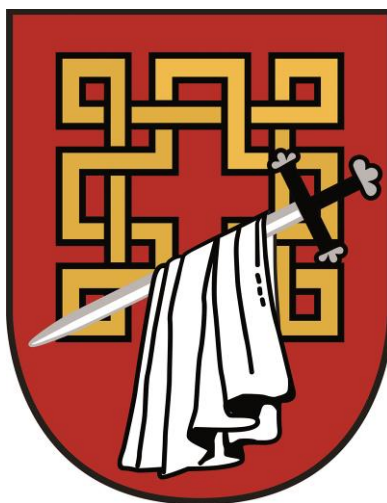


Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy



VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2021

schválená usnesením RMČ č. 000052/2022
ze dne 23.2.2022

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2021

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starostka:

Mgr. Alena Kopejtková od 5/21
PhDr. Jitka Synková

Místostarostové:

Martin Marek
Jaroslav Bíro
Bc. Václav Dbalý od 6/21
Jiří Masopust do 4/21

Tajemník:

Bc. Petr Loučka

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z místního Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

Obsah

Organizační struktura	6
Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	8
Sekretariát tajemníka	8
Oddělení personální a platové	9
Oddělení informatiky	9
Krizové řízení	10
Oddělení podpory projektů	10
Kancelář starostky MČ Praha 17	13
Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ	13
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	14
Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“	14
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka	15
Právní odbor	17
Odbor hospodářské správy	20
Odbor občansko-správní	21
Odbor živnostenský	24
Odbor sociálních věcí	26
Oddělení sociálně právní ochrany dětí	26
Oddělení sociální péče a prevence	28
Funkce veřejného opatrovníka	29
Sociální kurátorka	30
Kordinátor komunitního plánování	31
Odbor výstavby	34
Odbor životního prostředí a dopravy	38
Ekonomický odbor	45
Odbor územního rozvoje a investic	48
Odbor správy obecního majetku	50
Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti	54
Odbor školství a kultury	55

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:30
Pátek: 7:30 – 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 – 17:30
Úterý: 7:30 – 15:00
Středa: 7:30 – 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a listin: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Úterý: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Oficiální WWW stránka:

<http://www.repy.cz/>

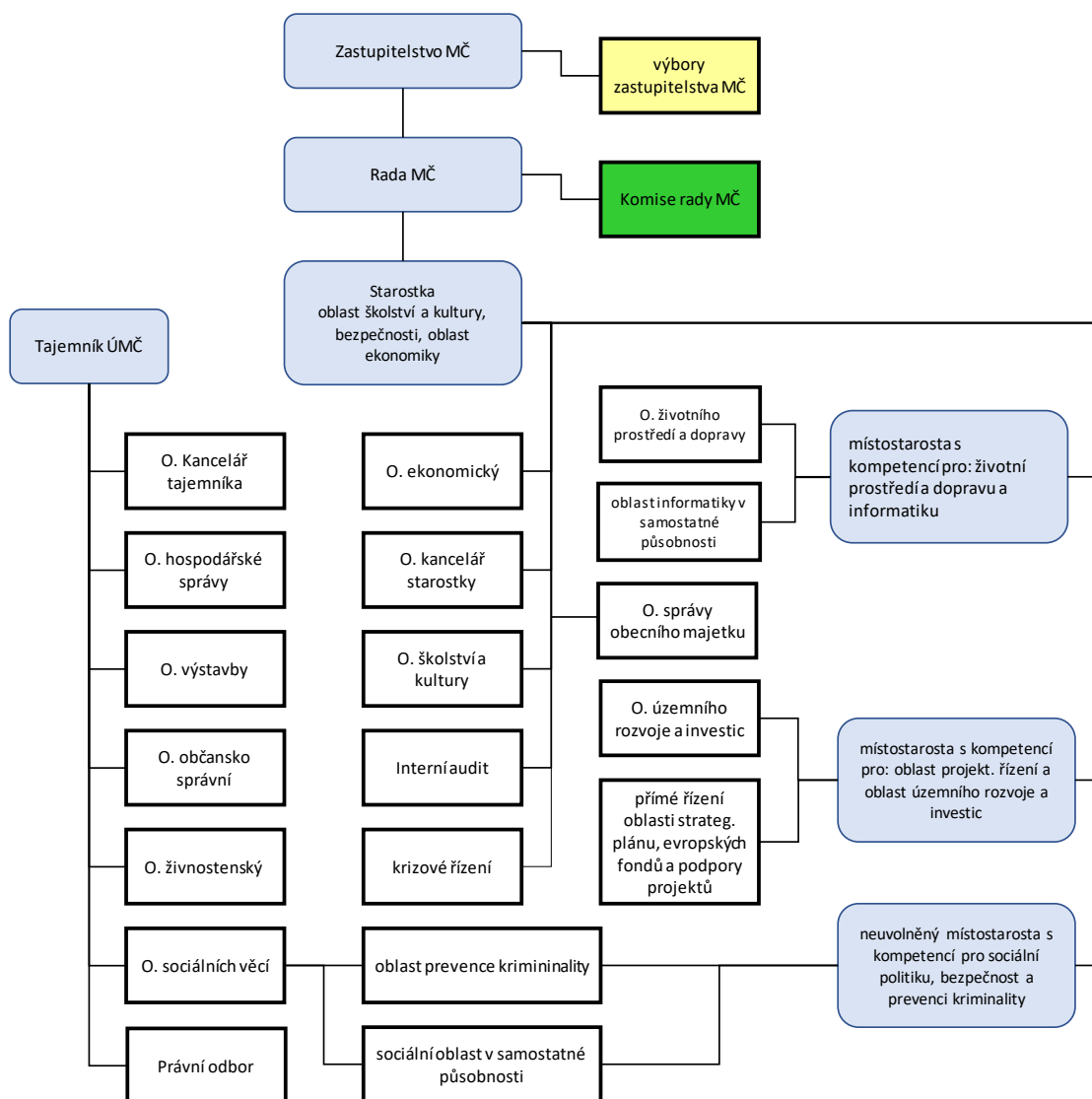
Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

podatelna@praha17.cz

ID schránky: 4mnbvza

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223



Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starostka
- Místostarostové
- Tajemník ÚMČ
- Kancelář tajemníka
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Krizové řízení
 - Oddělení podpory projektů
 - Referent kontroly
- Kancelář starostky
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starostky
 - Referent/ka organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referent/ka - asistent/ka místostarostů a referentka pro problematiku stížností a petic
 - Audit – přímo podléhá starostce
- Právní odbor
 - Vedoucí odboru
 - Oblast činnosti odboru v samostatné působnosti
 - Oblast činnosti odboru v přenesené působnosti
- Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
- Odbor občansko-správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oddělení matriky
- Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registrace a správních řízení
 - Kontrolní oddělení
- Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociální péče a prevence
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník

- Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce
 - Právník/právnička
- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence a pojištění majetku
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku
- Odbor školství a kultury
 - Vedoucí odboru
 - Technická oblast
 - Oblast správy školských zařízení a podpory projektů

Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2021:

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	59
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	5
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	2
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	2
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle § 16a	1

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů.

V kanceláři tajemníka pracovalo k 31.12.2021 celkem 10 pracovníků.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2021 - 1 pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2021 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

Bylo připraveno 9 řádných porad vedoucích odborů a oddělení, některé z těchto porad probíhaly online, k poradám byl následně vyhotoven zápis. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibylo nových 316 smluv + 58 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2021 byly vydány 3 příkazy, 2 směrnice, 5 nařízení včetně aktualizací, dodatek ke směrnici tajemníka, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registrací knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 117 knih, celkem k 31. 12. 2021 – 1891 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka.

Rovněž byla prováděna kontrola zveřejňování smluv v návaznosti na zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Celkem za rok 2021 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 470 faktur, 9 platebních poukazů a 462 dokladů k proplacení do pokladny.

I nadále probíhala spolupráce s Kanceláří starosty při zasedáních ZMČ Praha 17.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Sekretariát tajemníka měl rovněž na starosti vedení diáře a plánování schůzek tajemníka úřadu.

Kancelář tajemníka vyřídila 9 žádostí o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je schváleno 112 Systemizovaných pracovních míst, 60 úředníků a 52 zaměstnanců, z toho jsou 4 poloviční úvazky.

Ke konci roku 2021 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 104 zaměstnanců, 8 pracovních míst bylo neobsazených, na odboru výstavby, odboru školství, odboru územního rozvoje, odboru právním, oddělení IT a kancelář tajemníka. Na mateřské, rodičovské dovolené jsou 4 zaměstnanci.

V roce 2021 bylo uzavřeno 9 dohod o pracovní činnosti a 20 dohod o provedení práce, z toho bylo uzavřeno 9 dohod na dotační projekt „Integrace cizinců“.

Dohody jsou uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2021 absolvovali zaměstnanci úřadu 107 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení na Magistrátu hl. m. Prahy, nebo ve vzdělávacím programu e-Learning. Vstupního vzdělání se zúčastnilo 6 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V Institutu veřejné správy v Benešově složili 3 zaměstnanci z našeho úřadu zkoušku zvláštní odborné způsobilosti.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, 38 zaměstnanců v dvouletých intervalech, 7 vedoucích zaměstnanců v tříletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů v počtu 41 zaměstnanců.

V rámci péče o zaměstnance proběhlo očkování: 14 x proti klíšťové encefalitidě, 11 x proti chřipce FSME.

Zaměstnanci využívají sociální fond. Čerpají osobní konta na sportovní, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Oddělení informatiky

V roce 2021 se oddělení informatiky věnovalo, v souladu se schválenou Informační koncepcí, rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů a realizováno napojení ekonomického systému na systém základních registrů. V rámci plánovaných investičních akcí byly pořízeny licence virtualizační platformy VMware a v oblasti obnovy serverové infrastruktury došlo k částečné obměně SAN a síťových přepínačů.

Dále byla realizována modernizace hlasovacího a konferenčního systému a zavedení docházkových terminálů na pracovištích úřadu. Ve spolupráci s odborem správy obecního majetku

byly zpracovány podklady pro zhotovení pasportu hřbitova městské části a data pasportu nahrána do informačního systému. Pokračovala obměna uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci a pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb. Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ, výběrová řízení a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky se též podílelo na aktualizaci webových stránek úřadu. Oddělení informatiky pomáhalo hospodářské správě též při stěhování pracovišť úředníků v rámci organizačních změn.

Krizové řízení

Počátek roku 2021 se nesl v duchu nouzového stavu vyhlášeném pro celé území ČR. Tento stav byl vyhlášen v roce 2020 a postupně prodlužován do dubna 2021. Na základě zhoršení epidemiologické situace Vláda ČR opětovně vyhlásila nouzový stav v měsíci listopadu. Orgány krizového řízení MČ Praha 17, v rámci správního obvodu, zajišťovaly vládou postupně přijímaná krizová opatření. V souladu se zákonem byl vždy aktivován krizový štáb MČ a jmenována pracovní skupina KŠ. Pravidelné zasedání BR proběhlo 16. prosince. V prvním pololetí se zasedání konalo v rámci zasedání KŠ.

V měsíci říjnu proběhla kontrola MHMP, zaměřená na protipovodňovou problematiku.

V oblasti ochrany utajovaných informací byly zabezpečeny pravidelné funkční zkoušky technických prostředků k OUI. Dále došlo ke jmenování a proškolení určených osob pro stupeň „V“.

V problematice BOZP A PO bylo zabezpečeno periodické proškolení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců ÚMČ P 17. Dále byly v souladu s legislativou provedeny preventivní prohlídky PO objektů ÚMČ P17 a v měsíci prosinci byla zahájena prověrka BOZP.

Oddělení podpory projektů

V souvislosti s novými dotačními příležitostmi byl prováděn monitoring nových dotačních výzev a řešeny možnosti získání dalších dotací na projekty MČ.

Jako vhodná výzva s možným přínosem byla vyhodnocena Výzva č. 146 OPŽP. Byl zpracován nový projekt „Vzduchotechnika v ZŠ Jana Wericha, Praha 17 - Řepy“ a do Operačního programu životní prostředí byla zpracována a podána Žádost na jeho finanční podporu. Z důvodu vyčerpání alokace byla Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty. V rámci soutěže „Obec přátelská seniorům 2021“ MPSV byla zpracována a podána žádost o fin. podporu. MČ Praha 17 – Řepy skončila na 5. místě s průměrem bodů 88 ze 100. Fin. podporu získávají obce na prvních třech místech (vítězná obec získala 91b.).

V souvislosti s vyhlášeným vládním programem „Dotace COVID – Nepokryté náklady II“ vznikla úzká spolupráce se Sportovním centrem. V součinnosti byly podány dvě úspěšné žádosti o finanční podporu pro Sportovní centrum v Řepích.

Dále byla podána žádost o finanční podporu v rámci „Výzvy k podání žádosti o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na výdaje za odbornou přípravu, za uskutečněný zásah jednotky SDH obce mimo územní obvod jejího zřizovatele a na vybavení a opravy neinvestiční povahy“. Finanční prostředky jsme obdrželi na konci r. 2021.

Ve čtvrtém čtvrtletí 2021 začala další aktualizace strategického dokumentu Strategický plán rozvoje Městské části Praha 17. Jedná se o aktualizaci v širším rozsahu. Předpoklad dokončení polovina r. 2022.

MČ využívá dotace celkově ze sedmi dotačních / grantových příležitostí: Operační program Praha Konkurenceschopnost, Operační program Životního prostředí, Operační program Praha pól růstu, Operační program Zaměstnanost, Operační program Vývoj, výzkum a vzdělání, programy Ministerstva práce a sociálních věcí a granty HMP. U určitých projektů je řešena v souladu s podmínkami dotace udržitelnost.

Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Ve všech těchto organizacích byla provedena pravidelná kontrola inventarizace majetku a závazků dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a ustanovení § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola inventarizace majetku a závazků byla provedena interním auditorem ve spolupráci s odborem školství a kultury. V průběhu všech kontrol na místě nebyly shledány závažné nedostatky v inventarizaci majetku a závazků daných organizací a nebyly uděleny žádné sankce.

Dále byly referátem kontroly provedeny kontroly nastavení vnitřního kontrolního systému v jednotlivých příspěvkových organizacích dle § 9 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole byly v některých organizacích platné směrnice pro nastavení vnitřní kontroly shledány obsahově nedostačujícími. Vyvozena opatření, nebyly uděleny žádné sankce.

Zpráva o výsledcích kontrol příspěvkových organizací za rok 2021

Dle § 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolní orgán alespoň jednou ročně, zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup obecné informace o výsledcích kontrol.

Městská část Praha 17 má zřízeno celkem devět příspěvkových organizací:

- Základní škola genpor. Františka Peřiny
- Základní škola Jana Wericha
- Základní umělecká škola Blatiny
- Mateřská škola Socháňova
- Mateřská škola Laudova
- Mateřská škola Pastelka
- Mateřská škola Bendova
- Kulturní centrum Průhon
- Centrum sociálně zdravotních služeb

V období měsíců února a března 2021 byla provedena na všech příspěvkových organizacích pravidelná kontrola inventarizace majetku a závazků dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a ustanovení § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola inventarizace majetku a závazků byla provedena interním auditorem ve spolupráci s odborem školství a kultury. V průběhu všech kontrol na místě nebyly shledány závažné nedostatky v inventarizaci majetku a závazků daných organizací a nebyly uděleny žádné sankce.

Dále byly referátem kontroly provedeny kontroly nastavení vnitřního kontrolního systému v jednotlivých příspěvkových organizacích dle § 9 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole byly některé Směrnice pro nastavení vnitřní kontroly (dále jen „směrnice“) shledány jako nedostačující, a proto se pracuje na přípravě nových směrnic k nastavení finanční kontroly pro všechny příspěvkové organizace.

První směrnice bude určena pro příspěvkové organizace, ve kterých řídící kontrolu vykonávají pouze dvě osoby a druhá bude určena pro organizace větší, kde není sloučena funkce správce rozpočtu a hlavního účetního. Tyto směrnice bude možné dále upravovat podle potřeb jednotlivých organizací.

Závěr

Mimo tyto kontroly, výše uvedené, patří ještě kontroly zaměřené na provádění periodických veřejnosprávních kontrol, především následných veřejnosprávních kontrol hospodaření u příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha 17 i u žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory. Kontroly hospodaření v roce 2021 byly ovlivněny nedostačujícími personálními kapacitami, které se již postupně daří obsazovat. Pro rok 2022 je již vyhotoven plán veřejnosprávních kontrol, podle kterého budou kontroly řádně prováděny.

Kancelář starostky MČ Praha 17

Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a místostarostů; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a místostarostů, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starostky skládá z 8 pracovníků. V současnosti odbor tvoří: 1 vedoucí odboru, 1 asistentka starostky, 1 asistentka místostarostů a referentka agendy petic a stížností, 2 redaktorky měsíčníku Řepečská sedmnáctka, 1 pracovník styku s médii, 1 referentka agendy RMČ, ZMČ a 1 odborný pracovník interního auditu, který je podřízen přímo starostce.

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školícími agenturami. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím Kanceláře starostky byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky (15) pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ. Celkem bylo zaevidováno: 2 darovací smlouvy, 1 smlouva o nájmu, 1 dohoda o spolupráci.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování-likvidace došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2021 bylo vyřízeno 49 faktur, 1 platební poukaz.

Provedena byla inventura pořízených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku a místostarosty, tak i pro jiné odbory a oddělení, vedení diáře a plánování schůzek, zajišťování občerstvení a další servis jak pro vedení MČ, tak i pro návštěvy. Dále kancelář organizovala a technicky zajišťovala zasedání jednání jak na vnitřní úrovni, tak i jednání různých subjektů společně. Celkem Kancelář starostky přijala 357 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly vyřízeny písemnou formou nebo předány příslušným odborům k vyřízení.

Kancelář starostky vyřídila 2 žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 84 (STA) dopisů nebo datových zpráv a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail) + 15 (místostarostové).

V roce 2021 bylo uskutečněno 11 porad vedení, z nichž byly pořízeny zápisy. Kancelář starostky také zajišťuje technický servis zasedání Poradního sboru MČ Praha 17, z jehož zasedání pořizuje zápisy a předává je ke zveřejnění na webové stránky MČ. Poradní sbor jednal v roce 2021 celkem 2krát. Kancelář starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti a vede elektronickou evidenci zasedání výborů, zřízených zastupitelstvem a komisí rady městské části.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce: Výročí osvobození a Kladení věnců (05/2021), Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd (06/2021), Babí léto (9/2021), Vítání žáků 1. tříd (9/2021), Drakiáda (10/2021), Svatomartinský průvod včetně ohňostroje (11/2021), Slavnostní Rozsvěcení vánočního stromu bylo sice připraveno, ale nekonalo se z důvodu hygienicko-epidemiologické situace (11/2021), Den válečných veteránů (11/2021), zasedání Poradního sboru MČ (srpen, listopad).

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovnice odboru v roce 2021 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění apod.

V roce 2021 bylo uskutečněno 34 jednání RMČ, z toho 10 mimořádných, 10 zasedání ZMČ, z toho 4 mimořádné. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby členů ZMČ. Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů. Kanceláři starostky bylo v roce 2021 zaevidováno celkem 17 podání stížností.

Z hlediska oprávněnosti lze podání rozdělit na: 17 neoprávněných.

Nejčastějšími důvody pro podání stížnosti byly: nadměrný hluk, sousedské spory. Kanceláři starostky nebyla v roce 2021 zaevidována žádná petice.

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

MČ Praha Řepy vydává časopis Řepská sedmnáctka již 27 rokem. V roce 2021 byl časopis vydán celkem 11x (prázdninové vydání vychází tradičně jako dvojčíslo 7-8/2021).

V průběhu roku 2021 měla Redakční rada 5 prezenčních zasedání od května do října 2021, zbylé měsíce se konala kvůli koronavirovým opatřením pouze el. formou. V roce 2021 zasedala Redakční rada v tomto složení: P. Maxa (předseda), Ing. arch. M. Štěpař, Mgr. P. Gruber, Mgr. R. Sálusová, J. Bösser, Mgr. Miroslav Šoukal a Jiří Holub. V květnu tajemnici Redakční rady Bc. M. Linhartovou vystřídala Mgr. Lucie Kolomazníková, která nastoupila do redakce jako redaktorka.

MČ Praha 17 pokračovala i v roce 2021 ve spolupráci se studiem FUTURA (www.graficke-studio.cz), které zajišťuje grafické zpracování časopisu a jeho následný tisk.

Redakce Řepské 17 zabezpečovala kompletní přípravu a organizaci časopisu, včetně fotodokumentace, získávání autorských článků, příspěvků od občanů, zajišťovala potřebné korektury textů, shromažďování aktualit a informací z radnice a celé MČ. Oslovovala osobnosti kvůli rozhovorům, spolupracovala s vedením radnice na zveřejnění obsahu do každého chystaného vydání. Spolupracovala s organizacemi a s mateřskými i základními školami, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích v takovém rozsahu, aby měsíčník byl vždy aktuální a obsahoval relevantní informace pro občany o dění v MČ.

Redakce dále zajišťovala písemnou komunikaci s ČTK, TV Praha a ostatními médii. Pravidelně se zúčastňovala veřejných jednání zastupitelstva MČ Praha 17.

Redakce v průběhu celého roku jednala s občany MČ, kteří se na ni obracejí a pomáhala jim jejich návrhy a připomínky směřovat na jednotlivé odbory úřadu MČ k tomu kompetentní a zároveň ve spolupráci s vedením radnice řešila ty, které spadají do její působnosti.

Zajišťovala propagaci akcí, které se konaly na území MČ Praha Řepy nebo v přilehlém okolí, pravidelně aktualizovala část webových stránek týkající se plánovaných akcí a informovala o akcích proběhlých (Fotogalerie, Tiskové zprávy, Kalendář akcí, pozvánky na webu).

Redakce zajišťovala příjem a zpracovávání objednávek inzerce ať již při osobních návštěvách inzerentů v redakci nebo formou telefonické i e-mailové komunikace s nimi. Redakce kompletně vedla a zpracovávala celou inzertní část časopisu. Přípravovala podklady pro grafika a následnou fakturaci za inzerci a spolupracovala s finančním oddělením.

Rozesílala časopis a faktury všem inzerentům i povinné výtisky organizacím, které zajišťují jejich archivaci. Urgovala opožděné platby za inzerci a jednala s dlužníky.

Za inzerci bylo v roce 2021 získáno celkem 448 620,- Kč bez DPH.

Redakce dále komunikovala s panem Janem Bösserem, který převzal po České poště roznos a distribuci časopisu v Řepích.

Redakce taktéž udržovala pravidelnou komunikaci s grafickou firmou 0101, s.r.o. a iniciovala aktualizaci reklamních stojanů hypercubes. Redakce má na starosti i vyřízení fakturace spojené s grafickým zpracováním, výrobou reklamních bannerů a jejich instalací na hypercubes.

Redakce v průběhu celého roku shromažďovala podklady, informace a obrazovou dokumentaci pro vytvoření kroniky MČ Praha 17.

I přes značná omezení způsobené pandemií covid-19 v první polovině a následně i v závěru roku 2021 se dařilo udržet pestrý obsah zpravodaje, což dokazují reakce občanů městské části, které redakce průběžně získává, převážně prostřednictvím telefonátů. Podařilo se také udržet úroveň článků i informací úřadu MČ Praha 17 na takové úrovni, na niž jsou občané po léta zvyklí a jež jim slouží pro snadnější orientaci v aktuálním dění v MČ.

Oblast interního auditu

Pracovní pozice interního auditora byla po menších personálních provizoriích v plném rozsahu znovu obsazena od 1.11.2021. Ten se ihned zapojil do zásadních úprav systému vnitřních předpisů úřadu.

V závěru roku byl interní auditor určen jako „příslušná osoba“ ve smyslu směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (tzv. whistleblowing).

Právní odbor

Právní odbor je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, zejména smluv a zadávacích řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává závazné výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17,
- provádí registraci smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv) - v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 celkem 157 smluv,
- projednává přestupky v přenesené působnosti.

Právní odbor dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právem aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- zajišťuje vymáhání pohledávek z občanskoprávních titulů,
- vyhodnocuje podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- podává žaloby, návrhy na vydání platebních rozkazů, návrhy na insolvenční řízení a další návrhy směřující k ochraně a vymáhání práv Městské části Praha 17,
- vede zástupčí agendu Městské části Praha 17 a příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha 17,
- zastupuje Městskou část Praha 17 v řízení před soudy a správními orgány,
- zajišťuje výkon pravomocných rozhodnutí.,
- zajišťuje právní servis pro příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 17,
- participuje na tvorbě interních norem,
- metodicky zabezpečuje oblast ochrany osobních údajů.

Tabulka úkonů zástupčí agendy právního oddělení v roce 2021									
úkony	spisy exe	napadlo 2015	napadlo 2016	napadlo 2017	napadlo 2018	napadlo 2019	napadlo 2020	napadlo 2021	mimosoud. vyřešení sporu
kontrola spisu	1	3	4	1	4	16	16	14	16
elektronické založení spisu a evidence	1	3	4	1	4	16	16	14	16
konzultace - jiné odbory	x	x	x	x	x	2	3	12	16
nové vyžádání rozhodnutí	x	x	x	x	1	7	12	x	x
podání k soudu - žaloba	x	x	x	x	x	x	x	4	x
podání k soudu - EPR	x	x	x	x	x	x	x	5	x
podání k soudu - insolvence	x	x	x	x	x	x	x	2	x
podání k soudu - dědické řízení	x	x	x	x	x	x	x	3	x
soudní jednání	x	x	x	x	1	x	4	1	x
nepravomocné rozhodnutí soudu	x	x	x	x	x	2	x	x	x
pravomocné rozhodnutí soudu	1	x	x	x	1	7	12	x	x

Statistika přestupková

Přestupky - oblast správního trestání

Počet přestupků došlých r. 2021	295
Počet přestupků převedených z r. 2020	6
Počet přestupků celkem ke zpracování	301
Postoupeno jinému úřadu	8
Odloženo	49
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	244
Vyřízeno pokutou	173
Vyřízeno napomenutím	64
Vyřízeno zastavením řízení	7
Celkem uložené pokuty v roce 2021	364.300 Kč

Přestupky - posudky, obecně prospěšné práce

Posudky pro soudy a policii	194
Posudky pro matriku-státní občanství, pro kancelář tajemníka	51
Posudky - zbrojní průkaz	45
Celkem vypracováno posudků	290
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	0

Odbor hospodářské správy

V roce 2021 pracovalo na odboru 6 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem a běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku.

V souvislosti s pandemií COVID-19 odbor zajišťoval technologická řešení prevence, nákup a distribuci ochranných pomůcek a dezinfekčních prostředků nejen pro potřeby zaměstnanců úřadu, ale i pro Základní a Materské školy a příspěvkové organizace.

Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny a centrální spisovny. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

Jako preventivní opatření proti přenosu a šíření případné nákazy virem SARS-CoV-2, zvláště aby nebyl ohrožen chod provozu podatelny, která zajišťuje příjem fyzických i elektronických podání a současně také odesílání listovní i elektronické korespondence, probíhalo na odboru cílené střídání zaměstnanců, které bylo umožněno zavedením a technickým zajištěním dálkového přístupu pro práci z domova – tzv. „HomeOffice“.

V roce 2021 bylo podatelnou přijato 13.022 podání a vypraveno bylo 14.281 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 475 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2021 vydáno 485 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2021 zde bylo namnoženo 41.592 kopií.

Odbor občansko-správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2021 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. V tomto roce proběhla kontrola výkonu státní správy, uskutečněná Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení matrik. Kontrolovaná oblast matriky je vykonávána na výborné úrovni v souladu s příslušnými právními předpisy a nebyla uložena žádná nápravná opatření. V roce 2021 se konaly volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky. Počet úkonů, správních řízení, vydaných občanských průkazů a cestovních dokladů, zrušených trvalých pobytů, zajištění svateb, zápisů narození, manželství a úmrtí, vítání občánků, setkání jubilatů, přijatých žádostí o státní občanství České republiky a ostatních řízení v rámci odboru občansko-správního, jsou pro přehlednost uvedeny v několika tabulkách.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1125
Vydáno občanských průkazů	3918
Narození	300
Úmrtí	289
Lustrace	163
Ukončení trvalého pobytu	11
Zrušení trvalého pobytu	30
Vydáno cestovních pasů	1856
V tom: ve lhůtě do 30 dnů	1714
V tom: ve zkrácené lhůtě do 5 dnů	142
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	94
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o zrušení trvalého pobytu	30
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	7
Odvolání	0
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel v Kč

Správní poplatky - trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	211 950
Správní poplatky – cestovní doklady	1 077 850
Celkem	1 289 800

B. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	36
Zápis o uzavření manželství Zličín	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	10
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství přes ZÚ	2
Duplikáty matričních dokladů	17
Duplikáty matričních dokladů přes ZÚ	1
Duplikáty matričních dokladů pro úřední potřebu	5
Změna jména a příjmení	48
Prohlášení o volbě druhého jména	2
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	5
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	25
Prohlášení – mužská podoba-zpět v souladu s českou mluvnicí (ová)	0
Prohlášení o užívání české podoby cizojazyčného jména	9
Oznámení o užívání jednoho příjmení	1
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	4
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	0
Prohlášení o volbě jednoho jména	33
Výměna matrik s cizinou – manželství	1
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	2
Zápis úmrtí – Řepy	112
Zápis úmrtí – Zličín	18
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	107
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	67
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	8
Zápis narození – Řepy	3
Zápis narození – Zličín	0
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	3
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	27
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	60
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	13
Vyznačení dohody v knize narození	3
Statistika hlášení - narození	3
Statistika hlášení - sňatky	36
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	130
Oznamovací povinnost sňatky - cizinci – Cizinecká policie	8
Žádost o opravu matričního dokladu	20
Žádost o vydání doslovného výpisu z matriční knihy	1
Žádost o vydání voličského průkazu	532

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	77
Udělení státního občanství ČR	42
Pozbytí státního občanství ČR	0
Zastaveno řízení o udělení státního občanství ČR	3
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	0
Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	3
Prohlášení podle ustanovení §31,§32,§33,§34,§35	6
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	8
Osvědčení o státním občanství ČR	8
Osvědčení o státním občanství ČR pro úřední potřebu	0
Potvrzení o státním občanství ČR	0
Šetření státního občanství pro jiný úřad	2
Převáděné spisy státního občanství z roku 2019, 2020, 2021 do roku 2022	22

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	42
Setkání jubilantů	
Odesláno gratulací	839
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů/zúčastněných	2/503/46
Předání dárkových tašek	122
Vítání občánků	
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	2/40
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	36
Výroční sňatky	1

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství v Kč

Vidimace listin	45 300
Legalizace podpisů	93 540
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	9 000
Vydání stejnopisu matričního dokladu	1 600
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	3 000
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	5 000
Změna jména nebo příjmení	21 000
Změna příjmení – hanlivé nebo návrat k dřívějšímu, osvojení	400
Změna příjmení – dle cizozemské veřejné listiny	1 400
Nahlédnutí do matriční knihy	100
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	700
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31,§33,§34,§35	3 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – zletilá FO	60 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – nezletilá FO	3 500
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – azylant	0
Celkem	247 540

Odbor živnostenský

V roce 2021 pracovalo na živnostenském odboru 7 zaměstnanců. Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o ochraně spotřebitele a další zákony, které zmocňují živnostenské úřady ke kontrole příslušné oblasti podnikání. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany službu CzechPOINT. Vykonával i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17 a zvláštními právními předpisy.

V průběhu celého roku 2021 zpracovávalo registračně-správní oddělení informace z ostatních informačních systémů základních registrů ROB, ROS a CRO, tzv. avíza. Zpracovalo celkem 1803 změnových údajů, které promítlo do Informačního systému registru živnostenského podnikání. Dále vyřizovalo telefonické a e-mailové dotazy podnikatelů a občanů, týkající se živnostenského podnikání a předpisů souvisejících.

V roce 2021 zaregistrovalo registračně-správní oddělení 3 nové zemědělské podnikatele podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, 1 zemědělský podnikatel požádal o vyřazení z evidence.

K 31. 12. 2021 registroval živnostenský odbor 704 podnikajících cizinců se sídlem na území MČ Praha 17.

Dne 19. 10. 2021 proběhla na živnostenském odboru ze strany Magistrátu hlavního města Prahy, odboru živnostenského a občanskosprávního, kontrola výkonu činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, dále kontrola výkonu živnostenské kontroly, vedení živnostenského rejstříku a kontrola výkonu činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a jiných právních předpisů, realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Zároveň úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií. Také poskytovalo telefonické a e-mailové konzultace podnikatelům.

I v pandemii koronaviru, která zasáhla většinu podnikatelských aktivit, přistoupilo kontrolní oddělení v této nelehké době k výkonu kontrolní činnosti zodpovědně, a i přes řadu omezení, restrikcí v oblasti pohybu osob, uzavření řady provozoven, karantén a bohužel i nemocných, na svoji činnost v oblasti kontrol nerezignovalo.

Metodickým pokynem MPO č. 1/2021 byly v měsíci dubnu 2021 živnostenské úřady požádány o kontrolu dodržování „krizových opatření“ přijatých vládou ČR v návaznosti na vyhlášený nouzový stav z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru jimiž se dočasně zakazoval maloobchodní prodej a prodej a poskytování služeb v provozovnách a dále o součinnost při kontrole dodržování „mimořádných opatření“ nařízených Ministerstvem zdravotnictví, krajskou hygienickou stanicí nebo Hygienickou stanicí hlavního města Prahy.

Na základě dopisu ředitele odboru živností a spotřebitelské legislativy MPO Ing. Mgr. Jana Strakoše, o častých případech neoprávněného podnikání subjektů, které pořádají dětské rekreace,

dětské tábory a pobyty, provádí kontrolní oddělení mimořádné kontrolní akce zaměřené na neoprávněné podnikání. Termín pro odeslání výsledků kontrol je 31. 5. 2022.

Dne 22. 10. 2021 bylo Magistrátem hlavního města Prahy, odborem zdravotnictví, oznámeno zahájení kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku zdravotnictví. Kontrolovaným obdobím bylo 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020. Živnostenský odbor provádí kontrolu dodržování povinností podle konkrétně daných ustanovení zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.

V měsíci červnu a srpnu provedlo kontrolní oddělení noční kontroly hostinských provozoven se zaměřením na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině s cílem upozornit podnikatele na dodržování nočního klidu a případná porušení nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává Tržní řád, postoupit k projednání odboru živnostenskému a občanskosprávnímu MHMP.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2021 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byla provedena kontrola pokut na místě zaplacených (kontrola formálních náležitostí protokolu o uložení pokuty, inventura příkazových bloků), kontrola správnosti zaúčtování správních poplatků do systému GINIS a kontrola rozpracovaných podnětů v Informačním systému registru živnostenského podnikání.

Dále, v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti IS RŽP, provedla dle pokynů provozovatele informačního systému registru živnostenského podnikání kontrolu oprávněnosti držení autentizačních údajů pro přístup k IS RŽP a kontrolu správnosti nastavení přístupových oprávnění, vždy k 30. 6. a 31.12. 2021. Zpracovávala připomínky k novele TR.

	Údaje k 31. 12. 2021
Počet podnikatelů celkem:	9248
- fyzické osoby	6968
- právnické osoby	2280
Vydané výpisy z ŽR jako průkazy živnostenského oprávnění	1064
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	85
Sankční zrušení živnostenského oprávnění a pozastavení živnostenského oprávnění.	44
Přerušování provozování živnosti	317
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů	335
Celková výše pokut uložených příkazem na místě	49.800,-,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	565.920,-,-
Celková výše uložených pokut v přestupkovém řízení	215.000,-,-

Odbor sociálních věcí

K 31.12.2021 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 14 pracovníků.
Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí oddělení sociální péče a prevence.

Členění odboru sociálních věcí:

- vedoucí odboru sociálních věcí s kumulovanou funkcí vedoucí oddělení sociální péče a prevence
- oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) – 7 pracovníků – z toho:
 - vedoucí oddělení
 - 4 sociální pracovníci pro agendu práce s rodinou (3,75 úvazku)
 - 2 kurátoři pro mládež (1,25 úvazku)
 - 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči
- oddělení sociální péče a prevence – 4 pracovnice – z toho:
 - 2 sociální pracovnice
 - 1 kurátor pro dospělé
 - 1 referentka sociální odboru s kumulovanou funkcí koordinátora komunitního plánování, koordinátora protidrogové politiky a prevence kriminality
- veřejný opatrovník – 2 pracovníci (1,5 úvazku)
- koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců – 1 pracovnice (0,5 úvazku)

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 7 pracovníků – vedoucí oddělení, 3 sociální pracovníci – pro agendu práce s rodinou, 1 kurátor pro mládež, 1 sociální pracovnice s kumulovanou funkcí (sociální pracovnice s agendou práce s rodinou, kurátorka pro mládež), 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 141/1961 Sb., trestní řád, z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z.č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z.č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z.č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů

K 31.12.2021 OSPOD evidovalo 661 případů – spis Om (postup dle směrnice MPSV č.j.2013/26780-21). V roce 2021 přibylo 108 nových případů. Kromě spisů Om pracovnice na dožádání šetřili pro jiná OSPOD (spis Nom) – za rok 2021 celkem 51 případů.

V ústavní výchově je k 31.12.2021 umístěno celkem 10 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovnice OSPOD navštěvují nezletilé v ústavech 1 za 3 měsíce. V průběhu roku 2021 byly umístěny 2 děti do ústavní výchovy. OSPOD řešil 5 případů domácího násilí mezi rodiči, u kterého byly přítomny nezletilé děti, vykazání agresora ze společné domácnosti nebylo v těchto případech nutné.

Pracovníci OSPOD se zúčastnili celkem 202 soudních jednání, v trestním řízení zastupovali kurátoři nezletilé ve 2 případech.

K 31.12.2021 je umístěno 55 nezletilých v náhradní rodinné péči (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby). Z důvodu změn v zákoně o SPOD ve věci náhradní rodinné péče OSPOD eviduje 25 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky. OSPOD má v evidenci 2 pěstounky na přechodnou dobu. Jednou z povinností pěstouna je povinnost vzdělávat se, a to 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zřídil k 1.1.2013 Klub pěstounů, kde každé první pondělí v měsíci pořádá vzdělávací aktivity pro pěstouny z různých oblastí života dětí, např. hyperaktivita dětí, výchovné problémy, kyberšikana, drogy, pěstounská péče a biologická rodina, atd. Orgán, který podepsal s pěstouny dohodu o výkonu PP, pak dostává od ÚP státní příspěvek na výkon PP (54000,- Kč na rok), který je určen právě na vzdělávání pěstounů, odlehčovací služby, hlídání dětí, různé aktivity dětí, je z něj placena i pracovnice pro NRP, která zpracovává pro pěstouny dohody o výkonu PP, atd.

V průběhu roku bylo umístěno 6 dětí do pěstounské péče. V 1 případě došlo ke změně pěstounské péče v péči poručnickou.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními, nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež - Klubem 17, dětskými lékaři a dalšími institucemi při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy. Ne vždy je však výsledek uspokojivý.

K 31.12.2021 kurátoři pro mládež evidují 19 klientů, 4 případy trestné činnosti nezletilých a 6 přestupků. Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů, záškoláctví a trestné činnosti je problematika drog a požívání alkoholu.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou. Z rozpočtu MČ Praha 17 byla na prevenci kriminality čerpána částka ve výši 49.900,- Kč na školní rok 2021/2022 a současně za školní rok 2020/2021 byla MČ Praha 17 v roce 2021 vrácena částka ve výši 49.900,- Kč, vzhledem k pandemické situaci (PRAK – výjezdy žáků do věznic). Dále bylo čerpáno na dárky pro děti umístěné v ústavní výchově. Na výpomoc občanům sociálně slabým byla čerpána částka ve výši 26.011,- Kč.

OSPOD MČ Praha 17 spolupracuje s VOŠSP Praha 10, Jasmínová a dalšími školami a umožňuje praxi studentům 2. a 3. ročníku na OSPOD. V roce 2021 praktikovalo 9 studentů.

Všechny pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání.

V rámci možností všechny pracovnice poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31.12.2021 celkem 5 pracovníků – vedoucí odboru, která vykonává zároveň vedoucí oddělení sociální péče a prevence, 2 sociální pracovníce, kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti), referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2021 oddělení sociální péče a prevence poskytlo:

1. Základní sociální poradenství 1107 občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství 1615 občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc 871 občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2021 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 25 šetření.
2. Žádosti MHMP z důvodu žádosti o magistrátní byt v počtu 34 šetření.
3. Žádosti MHMP z důvodu dluhu na nájemném v počtu 62 šetření.
4. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 167 šetření.

V roce 2021 oddělení vydalo 70 parkovacích průkazů a vráceno bylo 21 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2021 pracovníce sociálního odboru vyhotovily 3 rozhodnutí o stanovení zvláštního příjemce.

V roce 2021 odbor sociálních věcí zpracoval pro ÚP 45 vyjádření k součinnosti ve věci posouzení případu hodného zvláštního zřetele u osob užívajících jiný než obytný prostor, ubytovací zřízení a část bytu.

Z celkové částky určené na sociální oblast byla vyčerpána - na příspěvek na tísňovou linku Života 90 - částka ve výši 2.800,- Kč.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbit občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých jej pohřbit nechce nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost na MČ vykonává sociální odbor. V roce 2021 byl financován 1 sociální pohřeb v částce 5.081,- Kč.

V roce 2021 bylo vyčerpáno z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory ve výši 51.000,- Kč. Na výpomoc občanům sociálně slabým byla čerpána částka ve výši 26.011,- Kč.

Pracovnice sociálního odboru pracují v komisích RMČ – jedna z pracovnic je tajemnicí Komise pro dům s pečovatelskou službou.

Vedoucí odboru se pravidelně zúčastňuje jednání Majetkové a bytové komise a je tajemnicí Komise pro sociální oblast a komunitní plánování sociálních služeb. Jedna pracovnice OSPOD vykonává tajemnicí Zdravotní komise.

Sociální pracovnice v průběhu roku 2021 pravidelně kontaktovaly ohrožené skupiny (v souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19 a v souvislosti s energetickou krizí) – seniory, zdravotně postižené, které mají v databázi, ohledně zjištění jejich situace a zajištění případné pomoci.

Sociální odbor v roce 2021 pokračoval ve spolupráci s potravinovou bankou Zdiby a následně distribuoval potravinové balíčky osobám, které se ocitli v tíživé životní situaci – jednalo se převážně o seniory, zdravotně postižené občany, rodiny s dětmi a matky samoživitelky.

Funkce veřejného opatrovníka

Funkci veřejného opatrovníka vykonával po celý rok na plný úvazek jeden pracovník, který zpracovával agendu MČ P 17 a na půl úvazku jedna pracovnice, která zpracovávala agendu MČ Praha 17 a dále agendu MČ Praha - Zličín, protože dle Statutu hl. m. Prahy přešla agenda z MČ Praha-Zličín na MČ Praha 17.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu omezení ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla pravomocným rozhodnutím příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesvéprávných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejím rodinným příslušníkům. V roce 2021 Městská část Praha 17 vykonávala opatrovnictví u 19 občanů omezených ve svéprávnosti. V průběhu konce roku 2021 bylo zahájeno řízení o opatrovnictví u 1 nového občana omezeného ve svéprávnosti, jehož opatrovníkem byla ustanovena MČ Praha 17 – k 31.12.2021 rozsudek nebyl ještě pravomocný.

Občanům, kteří byli omezeni ve svéprávnosti pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčení. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, zajišťoval potřebné platby finančními převody nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odepsání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, exekutorským úřadem, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy u osob omezených ve svéprávnosti v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních. Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přezkumné řízení invalidity, pro přiznání příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a bydlení.

V depozitu sociálního odboru byly k 31.12.2021 uloženy 3 vkladní knížky, doklady ke 2 spořicímu účtům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech finančních prostředků na hotovosti a finančních prostředků uložených na příjmovém účtu MČ Praha 17 činila k 31.12.2021 celkem 2.610.263,90 Kč.

Ke dni 31.12.2021 proběhla kontrola finančních prostředků opatrovníků MČ Praha 17 uložených v depozitu sociálního odboru. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti byl ve výši 291.173,- Kč - odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem s podpisy zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2022 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2021, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům, včetně zpráv o zdravotním stavu opatrovanců.

U všech osob dříve zbavených nebo omezených ve svéprávnosti proběhla přezkumná řízení, kdy dle nového Občanského zákoníku lze občany pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech občan není schopen rozhodovat o svých záležitostech. Přezkumná řízení musí probíhat ze zákona opakovaně v tříletých, výjimečně v pětiletých periodách.

Činnosti, které odbor sociálních věcí zabezpečuje v samostatné působnosti

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 94 klientů. V roce 2021 sociální kurátorka vypracovala zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 272, opakovaně – 245), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť řadě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2021 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 17 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 25 propuštěných osob).

Sociální kurátorka v roce 2021 spolupracovala s o. s. Život 90, Fokus, Tyfloservis - při pomoci osobám se zdravotním postižením. V průběhu roku 2021 vykonala 7 sociálních šetření, o které jí požádal Obvodní soud v rámci řízení o opatrovnictví.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN.

Sociální kurátorka v roce 2021 spolupracovala s organizací Naděje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace č. 2021/0043 formou depistáží v rámci terénního programu pro osoby bez domova na území městské části Praha 17 v období od 1.3.2021 do 30.6.2021 – čerpána částka z dotace ve výši 42.300,- Kč a povinné kofinancování MČ Praha 17 bylo ve výši 7.465,- Kč.

Všichni pracovníci se v průběhu roku účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, dotační programy z MHMP (dříve program J5) a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do tohoto zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na lůžka LDN (podle zákona č. 372/2011 Sb.) a zdravotně sociální lůžka (podle zákona č. 108/2006 Sb.) pro občany Prahy 17. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na výše uvedená lůžka, úzce však se zařízením spolupracuje. MČ poskytla Domovu sv. Karla Boromejského dotaci na rok 2021 ve výši 508.000,- Kč

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. Byly vypláceny pravidelné měsíční platby v celkové výši 11.600.000,- Kč a nepravidelné platby (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovateli sociálních služeb Centrum sociálně zdravotních služeb. Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 byla částka ve výši 750.000,- Kč poskytnuta jednorázově, dle schváleného rozpočtu MČ.

V roce 2021 odbor sociálních věcí spolupracoval na podkladech pro zpracování aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících v městské části Praha 17 na období 2022 -2027. Náklady na vyhotovení aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících v městské části Praha 17 na období 2022 – 2027 ve výši 107.690,- Kč byly uhrazeny z rozpočtu MČ Praha 17 .

Koordinátor komunitního plánování

V rámci komunitního plánování je jedna pracovnice jmenovaná tajemnicí Komise pro dům s pečovatelskou službou. Pracovnice pro komunitní plánování se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP.

V roce 2020 byli MČ Praha 17 přiznány finanční prostředky ve výši 42.300,- Kč - na projekt na „Podpora projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“, které jsme obdrželi v listopadu 2020. Z důvodu nemožnosti vyčerpat finanční prostředky do konce roku 2020 bylo požádáno na MHMP o prodloužení možnosti čerpání této dotace do 30.6.2021. Této žádosti bylo vyhověno.

Finanční prostředky ve výši 42.300,- Kč byly využity do 30.6.2021. MČ Praha 17 kofinancovala z rozpočtu MČ Praha 17 částkou ve výši 7.465,- Kč.

V průběhu května 2021 pracovnice zpracovala 1 žádost o dotační řízení v rámci programu „Podpora projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“. V roce 2021 jsme obdrželi finanční prostředky ve výši 42.000,- Kč. Z důvodu nemožnosti vyčerpat finanční prostředky do konce roku 2021 bylo požádáno na MHMP o prodloužení možnosti čerpání této dotace do 30.6.2022. Této žádosti bylo ze strany MHMP vyhověno.

Koordinátor protidrogové politiky a prevence kriminality

V rámci výše uvedené prevence je jedna pracovnice, která je i zároveň koordinátorkou komunitního plánování. Pracovnice se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP.

Na rok 2021 byla získána finanční dotace v rámci Programu adiktologických služeb z MHMP ve výši 80.000,- Kč. Tato dotace byla použita na činnost AT linky a AT poradny.

V průběhu října 2021 pracovnice zpracovala 1 žádost v rámci protidrogové prevence na Magistrát hl. m. Prahy v rámci Programu adiktologických služeb pro městské části ve výši 80.000,- Kč. Tyto prostředky byly určeny pro AT linku a AT poradnu na rok 2021.

Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců

Od září 2016 tuto funkci vykonává 1 pracovnice (na půl úvazku), která současně vykonává i funkci veřejného opatrovníka (na půl úvazku).

V roce 2016 se MČ Praha 17 poprvé zapojila do „Projektů obcí na podporu integrace cizinců“, který je financován MV ČR a kofinancována ve výši 10 % ze zdrojů MČ P17.

V průběhu prosince 2020 byly zpracovány podklady pro podání žádosti o poskytnutí dotace na rok 2021 ve výši 359.650,- Kč, která byla podána na začátku února 2021. Povinné kofinancování MČ P17 v roce 2021 činilo 40.000,- Kč, celkový rozpočet projektu byl 399.650,- Kč.

V rámci přidělené dotace a vlastních zdrojů byly realizovány následující aktivity:

- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha bezplatné doučování Čj pro děti migrantů ze třetích zemí od 2. ročníků ZŠ.
- Ve spolupráci s organizací In Báze, z.s. interaktivní multikulturní workshopy s výtvarnými dílnami pro žáky MŠ.
- Ve spolupráci s neziskovými organizacemi překlady dokumentů, formulářů a informativních materiálů MŠ, ZŠ, úřadů a dalších veřejných institucí.
- Aktualizace webových stránek MČ Praha 17 (informace v jazykové mutaci arabština a aktualizace uvedených informací).

Všechny realizované aktivity byly ukončeny ve schválených termínech.

V důsledku covidových opatření, onemocnění a karantén se v roce 2021 nerealizovaly následující aktivity:

- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha intenzivní jazykový kurz pro děti migrantů ze třetích zemí ve věku od 5 – 9 let.
- Ve spolupráci s organizací Poradna pro integraci (Centrum Czech In) výchovně-edukativní program pro ZŠ – multikulturní workshop „Ochutnejte Ukrajinu“ se zaměřením na sociokulturní odlišnosti vybrané země.
- Ve spolupráci s organizací Poradna pro integraci (Centrum Czech In) vzdělávání zaměstnanců veřejných institucí – Kurz specifických interkulturních dovedností.

Z dotace MV ČR bylo k 31. 12. 2021 vyčerpáno 161.800,- Kč. MČ Praha 17 se k 31. 12. 2021 spolupodílela na nákladech ve výši 18.306,- Kč, celkem tedy 180.106,- Kč

Odbor výstavby

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín – katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy

Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č.111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických atributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu z ust. § 33b zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Na základě žádosti orgánu pomoci v hmotné nouzi je příslušný k provedení kontroly, zda jiný než obytný prostor nebo stavba pro individuální či rodinnou rekreaci splňuje požadavky uvedené v odstavci 1.

Odbor výstavby má 10 systematizovaných míst, z toho 8 obsazených, a člení se na:

- **Oddělení územního řízení**
- **Oddělení stavebního řízení**

V roce 2021 obdržel odbor výstavby	1006 podání
vydal	89 rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	201 usnesení dle správního řádu
vydal	116 sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
vydal	4 územně plánovacích informací
vydal	15 územních souhlasů
provedl	160 kontrolních prohlídek stavby
provedl	158 editací v RUIAN

Správní poplatky, povolené stavby/změny staveb v Kč

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	174 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	227 mil. Kč
Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí bylo vybráno	308 500,- Kč

Údaje týkající se bytů:

nově povoleno	111 bytů
zkolaudováno	51 bytů
st. úpravy stávajícího bytového fondu – povoleno	24 bytů

V roce 2021 se odbor výstavby, opět musel vyprádat s mimořádnými opatřeními v souvislosti s výskytem koronaviru Covid 19. Z epidemiologických důvodů byly vytvořeny dvě skupiny zaměstnanců, které se střídaly tak, aby v případě nákazy nebyl ohrožen chod odboru a činnost odboru se tak nezastavila. V rámci home office pracovníci odboru výstavby vyřizovali emailovou korespondenci, odpovídali na telefonické dotazy, dělali přípravy pro vydání rozhodnutí a jiných opatření a kontrolovali jejich písemná vyhotovení před vydáním. Dále se seznamovali s vydanými Metodickými pokyny příslušných ministerstev a s novelami stavebního zákona vyplývajícími z jiných právních předpisů.

Ze staveb, které byly umístěny:

- Soubor staveb HZS Zličín
- BD Do zahrádek II
- Rozšíření OC Metropole
- „BD U Zličína“
- „Bytové domy Řepy“
- „Hotel Zličín“

Z povolených staveb:

- Revitalizace OC Řepy – pokračování
- „Bytový soubor Hrozenkovská“
- Stavební úpravy NS Zličín

Ze staveb společného povolení:

- Rekonstrukce ZŠ Zličín
- „Obytný soubor Lesopark Motol – objekt C“ změna
- Prodloužení chodníku podél ul. Hrozenkovská
- Rozšíření lodžii D 1335-37 Řepy
- „Parkovací plocha v ul. Drahoňovského“, Řepy
- „Modernizace BD 1356-60

Některé dokončené stavby:

- „8 RD U Kaménky“, včetně komunikací a technické infrastruktury, Řepy
- Přístavba Autosalonu VW, Karlovarská, Řepy
- Obnova kaple se zvonící. Hostivická, Sobín
- „Bytový dům U Boroviček“, Řepy
- Revitalizace OC Řepy, Makovského, Řepy – 1. etapa
- Propojovací chodník k nové ZŠ Zličín
- Obytný soubor Do Zahrádek - distribuční síť 1kV, Třebonice
- Obytný soubor Do Zahrádek – komunikace 1. a 2. část, Třebonice
- Obytný soubor Do Zahrádek – areálové osvětlení, Třebonice
- Obytný soubor Do Zahrádek – veřejné osvětlení 2. etapa, Třebonice
- Obytný soubor Do Zahrádek – bytové domy D + E, Třebonice
- „Víceúčelová hala Drahoňovského“, Řepy

V informačním systému územní identifikace RUIAN bylo uplatněno 158 záznamů.

V Řepích pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžii, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech. Nově v rámci regenerace bytových domů dochází k rozšíření stávajících lodžii a k instalaci nových lodžii tam, kde dosud nebyly. Stále dochází k odpojování BD od CZT. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Probíhá povolování odstranění starších RD a na jejich místě výstavba nových RD nebo BD.

Ve Zličíně, Sobíně a Třebonicích dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí. Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín, nájemných jednotek v Oregon Hause a skladových hal v areálu Zličín business centre. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín a TV Sobín.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu, byly vedoucí odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

V roce 2021 pracovalo na odboru ŽPD 9 pracovníků. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k. ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- speciálního stavebního úřadu pro vodní díla podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy.

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především

- agendu spojenou se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dopravní stavby a veřejná zeleň),
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací,
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti.

- Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2021 celkem 1439 podání.

Oddělení životního prostředí vydalo:	2018	2019	2020	2021
rozhodnutí/ZS/KS v oblasti vodního hospodářství	34	54	48	48
rozhodnutí o kácení dřevin	19	9	9	16
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	11	10	5	3
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	2	0	4	5
souhlas se zábořem veřejné zeleně	11	11	9	12
rybářské lístky	111	119	133	104
lovecké lístky	22	24	6	24
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	0	0	0	0
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	218	283	229	225
řešení problematiky autovraků (počet nových případů)		60	109	72

Oddělení dopravy vydalo:	2018	2019	2020	2021
dopravně – zvláštní užívání komunikace inženýrská – zřízení vyhrazeného parkování – ZTP	51	53	27	37
rozhodnutí zvláštní užívání komunikace – ostatní	81	70	50	61
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)	65	53	62	73
stanovení, souhlas s místní a přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích	119	161	114	130
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci	6	11	13	12

Odbor životního prostředí a dopravy vydal:	2018	2019	2020	2021
stanoviska k projektové dokumentaci (vyjádření a závazná stanoviska)	134	112	132	132

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2021 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci. Pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost. Na základě těchto kontrol a obdržených hlášení o černých skládkách od Městské policie probíhají následně svozy odpadů včetně jejich likvidace specializovanou firmou.

V oblasti odpadového hospodářství bylo za rok 2021 v rámci plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady, přijato a následně zpracováno 225 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v souladu s § 78 a § 79 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, bylo realizováno elektronickou formou, a to v samostatném modulu systému ISPOP zvaném SEPNO. Systém je v provozu od 2.5.2018.

V průběhu roku 2021 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společností Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku, dále pak křižovatka ulic Čistovická x Třanovského. Na několika místech byl navýšen vývoz jednotlivých komodit nebo přidány samostatné nádoby. V říjnu 2020 došlo ze strany HMP ke zrušení 2 separačních míst (ul. Galandova, ul. U Boroviček), tato stanoviště MČ Praha 17 hradila od listopadu 2020 do května 2021 ze svého rozpočtu. V červnu byla stanoviště na základě žádosti podané na MHMP vrácena HMP, které je financuje ze svého rozpočtu.

Stálá stanoviště separovaného odpadu jsou doplněna o chytré odpadkové koše Bigbelly a to celkem na 13 stanovištích (11 stanovišť je v kombinaci 2 ks nádob určených ke sběru plastu a papíru, 2 stanoviště jsou v kombinaci 3 ks nádob na papír, plast a směsný odpad). Bigbelly nabízí chodcům třídění odpadu přímo na ulici. Výhodou těchto nádob je zabudovaný lis poháněný prostřednictvím solární energie, který vhozený odpad stlačí, čímž zmenší jeho objem a do koše se tak vejde více odpadu.

Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2021 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale i ve sběrném dvoře v Praze 6 – Dejvicích a na Praze 5 v Jinonicích. Oproti roku 2020 byly celkové počty VOK financované hlavním městem Prahou poníženy z 90 ks na 31 ks. Ze svého rozpočtu hradila MČ Praha 17 celkem 23 ks VOK, které byly přistavovány v měsících červen, červenec, říjen, listopad, prosinec 2021 na území MČ.

Tradičně jako každý rok proběhl v období 25.12.2021 – 29.02.2022 svoz vánočních stromků. Na náš požadavek odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. Občané, kteří nemají popelnici volně přístupnou z ulice (rodinné domy), odkládali vánoční stromky u nejbližšího stanoviště na tříděný odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 33 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad.

I nadále pokračoval sběr kovového odpadu na území hl. m. Prahy. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do října. Svoz je doplněn o sběr komodity použitých jedlých olejů a tuků. Z rozpočtu městské části bylo do října 2021 hrazeno 5 ks nádob určených pro sběr použitých jedlých olejů a tuků. Od října 2021 je tato služba hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy. Počet stanovišť se rozšířil, celkem je na území městské části 15 ks nádob na použitý jedlý tuk a olej. Nádoby jsou umístěny na stanovištích tříděného odpadu.

Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém a Asekol (červené kontejnery). Celkem bylo spol. Rema Systém předáno 29 kg elektroodpadu.

Deratizace – v roce 2021 proběhla pravidelná deratizace pozemků, vlastněných HMP, proti výskytu hlodavců. Preventivní deratizace je prováděna 2x ročně. Hrazena je z rozpočtu HMP. Po

obdržení informace o výskytu hlodavců na pozemcích MČ byla zajištěna opakovaně deratizace odbornou firmou.

Obsluha košů na psí exkrementy

Probíhalo plnění smlouvy „Obsluha a údržba odpadkových košů na psí exkrementy, Praha – Řepy, 09/20-08/22. Zároveň byly provedeny samostatné úklidy veřejných ploch od psích exkrementů.

Projekt kontejnerové stání

Byla vypracována projektová dokumentace pro výběr zhotovitele a dokumentace pro provedení stavby na kontejnerové stání na směsný odpad pro lokalitu *ul. Makovského 1335– 1337* (5ks kontejnerů), vycházející ze zpracované „Studie“ Kontejnerová stání pro komunální odpad, firmy DONDESIGN s.r.o.

Ovzduší

V roce 2021 řešil OŽPD jednotky stížností jak písemných, tak i telefonických (podezření na pálení odpadu, znečištění komunikací a tím zvýšená prašnost v souvislosti s výstavbou apod.), byl vydán vysoký počet závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Mezi podstatnou část odůvodnění závazného stanoviska orgánu ochrany ovzduší patří posouzení imisního zatížení lokality, do které je stavební záměr umístěn, prašnost v průběhu realizace stavby eventuálně demolice, kvalita ovzduší v místě stavby a vliv stavby na ovzduší.

Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.

V roce 2021 byl uzavřen případ týrání zvířete a zanedbání péče – psa. Bylo vydáno Rozhodnutí o ukončení náhradní péče psa a jeho předání do adopce.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

V roce 2021 Odbor životního prostředí a dopravy zajišťoval údržbu 25 dětských hřišť včetně Lesoparku, 14 víceúčelových hřišť, 3 stanic venkovního fitness, skateparku a 3 hřišť na pétanque na základě smlouvy „Péče o dětská hřiště, víceúčelová a ostatní sportoviště, Praha 6 – Řepy“.

- Probíhaly průběžné kontroly a běžné údržby, a to v pravidelných intervalech jednou za 14 dní. Účelem kontroly je zajištění kompletní péče o dětská pískoviště, herní prvky, sportovní prvky a mobiliář. Na základě pravidelných kontrol dochází následně k doplňování návštěvních řádů, provádění potřebných oprav případně výměně nevyhovujících prvků, úklidu dětských hřišť, víceúčelových a ostatních sportovišť.
- Byla provedena roční hlavní kontrola hřišť oprávněnou osobou z důvodu zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a sportovištích. Na jaře 2021 došlo ke kompletní výměně písku ve všech pískovištích na dětských hřištích, kdy původní písek byl využit k doplnění a zkyprnění dopadových zón herních prvků.

„Pítka“ V letním období proběhlo opět dočasné umístění 2 ks venkovního mlžícího systému typu „brčko“ v blízkosti ZŠ J. Wericha a KC Průhon. Smluvní stranou nájmu pítek byly Pražské vodovody a kanalizace a.s.

Údržba veřejné zeleně

Prostřednictvím smluvní firmy je zajišťováno provádění řezů keřových skupin a stromů, odvoz rostlinného odpadu ke kompostování a na štěpku, instalace dřevěných plůtků k ochraně vysazených květin a dřevin, likvidace plevelů při okrajích chodníků, zálivka nově vysazených keřových skupin a stromů, seč travnatých ploch, podzimní likvidace listů atd. Seče jsou prováděny dle aktuálních klimatických podmínek. Některé lokality jsou záměrně sekány v delších časových odstupech z důvodu zadržování vláhy. Ve vegetačním období je využíváno celkem 120ks samozavlažovacích vaků. To umožňuje průběžné zásobování vodou přímo ke kořenům a minimalizovat tak ztrátu vláhy jako při běžné zálivce. Rovněž byla zajištěna i plošná zálivka stromů. Údržba veřejné zeleně probíhá celoročně. OŽPD zároveň spolupracuje s osobami, které pečují o předzahrádky.

Na území Řep proběhla nová výsadba 34 ks stromů a dalších keřů pestré druhové skladby.

Výsadby jsou obecně pojímány komplexně s využitím volných prostor nejen po odstraněných stromech. Nově vysazované stromy jsou volené tak, aby splňovaly nároky potřebné pro městské výsadby z hlediska odolnosti. Výsadba proběhla v ulicích Galandova, Zrzavého, Španielova, DH Opuková, Makovského, Bazovského, Nevanova a v Lesoparku Řepy.

Veřejné zakázky na péči o zeleň

1.V 04/21 byl uzavřen Dodatek č. 3 ke Smlouvě o dílo č. SMO 4 000 000 32 ze dne 4.3.2004 „Celoroční údržba veřejné zeleně a veřejných pěších komunikací a prostranství v k.ú. Řepy“.

2. Po ukončení platnosti smluv „Celoroční údržba veřejné zeleně oblast staré zástavby v části Řepy I“ a „Celoroční údržba veřejné zeleně oblast staré zástavby v části Řepy II“ proběhla veřejná zakázka zadaná ve zjednodušeném podlimitním řízení „Celoroční údržba veřejné zeleně ve vymezených lokalitách k. ú. Řepy“ a následně uzavřena smlouva v celkové hodnotě 3 894 065,00 Kč bez DPH a 4 711 818,65 Kč s DPH.

Vodní hospodářství

V rámci činnosti vodoprávního úřadu jako speciálního stavebního úřadu byla na základě podaných žádostí v roce 2021 projednávána vodní díla v režimu stavebního zákona týkající se rekonstrukcí stávajících vodovodních řadů a kanalizačních stok.

Oproti loňskému roku, kdy se povolované rekonstrukce nacházely především území Zličína, např. akce „Obnova vodovodů Zličín“ týkající se ulic Tylovická, Bertrámová, Vraticová, Šumická, V Pískovně, Nedašovská, Hrozenkovská, Na Radosti a Do Blatin, jejíž realizace již započala či akce „Výtlak odpadních vod Sobín“, která napojí Sobín na kanalizační systém Zličína, byla již realizována a probíhá kolaudační řízení, se v letošním roce jednalo o rekonstrukci staveb nacházející se převážně na území Řep, např.

- zkapacitnění splaškové kanalizace ul. Strojírenská a Žalanského
- vodovodní řady ul. Doubravínova a okolí

- splašková kanalizace ul. Doubravínova a okolí
- vodovodní řady ul. Čistovická a okolí
- splašková kanalizace ul. Čistovická a okolí

Byly i projednávány stavby vodních děl včetně souhlasů dle vodního zákona (nakládání s vodami) související s novou výstavbou, např.

- splašková kanalizace v ul. Do Zahrádek II k. ú. Zličín
- vodní díla související s odvodněním lokality „Bytový soubor Hrozenkovská“
- vodní díla související s akcí „3 RD ul. Hostivická“

Během celého roku byly prováděny kontrolní prohlídky, kolaudována dokončená vodní díla; vydávány souhlasy ke stavbám a průzkumným vrtům, povolení k nakládání s povrchovými i podzemními vodami dle vodního zákona.

Doprava (v rámci samostatné působnosti)

V roce 2021 bylo, podobně jako v předchozích letech, zajišťována běžná a souvislá údržba místních komunikací spadajících do správy městské části Praha 17.

Na základě dlouhodobého požadavku týkajícího se zajištění zvýšené bezpečnosti chodců, při přecházení komunikace Skuteckého, u křižovatky s ulicí Bazovského, došlo ke stavební úpravě komunikace v prostoru křižovatky Skuteckého – Bazovského, včetně úpravy přechodu pro chodce přes ulici Skuteckého.

Parkování v Řepích

Rovněž byl silničním správním úřadem vypracován návrh na vytvoření cca 45 zcela nových parkovacích míst v ulici Bazovského. Navržená úprava dopravního značení byla odsouhlasena dopravci zajišťujícími linky městské hromadné dopravy a dotčeným orgánem Policie ČR. Zdejší silniční správní úřad vydal opatření obecné povahy na základě, kterého správce pozemní komunikace, Technická správa komunikací hl. města Prahy a.s., tyto úpravy realizovala. V roce 2021 bylo pokračováno v přípravách vedoucích k realizaci nové parkovací plochy, podél železniční trati v ulici Drahoňovského.

Omezení parkování nákladních automobilů, dodávek a přívěsných vozíků na parkovacích plochách v sídlišti

Na parkovišti přilehlé k ulici Na Moklině bylo umístěno dopravní značení, které omezuje parkování pouze pro osobní automobily z důvodu zvýšení parkovacích kapacit pro rezidenty. V průběhu tohoto roku je plánovaná realizace výše uvedeného dopravního značení na dalších velkokapacitních parkovištích Žufanova, Galandova a Drahoňovského. Cílem tohoto opatření

je zamezení parkování nákladních vozidel a minibusů, které nezřídka zabírají dvě parkovací stání, a rovněž přívěsných vozíků, které zabírají parkovací místa téměř po celý rok.

Realizované projekty/veřejné zakázky v oblasti dopravy

Parkovací plocha v ulici Drahoňovského

V roce 2021 probíhalo dopracování projektové dokumentace a zajištění inženýringu pro vydání stavebního povolení na výstavbu parkovací plochy s kapacitou 41 parkovacích míst v ulici Drahoňovského, společností KAP ATELIER s.r.o. Stavební povolení bylo vydáno.

Zimní údržba komunikací

Zimní údržbu místních komunikací v Řepích v roce 2021 zajišťovali:

- Městská část Praha 17 zastoupená dodavatelskou firmou.
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy.

Úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, vymezuje nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, v platném znění.

Veřejná zakázka zimní údržba komunikací

V roce 2021 probíhalo plnění veřejné zakázky na služby „Zimní údržba chodníků ve staré horní části Řep a vybraných lokalitách k.ú. Řepy v období 2020 až 2022“.

Doprava v rámci přenesené působnosti

V průběhu roku 2021 byla řešena agenda související s odstraňováním vraků a stanovování místní / přechodné úpravy provozu, povolování zvláštního užívání komunikací, povolování připojení pozemku ke komunikaci v rámci nové výstavby včetně vydávání příslušných závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska dopravy. Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Na území městské části Řepy a Zličín bylo v průběhu roku 2021 zaevidováno celkem 72 případů autovraků, většinou se jednalo o vozidla dlouhodobě na místě s déle než 6 měsíců propadlou technickou prohlídkou. Pokud lhůta pravidelné technické prohlídky skončila v období od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021, automaticky se platnost osvědčení o technické způsobilosti z důvodu pandemie prodloužila o 10 měsíců, i přesto se na území městské části vyskytovala vozidla, která tuto podmínku nesplňovala. Odstraněno vlastníkem komunikace nebo provozovatelem vozidla bylo v roce 2021 celkem 65 vozidel, která naplňovala zákonnou definici vraku, jednalo se o vozidla technicky nezpůsobilá k provozu na pozemních komunikacích.

Žádosti podle zákona 106/1999 Sb.

V roce 2021 bylo vyřízeno 7 podaných žádostí podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Ekonomický odbor

V roce 2021 měl odbor 10 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2021

Dotace z odvodu:	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	107
Smlouva o poskytnutí dotace	85
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	22
Vyúčtování finančních prostředků	59
Předklady:	
RMČ – dotace, vyhlášky	2/2
ZMČ – dotace, hazardní hry	2/1
Vymáhání v přenesené působnosti	
Vyrozumění o výši nedoplatku	102
Součinnost banky, zdravotní pojišťovny, finanční úřady	1210/850/92
Exekuční příkazy - banka, mzda	5/4
Exekuční příkazy dlužníci	5/4
Vyrozumění o právní moci	5/4
Neoficiální předvolání	15
Splátkový kalendář	4
Odpisy	26
MP ze psů:	
Přiznání k místnímu poplatku	145
Zánik poplatkové povinnosti	168
Platební výměry	4
Předvolání	0
Upomínky poštou	44
Upomínky SMS + e-maily	51
MP ze vstupného:	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	1
MP za užívání veřejného prostranství:	
Přiznání k místnímu poplatku	80
Stánky - stavby dočasně kolaudované - přiznání k poplatku	1
Platební výměry	0
MP z ubytovací kapacity:	

Přiznání k místnímu poplatku	7
MP za rekreační a lázeňský pobyt:	
Přiznání k místnímu poplatku	3
Z pobytu	53
Hazardní hry:	
Rozhodnutí – Povolení k umístění kasina	0
Rozhodnutí – Změna povolení k umístění kasina, zrušení	1
Veřejné sbírky:	
Protokoly, vyčíslení, pečetění pokladen	9
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1608
-vydané HČ i VHČ	359
-VHČ přijaté	70
Počet operací poslaných do ČS a. s.	4917
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	3 119 598,-Kč
Přijato v hotovosti	2 508 814,-Kč
Přijato do VHČ	3040793,- Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	459
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	840
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	194
Celkem vydáno stravenek (ks)	20 121
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 50,- Kč	1
Hodnota 100,- Kč	12
Hodnota 500,- Kč	26
Hodnota 1 000,- Kč	41
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	60
Příjem za vydané pokutové bloky (89 ks)	84 600,-Kč
Celkový počet	
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH (včetně dodatečných)	32
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1

Metodické vedení	
Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
Mimořádné kontroly během roku	7
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	67
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	260
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	93
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
Počet dokladů	
Příjmový účet 19	1687
Pokladna k příjmovému účtu	840
Pokladna ŽIO	933
Předpisy k příjmovému účtu	2351
Výdajový účet 27	1835
Pokladna k výdajovému účtu	459
Všeobecné a opravné doklady	330
ZBÚ	498
Vedlejší hospodářská činnost 9021	1997
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	1533
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	68
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	195
Depositní účet 6015	844
Sociální fond	39
Mzdové doklady	40
Doklady k evidenci majetku	142
Fond obnovy majetku MČ	24
Běžný účet PPF	36
Investiční účet PPF	48
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	25
Čerpací účet UniCredit Bank	17

Odbor územního rozvoje a investic

V roce 2021 Odbor územního rozvoje a investic nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád. Činnosti byly vykonávány v počtu 6 pracovníků.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Zastupitelstvo a Radu MČ Praha 17.

Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k dokumentaci pro územní řízení například pro stavby:

- Polyfunkční dům Řepy
- Bezkontaktní myčka aut, Praha 17 - Řepy

Na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovával vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí MHMP, resp. Ministerstvo životního prostředí). V rámci spolupráce mezi odbory zpracovává pro OSOM stanoviska k prodeji pozemků ve vlastnictví HMP.

V rámci zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb. zajišťoval mj. uveřejnění výzev k podání nabídek, příjem nabídek, následné hodnocení a další záležitosti spojené s ukončením zadávacího řízení – zveřejnění smluv, odeslání oznámení o výběru dodavatele, uveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele, uveřejnění skutečně uhrazené ceny, apod. Součástí činnosti odboru je dále investiční příprava staveb, výkon technického dozoru a kolaudace staveb dle stavebního zákona. Odbor zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek jiných odborů, spolupracoval s právníkem úřadu a s dodavateli na přípravě smluv a vystavoval platební příkazy k fakturám.

V roce 2021 pokračovala příprava investiční akce Domu s pečovatelskou službou v Praze Řepích. Nadlimitní veřejná zakázka „Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích“ byla zveřejněna ve Věstnících a následně na profilu zadavatele 31.5.2021. Termín pro podání nabídek byl stanoven na 16.8.2021 v 13:00 hod. Do konce roku probíhalo projednávání a hodnocení předložených nabídek v komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.

V posledním čtvrtletí r. 2021 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu MČ Praha 17 na rok 2022 a předpokládaný výhled investic na roky 2023 – 2027. Dále odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty.

Odbor nadále zajišťoval ve spolupráci s odborem hospodářské správy zveřejňování informací na webových stránkách úřadu týkající se rozvoje území a jednání komise pro územní rozvoj. Veřejné zakázky OURI byly zveřejňovány v souladu se zákonem o veřejných zakázkách na profilu zadavatele (E-ZAK), na ISVZ a ve Věstníku veřejných zakázek. Odbor spolupracoval s právním oddělením a s odborem kanceláře tajemníka na zveřejňování smluv v registru smluv a se zajišťováním centrální evidence smluv úřadu.

Poskytování informací, týkající se činnosti OURI, dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů: požadované informace byly zpracovávány a poskytnuty. Týkaly se zaslání investičních plánů a dále Ideové urbanistické studie.

Průběžně byla prováděna kontrola úplnosti dokladů výběrových řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Dále byl veden celkový přehled veřejných zakázek (samostatně dle finančního objemu do 100 tisíc Kč a nad 100 000, - Kč).

V roce 2021

Počet vydaných stanovisek z oblasti úz. rozvoje (bez stanovisek pro jiné odbory)	17 ks
V oblasti investic byla prováděna investiční příprava pro	2 stavby
Veřejná zakázka dle zákona č. 134/2016 Sb. vypisované v roce 2021	10 řízení
malého rozsahu	6
podlimitní řízení	3
nadlimitní řízení	1
Realizace staveb	3
Výkon technického dozoru investora	3
Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	2
Vystavování platebních příkazů k fakturám	59
Předklady do rady	32
Předklady do zastupitelstva	5

Odbor správy obecního majetku

V roce 2021 pracovalo na odboru správy obecního majetku celkem 7 pracovníků. Vedoucí odboru, vedoucí oddělení a 5 referentů.

Odbor správy obecního majetku se dělil na dvě oddělení:

Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku (vedoucí oddělení a 3 pracovníci) a oddělení evidence majetku a pojištění majetku (2 pracovníci).

OSOM zajišťoval v roce 2021 pronájem bytových a nebytových prostor, služebnosti, nájmy, výpůjčky a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související.

Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	771
Odeslaná pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	351
Souhrnné podklady pro jednání Majetkové a bytové komise za odd. byty, NP, pozemky	8
Podklady pro jednání RMČ za celý odbor	245
Podklady pro jednání ZMČ za celý odbor	19
Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku	
Počet zasedání majetkových komisí	8
Žádosti o změnu v nájemní smlouvě k bytu podáno	18
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	10
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	40
Urgence, aktualizace a dotazy k žádostem o byt	20
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	7
Žádosti o podnájem bytu a pobyt cizince, vč. prodloužení	5
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	5
Nebytové prostory přidělené ve výběrovém řízení	5
Žádosti o převod nebytových prostor a změnu v NS na NP a ordinace	42
Počet nově uzavřených NS na ordinace	30
žádosti o snížení nájmu za NP -covid	15
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy u bytů obsazených výběrovým řízením	29
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	26
Počet zveřejněných dodatků a NS k NP	71
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vyklizení	5
Počet bytů vyklizených po úmrtí s uskladněním zařízení	6
Počet uvolněných obecních bytů	45
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	8
Počet poskytnutých bytů v BBD	2
Počet uzavřených NS na volné byty z VŘ	18
Počet vyhlášených VŘ na pronájem bytu	22
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	3
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě podání	5
Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	5
- O provedení stavebních úprav bytu	5
- O zasklení lodžie, zádveří	0
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	0
Stavební úpravy pronajímaných nebytových prostor v obecních domech	1
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebytovým prostorům	0
Výběrová řízení na stavební práce a služby	1
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů a rekonstrukcí koupelen v bezbariérovém bytovém domě	20
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností (byty, NP, pozemky)	10
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	3
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	2

Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	2
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	0
Účast na kontrolních prohlídkách vypsanych stavebním úřadem	2
Počet nově uzavřených nájemních smluv a dodatků celkem (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, pozemky pod garážemi, nebytové prostory, parkovací stání)	10
Smlouvy o výpůjčce	9
Smlouvy o smlouvě budoucí	4
Smlouva o zřízení věcného břemene	7
Smlouva o pronájmu, ZTP stání	0
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	32
Smlouva o pronájmu pozemku - billboardy	9
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	1
Smlouva kupní	0
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	1
Smlouvy ostatní	25
Souhlasná stanoviska	37
Směna nemovitostí	0
Prodej pozemků	0
Bezúplatný převod pozemku svěřeni do správy MČ P-17 (od MHMP, MO-ONNM)	48
Bezúplatný převod parcely z MČ P-17 na MHMP	2
Bezúplatný převod stavby do správy MČ P-17 (od MHMP)	0
Bezúplatný převod movitého majetku do správy MČ P-17 (od MHMP)	0
Zveřejněné záměry za odbor	32
Výběrová řízení na pronájem (Karlovarská čp. 399 a garáž)	3
Objednávky	22
Počet zadaných předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Ginis	307
Počet zadaných předpisů parkovací stání Mrkvičkova	1248
Počet místních šetření – pozemky	5
Oddělení evidence a pojištění majetku	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	1161
z toho nově uzavřených	52
Převod nájemních (dodatky) smluv na pronájem hrobových míst	23
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	17
Počet provedených rozptylů	0
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hrobových míst	4
Počet předpisů plateb hroby do systému Ginis	115
Počet zápisů kontrol hřbitova	52
Počet vyřazovacích komisí	1
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	113
Počet faktur zařazených do majetku	200
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	18

Plán kontrolní činnosti odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17 na rok 2021

V souladu s ustanovením §25 odst. 4 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly zpracovány plány průběžné finanční kontroly a plán průběžné řídicí kontroly odboru správy obecního majetku na rok 2021. Ve smyslu shora citovaného zákona bylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému odboru správy obecního majetku, a to prováděním uvedených kontrol.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01 – 12/2021

Zprávy z provedených kontrol za období 01 – 12/2021, tj. k datu 31. 12. 2021

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru
5. Kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru
6. Kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ
7. Kontrola vyřizování došlé pošty

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2021 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2021 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

Kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku.

V průběhu roku 2021 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr: Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna průběžně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2021 byly vedoucím OSOM provedeny kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů.

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti

V roce 2021 byla uzavřena nová pojistná smlouva s Allianz a.s., která obsahuje pojištění majetku nemovitého, movitého a odpovědnosti. Tato smlouva je uzavřena do 12. 6. 2022.

V současné době připravujeme společně s C.E.B. vyhlášení výběrového řízení na zajištění pojištění movitého a nemovitého majetku a odpovědnosti.

Další uzavřenou smlouvou je pojištění hasičského vozu pojišťovnou ČSOB a.s, rovněž na dva roky, tj. do 9. 11. 2022.

Celková pojistná částka uhrazena v roce 2021 tak činila 791.791 Kč, pojištění nemovitého a movitého majetku a odpovědnosti, hasičského vozu. Do výše uvedené pojistné částky nebylo zahrnuto pojištění služebních vozidel.

Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli prostřednictvím makléře C.E.B. Broker Consulting a.s. na základě smluvního ujednání a byly řádně a včas dokončovány v souladu s pojistnými podmínkami.

Odbor školství a kultury

Rok 2021 byl velmi komplikovaný nejen v souvislosti s epidemií Covid 19, rovněž i z hlediska personálního obsazení odboru.

V červnu ukončila pracovní poměr dlouholetá vedoucí odboru školství a kultury, která odešla do starobního důchodu. Vedením odboru byla pověřena pracovnice oboru, která však podala dne 30.9.2021 výpověď. Od 5.10.2021 tedy byla dočasně pověřena vedením odboru pracovnice úřadu, která byla následně jmenována RMČ do funkce vedoucí odboru od 1.12.2021.

Rok 2021 se opět v oblasti školství nesl v duchu onemocnění Covid 19. Výuka probíhala, bylo-li možné, běžnou formou. V době karantén probíhala výuka distanční i kombinovanou formou. V základních školách probíhalo screeningové testování žáků neinvazivními antigenními testy.

Ve spolupráci s OHOS bylo zajištěno zásobení škol hygienickým materiálem. Ve všech školách byly zpracovány plány opatření k zajištění hygienických podmínek. Zároveň byly připraveny zápisy do základních i mateřských škol, které musely také proběhnout převážně distančně a se zabezpečením dle pokynů MŠMT a Hygienické stanice hl. města Prahy v případě osobního kontaktu. Pedagogové byli proškoleni, aby dokázali vést online výuku. Školy dovybavovaly postupně svůj majetek počítači i programy. Školní jídelny byly v provozu po celý školní rok. ZŠ genpor. Fr. Peřiny a MŠ Socháňova zajišťovaly v době uzávěr škol provoz pro IZS.

Síť mateřských a základních škol je optimálně využívána. V roce 2021 byly kapacity mateřských i základních škol beze změn, protože jsou dostatečné. V termínu řádného zápisu bylo umístěno 270 dětí. Celkově došlo v mateřských školách k poklesu z 772 dětí na 723. Počty dětí v základních školách se postupně stabilizovaly, tak jak se počty ve třídách prvního stupně vyrovnávají s počty žáků na druhém stupni. V základních školách bylo k 1. 9. 2021 celkem 1 998 žáků.

V roce 2021 školy postupně čerpaly finanční prostředky ze získaných dotací.

Do výzvy č. 02_18_064 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ II a III (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) se zapojily všechny mateřské i základní školy. Prostředky školy využily především na osobnostně sociální rozvoj pedagogů MŠ i ZŠ, personální podporu (školní asistent, speciální pedagog, logoped) i některé vybavení. Zároveň připravovaly v tomto roce žádost pro získání prostředků v další etapě tohoto projektu. MŠ Bendova získala finanční prostředky ze Státního fondu životního prostředí ČR ve výzvě č. 7/2019 Přírodní zahrady, které byly v roce 2021 využity za podpory MČ Praha 17 na rozšíření přírodních prvků v zahradě MŠ, s využitím pro environmentální vzdělávání, pracovní činnosti a pohybové činnosti dětí. ZŠ genpor. Františka Peřiny pokračovala ve vzdělávání pedagogických pracovníků školy v problematice demokratické kultury, lidských práv a aktivit. Prostředky získané ve výzvě č. 03_17_078 Podpora zařízení péče o děti na 1. stupni ZŠ v době mimo školní vyučování v hl. městě Praze využity k podpoře klubu pro děti z přípravné třídy.

V ZŠ Jana Wericha byly prostředky získané ve výzvě Komplexní program primární prevence využity na zajištění dlouhodobého projektu prevence rizikového chování, posílení sociální koheze, komunikace, týmové spolupráce, řešení problémů a podpora DVPP. Škola získala ještě prostředky z programu MHMP na projekt „Učebna pod korunami stromů“, který také realizovala.

V roce 2021 proběhla rekonstrukce jídelny v základní škole Jana Wericha.

V technické rovině pokračovaly v mateřských školách opravy chodníků, pískovišť, výmaleb tříd a oprav technického vybavení (výtahy, vzduchotechnika).

Průběžně bylo řešeno 16 havarijních situací na objektech škol včetně zajištění oprav a hlášení pojistných událostí.

Další činnosti byly (komise, porady, poštovní styk) zajišťovány v hlavní budově.

V průběhu roku 2021 byly vykonány tyto práce:

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- ve spolupráci s MHMP poradenství v oblasti nastavení PH max a nového výkaznictví
- kontrola výkazů pro nové financování na základě PH
- porovnání platových inventur s vykázanými daty
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- došlé faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace, příspěvky,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 - Soukromé střední umělecké školy designu
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 - Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Pražské taneční konzervatoře a SOŠ, s.r.o. v objektu Laudova 10/1024

v oblasti technického zajištění:

přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, příprava podkladů výběrových řízení pro investiční akce ve spolupráci s OÚRI

- ZŠ Španielova – opravy páteřní kanalizace pavilon A
- ZŠ Laudova – revitalizace opravy střech a schodiště
- ZŠ Socháňova – opravy podlah učeben a kabinetů
- MŠ Brunnerova – servisní generální oprava nákladního výtahu
- MŠ Brunnerova – opravy technologie VZT
- MŠ Socháňova – opravy vně zámkové dlažby terasy
- MŠ Bendova – opravy vně zámkové dlažby zahrad
- MŠ Španielova – opravy parkovacích ploch + zeleň

Ostatní činnosti:

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení
- zajištění podkladů k zásobování škol ochrannými prostředky i hygienickými potřebami proti Covidu 19
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- spolupráce při zpracování účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17
- koordinace prázdninového provozu v MŠ
- zajištění preventivního vyšetření zraku dětí v mateřských školách firmou Primavizus za finanční podpory MČ Praha 17
- zpracování podkladů pro výroční zprávu MHMP z podkladů škol za školní rok 2020/2021 za základní a mateřské školy správního obvodu Praha 17
- příprava podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17
- příprava a realizace výběrových řízení veřejných zakázek pro školy a OŠK
- zpracování podkladů k žádosti o grant na zastínění mateřských škol
- inventarizace majetku dle příkazu starostky
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- byla provedena kontrola závěrečných inventur roku 2020 všech příspěvkových organizací

V Praze dne 23.2.2022

Bc. Petr Loučka
tajemník Úřadu MČ Praha 17