

## Městská část Praha 17

### Zásady pro poskytování dotací v oblasti sportu, volnočasových aktivit, sociálních služeb a kultury

#### Článek I. Výklad pojmů

- (1) Žadatelem/příjemcem dotace se rozumí fyzická osoba či nezisková právnická osoba, která je ke dni podání žádosti zaregistrována v Registru organizací volného času Městské části Praha 17 a jež vyvíjí činnost zaměřenou na využití volného času obyvatel MČ Praha 17 u všech věkových kategorií v oblasti sportu, na sociální péči, kulturu, pobyt v přírodě a jiné zájmové činnosti a spolkový život s dominantním působením na území MČ Praha 17.
- (2) Poskytovatelem dotace se rozumí MČ Praha 17.
- (3) Dotace jsou účelově vázané finanční prostředky, které musí být vyúčtovány za období od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2022. Nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny.<sup>1)</sup>

#### Článek II. Dotační programy

**Program I. A Dotace na podporu sportovních aktivit dětí, mládeže a starších dospělých zařazených do sportovních oddílů i jednotlivců v MČ Praha 17**

**Program I. B Dotace na podporu závodní činnosti a organizaci významných sportovních akcí sportovních oddílů a jednotlivců v MČ Praha 17**

**Program I. C Dotace na podporu provozu a údržbu sportovišť a sportovních areálů v MČ Praha 17**

**Program I. D Dotace na podporu vybavení a oprav sportovišť a sportovních areálů v MČ Praha 17**

**Program II. Dotace na podporu volnočasových aktivit dětí, mládeže, studentů, seniorů a občanů se zdravotním postižením v MČ Praha 17**

**Program III. Dotace na podporu sociálních služeb poskytovaných na území MČ Praha 17**

**Program IV. Dotace na podporu kultury v MČ Praha 17**

---

<sup>1)</sup> § 18 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek III. Vyhlášení dotací**

Vyhlášení dotací MČ Praha 17 je po schválení Zastupitelstvem městské části Praha 17 prováděno zveřejněním dotačních programů na úřední desce a na internetové stránce [www.repy.cz](http://www.repy.cz) pod odkazem potřebuji vyřídit, příspěvky, dotace.

### **Článek IV. Čerpání dotací**

#### **(1) Program I. A** Dotace na podporu sportovních aktivit dětí, mládeže a starších dospělých

Dotace může být poskytnuta:

- a) na pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže (26 let a mladší)
- b) na činnost zdravotně hendikepovaných sportovců
- c) na podporu trenérů dětí a mládeže
- d) na podporu cvičitelů trénujících starší dospělé nad 60 let
- e) na pravidelnou sportovní činnost starších dospělých nad 60 let registrovaných do sportovních oddílů (minimálně 50% cvičenců starších 60 let a více)

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na nákup spotřebního materiálu pro činnost např. sportovních potřeb, dresů, ochranných pomůcek
- na pronájmy sálů, tělocvičen, hřišť apod. potřebných pro činnost
- na úhradu nezbytných externích služeb přímo spojených s provozovanou činností
- na vzdělávání trenérů a cvičitelů
- na výdaje při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru (např. dezinfekční prostředky, roušky, rukavice apod.)

#### **(2) Program I. B** Dotace na podporu závodní činnosti a organizaci významných sportovních akcí

Dotace může být poskytnuta:

- a) na pořádání významných sportovních akcí v Řepích (republikového či mezinárodního charakteru)
- b) na zajištění účasti na významných sportovních akcích (v tuzemsku i zahraničí)
- c) na úhradu pronájmů spojených se závodní činností

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na nákup spotřebního materiálu pro činnost (např. ceny pro vítěze, poháry, medaile)
- na pronájmy sálů, tělocvičen apod., potřebných pro uspořádání závodu (zápasu, turnaje)
- na úhradu nezbytných externích služeb přímo spojených s organizováním závodu
- na propagaci akce
- na výdaje při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru (např. dezinfekční prostředky, roušky, rukavice apod.)

#### **(3) Program I. C** Dotace na podporu provozu a údržbu sportovišť a sportovních areálů

Dotace může být poskytnuta:

- a) na zajištění provozu sportovišť a sportovních areálů
- b) na zajištění údržby sportovišť a sportovních areálů

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na úhradu provozních nákladů
- na úhradu nákladů na údržbu
  
- na výdaje při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru (např. dezinfekční prostředky, roušky, rukavice apod.)

**(4) Program I. D** Dotace na podporu vybavení a oprav sportovišť a sportovních areálů v MČ Praha 17

Dotace může být poskytnuta:

- a) na zajištění vybavení sportovišť a sportovních areálů
- b) na zajištění oprav sportovišť a sportovních areálů

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na úhradu nákladů na opravy
- na úhradu nákladů na zařízení a vybavení pro sportovní činnost (např. sportovních potřeb, dresů, ochranných pomůcek)
- na výdaje při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru (např. dezinfekční prostředky, roušky, rukavice apod.)

**(5) Program II.** Dotace na podporu volnočasových aktivit dětí, mládeže, seniorů a občanů se zdravotním postižením

Dotace může být poskytnuta:

- a) na provoz volnočasových klubů pro děti a mládež
- b) na provoz letních a zimních táborů pro děti
- c) na provoz volnočasových klubů pro seniory
- d) na provoz volnočasových klubů pro zdravotně postižené

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na nákup zařízení a vybavení pro činnost
- na nákup spotřebního materiálu pro činnost
- na pronájem kluboven a sportovišť potřebných pro činnost
- na úhradu nezbytných externích služeb přímo spojených s provozovanou činností
- na výdaje při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru (např. dezinfekční prostředky, roušky, rukavice apod.)

**(6) Program III.** Dotace na podporu sociálních služeb poskytovaných na území MČ Praha 17

Dotace může být poskytnuta:

k úhradě nákladů na podporu sociálních služeb poskytovaných na území MČ Praha 17. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociálních služeb, který splňuje náležitosti zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutá dotace je

určena především na následující druhy sociálních služeb

- pečovatelská služba
- osobní asistence
- odborné sociální poradenství
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- na provoz nízkoprahového zařízení pro děti a mládež

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na úhradu osobních nákladů pečovatelů a asistentů
- na nákup služeb pro činnost
- na nákup rehabilitačních pomůcek
- na výdaje při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru (např. dezinfekční prostředky, roušky, rukavice apod.)

#### **(7) Program IV. Dotace na podporu kultury**

Dotace může být poskytnuta:

- a) na realizaci kulturních programů
- b) na zajištění provozu kulturního zařízení

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na krátkodobý pronájem prostor pro akci nebo činnost
- na propagaci kulturních a vzdělávacích akcí
- na spotřební materiál pro zajištění akce nebo činnosti
- na zařízení, vybavení pro činnost
- na úhradu nezbytných externích služeb přímo spojených s provozovanou činností
- na úhradu honorářů umělců
- na výdaje při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru (např. dezinfekční prostředky, roušky, rukavice apod.)

### **Článek V. Podání žádosti**

**(1)** Žádost o dotaci bude žadatel předkládat poskytovateli prostřednictvím závazného formuláře ŽÁDOST O DOTACI MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 17, 1 x v písemném vyhotovení včetně povinných příloh a 1 x elektronicky [dotace@praha17.cz](mailto:dotace@praha17.cz). Žádost je nutné zřetelně označit: Úřad městské části Praha 17 a číslem Programu I. až IV.

**(2)** Žadatel musí před podáním jakékoliv žádosti o dotaci aktualizovat údaje vedené v Registru organizací volného času městské části Praha 17, pokud u nich došlo k jakékoliv změně. Dále musí aktualizovat údaje o své členské základně zasláním Evidenčního listu členské základny.

**(3)** V každém programu si může každý registrovaný subjekt podat pouze jednu žádost. Maximální výše poskytnuté dotace v každém programu je 50 tis. Kč. Poskytnutý příspěvek nelze použít na pohoštění a investiční náklady. Poskytnutý příspěvek lze použít na krytí nákladů vynaložených na činnost v období od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2022. Při organizování jednorázových sportovních, kulturních a jiných akcí pořádaných pro občany MČ Praha 17 může každý žadatel podat více žádostí. Na každou akci musí být podána samostatná žádost.

Předložená žádost musí obsahovat návrh míry spoluúčasti MČ Praha 17. Ta může být maximálně 50 tis. Kč na jednu akci. Dotace může být poskytnuta pouze na akce, které se uskuteční od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2022. Má-li registrovaný subjekt více sportovních oddílů, může podat žádost za každý oddíl. V tom případě musí vyplnit evidenční list členské základny za každý oddíl zvlášť.

**(4)** Žádosti o dotace se podávají ve formě vyplněného formuláře s povinnými údaji o projektu a případně rozšiřujícími přílohami.

**(5)** Zpracování projektu, na který je žádost podávána, musí být věcné, stručné, výstižné a musí obsahovat tyto závazné údaje:

1. Název organizace žádající o dotaci
2. Označení programu, v němž bude podána žádost o dotaci
3. Název projektu
4. Identifikační údaje o žadateli
5. Ekonomické údaje o žadateli
6. Výše požadované dotace
7. Cíl a obsah projektu
8. Přínos projektu pro obyvatele MČ Praha 17, včetně odhadu počtu osob, kterým projekt prospěje.

**(6) Povinné přílohy (jsou součástí žádosti):**

**a) Registrační list subjektu působícího v oblasti volného času**

**b) Evidenční list členské základny**

**c) Souhlas se zpracováním osobních údajů** (stvrzují všichni žadatelé)

žadatel stvrzuje formou prohlášení, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, pro účely dotačního řízení MČ a zároveň prohlašuje, že je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách.

**(7) K formuláři žádosti předkládanému žadatelem musí být přiloženy tyto přílohy:**

a) Doklad o zřízení bankovního účtu (neověřená kopie)

b) Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie)

- jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí

c) Nelze-li dálkově (tj. prostřednictvím internetu) zjistit nebo ověřit výroční nebo obdobnou zprávu žadatele, jsou žadatelé z Programu III. Dotace na podporu sociálních služeb a IV. Dotace na podporu kultury ke své žádosti povinni doložit údaje o činnosti, aktivitách a počtu klientů poslední výroční nebo obdobnou zprávou - např. ročním rozbohem hospodaření za uplynulé období. Nepředkládají přílohy uvedené v Článku V., odst. 6, písmeno b).

**(8)** Žádosti, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, budou vyloučeny.

- (9) Žádost o dotaci se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.
- (10) Žádosti žadatelů, kteří řádně nevyúčtovali a nevyhodnotili finanční prostředky dotace přidělené z rozpočtu MČ Praha 17 v předešlém roce, budou vyloučeny.

## **Článek VI. Všeobecné zásady pro poskytování dotace**

- (1) Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vázán v rozpočtu MČ Praha 17. Částka k rozdělení bude uveřejněna na úřední desce MČ Praha 17 a na internetové stránce [www.repy.cz](http://www.repy.cz) pod odkazem potřebuji vyřídit, příspěvky, dotace.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.<sup>2)</sup>
- (3) Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
- (4) Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) v období od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2022 včetně.
- (5) Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
- (6) Finanční prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s dotačními tématy dané oblasti a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>3)</sup>.
- (7) Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, vyjma:
- mzdy terénního/sociálního pracovníka pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. menšiny, děti a mládež, cizinci a migranti),
  - odměn správcům (kustodům) tělovýchovných zařízení a odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených (pečovatelů),
  - odměn koordinátorů, pracovníků nízko-prahových klubů a podobných zařízení, kteří zajišťují osobně volnočasové aktivity pro děti a mládež a osob s podobným zařazením.
- (8) Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup drobného hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku bez ohledu na výši ocenění položky.
- (9) Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu MČ Praha 17 s uvedením barevného loga městské části a textem Městská část Praha 17.

---

<sup>2)</sup> § 89 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

**(10)** V případě, že by se mohlo jednat o poskytnutí podpory „de minimis“ s odkazem na nařízení Komise ES č. 1998/2006 z 15. 12. 2006 a použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, uveřejněného v č. 379/2006 Úředního věstníku, MČ Praha 17 poskytne dotaci teprve po přezkoumání nahlédnutím do registru podpor „de minimis“ vedených na internetových stránkách příslušného ministerstva, zda celková výše podpory „de minimis“, kterou tento subjekt obdržel v rozhodném období daného rozpočtového roku a předchozích dvou rozpočtových let, nepřesáhne strop stanovený výše uvedeným nařízením („celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu podniku nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200.000 EUR“).

## **Článek VII. Zásady pro poskytnutí dotace**

- (1)** Poskytnuté dotace neřeší celkové náklady spojené s konkrétní činností, ale jsou pouze jedním z možných příjmových zdrojů na jejich zajišťování.
- (2)** V případě poskytnutí dotace musí být veškeré náklady (u organizací, které vedou podvojně účetnictví) a veškeré výdaje (u organizací, které vedou daňovou evidenci), které lze uplatnit v rámci dotace, uskutečněny do 31. 12. 2022 včetně.
- (3)** Ve sporných případech rozhoduje Rada MČ Praha 17.

## **Článek VIII. Evidenci a způsob poskytnutí dotace**

- (1)** Ekonomický odbor Úřadu městské části Praha 17 žádosti přijme a zaeviduje.
- (2)** Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na povinném formuláři žádosti.
- (3)** Žádost bude vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou dodrženy „Zásady pro poskytování dotací“ z rozpočtu MČ Praha 17. V případě povinných příloh, uvedených v Článku V., odst. 6, může Rada MČ Praha 17 rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh k žádosti nebo o vyřazení žádosti.
- (4)** Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
- (5)** O udělení dotace rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 17 (dále jen „zastupitelstvo“) na základě doporučení Rady MČ Prahy 17 (dále jen „rada“).
- (6)** Po schválení výsledků dotačního řízení Zastupitelstvem městské části Praha 17 budou žadatelé o dotaci o výsledcích řízení informováni ekonomickým odborem Úřadu městské části Praha 17. Výsledky dotačního řízení budou uveřejněny na úřední desce MČ Praha 17 a na internetové stránce [www.repy.cz](http://www.repy.cz), pod odkazem potřebuji vyřídít, příspěvky, dotace.
- (7)** Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků formou dotace. Smlouvy ve výši nad 50.000 Kč budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha 17 způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na internetové stránce

[www.repy.cz](http://www.repy.cz), pod odkazem **úřední deska**. V případě negativního posouzení žádosti o dotaci budou neúspěšní žadatelé vyrozuměni písemným sdělením.

**(8)** Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce. Finanční prostředky budou poukázány na účet příjemce po uzavření smlouvy.

## **Článek IX. Kontrola a vyúčtování dotace**

**(1)** Dokumentaci o finančním hospodaření příslušné akce musí vést příjemce dotace zodpovědně, věrohodně a prokazatelně a toto hospodaření musí být kdykoliv k nahlédnutí kontrolním orgánům.

**(2)** Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

**(3)** Každý uchazeč je povinen na vyzvání předložit požadované a úplné finanční podklady.

**(4)** Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>4)</sup>.

**(5)** Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách a ve smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.

**(6)** Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2022 na předepsaném formuláři dostupném na internetové stránce [www.repy.cz](http://www.repy.cz), pod odkazem potřebuji vyřídit, příspěvky, dotace a předat jej do podatelny Úřadu MČ Praha 17 do 28. 2. 2023. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 17 do 31. 1. 2023.

**(7)** V případě porušení odstavce 5 písm. b) až d) tohoto článku, je příjemce dotace povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit poskytovateli, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

**(8)** Příjemce dotace je povinen umožnit MČ Praha 17 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků.

Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 17 se

---

<sup>4)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.



postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>5)</sup>.

**(9)** Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku ekonomickému odboru Úřadu městské části Praha 17.

Harmonogram projednání žádostí radou a zastupitelstvem a stanovení lhůty pro zveřejnění výsledků rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem MČ Praha 17:

Vyhlášení dotačního řízení	08/ 2021
Příjem žádostí o dotaci od	05. 08. 2021
Ukončení příjmu žádostí do	25. 08. 2021
Projednání žádostí Radou městské části Praha 17	09/2021
Projednání žádostí Zastupitelstvem městské části Praha 17	09/2021
Zveřejnění výsledků na <a href="http://www.repy.cz">www.repy.cz</a>	09/2021

---

<sup>5)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).