

Žádost o změnu v nájemní smlouvě z důvodu uzavření sňatku
společný nájem bytu manžely

1) Vyplní žadatel – původní nájemce

Jméno, příjmení, datum narození:.....

bytu č. o velikosti patro v domě čp.

v MČ Praha 17 v ulici č. or.

Nájemní smlouva byla uzavřena dne na základě :

a) rozhodnutí o přidělení bytu ze dne

b) souhlasu pronajímatele s výměnou bytu ze dne

c) přechodu nájmu bytu ze dne

2) Dokladem vzniku společného nájmu je sňatek původního nájemce bytu

jméno, příjmení

s **panem/paní:** jméno, příjmení

adresa trvalého bydliště

- oddací list ze dne

3) Společnými nájemci bytu se stávají

Jméno, příjmení datum narození

Jméno, příjmení datum narození

Počet osob ve společné domácnosti

Jméno, příjmení	datum narození	vztah osob k žadateli
-----------------	----------------	-----------------------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

Čestné prohlášení nájemce, společných nájemců:

Prohlašuji tímto:

1. že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
2. že jsem si vědom toho, že uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů má za následek neplatnost této žádosti

V Praze dne

Podpis společných nájemců bytu

Telefonické spojení na nájemce:

K žádosti jsou doloženy tyto kopie dokladů:

Jak postupovat při vyřizování

“Žádost o změnu v nájemní smlouvě z důvodu uzavření sňatku” společný nájem bytu manžely

Postup při vyřízení žádosti:

žadatel řádně vyplněný formulář “ Žádost o změnu nájemní smlouvy z důvodu sňatku” se všemi přílohami podá na podatelnu Úřadu MČ Praha 17. Žadatel může být ještě vyzván k doplnění žádosti.

Přílohy dle charakteru žádosti / kopie dokladů

- dekret na byt (souhlas s výměnou bytu, rozhodnutí o přidělení bytu, přechod nájmu bytu)
- nájemní smlouva (dohoda o užívání bytu) + aktuální evidenční list
- oddací list

Lhůty k vyřízení :

nejsou stanoveny právními předpisy a závisí na složitosti případu. O vyřízení žádosti dostane žadatel písemné vyrozumění. Následně se dostaví na správní firmu k uzavření dodatku k platné smlouvě o nájmu bytu.

Žádost vyřizuje :

odbor správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17, Žalanského 291, Praha - Řepy

jméno: Michaela Novozámská

č. dveří: 213, 1. patro

telefonní číslo: 234 683 529 nebo ústř. 234 683 111

fax: 235 300 129, e-mail: podatelna@Praha17.cz nebo michaela.novozamska@praha17.cz

úřední hodiny: pondělí: 8,00 – 12,00 a 13,00 – 17,30 hod.

středa : 8,00 – 12,00 a 13,00 – 18,30 hod.

pátek: 7,30 – 11,00 hod.

Možnost odvolání:

nejedná se o rozhodnutí ve smyslu zák. č. 500/2004 Sb. (správní řád) a nelze se proti němu odvolat. V případě zamítnutí žádosti je možné požádat o znovu projednání v Radě MČ Praha 17. Při zjištění nepravdivých nebo neúplných údajů může být bytová záležitost dále řešena soudní cestou.

Související právní předpisy:

zákon č. 89/2012- občanský zákoník