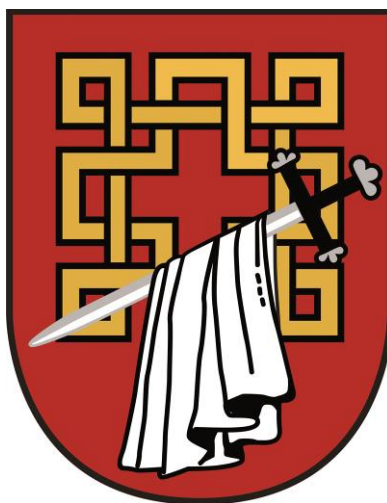


Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy



VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2018

schválená usnesením RMČ č. 000066/2019
ze dne 25.02.2019

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2018

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starosta:

Mgr. Jitka Synková

Místostarostové:

Jiří Masopust - do ustavujícího zastupitelstva dne 7.11.2018

Jaroslav Hájek – do ustavujícího zastupitelstva dne 7.11.2018

Martin Marek

Jaroslav Bíro - od ustavujícího zastupitelstva dne 7.11.2018

Ing. arch. Michal Štěpař - od ustavujícího zastupitelstva dne 7.11.2018

Tajemník:

Ing. Lubomír Němejc – do dne 31.5.2018

Bc. Petr Loučka – jmenován do funkce dne 3.9.2018

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z místního Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

Obsah

Organizační struktura	6
Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	8
Sekretariát tajemníka	8
Oddělení personální a platové	9
Oddělení informatiky	10
Oddělení právní	10
Krizové řízení	13
Oddělení podpory projektů	13
Kancelář starostky MČ Praha 17	14
Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ	14
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	15
Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“	15
Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací a problematiky pojištění	17
Odbor hospodářské správy	18
Odbor občansko-správní	19
Odbor živnostenský	22
Odbor sociálních věcí	24
Oddělení sociálně právní ochrany dětí	24
Oddělení sociální péče a prevence	26
Funkce veřejného opatrovníka	27
Sociální kurátorka	28
Komunitní plánování	29
Koordinační pro národnostní menšiny a integraci cizinců	30
Odbor výstavby	31
Odbor životního prostředí a dopravy	34
Oblast odpadového hospodářství	35
Ovzduší	37
Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.	37
Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště	37
Údržba veřejné zeleně	38
Granty a dotace oblast životního prostředí – udržitelnost projektů	38
Vodní hospodářství	39
Doprava (v rámci samostatné působnosti)	39
Zpracované studie	40
Doprava v rámci přenesené působnosti	41
Ekonomický odbor	42
Odboru územního rozvoje a investic	45
Odbor správy obecního majetku	47
Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti	50
Odbor školství a kultury	51

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:30
Pátek: 7:30 – 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 – 17:30
Úterý: 7:30 – 15:00
Středa: 7:30 – 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a listin: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Úterý: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Oficiální WWW stránka:

<http://www.repy.cz/>

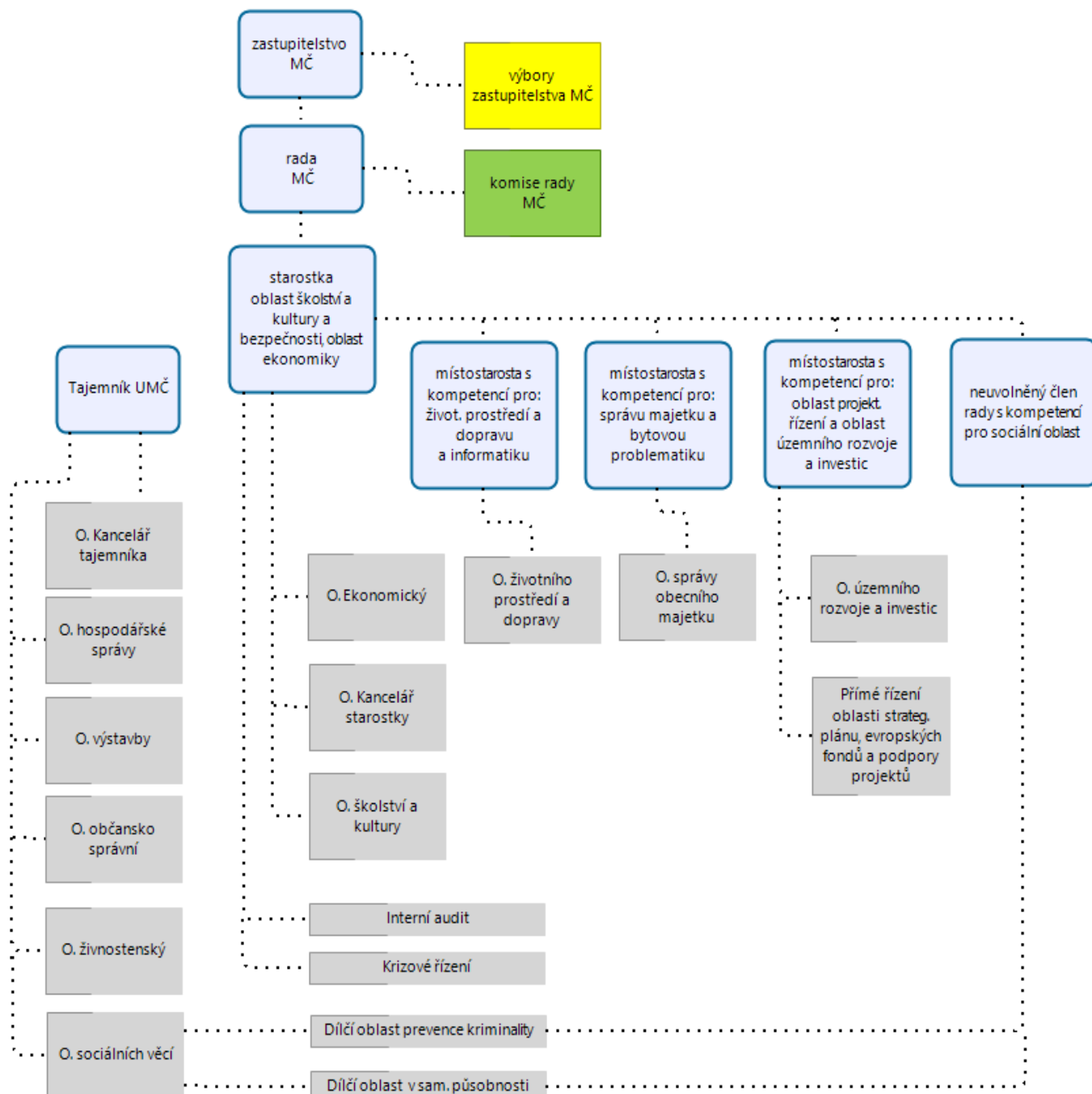
Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

podatelna@praha17.cz

ID schránky: 4mnbvza

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223



Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starosta
- Místostarostové
- Tajemník ÚMČ
 - Kancelář tajemníka
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Krizové řízení
 - Oddělení podpory projektů
 - Oddělení právní
 - Oblast správního trestání
 - Oblast bezpečnosti práce a požární ochrany - externě
 - Referent/ka v bezbariérovém domě
 - Kancelář starosty
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starosty
 - Referent/ka organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médií
 - Organizační referent/ka - asistent/ka místostarostů a referentka pro problematiku stížností a petic
 - Audit – přímo podléhá starostovi
 - Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
 - Odbor občansko-správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oddělení matriky
 - Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registrace a správních řízení
 - Kontrolní oddělení
 - Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník

- Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce
 - Právník/právnička
- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence a pojištění majetku
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku
- Odbor školství a kultury
 - Vedoucí odboru
 - Technická oblast
 - Oblast správy školských zařízení a podpory projektů

Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2018:

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	35
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	7
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	2
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	1
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	1
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle § 16a	4

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů. Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17.

V kanceláři tajemníka pracovalo v roce 2018 celkem 19 pracovníků. V lednu 2018 došlo k přesunu referenta kontroly a problematiky pojištění z odboru kanceláře tajemníka do odboru OSOM. S účinností od 1.1.2018 byly odděleny kompetence referátu krizového řízení a oddělení podpory projektů. S účinností od 1.4.2018 došlo ke změně kompetencí ve správním trestání, řešení této problematiky spadá od tohoto data do odboru KTA, místo odboru občansko-správního, který tuto problematiku řešil předtím.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2018 - 1 pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2018 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva, apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

Bylo připraveno 12 řádných porad vedoucích odborů a oddělení a následně vyhotovení zápisu. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibylo nových 241 smluv + 100 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2018 bylo vydáno 5 příkazů, 5 změn v organizačním řádu a 22 nařízení tajemníka ÚMČ Praha 17, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registraci knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 76 knih, celkem k 31. 12. 2018 – 1633 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka.

Rovněž byla prováděna kontrola zveřejňování smluv v návaznosti na zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Celkem za rok 2018 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 588 faktur, 4 platební poukazy a 33 dokladů k proplacení do pokladny.

I nadále probíhala spolupráce s Kanceláří starosty při zasedáních ZMČ Praha 17.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a

archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Sekretariát tajemníka měl rovněž na starosti vedení diáře a plánování schůzek tajemníka úřadu.

Kancelář tajemníka vyřídila 9 žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je schváleno 110 Systemizovaných pracovních míst, 67 úředníků a 43 zaměstnanců, z toho je schváleno šest polovičních úvazků.

Ke konci roku 2018 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 105 zaměstnanců, z toho je 5 zaměstnanců na mateřské, rodičovské dovolené, 5 pracovních míst bylo neobsazených, na odboru výstavby, odboru hospodářské správy, odboru školství, odboru územního rozvoje a investic a oddělení IT.

V průběhu roku bylo uzavřeno 83 dohod o provedení práce, z toho bylo uzavřeno 16 dohod na dotační projekt „Integrace cizinců“, 48 dohod v projektu MAP. Dále bylo uzavřeno 14 dohod o pracovní činnosti. Dále bylo 221 členů ve volební komisi při komunálních volbách a 189 členů ve volebních komisích při volbě prezidenta republiky. Dále bylo uzavřeno 6 dohod o pracovní činnosti. Dohody jsou uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2018 absolvovali zaměstnanci úřadu 178 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení na Magistrátu hl. m. Prahy, nebo ve vzdělávacím programu e-Learning. Vstupního vzdělání se zúčastnilo 12 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V naší zasedací místnosti proběhl seminář první pomoci na pracovišti, kterého se zúčastnilo 14 zaměstnanců.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, 46 zaměstnanců v dvouletých intervalech, 7 zaměstnanců v tříletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů v počtu 45 zaměstnanců.

V rámci péče o zaměstnance proběhlo očkování: 8 x proti klíšťové encefalitidě, 7 x proti chřipce. V rámci prevence zaměstnanci obdrželi poukázky na nákup vitamínových přípravků.

Zaměstnanci využívají sociální fond. Čerpají osobní konta na sportovní, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Ze sociálního fondu byly čerpány tři bezúročné půjčky, na překlenutí sociální situace.

Oddělení informatiky

V roce 2018 se oddělení informatiky věnovalo rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystemů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů. Dále byla rozvíjena internetová prezentace MČ, zejména ve smyslu zpřehlednění a zpřístupnění informací na webové stránce. V rámci realizace investičních akcí byla provedena obnova serverové infrastruktury v lokalitě Španielova 1280 a zahájena realizace projektů „Smart City“ instalací čidla snímajícího teplotu, tlak, prašnost, vlhkost, CO, NO₂ a SO₂ na střechu budovy ÚMČ Žalanského. V oblasti řízení bezpečnosti IS byla dokončena obnova perimetru a pořízen systém pro správu logů a Security Event Management. Také byla realizována technicko-organizační opatření k zajištění souladu s požadavky obecného nařízení GDPR.

V rámci schválené informační koncepce pokračovala obměna centrální i uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb a aby se snížila spotřeba elektrické energie. Byly vyměněny i dosluhující tiskárny a další zařízení, které úředníkům neposkytovaly nejlepší podmínky pro práci. Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ, výborů, výběrová řízení a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky zajišťovalo též aktualizaci webových stránek úřadu v oblasti útvaru tajemníka ÚMČ Praha 17, odborů a oddělení, které pod odbor tajemníka spadají (změny jmen pracovníků, výběrová řízení, veřejné výzvy apod.) Oddělení informatiky pomáhalo hospodářské správě též při stěhování pracovišť úředníků v rámci organizačních změn.

Oddělení právní

Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, zejména smluv a zadávacích řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává závazné výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17,
- provádí registraci smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv) - v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 celkem 173 smluv,
- projednává přestupky v přenesené působnosti.

Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právnem aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- zajišťuje vymáhání pohledávek z občanskoprávních titulů,

- vyhodnocuje podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- podává žaloby, návrhy na vydání platebních rozkazů, návrhy na insolvenční řízení a další návrhy směřující k ochraně a vymáhání práv Městské části Praha 17,
- vede zástupčí agendu Městské části Praha 17 a příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha 17,
- zastupuje Městskou část Praha 17 v řízení před soudy a správními orgány,
- zajišťuje výkon pravomocných rozhodnutí.,
- zajišťuje právní servis pro příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 17,
- participuje na tvorbě interních norem,
- metodicky zabezpečuje oblast ochrany osobních údajů.

Tabulka úkonů zástupčí agendy právního oddělení v roce 2018

úkony	spisy nepravomoc né	spisy pravomocné	spisy exekuční	napadlo 2015	napadlo 2016	napadlo 2017	napadlo 2018	mimosoudní vyřešení sporu
kontrola spisu	9	3	4	3	5	10	20	15
elektronické založení spisu a evidence	9	3	4	3	5	10	20	15
konzultace -jiné odbory	4	2	3	1	2	9	16	13
nové vyžádání rozhodnutí	2	x	x	x	3	5	10	x
podání k soudu - žaloba	x	x	x	x	x	x	8	x
podání k soudu - EPR	x	x	x	x	x	x	12	x
podání k soudu - insolvence	x	x	x	x	x	x	1	x
soudní jednání	2	x	x	3	2	6	10	x
nepravomocné rozhodnutí soudu	x	x	4	2	2	9	17	x
pravomocné rozhodnutí soudu	1	x	x	1	3	5	3	x

Statistika přestupková

Přestupky

Počet přestupků došlých r. 2018	225
Počet přestupků převedených z r. 2017	33
Počet přestupků celkem ke zpracování	258
Postoupeno jinému úřadu	7
Odloženo	70
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	178
Vyřízeno pokutou	158
Vyřízeno napomenutím	23
Vyřízeno zastavením řízení	2
Celkem uložené pokuty v roce 2018	266.500 Kč

Přestupky - posudky, obecně prospěšné práce

Posudky pro soudy a policii	252
Posudky pro matriku-státní občanství, pro kancelář tajemníka	61
Posudky - zbrojní průkaz	188
Celkem vypracováno posudků	501
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	0

Krizové řízení

V souladu s krizovým zákonem proběhla pravidelná zasedání BR MČ Praha 17. Dne 19. 6. 2018 proběhlo cvičení orgánů KŘ MČ – "Nouzové ubytování", zaměřené na součinnost s OS KŠ HMP při realizaci nouzového ubytování osob. V měsíci listopadu byla provedena ukázka krizových bytů, určených k poskytnutí nouzového ubytování, nově zvoleným zastupitelům. Dále proběhla tři součinnostní cvičení orgánů KŘ MČ, MHMP a SSHR zaměřená na prověření IS KRIZKOM. Dne 5. prosince 2018 byla provedena povodňová prohlídka Sobínského potoka. V průběhu roku byl zabezpečen nákup materiálu pro oblast KŘ a osob držících dosažitelnost.

V oblasti ochrany utajovaných informací byly zabezpečeny pravidelné funkční zkoušky technických prostředků k OUI a proškoleny osoby.

Oddělení podpory projektů

V návaznosti na dotace ze strukturálních fondů či národních zdrojů bylo řízeno celkem 17 projektů. V průběhu roku byly prováděny činnosti zajišťující plnění podmínek v tzv. době udržitelnosti, resp. při ukončení realizace projektu.

Úspěšně bylo dořešena žádost o finanční příspěvek na výstavbu domu s pečovatelskou službou z Fondu rozvoje dostupného bydlení na území hl. m. Prahy. Výsledkem bylo schválení a obdržení příspěvku ve výši 149.100.000,- Kč.

V souvislosti s dotacemi byl prováděn monitoring nových dotačních výzev a řešeny možnosti získání dalších dotací na nové projekty MČ.

MČ využívá dotace celkově ze sedmi dotačních / grantových příležitostí: Operační program Praha Konkurenceschopnost, Operační program Životního prostředí, Operační program Praha pól růstu, Operační program Zaměstnanost, Operační program Vývoj, výzkum a vzdělání, programy Ministerstva práce a sociálních věcí a granty HMP.

Dále: Byla zajištěna anketa mezi obyvateli týkající se parkování. Započalo zpracovávání podání žádosti o registrace dvou dětských skupin. Byl monitorován stav projektů v návaznosti na strategický plán.

Kancelář starostky MČ Praha 17

Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a místostarostů; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a místostarostů, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starostky skládá ze 7 pracovníků. V současnosti odbor tvoří: 1 vedoucí odboru, 1 asistentka starostky, 1 asistentka místostarostů a referentka agendy petic a stížností, 2 redaktorky měsíčníku Řečská sedmnáctka a styku s médii, 1 referentka agendy RMČ, ZMČ a 1 odborná pracovnice interního auditu, která je podřízena přímo starostce.

Všechny pracovnice se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školícími agenturami. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím Kanceláře starostky byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ. Celkem bylo zaevidováno 6 darovacích smluv, 2 smlouvy o spolupráci, 2 smlouvy o dílo, 1 smlouva o nájmu (vánoční výzdoba), 6 nájemních smluv (pozemky-akce), 1 rámcová smlouva, 1 veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. V tomto roce byla vydána 1 směrnice starostky (aktualizace).

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování-likvidace došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2018 bylo vyřízeno 82 faktur, 118 platebních poukazů. Provedena byla inventura pořízených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy. V roce 2018 bylo realizováno 1 výběrové řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku a místostarosty, tak i pro jiné odbory a oddělení, vedení diáře a plánování schůzek, zajišťování občerstvení a další servis jak pro vedení MČ, tak i pro návštěvy. Dále kancelář organizovala a technicky zajišťovala zasedání jednání jak na vnitřní úrovni, tak i jednání různých subjektů společně. Celkem Kancelář

starostky přijala 326 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly vyřízeny písemnou formou nebo předány příslušným odborům k vyřízení.

Kancelář starostky vyřídila 3 žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 51 dopisů nebo datových zpráv a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail).

V roce 2018 bylo uskutečněno 10 porad vedení, z nichž byly pořízeny zápisy. Kancelář starostky také zajišťuje technický servis zasedání Poradního sboru MČ Praha 17, z jehož zasedání pořizuje zápisy a předává je ke zveřejnění na webové stránky MČ. Poradní sbor jednal v roce 2018 celkem 4krát. Kancelář starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti a vede elektronickou evidenci zasedání výborů, zřízených zastupitelstvem a komisí rady městské části.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce: Den učitelů-Plakety J. A. Komenského (03/2018), Petanqueový turnaj seniorů (sponzorsky-zajištění cen, 03/2018), Společenský večer (04/2018), Pečovatel roku (04/2018), Šachový turnaj (04/2018), Pálení čarodějnic (04/2018), Den Země (04/2018), Výročí osvobození a Kladení věnců (05/2018), Den matek (05/2018), Nohejbalový turnaj „O pohár starostky MČ Praha 17“ (05/2018), Den dětí (sponzorsky, 05/2018), Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd (06/2018), Babí léto (09/2018), Vítání žáků 1. tříd (09/2018), Den otevřených dveří SC Řepy (09/2018), Drakiáda (10/2018), Slavnostní otevření lipové aleje ke 100. výročí zal. republiky (10/2018), Koncert ke 100. výročí zal. republiky v Domově sv. Karla Boromejského (sponzorsky 10/2018) Svatomartinský průvod včetně ohňostroje (11/2018), Den válečných veteránů (11/2018), Slavnostní předání hasičské cisterny (11/2018), Slavnostní Rozsvěcení vánočního stromu a celé vánoční výzdoby MČ (11/2018), Adventní koncert v Domově sv. Karla Boromejského (12/2018), zasedání Poradního sboru MČ (čtvrtletně), osobní návštěvy starostky při konání schůzek klubů seniorů, akce „Zažít Řepy jinak“ (09/2018) a „Zažít Řepy adventní“ (12/2018).

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovnice odboru v roce 2018 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění apod.

V roce 2018 bylo uskutečněno 30 jednání RMČ, z toho 6 mimořádných, 8 zasedání ZMČ, z toho 2 mimořádné. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby členů ZMČ. Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž

vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů. Kanceláři starostky bylo v roce 2018 zaevidováno celkem 24 podání stížností. Z hlediska oprávněnosti lze podání rozdělit na:

- 1 oprávněná
- 23 neoprávněných

Nejčastějšími důvody pro podání stížnosti byly: nadměrný noční hluk v okolí restaurací, sousedské spory – narušování občanského soužití, úřednice MČ, vedoucí MP, pouťové atrakce, provoz autobusů, nepořádek v kontejnerovém stání, zápach z VAFO.

Kanceláři starostky byly v roce 2018 zaevidovány 2 petice, a to:

Petice za řešení neuspokojivé situace související s provozem JK Baru. Petice byla vyřízena Ing. Irenou Ondráčkovou – MHMP,

Petice za zavedení pražského metra do Řepy – petice byla vyřízena místostarostou Martinem Markem (nespadá do kompetence MČ Praha 17).

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2018 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2018), zpravodaj byl vydáván již 24 rokem.

V roce 2018 Redakční rada zasedala celkem 10x, z toho v dubnu a listopadu proběhla v elektronické podobě. Od ledna do října v tomto složení: J. Bösser (předseda), Ing. J. Decker, M. Hornák, Mgr. R. Sálusová, Mgr. A. Koutný, MBA, J. Dirbák a J. Hájek. Ten ovšem z Redakční rady v červnu odstoupil. Po říjnových volbách do Zastupitelstva MČ proběhla změna členů Redakční rady, jejíž nové složení je následující: P. Maxa (předseda), Bc. M. Štěpař, Mgr. P. Gruber, Mgr. R. Sálusová, J. Bösser, Mgr. A. Koutný, MBA a Mgr. S. Malíková. Tajemnicí Redakční rady je Bc. M. Linhartová.

Redaktorky zajišťovaly kompletní přípravu časopisu, včetně fotodokumentace, autorských článků, příspěvků od občanů a organizací. Zúčastňovaly se akcí pořádaných v MČ Praha 17. Navštěvovaly koncerty, kulturní a sportovní akce, spolupracovaly s mateřskými a základními školami, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími místními spolky v Řepích. Redaktorky dále zajišťovaly písemnou komunikaci s ČTK, TV Praha a ostatními médii, také pak s občany městské části. Pravidelně se účastnily veřejných jednání zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovaly propagaci akcí organizovaných Městskou částí Praha 17, pravidelně aktualizovaly část webových stránek týkající se plánovaných akcí a těch, které proběhly (Fotogalerie, Tiskové zprávy, Kalendář akcí, pozvánky na webu), aktualizovaly stránky Facebooku Prahy 17, kde vkládaly pozvánky a příspěvky.

Zajišťovaly příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedly celou inzertní část časopisu. Přípravovaly podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovaly s ekonomickým oddělením. Rozesílaly časopis a faktury všem inzerentům i povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovaly opožděné platby za inzerci a jednaly s dlužníky. Dle potřeby zasílaly České poště adresy a jména lidí, kteří Řepskou sedmnáctku nedostali do svých schránek, pro zkvalitnění roznosu zkvalitnil.

I v roce 2018 se dařilo udržet pestrý obsah zpravodaje, což se, dle reakcí občanů a čtenářů, povedlo. Redakce opět vyzývala čtenáře ke spolupráci při tvorbě Řepské sedmnáctky.

Redaktorky taktéž zajišťovaly podklady a spolupracovaly s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů, kde nechávaly měnit plachty s pozvánkami na zásadní plánované akce MČ Praha 17. Stejně tak se podílely na tvorbě propagačních materiálů či upomínkových předmětů. V roce 2018 vyšla kniha Řepy krásné, Řepy mé, na níž úzce

spolupracovaly, vytvořily několik prezentací pro potřeby úřadu, tvořily pozvánky a plakáty na akce MČ Praha 17. Za inzerci bylo v roce 2018 získáno celkem 515 075 Kč bez DPH.

Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Byly provedeny kontroly ve všech příspěvkových organizacích. Kontroly byly zaměřeny především na čerpání dotací a jejich využití, evidence, kontroly pokladen, evidence pokladních knih, stravovací provoz, pojištění majetku. Mimo tyto kontroly byly provedeny kontroly nastavení vnitřního kontrolního systému jednotlivých příspěvkových organizací. Dále byly v měsících únoru a březnu provedeny kontroly inventarizace majetku všech příspěvkových organizací dle zákona 563/1991Sb. a Vyhlášky 270/2010 Sb., celkem 9 kontrol.

Veškeré nedostatky byly řešeny na místě anebo opakovanou kontrolou navržených opravných prostředků. Nebyly uděleny žádné sankce.

Odbor hospodářské správy

V roce 2018 pracovalo na odboru 5 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem a běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku. Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny a centrální spisovny. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

V roce 2018 bylo podatelnou přijato 12.568 podání a vypraveno bylo 16.313 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 515 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2018 vydáno 798 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2018 zde bylo namnoženo 64.023 kopií.

Odbor občansko-správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2018 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. Dále kompletně zajistil organizaci a průběh volby prezidenta republiky ve dnech 12. – 13. ledna 2018 a volby do Zastupitelstev obcí ve dnech 5. – 6. října 2018. V tomto roce proběhla kontrola výkonu státní správy, uskutečněná Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení matrik a státního občanství. Všechny kontrolované oblasti jsou vykonávány na velmi dobré úrovni v souladu s příslušnými právními předpisy a nebyla uložena žádná nápravná opatření. Dále proběhla kontrola Magistrátem hlavního města Prahy na oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel s výborným výsledkem. Na odboru pracovalo 10 pracovníků, neboť od 1.4.2018 přešlo odd. správního trestání pod právní oddělení do odboru kancelář tajemníka. Pracovnice odboru vykonaly úspěšně zkoušky na volby. Dále zkoušky na ověřování. Též jedna pracovnice úspěšně složila zkoušku z matrik a jedna pracovnice úspěšně složila zkoušku odborné způsobilosti v Benešově. Dále pracoviště osobních dokladů rozšířilo úřední hodiny na vydávání osobních dokladů každý pracovní den. Také byl rozšířen náběr osobních dokladů podle poptávky občanů na neúřední den - úterý dopoledne. Počet úkonů, správních řízení, vydaných občanských průkazů a cestovních dokladů, zrušených trvalých pobytů, zajištění svateb, zápisů úmrtí, vítání občánků, setkání jubilantů, přijatých žádostí o státní občanství České republiky a ostatních řízení v rámci odboru občansko-správního, jsou pro přehlednost uvedeny v několika tabulkách.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1234
Vydáno občanských průkazů	4419
Narození	314
Úmrtí	212
Lustrace	187
Ukončení trvalého pobytu	10
Zrušení trvalého pobytu	63
Vydáno cestovních pasů	2934
V tom: ve lhůtě do 30 dnů	2834
V tom: ve zkrácené lhůtě do 6 dnů	100
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	176
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o zrušení trvalého pobytu	79
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	16
Odvolání	0
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel v Kč

Správní poplatky - trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	173 550
Správní poplatky – cestovní doklady	1 405 000
Celkem	1 578 550

B. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	52
Zápis o uzavření manželství Zličín	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	21
Duplikáty matričních dokladů	16
Změna jména a příjmení	45
Prohlášení o volbě druhého jména	3
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	5
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	20
Prohlášení – mužská podoba-zpět v souladu s českou mluvnicí (ová)	0
Prohlášení o užívání české podoby cizojazyčného jména	6
Oznámení o užívání jednoho příjmení	20
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	7
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	3
Výměna matrik s cizinou – manželství	1
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	3
Zápis úmrtí – Řepy	95
Zápis úmrtí – Zličín	10
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	116
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	61
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	18
Zápis narození – Řepy	2
Zápis narození – Zličín	2
Žádost o vydání matričního dokladu pro úřední potřebu	8
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	9
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	21
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	34
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	68
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	15
Vyznačení dohody v knize narození	0
Statistika hlášení - narození	4
Statistika hlášení - sňatky	52
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	105
Oznamovací povinnost sňatky - cizinci – Cizinecká policie	15
Žádost o opravu matričního dokladu	19
Zápis narození – rozhodnutí soudu - adopce	0

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	48
Udělení státního občanství ČR	45
Pozbytí státního občanství ČR	0
Zastaveno řízení o udělení státního občanství ČR	3
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	7
Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	2

Prohlášení podle ustanovení §31,§32,§33,§34,§35	6
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	6
Osvědčení o státním občanství ČR	10
Potvrzení o státním občanství ČR	0
Šetření státního občanství pro jiný úřad	2
Převáděné spisy státního občanství z roku 2017, 2018 do roku 2019	39

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	36
Setkání jubilentů	
Odesláno gratulací	686
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů	5/123
Vítání občánek	
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	7/128
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	52
Výroční sňatky	1

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství v KČ

Vidimace listin	53 310
Legalizace podpisů	112 890
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	18 000
Vydání stejnopisu matričního dokladu	1 300
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	10 000
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	9 000
Změna jména nebo příjmení	35 000
Změna příjmení – hanlivé nebo návrat k dřívějšímu, osvojení	800
Změna příjmení – dle cizozemské veřejné listiny	0
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	1 000
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31,§33,§34,§35	3 000
Celkem	244 300

Odbor živnostenský

V roce 2018 pracovalo na živnostenském odboru 7 zaměstnanců. Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o ochraně spotřebitele a další zákony, které zmocňují živnostenské úřady ke kontrole příslušné oblasti podnikání. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany službu CzechPOINT. Vykonal i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17 a zvláštními právními předpisy.

Novelou zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, se s účinností od 1. 7. 2018 změnil předmět podnikání koncesované živnosti „Provozování cestovní kanceláře“ na „Provozování cestovní kanceláře-pořádání zájezdů-zprostředkování spojených cestovních služeb“ s tím, že provozování cestovních agentur zůstalo zachováno v rámci oboru č. 71 živnosti volné.

Zákonem č. 171/2018 Sb., s účinností od 1. 12. 2018, vznikla nová vázaná živnost „Činnost samostatných likvidátorů pojistných událostí“. Přechnodné období pro ohlášení živnosti bez správního poplatku je zákonem stanoveno do 1. 3. 2019.

V roce 2018 zaregistrovalo oddělení registrace a správních řízení 3 nové zemědělské podnikatele podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

K 31. 12. 2018 registroval živnostenský odbor 538 podnikajících cizinců se sídlem na území Prahy 17.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Zároveň úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií.

I přesto, že agenda kontroly dodržování nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád, je v gesci živnostenského odboru MHMP, provedlo kontrolní oddělení v měsíci srpnu noční kontroly hostinských provozoven se zaměřením na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině s cílem upozornit podnikatele na dodržování nočního klidu a případná porušení nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy postoupit k projednání živnostenskému odboru MHMP.

Dne 16. 10. 2018 byla kontrolní skupinou MHMP provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání, výkonu činností v rozsahu stanoveném zákonem o ochraně spotřebitele, zákonem o zemědělství a vyřizování podání podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Kontrolovaným obdobím byly roky 2016, 2017 a 2018 do dne kontroly. V listopadu 2018 uskutečnila kontrolní skupina Odboru zdravotní, sociální péče a prevence MHMP kontrolu výkonu dozorových pravomocí živnostenského odboru podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2018 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byly provedeny kontroly formálních náležitostí dokončených správních řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění za r. 2017, kontrola pokut

na místě zaplacených (kontrola formálních náležitostí protokolu o uložení pokuty, inventura příkazových bloků), kontrola správnosti zaúčtování správních poplatků do systému GINIS a kontrola rozpracovaných podnětů v Informačním systému registru živnostenského podnikání. Dále, v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti IS RŽP, provedla dle pokynů provozovatele informačního systému registru živnostenského podnikání kontrolu oprávněnosti držení autentizačních údajů pro přístup k IS RŽP a kontrolu správnosti nastavení přístupových oprávnění, vždy k 30. 6. a 31.12. 2018.

	Údaje k 31. 12. 2018
Počet podnikatelů celkem:	8830
- fyzické osoby	6666
- právnické osoby	2164
Vydané výpisy z ŽR jako průkazy živnostenského oprávnění	1179
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	93
Sankční zrušení živnostenského oprávnění a pozastavení živnostenského oprávnění.	54+1
Přerušování provozování živnosti	358
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů	364
Celková výše pokut uložených příkazem na místě	64.500,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	626.335,-
Celková výše uložených pokut v přestupkovém řízení včetně nákladů řízení	39.000,-

Odbor sociálních věcí

K 31.12.2018 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 14 pracovníků.
Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí oddělení sociální péče a prevence.

Členění odboru sociálních věcí:

- oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
- oddělení sociální péče a prevence,
- veřejný opatrovník
- kurátorka pro dospělé (zařazena do oddělení sociální péče a prevence)

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 7 pracovníků – vedoucí oddělení, 3 sociální pracovníci – pro agendu práce s rodinou, 1 kurátor pro mládež, 1 sociální pracovníce s kumulovanou funkcí (sociální pracovníce s agendou práce s rodinou, kurátorka pro mládež), 1 pracovníce pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 141/1961 Sb., trestní řád, z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z.č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z.č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z.č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31.12.2018 OSPOD evidovalo 461 případů – spis Om (postup dle směrnice MPSV č.j.2013/26780-21). V roce 2018 přibylo 150 nových případů. Kromě spisů Om pracovníce na dožádání šetří pro jiná OSPOD (spis Nom) – za rok 2018 celkem 59 případů.

V ústavní výchově je k 31.12.2018 umístěno celkem 9 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovníce OSPOD navštívily nezletilé v ústavěch 4krát za rok. V průběhu roku 2018 nebyly umístěny žádné děti do ústavní výchovy. U 11 dětí je soudem stanovený dohled nad výchovou nezletilých. OSPOD řešil 6 případů domácího násilí mezi rodiči, u kterého byly přítomny nezletilé děti, vykázaní agresora ze společné domácnosti bylo nutné ve 3 případech.

Pracovníci OSPOD se zúčastnili celkem 195 soudních jednání, v trestním řízení zastupovali kurátoři nezletilé ve 4 případech.

K 31.12.2018 je umístěno 47 nezletilých v náhradní rodinné péči (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby). Z důvodu změn v zákoně o SPOD ve věci náhradní rodinné péče OSPOD eviduje 25 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky. OSPOD má v evidenci 2 pěstounky na přechodnou dobu. Jednou z povinností pěstouna je povinnost vzdělávat se, a to 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zřídil k 1.1.2013 Klub pěstounů, kde každé první pondělí v měsíci pořádá vzdělávací aktivity pro pěstouny z různých oblastí života dětí, např. hyperaktivita dětí, výchovné problémy, kyberšikana, drogy, pěstounská péče a biologická rodina, atd. Orgán, který podepsal s pěstouny dohodu o výkonu PP, pak dostává od ÚP státní příspěvek na výkon PP (48.000,- Kč na rok), který je určen právě na vzdělávání pěstounů,

odlehčovací služby, hlídání dětí, různé aktivity dětí, je z něj placena i pracovnice pro NRP, která zpracovává pro pěstouny dohody o výkonu PP, atd.

OSPOD eviduje 2 nevyřízené žádosti o osvojení, ze 4 podaných žádostí o pěstounskou péči je zatím 1 nevyřízená, v průběhu roku byly umístěny 3 děti do pěstounské péče, 2 do pěstounské péče na dobu přechodnou. Ve 2 případech došlo ke změně pěstounské péče v péči poručnickou.

Kurátoři pro mládež evidují 42 klientů, řešili 40 případů s výchovnými problémy, 2 případů trestné činnosti nezletilých. Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů a trestné činnosti je problematika drog a požívání alkoholu.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou. Této formy prevence se v Řepích zúčastnily všechny deváté třídy ZŠ, výjezdy mají velký ohlas mezi dětmi i jejich rodiči.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními, nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež - Klubem 17, dětskými lékaři a dalšími institucemi při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy. Ne vždy je však výsledek uspokojivý.

Všechny pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání.

V rámci možností všechny pracovnice poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Z rozpočtu MČ Praha 17 bylo na činnost oddělení vyčleněno 123.000,- Kč.

Vyčerpaná částka – 67.160,- Kč byla věnována na mimoškolní činnost dětí, prevenci kriminality a protidrogovou prevenci (návštěvy dětí ve věznici), dále je z rozpočtu hlavně čerpáno na nákup dárků pro děti umístěné v ústavní péči. Nebyly čerpány finance na pořádání případových konferencí. Na financování supervize pro pracovní tým OSPOD bylo použito 20.000,- Kč.

Celkem bylo vyčerpano z celkové částky 123.000,- Kč určené pro OSPOD 67.160,- Kč, což je 54,60 % .

OSPOD MČ Praha 17 spolupracuje s VOŠSP Praha 10, Jasmínová a umožňuje praxi studentům 2. a 3. Ročníku na OSPOD. V roce 2018 praktikovaly 2 studentky. Dále praktikovali 2 studenti z jiných škol.

Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31.12.2018 celkem 5 pracovníků – vedoucí odboru, která vykonává zároveň vedoucí oddělení sociální péče a prevence, 2 sociální pracovníce, kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti), referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2018 oddělení sociální péče a prevence poskytlo:

1. Základní sociální poradenství 524 občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství 1171 občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc 566 občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2018 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 23 šetření.
2. Žádosti MHMP z důvodu dluhu na nájemném v počtu 26 šetření.
3. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 134 šetření.

Vedoucí odboru dochází na jednání Majetkové a bytové komise RMČ ohledně otázek spojených s bydlením občanů MČ v obecních bytech. Dále dochází na jednání Sociální a zdravotní komise a komunitní plánování sociálních služeb, kde je tajemnicí.

V roce 2018 oddělení vydalo 79 parkovacích průkazů a vráceno bylo 13 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2018 pracovníce sociálního odboru vyhotovily 2 rozhodnutí o stanovení zvláštního příjemce a 1 rozhodnutí o zrušení zvláštního příjemce.

V roce 2018 odbor sociálních věcí zpracoval pro ÚP 6 vyjádření k součinnosti ve věci posouzení případu hodného zvláštního zřetele u osob užívajících jiný než obytný prostor, ubytovací zařízení a část bytu.

Z celkové částky určené na sociální oblast byla vyčerpána - na příspěvek na tíšňové volání AREÍON - částka ve výši 21.132,- Kč.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřbivnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbít občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých jej pohřbít nechce nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost na MČ vykonává soc. odbor. V roce 2018 nebyl financován žádný sociální pohřeb.

V roce 2018 bylo vyčerpáno z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory 100 000 Kč. Na výpomoc občanům sociálně slabým byla čerpána částka ve výši 5.888,- Kč.

Pracovnice oddělení SPP pracují v komisích RMČ – jedna z pracovnic byla do listopadu 2018 tajemnicí Komise pro komunitní plánování a výstavbu DPS a od prosince 2018 je tajemnicí Komise pro dům s pečovatelskou službou. Vedoucí odboru se pravidelně zúčastňuje jednání Majetkové a bytové komise a od prosince 2018 je tajemnicí Sociální a zdravotní komise a komunitní plánování sociálních služeb. Do listopadu 2018 byl tajemníkem Sociální a zdravotní komise vedoucí oddělení OSPOD.

Funkce veřejného opatrovníka

Funkci veřejného opatrovníka vykonával po celý rok na plný úvazek jeden pracovník, který zpracovával agendu MČ P 17 a na půl úvazku jedna pracovnice, která zpracovávala agendu MČ Praha Zličín, protože dle Statutu hl. m. Prahy přešla agenda z MČ Praha-Zličín na MČ Praha 17.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu omezeni ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla pravomocným usnesením příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesvéprávných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejich rodinným příslušníkům. V roce 2018 Městská část Praha 17 vykonávala opatrovnictví u 14 občanů omezených ve svéprávnosti. Aktivní opatrovnictví bylo vykonáváno u 13 občanů, kteří spolupracovali, 1 občan nespolupracoval. V roce 2018 byla v zákonem stanovené lhůtě ukončena nebo zahájena přezkumná řízení u všech opatrovanců.

Občanům, kteří byli omezeni ve svéprávnosti pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčení. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, zajišťoval potřebné platby finančními převody nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odesání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, exekutorským úřadem, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy u osob omezených ve svéprávnosti v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních.

Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přezkumné řízení invalidity, pro přiznání příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a bydlení.

V depozitu sociálního odboru byly k 31.12.2018 uloženy 4 vkladní knížky, doklady ke 4 spořicí účetům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech finančních prostředků na hotovosti a finančních prostředků uložených na příjmovém účtu MČ Praha 17 činila k 31.12.2018 celkem 1.145.299,44 Kč. K 31. 12. 2018 proběhla kontrola finančních prostředků uložených v depozitu sociálního odboru, kontrolu provedla vedoucí odboru soc. věcí za přítomnosti sociální pracovníce pro náhradní rodinnou péči. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti ve výši 359.416,- Kč odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem s podpisy zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2019 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2018, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům, včetně zpráv o zdravotním stavu opatrovanců.

U všech osob dříve zbavených nebo omezených ve svéprávnosti proběhla přezkumná řízení, kdy dle nového Občanského zákoníku lze občany pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech občan není schopen rozhodovat o svých záležitostech. Přezkumná řízení musí probíhat ze zákona opakovaně v tříletých, výjimečně v pětiletých periodách.

Činnosti, které odbor sociálních věcí zabezpečuje v samostatné působnosti

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 106 klientů. Byly vypracovány zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 182, opakovaně – 68), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť řadě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2018 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 16 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 26 propuštěných osob). Byly provedeny návštěvy ve věznicích za účelem jednání s 11 odsouzenými, někteří návštěvu odmítli.

Sociální kurátorka v roce 2018 provedla sociální šetření u vytypovaných občanů, pro které je výhodné používat službu AREION (tísňová linka pro staré a osamělé občany), spolupracovala s o. s. Život 90 při zařizování nových žádostí. Dále spolupracuje s dalšími o. s. (Fokus, Tyfloservis) při pomoci osobám se zdravotním postižením.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN.

Sociální kurátorka v roce 2018 spolupracovala s organizací Naděje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace č. 2018/0164 formou depistáží v rámci terénního programu pro osoby bez domova na území městské části Praha 17 v období od 1.8.2018 do 31.12.2018

Všichni pracovníci se v průběhu roku účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, dotační programy z MHMP (dříve program J5) a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na zdravotní, fungující na principu LDN. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na lůžka LDN, úzce však se zařízením spolupracuje. MČ poskytla Domovu sv. Karla Boromejského dotaci na rok 2018 ve výši 458.000,- Kč. Dle sdělení Domova sv. Karla Boromejského, vzhledem k nárůstu nákladů (na 5 lůžek LDN v porovnání s rokem 2017 bylo potřeba vynaložit o 443.724,- Kč na těchto 5 lůžek více. Podpora ze strany MČ Praha 17 byla využita v plné výši.

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. Byly vypláceny pravidelné měsíční platby, včetně nepravidelných plateb (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovateli sociálních služeb Centrum sociálně zdravotních služeb. Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 byla částka 1.106.000,- Kč dle schváleného rozpočtu MČ poskytnuta jednorázově.

Komunitní plánování

V rámci komunitního plánování je jedna pracovnice jmenovaná tajemnicí Komise pro dům s pečovatelskou službou. Pracovnice pro komunitní plánování se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP.

V průběhu března 2018 zpracovala 2 žádosti o dotační řízení v rámci programu podpora v sociální oblasti. V červnu 2018 byl MHMP schválen projekt na „Podporu projektů v procesech plánování sociálních služeb v městské části“ ve výši 42.000,- Kč (MČ kofinancovala ve výši 7.999,- Kč) a na „Podporu projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“ ve výši 42.400,- Kč (MČ kofinancovala ve výši 7.500,- Kč).

V rámci schválené dotace na projekt na „Podporu projektů v procesech plánování sociálních služeb v městské části“ byla zpracována „Analýza na zjištění sociální situace seniorské skupiny obyvatel v MČ na základě dotazníkového šetření včetně zjištění zájmu o bydlení v DPS“.

V rámci schválené dotace na projekt na „Podporu projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“ byla ve spolupráci se Střediskem Naděje Praha uzavřena smlouva na projekt

„Rozšíření terénního programu pro lidi bez domova na území městské části Praha 17 Řepy“. Povinná spoluúčasť MČ na výše uvedených projektech byla minimálně ve výši 15 %.

Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců

Od září 2016 tuto funkci vykonává 1 pracovnice (na půl úvazku), která současně vykonává i funkci veřejného opatrovníka (na půl úvazku).

V roce 2016 se MČ Praha 17 poprvé zapojila do „Projektů obcí na podporu integrace cizinců“, která je financována MV ČR a kofinancována ve výši 10 % ze zdrojů MČ P17.

V průběhu prosince 2017 byly zpracovány podklady pro podání žádosti o poskytnutí dotace na rok 2018 ve výši 293.300,- Kč, která byla podána na konci prosince 2017. Povinné kofinancování v roce 2018 MČ P17 činilo 32.475,- Kč, celkový rozpočet projektu byl 325.775,- Kč. V rámci přidělené dotace a vlastních zdrojů byly realizovány následující aktivity:

- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha doučování Čj pro děti migrantů ze třetích zemí od 2. ročníků ZŠ.
- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha intenzivní jazykový kurz pro děti migrantů ze třetích zemí ve věku od 5 – 9 let.
- Ve spolupráci s organizací In Báze, z.s. interaktivní multikulturní workshopy s výtvarnými dílnami pro žáky MŠ.
- Ve spolupráci s neziskovými organizacemi překlady dokumentů, formulářů a informativních materiálů MŠ, ZŠ, úřadů a dalších veřejných institucí.
- Ve spolupráci s Poradnou pro integraci, Centrem Czech In, vzdělávací kurz pro zaměstnance ÚMČ Praha 17.
- Ve spolupráci s ÚJOP UK v Praze dvousemestrální zdokonalovací kurz k výuce češtiny jako cizího jazyka pro pedagogy ZŠ.
- Aktualizace webových stránek MČ Praha 17 (informace v jazykových mutacích ruština a vietnamština).

Všechny plánované aktivity byly ukončeny ve schválených termínech.

Z dotace MV ČR bylo k 31. 12. 2018 vyčerpáno 244.700,- Kč. MČ Praha 17 se k 31. 12. 2018 spolupodílela na nákladech ve výši 34.334,- Kč.

Odbor výstavby

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín - katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy

Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu z ust. § 33b zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Na základě žádosti orgánu pomoci v hmotné nouzi je příslušný k provedení kontroly, zda jiný než obytný prostor nebo stavba pro individuální či rodinnou rekreaci splňuje požadavky uvedené v odstavci 1. Při této kontrole postupuje podle zákona č.256/2013 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Odbor výstavby má 10 systematizovaných míst, z toho 9 obsazených, a člení se na:

Oddělení územního řízení

Oddělení stavebního řízení

V roce 2018 obdržel odbor výstavby	957	podání
vydal	109	rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	138	usnesení dle správního řádu
vydal	91	sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
vydal	2	územně plánovacích informací
vydal	17	územních souhlasů

provedl	85 kontrolních prohlídek stavby
provedl	132 editací v RÚIAN

Správní poplatky, povolené stavby/změny staveb v Kč

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	1072 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	148 mil. Kč
Z toho stavby na ochranu životního prostředí činí v orientační hodnotě	0 mil. Kč
Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí bylo vybráno	502 tis.. Kč

Údaje týkající se bytů:

nově povoleno	685 bytů
zkolaudováno	142 bytů
st. úpravy stávajícího bytového fondu – povoleno	9 bytů
zkolaudováno	0 bytů

Ze staveb, které byly umístěny:

- Obytný soubor Do Zahrádek, Třebonice
- RD Strojírenská, Zličín
- Soubor staveb Zóna Zličín, Zličín
- RD V pískovně, Zličín
- Přístavba a stavební úpravy prodejny Billa, Řepy
- Bytový soubor Hrozenkovská, Zličín – odvolání
- Bytový dům Laudova, Řepy
- BD TEREZA, Lačnovská, Zličín
- BD Fialka, Řepy
- RD Žalanského, Řepy
- RD Jasenická, Sobín
- 2x RD Jasenická, Sobín
- Zařízení staveniště pro ZŠ Zličín, Zličín
- Přeložka vodovodního řadu Plzeňská, Řepy
- Protihluková stěna Slánská, Řepy
- IS + zpevněné plochy pro 8RD Jasenická, Sobín
- Parkovací plocha Mrkvičkova, Řepy
- Výstavba komunikace a IS pro budoucí zástavbu, Sobín
- Výstavba kontrolních závor OC Metropole, Třebonice
- Nabíjecí stanice pro elektromobily, Makovského, Řepy a OC Metropole, Třebonice
- Přeložka kanalizace Žalanského, Strojírenská

Z povolených staveb:

- Obytný soubor Do Zahrádek, Třebonice
- Viladům Čistovická, Řepy
- Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích
- Obytný soubor Lesopark Motol, Řepy
- Víceúčelová hala, Drahoňovského, Řepy

- ČSPH Karlovarská, Řepy
- RD V pískovně, Zličín
- Přístavba a stavební úpravy prodejny Billa, Řepy
- Zařízení staveniště pro ZŠ Zličín, Zličín
- IS + zpevněné plochy pro 8RD Jasenická, Sobín
- Parkovací plocha Mrkvičkova, Řepy
- Obytný soubor Do Zahrádek – komunikace a chodníky, Třebonice
- RD Jasenická, Sobín
- 2x RD Jasenická, Sobín
- Výstavba kontrolních závor OC Metropole, Třebonice

Některé dokončené stavby:

- Propojení ulic Na Fialce I x U Boroviček, Řepy
- Obytný soubor Na Radosti, BD A-B, Zličín
- Obytný soubor Na Radosti, BD C-D-E, Zličín
- Obytný soubor Na Radosti, komunikace, chodníky, zpevněné plochy, veřejné osvětlení k BD A-B, C-D-E, Zličín
- Skupinová zástavba 5RD Obtočná, Řepy
- Veřejná síť elektronických komunikací Čistovická, Řepy
- Distribuční kabelové vedení VN, NN, Selských baterií, Řepy
- Chodníky, opěrné zdi, přeložka VO ul. Na Chobotě, Řepy

V Řepích pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžii, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech. Nově v rámci regenerace bytových domů dochází k rozšíření stávajících lodžii a k instalaci nových lodžii tam, kde dosud nebyly. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Probíhá povolování odstranění starších RD a na jejich místě výstavba nových RD nebo BD.

Ve Zličíně, Sobíně a Třebonicích dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí. Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín, nájemných jednotek v Oregon Hause a skladových hal v areálu Zličín business centre. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín a TV Sobín.

Obytný soubor Na Radosti „Metropole Zličín“ byl v roce 2018 zcela dokončen. Je zde 15 bytových domů, 1787 bytů a nové ulice Míšovická, Milotická, Sazovická, Tulešická, Lanžhotská, Prušánecká.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu a agenda vidimace a legalizace, byly vedoucí odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

V roce 2018 pracovalo na odboru ŽPD 9 pracovníků. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k. ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy.

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především

- agendu spojenou se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dopravní stavby a veřejná zeleň),
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací,
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti.

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2018 celkem 1331 podání. Oproti roku 2017 došlo k mírnému nárůstu agendy v rámci agendy celého odboru (viz níže).

Oddělení životního prostředí vydalo:	2016	2017	2018
souhlas a vyjádření v oblasti vodního hospodářství (§ 17 a 18 zákona č. 254/2001 Sb.)	7	4	3
rozhodnutí v oblasti vodního hospodářství	12	9	31
rozhodnutí o kácení dřevin	13	20	19
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	6	8	11
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	0	3	2
souhlas se zábořem veřejné zeleně	3	12	11
rybářské lístky	115	139	111
lovecké lístky	18	22	22
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	4798	0	0
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	165	195	218

Řešení problematiky auto vraků

8X

Oddělení dopravy vydalo:	2016	2017	2018
dopravně - inženýrská	39	59	51
zvláštní užívání komunikace - zřízení vyhrazeného parkování - ZTP			
rozhodnutí	54	59	81
zvláštní užívání komunikace – ostatní			
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)	83	61	65
stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích	98	65	119
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci	13	16	6
stanoviska k projektové dokumentaci (vč. vyjádření za životní prostředí)	136	140	134

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2018 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci (prostory pod balkóny a přístupovými schodišti, keřové porosty, okolí železniční tratě atd.). Dále pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost. Na základě těchto kontrol a obdržených hlášení o černých skládkách od Městské policie probíhají následně svozy odpadů (bezdomovecká hnízda, odpad okolo kontejnerových stání, skládky na odlehlejších místech atd.) a jeho likvidace specializovanou firmou. Frekvence svozu je zpravidla 2x měsíčně nebo dle aktuální potřeby. V rámci kontrolní činnosti ÚMČ Praha 17 bylo odborem životního prostředí a dopravy provedeno 5 kontrol zaměřených na dodržování ustanovení právních předpisů v oblasti odpadového hospodářství, především zákona o odpadech, právníky osobami a fyzickými osobami oprávněnými k podnikání.

V oblasti odpadového hospodářství každoročně dochází k nárůstu administrativní zátěže v důsledku plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které

nakládají s odpady. Celkem bylo za rok 2018 přijato a následně zpracováno 218 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v souladu s § 40 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, bylo realizováno elektronickou formou, a to v samostatném modulu systému ISPOP zvaném SEPNO. Systém je v provozu od 2.5.2018.

V průběhu roku 2018 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společností Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku. Na mnoha místech byl navýšen vývoz jednotlivých komodit nebo přidány samostatné nádoby. Stálá stanoviště separovaného odpadu byla posílena o chytré odpadkové koše Bigbelly a to celkem na 13 stanovištích (11 stanovišť je v kombinaci 2 ks nádob určených ke sběru plastu a papíru, 2 stanoviště jsou v kombinaci 3 ks nádob na papír, plast a směsný odpad). Bigbelly nabízí chodcům třídění odpadu přímo na ulici. Výhodou těchto nádob je zabudovaný lis poháněný prostřednictvím solární energie, který vhozený odpad stlačí, čímž zmenší jeho objem a do koše se tak vejde více odpadu.

Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2018 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale také v rámci služby Mobilní sběrný dvůr (MSD) a dále ve sběrném dvoře v Praze 6 – Dejvicích a na Praze 5 v Jinonicích. Celkově bylo vyčerpáno 90 ks VOK, které byly financovány hlavním městem. Nad rámec tohoto harmonogramu byly v období letních prázdnin a vánočních svátků přistaveny další VOK hrazené z prostředků MČ. Realizování MSD probíhá formou přistavení 4 ks velkoobjemových kontejnerů pro komodity – objemný odpad, bioodpad, dřevo a stavební odpad, a to po dobu šesti hodin na předem určeném stanovišti. Služba je financována z rozpočtu hl. m. Prahy.

Tradičně jako každý rok proběhl v období 25.12.2017 – 28.02.2018 svoz vánočních stromků. Na náš požadavek odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. Občané, kteří nemají popelnici volně přístupnou z ulice (rodinné domy), odkládali vánoční stromky u nejbližšího stanoviště na tříděný odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 38 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad.

I nadále pokračoval sběr kovového odpadu na území hl. m. Prahy. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do října.

Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém a Asekol (červené kontejnery).

V roce 2018 proběhla veřejná zakázka na zajištění služby „**Obsluhu a údržbu odpadkových košů na psí exkrementy, Praha – Řepy, 09/18-08/20**“. Celkem je v městské části nainstalováno 98 ks odpadkových košů na psí exkrementy a 10 ks stojanů na psí sáčky v oblasti Lesoparku Řepy. Obsluha je zajištěna 5x týdně. Celková hodnota smlouvy činí 1 973 379,00 bez DPH.

Deratizace – v roce 2018 proběhla pravidelná deratizace pozemků, vlastněných HMP, proti výskytu hlodavců. Preventivní deratizace je prováděna 2x ročně. Hrazena je z rozpočtu HMP. V průběhu roku byl hlášen výskyt vysoký výskyt hlodavců v oblasti Vondroušovy ulice současně v blízkosti kontejnerového stání a kanalizace. Na základě výzvy Hygienické stanice hl. m. Prahy byla neprodleně zajištěna deratizace jak povrchu, tak kanalizační sítě. Obdobně byl hlášen zvýšený výskyt hlodavců v Nevanově ulici. Počátkem roku 2018 byl proveden specializovanou firmou odchyt holubů v MČ Praha 17.

Ovzduší

V roce 2018 řešil OŽPD jednotky stížností jak písemných, tak i telefonických (podezření na pálení odpadu, zvýšená prašnost v souvislosti s výstavbou, apod.), byl vydán vysoký počet závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Mezi podstatnou část odůvodnění závazného stanoviska orgánu ochrany ovzduší patří posouzení imisního zatížení lokality, do které je stavební záměr umísťován, prašnost v průběhu realizace stavby eventuálně demolice, kvalita ovzduší v místě stavby a vliv stavby na ovzduší.

Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.

V únoru a březnu 2018 obdržel OŽPD 3 oznámení od Městské policie hl. m. Prahy o podezření ze spáchání přestupků podle zákona o ochraně zvířat tím, že nebylo učiněno opatření proti úniku zvířete, popřípadě nedošlo k označení psa mikročipem nebo tetováním podle ISO standardu EU. V dubnu byla agenda přestupků postoupena právnímu oddělení. Na ZŠ a MŠ probíhaly ohlášené produkce se zvířaty, s dravci a drobným ptactvem. V prosinci proběhla v MČ umísťovací výstava opuštěných koček.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

V roce 2018 Odbor životního prostředí a dopravy zajišťoval údržbu 25 dětských hřišť včetně Lesoparku, 14 víceúčelových hřišť, 3 stanic venkovního fitness, skateparku a 3 hřišť na pétanque. V průběhu celého roku byla prováděna jejich pravidelná kontrola a běžná údržba, a to v pravidelných intervalech jednou za 14 dní. Účelem kontroly je zajištění kompletní péče o dětská pískoviště, herní prvky, sportovní prvky a mobiliář. Na základě pravidelných kontrol dochází následně k doplňování návštěvních řádů, provádění potřebných oprav s neprodleným odstraněním bezpečnostních defektů, úklidu dětských hřišť, víceúčelových a ostatních sportovišť, zametání rozházeného kačírku dopadových ploch atd.

1x ročně je v souvislosti se zajištěním bezpečnosti na dětských hřištích i sportovištích dále oprávněnou osobou provedena roční hlavní kontrola hřišť. Na jaře tohoto roku došlo ke kompletní výměně písku ve všech pískovištích na dětských hřištích, kdy původní písek byl využit k doplnění a zkyplení dopadových zón herních prvků.

Formou veřejné zakázky malého rozsahu „Péče o dětská hřiště, víceúčelová a ostatní sportoviště, Praha 6 – Řepy“ je zajištěna údržba na další 2 roky. Hodnota zakázky činí: 2 137 143,-Kč.

S pomocí získané investiční účelové dotace ve výši 600 000,- Kč z rozpočtu hlavního města Prahy na realizaci fitparku byl v naší městské části vybudován „Fitpark Laudova“ v celkové hodnotě 2 397 476,- Kč bez DPH, který je kombinací venkovního fitness a parkourových prvků.

V rámci vyhlášeného programu MHMP byla podána žádost o poskytnutí mimořádné účelové investiční dotace v oblasti sportu na MHMP na rozšíření úprav sportovní plochy Fitparku Laudova. Žádost byla schválena a to ve výši 1 mil. Kč.

Údržba veřejné zeleně

Prostřednictvím smluvní firmy je zajišťováno provádění řezů keřových skupin a stromů (odstraňování nekvalitních, nevhodně umístěných, suchých a rizikových dřevin, uvolňování průchodových a podchodových profilů chodníků a cest atp.), odvoz rostlinného odpadu, instalace dřevěných plůtků k ochraně vysazených květin a dřevin, chemická likvidace plevele při okrajích chodníků, zálivka nově vysazených (mladých) keřových skupin a stromů, seč travnatých ploch, podzimní likvidace listů atd. Vzhledem k extrémnímu horkému létu bylo pořízeno a nainstalováno k potřebným stromům, převážně nové výsadbě, celkem 30 ks speciálních samozavlažovacích vaků o objemu 57-ti litrů každý. To umožnilo průběžné zásobování vodou přímo ke kořenům a minimalizovat tak ztrátu vláhy jako při běžné zálivce. Rovněž byla zajištěna i plošná zálivka stromů. Údržba veřejné zeleně probíhá prakticky celoročně. OŽPD rovněž spolupracuje s osobami, které mají snahu pečovat o předzahrádky.

Na jaře a na podzim roku byly provedeny tyto nové výsadby:

Název	Počet	Lokalita
Acer Platanoides	3	Skuteckého
Javor mléč Globosum	10	9 x Mrkvičkova, 1x DH Bendova
Javor mléč	1	Parter Řepy (Makovského x Španielova)
Thilia cordata Green spire	22	1 x Reinerova ulice, 21 x louka před ÚMČ P 17
Prunus serrulata Kanzan	5	Makovského
Acer Platanoides Globosum	6	Šimova x Plzeňská

Výsadby jsou obecně pojímány komplexně s využitím volných prostor nejen po odstraněných stromech. Nově vysazované stromy jsou volené tak, aby splňovaly nároky potřebné pro městské výsadby z hlediska odolnosti. Výsadba proběhla v ulicích Mrkvičkova, Žalanského, náhradou za uhynulý strom v Makovského ulici a doplněna výsadba stromů v Lesoparku Řepy. V dalším roce se opět plánuje v této činnosti pokračovat.

Po provedené inventarizaci dřevin v k. ú. Řepy (veřejná zakázka byla zadávána odborem KTA; OŽPD poskytoval pouze odbornou konzultaci) v roce 2017, byl v roce 2018 uveden samotný pasport do provozu na mapovém portálu.

Granty a dotace oblast životního prostředí – udržitelnost projektů

Na základě zrealizovaných projektů v rámci 13. a 14. výzvy **Operačního programu Praha Konkurenceschopnost**: Aktivní lesopark Řepy /ALŘ/, Revitalizace parteru sídliště Řepy /RPSŘ/

a Revitalizace prostranství Laudova /RPL/ v roce 2018 připravovány podklady pro monitorovací zprávy, zpracováváné po dobu udržitelnosti projektů. Jednalo se o průzkum návštěvnosti, vyhodnocení závadovosti, a nákladů na údržbu.

Letiště Praha

V rámci programu Letiště Praha, a. s. „Žijeme zde společně“ se pro rok 2018 městská část obdržela finanční příspěvek ve výši 2 835 787,-Kč na okruhy Ochrana ovzduší, Péče o zeleň a Odpadové hospodářství pro tyto účely:

1. Údržba zeleně na obecních pozemcích, ošetřování stromů podpora: 2 335 787,-Kč
2. Likvidace černých skládek na obecních pozemcích MČ Praha 17 podpora: 200 000,-Kč
3. „Fitpark Laudova“ podpora na vybudování 300 000,-Kč

Vodní hospodářství

V rámci přenesené působnosti byla na základě podaných žádostí vydána například tato povolení:

- stavební povolení – vodní díla pro Čerpací stanici pohonných hmot Karlovarská (Řepy)
- stavební povolení – vodní díla v nové lokalitě zástavby bytových domů společnosti Central Group „Do Zahrádek“ (Zličín)
- společné řízení (ÚR + SP) – rekonstrukce vodovodu v ulici Mrkvičkova (Řepy)
- společné řízení (ÚR + SP) – drenážní systém (Sobín)
- společná řízení (ÚR + SP) + povolení k nakládání s vodami – pro nové studny na pozemcích fyzických osob
- povolení k odstranění – čistírna odpadních vod v hotelu „FORTUNA Best Praha“ (Řepy)
- kolaudační souhlas – vodní díla v lokalitě RD „AMO“ (Řepy)
- kolaudační souhlas – splašková kanalizace v ulicích Nivnická a Ke Břvům (Sobín)

Již ze shora uvedené tabulky je zřejmé, že došlo k velkému nárůstu vyhotovených rozhodnutí (včetně procesních usnesení). Spolu s novelou stavebního zákona účinnou od 1.1.2018 přišlo i zvýšení obtížnosti při vyřizování žádostí, neboť žadatelé si oblíbili tzv. společné řízení, kdy vodoprávní úřad nejen vodní díla povoluje, ale i umísťuje. Vzhledem k tomu, že většina projektové dokumentace byla předkládána „postaru“ ve stupni DSP, probíhala náročná jednání o doplnění. Rovněž ve většině případů, ne-li ve všech, žádosti neobsahují všechny potřebné přílohy a povolovací proces je z tohoto důvodu složitější pro vyřízení a zdlouhavější.

Doprava (v rámci samostatné působnosti)

V roce 2018 bylo, podobně jako v předchozích letech, pokračováno v běžné a souvislé údržbě místních komunikací a přípravě projektů dopravních staveb, jejichž realizace se předpokládá v letech 2019–20. Dále byl vypracován pasport dopravního značení v Řepích, a bude zpracován pasport dopravního značení na Zličíně. Na základě těchto podkladů bude v roce 2019 započata obnova dopravního značení, jehož výsledkem bude ucelený charakter dopravního značení na území MČ Praha 17.

Zpracované studie

„**Studie proveditelnosti – nové odstavné plochy na území MČ Praha 17**“ – vypracován koncept na vybudování vícepodlažních parkovišť v ulici Drahoňovského a Skuteckého, firmou VIN Consult s.r.o., a ověřovací studie umístění parkovacích míst v ulici Drahoňovského, firmou Basepoint s.r.o., v rámci navýšení kapacity parkovacích stání v MČ Praha 17. V roce 2019 bude zpracována PD.

Zpracovaná „**Situační studie obnovy dětského hřiště Jiránkova a přilehlých prostor**“, řeší parkové úpravy, charakter terénu včetně návrhu vhodných herních prvků. Zpracováno firmou David Kesl – údržba parků a zahrad – PARKON.

Realizované projekty v oblasti dopravy

Byla zkolaudována stavba nové pozemní komunikace „**Stavební úpravy křižovatky Selských Baterií a U Boroviček a dopravní propojení s ul. Na Fialce**“.

Proběhla kolaudace stavby „**Výstavba chodníků v ulici Na Chobotě**“.

Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17

Realizace zakázky „**Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17, etapa I. – stavební úpravy ul. Na Bělohorské pláni**“ V rámci stavby byla řešena problematika zklidnění sítě místních komunikací v oblasti horních Řep (s ohledem především na skutečnost, že část této sítě je využívána jako tranzitní trasa mezi Slánskou a Karlovarskou ulicí). Jedná se o soubor (celoplošných) opatření stavebního charakteru, jejichž hlavním cílem bylo snížení rychlosti projíždějících vozidel. Součástí stavby byla úprava křižovatky Čistovická x Na Bělohorské pláni – zvýšení křižovatkové plochy a křižovatka Na Bělohorské pláni x U Boroviček – změna vedení jízdních pruhů v křižovatce rozšířením středního dělicího pásu vč. zřízení nových parkovacích míst. V roce 2019 je plánovaná realizace další etapy v rámci projektu úprava křižovatky Čistovická x Třanovského x Ke Kulturnímu domu – kolmé (obousměrné) zaústění kom. v ul. Třanovského do kom. v ul. Čistovická. Zároveň dojde k úpravě křižovatky Čistovická x Selských baterií, zvýšením plochy křižovatky. Tato část projektu byla úspěšně předána k realizaci Magistrátu hl. Prahy, odboru rozvoje a financování dopravy v rámci akcí zvyšování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích (BESIP).

Trvá - zpracován projekt v roce 2016, který počítá těmito úpravami:

- křižovatka Čistovická x Čistovická (Bělohorské zahrady) – vysazená chodníková plocha,

Nová parkovací plocha poz. parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy

Proběhla veřejná zakázka ve zjednodušeném podlimitním řízení na výběr zhotovitele pro realizaci stavby „**Parkovací plocha v ulici Mrkvičkova**“. Za účelem zlepšení dopravní situace v Mrkvičkově ulici byla zahájena výstavba uvedené parkovací plochy o kapacitě 104 vozidel na pozemku parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy, situovaném mezi objekty čp. 1091 a 1370. Hodnota zakázky činí: 7 587 553,32 Kč.

Rekonstrukce chodníku v ulici Čistovická

Proběhla veřejná zakázka na výběr zhotovitele pro akci „Rekonstrukce chodníku v ul. Čistovická v úseku mezi ul. Na Bělohorské pláni – Ke Kulturnímu domu“. Hodnota zakázky činí: 819 725,72,- Kč. Realizace proběhne v roce 2019.

Obnova vodorovného dopravního značení na parkovacích plochách v sídlišti

V následujících letech bude pokračováno v postupné obnově vodorovného dopravního značení na velkokapacitních plochách situovaných na řepském sídlišti, kde v důsledku chybějící organizace dochází ke snižování parkovacích kapacit.

Zimní údržba komunikací

Zimní údržbu místních komunikací v Řepích v roce 2018 zajišťovali:

- Městská část Praha 17 – oblast horních a starých Řep oblast sídliště Řepy II. (chodníky), ul. Mrkvičkova a Součkova (chodníky a vozovky), vymezené komunikace Holanova, Skuteckého
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy – oblast sídliště Řepy I. (chodníky a vozovky), oblast sídliště Řepy II. (vozovky).

V roce 2018 proběhla veřejná zakázka na zajištění zimní údržby služby na „**Zimní údržba chodníků ve staré horní části Řep a vybraných lokalitách k. ú. Řepy v období 2018 až 2020**“. Celková hodnota činí 1 684 276,00 Kč bez DPH.

Úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, vymezuje nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy., v platném znění. Za účelem vyšší informovanosti občanů byla na webové stránky MČ Praha 17 vložena přehledná mapa zimní údržby vč. kontaktů na příslušné správce.

Doprava v rámci přenesené působnosti

V průběhu roku 2018 byla řešena agenda související s odstraňováním vraků (8 ks odstraněno) a stanovování místní / přechodné úpravy provozu, povolování zvláštního užívání komunikací, povolování připojení pozemku ke komunikaci v rámci nové výstavby včetně vydávání příslušných závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska dopravy. Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Ekonomický odbor

V roce 2018 měl odbor 10 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2018

Dotace z odvodu:	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	54
Smlouva o poskytnutí dotace	51
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	3
Vyúčtování finančních prostředků	52
Předklady:	
RMČ – dotace	2
ZMČ - dotace	2
Vymáhání v přenesené působnosti	
Vyrozumění o výši nedoplatku	119
Součinnost banky, zdravotní pojišťovny, finanční úřady	28/30/2
Exekuční příkazy - banka, mzda	6/38
Exekuční příkazy dlužníci	44
Vyrozumění o právní moci	44
Neoficiální předvolání	45
Splátkový kalendář	1
Odpisy	39
MP ze psů:	
Přiznání k místnímu poplatku	147
Zánik poplatkové povinnosti	174
Platební výměry	7
Předvolání	12
Upomínky poštou	45
Upomínky SMS + e-maily	75
MP ze vstupného:	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	2
MP za užívání veřejného prostranství:	
Přiznání k místnímu poplatku	53
Stánky - stavby dočasně kolaudované - přiznání k poplatku	
Platební výměry	0
MP z ubytovací kapacity:	

Přiznání k místnímu poplatku	22
MP za rekreační a lázeňský pobyt:	
Přiznání k místnímu poplatku	32
Hazardní hry:	
Rozhodnutí – Povolení k umístění kasina	2
Rozhodnutí – Změna povolení k umístění kasina	6
Veřejné sbírky:	
Protokoly, vyčíslení, pečetění pokladen	25
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1839
-vydané HČ i VHČ	384
-VHČ přijaté	37
Počet operací poslaných do ČS a. s.	5357
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	4 323 077,-Kč
Přijato v hotovosti	3 005 576,-Kč
Přijato do VHČ	462 121,- Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	865
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	1 416
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	310
Celkem vydáno stravenek (ks)	21 408
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 50,- Kč	1
Hodnota 100,- Kč	19
Hodnota 500,- Kč	22
Hodnota 1 000,- Kč	50
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	121
Příjem za vydané pokutové bloky (138 ks)	88 800,-Kč
Celkový počet	
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH (včetně dodatečných)	30
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1
Metodické vedení	

Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
U ZŠ Jana Wericha	6
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	85
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	250
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	100
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
Počet dokladů	
Příjmový účet 19	1 587
Pokladna k příjmovému účtu	1 415
Pokladna ŽIO	1 108
Předpisy k příjmovému účtu	2 599
Výdajový účet 27	2 018
Pokladna k výdajovému účtu	865
Všeobecné a opravné doklady	341
ZBÚ	478
Vedlejší hospodářská činnost 9021	706
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	343
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	65
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	310
Depositní účet 6015	699
Sociální fond	57
Mzdové doklady	47
Doklady k evidenci majetku	238
Fond obnovy majetku MČ	25
Běžný účet PPF	12
Investiční účet PPF	24
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	18
Čerpací účet UniCredit Bank	16
BÚ ČSOB	12

Odboru územního rozvoje a investic

V roce 2018 Odbor územního rozvoje a investic nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád. Činnosti byly vykonávány v počtu 6 pracovníků.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Zastupitelstvo a Radu MČ Praha 17.

Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k dokumentaci pro územní řízení například pro stavby: Stavební úpravy a přístavba BD o 6 bytových jednotkách Čistovická 199/8 a Bytový dům Adam, Karlovarská 427/101 – přístavba stávající obytné vily.

Na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovával vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí MHMP, resp. Ministerstvo životního prostředí). V rámci spolupráce mezi odbory zpracovává pro OSOM stanoviska k prodeji pozemků ve vlastnictví HMP.

Odbor územního rozvoje a investic prováděl výběrová řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek na zpracovatele projektových dokumentací, realizaci investičních akcí, zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek jiných odborů. V rámci zadávání veřejných zakázek zajišťoval mj. odeslání výzvy, uveřejnění zakázky, příjem nabídek, následné hodnocení a další záležitosti spojené s ukončením VR – zveřejnění smluv, apod. Součástí jeho činnosti je investiční příprava staveb, výkon technického dozoru a kolaudace staveb dle stavebního zákona.

Celý rok se pokračovalo v realizaci nadlimitní veřejné zakázky - projektu stavby Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě. Termín dokončení by měl být květen 2019. Co se týče projektů v nadlimitním režimu, stojí za zmínku i to, že v roce 2018 pokračovala příprava investiční akce Domova s pečovatelskou službou.

Odbor územního rozvoje a investic zajišťoval informovanost obyvatel o probíhajících investicích a zveřejňoval příslušné informace na úřední desce úřadu.

Spolupracoval s právníkem úřadu a s dodavateli na přípravě smluv, připravoval rovněž smlouvy s dalšími subjekty, které měly souvislost s investičními projekty MČ Praha 17 (např. smlouvy s PRE, PVK, apod.). Vystavoval platební příkazy k fakturám.

V posledním čtvrtletí r. 2018 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu MČ Praha 17 na rok 2019 a předpokládaný výhled investic na roky 2020 – 2024. Dále odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty.

Odbor nadále zajišťoval ve spolupráci s odborem hospodářské správy zveřejňování informací na webových stránkách úřadu týkající se rozvoje území, jednání komise pro územní rozvoj a zveřejňování veřejných zakázek. Veřejné zakázky OURI byly zveřejňovány v souladu se zákonem o veřejných zakázkách na profilu zadavatele (E-ZAK), na ISVZ a dále na webových stránkách městské části. Odbor spolupracoval s právním oddělením

a s odborem kanceláře tajemníka na zveřejňování smluv v registru smluv a se zajišťováním centrální evidence smluv úřadu.

Poskytování informací týkající se činnosti OURI dle zákona č. 106/199 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů byly zpracovávány a průběžně poskytovány. Týkaly se poskytnutí investičních plánů - veřejných zakázek.

Vnitřní kontrolní systém byl zajišťován v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 25 odst. 4. Byla prováděna 2 x ročně kontrola jednotlivých pracovníků odboru.

Průběžně byla prováděna kontrola úplnosti dokladů výběrových řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Dále byl veden celkový přehled veřejných zakázek (samostatně dle finančního objemu do 100 tisíc Kč a nad 100 000, - Kč). Nad 100 000 Kč rovněž celkově za městskou část. Podklady byly poskytovány jednotlivými odbory po ukončení jednotlivých čtvrtletí. Celkový přehled byl poskytnut finanční kontrole magistrátu.

V roce 2018

Počet vydaných stanovisek z oblasti úz. rozvoje (bez stanovisek pro jiné odbory)	21 ks
V oblasti investic byla prováděna investiční příprava pro	4 stavby
Veřejná zakázka dle zákona č. 134/2016 Sb. vypisované v roce 2018	Řízení ks
malého rozsahu	51
podlimitní řízení	2
nadlimitní řízení	1
Celkem výběrových řízení	54
Realizace staveb	7
Výkon technického dozoru investora	5 staveb
Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	2 ks
Vystavování platebních příkazů k fakturám	173 ks
Předklady do rady	57 ks
Předklady do zastupitelstva	3 ks

Odbor správy obecního majetku

V roce 2018 pracovalo na odboru správy obecního majetku celkem 6 pracovníků a vedoucí odboru. Odbor správy obecního majetku se dělil na dvě oddělení:

oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku (vedoucí oddělení a 3 pracovníci) a oddělení evidence majetku a pojištění majetku (2 pracovníci).

OSOM tedy zajišťoval v roce 2018 pronájem bytových a nebytových prostor, služebnosti, nájmy, výpůjčky a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související, Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva m. č. Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	702
Odeslaná pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	1101
Souhrnné podklady pro jednání Majetkové a bytové komise za odd. byty, NP, pozemky	9
Podklady pro jednání RMČ za celý odbor	253
Podklady pro jednání ZMČ za celý odbor	7
Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku	
Počet zasedání majetkových komisí	9
Žadosti o změnu v nájemní smlouvě k bytu podáno	22
Žadosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	8
Žadosti o poskytnutí bytu podáno	26
Žadosti o poskytnutí bezbariérového bytu	3
Žadosti o podnájem bytu a pobyt cizince, vč. prodloužení	3
Žadosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	5
Nebytové prostory přidělené ve výběrovém řízení	7
Žadosti o převod nebytových prostor a změnu v NS na NP a ordinace	10
Žadosti o prodloužení nájemní smlouvy u bytů obsazených výběrovým řízením	24
Žadosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	29
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vyklizení	9
Počet bytů vyklizených po úmrtí s uskladněním zařízení	4
Počet volných obecních bytů celkem	36
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	4
Počet poskytnutých bytů v BBD	5
Počet uzavřených NS na volné byty z VŘ	22
Počet vyhlášených VŘ na pronájem bytu	22
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	10
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě	10
Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	
O provedení stavebních úprav bytu	9
O zasklení lodžie, zádveří	1
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	0

Stavební úpravy pronajímaných nebytových prostor v obecních domech	4
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebyt. prostorům	0
Výběrová řízení	6
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů a rekonstrukcí koupelen v bezbariérovém bytovém domě	6
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností (byty, NP, pozemky)	12
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	0
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	1
Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	1
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	0
Účast na kontrolních dnech mimo rámec staveb rekonstrukcí volných bytů	8
Počet nájemních smluv celkem - neukončených (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, poz. pod garážemi, nebytové prostory) z toho nově uzavřených nebo dodatkových	118
Smlouvy o výpůjčce	20
Smlouvy o smlouvě budoucí	10
Smlouva o zřízení věcného břemene	4
Smlouva o pronájmu pozemku, zahrádky, garáže, ZTP stání	114
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	24
Smlouva o pronájmu pozemku billboardy	10
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	1
Smlouva kupní	3
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	6
Smlouvy ostatní	12
Souhlasná stanoviska	22
Směna nemovitostí	0
Prodej pozemků	3
Žádosti o zařazení do seznamu oprávněných nájemců čp. 1135,1136,1195-1198	4
Bezúplatný převod pozemků (MHMP)	64
Zveřejněné záměry za odbor	32
Objednávky	24
Počet předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Agendia	145
Počet místních šetření - pozemky	16
Oddělení evidence a pojištění majetku	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřbišti celkem	1240
z toho nově uzavřených	25
Převod nájemních (dodatky) smluv na pronájem hrobových míst	75
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	15
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hrobových míst	15
Počet předpisů plateb hroby do Agendia	95
Počet zápisů kontrol hřbitova	54
Počet vyřazovacích komisí	0
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	64
Počet faktur zařazených do majetku	298
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	28

Plán kontrolní činnosti odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17 na rok 2018

V souladu s ust. § 25 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly prováděny kontrolní činnosti v souladu s vypracovaným plánem.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01 – 12/2018

Zprávy z provedených kontrol za období 01 – 12/2018, tj. k datu 31. 12. 2018

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru
5. Kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru
6. Kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ
7. Kontrola vyřizování došlé pošty

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2018 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly vždy prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2018 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

Kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku.

V průběhu roku 2018 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr: Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna denně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2018 byly vedoucí OSOM provedeny kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů.

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti

Na základě Usnesení RMČ 000375/2017 byla podepsána smlouva s pojišťovacím makléřem C.E.B. (Central European Brokers) se sídlem Lublaňská 57, Praha 2, IČ 27429741 na dobu neurčitou. Předmětem této smlouvy je závazek makléře poskytovat klientovi v souladu s jeho pokyny a v jeho zájmu odborné poradenství v souvislosti s řízením rizik a pojištěním dle konkrétního požadavku klienta.

V měsíci listopadu 2018 byl uzavřen Dodatek č.7 prostřednictvím makléře C.E.B. Tímto Dodatkem č.7 byl zařazen do celkové pojistné smlouvy nemovitý majetek, tj. rodinný dům Karlovarská 339, Praha 6 – Řepy a dále FitPark u ZŠ Laudova, Praha 6 – Řepy.

Celková roční pojistná částka činila 495.422,- Kč, pololetní tedy 247.711,- Kč vždy splatná k 12. 6. a 12.12. 2018.

Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli prostřednictvím makléře C.E.B. a byly řádně dokončovány v souladu s pojistnými smlouvami a podmínkami.

Odbor školství a kultury

V roce 2018 bylo opravdu náročné zajistit funkčnost odboru. Referentka fondů EU a školství byla opakovaně nemocná a v červnu 2018 ukončila svou práci. Obsazení pozice novou kolegyní se do konce roku nepodařilo. Také druhá pracovnice byla ze zdravotních důvodů dlouhodobě mimo odbor. V oblasti samosprávy zajišťuje odbor funkční provoz škol a školských zařízení v několika rovinách. První rovinou je optimálně využitá síť mateřských a základních škol. V roce 2018 byly kapacity mateřských škol beze změn, protože jsou pro počty dětí v městské části dostatečné. V termínu řádného zápisu bylo umístěno 256 dětí. Celkově dochází do mateřských škol 842 dětí. Počty dětí v základních školách jsou nyní stabilně vysoké, tak jak se silné ročníky posunují na 2. stupeň. Počet žáků základních škol se zvýšil z 1 828 na 1 889. Z tohoto počtu je 1207 dětí na 1. stupni. Na pracovišti Laudova 10/1024 ZŠ genpor. Fr. Peřiny bude postupně vrácen do provozu 2. stupeň, tak jak se bude počet žáků v této věkové kategorii navyšovat. Od roku 2018 byly z tohoto důvodu navýšeny kapacity školy i družiny.

MČ Praha 17 pracovala intenzivně prostřednictvím týmů, pracovních skupin a řídicího výboru na tvorbě Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro Prahu 17. Byly realizovány akce pro vzdělávání pedagogů i veřejnosti dle připraveného plánu. Akce otevřené veřejnosti se zabývaly tématy zajímavými i pro rodiče např. školní zralost dětí. V březnu se konalo veřejné projednání zpracovaných částí MAP – analýzy a strategického rámce. Poslední zpracovanou částí byl Roční akční plán s přehledem aktivit pro roky 2018/2019. Výsledný materiál byl dne 17. 10. 2018 schválen Řídicím výborem MAP Praha 17 a předložen k projednání radě a zastupitelstvu. Na svém druhém zasedání dne 10. 12. 2018 schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 17 Dokumenty Místního akčního plánu vzdělávání pro Prahu 17 a skončila tak oficiální část projektu.

V roce 2018 školy postupně čerpaly finanční prostředky ze získaných dotací.

Do výzvy č. 02_16_023 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) se zapojily všechny mateřské i základní školy. Prostředky školy využily především na osobnostně sociální rozvoj pedagogů MŠ i ZŠ, personální podporu (školní asistent, speciální pedagog, logoped) i některé vybavení. Zároveň připravovaly v tomto roce žádost pro získání prostředků v další etapě tohoto projektu. ZŠ Jana Wericha získala prostředky na učebnu přírodních věd v rámci výzvy č. 07_16_36 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol. Vzhledem ke zpoždění informací a podpisu smlouvy, byla učebna dokončena až na konci roku 2018 a MČ Praha 17 poskytla škole prostředky k překlenutí období do získání prostředků návratnou finanční výpomocí. V ZŠ genpor. Fr. Peřiny byly prostředky získané ve výzvě č.07_16_37 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím inkluze v multikulturní společnosti využity k dalšímu vzdělávání pedagogů a posílení nutné speciální péče.

V technické rovině pokračovaly opravy chodníků, pískovišť a prvků v zahradách mateřských škol. Byla realizována další část oprav podlahových krytin tříd a chodeb, které jsou v objektech často původní, a jejich stav již ohrožuje bezpečnost. V základních školách byla rekonstruována další část sociálních zařízení.

V budově Žalanského 68/54 se řešily úpravy/ opravy sklepních oken s doplněním systémových mříží a opětovné vzlínání vlhkosti v kancelářských prostorách.

Průběžně bylo řešeno 23 havarijních situací na objektech škol včetně zajištění oprav a hlášení pojistných událostí.

Odbor se podílel na zajištění dalších kulturních i vzdělávacích akcí zaštitěných starostkou MČ Praha 17. V odboru pracovali tabulkově 4 pracovníci.

Další činnosti byly (komise, porady, poštovní styk) zajišťovány v hlavní budově.

V průběhu roku 2018 byly vykonány tyto práce:

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- zajištění jednání o mzdových rozpočtech škol s řediteli a odborem rozpočtu MHMP za celý správní obvod Praha 17,
- porovnání platových inventur s krajskými normativy,
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- došlé faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace, příspěvky,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 VŠRR a bankovní institut AMBIS, a.s.
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Soukromé střední umělecké školy designu, s.r.o. a Pražské taneční konzervatoře a SOS, s.r.o. v objektu Laudova 10/1024

v oblasti technického zajištění:

přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, příprava podkladů výběrových řízení pro investiční akce ve spolupráci s OÚRI

ZŠ J. Wericha – oprava podlahových krytin pavilon B2 a dívčích sociálních zařízení v pavilonu B4

ZŠ genpor. Fr. Peřiny – oprava podlah. krytin PVC pavilon B1 schodiště a chodby, výměna 7ks stoupaček TUV a SV od lež. tras z kolektoru k odbočce

objekt Laudova - probíhala kompletní rekonstrukce varny školy

MŠ Laudova – úprava krytí a montáž stříšky (markýza) nad hl. vstupem s jídelnou v objektu Opuková, oprava vnitřních omítek a výmalby tříd u obj. Laudova 1030 / 3

MŠ Socháňova – opravy herních pískovišť v areálu mateřské školy

MŠ Bendova – opravy chodníků a přístupových cest, opravy vnitřních osvětlení u tříd tělocvičen

MŠ Pastelka - oprava person. hygienických zázemí ve východní části MŠ

VŠRR a bankovní institut Ambis a.s. – úpravy/opravy sklepních oken s doplněním systémových mříží, zajištění zpracování posudku – vlhkost kanceláří

PTKSOŠ s.r.o. – oprava chlapeckých a provozně sociálních zázemí pavilon B2

Mensa gymnázium o.p.s. – opravy podlahových krytin, dívčích a person. sociálních zázemí pavilon B4

Ostatní činnosti:

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení
- spolupráce s OSOM při přípravě podkladů pro zajištění nových energetických auditů
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- spolupráce při zpracování Účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17
- koordinace prázdninového provozu v MŠ
- zpracování podkladů pro výroční zprávu MHMP z podkladů škol za školní rok 2017/2018 za ZŠ a MŠ správního obvodu Praha 17
- příprava podkladů pro jednání Rady městské části a Zastupitelstva MČ
- zajišťování činnosti Komise kultury a vzdělávání
- zajišťování činnosti Komise pro sportovní centrum Na Chobotě
- zpracování programu pro zahraniční výjezdy žáků škol „My ve světě - svět u nás“ včetně kontroly vyúčtování
- příprava a realizace výběrových řízení veřejných zakázek vypisovaných OŠK
- inventarizace majetku dle příkazu starostky,
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- kontrola správnosti platových výměrů ředitelů škol,
- ve spolupráci s Ing. Proškovou byla provedena kontrola závěrečných inventur roku 2017 všech příspěvkových organizací
- příprava Dne země ve spolupráci se školami (zejména J. Wericha), odborem OŽPD, středními školami na území Řep a dalšími účastníky jako je CSZS
- spolupráce na programu a zajištění akce „Pálení čarodějnic“
- zajištění účasti MŠ a ZŠ na doprovodném programu Babího léta a pomoc s realizací jejich činnosti pro veřejnost, organizační zajištění cen pro všechna stanoviště
- zajištění dárků pro Vánoční koncert MČ Praha 17 v kostele sv. Rodiny
- zajištění vystoupení ZUŠ, ZŠ genpor. Františka Peřiny a MŠ Socháňova při rozsvěcení vánočního stromu
- realizace projektu "MAP pro Prahu 17" dle podmínek projektu
- projednání podmínek k získání finančních prostředků v pravidelném režimu z Letiště Praha a.s. v programu podpory PAR

V Praze 28.02.2019

Bc. Petr Loučka
tajemník Úřadu MČ Praha 17