

Městská část Praha 17

Zásady pro poskytování dotací v oblasti sportu, volnočasových aktivit, sociálních služeb a kultury

Článek I. Výklad pojmů

- (1) Žadatelem/příjemcem dotace se rozumí fyzická osoba či nezisková právnická osoba, jež vyvíjí činnost zaměřenou na využití volného času obyvatel MČ Praha 17 u všech věkových kategorií v oblasti sportu, na sociální péči, kulturu, pobyt v přírodě a jiné zájmové činnosti a spolkový život s dominantním působením na území MČ Praha 17.
- (2) Poskytovatelem dotace se rozumí MČ Praha 17.
- (3) Dotace jsou účelově vázané finanční prostředky, které musí být vyúčtovány za období příslušného kalendářního roku. Nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny.¹⁾

Článek II. Dotační programy

Program I. A Dotace na podporu sportovních aktivit dětí, mládeže a starších dospělých zařazených do sportovních oddílů i jednotlivců v MČ Praha 17

Program I. B Dotace na podporu závodní činnosti a organizaci významných sportovních akcí sportovních oddílů a jednotlivců v MČ Praha 17

Program I. C Dotace na podporu provozu a údržbu sportovišť a sportovních areálů v MČ Praha 17

Program II. Dotace na podporu volnočasových aktivit dětí, mládeže, studentů, seniorů a občanů se zdravotním postižením v MČ Praha 17

Program III. Dotace na podporu sociálních služeb poskytovaných na území MČ Praha 17

Program IV. Dotace na podporu kultury v MČ Praha 17

Článek III. Vyhlášení dotací

Vyhlášení dotací MČ Praha 17 je po schválení Zastupitelstvem městské části Praha 17 prováděno zveřejněním dotačních programů na úřední desce, na internetové stránce www.repy.cz pod odkazem granty, dotace a v časopise Řepská sedmnáctka.

¹⁾ § 18 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV. Čerpání dotací

(1) Program I. A Dotace na podporu sportovních aktivit dětí, mládeže a starších dospělých

Dotace může být poskytnuta:

- a) na pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže (26 let a mladší)
- b) na činnost zdravotně hendikepovaných sportovců
- c) na podporu trenérů dětí a mládeže
- d) na podporu cvičitelů trénujících starší dospělé nad 60 let
- e) na pravidelnou sportovní činnost starších dospělých nad 60 let registrovaných do sportovních oddílů (minimálně 50% cvičenců starších 60 let a více)

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na nákup zařízení a vybavení pro sportovní činnost (sportovních potřeb, sportovního náčiní, ochranných pomůcek apod.)
- na nákup spotřebního materiálu pro činnost
- na pronájmy sálů, tělocvičen, hřišť apod. potřebných pro činnost
- na úhradu nezbytných externích služeb přímo spojených s provozovanou činností
- na vzdělávání trenérů a cvičitelů

(2) Program I. B Dotace na podporu závodní činnosti a organizaci významných sportovních akcí

Dotace může být poskytnuta:

- a) na pořádání významných sportovních akcí v Řepích (republikového či mezinárodního charakteru)
- b) na zajištění účasti na významných sportovních akcích (v tuzemsku i zahraničí)
- c) na výkonnostní sport klubů hrajících soutěž dospělých řízenou republikovým svazem. Dotace na výkonnostní sport je určena pro všechny věkové kategorie.

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na nákup zařízení a vybavení pro činnost (např. sportovních potřeb, dresů, ochranných pomůcek)
- na nákup spotřebního materiálu pro činnost (např. ceny pro vítěze, poháry, medaile)
- na pronájmy sálů, tělocvičen apod., potřebných pro uspořádání závodu (zápasu, turnaje)
- na úhradu nezbytných externích služeb přímo spojených s organizováním závodu
- na propagaci akce

(3) Program I. C Dotace na podporu provozu a údržbu sportovišť a sportovních areálů

Dotace může být poskytnuta:

- a) na zajištění provozu sportovišť a sportovních areálů
- b) na zajištění oprav sportovišť a sportovních areálů

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na úhradu provozních nákladů
- na úhradu nákladů na údržbu
- na úhradu nákladů na opravy

(4) Program II. Dotace na podporu volnočasových aktivit dětí, mládeže, seniorů a občanů se zdravotním postižením

Dotace může být poskytnuta:

- a) na provoz volnočasových klubů pro děti a mládež
- b) na provoz letních a zimních táborů pro děti
- c) na provoz volnočasových klubů pro seniory
- d) na provoz volnočasových klubů pro zdravotně postižené

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na nákup zařízení a vybavení pro činnost
- na nákup spotřebního materiálu pro činnost
- na pronájmy kluboven a sportovišť potřebných pro činnost
- na úhradu nezbytných externích služeb přímo spojených s provozovanou činností

(5) Program III. Dotace na podporu sociálních služeb poskytovaných na území MČ Praha 17

Dotace může být poskytnuta:

k úhradě nákladů na podporu sociálních služeb poskytovaných na území MČ Praha 17. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociálních služeb, který splňuje náležitosti zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutá dotace je určena především na následující druhy sociálních služeb

- pečovatelská služba
- osobní asistence
- odborné sociální poradenství
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- na provoz nízkoprahového zařízení pro děti a mládež

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na úhradu osobních nákladů pečovatelů a asistentů
- na nákup služeb pro činnost
- na nákup rehabilitačních pomůcek

(6) Program IV. Dotace na podporu kultury

Dotace může být poskytnuta:

- a) na realizaci kulturních programů
- b) na zajištění provozu kulturního zařízení

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na krátkodobý pronájem prostor pro akci nebo činnost
- na propagaci kulturních a vzdělávacích akcí
- na spotřební materiál pro zajištění akce nebo činnosti
- na zařízení, vybavení pro činnost
- na úhradu nezbytných externích služeb přímo spojených s provozovanou činností
- na úhradu honorářů umělců

Článek V. Podání žádosti

(1) Žádost o dotaci bude žadatel předkládat poskytovateli prostřednictvím závazného formuláře ŽÁDOST PRO ROK, 1 x v písemném vyhotovení včetně povinných příloh a 1 x elektronicky ve formátu Microsoft Word (pouze formulář žádosti **bez povinných příloh** v maximální velikosti 1.5 MB) na e-mail dotace-ekn@praha17.cz. Žádost je nutné jasně označit: Úřad městské části Praha 17 a číslem Programu I. až IV.

(2) Na jeden žádající subjekt a na jeden projekt je stanovena nejvyšší možná částka, kterou lze poskytnout:

- a) na jednorázovou akci na projekt max. 200 tis. Kč
- b) na celoroční podporu na projekt max. 400 tis. Kč
- c) na jeden žádající subjekt součtem ve všech vyhlášených programech max. 1 000 tis. Kč

(3) Žádosti o dotace se podávají ve formě vyplněného formuláře s povinnými údaji o projektu a případně rozšiřujícími přílohami.

(4) Zpracování projektu, na který je žádost podávána, musí být věcné, stručné, výstižné a musí obsahovat tyto závazné údaje:

- 1. Název organizace žádající o dotaci
- 2. Označení programu, v němž bude podána žádost o dotaci
- 3. Název projektu
- 4. Identifikační údaje o žadateli
- 5. Ekonomické údaje o žadateli
- 6. Výše požadované dotace
- 7. Cíl a obsah projektu
- 8. Přírůstek projektu pro obyvatele MČ Praha 17, včetně odhadu počtu osob, kterým projekt prospěje.

(5) Povinné přílohy (jsou součástí žádosti):

a) Údaje o členské základně žadatele
počet registrovaných členů k 31. 12. předchozího roku v členění:
počet členů celkem:

z toho:

děti do 15 let

mládež 15 - 26 let

dospělí a starší 60 let

b) Údaje o úrovni provozovaných soutěží v členění daném pro konkrétní sport

např. pro fotbal:

přípravka 6 - 10 let

žáci 11 - 14 let

dorost 15 - 18 let

dospělí

c) Četnost klubové aktivity

žadatel uvede týdenní hodinový souhrn pohybové aktivity členů: tréninkové jednotky, přátelské závody, mistrovské závody v členění daném pro konkrétní sport, např. pro fotbal:

přípravka 6 - 10 let

žáci 11 - 14 let

dorost 15 - 18 let

dospělí

d) Další klubové aktivity

uved'te další činnost, kterou žadatel vyvíjí ve prospěch celého klubu, mládeže a občanské společnosti

e) Zázemí žadatele pro realizaci jeho činnosti

- využívání zařízení městské části - název zařízení

- vlastní areál, vlastní prostory, pronájem prostor

f) **Souhlas se zpracováním osobních údajů** (stvrzují všichni žadatelé)

žadatel stvrzuje formou prohlášení, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely dotačního řízení MČ a zároveň prohlašuje, že je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách.

(6) K formuláři žádosti předkládanému žadatelem musí být přiloženy tyto přílohy:

a) Doklad o zřízení bankovního účtu (neověřená kopie)

b) Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie)

- jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí

c) Nelze-li dálkově (tj. prostřednictvím internetu) zjistit nebo ověřit výroční nebo obdobnou zprávu žadatele, jsou žadatelé z Programu III. Dotace na podporu sociálních služeb a IV. Dotace na podporu kultury ke své žádosti povinni doložit údaje o činnosti, aktivitách a počtu klientů poslední výroční nebo obdobnou zprávou - např. ročním rozbořem hospodaření za uplynulé období. Nepředkládají přílohy uvedené v Článku V., odst. 5, písmeno a), b), c), d), e).

(7) Žádosti, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, budou vyloučeny.

(8) Žádost o dotaci se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.

(9) Žádosti žadatelů, kteří řádně nevyúčtovali a nevyhodnotili finanční prostředky dotace přidělené z rozpočtu MČ Praha 17 v předešlém roce, budou vyloučeny.

Článek VI.

Všeobecné zásady pro poskytování dotace

(1) Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vázán v rozpočtu MČ

Praha 17. Částka k rozdělení bude uveřejněna na úřední desce MČ Praha 17 a na internetové stránce www.repy.cz pod odkazem **granty, dotace**.

- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.²⁾
- (3) Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
- (4) Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů v období běžného kalendářního roku tj. od 1. 1. až 31. 12. včetně.
- (5) Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
- (6) Finanční prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s dotačními tématy dané oblasti a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾.
- (7) Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, vyjma:
- mzdy terénního/sociálního pracovníka pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. menšiny, děti a mládež, cizinci a migranti),
 - odměn správcům (kustodům) tělovýchovných zařízení a odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených (pečovatelů),
 - odměn koordinátorů, pracovníků nízko-prahových klubů a podobných zařízení, kteří zajišťují osobně volnočasové aktivity pro děti a mládež a osob s podobným zařazením.
- (8) Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup drobného hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku bez ohledu na výši ocenění položky.
- (9) Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu MČ Praha 17 s uvedením barevného loga městské části a textem Městská část Praha 17.
- (10) Žadatel může v každém programu podat pouze jednu žádost.
- (11) V případě, že by se mohlo jednat o poskytnutí podpory „de minimis“ s odkazem na nařízení Komise ES č. 1998/2006 z 15. 12. 2006 a použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, uveřejněného v č. 379/2006 Úředního věstníku, MČ Praha 17 poskytne dotaci teprve po přezkoumání nahlédnutím do registru podpor „de minimis“ vedených na internetových stránkách příslušného ministerstva, zda celková výše podpory „de minimis“, kterou tento subjekt obdržel v rozhodném období daného rozpočtového roku a předchozích dvou rozpočtových let, nepřesáhne strop stanovený výše uvedeným nařízením („celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu podniku nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200.000 EUR“).

²⁾ § 89 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Zásady pro poskytnutí dotace

- (1) Poskytnuté dotace neřeší celkové náklady spojené s konkrétní činností, ale jsou pouze jedním z možných příjmových zdrojů na jejich zajišťování.
- (2) V případě poskytnutí dotace musí být veškeré náklady (u organizací, které vedou podvojný účetnictví) a veškeré výdaje (u organizací, které vedou daňovou evidenci), které lze uplatnit v rámci dotace, uskutečněny v roce poskytnutí dotace.
- (3) Ve sporných případech rozhoduje Rada MČ Praha 17.

Článek VIII. Evidence a způsob poskytnutí dotace

- (1) Ekonomický odbor Úřadu městské části Praha 17 žádosti přijme a zaeviduje.
- (2) Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na povinném formuláři žádosti.
- (3) Žádost bude vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou dodrženy „Zásady pro poskytování dotací“ z rozpočtu MČ Praha 17. V případě povinných příloh, uvedených v Článku V., odst. 5, může Rada MČ Praha 17 rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh k žádosti nebo o vyřazení žádosti.
- (4) Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
- (5) O udělení dotace rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 17 (dále jen „zastupitelstvo“) na základě doporučení Rady MČ Prahy 17 (dále jen „rada“).
- (6) Po schválení výsledků dotačního řízení Zastupitelstvem městské části Praha 17 budou žadatelé o dotaci o výsledcích řízení informováni ekonomickým odborem Úřadu městské části Praha 17. Výsledky dotačního řízení budou uveřejněny na úřední desce MČ Praha 17 a na internetové stránce www.repy.cz, pod odkazem **granty, dotace**.
- (7) Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků formou dotace. Smlouvy ve výši nad 50.000 Kč budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha 17 způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na internetové stránce www.repy.cz, pod odkazem **úřední deska**. V případě negativního posouzení žádosti o dotaci budou neúspěšní žadatelé vyrozuměni písemným sdělením.
- (8) Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce. Finanční prostředky budou poukázány na účet příjemce po uzavření smlouvy.

Článek IX.

Kontrola a vyúčtování dotace

- (1) Dokumentaci o finančním hospodaření příslušné akce musí vést příjemce dotace zodpovědně, věrohodně a prokazatelně a toto hospodaření musí být kdykoliv k nahlédnutí kontrolním orgánům.
- (2) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- (3) Každý uchazeč je povinen na vyzvání předložit požadované a úplné finanční podklady.
- (4) Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem⁴⁾.
- (5) Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli v případě:
- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách a ve smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.
- (6) Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. příslušného kalendářního roku na předepsaném formuláři dostupném na internetové stránce www.repy.cz, pod odkazem **granty, dotace** a předat jej do podatelny Úřadu MČ Praha 17 do 28. 2. následujícího kalendářního roku. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 17 do 31. 1. následujícího roku.
- (7) V případě porušení odstavce 5 písm. b) až d) tohoto článku, je příjemce dotace povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit poskytovateli, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.
- (8) Příjemce dotace je povinen umožnit MČ Praha 17 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků.
- Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 17 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem⁵⁾.
- (9) Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku ekonomickému odboru Úřadu městské části Praha 17.

⁴⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Harmonogram projednání žádostí radou a zastupitelstvem a stanovení lhůty pro zveřejnění výsledků rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem MČ Praha 17:

Vyhlášení dotačního řízení	12/ 2019
Příjem žádostí o dotaci od	03. 02. 2020
Ukončení příjmu žádostí do	06. 03. 2020
Projednání žádostí Radou městské části Praha 17	04/2020
Projednání žádostí Zastupitelstvem městské části Praha 17	04-05/2020
Zveřejnění výsledků na www.repy.cz	04-05/2020