronájem hřobových míst	13
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	33
Počet provedených rozptylů	0
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hřobových míst	26

Počet předpisů plateb hroby do systému Ginis	172
Počet zápisů kontrol hřbitova	53
Počet vyřazovacích komisí	1
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	147
Počet faktur zařazených do majetku	122
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	14

Plán kontrolní činnosti odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17 na rok 2024

V souladu s ustanovením §25 odst. 4 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly zpracovány plány průběžné finanční kontroly a plán průběžné řídicí kontroly odboru správy obecního majetku na rok 2024. Ve smyslu shora citovaného zákona bylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému odboru správy obecního majetku, a to prováděním uvedených kontrol.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01–12/2024

Zprávy z provedených kontrol za období 01–12/2024, tj. k datu 31. 12. 2024.

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru
5. Kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru
6. Kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ
7. Kontrola vyřizování došlé pošty

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2024 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2024 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

Kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku.

V průběhu roku 2024 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr: Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna průběžně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2024 byly vedoucím OSOM provedeny kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů.

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti

V roce 2024 byla uzavřena nová pojistná smlouva s Uniqa pojišťovnou a.s., na pojištění majetku nemovitého, movitého a odpovědnosti s platností do 11. 6.2026.

Byla uzavřena nová pojistná smlouva s ČSOB a.s, na hasičský vůz s platností do 9. 11. 2026.

Dále byly uzavřené pojistné smlouvy na povinné ručení, havarijní pojištění a připojištění pro nově zakoupená elektro automobily Toyota Proace City Verso, Toyota Proace a Ford Kuga.

Celková pojistná částka uhrazena v roce 2024 tak činila 736.093,- Kč, pojištění nemovitého a movitého majetku a odpovědnosti, hasičského vozu a elektroautomobilů. Do výše uvedené pojistné částky nebylo zahrnuto pojištění služebních vozidel.

Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli prostřednictvím makléře C.E.B. Broker Consulting a.s. na základě smluvního ujednání a byly řádně a včas dokončovány v souladu s pojistnými podmínkami.

Odbor územního rozvoje a investic

Odbor územního rozvoje a investic (dále jen OÚRI) v roce 2024 nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád.

V oblasti přenesené působnosti OÚRI vykonává přenesenou působnost dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Radě a Zastupitelstvu Městské části Praha 17 předkládal odbor k projednání podklady týkající se problematiky územního rozvoje a investic.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Zastupitelstvo a Radu Městské části Praha 17.

Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k dokumentaci pro územní řízení například pro stavby:

- Novostavba víceúčelových hal – kancelářské prostory a sklady Drahoňovského
- Revitalizace bytového domu Žufanova
- Novostavba RD Karlovarská, K Motolu
- Nástavba a stavební úpravy RD, Krolmusova 392

Na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovával vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy, resp. Ministerstvo životního prostředí). V rámci spolupráce mezi odbory zpracovával pro Odbor správy obecního majetku stanoviska k prodeji pozemků ve vlastnictví Hlavního města Prahy. Odpovídal na dotazy občanů na téma funkční využití pozemků, změny a úpravy územního plánu, poskytoval informace o případných vhodných pozemcích na výstavbu a o připravovaných stavbách na území městské části. Zpracovával připomínky Městské části Praha 17 k návrhu nového Územního plánu hlavního města Prahy (Metropolitního plánu).

Odbor nadále zajišťoval zveřejňování informací týkajících se rozvoje území na úřední desce a internetových stránkách Městské části Praha 17. Zápis z jednání Komise pro využití pozemků a rozvoj městské části zveřejňoval na internetových stránkách.

V rámci své činnosti odbor zajišťoval přípravu a realizaci investičních akcí. Největší z nich byla stavba domova s pečovatelskou službou, která byla zahájena 19.9.2023. Jeho 92 ubytovacích jednotek o velikosti 1+kk a 13 jednotek o velikosti 2+kk pojme 125 osob. Stavba je členěna na ubytovací část, komunitní část, rehabilitaci, administrativní a technické zázemí. Při podpisu smlouvy o dílo byla cena díla stanovena na základě výsledků VZ a to na 323.232.323,37 Kč. Během roku 2024 stavba pokročila bez větších problémů do stádia hrubé stavby osazené dveřmi a okny a na konci roku 2024 se postupně rozjely činnosti jednotlivých řemesel, tj. realizace inženýrských sítí – voda, plyn, elektřina, rozvody slaboproudu (optická vlákna), silnoproudu, otopný systém, probíhají rovněž zednické práce – omítky a pokládání dlažeb a obkladů v koupelnách a tepelněizolační práce. Na konci roku 2024 se rovněž rozjely aktivity týkající se interiéru DPS a jeho vybavení – prádelna, výdejna jídel, nábytek do jednotlivých místností (pokojů), vybavení venkovních prostor DPS. Kolaudace objektu DPS je plánovaná do 31.12.2025. Další investiční akcí menšího charakteru byla výměna otopného systému MŠ Pastelka, Španielova 1316.

OÚRI v rámci své činnosti rovněž zajišťoval zdokumentování stavu chodníků v rámci MČ, přípravu projektové dokumentace pro jejich revitalizaci.

Administraci veřejných zakázek zabezpečuje pro městskou část externí společnost AQE advisors, a. s., která se podílela na zpracování zadávacích dokumentací, uveřejňovala dokumenty na profilu zadavatele, prováděla průzkumy trhu, odesílala výzvy k podání nabídek, posuzovala a hodnotila přijaté nabídky.

Odbor vyřizoval reklamace realizovaných staveb, které jsou v záruce a podílel se na řešení havarijních stavů a zajištění oprav.

Koncem srpna 2024 obdržel odbor od vybraného dodavatele Koncepti domova seniorů, která navazuje na Objemovou studii domova pro seniory zpracovanou v roce 2023. Cílem je využití pozemku parc. č. 59, k. ú. Řepy pro sociální účely a zajištění těchto nedostatkových služeb pro seniorské občany Řep a také HMP, které s MČ Praha 17 na akci participuje finančně. Domov seniorů bude v těsné blízkosti budovaného DPS.

V průběhu letních prázdnin probíhala oprava výtahů v ZŠ Jana Wericha.

Odbor dále zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek ostatních odborů úřadu, spolupracoval s právním odborem, externími společnostmi a jednal s dodavateli.

Veřejné zakázky odboru byly zveřejňovány v souladu se zákonem o veřejných zakázkách na profilu zadavatele (E-ZAK) a ve Věstníku veřejných zakázek. Odbor spolupracoval s právním oddělením na zveřejňování smluv a objednávek v registru smluv. Odboru kanceláře tajemníka zasílal smlouvy do centrální evidence archivu smluv úřadu.

V posledním čtvrtletí r. 2024 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu Městské části Praha 17 na rok 2025 a střednědobý výhled investic na roky 2026–2029. Odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty a vystavoval platební příkazy k fakturám.

V oblasti dotací se spolupodílel s externí společností AQE advisors, a. s. na vyhledávání dotačních a grantových příležitostí pro Městskou část Praha 17.

Usnesením Zastupitelstva MČ 000009/2023 byl schválen projekt "Zavádění elektromobility v Řepích – pořízení automobilů na alternativní pohon pro sociální služby". Tento projekt byl zdárně uzavřen v březnu 2024 a Centrum sociálně zdravotních služeb převzalo od MČ 3 elektromobily. 2 x TOYOTA Proace a 1x Ford Kuga.

Dalším z dotačních titulů je „Dobré sousedství“. Jedná se o program, který je vyhlášen společností Letiště Praha a. s. V roce 2024 MČ prostřednictvím OÚRI žádala o podporu na Víceúčelové hřiště v Laudově ulici. Tento projekt k financování vybrán nebyl, proto se nyní MČ uchází o podporu na revitalizaci hřiště z Nadace ČEZ v rámci programu Oranžová hřiště. Vyhodnocení naší žádosti proběhne na začátku roku 2025.

Dále v roce 2024 byla získána účelová neinvestiční dotace pro Jednotku sboru dobrovolných hasičů v častce 30 605,- Kč.

OÚRI také spolupracoval s Ministerstvem pro místní rozvoj na žádosti o dotaci z NPO na nové IT vybavení pro Odbor výstavby v hodnotě 296 720,- Kč bez DPH.

Usnesením RMČ 000419/2024 byl schválen projekt s názvem Zpracování místní energetické koncepce pro MČ Praha 17. V rámci stejného usnesení bylo schváleno podání žádosti o dotaci do výzvy č. 3/2024 Národního plánu obnovy v hodnotě až 550 000,- Kč.

Do programu Magistrátu hlavního města Prahy s názvem Primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2025 OÚRI v listopadu podal žádost o dotaci na projekt Komplexní primární prevence 2025, který je již tradičně začleňován do aktivit pro žáky obou základních škol v naší městské části.

Zúčastnili jsme se také soutěže Obec přátelská rodině a seniorům 2024, kterou jsme v předchozích letech již dvakrát ve své kategorii vyhráli. Tentokrát jsme bohužel v početné konkurenci umístění nezískali.

Průběžně veškeré své projekty monitorujeme a zpracováváme monitorovací zprávy s finančním vypořádáním pro poskytovatele jednotlivých dotačních titulů.

Odbor právní podpory a kontroly

Právní odbor je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, jakými jsou smlouvy a zadávací řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17,
- provádí registraci smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv) - v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 celkem 197 smluv,
- projednává přestupky v přenesené působnosti.

Právní odbor dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právem aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- ve spolupráci s odborem KTA zajišťuje vymáhání pohledávek z občanskoprávních titulů,
- vyhodnocuje předložená podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k předloženým podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- podává žaloby, návrhy na vydání platebních rozkazů, návrhy na insolvenční řízení a další návrhy směřující k ochraně a vymáhání práv Městské části Praha 17,
- právně podporuje zástupčí agendu Městské části Praha 17 a příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha 17,
- zastupuje Městskou část Praha 17 v řízení před soudy a správními orgány,
- ve spolupráci s odborem KTA zajišťuje výkon pravomocných rozhodnutí,
- zajišťuje právní servis pro příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 17,
- participuje na tvorbě interních norem,
- metodicky zabezpečuje oblast ochrany osobních údajů.

Nájemní agenda

Zahájeno exekucí	1
Uzavřeno splátkových dohod	25
Vyklizeno	27/1

Statistika přestupková

Přestupky – oblast správního trestání

Počet přestupků došlých r. 2024	6251
Počet přestupků převedených z r. 2023	28
Počet přestupků celkem ke zpracování	6245
Postoupeno jinému úřadu	7
Odloženo	356
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	171
Vyřízeno pokutou	3471
Vyřízeno napomenutím	71
Vyřízeno zastavením řízení	12
Celkem uložené pokuty v roce 2024	3 142 800 Kč

Přestupky – posudky, obecně prospěšné práce

Posudky pro matriku – státní občanství, pro kancelář tajemníka	91
Posudky – zbrojní průkaz	3
Celkem vypracováno posudků	464
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	0

Tabulka úkonů zástupců agendy právního oddělení do roku 2024

	nápad 2018	nápad 2019	nápad 2020	nápad 2021	nápad 2022	nápad 2023	nápad 2024
podání k soudu – žaloba	x	x	x	4	6	4	x
podání k soudu – EPR	x	x	x	5	7	8	x
podání k soudu – insolvence	x	x	x	2	2	1	2
podání k soudu – dědické řízení	x	x	x	3	x	x	x
soudní jednání	1	x	4	1	6	8	x
nepravomocné rozhodnutí soudu	x	2	x	x	7	6	x
pravomocné rozhodnutí soudu	1	7	12	x	x	2	6

Útvar interního auditu a kontroly

Výkon interního auditu byl v podmínkách úřadu ÚMČ realizován podle § 28 a § 29 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů k tomu zvlášť pověřeným pracovníkem — interním auditorem. Auditorickou činnost vykonával interní auditor na plný pracovní úvazek. Plán interního auditu byl sestaven podle zákona o finanční kontrole a s přihlédnutím k požadavkům, uvedeným ve standardech pro profesionální praxi interního auditu vydaných Českým institutem interních auditorů. Plán interního auditu na rok 2024 vycházel ze střednědobého plánu interního auditu pro období let 2022-2024.

Byla vykonávána jak auditní činnost plánovaná (zahrnující plánování a realizaci auditů, vypracování zpráv a kompletaci auditorského spisu), tak také auditní činnost mimořádná na základě pověření vedoucího orgánu veřejné správy. Dále byly prováděny zejména audity systému a výkonu a dále byla realizována metodická a konzultační činnost k odborným tématům, především k dotvoření systému vnitřních předpisů ÚMČ.

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Kontroly v příspěvkových organizacích byly provedeny referentem kontroly z Útvaru interního auditu a kontroly na základě schváleného plánu kontrolních činností v příspěvkových organizacích na rok 2024.

V lednu proběhly každoroční kontroly ve všech příspěvkových organizacích v souladu s § 9 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), které byly zaměřeny na hodnocení přiměřenosti a účinnosti zavedeného vnitřního kontrolního systému.

V únoru byla provedena čtyři místní šetření za vybrané oblasti ve všech mateřských školách. Poté následovaly v únoru a v březnu pravidelné kontroly inventarizace majetku a závazků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola inventarizace majetku a závazků byla provedena ve všech příspěvkových organizacích.

V období od dubna do prosince 2024 byly vykonány veřejnosprávní kontroly hospodaření v šesti příspěvkových organizacích, které byly zaměřeny na dodržování hlavních cílů finanční kontroly dle ustanovení § 4 a § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Finanční kontrola se též v průběhu roku seznamovala s vnějšími kontrolami provedenými jinými subjekty kontrolní činnosti a plnění jejich výsledků nebo doporučeními. Za rok 2024 bylo provedeno celkem 24 kontrol a 4 místní šetření v příspěvkových organizacích. Zjištěné nedostatky byly řešeny na místě, v průběhu kontroly nebo opakovanou kontrolou navržených opravných prostředků. Nebyly uloženy žádné odvody a sankce.

Zároveň finanční kontrola pololetně prověřuje, zda je plněna povinnost všech vedoucích zaměstnanců úřadu městské části Praha 17, kteří jsou v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností povinni zajistit fungování vnitřního kontrolního systému a zda současně podávají včasné a spolehlivé informace o výsledcích dosahovaných při plnění stanovených úkolů, o vzniku významných rizik, o závažných nedostacích v činnosti úřadu a o přijímaných opatřeních k jejich nápravě dle ustanovení § 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Odbor školství, kultury, sportu a volnočasových aktivit

V roce 2024 pracovali zaměstnanci odboru několik měsíců v personálním podstavu, a to od května do listopadu. V prosinci na odbor nastoupily dvě nové kolegyně.

Práce na odboru je velmi širokospektrá.

Odbor předkládá RMČ předklady týkající se souhlasu s přijetím daru pro školská zařízení. Řeší se školami škodní události a předává podklady k řešení pro pojišťovny.

Dohlíží nad výkaznictvím škol a provádí kontrolu. Pořádá pravidelné porady s ředitelkami školských zařízení. Zpracovává podklady k vyhlášení ředitelského volna a k přerušení prázdninového provozu.

Odbor připravil podklady ke zvýšení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ a za školní družiny a školní kluby v ZŠ na školní rok 2024/2025.

Proběhly zápisy do základních i mateřských škol. Ve dnech 10.4-11.4.2024 proběhl zápis do prvních tříd základních škol. Dne 9.5.2024 proběhl zápis do mateřských škol.

Stejně jako v roce 2023, bylo nutné řešit vzdělávání ukrajinských dětí v České republice. Od počátku problému je nutné dle nařízení umisťovat ukrajinské děti do našich základních a mateřských škol. Řešit dovybavení škol, financování, začleňování žáků, bylo přijato velké množství dětí, tímto jsme zaplnili kapacitu našich dvou základních škol.

Náš odbor rovněž dostal za úkol administrativně zajistit poskytnutí dobrovolného peněžitého příplatku mimo základní kapitál společnosti Zdravá Sedmnáctka s.r.o. Stejně tak zajistit ode dne 1.7.2024 navýšení ceny nájmu prostor sloužících k podnikání u objektů soukromých škol.

Odbor předkládal schválení postupu dle § 166 zákona č. 651/2004 Sb. k funkčnímu období tří ředitelk.

Odbor se účastnil závěrečných hodnocení kontrol ČŠI ve školských zařízeních. Došlo ke snížení kapacity ZŠ Jana Wericha na 750 žáků.

Během letních prázdnin jsme zajistili pro pracovnice školních jídelen školení hygienického minima od Hygienické stanice hl. m. Prahy a školení na Měkké cíle od PČR pro pedagogické pracovníky ZŠ.

V září 2024 odbor pomáhal s evakuací základních škol.

Zajištění akce **Den pedagogů**, kde došlo k ocenění pedagogických a nepedagogických pracovníků z našich škol. Odbor podpořil na základních školách akci **Příběhy našich sousedů**.

Odbor rovněž zajišťoval projekt **Aktivní město** – potvrzování jednotlivých organizátorů kroužků, komunikaci s rodiči i organizátory a další agendu. Na konci roku se připravovala smlouva na rok 2025.

Dále byly zajišťovány následující činnosti:

- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- spolupráce při zpracování účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17
- koordinace prázdninového provozu v MŠ
- vyhlášení ředitelského volna
- příprava podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17
- příprava a realizace výběrových řízení pro školy a OŠK

- inventarizace majetku dle příkazu starostky
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- měsíční pracovní porady s ředitelkami MŠ, ZŠ a ZUŠ
- vyjádření k návrhu OZV ke školským obvodům základních škol
- kontrola výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách zřizovaných MČ Praha 17
- odpisové plány PO na rok 2024
- povolení výjimky z počtu dětí v základních a mateřských školách
- souhlasy s přijetím daru či grantu
- účast na šetření ČŠI
- řešení telefonických dotazů a stížností rodičů
- spolupráce s OSPOD
- evidence úrazů a ŠVP
- prohlídky budov ve správě odboru, hlášení pojistných událostí,
- sdělení o dodržování smlouvy na Úřad pro zastupování ve věcech majetkových
- komunikace s KHS ohledně výskytu černého kašle
- zpracování podkladů a požadavků na MHMP

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- ve spolupráci s MHMP poradenství v oblasti nastavení PH max a nového výkaznictví
- kontrola výkazů pro nové financování na základě PH
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor,
- rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace, příspěvky,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 - Soukromé střední umělecké školy designu
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 - Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Gymnázium, střední odborná škola a Pražská taneční konzervatoř, s.r.o v objektu Laudova 10/1024
- poskytnutí finančních prostředků formou účelového neinvestičního příspěvku MŠ a ZŠ

Rovněž kontroly:

- kontroly faktur, vystavení platebních poukazů
- kontroly čerpání rozpočtu
- kontroly – počty žáků a tříd základních a mateřských škol
- kontroly navýšených příspěvků s účelovým určením
- kontrola statistických výkazů, PH max
- kontrola kapacit škol v souvislosti se zápisem

- kontroly seznamů žáků pro ZŠ a MŠ
- kontrola plateb – Mensa gymnázium, o.p.s., PTKSOŠ, s.r.o. SSUŠD, s.r.o.
- kontrola žádostí o dotace škol – přehled stavu
- kontroly čerpání rozpočtu mzdových prostředků škol
- kontrola zahajovacích výkazů škol a školních jídelen
- kontrola výkazů pro nové financování
- kontroly účelových dotací, příspěvků
- kontroly příjmů a výdajů Ginis
- kontrola čerpání PO
- kontrola majetku ve správě odboru – inventarizace
- kontrola čerpání prostředků na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (podpůrná opatření)

Dále jsou prováděny kontroly výkazů, které vyplňují školy v rámci mimořádných setření, především v souvislosti se začleňováním dětí z Ukrajiny, rozpočtem, přesuny, rozbory hospodaření.

v oblasti technického zajištění:

Z rozhodnutí RMČ Praha 17 byla v roce 2024 předána agenda oprav na odbor územního rozvoje a investic. Díky tomu přešel technik odboru na tento odbor. Během prvních měsíců roku měly být řešeny přípravné práce pro plánované opravy, přípravu výběrových řízení pro školy, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol.

Dále proběhly havárie na objektech, především protečení střech, kdy vlivem přívalových dešťů zateklo do objektů škol a školek. Také se jednalo o prasklou kanalizaci, prasklý trativod vody a další, a to vzhledem ke stáří, stavu a opotřebení materiálu.

Čerpané dotace za rok 2024

V roce 2024 školy a školky dále postupně čerpaly finanční prostředky ze získaných dotací.

V roce 2024 pokračovala výzva MHMP a projekt „Opatření ke zmírnění dopadů inflace na pražské domácnosti“. Do této výzvy se zapojily jak obě základní školy, tak i všechny mateřské školy. Projekt je zaměřen na zmírnění dopadů inflace na pražské občany. Jedná se o prominutí úhrady školného, stravného nebo družin, tak o finanční příspěvek z fondu solidarity na aktivity, které podporují rozvoj a talent dětí.

Školy pokračují ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ – Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK). Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti a žáky prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky. Prostředky z této výzvy jsou tedy využívány například k zajištění školního asistenta nebo školního speciálního pedagoga.

Základní škola genpor. Františka Peřiny pokračovala v Operačním programu Praha – pól růstu (OP PPR) svým víceletým projektem Demokraté na ZŠ. Finanční prostředky byly použity především na zajištění školních vzdělávacích výjezdů žáků do zahraničí.

Dalším víceletým projektem je grantový program Trenéři do škol, kterého se účastní obě naše základní školy. V roce 2024 bylo možno trenéry zajistit nejen pro žáky všech 1. tříd, ale také 2. tříd základních škol. Dotace Dobré sousedství – poskytnutá dotace ve výši 300 tisíc Kč na realizaci projektu Trenéři ve školách. Dotace MHMP ve výši 120 tisíc Kč.

Základní školy pokračovaly v projektu jazykového vzdělávání „My ve světě – svět u nás“. Zde byly finanční prostředky použity na podporu jazykového vzdělávání žáků. MČ obdržela od Letiště Praha, a.s. částku 500 tisíc Kč.

Mateřským a základním školám byly rovněž zřizovatelem poskytnuty peněžní prostředky formou účelové neinvestiční dotace na sportovní a kulturní aktivity.

V Praze dne 26. 02. 2025

Petr Loučka
tajemník Úřadu MČ Praha 17