



# **JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 17**

Schválený usnesením RMČ Praha 17 č. 000001/2023

# Jednací řád komisí

## Rady městské části Praha 17

### Čl. 1

1. Komise Rady městské části Praha 17 (dále jen „komise“) je iniciativním a poradním orgánem Rady městské části (dále jen „RMČ P17“) dle § 101 zákona č. 131/2000Sb., o hl. m. Praze.
2. Komise předkládá RMČ P17 iniciativní návrhy, stanoviska a náměty týkající se rozvoje oblasti své působnosti a řešení problémů v ní a vyjadřuje se k návrhům, které jí byly předloženy. Komise je ze své činnosti odpovědná RMČ P17. Funkčním obdobím komise je funkční období RMČ P17, nestanoví-li RMČ P17 jinak. Komise eviduje věcné plnění usnesení RMČ P17 týkající se oblasti její působnosti.
3. Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedou komise je vždy jmenován člen Zastupitelstva městské části Praha 17 (dále jen „ZMČ P17“), ostatní členové jsou jmenováni z řad členů ZMČ P17, zaměstnanců Městské části Praha 17 (dále jen „MČ P17“), občanů MČ P17 nebo odborníků. Předsedu a členy komise jmenuje a odvolává RMČ P17. Na svém prvním zasedání si ze svého středu ustavená komise zvolí místopředsedu. RMČ P17 jmenuje pro každou komisi na návrh tajemníka Úřadu městské části Praha 17 (dále jen „ÚMČ P17“) tajemníka komise z řad zaměstnanců MČ P17, který zajišťuje pro komisi administrativní a další potřebné technické a organizační práce. Tajemník komise není členem komise. Tajemník komise je povinen účastnit se jednání komise.
4. RMČ P17 ukládá komisi úkoly a projednává stanoviska a náměty komise. Členové RMČ P17 mohou požádat předsedu komise, aby se ujal vyřešení určitého úkolu v oblasti působnosti komise. Přijme-li takový úkol, je povinností předsedy komise v dohodnutém termínu o jeho splnění informovat RMČ P17 či případně sdělit, že úkol považuje za nesplnitelný.

### Čl. 2

1. Komise se schází podle potřeby, obvykle jednou za měsíc vždy v pondělí či ve středu, a to nejpozději od 17:00. Jiný termín jednání komise je možný pouze v odůvodněných případech a po schválení tajemníkem ÚMČ P17. Forma jednání komise může být prezenční, distanční nebo kombinovaná. Jednání komise je zpravidla neveřejné. Komise může projednat a schválit své příští zasedání jako veřejné. Všichni účastníci jednání komise mají právo účastnit se diskuse.
2. V nezbytně nutných případech, kdy mimořádné či nepředvídatelné okolnosti brání členu komise fyzické účasti na jednání komise, je umožněno účastnit se jednání komise prostřednictvím prostředku dálkové komunikace. Takový prostředek dálkové komunikace musí být způsobilý umožnit bezprostřední interakci s ostatními členy komise. Podmínkou využití prostředku dálkové komunikace je dostatečná prokazatelnost totožnosti člena komise. Svoji přítomnost v tomto případě stvrzují členové komise čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení bude následně členem komise v písemné formě dodatečně podepsáno a bude přiloženo k prezenční listině předmětného jednání komise, čímž dojde k nahrazení podpisu člena komise na prezenční listině.
3. Členové jednotlivých komisí jsou povinni účastnit se jednání komisí, jejichž jsou členy. Jejich členství je nezastupitelné. Členové RMČ P17 jsou oprávněni účastnit se jednání všech komisí s hlasem poradním. Komise si může na jednání přizvat další odborníky. Jednání komise se zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním. Členové komise mohou u jednotlivých přizvaných osob rozhodnout hlasováním o jejich stálé účasti na jednáních komise, považují-li to za účelné.
4. Členové jednotlivých komisí, členové RMČ P17 a přizvané osoby jsou na jednání komisí řádně zváni pozvánkou zasloupanou tajemníkem komise na pokyn předsedy komise (popř. místopředsedy). Ve

výjimečných případech může předseda komise (zejm. na výzvu RMČ P17) svolat jednání komise i jiným způsobem. V pozvánce se stanoví místo, čas a pořad jednání komise.

5. V případě nepřítomnosti předsedy komise řídí jednání komise místopředseda, popř. jiný člen komise pověřený předsedou.
6. Nemůže-li se člen komise zúčastnit jednání komise, omluví se předem předsedovi nebo tajemníku komise. Při třech neomluvených absencích za sebou, bude člen komise odvolán RMČ P17 na návrh předsedy komise.
7. Komise jedná zpravidla na základě podnětu RMČ P17 nebo písemných podkladů, které předkládají členové komise. Pokud jsou předloženy komisi materiály zpracované věcně příslušnými odbory ÚMČ P17, popř. jiným orgánem nebo organizací, kterým bylo zpracování podkladů zadáno, může přizvat předseda komise na jednání předkladatele, který je v takovém případě oprávněn účastnit se jednání komise.
8. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.

### Čl. 3

1. Komise je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů s hlasem rozhodovacím. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů. Námitky členů komise, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, budou na jejich žádost zaznamenány do zápisu.
2. O každém zasedání se pořizuje zápis, který schvalují předseda a ověřovatel komise. Nahlížet do usnesení a pořizovat si z něj výpisy má právo fyzická osoba určená na základě § 7 písm. e) zákona č. 131/2000Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zápis obdrží prostřednictvím tajemníka komise všichni členové komise, RMČ P17, tajemník ÚMČ P 17, vedoucí příslušného odboru ÚMČ P17 a zároveň bude zveřejněn na webových stránkách MČ P17 s výjimkou částí obsahující informace důvěrné povahy a při zachování ochrany osobních údajů, a to nejpozději do 10 dnů po skončení jednání komise.
4. Každý člen komise nebo další účastník je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o věcech, se kterými se seznámil během jednání komise, a které byly komisí klasifikovány jako informace důvěrné povahy. Za důvěrné nelze prohlásit takové informace, které je podle zákona č. 106/1999Sb., ve znění pozdějších předpisů v platném znění, Městská část Praha 17 povinna na žádost třetích osob sdělovat. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena.
5. Člen komise nebo další účastník jednání, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením jednání komise.
6. Jeví-li se to vhodné či účelné vzhledem k rozsahu projednávaných věcí, rozešle předem tajemník komise podle pokynu předsedy komise příslušné písemné materiály členům komise.

## **Čl. 4**

### 1. Funkce tajemníka komise

- je zaměstnancem ÚMČ P17
- je jmenován a odvoláván RMČ P17
- organizačně zajišťuje činnost komise, zejména:
  - svolává členy komise na pokyn předsedy komise nebo jeho zástupce
  - zajišťuje místnost pro jednání komise
  - zúčastňuje se každého zasedání komise s hlasem poradním
  - pořizuje zápis z jednání komise
  - archivuje zápis po dobu 5 let od zahájení činnosti komise
  - předává zápis všem členům komise, RMČ P17, tajemníkovi ÚMČ P17, vedoucímu příslušného odboru ÚMČ P17 a zajišťuje jeho zveřejnění na webových stránkách MČ P17
  - je povinen kanceláři starostky-referentce pro RMČ a ZMČ P17 oznámit všechny návrhy na personální změny v komisi včetně změn adres a čísel telefonů jednotlivých členů komise

## **Čl. 5**

1. Všude, kde se v jednacím řádu komisí RMČ P17 píše o členovi, předsedovi, místopředsedovi, tajemníkovi, platí úprava také pro členku, předsedkyni, místopředsedkyni, tajemnici.
2. Tento jednací řád byl schválen dne 28.12.2022 RMČ P17, usnesením Us RMČ 000001/2023 a nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.1.2023.