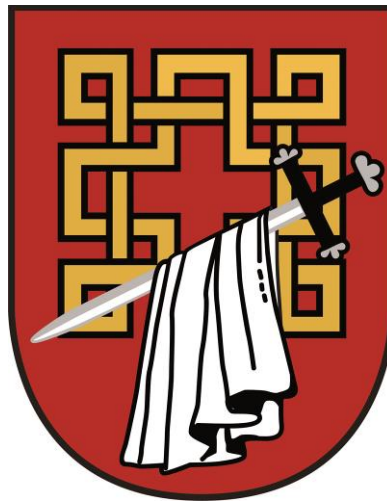


**Městská část Praha 17**  
**Úřad městské části Praha 17**  
**Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy**



**VÝROČNÍ ZPRÁVA**  
**za rok 2019**

**schválená usnesením RMČ č. 000059/2020**  
**ze dne 19.2.2020**

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2019

## **Oficiální název:**

Městská část Praha 17

## **Starostka:**

PhDr. Jitka Synková

## **Místostarostové:**

Martin Marek

Jaroslav Bíro

Ing. arch. Michal Štěpař

## **Tajemník:**

Bc. Petr Loučka

## **Důvod a způsob založení:**

**1968** - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

**1990** - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z místního Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

**1994** - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

**1. 7. 2001** s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

## Obsah

Organizační struktura .....	6
Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17 .....	8
Sekretariát tajemníka .....	8
Oddělení personální a platové .....	9
Oddělení informatiky .....	10
Krizové řízení .....	10
Oddělení podpory projektů .....	11
Kancelář starostky MČ Praha 17 .....	12
Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ .....	12
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17 .....	13
Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“ .....	13
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka .....	14
Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací .....	15
Právní odbor .....	16
Odbor hospodářské správy .....	19
Odbor občansko-správní .....	20
Odbor živnostenský .....	23
Odbor sociálních věcí .....	25
Oddělení sociálně právní ochrany dětí .....	25
Oddělení sociální péče a prevence .....	27
Funkce veřejného opatrovníka .....	28
Sociální kurátorka .....	29
Koordinační komunitního plánování .....	30
Koordinační protidrogové politiky a prevence kriminality .....	31
Koordinační pro národnostní menšiny a integraci cizinců .....	31
Odbor výstavby .....	33
Odbor životního prostředí a dopravy .....	36
Oblast odpadového hospodářství .....	37
Ovzduší .....	39
Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb. .....	39
Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště .....	39
Veřejné zakázky dětská hřiště, sportoviště .....	39
Údržba veřejné zeleně .....	40
Veřejné zakázky péče o zeleň .....	40
Granty a dotace oblast životního prostředí – udržitelnost projektů .....	40
Vodní hospodářství .....	41
Doprava (v rámci samostatné působnosti) .....	42
Doprava v rámci přenesené působnosti .....	43
Ekonomický odbor .....	44
Odbor územního rozvoje a investic .....	47
Odbor správy obecního majetku .....	49
Odbor školství a kultury .....	53

**Kontaktní spojení:**

adresa úřadu: Žalanského 291/12b  
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY  
telefon: +420 234 683 111  
fax: +420 235 300 129

**Úřední hodiny Úřadu městské části:**

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30  
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:30  
Pátek: 7:30 – 11:00

**Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)**

Pondělí: 7:30 – 17:30  
Úterý: 7:30 – 15:00  
Středa: 7:30 – 18:30  
Čtvrtek: 7:30 – 15:00  
Pátek: 7:30 – 12:30

**Úřední hodiny: Ověřování podpisů a listin: (Žalanského 291/12b, přízemí)**

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30  
Úterý: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00  
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 18:30  
Čtvrtek: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00  
Pátek: 7:30 – 12:30

**Oficiální WWW stránka:**

<http://www.repy.cz/>

**Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):**

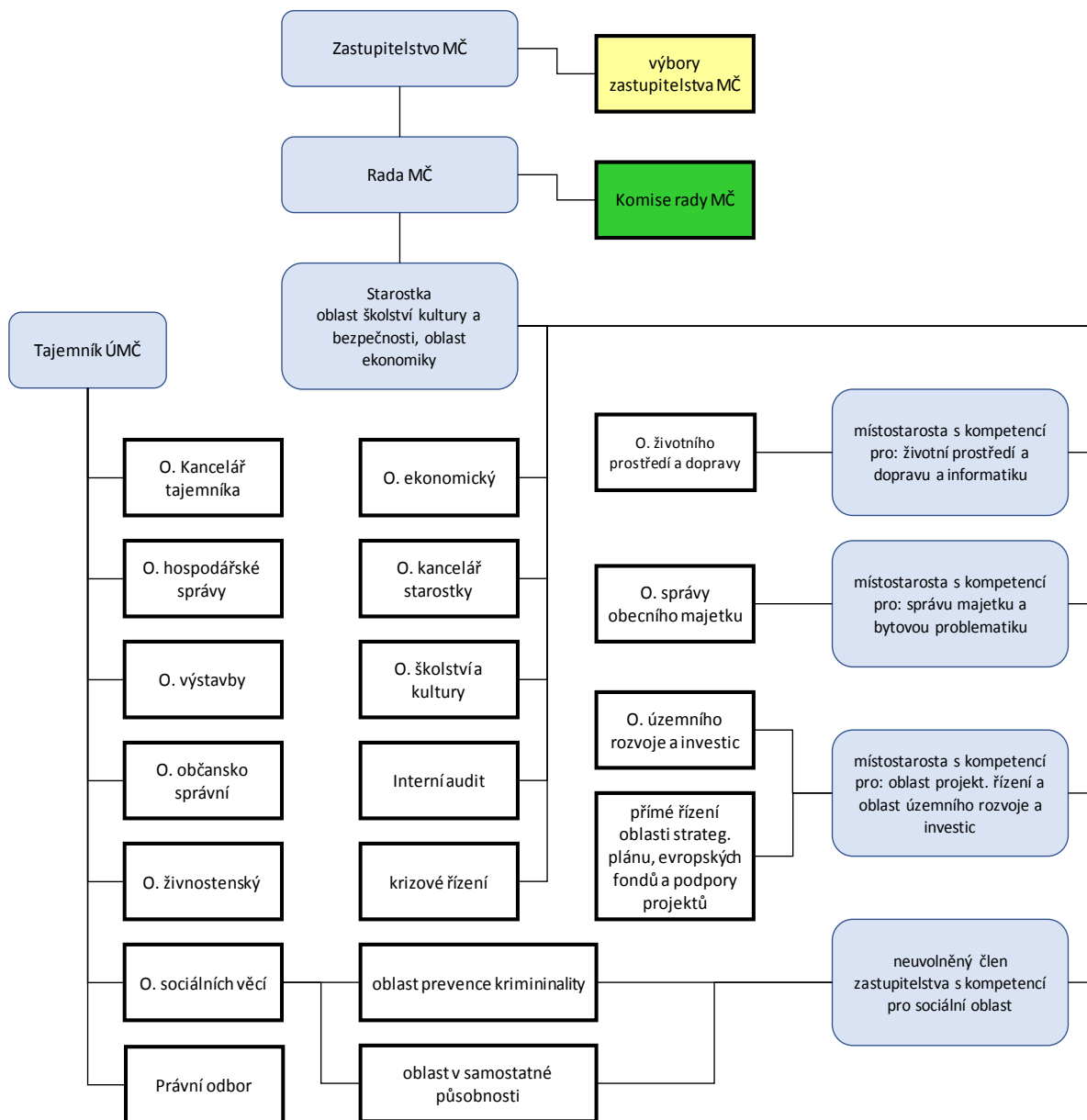
[podatelna@praha17.cz](mailto:podatelna@praha17.cz)

ID schránky: 4mnbvza

**Bankovní spojení:**

Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800  
IČ: 00231223  
DIČ: CZ00231223

## Organizační schéma MČ Praha 17 – ÚMČ Praha 17



## Organizační struktura

- Zastupitelstvo
  - Výbory
- Rada
  - Komise
- Starostka
- Místostarostové
- Tajemník ÚMČ
- Kancelář tajemníka
  - Asistentka tajemníka
  - Oddělení personální a platové
  - Oddělení informatiky
  - Krizové řízení
  - Oddělení podpory projektů
  - Referent/ka v bezbariérovém domě – do 30.11.2019
- Kancelář starostky
  - Vedoucí odboru
  - Asistent/ka starostky
  - Referent/ka organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
  - Redakce časopisu a styku s médii
  - Organizační referent/ka - asistent/ka místostarostů a referentka pro problematiku stížností a petic
  - Audit – přímo podléhá starostce
- Právní odbor
  - Vedoucí odboru
  - Oblast činnosti odboru v samostatné působnosti
  - Oblast činnosti odboru v přenesené působnosti
- Odbor hospodářské správy
  - Vedoucí odboru
  - Oblast podatelny a informací
  - Oblast hospodářské správy
- Odbor občansko-správní
  - Vedoucí odboru
  - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
  - Oddělení matriky
- Odbor živnostenský
  - Vedoucí odboru
  - Oddělení registrace a správních řízení
  - Kontrolní oddělení
- Odbor sociálních věcí
  - Vedoucí odboru
  - Oddělení sociální péče a prevence
  - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
  - Veřejný opatrovník

- Odbor výstavby
  - Vedoucí odboru
  - Oddělení územního řízení
  - Oddělení stavebního řízení
  - Technicko organizační pracovník/ce
  - Právník/právnička
- Odbor životního prostředí a dopravy
  - Vedoucí odboru
  - Oddělení dopravy
  - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
  - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
  - Vedoucí odboru
  - Oddělení účetnictví
  - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
  - Vedoucí odboru
  - Investice a veřejné zakázky
  - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
  - Vedoucí odboru
  - Oddělení evidence a pojištění majetku
  - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku
- Odbor školství a kultury
  - Vedoucí odboru
  - Technická oblast
  - Oblast správy školských zařízení a podpory projektů

**Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2019:**

<b>Věc</b>	<b>Celkem</b>
Počet podaných žádostí o informace	21
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	3
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle § 16a	0

## **Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17**

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činnosti v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů.

V kanceláři tajemníka pracovalo k 31.12.2019 celkem 11 pracovníků. Právní oddělení, které bylo součástí kanceláře tajemníka bylo transformováno v samostatný odbor a s účinností od 1.6.2019 došlo ke změně a byl vytvořen samostatný právní odbor.

### **Sekretariát tajemníka**

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2019 - 1 pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2019 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

Bylo připraveno 12 řádných porad vedoucích odborů a oddělení a následné vyhotovení zápisu. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibylo nových 368 smluv + 111 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2019 byly vydány 3 příkazy, 3 změny v organizačním řádu, informační koncepce a aktualizace směrnice tajemníka ÚMČ Praha 17, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registraci knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 62 knih, celkem k 31. 12. 2019 – 1695 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka.

Rovněž byla prováděna kontrola zveřejňování smluv v návaznosti na zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Celkem za rok 2019 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 554 faktur, 7 platebních poukazů a 657 dokladů k proplacení do pokladny.

I nadále probíhala spolupráce s Kanceláři starosty při zasedáních ZMČ Praha 17.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Sekretariát tajemníka měl rovněž na starosti vedení diáře a plánování schůzek tajemníka úřadu.



Kancelář tajemníka vyřídila 1 žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

### **Oddělení personální a platové**

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je schváleno 111 Systemizovaných pracovních míst, 67 úředníků a 44 zaměstnanců, z toho je schváleno pět polovičních úvazků.

Ke konci roku 2019 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 105 zaměstnanců, 6 pracovních míst bylo neobsazených, na odboru výstavby, odboru hospodářské správy, odboru životního prostředí, odboru právním, oddělení IT a kancelář tajemníka. Na mateřské, rodičovské dovolené jsou 4 zaměstnanci.

V roce 2019 bylo uzavřeno 6 dohod o pracovní činnosti a 29 dohod o provedení práce, z toho bylo uzavřeno 16 dohod na dotační projekt „Integrace cizinců“, 1 dohoda v projektu TEA, 12 dohod na pomocné práce.

Dohody jsou uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Dále bylo vyplaceno 195 členů ve volební komisi při volbách do Senátu.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2019 absolvovali zaměstnanci úřadu 148 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení na Magistrátu hl. m. Prahy, nebo ve vzdělávacím programu e-Learning. Vstupního vzdělání se zúčastnilo 7 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V Institutu veřejné správy v Benešově složilo 6 zaměstnanců našeho úřadu zkoušku zvláštní odborné způsobilosti.

V naší zasedací místnosti proběhl kurz první pomoci na pracovišti, kterého se zúčastnilo 20 zaměstnanců.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, 35 zaměstnanců v dvouletých intervalech, 6 vedoucích zaměstnanců v tříletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů v počtu 45 zaměstnanců.

V rámci péče o zaměstnance proběhlo očkování: 8 x proti klíšťové encefalitidě, 12 x proti chřipce. V rámci prevence zaměstnanci obdrželi poukázky na nákup vitamínových přípravků.

Zaměstnanci využívají sociální fond. Čerpají osobní konta na sportovní, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Ze sociálního fondu byly čerpány tři bezúročné půjčky, na překlenutí sociální situace.

## **Oddělení informatiky**

V roce 2019 se oddělení informatiky věnovalo rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů. V rámci projektu tvorby nového webu MČ byla ustanovena pracovní skupina, proběhlo dotazníkové šetření, 2 workshopy s účastí veřejnosti a na základě získaných poznatků a podnětů zahájena realizace. V rámci plánovaných investičních akcí byla provedena obnova záložních zdrojů napájení, pořízen záložní firewall a došlo k povýšení poštovního serveru Microsoft Exchange. Dále byla realizována obměna endpoint antivirového řešení. V oblasti řízení kvality a bezpečnosti informačních systémů byla aktualizována informační koncepce a provedena atestace dlouhodobého řízení ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Oddělení informatiky dále poskytovalo technickou podporu při zprovoznění parkoviště v Mrkvičkově ulici a podílelo se na nasazení a zprovoznění ICT technologií v rámci Sportovního centra Řepy. Zde zajišťovalo správu veškeré síťové infrastruktury a zároveň se podílelo na přípravě zakázky na pořízení kamerového systému.

V rámci schválené informační koncepce pokračovala obměna centrální i uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb a aby se snížila spotřeba elektrické energie. Byly vyměněny i dosluhující tiskárny a další zařízení, které úředníkům neposkytovaly nejlepší podmínky pro práci. Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ, výborů, výběrová řízení a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky zajišťovalo též aktualizaci webových stránek úřadu v oblasti útvaru tajemníka ÚMČ Praha 17, odborů a oddělení, které pod odbor tajemníka spadají (změny jmen pracovníků, výběrová řízení, veřejné výzvy apod.) Oddělení informatiky pomáhalo hospodářské správě též při stěhování pracovišť úředníků v rámci organizačních změn.

## **Krizové řízení**

V souladu s krizovým zákonem proběhla pravidelná zasedání BR MČ Praha 17. V červnu a říjnu proběhly kontroly přenesené působnosti v oblasti KŘ ze stupně MHMP a Ministerstva obrany. 25. června byla provedena kontrola systému ubytování v krizovém bytu za účasti kontrolního orgánu MHMP. Dále proběhla dvě součinnostní cvičení orgánů KŘ MČ, MHMP a SSHR zaměřená na prověření IS KRIZKOM. Na základě požadavku vedoucího OSOM byl krizový byt v měsíci prosinci využit k nouzovému ubytování.

V oblasti ochrany utajovaných informací byly zabezpečeny pravidelné funkční zkoušky technických prostředků k OUI a proškoleny osoby.

Oblast MKS - v součinnosti s MHMP byl upraven zásobník kamer s předpokladem výstavby kamerového stanoviště v Galandově ulici. Dále byly zahájeny jednání k umožnění výstavby s BD v dané oblasti.

V problematice BOZP A PO bylo zabezpečeno proškolení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců ÚMČ P 17. Dále byly v souladu s legislativou provedeny preventivní prohlídky PO objektů ÚMČ P17 a v měsíci prosinci byla zahájena prověrka BOZP

## Oddělení podpory projektů

V návaznosti na dotace ze strukturálních fondů či národních zdrojů bylo řešeno celkem 18 projektů. V průběhu roku byly prováděny činnosti zajišťující plnění podmínek v tzv. době udržitelnosti.

V souvislosti s novými dotačními příležitostmi byl prováděn monitoring nových dotačních výzev a řešeny možnosti získání dalších dotací na projekty MČ.

Jako vhodná výzva s možným přínosem byla vyhodnocena jedna. Byl zpracován nový projekt „Zkvalitnění řízení a služeb Úřadu městské části Praha 17“ a do Operačního programu Zaměstnanost zpracována a podána Žádost na jeho finanční podporu. Projekt se žádostí byl programem shledán jako vhodný. V konečném výběru projektů však žádost o podporu neuspěla.

MČ využívá dotace celkově ze sedmi dotačních / grantových příležitostí: Operační program Praha Konkurenceschopnost, Operační program Životního prostředí, Operační program Praha pól růstu, Operační program Zaměstnanost, Operační program Vývoj, výzkum a vzdělání, programy Ministerstva práce a sociálních věcí a granty HMP.

## **Kancelář starostky MČ Praha 17**

Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a místostarostů; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a místostarostů, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starostky skládá ze 7 pracovníků. V současnosti odbor tvoří: 1 vedoucí odboru, 1 asistentka starostky, 1 asistentka místostarostů a referentka agendy petic a stížností, 2 redaktorky měsíčníku Řežská sedmnáctka a styku s médií, 1 referentka agendy RMČ, ZMČ a 1 odborná pracovnice interního auditu, která je podřízena přímo starostce.

Všechny pracovnice se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školícími agenturami. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

### **Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ**

Prostřednictvím Kanceláře starostky byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ. Celkem bylo zaevidováno 2 darovací smlouvy, 2 smlouvy o spolupráci, 1 smlouva o nájmu (vánoční výzdoba), 8 nájemních smluv (pozemky-akce), 1 rámcová smlouva.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování-likvidace došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2019 bylo vyřízeno 69 faktur, 3 platebních poukazů. Provedena byla inventura pořízených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy. V roce 2019 bylo realizováno 1 výběrové řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku a místostarosty, tak i pro jiné odbory a oddělení, vedení diáře a plánování schůzek, zajišťování občerstvení a další servis jak pro vedení MČ, tak i pro návštěvy. Dále kancelář organizovala a technicky zajišťovala zasedání jednání jak na vnitřní úrovni, tak i jednání různých subjektů společně. Celkem Kancelář starostky přijala 270 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly vyřízeny písemnou formou nebo předány příslušným odborům k vyřízení.

Kancelář starostky vyřídila 1 žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 51 dopisů nebo datových zpráv a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail).

V roce 2019 bylo uskutečněno 11 porad vedení, z nichž byly pořízeny zápisy. Kancelář starostky také zajišťuje technický servis zasedání Poradního sboru MČ Praha 17, z jehož zasedání pořizuje zápisy a předává je ke zveřejnění na webové stránky MČ. Poradní sbor jednal v roce 2019 celkem 3krát. Kancelář starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti a vede elektronickou evidenci zasedání výborů, zřízených zastupitelstvem a komisí rady městské části.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce: Den učitelů-Plakety J. A. Komenského (03/2019), Petanqueový turnaj seniorů (sponzorsky-zajištění cen, Společenský večer (03/2019), Šachový turnaj (03/2019), Pálení čarodějnic (04/2019), Den Země (04/2019), Výročí osvobození a Kladení věnců (05/2019), Den matek (05/2019), Nohejbalový turnaj „O pohár starostky MČ Praha 17“ (05/2019), Den dětí (sponzorsky, 05/2019), Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd (06/2019), Babí léto (09/2019), Vítání žáků 1. tříd (09/2019) Drakiáda (10/2019), Svatomartinský průvod včetně ohňostroje (11/2019), Den válečných veteránů (11/2019), Slavnostní Rozsvěcení vánočního stromu a celé vánoční výzdoby MČ (11/2019), Adventní koncert v Domově sv. Karla Boromejského (12/2019), zasedání Poradního sboru MČ (čtvrtletně), osobní návštěvy starostky při konání schůzek klubů seniorů, akce „Zažít Řepy jinak“ (09/2019).

### **Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17**

Pracovnice odboru v roce 2019 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění apod.

V roce 2019 bylo uskutečněno 31 jednání RMČ, z toho 6 mimořádných a 3 mimořádné korespondenční, 8 zasedání ZMČ, z toho 3 mimořádné. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby členů ZMČ.

Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

### **Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“**

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů. Kancelář starostky bylo v roce 2019 zaevidováno celkem 33 podání stížností.

Z hlediska oprávněnosti lze podání rozdělit na:

### 33 neoprávněných

Nejčastějšími důvody pro podání stížnosti byly: zápach z VAFO, nadměrný noční hluk v okolí restaurací, sousedské spory – narušování občanského soužití, pouťové atrakce, provoz autobusů, nepořádek v blízkosti ÚMČ.

Kanceláři starostky byly v roce 2019 zaevidovány 2 petice, a to:

Petice za navrácení obousměrného provozu v ulici Čistovická. Petice byla vyřízena místostarostou Martinem Markem.

Petice ve věci nesouhlasu s přidělováním magistrátních bytů sociálně neadaptovaným, problémovým jedincům. Petice byla vyřízena místostarostou Ing. arch. Michalem Štěpářem.

### **Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka**

V roce 2019 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2019), zpravodaj byl vydáván již 25 rokem.

V roce 2019 Redakční rada zasedala celkem 11x, a to do srpna v tomto složení: P. Maxa (předseda), Bc. M. Štěpář, Mgr. P. Gruber, Mgr. R. Sálusová, J. Bösser, Mgr. A. Koutný, MBA a Mgr. S. Malíková. V září odstoupil Mgr. A. Koutný, MBA a jeho místo zaujal Jiří Holub. Tajemnicí Redakční rady je stále Bc. M. Linhartová. Od září MČ Praha 17 spolupracuje s novým grafickým studiem (FUTURA, [www.graficke-studio.cz](http://www.graficke-studio.cz)) a zpravodaj tak získal novou podobu.

Redaktorky zajišťovaly kompletní přípravu časopisu, včetně fotodokumentace, autorských článků, příspěvků od občanů a organizací. Zúčastňovaly se akcí pořádaných v MČ Praha 17. Navštěvovaly koncerty, kulturní a sportovní akce, spolupracovaly s mateřskými a základními školami, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích. Redaktorky dále zajišťovaly písemnou komunikaci s ČTK, TV Praha a ostatními médii, také pak s občany městské části. Pravidelně se zúčastňovaly veřejných jednání zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovaly propagaci akcí organizovaných Městskou částí Praha 17, pravidelně aktualizovaly část webových stránek týkající se plánovaných akcí a těch, které proběhly (Fotogalerie, Tiskové zprávy, Kalendář akcí, pozvánky na webu), taktéž aktualizovaly stránky Facebooku Prahy 17, a to z hlediska pozvánek a příspěvků.

Zajišťovaly příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedly celou inzertní část časopisu. Přípravovaly podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovaly s finančním oddělením. Rozesílaly časopis a faktury všem inzerentům i povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovaly opožděné platby za inzerci a jednaly s dlužníky. Dle potřeby zasílaly České poště adresy a jména lidí, kteří Řepskou sedmnáctku nedostali do svých schránek, aby se roznos zkvalitnil.

I v roce 2019 se dařilo udržet pestrý obsah zpravodaje, což se, dle reakcí občanů a čtenářů, povedlo. Redakce opět vyzývala čtenáře ke spolupráci při tvorbě Řepské sedmnáctky.

Redaktorky taktéž zajišťovaly podklady a spolupracovaly s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů, kde nechávaly měnit plachty s pozvánkami na zásadní plánované akce MČ Praha 17. Stejně tak se podílely na tvorbě propagačních materiálů či

upomínkových předmětů. Vytvářely prezentace, plakáty, pozvánky či upomínkové předměty (např. záložky do knih) pro potřeby úřadu MČ Praha 17.

I v roce 2019 se dařilo udržet pestrý obsah zpravodaje, což se, dle reakcí občanů a čtenářů, povedlo. Za inzerci bylo v roce 2019 získáno celkem 427.150 Kč bez DPH.

### **Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací**

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Byly provedeny kontroly ve všech příspěvkových organizacích. Kontroly byly zaměřeny především na čerpání dotací a jejich využití, evidence, kontroly pokladen, evidence pokladních knih, stravovací provoz, pojištění majetku. Mimo tyto kontroly byly provedeny kontroly nastavení vnitřního kontrolního systému jednotlivých příspěvkových organizací.

Dále byly provedeny kontroly inventarizace majetku všech příspěvkových organizací dle zákona 563/1991Sb. a Vyhlášky 270/2010 Sb., celkem 9 kontrol.

Veškeré nedostatky byly řešeny na místě anebo opakovanou kontrolou navržených opravných prostředků. Nebyly uděleny žádné sankce.

## **Právní odbor**

Právní odbor je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, zejména smluv a zadávacích řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává závazné výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17,
- provádí registraci smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv) - v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 celkem 167 smluv,
- projednává přestupky v přenesené působnosti.

Právní odbor dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právnem aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- zajišťuje vymáhání pohledávek z občanskoprávních titulů,
- vyhodnocuje podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- podává žaloby, návrhy na vydání platebních rozkazů, návrhy na insolvenční řízení a další návrhy směřující k ochraně a vymáhání práv Městské části Praha 17,
- vede zástupčí agendu Městské části Praha 17 a příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha 17,
- zastupuje Městskou část Praha 17 v řízení před soudy a správními orgány,
- zajišťuje výkon pravomocných rozhodnutí.,
- zajišťuje právní servis pro příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 17,
- participuje na tvorbě interních norem,
- metodicky zabezpečuje oblast ochrany osobních údajů.



## Tabulka úkonů zástupců agendy právního odboru v roce 2019

úkony	spisy neprav.	spisy prav.	spisy exe	napadlo 2015	napadlo 2016	napadlo 2017	napadlo 2018	napadlo 2019	mimosoud. vyřešení sporu
kontrola spisu	8	2	1	3	5	3	10	28	10
elektronické založení spisu a evidence	8	2	1	3	5	3	10	28	10
konzultace - jiné odbory	3	1	1	x	2	2	10	28	10
nové vyžádání rozhodnutí	x	x	x	x	1	2	5	x	x
podání k soudu - žaloba	x	x	x	x	x	x	x	7	x
podání k soudu - EPR	x	x	x	x	x	x	x	14	x
podání k soudu - insolvence	x	x	x	x	x	x	x	7	x
soudní jednání	2	x	x	3	2	3	5	3	x
nepravomocné rozhodnutí soudu	x	x	1	x	x	x	x	6	x
pravomocné rozhodnutí soudu	3	x	x	x	1	2	5	x	x

## Statistika přestupková

### Přestupky

Počet přestupků došlých r. <b>2019</b>	293
Počet přestupků převedených z r. <b>2018</b>	3
<b>Počet přestupků celkem ke zpracování</b>	<b>296</b>
Postoupeno jinému úřadu	7
Odloženo	68
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	<b>221</b>
Vyřízeno pokutou	150
Vyřízeno napomenutím	67
Vyřízeno zastavením řízení	4
<b>Celkem uložené pokuty v roce 2019</b>	<b>309.100 Kč</b>

### Přestupky - posudky, obecně prospěšné práce

Posudky pro soudy a policii	352
Posudky pro matriku-státní občanství, pro kancelář tajemníka	55
Posudky - zbrojní průkaz	99

<b>Celkem vypracováno posudků</b>	<b>506</b>
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	<b>0</b>

## **Odbor hospodářské správy**

V roce 2019 pracovalo na odboru 5 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem a běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku. Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny a centrální spisovny. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

V roce 2019 bylo podatelnou přijato 12.416 podání a vypraveno bylo 14.400 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 494 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2019 vydáno 658 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2019 zde bylo namnoženo 39.940 kopií.

## Odbor občansko-správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2019 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. Dále kompletně zajistil organizaci a průběh voleb vyplývajících ze zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a vyhlášky č. 409/2003 Sb., k provedení zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V tomto roce proběhla kontrola výkonu státní správy, uskutečněná Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení matrik a státního občanství. Všechny kontrolované oblasti jsou vykonávány na velmi dobré úrovni v souladu s příslušnými právními předpisy a nebyla uložena žádná nápravná opatření.

Na odboru pracovalo 10 pracovníků. Odbor pokračuje v trendu rozšířeného náběru osobních dokladů podle poptávky občanů i v neúřední den - úterý dopoledne. A také ve vydávání vyhotovených osobních dokladů každý den. Počet úkonů, správních řízení, vydaných občanských průkazů a cestovních dokladů, zrušených trvalých pobytů, zajištění svateb, zápisů úmrtí, vítání občánků, setkání jubilantů, přijatých žádostí o státní občanství České republiky a ostatních řízení v rámci odboru občansko-správního, jsou pro přehlednost uvedeny v několika tabulkách.

### **A. Osobní doklady a evidence obyvatel**

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1072
<b>Vydáno občanských průkazů</b>	<b>3553</b>
Narození	329
Úmrtí	228
Lustrace	195
Ukončení trvalého pobytu	3
Zrušení trvalého pobytu	31
<b>Vydáno cestovních pasů</b>	<b>2631</b>
V tom: ve lhůtě do 30 dnů	2542
V tom: ve zkrácené lhůtě do 6 dnů	89
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	175
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
<b>Počet žádostí o zrušení trvalého pobytu</b>	<b>39</b>
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	8
Odvolání	1
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

### **Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel v Kč**

Správní poplatky - trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	211 050
Správní poplatky – cestovní doklady	1 263 000
<b>Celkem</b>	<b>1 474 050</b>

## B. Matrika

<b>Zápis o uzavření manželství Řepy</b>	<b>39</b>
<b>Zápis o uzavření manželství Zličín</b>	<b>0</b>
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	13
Duplikáty matričních dokladů	13
Změna jména a příjmení	25
Prohlášení o volbě druhého jména	2
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	3
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	17
Prohlášení – mužská podoba-zpět v souladu s českou mluvnici ( ová )	0
Prohlášení o užívání české podoby cizojazyčného jména	10
Oznámení o užívání jednoho příjmení	2
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	1
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	1
Prohlášení o volbě jednoho jména	26
Výměna matrik s cizinou – manželství	0
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	2
<b>Zápis úmrtí – Řepy</b>	<b>106</b>
<b>Zápis úmrtí – Zličín</b>	<b>9</b>
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	108
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	65
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	9
<b>Zápis narození – Řepy</b>	<b>0</b>
<b>Zápis narození – Zličín</b>	<b>0</b>
Žádost o vydání matričního dokladu pro úřední potřebu	6
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	9
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	13
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	17
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	34
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	15
Vyznačení dohody v knize narození	0
Statistika hlášení - narození	0
Statistika hlášení - sňatky	39
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	115
Oznamovací povinnost sňatky - cizinci – Cizinecká policie	11
Žádost o opravu matričního dokladu	24
Žádost o vydání doslovného výpisu z matričních knih	3

## Státní občanství

<b>Žádost o udělení státního občanství ČR</b>	<b>47</b>
<b>Udělení státního občanství ČR</b>	<b>42</b>
Pozbytí státního občanství ČR	0
Zastaveno řízení o udělení státního občanství ČR	0
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	8

Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	1
<b>Prohlášení podle ustanovení §31,§32,§33,§34,§35</b>	<b>5</b>
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	2
Osvědčení o státním občanství ČR	15
Potvrzení o státním občanství ČR	0
Šetření státního občanství pro jiný úřad	6
Převáděné spisy státního občanství z roku 2017, 2018 do roku 2019	9

### Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	28
<b>Setkání jubilantů</b>	
Odesláno gratulací	756
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů	6/483
<b>Vítání občánků</b>	
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	6/107
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	39
Výroční sňatky	2

### Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství v KČ

Vidimace listin	49 050
Legalizace podpisů	102 870
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	15 000
Vydání stejnopisu matričního dokladu	1 300
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	9 000
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	5 000
Změna jména nebo příjmení	16 000
Změna příjmení – hanlivé nebo návrat k dřívějšímu, osvojení	400
Změna příjmení – dle cizozemské veřejné listiny	300
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	1 300
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31,§33,§34,§35	2 500
<b>Celkem</b>	<b>202 720</b>

## **Odbor živnostenský**

V roce 2019 pracovalo na živnostenském odboru 7 zaměstnanců. Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o ochraně spotřebitele a další zákony, které zmocňují živnostenské úřady ke kontrole příslušné oblasti podnikání. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany službu CzechPOINT. Vykonával i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17 a zvláštními právními předpisy.

V roce 2019 zaregistrovalo oddělení registrace a správních řízení 1 nového zemědělského podnikatele podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, 1 zemědělský podnikatel požádal o vyřazení z evidence, 1 znovu zahájil zemědělskou činnost a 1 zemědělský podnikatel zemědělskou činnost přerušil.

K 31. 12. 2019 registroval živnostenský odbor 593 podnikajících cizinců se sídlem na území Prahy 17.

V průběhu celého roku 2019 zpracovávalo oddělení registrace a správních řízení informace z ostatních informačních systémů základních registrů ROB, ROZ a CRO. Zpracovalo celkem 1644 změnových údajů, které promítlo do Informačního systému registru živnostenského podnikání.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Zároveň úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií.

I přesto, že agenda kontroly dodržování nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád, je v gesci živnostenského odboru MHMP, provedlo kontrolní oddělení v měsíci červnu a srpnu noční kontroly hostinských provozoven se zaměřením na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině s cílem upozornit podnikatele na dodržování nočního klidu a případná porušení nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy postoupit k projednání živnostenskému odboru MHMP.

Během roku se uskutečnily kontroly nařízené odborem živnostenským a občanskosprávním MHMP zaměřené na poskytovatele ubytovacích služeb využívajících platformu Airbnb, booking.com apod.

Na základě podnětu Živnostenské komory českých očních optiků z.s. byly provedeny mimořádné nařízené kontroly očních optik zaměřené na dodržování ustanovení § 31 odst. 17 živnostenského zákona (odborná způsobilost zaměstnanců pro výkon povolání stanovená zvláštními právními předpisy) a přílohy č. 5 živnostenského zákona.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2019 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byla provedena kontrola pokut na místě zaplacených (kontrola formálních náležitostí protokolu o uložení pokuty, inventura příkazových bloků), kontrola správnosti zaúčtování správních poplatků do systému GINIS a kontrola rozpracovaných podnětů v Informačním systému registru živnostenského podnikání.

Dále, v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti IS RŽP, provedla dle pokynů provozovatele informačního systému registru živnostenského podnikání kontrolu oprávněnosti držení autentizačních údajů pro přístup k IS RŽP a kontrolu správnosti nastavení přístupových oprávnění, vždy k 30. 6. a 31.12. 2019.

	<b>Údaje k 31. 12. 2019</b>
Počet podnikatelů celkem:	<b>8969</b>
- fyzické osoby	6766
- právnické osoby	2203
Vydané výpisy z ŽR jako průkazy živnostenského oprávnění	<b>1264</b>
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	<b>147</b>
Sankční zrušení živnostenského oprávnění a pozastavení živnostenského oprávnění.	<b>45+6</b>
Přerušování provozování živnosti	<b>344</b>
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů	<b>241</b>
Celková výše pokut uložených příkazem na místě	<b>46.800</b>
Celková výše předepsaných správních poplatků	<b>700.020</b>
Celková výše uložených pokut v přestupkovém řízení včetně nákladů řízení	<b>86.000</b>



## **Odbor sociálních věcí**

K 31.12.2019 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 14 pracovníků.  
Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí oddělení sociální péče a prevence.

### **Členění odboru sociálních věcí:**

- vedoucí odboru sociálních věcí s kumulovanou funkcí vedoucí oddělení sociální péče a prevence
- oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) – 7 pracovníků – z toho:
  - vedoucí oddělení
  - 4 sociální pracovníci pro agendu práce s rodinou (3,5 úvazku)
  - 2 kurátoři pro mládež (1,5 úvazku)
  - 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči
- oddělení sociální péče a prevence – 4 pracovnice – z toho:
  - 2 sociální pracovnice
  - 1 kurátor pro dospělé
  - 1 referentka sociální odboru s kumulovanou funkcí koordinátora komunitního plánování, koordinátora protidrogové politiky a prevence kriminality
- veřejný opatrovník – 2 pracovníci (1,5 úvazku)
- koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců – 1 pracovnice (0,5 úvazku)

### **Oddělení sociálně právní ochrany dětí**

Personální obsazení:

Celkem 7 pracovníků – vedoucí oddělení, 3 sociální pracovníci – pro agendu práce s rodinou, 1 kurátor pro mládež, 1 sociální pracovnice s kumulovanou funkcí (sociální pracovnice s agendou práce s rodinou, kurátorka pro mládež), 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 141/1961 Sb., trestní řád, z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z.č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z.č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z.č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31.12.2019 OSPOD evidovalo 552 případů – spis Om (postup dle směrnice MPSV č.j.2013/26780-21). V roce 2019 přibylo 152 nových případů. Kromě spisů Om pracovnice na dožádání šetří pro jiná OSPOD (spis Nom) – za rok 2019 celkem 54 případů.

V ústavní výchově je k 31.12.2019 umístěno celkem 7 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovnice OSPOD navštěvují nezletilé v ústavech 4krát za rok. V průběhu roku 2019 bylo umístěno 1 dítě do ústavní výchovy. OSPOD řešil 6 případů domácího násilí mezi rodiči, u kterého byly přítomny nezletilé děti, vykázaní agresora ze společné domácnosti bylo nutné ve 4 případech.

Pracovníci OSPOD se zúčastnili celkem 214 soudních jednání, v trestním řízení zastupovali kurátoři nezletilé ve 2 případech.

K 31.12.2019 je umístěno 52 nezletilých v náhradní rodinné péči (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby). Z důvodu změn v zákoně o SPOD ve věci náhradní rodinné péče OSPOD eviduje 25 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky. OSPOD má v evidenci 2 pěstounky na přechodnou dobu. Jednou z povinností pěstouna je povinnost vzdělávat se, a to 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zřídil k 1.1.2013 Klub pěstounů, kde každé první pondělí v měsíci pořádá vzdělávací aktivity pro pěstouny z různých oblastí života dětí, např. hyperaktivita dětí, výchovné problémy, kyberšikana, drogy, pěstounská péče a biologická rodina, atd. Orgán, který podepsal s pěstouny dohodu o výkonu PP, pak dostává od ÚP státní příspěvek na výkon PP (48.000,- Kč na rok), který je určen právě na vzdělávání pěstounů, odlehčovací služby, hlídání dětí, různé aktivity dětí, je z něj placena i pracovnice pro NRP, která zpracovává pro pěstouny dohody o výkonu PP, atd.

V průběhu roku bylo umístěno 5 dětí do pěstounské péče. V 8 případech došlo ke změně pěstounské péče v péči poručnickou.

Kurátoři pro mládež evidují 66 klientů, řešili 59 případů s výchovnými problémy, 5 případů trestné činnosti nezletilých. Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů a trestné činnosti je problematika drog a požívání alkoholu.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou. Této formy prevence se v Řepích zúčastnily všechny deváté třídy ZŠ, výjezdy mají velký ohlas mezi dětmi i jejich rodiči.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními, nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež - Klubem 17, dětskými lékaři a dalšími institucemi při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomocí řešit tyto problémy. Ne vždy je však výsledek uspokojivý.

Všechny pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání.

V rámci možností všechny pracovnice poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Z rozpočtu MČ Praha 17 bylo na činnost oddělení vyčleněno 121.000,- Kč.

Vyčerpaná částka ve výši 92.525,- Kč byla věnována na mimoškolní činnost dětí, prevenci kriminality a protidrogovou prevenci (návštěvy dětí ve věznicí), dále je z rozpočtu hlavně čerpáno na nákup dárků pro děti umístěné v ústavní péči. Nebyly čerpány finance na pořádání případových konferencí. Na financování supervize pro pracovní tým OSPOD bylo použito 12.000,- Kč – z dotace na výkon OSPOD.

OSPOD MČ Praha 17 spolupracuje s VOŠSP Praha 10, Jasmínová a umožňuje praxi studentům 2. a 3. ročníku na OSPOD. V roce 2019 praktikovaly 2 studentky.

## Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31.12.2019 celkem 5 pracovníc – vedoucí odboru, která vykonává zároveň vedoucí oddělení sociální péče a prevence, 2 sociální pracovníce, kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti), referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2019 oddělení sociální péče a prevence poskytlo:

1. Základní sociální poradenství 661 občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství 1454 občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc 708 občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2019 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 12 šetření.
2. Žádosti MHMP z důvodu žádosti o magistrátní byt v počtu 22 šetření.
3. Žádosti MHMP z důvodu dluhu na nájmemném v počtu 56 šetření.
4. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 149 šetření.

Vedoucí odboru dochází na jednání Majetkové a bytové komise RMČ ohledně otázek spojených s bydlením občanů MČ v obecních bytech. Dále dochází na jednání Sociální a zdravotní komise a komunitní plánování sociálních služeb, kde je tajemnicí.

V roce 2019 oddělení vydalo 81 parkovacích průkazů a vráceno bylo 14 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2019 pracovníce sociálního odboru vyhotovily 3 rozhodnutí o stanovení zvláštního příjemce.

V roce 2019 odbor sociálních věcí zpracoval pro ÚP 13 vyjádření k součinnosti ve věci posouzení případu hodného zvláštního zřetele u osob užívajících jiný než obytný prostor, ubytovací zřízení a část bytu.

Z celkové částky určené na sociální oblast byla vyčerpána - na příspěvek na tíšňové volání AREÍON - částka ve výši 11.644,- Kč.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřbnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbít občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých jej pohřbít nechce nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost na MČ vykonává sociální odbor. V roce 2019 bylo financováno 5 sociálních pohřbů v celkové částce 27.684,- Kč, z toho byla MČ Praha 17 částka ve výši 6.127,- Kč, za (za jeden sociální pohřeb) zaplacená v rámci dědického řízení.

V roce 2019 bylo vyčerpáno z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory 100.000,- Kč. Na výpomoc občanům sociálně slabým byla čerpána částka ve výši 9.983,- Kč.

Pracovnice oddělení SPP pracují v komisích RMČ – jedna z pracovnic byla je tajemnicí Komise pro dům s pečovatelskou službou. Vedoucí odboru se pravidelně zúčastňuje jednání Majetkové a bytové komise a je tajemnicí Sociální a zdravotní komise a komunitní plánování sociálních služeb.

### **Funkce veřejného opatrovníka**

Funkci veřejného opatrovníka vykonával po celý rok na plný úvazek jeden pracovník, který zpracovával agendu MČ P 17 a na půl úvazku jedna pracovnice, která zpracovávala agendu MČ Praha 17 a dále agendu MČ Praha - Zličín, protože dle Statutu hl. m. Prahy přešla agenda z MČ Praha-Zličín na MČ Praha 17.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu omezeni ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla pravomocným rozhodnutím příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nespovědných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejím rodinným příslušníkům. V roce 2019 Městská část Praha 17 vykonávala opatrovnictví u 16 občanů omezených ve svéprávnosti. Aktivní opatrovnictví bylo vykonáváno u 15 občanů, kteří spolupracovali, 1 občan nespolečně pracoval. V roce 2019 byla v zákonem stanovené lhůtě ukončena nebo zahájena přezkumná řízení u všech opatrovanců.

Občanům, kteří byli omezeni ve svéprávnosti pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčení. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, zajišťoval potřebné platby finančními převody nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odepsání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, exekutorským úřadem, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy u osob omezených ve svéprávnosti v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních. Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přezkumné řízení invalidity, pro přiznání příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a bydlení.

V depozitu sociálního odboru byly k 31.12.2019 uloženy 3 vkladní knížky, doklady ke 3 spořicí účetům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech finančních prostředků na hotovosti a finančních prostředků uložených na příjmovém účtu MČ Praha 17 činila k 31.12.2019 celkem 1.827.323,20 Kč.

Ke dni 31. 12. 2019 proběhla kontrola finančních prostředků opatrovníků MČ Praha 17 uložených v depozitu sociálního odboru, kontrolu provedla vedoucí odboru soc. věcí za přítomnosti dalšího pracovníka sociálního odboru. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti byl ve výši 402.853,- Kč - odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem s podpisy zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2020 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2019, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům, včetně zpráv o zdravotním stavu opatrovanců.

U všech osob dříve zbavených nebo omezených ve svéprávnosti proběhla přezkumná řízení, kdy dle nového Občanského zákoníku lze občany pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech občan není schopen rozhodovat o svých záležitostech. Přezkumná řízení musí probíhat ze zákona opakovaně v tříletých, výjimečně v pětiletých periodách.

## **Činnosti, které odbor sociálních věcí zabezpečuje v samostatné působnosti**

### **Sociální kurátorka**

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 119 klientů. V roce 2019 sociální kurátorka vypracovala zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 218, opakovaně – 92), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť řadě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním

odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2019 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 18 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 30 propuštěných osob). Byly provedeny návštěvy ve věznicích za účelem jednání s 10 odsouzenými, někteří návštěvu odmítli. Sociální kurátorka v roce 2019 provedla sociální šetření u vytypovaných občanů, pro které je výhodné používat službu AREÍON (tísňová linka pro staré a osamělé občany), spolupracovala s o. s. Život 90 při zařizování nových žádostí. Dále spolupracuje s dalšími o. s. (Fokus, Tyfloservis) při pomoci osobám se zdravotním postižením.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN.

V období od 8. – 13.4.2019 proběhlo zjišťování počtu lidí bez domova v ČR, na základě projektu „Výzkum bezdomovecké populace v ČR“. Zadavatelem projektu bylo MPSV ČR a řešitelem projektu byl Výzkumný ústav práce a sociálních věcí. MČ Praha 17 se do tohoto projektu zapojila. V rámci proběhlého sčítání osob bez domova bylo zaevidováno celkem 20 osob, kteří žijí v příbytcích, stanech či na ulici.

Sociální kurátorka v roce 2019 spolupracovala s organizací Naděje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace č. 2019/0317 formou depistáží v rámci terénního programu pro osoby bez domova na území městské části Praha 17 v období od 17.10.2019 do 31.12.2019.

Všichni pracovníci se v průběhu roku účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, dotační programy z MHMP (dříve program J5) a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do tohoto zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na lůžka LDN (podle zákona č. 372/2011 Sb.) a zdravotně sociální lůžka pro občany Prahy 17. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na výše uvedená lůžka, úzce však se zařízením spolupracuje. MČ poskytla Domovu sv. Karla Boromejského dotaci na rok 2019 ve výši 458.000,- Kč. Dotace ze strany MČ Praha 17 byla Domovem sv. Karla Boromejského využita v plné výši.

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. Byly vypláceny pravidelné měsíční platby, včetně nepravidelných plateb (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovateli sociálních služeb Centrum sociálně zdravotních služeb – v celkové výši 11.800.000,- Kč. Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 byla částka ve výši 1.106.000,- Kč poskytnuta jednorázově, dle schváleného rozpočtu MČ.

### **Koordinátor komunitního plánování**

V rámci komunitního plánování je jedna pracovnice jmenovaná tajemnicí Komise pro dům s pečovatelskou službou. Pracovnice pro komunitní plánování se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP.

V průběhu července 2019 pracovnice zpracovala 1 žádost o dotační řízení v rámci programu podpora v oblasti řešení problematiky bezdomovectví. V září 2019 byl tento projekt na MHMP na „Podporu projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“ ve výši 42.400,- Kč schválen. MČ tento projekt kofinancuje ve výši 7.500,- Kč.

V roce 2019 se vyčerpalo z tohoto projektu na „Podporu projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“ z dotace MHMP 32.215,- Kč a MČ kofinancovala ve výši 5.685,- Kč. V rámci schválené dotace na projekt na „Podporu projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“ byla ve spolupráci se Střediskem Naděje Praha uzavřena smlouva na projekt „Rozšíření terénního programu pro lidi bez domova na území městské části Praha 17 Řepy“. Zbývající částka bude se souhlasem MHMP čerpána v průběhu ledna – března 2020.

### **Koordinátor protidrogové politiky a prevence kriminality**

V rámci výše uvedené prevence je jedna pracovnice, která je i zároveň koordinátorkou komunitního plánování. Pracovnice se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP.

Na rok 2019 byla získána finanční dotace v rámci Programu adiktologických služeb z MHMP ve výši 70.000,- Kč. Tato dotace byla použita na činnost AT linky a AT poradny.

V průběhu října 2019 pracovnice zpracovala 1 žádost v rámci protidrogové prevence na Magistrát hl. m. Prahy v rámci Programu adiktologických služeb pro městské části ve výši 80.000,- Kč. Tyto prostředky jsou určeny pro AT linku a AT poradnu na rok 2020.

### **Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců**

Od září 2016 tuto funkci vykonává 1 pracovnice (na půl úvazku), která současně vykonává i funkci veřejného opatrovníka (na půl úvazku).

V roce 2016 se MČ Praha 17 poprvé zapojila do „Projektů obcí na podporu integrace cizinců“, která je financována MV ČR a kofinancována ve výši 10 % ze zdrojů MČ P17.

V průběhu prosince 2018 byly zpracovány podklady pro podání žádosti o poskytnutí dotace na rok 2019 ve výši 359.225,- Kč, která byla podána na začátku února 2019. Povinné kofinancování v roce 2019 MČ P17 činilo 40.400,- Kč, celkový rozpočet projektu byl 399.225,- Kč. V rámci přidělené dotace a vlastních zdrojů byly realizovány následující aktivity:

- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha doučování Čj pro děti migrantů ze třetích zemí od 2. ročníků ZŠ.
- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha intenzivní jazykový kurz pro děti migrantů ze třetích zemí ve věku od 5 – 9 let.
- Ve spolupráci s organizací In Báze, z.s. interaktivní multikulturní workshopy s výtvarnými dílnami pro žáky MŠ.
- Ve spolupráci s neziskovými organizacemi překlady dokumentů, formulářů a informativních materiálů MŠ, ZŠ, úřadů a dalších veřejných institucí.
- Ve spolupráci s Info Dráček, kulturně-společenské odpoledne na téma „Vietnam známý i neznámý, aneb ze Saigonu do Hanoje českýma očima“.

- Ve spolupráci s ÚJOP UK v Praze dvousemestrální zdokonalovací kurz k výuce češtiny jako cizího jazyka pro pedagogy ZŠ (zimní semestr).
- Aktualizace webových stránek MČ Praha 17 (informace v jazykových mutacích angličtina a ukrajinština).

Všechny plánované aktivity byly ukončeny ve schválených termínech.

Z dotace MV ČR bylo k 31. 12. 2019 vyčerpáno 269.835,- Kč. MČ Praha 17 se k 31. 12. 2019 spolupodílela na nákladech ve výši 40.647,- Kč.



## **Odbor výstavby**

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín - katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy

Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu z ust. § 33b zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Na základě žádosti orgánu pomoci v hmotné nouzi je příslušný k provedení kontroly, zda jiný než obytný prostor nebo stavba pro individuální či rodinnou rekreaci splňuje požadavky uvedené v odstavci 1. Při této kontrole postupuje podle zákona č.256/2013 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Odbor výstavby má 10 systematizovaných míst, z toho 9 obsazených, a člení se na:

### **Oddělení územního řízení**

### **Oddělení stavebního řízení**

V roce 2019 obdržel odbor výstavby	935	podání
vydal	79	rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	143	usnesení dle správního řádu
vydal	123	sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
vydal	3	územně plánovacích informací
vydal	14	územních souhlasů
provedl	109	kontrolních prohlídek stavby
provedl	89	editací v RÚIAN

## Správní poplatky, povolené stavby/změny staveb v Kč

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	114 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	164 mil. Kč
Z toho stavby na ochranu životního prostředí činí v orientační hodnotě	0 mil. Kč
Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí bylo vybráno	264 tis. Kč

### Údaje týkající se bytů:

nově povoleno	26 bytů
zkolaudováno	87 bytů
st. úpravy stávajícího bytového fondu – povoleno	7 bytů
kolaudováno	0 bytů

### Ze staveb, které byly umístěny:

- 8 RD U Kaménky, včetně komunikací a technické infrastruktury, Řepy
- Autobusová zastávka Míšovická, Zličín
- Polyfunkční objekt Třebonice
- 3xRD, včetně technické infrastruktury, Sobín
- nové sítě el. komunikací, Řepy, Zličín, Sobín, Třebonice
- přeložky kabelů VN, NN, Řepy, Zličín, Sobín, Třebonice
- rozšíření distribuční soustavy VN, NN, Řepy, Zličín, Sobín, Třebonice

### Z povolených staveb:

- BD Fialka, Řepy
- Autobusová zastávka Míšovická, Zličín
- Zařízení staveniště pro ZŠ Zličín, Zličín
- Plynová kotelná BD Vondroušova 1199-1201, Řepy
- Revitalizace BD Španielova 1294-1295, Řepy
- Zateplení BD Skuteckého 1086, Řepy

### Povolení zkušebního provozu:

- Prodejna LIDL Makovského, Řepy
- Víceúčelové sportovní centrum Řepy

### Některé dokončené stavby:

- Výstavba kontrolních závor OC Metropole, Třebonice
- Parkovací plocha Mrkvičkova, Řepy
- ČSPH Karlovarská, Řepy
- KFC Karlovarská, Řepy
- BD JOHAN, Zličín
- BD Žalanského, Řepy
- BD Žalanského, Řepy
- Rezidence Sobín BD D+E+I, Sobín

- Přemostění - lávka Zličín x Řepy
- Prodejna LIDL Makovského, Řepy
- Prodejna TETA, Makovského, Řepy
- TV Řepy etapa 0004 východ, Řepy
- Vnitřní rehabilitační bazén Psychosomatické centrum, Řepy
- Spojovací chodník Milotická x K Třešňovce, Zličín
- Autobusová zastávka Míšovická, Zličín
- Plynová kotelná Nevanova 1037-1042, Řepy

V Řepích pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžii, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech. Nově v rámci regenerace bytových domů dochází k rozšíření stávajících lodžii a k instalaci nových lodžii tam, kde dosud nebyly. Dochází k odpojování BD od CZT. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Probíhá povolování odstranění starších RD a na jejich místě výstavba nových RD nebo BD.

Ve Zličíně, Sobíně a Třebonicích dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí. Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín, nájemných jednotek v Oregon Hause a skladových hal v areálu Zličín business centre. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín a TV Sobín.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu a agenda vidimace a legalizace, byly vedoucí odboru prováděny i finanční kontroly.

## **Odbor životního prostředí a dopravy**

V roce 2019 pracovalo na odboru ŽPD 9 pracovníků. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

### **V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k.ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost**

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy.

### **V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především**

- agendu spojenou se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dopravní stavby a veřejná zeleň),
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací,
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti.

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2019 celkem 1524 podání. Oproti roku 2018 došlo opětovně k nárůstu agendy v rámci agendy celého odboru (viz níže).

<b>Oddělení životního prostředí vydalo:</b>	2016	2017	2018	2019
souhlas a vyjádření v oblasti vodního hospodářství (§ 17 a 18 zákona č. 254/2001 Sb.)	7	4	3	2
rozhodnutí/ZS/KS v oblasti vodního hospodářství	12	9	31	52
rozhodnutí o kácení dřevin	13	20	19	9
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	6	8	11	10
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	0	3	2	0
souhlas se zábořem veřejné zeleně	3	12	11	11
rybářské lístky	115	139	111	119
lovecké lístky	18	22	22	24
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	4798	0	0	0
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	165	195	218	283
řešení problematiky autovraků (počet případů/dořešeno)				60/17

<b>Oddělení dopravy vydalo:</b>		2016	2017	2018	2019
dopravně - inženýrská rozhodnutí	zvláštní užívání komunikace - zřízení vyhrazeného parkování - ZTP	39	59	51	53
	zvláštní užívání komunikace – ostatní	54	59	81	70
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)		83	61	65	53
stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích		98	65	119	161
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci		13	16	6	11
stanoviska k projektové dokumentaci (vč. vyjádření za životní prostředí)		136	140	134	125

### **Oblast odpadového hospodářství**

V průběhu roku 2019 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci (prostory pod balkóny a přístupovými schodišti, keřové porosty, okolí železniční tratě atd.). Dále pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost. Na základě těchto kontrol a obdržených hlášení o černých skládkách od Městské policie probíhají následně svozy odpadů včetně jejich likvidace specializovanou firmou.

V oblasti odpadového hospodářství každoročně dochází k nárůstu administrativní zátěže v důsledku plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady. Celkem bylo za rok 2019 přijato a následně zpracováno 283 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v souladu s § 40 zákona č.

185/2001 Sb., o odpadech, bylo realizováno elektronickou formou, a to v samostatném modulu systému ISPOP zvaném SEPNO. Systém je v provozu od 2.5.2018.

V průběhu roku 2019 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společností Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku. Na mnoha místech byl navýšen vývoz jednotlivých komodit nebo přidány samostatné nádoby. V srpnu bylo v ul. K Mostku na žádost občanů zřízeno nové stanoviště tříděného odpadu. Stálá stanoviště separovaného odpadu byla posílena o chytré odpadkové koše Bigbelly a to celkem na 13 stanovištích (11 stanovišť je v kombinaci 2 ks nádob určených ke sběru plastu a papíru, 2 stanoviště jsou v kombinaci 3 ks nádob na papír, plast a směsný odpad). Bigbelly nabízí chodcům třídění odpadu přímo na ulici. Výhodou těchto nádob je zabudovaný lis poháněný prostřednictvím solární energie, který vhozený odpad stlačí, čímž zmenší jeho objem a do koše se tak vejde více odpadu. 31.12. došlo ke zničení odpadové nádoby Bigbelly v lesoparku u ohniště v důsledku vhození petardy do nádoby.

Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2019 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale i ve sběrném dvoře v Praze 6 – Dejvicích a na Praze 5 v Jinonicích. Celkově bylo vyčerpáno 90 ks VOK, které byly financovány hlavním městem. Nad rámec tohoto harmonogramu byly o vánočních svátcích přistaveny další VOK hrazené z prostředků MČ.

Tradičně jako každý rok proběhl v období 25.12.2019 – 29.02.2020 svoz vánočních stromků. Na náš požadavek odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. Občané, kteří nemají popelnici volně přístupnou z ulice (rodinné domy), odkládali vánoční stromky u nejbližšího stanoviště na tříděný odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 42 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad.

I nadále pokračoval sběr kovového odpadu na území hl. m. Prahy. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do října. Svoz byl doplněn o sběr komodity použitých potravinářských tuků a olejů.

Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém a Asekol (červené kontejnery). Celkem bylo spol. Rema Systém předáno 91,65 kg elektroodpadu.

**Deratizace** – v roce 2019 proběhla pravidelná deratizace pozemků, vlastněných HMP, proti výskytu hlodavců. Preventivní deratizace je prováděna 2x ročně. Hrazena je z rozpočtu HMP. Po obdržení informace o výskytu hlodavců na pozemcích MČ byla zajištěna opakovaně deratizace odbornou firmou.

## Ovzduší

V roce 2019 řešil OŽPD jednotky stížností jak písemných, tak i telefonických (podezření na pálení odpadu, zvýšená prašnost v souvislosti s výstavbou apod.), byl vydán vysoký počet závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Mezi podstatnou část odůvodnění závazného stanoviska orgánu ochrany ovzduší patří posouzení imisního zatížení lokality, do které je stavební záměr umístován, prašnost v průběhu realizace stavby eventuálně demolice, kvalita ovzduší v místě stavby a vliv stavby na ovzduší.

### Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.

- V roce 2019 řešeny 2 podněty k prošetření týrání zvířete a zanedbání péče. V jednom případě bylo vydáno Rozhodnutí o umístění psa do náhradní péče
- Na ZŠ a MŠ probíhaly ohlášené produkce se zvířaty, s dravci a drobným ptactvem
- Uskutečnila se jarní umístovací výstava opuštěných koček
- Proběhl odchyt toulavých koček na území MČP17

### Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

V roce 2019 Odbor životního prostředí a dopravy zajišťoval údržbu 25 dětských hřišť včetně Lesoparku, 14 víceúčelových hřišť, 3 stanic venkovního fitness, skateparku a 3 hřišť na pétanque.

- Probíhaly průběžné kontroly a běžné údržby, a to v pravidelných intervalech jednou za 14 dní. Účelem kontroly je zajištění kompletní péče o dětská pískoviště, herní prvky, sportovní prvky a mobiliář. Na základě pravidelných kontrol dochází následně k doplňování návštěvních řádů, provádění potřebných oprav s neprodleným odstraněním bezpečnostních defektů, výměně nevyhovujících prvků, úklidu dětských hřišť, víceúčelových a ostatních sportovišť,
- Byla provedena roční hlavní kontrola hřišť oprávněnou osobou z důvodu zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a sportovištích. Na jaře 2019 došlo ke kompletní výměně písku ve všech pískovištích na dětských hřištích, kdy původní písek byl využit k doplnění a zkypření dopadových zón herních prvků,
- Proběhla kontrola údržby dětských hřišť ze strany Hygienické stanice hl. m. Prahy Odboru hygieny dětí a mladistvých. Všechny odebrané vzorky ze 6 vybraných pískovišť splnily stanovené hygienické limity.

### Veřejné zakázky dětská hřiště, sportoviště

1. Na základě veřejné zakázky byla uzavřena smlouva „Péče o dětská hřiště, víceúčelová a ostatní sportoviště, Praha 6 – Řepy“ s účinností od 1.1.2019 – 31.12.2020 Hodnota zakázky činí: 2 137 143,-Kč.

2. Veřejná zakázka „Fitpark a parkourové hřiště při ZŠ Laudova parc. č. 1142/88, k.ú. Řepy – II. etapa“ na úpravu okolního terénu Fitparku Laudova včetně rozšíření litého povrchu hřiště. Hodnota zakázky: 899 930,-Kč bez DPH.

### Údržba veřejné zeleně

Prostřednictvím smluvní firmy je zajišťováno provádění řezů keřových skupin a stromů (odstraňování nekvalitních, nevhodně umístěných, suchých a rizikových dřevin, uvolňování průchodových a podchodových profilů chodníků a cest atp.), odvoz rostlinného odpadu, instalace dřevěných plůtků k ochraně vysazených květin a dřevin, chemická likvidace plevelu při okrajích chodníků, zálivka nově vysazených (mladých) keřových skupin a stromů, seč travnatých ploch, podzimní likvidace listí atd. V roce 2019 nainstalováno s novou výsadbou stromů a k potřebným stromům celkem 79 ks speciálních samozavlažovacích vaků o objemu 57 litrů. To umožnilo průběžné zásobování vodou přímo ke kořenům a minimalizovat tak ztrátu vláhy jako při běžné zálivce. Rovněž byla zajištěna i plošná zálivka stromů. Údržba veřejné zeleně probíhá celoročně. OŽPD rovněž spolupracuje s osobami, které pečují o předzahrádky.

Na území Řep proběhla nová výsadba 49 ks stromů druhu: Javor mléč, Lípa srdčitá, smrk, třešeň pilovitá, jeřáb muk.

Výsadby jsou obecně pojímány komplexně s využitím volných prostor nejen po odstraněných stromech. Nově vysazované stromy jsou volené tak, aby splňovaly nároky potřebné pro městské výsadby z hlediska odolnosti. Výsadba proběhla v ulicích Galandova, Mrkvičkova, Makovského a v Lesoparku Řepy.

### Veřejné zakázky péče o zeleň

1. „Celoroční údržba veřejné zeleně oblast staré zástavby v části Řepy I“. Hodnota zakázky 1 227 099,-Kč bez DPH.
2. „Celoroční údržba veřejné zeleně oblast staré zástavby v části Řepy II“. Hodnota zakázky 1 131 512,90Kč bez DPH.
3. Realizována veřejná zakázka „Koncepční návrh pod Bílou Horou č.p. 1504/21“. Hodnota zakázky činila: 369 283,89 Kč bez DPH. Na projekt OŽPD využil získanou investiční účelovou dotaci ve výši 500 000,- Kč z rozpočtu hlavního města Prahy na podporu revitalizace zeleně v území pod Bílou Horou včetně výsadby nových stromů a keřů.

### Granty a dotace oblast životního prostředí – udržitelnost projektů

Na základě zrealizovaných projektů v rámci 13. a 14. výzvy **Operačního programu Praha Konkurenceschopnost**: Aktivní lesopark Řepy /ALŘ/, Revitalizace parteru sídliště Řepy /RPSŘ/ a Revitalizace prostranství Laudova /RPL/ v roce 2019 připravovány podklady pro monitorovací zprávy, zpracovávané po dobu udržitelnosti projektů. Jednalo se o průzkum návštěvnosti, vyhodnocení závadovosti, a nákladů na údržbu.



## Letiště Praha

V rámci programu Letiště Praha, a. s. „Žijeme zde společně“ se pro rok 2019 městská část obdržela finanční příspěvek ve výši 2 835 787,-Kč na tyto účely:

1. péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň podpora: 2 485 787,-Kč, údržba zeleně na obecních pozemcích, ošetřování a výsadba stromů
2. likvidace starých skládek na obecních pozemcích MČ Praha 17 podpora: 150 000,-Kč
3. využití volného času dětí a mládeže 200 000,-Kč, určené na opravy a údržbu hřišť na obecních pozemcích

## Vodní hospodářství

V rámci činnosti vodoprávního úřadu byla na základě podaných žádostí v roce 2019 vydána například tato povolení:

- schválení manipulačního řádu rybníku Hliník (kat. území Řepy) a povolení k nakládání s povrchovými vodami pro toto vodní dílo
- schválení manipulačního řádu Sobínského rybníku (kat. území Sobín)
- povolení k nakládání s povrchovými vodami pro rybník Prasečák (kat. území Řepy)
- schválení manipulačního řádu dešťové usazovací nádrže DUN Řepy III (kat. území Řepy) a povolení k nakládání s povrchovými vodami pro toto vodní dílo

V roce 2019 bylo pokračováno v problematice řízení, které bylo zahájeno na žádost stavebníka již v roce 2013, a to žádost o souhlas vodoprávního úřadu podle § 17 vodního zákona pro stavební záměr v ochranném pásmu vodního zdroje „Pietní park pro zvířata chovaná v zájmových chovech v Praze – Zličíně“. Stavebník upravil svůj záměr a nová projektová dokumentace již neobsahuje objekt zahradní restaurace a infocentra a mění rozptylovou loučku na loučku okrasnou a nebude umožněno žádným způsobem umístit popel přímo do země ani rozptýlit v prostorách pietního parku. Vodoprávní úřad posoudil předloženou žádost z hledisek uvedených v ustanovení vodního zákona a zjistil, že uskutečněním shora popsaného záměru za dodržení stanovených podmínek nebudou ohroženy zájmy chráněné vodním zákonem a vydal souhlasné rozhodnutí. Vodoprávní úřad posuzuje záměr z hlediska jeho vlivu na podzemní a povrchové vody. Nemůže posuzovat vhodnost umístit záměr v blízkosti bytové zástavby, estetiky atd. Rozhodnutí bylo napadeno odvoláním druhého účastníka řízení.

Vodoprávní úřad působí i jako speciální stavební úřad pro vodní díla v souladu se stavebním zákonem. V loňském roce byla vedena „klasická“ stavební řízení, kdy stavba je již umístěna odborem výstavby, převažovala však „nová“ společná řízení, kdy vodoprávní úřad nejen vodní díla povoluje, ale i umísťuje, např.

- stavební povolení pro akci „Přeložka vodovodního řádu ul. Plzeňská“
- stavební povolení pro bytový soubor „Lesopark Motol – vodní díla“
- stavební povolení pro akci „Rozšíření čerpací stanice odpadních vod a splaškové kanalizace ul. Místřínská“
- společná řízení pro vrtané studny budované u rodinných domů

a po vybudování staveb vodních děl provádí jejich kolaudaci a vydává kolaudační souhlasy/kolaudační rozhodnutí, např. v roce 2019 vydal

- kolaudační souhlasy – vodovod, splašková a dešťová kanalizace ul. Ke Zličínu (1. etapa a 2. etapa)
- kolaudační rozhodnutí – vodovod, splašková a dešťová kanalizace bytového souboru „Rezidence Sobín“
- kolaudační rozhodnutí – vodovod, splašková a dešťová kanalizace ul. Augustova a Hekova
- kolaudační souhlas – vodovod a dešťová kanalizace pro bytový soubor „Park Zličín“

Ze shora uvedené tabulky je zřejmé, že opětovně došlo k velkému nárůstu vyhotovených rozhodnutí, včetně procesních usnesení, nově jsou vydávána závazná stanoviska pro vodní díla jako stavby vedlejší v souboru staveb.

Rovněž přetrvává trend, kdy žadatel podává žádost, která je neúplná, přílohy (především závazná stanovisko dotčených orgánů, vyjádření provozovatelů a vlastníků infrastruktury) chybí či jsou doloženy jen částečně. Vedená řízení jsou vleklá a náročná na zpracování a čas, je nutno je přerušovat.

### **Doprava (v rámci samostatné působnosti)**

V roce 2019 bylo, podobně jako v předchozích letech, pokračováno v běžné a souvislé údržbě místních komunikací a přípravě projektů dopravních staveb, jejichž realizace se předpokládá v letech 2020–21. Dále byl vypracován pasport dopravního značení na Zličíně. Na základě těchto podkladů bude v roce 2020 započata obnova dopravního značení, jehož výsledkem bude ucelený charakter dopravního značení na území v působnosti silničního správního orgánu k.ú. Řepy, Zličín a Třebonice – část.

#### **Obnova vodorovného dopravního značení na parkovacích plochách v sídlišti**

Byla realizována obnova vodorovného dopravního značení na velkokapacitních parkovacích plochách, přilehlé k ulicím Galandova, Drahoňovského a Skuteckého, kde v důsledku chybějící organizace docházelo ke snižování parkovacích míst. Pro rok 2020 se počítá s obnovou vodorovného dopravního značení také na menších parkovacích plochách.

#### **Omezení parkování nákladních automobilů, dodávek a přívěsných vozíků na parkovacích plochách v sídlišti**

Na velkokapacitních parkovištích v sídlišti bylo v roce 2019 stanoveno dopravní značení, které omezuje parkování pouze pro osobní automobily z důvodu zvýšení parkovacích kapacit pro rezidenty. Cílem tohoto opatření je zamezení parkování nákladních vozidel a minibusů, které nezřídka zabírají dvě parkovací stání, a rovněž přívěsných vozíků, které zabírají parkovací místa téměř po celý rok.

### **Realizované projekty/veřejné zakázky v oblasti dopravy**

#### **Parkovací plocha v ulici Drahoňovského**

v návaznosti na studii proveditelnosti z roku 2018, bylo zadáno zpracovávání projektové dokumentace společností KAP ateliér, pro výstavbu parkovací plochy, podél železniční trati v ulici

Drahoňovského, na pozemcích parc. č. 1745, 1870, 1871, k.ú. Řepy. Projekt počítá s realizací 41 parkovacích míst, situované kolmo k ulici Drahoňovského.

### **Parkovací plocha v ulici Mrkvičkova**

Za účelem zlepšení dopravní situace v Mrkvičkově ulici byla realizována výstavba nové parkovací plochy o kapacitě 104 vozidel na pozemku parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy v hodnotě: 9 512 900,-Kč bez DPH.

### **Rekonstrukce chodníku v ulici Čistovická**

Proběhla realizace veřejné zakázky na stavbu „Rekonstrukce chodníku v ul. Čistovická v úseku mezi ul. Na Bělohorské pláni – Ke Kulturnímu domu“. Hodnota zakázky činí: 819 725,72Kč bez DPH.

### **Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17**

Probíhají přípravné práce spojené s projektem „Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17“ s částí obsahující zvýšení plochy křižovatky Čistovická x Selských baterií. Tato část projektu byla předána k realizaci Magistrátu hl. Prahy, odboru rozvoje a financování dopravy v rámci akcí zvyšování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích (BESIP).

### **Zimní údržba komunikací**

Zimní údržbu místních komunikací v Řepích v roce 2019 zajišťovali:

- Městská část Praha 17 zastoupená dodavatelskou firmou
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy

Úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, vymezuje nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, v platném znění.

### **Doprava v rámci přenesené působnosti**

V průběhu roku 2019 byla řešena agenda související s odstraňováním vraků a stanovování místní / přechodné úpravy provozu, povolování zvláštního užívání komunikací, povolování připojení pozemku ke komunikaci v rámci nové výstavby včetně vydávání příslušných závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska dopravy. Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Na území městské části Řepy a Zličín bylo v průběhu roku 2019 zaevidováno celkem 60 případů autovraků, většinou se jednalo o vozidla dlouhodobě na místě s propadlou technickou prohlídkou, s poškozenými okny, koly, zpětnými zrcátky, stěrači apod., často porostlá vegetací a poškozena korozí. Odstraněno vlastníkem komunikace nebo provozovatelem vozidla bylo celkem 17 vozidel, která naplňovala definici vraku, jednalo se o vozidla zjevně technicky nezpůsobilá k provozu na pozemních komunikacích.

### **Žádosti podle zákona 106/1999 Sb.**

V roce 2019 byly vyřízeny 3 podané žádosti podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

## Ekonomický odbor

V roce 2019 měl odbor 10 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

### Rok 2019

<b>Dotace z odvodu:</b>	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	60
Smlouva o poskytnutí dotace	58
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	2
Vyúčtování finančních prostředků	51
<b>Předklady:</b>	
RMČ – dotace, vyhlášky	2/3
ZMČ - dotace	2
<b>Vymáhání v přenesené působnosti</b>	
Vyrozumění o výši nedoplatku	97
Součinnost banky, zdravotní pojišťovny, finanční úřady	30/44/2
Exekuční příkazy - banka, mzda	5/25
Exekuční příkazy dlužníci	30
Vyrozumění o právní moci	30
Neoficiální předvolání	44
Splátkový kalendář	1
Odpisy	25
<b>MP ze psů:</b>	
Přiznání k místnímu poplatku	165
Zánik poplatkové povinnosti	200
Platební výměry	3
Předvolání	15
Upomínky poštou	47
Upomínky SMS + e-maily	53
<b>MP ze vstupného:</b>	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	2
<b>MP za užívání veřejného prostranství:</b>	
Přiznání k místnímu poplatku	56
Stánky - stavby dočasně kolaudované - přiznání k poplatku	
Platební výměry	0
<b>MP z ubytovací kapacity:</b>	

Přiznání k místnímu poplatku	23
<b>MP za rekreační a lázeňský pobyt:</b>	
Přiznání k místnímu poplatku	63
<b>Hazardní hry:</b>	
Rozhodnutí – Povolení k umístění kasina	2
Rozhodnutí – Změna povolení k umístění kasina, zrušení	2/2
<b>Veřejné sbírky:</b>	
Protokoly, vyčíslení, pečetění pokladen	30
<b>Faktury (počet ks):</b>	
- HČ přijaté	1762
-vydané HČ i VHČ	384
-VHČ přijaté	47
Počet operací poslaných do ČS a. s.	4850
<b>Pokladna</b>	
Vydáno v hotovosti	3 892 026,-Kč
Přijato v hotovosti	2 966 868,-Kč
Přijato do VHČ	333 625,- Kč
<b>Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:</b>	
pokladních dokladů	649
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	1 376
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	217
Celkem vydáno stravenek (ks)	19 972
<b>Celkem vydáno kolků (ks)</b>	
Hodnota 50,- Kč	0
Hodnota 100,- Kč	9
Hodnota 500,- Kč	12
Hodnota 1 000,- Kč	24
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	100
Příjem za vydané pokutové bloky (106 ks)	75 600,-Kč
Celkový počet	
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH (včetně dodatečných)	30
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1
<b>Metodické vedení</b>	

Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
U ZŠ Jana Wericha	0
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	67
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	260
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	93
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
<b>Počet dokladů</b>	
<b>Příjmový účet 19</b>	1 520
Pokladna k příjmovému účtu	1 376
Pokladna ŽIO	1 158
Předpisy k příjmovému účtu	2 475
<b>Výdajový účet 27</b>	1 943
Pokladna k výdajovému účtu	649
Všeobecné a opravné doklady	409
ZBÚ	504
<b>Vedlejší hospodářská činnost 9021</b>	917
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	659
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	66
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	215
<b>Depositní účet 6015</b>	837
Sociální fond	70
Mzdové doklady	39
Doklady k evidenci majetku	239
<b>Fond obnovy majetku MČ</b>	35
<b>Běžný účet PPF</b>	31
Investiční účet PPF	52
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	27
Čerpací účet UniCredit Bank	16
BÚ ČSOB	7

## **Odbor územního rozvoje a investic**

V roce 2019 Odbor územního rozvoje a investic nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád. Činnosti byly vykonávány v počtu 6 pracovníků.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Zastupitelstvo a Radu MČ Praha 17.

Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k dokumentaci pro územní řízení například pro stavby:

- Výstavba RD včetně dopravní a technické infrastruktury na pozemcích č. parc. 259, 260/1, 260/6 poblíž ul. U Kaménky (soubor 9 RD),
- Bytový dům U Boroviček na pozemcích č. parc. 1142/333. 921/2 k. ú. Řepy při ul. U Boroviček
- Rekonstrukce objektů čp. 312/5 a 313/7 (dvojdům) při ul. Selských baterií
- Bytový dům Adam, Karlovarská 427/101
- Pozemek parc. č. 1361/1 k. ú. Řepy – rekonstrukce spočívající v nástavbě 1. podlaží a přístavbě

Na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovával vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí MHMP, resp. Ministerstvo životního prostředí). V rámci spolupráce mezi odbory zpracovává pro OSOM stanoviska k prodeji pozemků ve vlastnictví HMP.

Odbor územního rozvoje a investic prováděl výběrová řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek na zpracovatele projektových dokumentací, realizaci investičních akcí, zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek jiných odborů. V rámci zadávání veřejných zakázek zajišťoval mj. odeslání výzvy, uveřejnění zakázky, příjem nabídek, následné hodnocení a další záležitosti spojené s ukončením VŘ – zveřejnění smluv, apod. Součástí jeho činnosti je investiční příprava staveb, výkon technického dozoru a kolaudace staveb dle stavebního zákona.

Celý rok se pokračovalo v realizaci nadlimitní veřejné zakázky - projektu stavby Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě. Termín dokončení dle smlouvy o dílo byl 30. srpna 2019, do 28. 2. 2020 probíhá zkušební provoz. Co se týče projektů v nadlimitním režimu, stojí za zmínku i to, že v roce 2019 pokračovala příprava investiční akce Domova s pečovatelskou službou.

Odbor územního rozvoje a investic zajišťoval informovanost obyvatel o probíhajících investicích a zveřejňoval příslušné informace na úřední desce úřadu.

Spolupracoval s právníkem úřadu a s dodavateli na přípravě smluv, připravoval rovněž smlouvy s dalšími subjekty, které měly souvislost s investičními projekty MČ Praha 17 (např. smlouvy s PRE, PVK, apod.). Vystavoval platební příkazy k fakturám.

V posledním čtvrtletí r. 2019 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu MČ Praha 17 na rok 2020 a předpokládaný výhled investic na roky 2021 – 2025. Dále odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty.

Odbor nadále zajišťoval ve spolupráci s odborem hospodářské správy zveřejňování informací na webových stránkách úřadu týkající se rozvoje území, jednání komise pro územní rozvoj a zveřejňování veřejných zakázek. Veřejné zakázky OURI byly zveřejňovány v souladu se zákonem o veřejných zakázkách na profilu zadavatele (E-ZAK), na ISVZ a ve Věstníku veřejných zakázek. Odbor spolupracoval s právním oddělením a s odborem kanceláře tajemníka na zveřejňování smluv v registru smluv a se zajišťováním centrální evidence smluv úřadu.

Poskytování informací týkající se činnosti OURI dle zákona č. 106/199 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů byly zpracovávány a průběžně poskytovány. Týkaly se poskytnutí investičních plánů - veřejných zakázek, dále o poskytnutí informací a podkladů ke vztahu mezi MČ Praha 17 a určitým subjektem.

Vnitřní kontrolní systém byl zajišťován v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 25 odst. 4. Byla prováděna 2 x ročně kontrola jednotlivých pracovníků odboru.

Průběžně byla prováděna kontrola úplnosti dokladů výběrových řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Dále byl veden celkový přehled veřejných zakázek (samostatně dle finančního objemu do 100 tisíc Kč a nad 100 000, - Kč). Nad 100 000 Kč rovněž celkově za městskou část. Podklady byly poskytovány jednotlivými odbory po ukončení jednotlivých čtvrtletí. Celkový přehled byl poskytnut finanční kontrole magistrátu.

## V roce 2019

Počet vydaných stanovisek z oblasti úz. rozvoje (bez stanovisek pro jiné odbory)	34 ks
V oblasti investic byla prováděna investiční příprava pro	4 stavby
<b>Veřejná zakázka dle zákona č. 134/2016 Sb. vypisované v roce 2019</b>	<b>31 řízení</b>
malého rozsahu	27
podlimitní řízení	4
nadlimitní řízení	0
<b>Celkem výběrových řízení</b>	<b>31</b>
Realizace staveb	<b>11</b>
Výkon technického dozoru investora	<b>9</b>
Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	4
Vystavování platebních příkazů k fakturám	126
Předklady do rady	86
Předklady do zastupitelstva	2



## Odbor správy obecního majetku

V roce 2019 pracovalo na odboru správy obecního majetku celkem 7 pracovníků. Vedoucí odboru, vedoucí oddělení a 6 referentů.

Odbor správy obecního majetku se dělil na dvě oddělení:

Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku (vedoucí oddělení a 3 pracovníci) a oddělení evidence majetku a pojištění majetku (2 pracovníci).

OSOM zajišťoval v roce 2019 pronájem bytových a nebytových prostor, služebnosti, nájmy, výpůjčky a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související.

Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	798
Odeslaná pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	486
Souhrnné podklady pro jednání Majetkové a bytové komise za odd. byty, NP, pozemky	10
Podklady pro jednání RMČ za celý odbor	167
Podklady pro jednání ZMČ za celý odbor	10
<b>Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku</b>	
Počet zasedání majetkových komisí	10
Žádosti o změnu v nájemní smlouvě k bytu podáno	23
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	10
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	30
Urgence, aktualizace a dotazy k žádostem o byt	28
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	3
Žádosti o podnájem bytu a pobyt cizince, vč. prodloužení	4
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	4
Nebytové prostory přidělené ve výběrovém řízení	5
Žádosti o převod nebytových prostor a změnu v NS na NP a ordinace	12
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy u bytů obsazených výběrovým řízením	23
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	27
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vyklizení	4
Počet bytů vyklizených po úmrtí s uskladněním zařízení	6
Počet uvolněných obecních bytů v roce 2019	23
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	6
Počet poskytnutých bytů v BBD	2
Počet uzavřených NS na volné byty z VŘ	13
Počet vyhlášených VŘ na pronájem bytu	13
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	4
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě podání	12
Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	10
- O provedení stavebních úprav bytu	10
- O zasklení lodžie, zádveří	0
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	0

Stavební úpravy pronajímaných nebytových prostor v obecních domech	1
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebyt. prostorům	0
Výběrová řízení na stavební práce a služby	7
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů a rekonstrukcí koupelen v bezbariérovém bytovém domě	12
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností (byty, NP, pozemky)	16
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	3
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	4
Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	0
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	0
Účast na kontrolních dnech mimo rámec staveb rekonstrukcí volných bytů	2
Počet nově uzavřených nájemních smluv a dodatků celkem (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, pozemky pod garážemi, nebytové prostory, parkovací stání)	108
Smlouvy o výpůjčce	17
Smlouvy o smlouvě budoucí	4
Smlouva o zřízení věcného břemene	8
Smlouva o pronájmu, ZTP stání	0
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	21
Smlouva o pronájmu pozemku billboardy	9
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	1
Smlouva kupní	2
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	6
Smlouvy ostatní	20
Souhlasná stanoviska	16
Směna nemovitostí	0
Prodej pozemků	2
Bezúplatný převod pozemku svěřeni do správy MČ P-17 (od MHMP)	4
Zveřejněné záměry za odbor	22
Objednávky	21
Počet zadaných předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Agendia	147
Počet místních šetření – pozemky	53
<b>Oddělení evidence a pojištění majetku</b>	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	1278
z toho nově uzavřených	33
Převod nájemních (dodatky) smluv na pronájem hrobových míst	60
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	10
Počet provedených rozptylů	1
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hrobových míst	10
Počet předpisů plateb hroby do Agendia	100
Počet zápisů kontrol hřbitova	52
Počet vyřazovacích komisí	2
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	257
Počet faktur zařazených do majetku	228
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	28

## **Plán kontrolní činnosti odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17 na rok 2019**

V souladu s ustanovením §25 odst. 4 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly zpracovány plány průběžné finanční kontroly a plán průběžné řídicí kontroly odboru správy obecního majetku na rok 2019. Ve smyslu shora citovaného zákona bylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému odboru správy obecního majetku, a to prováděním uvedených kontrol.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

### **Hlášení o provedených kontrolách za období 01 – 12/2019**

Zprávy z provedených kontrol za období 01 – 12/2019, tj. k datu 31. 12. 2019

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru
5. Kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru
6. Kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ
7. Kontrola vyřizování došlé pošty

#### **1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova**

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2019 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly prováděny dle zadání.

#### **2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM**

V průběhu roku 2019 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

#### **3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:**

Kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku.

V průběhu roku 2019 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr: Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:**

Byla prováděna průběžně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

#### **5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:**

V průběhu r. 2019 byly vedoucím OSOM provedeny kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů.

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

#### **Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti**

V roce 2019 bylo uzavřeno celkem 5 dodatků k uzavřeným smlouvám o pojištění s ČSOB Pojišťovnou a.s. Dodatky obsahovaly změny v rozsahu pojištění. Např. již ukončené samostatné smlouvy zařazením do hlavní pojistné smlouvy s úpravou výše pojistného. Dále byly uzavřeny dodatky na pojištění jiného majetku (např. tiskárny XEROX, parkoviště Mrkvičkova aj.) Rovněž došlo k úpravě pojistné částky u hasičské zbrojnice, která by byla vzhledem k starší pojistné smlouvě, podpojištěna v závislosti na hodnotě práce v případě škodní události. V důsledku toho došlo k navýšení pojistných částek.

Celková pojistná částka uhrazena v roce 2019 činila tak 654.884 Kč, pojištění nemovitého a movitého majetku a odpovědnosti.

Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli prostřednictvím makléře C.E.B. Broker Consulting a.s. na základě smluvního ujednání a byly řádně a včas dokončovány v souladu s pojistnými podmínkami.

## Odbor školství a kultury

V únoru 2019 byla přijata nová pracovnice na pozici referentka fondů EU a školství, která se ve své práci v průběhu roku zaučovala. V oblasti samosprávy zajišťuje odbor funkční provoz škol a školských zařízení. Síť mateřských a základních škol je optimálně využívána. V roce 2019 byly kapacity mateřských škol beze změn, protože jsou pro počty dětí v městské části dostatečné. V termínu řádného zápisu bylo umístěno 253 dětí. Celkově došlo v mateřských škol k poklesu z 842 dětí na 816. Počty dětí v základních školách jsou nyní stabilně vysoké, tak jak se silné ročníky posunují na 2. stupeň. Počet žáků základních škol se zvýšil z 1 889 na 1 974. Z tohoto počtu je 1248 dětí na 1. stupni. Na pracovišti Laudova 10/1024 ZŠ genpor. Fr. Peřiny je postupně vracen do provozu 2. stupeň, tak jak se počet žáků v této věkové kategorii navyšuje.

I v roce 2019 školy postupně čerpaly finanční prostředky ze získaných dotací.

Do výzvy č. 02\_18\_064 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ II (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) se zapojily všechny mateřské i základní školy. Prostředky školy využily především na osobnostně sociální rozvoj pedagogů MŠ i ZŠ, personální podporu (školní asistent, speciální pedagog, logoped) i některé vybavení.

ZŠ genpor. Františka Peřiny získala podporu v rámci výzvy č. 07\_17\_054 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol na učebnu přírodních věd a jazykovou učebnu. MČ Praha 17 poskytla škole prostředky k překlenutí období do získání prostředků návratnou finanční výpomoc. Ve výzvě č. 03\_17\_078 Podpora zařízení péče o děti na 1. stupni ZŠ v době mimo školní vyučování v hl. městě Praze byla získaná podpora v ZŠ genpor. Fr. Peřiny využita ke vzniku klubu pro děti z přípravné třídy. V rámci výzvy č. 2018-1-CZ01-KA101-047521 získala škola prostředky na Vzdělávání v AJ v rámci programu Erasmus+. Díky tomu se tři učitelé zdokonalovali v anglickém jazyce ve škole na Maltě. Prostředky získané ve výzvě č. 07\_17\_045 Inkluze a multikulturní vzdělávání byly využity na personální podporu školy, přímou podporu dětí s odlišným mateřským jazykem a jejich rodičů/zákon. zástupců ve školách, projektovou výuku a komunitní aktivity a na podporu inkluzivního prostředí škol.

V ZŠ Jana Wericha byl s pomocí prostředků získaných ve výzvě Č. j.: MŠMT-12591/2018-29 Vzdělávací programy paměťových institucí do škol ověřován vliv zážitkové pedagogiky na zvýšení kvality výuky společenskovedních předmětů vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a společnost ve vybraných základních školách a možné začlenění zážitkové pedagogiky do RVP ZV. Prostředky získané ve výzvě Č. j.: Podpora vzdělávání cizinců ve školách byly využity pro práci s žáky s OMJ (kurz českého jazyka, doučování ...), nákup učebních materiálů pro žáky-cizince.

Rok 2019 byl rokem, kdy byly připravovány materiály pro přechod na nový systém financování školství. Pracovnice odboru se proškolovaly, aby mohly poskytnout rady a posléze provést kontrolu podkladů, kterou nově povinně provádějí. Bylo to pro odbor i ředitele škol náročné období.

V technické rovině pokračovaly v mateřských školách opravy chodníků, pískovišť a prvků a výmaleb tříd. V základních školách byla rekonstruována další část sociálních zařízení a podlahových krytin.

V budově Žalanského 68/54 byla opravena prasklá podélná část okapového chodníku v dvorní části - u provozní místnosti, aby bylo zajištěno odvlhčení.

Průběžně bylo řešeno 20 havarijních situací na objektech škol včetně zajištění oprav a hlášení pojistných událostí např. utržená svíslá část příček v zázemí provozu pavilonu B2 a B4

ZŠ Jana Wericha a Mensa gymnázium o.p.s.

Odbor se podílel na zajištění dalších kulturních i vzdělávacích akcí zaštitěných starostkou MČ Praha 17. V odboru pracovali tabulkově 4 pracovníci.

### **Další činnosti byly (komise, porady, poštovní styk) zajišťovány v hlavní budově.**

V průběhu roku 2019 byly vykonány tyto práce:

#### **v oblasti ekonomické:**

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- zajištění jednání o mzdových rozpočtech škol s řediteli a odborem rozpočtu MHMP za celý správní obvod Praha 17,
- porovnání platových inventur s krajskými normativy,
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- došlé faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace, příspěvky,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 VŠRR a bankovní institut AMBIS, a.s.
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Soukromé střední umělecké školy designu, s.r.o. a Pražské taneční konzervatoře a SOŠ, s.r.o. v objektu Laudova 10/1024.

#### **v oblasti technického zajištění:**

přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, příprava podkladů výběrových řízení pro investiční akce ve spolupráci s OÚRI

ZŠ J.Wericha – oprava dívčích a person. sociálních zázemí - pavilon B5, oprava zahradních a páteřních tras kanalizace

ZŠ genpor. Fr. Peřiny – oprava výměníků stanic - pav. B1-3, oprava podlah. krytin podlah PVC - pav. B2 a B3 - chodby 3.NP

objekt Laudova - oprava tříd a provozních zázemí pro potřeby ZŠ - pav. B1(ukončení nájmu), oprava družinových a person. sociálních zázemí - pavilon A

MŠ Laudova – úprava krytí a montáž stříšky (markýza) nad hl. vstupem s jídelnou v objektu Opuková, oprava vnitřních omítek a výmalby tříd u objektu

Laudova 1030 / 1, oprava přístup. cesty a plochy hřiště MŠ Fialka u objektu 1011 / 3

MŠ Socháňova – oprava interiéru - výmalby tříd v objektu MŠ Socháňova 1176 / 23, opravy herních pískovišť v zahradách mateřské školy

MŠ Pastelka - oprava person. hygienických zázemí v druhé části MŠ, opravy herních pískovišť v areálu mateřské školy

VŠRR a bankovní institut Ambis a.s. – prasklá podél. část okap. chodníku v dvorní části u provoz. místnosti, čištění a revize okap. žlabů v dvorní části, předání budovy SSUŠ Designu s.r.o. – předání prostor v Laudově ul., převzetí Žalanského 68/54, oprava sb. svodů a výměna čerpadel plyn. kotlů - techn. zázemí kotelny

### **Ostatní činnosti:**

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- spolupráce při zpracování účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17
- ukončení pronájmu VŠRR a bankovní institut Ambis a.s. v objektu Žalanského 68/54,
- ukončení nájmu SSUŠD s.r.o. v objektu Laudova 10/1024,
- výběr a zajištění přechodu nového nájemce do objektu Žalanského 68/54
- koordinace prázdninového provozu v MŠ
- zpracování podkladů pro výroční zprávu MHMP z podkladů škol za školní rok 2018/2019 za základní a mateřské školy správního obvodu Praha 17
- příprava podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17
- zajišťování činnosti Komise kultury a vzdělávání
- zajišťování činnosti Komise pro sportovní centrum Řepy
- zpracování programu pro zahraniční výjezdy žáků škol „My ve světě - svět u nás“ včetně kontroly vyúčtování
- spolupráce s PAR k získání prostředků na podporu jazykového vzdělávání
- příprava a realizace výběrových řízení veřejných zakázek pro školy a OŠK
- kontrola výkazů odevzdávaných školami správní oblasti MŠMT
- kontrola výkazů pro nové financování na základě PH
- inventarizace majetku dle příkazu starostky
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- kontrola správnosti platových výměrů ředitelů škol
- ve spolupráci s Ing. Proškovou byla provedena kontrola závěrečných inventur roku 2018 všech příspěvkových organizací
- zajištění akce předání plaket J. A. Komenského nominovaným pedagogům
- spolupráce na programu a zajištění akce „Pálení čarodějnic“
- zajištění účasti MŠ a ZŠ na doprovodném programu Babího léta a pomoc s realizací jejich činnosti pro veřejnost, organizační zajištění cen pro všechna stanoviště
- zajištění dárků pro Vánoční koncert MČ Praha 17 v kostele sv. Rodiny
- zajištění vystoupení ZUŠ, ZŠ genpor. Františka Peřiny a MŠ Socháňova při rozsvěcení vánočního stromu
- podání žádosti a získání podpory z programu Dobré sousedství z Letiště Praha a.s.

V Praze 19.2.2020

Bc. Petr Loučka  
tajemník Úřadu MČ Praha 17