

Úřad m.č. Praha 17  
Odbor správy obecního majetku  
Žalanského 291  
163 00 Praha 6 - Řepy

Podací razítko

## Žádost o prodloužení smlouvy o nájmu bytu

### 1. žadatel – nájemce bytu

Jméno a příjmení ..... telefon .....

e-mailová adresa .....

Datum narození ..... stav .....

Trvalé bydliště .....

### 2. žadatel (manžel, společný nájemce bytu)

Jméno a příjmení ..... telefon .....

e-mailová adresa .....

Datum narození ..... stav .....

Trvalé bydliště .....

\*Jsem nájemcem (jsme společnými nájemci) obecního bytu č. .... o velikosti ....., patro .....,  
v domě čp. .... ulice .....

Smlouva o nájmu bytu byla uzavřena na dobu určitou dne .....

- a) \*na základě evidované žádosti o byt                      b) \*na základě výběrového řízení na byt  
c) \*jiný důvod .....

Nájemní poměr sjednaný na základě uzavřené smlouvy skončí ke dni .....

### **Nemovitý majetek žadatele/ů:**

(uveďte stavby, pozemky, byty, příp. spoluvlastnické podíly)

.....

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

### Prohlašuji tímto:

1. že nejsem nájemcem ani vlastníkem jiných bytů a nemovitostí nežli výše uvedených
2. že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé

Podpis žadatele/ů – nájemce/ů .....

\*nehodící se škrtněte

### **Potvrzení správní firmy Optimis, s.r.o., Bendova 1121, Praha 6 – Řepy:**

1) nájemné je řádně hrazeno: \*ANO / NE

2) smlouva o nájmu bytu \*byla / nebyla v minulosti prodloužena  
(v případě prodloužení uveďte datum)

.....  
.....  
.....

3) v bytě jsou hlášeny tyto osoby: .....

.....  
.....

4) v bytě jsou provedeny stavební nebo jiné úpravy (provedené \*se souhlasem vlastníka, bez souhlasu)

.....  
.....  
.....

5) celkový stav bytu

.....  
.....  
.....

.....  
razítko, datum

.....  
podpis

## Jak postupovat při vyřizování

### **“Žádost o prodloužení smlouvy o nájmu bytu”**

#### **Postup při vyřízení žádosti:**

žadatel řádně vyplněný formulář “ Žádost o prodloužení smlouvy o nájmu bytu” se všemi přílohami podá na podatelně Úřadu MČ Praha 17. Žadatel může být ještě vyzván k doplnění žádosti.

#### **Přílohy dle charakteru žádosti / kopie dokladů**

V případě, že po uzavření stávající smlouvy o nájmu bytu došlo k nějakým změnám (svatba, rozvod), je nutné tuto skutečnost doložit potřebnými doklady, jako např.:

- nájemní smlouva (dohoda o užívání bytu) + aktuální evidenční list
- oddací list
- rozsudek o rozvodu manželství
- doklad o úpravě práv a povinností společného bydlení
- úmrtní list

#### **Lhůty k vyřízení:**

nejsou stanoveny právními předpisy a závisí na složitosti případu. O vyřízení žádosti dostane žadatel písemné vyrozumění.

**Upozornění:** žadatel ve svém vlastním zájmu podá žádost o prodloužení nájemní smlouvy k obecnímu bytu nejpozději 60 dnů před uplynutím sjednané doby nájmu.

#### **Žádost vyřizuje:**

odbor správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17, Žalanského 291, Praha 6 – Řepy, 163 00  
vedoucí odd. bytů a nebytových prostor - Vilikovská Kourimská Veronika

č. dveří: 213, 1. patro

telefonní číslo: 234 683 575 nebo ústř. 234 683 111

fax: 235 300 129, e-mail: [podatelna@Praha17.cz](mailto:podatelna@Praha17.cz) nebo [veronika.vilikovskakourimska@praha17.cz](mailto:veronika.vilikovskakourimska@praha17.cz)

úřední hodiny: pondělí: 8.00 – 12.00 a 13.00 – 17.30 hod.

středa: 8.00 – 12.00 a 13.00 – 18.30 hod.

pátek: 7.30 – 11.00 hod.

#### **Možnost odvolání:**

nejedná se o rozhodnutí ve smyslu zák. č. 500/2004 Sb. (správní řád) a nelze se proti němu odvolat. V případě zamítnutí žádosti je možné požádat o znovu projednání v Radě MČ Praha 17. Při zjištění nepravdivých nebo neúplných údajů může být bytová záležitost dále řešena soudní cestou.

#### **Související právní předpisy:**

zákon č. 89/2012- občanský zákoník

\*nehodící se škrtněte