

Žádost o přechod nájmu k bytu po úmrtí nájemce

1) Žadatel/é

Jméno a příjmení

rod. stav.....datum narození.....

trvale bytem.....

telefonické spojení.....

Jméno a příjmení manžela/ky žadatele.....

trvale bytem.....datum narození.....

Odstavec 1a. vyplňte jen v případě dalších žadatelů o přechod nájmu bytu

1a.

Jméno a příjmení

rod. stav.....datum narození.....

trvale bytem.....

telefonické spojení.....

Jméno a příjmení manžela/ky žadatele.....

trvale bytem.....datum narození.....

2. Důvodem žádosti o přechod nájmu bytu je úmrtí původního nájemce

jméno, příjmení.....datum narození.....

datum úmrtí:.....

Nájemní smlouva k bytu č. o vel.....v..... podlaží domu čp. ulice.....

Praha 6 – Řepy byla uzavřena s původním nájemcem dne.....na základě:

a) rozhodnutí o přidělení bytu ze dne.....

b) souhlasu pronajímatele s výměnou bytu.....

c) přechodu nájmu bytu ze dne.....

4. Vztah k dosavadnímu nájemci (příbuzenský vztah).....

5. Čestné prohlášení žadatele/ů

Prohlašuji tímto:

1. že v den úmrtí nájemce jsem s ním v bytě žil ve společné domácnosti a nemám vlastní byt (v nájmu nebo ve vlastnictví)
2. že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
3. že jsem si vědom toho, že uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů má za následek neplatnost této žádosti

Jméno a příjmení (hůlkovým písmem)

V Praze dne

Podpis

1).....

2).....

3).....

V Praze dne.....

Podpis/y žadatele/ů.....

.....

K žádosti jsou doloženy tyto kopie dokladů, případně doplnění žadatele:

Jak postupovat při vyřizování “Přechodu nájmu bytu po úmrtí nájemce“

Postup při vyřízení žádosti:

Žádost o přechod nájmu bytu v domě, který je svěřen městské části Praha 17 může podat příbuzný původního nájemce nebo občan, který žil v den úmrtí nájemce v jeho bytě. Žadatel řádně vyplněný formulář o „přechodu nájmu bytu“ se všemi přílohami podá na podatelně Úřadu MČ Praha 17

Přílohy k žádosti o přechod nájmu bytu

- kopie úmrtního listu nájemce
- potvrzení, kdo byl vypravitelem pohřbu
- rodný list žadatele – zdokladování příbuzenského vztahu s původním nájemcem bytu
- dekret na byt (rozhodnutí o přidělení bytu, souhlas s výměnou bytu, přechod nájmu bytu)
- smlouva o nájmu bytu nebo dohoda o užívání bytu
- aktuální evidenční list k bytu s uvedením spolužijících osob (vydá správní firmy Optimis s.r.o, Bendova 1121, Praha 6 – Řepy)

pokud je žadatel ženatý (vdaná) - doloží:

- oddací list
- potvrzení z místa trvalého bydliště druhého z manželů, zda je či není nájemcem nebo vlastníkem bytu nebo nemovitosti

pokud je žadatel rozvedený/á – doloží kopii:

- kopii pravomocného rozsudku soudu o rozvodu manželství

Lhůty k vyřízení:

nejsou stanoveny právními předpisy a závisí na složitosti konkrétního případu. O vyřízení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn. Nejedná se o rozhodnutí v smyslu zák. 500/2004 Sb. (správní řád) a nelze se proti němu odvolat. Sporné případy řeší soud, který v dané věci vyhlásí rozsudek.

Záležitost vyřizuje:

Odbor správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17, Žalanského 291, Praha – Řepy

Jméno: Michaela Novozámská – referent bytového oddělení

Č.dveří: 213, 1. patro

telefonní číslo: 234 683 529

e-mail : podatelna@praha17.cz nebo michaela.novozamska@praha17.cz

úřední hodiny: pondělí, středa 8.00 – 12,00 a 13,00 – 17.30 hod.

středa 8.00 – 12,00 a 13,00 – 18.30 hod.

pátek 7.30 – 11.00 hod.

Související právní předpisy (zákony a vyhlášky)

Zákon č.89/2012 Sb. občanský zákoník § 2279 a následující.