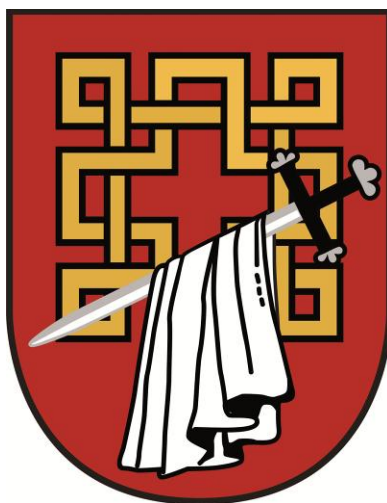


**Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy**



**VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2016**

**schválená usnesením RMČ č. Us RMČ 000065/2017
ze dne 15.2.2017**

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2016

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starosta:

Mgr. Jitka Synková

Zástupce starosty:

Jiří Masopust
Martin Marek
Jaroslav Hájek

Tajemník:

Ing. Lubomír Němejc

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

Obsah

Organizační struktura	6
Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	8
Sekretariát tajemníka	8
Oddělení personální a platové	9
Oddělení informatiky	9
Oddělení právní	10
Oddělení krizového řízení, podpory projektů a kontroly	12
Oblast krizového řízení	12
Oblast podpory projektů	12
Oblast strategického plánování	12
Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací a problematiky pojištění	13
Kancelář starostky MČ Praha 17	15
Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ	15
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	16
Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“	17
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka	17
Oblast interního auditu	18
Odbor hospodářské správy	19
Odbor občansko-správní	20
Odbor živnostenský	23
Odbor sociálních věcí	25
Oddělení sociálně právní ochrany dětí	25
Oddělení sociální péče a prevence	27
Funkce veřejného opatrovníka	28
Sociální kurátorka	29
Komunitní plánování	30
Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců	31
Odbor výstavby	32
Odbor životního prostředí a dopravy	36
Oblast odpadového hospodářství	37
Ovzduší	38
Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště	39
Údržba veřejné zeleně	40
Granty a dotace oblast životního prostředí – udržitelnost projektů	41
Vodní hospodářství	42
Doprava (v rámci samostatné působnosti)	42
Zpracované studie	42
Realizované projekty	42
Doprava v rámci přenesené působnosti	44
Ekonomický odbor	46
Odbor územního rozvoje a investic	49
Odbor správy obecního majetku	52
Odbor školství a kultury	56

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:30
Pátek: 7:30 – 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 – 17:30
Úterý: 7:30 – 15:00
Středa: 7:30 – 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a Czech Point: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Úterý: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Oficiální WWW stránka:

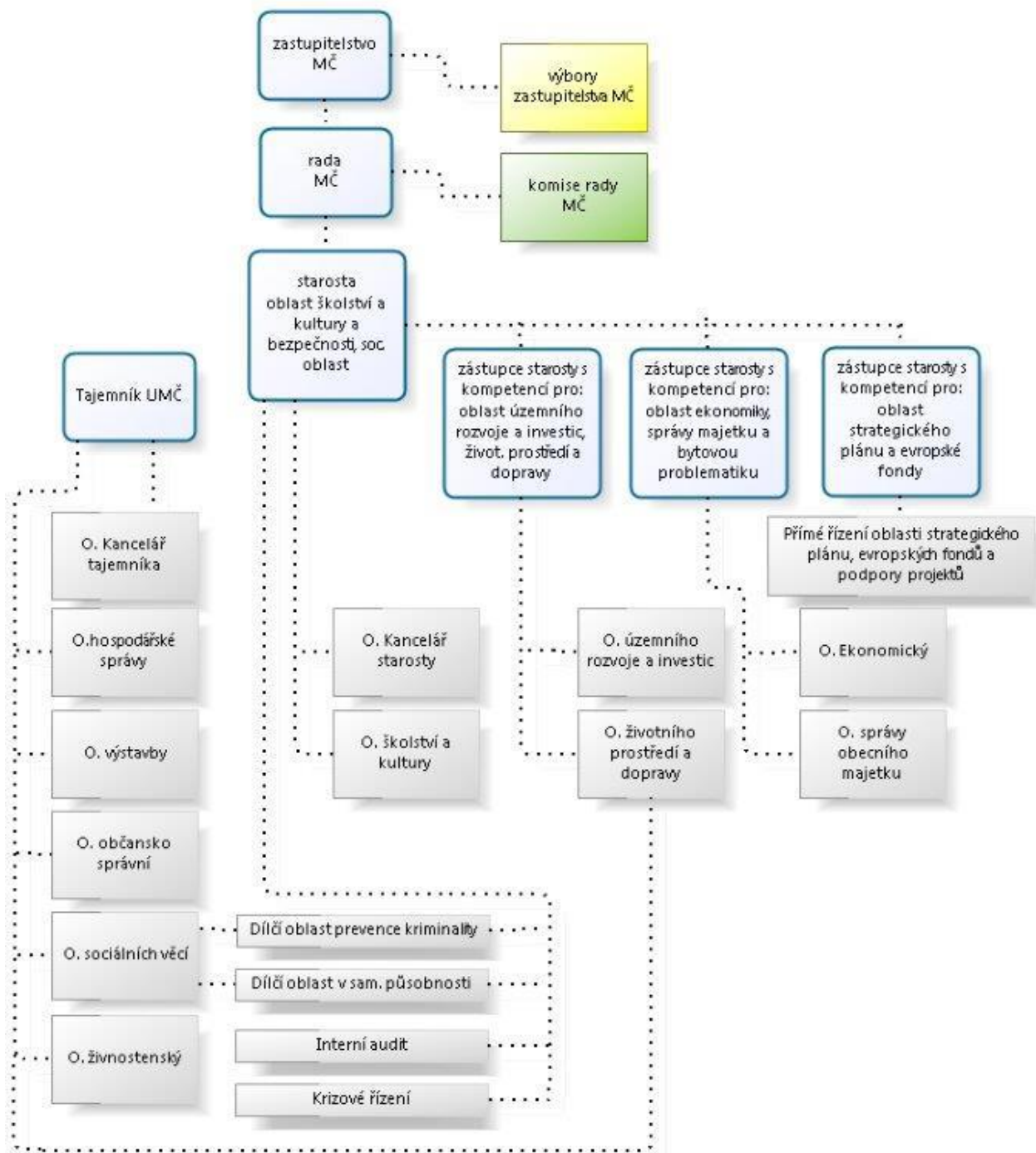
<http://www.repy.cz/>

Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

podatelna@praha17.cz

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223



Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starosta
- Zástupci starosty
- Tajemník ÚMČ
 - Kancelář tajemníka
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Oddělení krizového řízení, podpory projektů a kontroly
 - Oddělení právní
 - Oblast právní – externě
 - Oblast bezpečnosti práce a požární ochrany - externě
 - Referent/ka v bezbariérovém domě
 - Kancelář starosty
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starosty
 - Referent/ka organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referent/ka - asistent/ka zástupců starosty a referentka pro problematiku stížností a petic
 - Audit – přímo podléhá starostovi
 - Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
 - Odbor občansko-správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oblast správního trestání
 - Oddělení matriky
 - Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registrace a správních řízení
 - Kontrolní oddělení
 - Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník
 - Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce
 - Právník/právníčka

- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence majetku a prodeje bytového fondu
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku,
 - Oddělení vymáhání pohledávek (v přenesené a samostatné působnosti)
- Odbor školství a kultury
 - Vedoucí odboru
 - Technická oblast
 - Oblast správy školských zařízení

Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2016:

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	26
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	1
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle §.16a, důvody jejich podání	0

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů. Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17.

V kanceláři tajemníka pracovalo v roce 2016 celkem 15 pracovníků.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2016 - 1 pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2016 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva, apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

V celkovém počtu 88 oběhů byli seznámeni zaměstnanci s aktuálními zákony, vyhláškami, zápisy ze ZMČ a RMČ, apod. V tomto roce vyšlo ve 186 částkách 466 zákonů. Bylo připraveno 12 řádných porad vedoucích odborů a oddělení a následné vyhotovení zápisu. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibylo nových 489 smluv + 20 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2016 byly vydány 1 příkaz, 2 metodické pokyny, 3 změny v organizačním řádu a 21 nařízení tajemníka ÚMČ Praha 17, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registraci knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 70 knih, celkem k 31. 12. 2016 – 1484 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka. Celkem za rok 2016 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 513 faktur, 2 platební poukazy a 29 dokladů k proplacení do pokladny. I nadále probíhala spolupráce s Kanceláří starosty při zasedáních ZMČ Praha 17.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je schváleno 107 pracovních úvazků, 64 úředníků a 43 zaměstnanců.

Ke konci roku 2016 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 111 zaměstnanců, z toho jsou 3 zaměstnanci na mateřské, rodičovské dovolené. Několik zaměstnanců pracuje na zkrácený pracovní úvazek.

V průběhu roku bylo sníženo jedno SM na živnostenském odboru a sníženo jedno SM v odboru hospodářské správy.

V průběhu roku bylo uzavřeno 214 dohod o provedení práce, z toho bylo uzavřeno 173 dohod na výkon práce při volbách do Senátu Parlamentu ČR a 23 dohod na dotační projekt „Jsme sousedé“. Dále bylo uzavřeno 5 dohod o pracovní činnosti. Dohody jsou uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2016 absolvovali zaměstnanci úřadu 177 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení na Magistrátu hl. m. Prahy, nebo ve vzdělávacím programu Dlearning. Vstupního vzdělání se zúčastnilo 9 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V naší zasedací místnosti proběhl seminář trénink paměti, kterého se zúčastnilo 14 zaměstnanců.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, 60 zaměstnanců v dvouletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů v počtu 48 zaměstnanců.

V rámci péče o zaměstnance proběhlo očkování: 26 x proti klíšťové encefalitidě, 7 x proti chřipce. V rámci prevence zaměstnanci obdrželi vitamínové přípravky.

Zaměstnanci využívají sociální fond. Čerpají osobní konta na sportovní, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Ze sociálního fondu byla poskytnuta jedna bezúročná půjčka, na překlenutí sociální situace.

Oddělení informatiky

V roce 2016 se oddělení informatiky věnovalo rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů. Dále byla rozvíjena a vylepšena internetová prezentace MČ, zejména ve smyslu zpřehlednění a zpřístupnění informací na webové stránce

včetně nasazení mapového portálu Cleerio. Na základě účinnosti nových zákonů bylo zprovozněno napojení na registr smluv ISRS, a informační systém registru přestupků ISEP. V rámci schválené informační koncepce pokračovala obměna centrální i uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb a aby se snížila spotřeba elektrické energie. Byly vyměněny i dosluhující tiskárny a další zařízení, které úředníkům neposkytovaly nejlepší podmínky pro práci. Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ, výborů, výběrová řízení a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky zajišťovalo též aktualizaci webových stránek úřadu v oblasti útvaru tajemníka ÚMČ Praha 17, odborů a oddělení, které pod odbor tajemníka spadají (změny jmen pracovníků, výběrová řízení, veřejné výzvy apod.) Oddělení informatiky pomáhalo hospodářské správě též při stěhování pracovišť úředníků v rámci organizačních změn.

Oddělení právní

Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, zejména smluv a zadávacích řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává závazné výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17.
- provádí registraci smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv) - v období od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016 celkem 193 smluv.

Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právem aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- vyhodnocuje podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- podává žaloby, návrhy na vydání platebních rozkazů, návrhy na insolvenční řízení a další návrhy směřující k ochraně a vymáhání práv Městské části Praha 17,
- vede zástupčí agendu Městské části Praha 17,
- zastupuje Městskou část Praha 17 v řízení před soudy a správními orgány,
- zajišťuje výkon pravomocných rozhodnutí.

Tabulka úkonů zástupčí agendy právního oddělení v roce 2016:

úkony	spisy nepravomocné	spisy pravomocné	spisy exekuční	napadlo 2015	nově napadlo 2016	mimosoudní vyřešení sporu
kontrola spisu	13	4	6	8	26	16
elektronické založení spisu a evidence	13	4	6	8	26	8
konzultace - odd. vymáhání	11	3	1	7	16	2
konzultace - OSOM	2	1	5	1	10	12
nové vyžádání rozhodnutí	4	1	1	4	2	x
podání k soudu - žaloba	0	x	0	0	13	x
podání k soudu - EPR	0	x	x	0	10	x
podání k soudu - insolvence	0	0	x	0	3	x
soudní jednání	3	0	0	1	8	x
nepravomocné rozhodnutí soudu	4	0	3	4	7	x
pravomocné rozhodnutí soudu	4	1	3	4	2	x

Oddělení krizového řízení, podpory projektů a kontroly

Oblast krizového řízení

V souladu s krizovým zákonem proběhla pravidelná zasedání BR MČ Praha 17. S účinností k 1. březnu bylo vydáno nařízení starostky a současně jmenovány osoby zajišťující střídavě nepřetržitou součinnost mezi Operačním střediskem krizového štábu HMP a MČ Praha 17. Byla zaznamenána jedna událost vyžadující součinnost orgánů MČ na základě požadavku OS KŘ HMP - úmrtí a následný požadavek IZS na umístění zvířete. Ostatní události (požár bytu, požár ubytovny...) byly řešeny složky IZS bez požadavku na součinnost orgánů MČ Praha 17. Dne 18. října proběhlo cvičení „Povodeň 2016“, které bylo zaměřeno na zdokonalení činnosti povodňových komisí SO MČ Praha 17. V měsíci září a listopadu byla provedena kontrola přenesené působnosti agendy krizového řízení a protipovodňových opatření z nadřazeného stupně MHMP. Koncem roku byl dokončen a schválen povodňový plán SO MČ Praha 17.

V oblasti ochrany utajovaných informací proběhlo pravidelné proškolení pracovníků ÚMČ (Zákon č. 412/2005 o OUI). V souladu se zákonem (§ 9) bylo provedeno jedno ověření splnění podmínek přístupu k UI.

Oblast podpory projektů

V návaznosti na dotace ze strukturálních fondů či národních zdrojů bylo řízeno celkem 16 projektů. 11 projektů je ve fázi tzv. udržitelnosti, v těchto případech byly v průběhu roku prováděny činnosti zajišťující plnění podmínek poskytovatelů dotací po ukončení realizace projektu. Na 5 nových projektů byly podány žádosti o dotace.

Podpora mobility klientů Centra sociálně zdravotních služeb, příspěvkové organizace, zřízené MČ Praha 17 – Řepy

Dětské centrum osobního růstu v Psychosomatickém centru

Strategické plánování rozvoje Městské části Prahy 17

Tvorba místního akčního plánu (MAP) rozvoje vzdělávání

Modernizace a navýšení kapacity sběrných nádob na tříděný odpad

V prvních třech případech došlo v průběhu roku ke schválení poskytnutí dotací. U zbylých dvou je očekáváno rozhodnutí o poskytnutí v průběhu r. 2017.

MČ využívá dotace celkově ze šesti dotačních programů: Operační program Praha Konkurenceschopnost, Operační program Životního prostředí, Operační program Praha pól růstu, Operační program Zaměstnanost, Operační program Vývoj, výzkum a vzdělání a program Ministerstva práce a sociálních věcí.

Oblast strategického plánování

Rok 2016 byl přípravou pro tvorbu Strategického plánu rozvoje Městské části Praha 17 (SPR). Byl zpracován celkový koncept postupu tvorby SPR. Dále byly učiněny kroky vedoucí k zajištění zpracovatele SPR a administrátora projektu v návaznosti na dotace, které se podařilo na pořízení SPR získat.

Současně byly řešeny požadavky MHMP týkající se aktualizace Strategického plánu hl. m. Prahy.

Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací a problematiky pojištění

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Kontrolní oddělení ÚMČ Prahy 17 provedlo celkem 21 kontrol příspěvkových organizací, 5 kontrol odborů ÚMČ Prahy 17.

Byly provedeny kontroly ve všech příspěvkových organizacích. Kontroly byly zaměřeny především na čerpání dotací a jejich využití, evidence, kontroly pokladen, evidence pokladních knih, stravovací provoz, pojištění majetku. Referát kontroly se rovněž seznamoval s vnějšími kontrolami, provedenými jinými subjekty kontrolní činnosti a plněním jejich výsledků nebo doporučeními.

Mimo tyto kontroly byly provedeny kontroly nastavení vnitřního kontrolního systému jednotlivých příspěvkových organizací.

Dále byly v měsících únoru a březnu provedeny kontroly inventarizace majetku všech příspěvkových organizací dle zákona 563/1991Sb. a Vyhlášky 270/2010 Sb., celkem 9 kontrol.

Veškeré nedostatky byly řešeny na místě anebo opakovanou kontrolou navržených opravných prostředků. Nebyly uděleny žádné sankce.

Dále bylo provedeno pět kontrol odborů ÚMČ Prahy 17, a to na odborech:

životnostenský odbor
kancelář tajemníka
odbor životního prostředí a dopravy
odbor územního rozvoje a investic
odbor hospodářské správy

Kontroly jednotlivých odborů byly zaměřeny na evidenci správních poplatků, evidenci pokladních knih, evidenci majetku, stav zásob, čerpání rozpočtových prostředků, zadávání a evidence výběrových řízení, smlouvy s dodavateli, kontroly předchozích závazků vyplývajících z minulých kontrol či vnějších kontrol. Nebyly shledány závažnější pochybení, opět řešeno na místě bez nutnosti uplatnění sankcí.

Pojistné události byly řešeny na základě smlouvy s ČSOB Pojišťovnou a.s. Vzhledem k zařazení deseti kontejnerových stání do seznamu pojištěného majetku, byla upravena celková pojistná částka Dodatkem č. 4, a to navýšením pojistné částky na 243.155,- Kč pololetně. Hodnota pojistného limitu plnění movitých věcí se zvýšila z 109.120.000,- Kč na 113.636.565,- Kč. V průběhu roku byly rovněž uzavírány jednotlivé smlouvy na pojištění majetku pořízeného z dotačních programů:

Pojistná smlouva 8066288311 - hřiště

Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli a byly řádně dokončovány v souladu s pojistnými smlouvami a podmínkami, bez zbytečného prodlení.

Přehled pojistných událostí a jejich plnění za r. 2016 ČSOB

Pojištění majetku: 14 pojistných událostí

Uzavřeno: 8

V řešení: 6

Pojištění z odpovědnosti: 4 pojistné události

Uzavřeno: 4

V řešení: 0

Celkem: 18 pojistných událostí¹

Počet pojistných událostí zůstal oproti r. 2015 takřka stejný (2015: 15 pojistných událostí na majetku, 4 pojistné události odpovědnosti, celkem 19)

¹ Pojistné události v řešení znamená, že nebyly dosud ukončeny opravy, vystavené faktury nebo neukončila šetření Policie, tudíž nebylo vydáno Usnesení Policie, případně nebyly ukončené léčebné úkony (u úrazu občanů na komunikacích).

Kancelář starostky MČ Praha 17

Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a zástupců starostky; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a zástupců starostky, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starostky skládá ze 7 pracovníků. V současnosti odbor tvoří: 1 vedoucí odboru, 1 asistentka starostky, 1 asistentka zástupců starostky a referentka agendy petic a stížností, 2 redaktorky měsíčníku Řepská sedmnáctka a styku s médií, 1 referentka agendy RMČ, ZMČ a 1 odborná pracovnice interního auditu, která je podřízena přímo starostce.

Všechny pracovnice se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školícími agenturami. Tato školení slouží pracovnícím k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ.

Celkem bylo zaevidováno 11 darovacích smluv, 2 smlouvy o spolupráci, 1 smlouva závazková, 9 nájemních smluv, 1 smlouva o dílo, 1 smlouva o ukončení nájmu. V tomto roce byly vydány 2 směrnice starostky.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2016 bylo vyřízeno 91 faktur, 210 platebních poukazů. Provedena byla inventura pořízených a uložených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy. V roce 2016 nebylo realizováno žádné výběrové řízení dle zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku a zástupce starostky, tak i pro jiná oddělení, vedení diáře a plánování schůzek, zajišťování občerstvení a další servis jak pro vedení MČ, tak i pro návštěvy. Dále sekretariát organizoval a technicky zajišťoval zasedání jednání jak na vnitřní úrovni, tak i jednání různých subjektů společně. Celkem kancelář starostky přijala 572 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly

vyřízeny písemnou formou nebo předány příslušným odborům k vyřízení. Kancelář starostky vyřídila 1 žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi. Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 108 dopisů nebo datových zpráv a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail). V roce 2016 bylo uskutečněno 12 porad vedení, z nichž byly pořizeny zápisy. Kancelář starostky také zajišťuje technický servis zasedání Poradního sboru MČ Praha 17, z jehož zasedání pořizuje zápisy a předává je ke zveřejnění na webové stránky MČ. Poradní sbor jednal v roce 2016 celkem 4krát. Sekretariát starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce - Den učitelů-divadelní představení pro učitelky a učitele, Pálení čarodějnic (04/2016), Výročí Osvobození, Kladení věnců - Den vítězství (05/2016) a Den válečných veteránů (11/2016), Den matek, Nohejbalový turnaj „O pohár starostky MČ Praha 17“, Den dětí, Dětská atletická liga, Mistrovství ČR BMX, promítání Kinobusu, Babí léto (09/2016), vítání žáků 1. tříd, Svatomartinský průvod včetně ohňostroje (11/2016), Adventní koncert v domě Sv. Karla Boromejského /12/2016), slavnostní Rozsvěcení vánočního stromu a celé vánoční výzdoby MČ, zasedání Poradního sboru MČ, Společenského večera MČ Praha 17, osobní návštěvy starostky při konání schůzek klubů seniorů.

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovnice odboru v roce 2016 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění, apod.

V roce 2016 bylo uskutečněno 27 jednání RMČ, z toho 3 mimořádné, 6 zasedání ZMČ, z toho 2 mimořádné. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby některých členů ZMČ.

Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů.

Kanceláři starostky bylo v roce 2016 zaevidováno celkem 15 podání stížností.

Z hlediska oprávněnosti lze podání rozdělit na:

- 8 oprávněných
- 1 částečně oprávněná
- 6 neoprávněných

Nejčastějšími důvody pro podání stížnosti byly: narušování občanského soužití (zejména způsob užívání bytu - hluk, zápach, nepořádek, kouření, poškození majetku), štěkot psa, úklid střechy pasáže Makovského, rušení nočního klidu v domech či barech, stížnost na Živnostenský odbor, stížnost ohledně vlastnictví části pozemku, stížnost na hluk pracoviště KC Průhon – Jiránkova.

Kanceláři starostky byla v roce 2016 zaevidována 1 petice, a to Petice proti demontáži protihlukové clony na Slánské ulici v Praze 6, Řepích – petice byla vyřízena OŽPD - stavba byla převedena do správy TSK - byla provedena hluková studie – proběhla jednání u náměstka Dolínka o výsledku studie – byla představena finální varianta řešské veřejnosti v květnu 2016.

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2016 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11 x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2016), zpravodaj byl vydáván již 22. rokem.

V roce 2016 redakční rada zasedala celkem 10x, a v tomto složení: Jan Bösser (předseda), Mgr. Jitka Synková, Jaroslav Hájek, Tomáš Finger, Ing. Jan Decker, Martina Vojíková Vítková a Matěj Horňák, který vystřídal odstoupivšího Martina Vaice. V listopadu odstoupila z redakční rady Mgr. Jitka Synková a Tomáš Finger. Novými členy se stal Mgr. Aleš Koutný, MBA a Mgr. Radka Sálusová. Tajemnicí redakční rady se stala Bc. Michaela Linhartová.

Redaktorky zajišťovaly přípravu časopisu, včetně autorských článků, příspěvků od občanů, organizací a textů i dle tipů členů redakční rady. Redaktorky se zúčastňovaly akcí pořádaných v MČ Praha 17, včetně zajišťování fotodokumentace. Navštěvovaly koncerty, kulturní a sportovní akce, spolupracovaly s mateřskými a základními školami, DDM, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích. Redaktorky dále zajišťovaly písemnou komunikaci s ČTK, TV Praha a ostatními médii, také pak s občany městské části. Pravidelně se zúčastňovaly veřejných jednání zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovaly propagaci akcí organizovaných Městskou částí Praha 17, pravidelně aktualizovaly část webových stránek týkající se plánovaných akcí a těch, které proběhly (Fotogalerie, Tiskové zprávy, Kalendář akcí, pozvánky na webu). Nově aktualizovaly stránky Facebooku Prahy17, kde rovněž vkládaly

pozvánky a fotky z akcí. Shromažďovaly podklady od občanů při vyhlášených anketách a soutěžích Ř17.

Taktéž zajišťovaly příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedly celou inzertní část časopisu. Přípravovaly podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovaly s finančním oddělením. Rozesílaly časopis a faktury všem inzerentům i povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovaly opožděné platby za inzerci a jednaly s dlužníky. Každý měsíc zasílaly České poště seznam adres a jmen lidí, kteří Řepskou sedmnáctku nedostali do svých schránek, aby se roznos zkvalitnil.

I v tomto roce se dařilo udržet pestrý obsah zpravodaje, což se, dle reakcí občanů a čtenářů, daří. Redakce opět vyzývala čtenáře ke spolupráci při tvorbě Řepské sedmnáctky.

Redaktorky taktéž zajišťovaly podklady a spolupracovaly s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů, kde nechávaly měnit plachty s pozvánkami na zásadní plánované akce MČ Praha 17.

Za inzerci bylo v roce 2016 získáno celkem 544 325 Kč bez DPH.

Oblast interního auditu

Interní auditorka předkládala své kontrolní zprávy starostce a tajemníkovi úřadu MČ.

Odbor hospodářské správy

V roce 2016 pracovalo na odboru 6 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem a běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku. Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny v hlavní budově. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

V roce 2016 bylo podatelnou přijato 12.788 podání a vypraveno bylo 13.045 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 474 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2016 vydáno 929 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2016 zde bylo namnoženo 74.450 kopií.

Odbor dále zajišťoval provoz spisovny, pro jejíž správu bylo zřízeno SM – referent spisovny.

Odbor občansko-správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2016 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. Dále kompletně zajistil organizaci a průběh voleb do Senátu Parlamentu České republiky, které proběhly ve dnech 7.10. - 8.10.2016 první kolo a 14.10. – 15.10.2016 druhé kolo voleb. V tomto roce proběhla kontrola výkonu státní správy, uskutečněná Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení matrik a státního občanství a vidimace a legalizace. Všechny kontrolované oblasti jsou vykonávány v souladu s příslušnými právními předpisy a nebyla uložena žádná nápravná opatření. Na odboru pracovalo 11 pracovníků. Počet úkonů, správních řízení, vydaných občanských průkazů a cestovních dokladů, zrušených trvalých pobytů, zajištění svateb, zápisů úmrtí, vítání občánků, setkání jubilantů, přijatých žádostí o státní občanství České republiky, přestupků a ostatních řízení v rámci odboru občansko-správního, jsou pro přehlednost uvedeny v několika tabulkách.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1271
Vydáno občanských průkazů	4978
Narození	323
Úmrtí	173
Lustrace	168
Ukončení trvalého pobytu	29
Zrušení trvalého pobytu	53
Vydáno cestovních pasů	2803
V tom: ve lhůtě do 30 dnů	2719
V tom: ve zkrácené lhůtě do 6 dnů	84
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	98
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o zrušení trvalého pobytu	62
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	7
Odvolání	0
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel

Správní poplatky- trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	137 100
Správní poplatky – cestovní doklady	1 478 100
Celkem	1 615 200

B. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	53
Zápis o uzavření manželství Zličín	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	24
Duplikáty matričních dokladů	19
Změna jména a příjmení	37

Prohlášení o volbě druhého jména	0
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	10
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	15
Prohlášení – mužská podoba-zpět v souladu s českou mluvnici (ová)	1
Oznámení o užívání jednoho příjmení	0
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	5
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	3
Výměna matrik s cizinou – manželství	0
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	6
Zápis úmrtí – Řepy	108
Zápis úmrtí – Zličín	10
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	131
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	65
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	16
Zápis narození – Řepy	3
Zápis narození – Zličín	0
Žádost o vydání matričního dokladu pro úřední potřebu	7
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	9
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	24
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	33
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	46
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	30
Vyznačení dohody v knize narození	0
Statistika hlášení - narození	3
Statistika hlášení - sňatky	53
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	118
Oznamovací povinnost sňatky - cizinci – Cizinecká policie	10
Žádost o opravu matričního dokladu	10
Zápis narození – rozhodnutí soudu - adopce	1

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	40
Udělení státního občanství ČR	37
Pozbytí státního občanství ČR	0
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	4
Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	3
Prohlášení podle ustanovení §31,§32,§33,§34,§35	8
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	5
Osvědčení o státním občanství ČR	7
Potvrzení o státním občanství ČR	2
Šetření státního občanství pro jiný úřad	5
Převáděné spisy státního občanství z roku 2014, 2015, 2016 do roku 2017	68

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	29
Setkání jubilantů	
Odesláno gratulací	386
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů	5/111
Vítání občánek	
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	6/94
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	53
Výroční sňatky	2

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství

Vidimace listin	67 680 Kč
Legalizace podpisů	137 340 Kč
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	22 000 Kč
Vydání stejnopisu matričního dokladu	1 900 Kč
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	10 000 Kč
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	12 000 Kč
Změna jména nebo příjmení	28 000 Kč
Změna příjmení – hanlivé nebo návrat k dřívějšímu	600 Kč
Změna příjmení – dle cizozemské veřejné listiny	300 Kč
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	700 Kč
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31,§33,§34,§35	4 000 Kč
Celkem	284 520 Kč

C. Přestupky

Počet přestupků došlých r. 2016	171
Počet přestupků převedených z r. 2015	25
Počet přestupků celkem ke zpracování	196
Postoupeno jinému úřadu	4
Odloženo	70
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	74
Vyřízeno pokutou	57
Vyřízeno napomenutím	14
Vyřízeno zastavením řízení	3
Celkem uložené pokuty v roce 2016	140 000 Kč

Přestupky - posudky, obecně prospěšné práce

Posudky pro soudy a policii	333
Posudky pro matriku-státní občanství, pro kancelář tajemníka	46
Posudky - zbrojní průkaz	241
Celkem vypracováno posudků	620
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	1

Odbor živnostenský

V průběhu roku 2016 se počet systemizovaných míst živnostenského odboru snížil o jedno pracovní místo a v současné době na živnostenském odboru pracuje 7 zaměstnanců. Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o spotřebních daních a zákon o ochraně spotřebitele. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany službu CzechPOINT. Vykonával i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17.

Dne 1. 7. 2016 nabylo účinnosti nařízení vlády č.155/2016 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností.

Dlouho avizovaný zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru nabyt účinnosti 1. 12. 2016. Na základě tohoto zákona přestala být živnost „Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru živností“ a nadále může být vykonávána pouze na základě rozhodnutí ČNB. V příloze č. 2 živnostenského zákona byl předmět podnikání této vázané živnosti k 1. 12. 2016 zrušen.

V roce 2016 zaregistrovalo oddělení registrace a správních řízení 2 nové zemědělské podnikatele podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. Jeden zemědělský podnikatel činnost přerušil.

K 31. 12. 2016 registroval živnostenský odbor 467 podnikajících cizinců.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Také plánovalo a realizovalo společné kontroly s ČOI. Zároveň i úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií.

Počínaje červnem 2016 provádělo kontrolní oddělení nařízené kontroly prodejců potravin se zaměřením na plnění povinností plynoucích podnikatelům z živnostenského zákona a ze zákona o ochraně spotřebitele v rozsahu dozorové pravomoci živnostenských úřadů. Kontroly nařídil odbor živnostenský a občanskosprávní MHMP.

V měsíci srpnu se kontrolní oddělení zúčastnilo společné noční kontroly hostinských provozoven spolu s Policií ČR a Inspektorátem práce. Živnostenský odbor se zaměřil na kontrolu dodržování nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní rád a to především na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině a to i na základě přijatých stížností na rušení nočního klidu.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2016 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byly provedeny kontroly formálních náležitostí dokončených správních řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění za r. 2015, kontrola uložených BP (kontrola formálních náležitostí protokolu o uložení BP, inventura pokutových bloků), kontrola správnosti zaúčtování správních poplatků do systému GINIS a kontrola rozpracovaných podnětů v Informačním systému registru živnostenského podnikání.

	Údaje k 31. 12. 2016
Počet podnikatelů celkem:	8385
- fyzické osoby	6432
- právnické osoby	1953
Nově vydaná živnostenská oprávnění	590
Změny živnostenských oprávnění, včetně transformací	1065
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	104
Zrušení živnostenského oprávnění rozhodnutím živnostenského úřadu	78
Přerušení provozování živnosti	412
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů (z toho s ČOI)	218 (2)
Celková výše uložených blokových pokut	120.500,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	446.240,-
Celková výše uložených pokut ve správním řízení včetně nákladů řízení	144.000,-

Odbor sociálních věcí

K 31. 12. 2016 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 14 pracovníků. Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí OSPOD.

Členění odboru sociálních věcí:

- oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
- oddělení sociální péče a prevence,
- veřejný opatrovník
- kurátorka pro dospělé (zařazena do oddělení sociální péče a prevence)

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 6 pracovníků – vedoucí oddělení (není započítána do počtu pracovníků OSPOD, protože zároveň vykonává funkci vedoucí odboru): 3 sociální pracovníci – pro agendu práce s rodinou, 1 kurátorka pro mládež, 1 sociální pracovnice s kumulovanou funkcí (sociální pracovnice s agendou práce s rodinou, kurátorka pro mládež), 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 141/1961 Sb., trestní řád, z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z.č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z.č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z.č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31. 12. 2016 OSPOD evidovalo 482 případů – spis Om (postup dle směrnice MPSV č.j.2013/26780-21). V roce 2016 přibýlo 190 nových případů. Kromě spisů Om pracovnice na dožádání šetří pro jiná OSPOD (spis Nom) – za rok 2016 celkem 83 případů.

V ústavní výchově je k 31. 12. 2016 umístěno celkem 11 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovnice OSPOD navštívily nezletilé v ústavech 4 krát za rok. V průběhu roku nebylo žádné dítě umístěné do ústavní výchovy. U 4 dětí je soudem stanovený dohled nad výchovou nezletilých. OSPOD řešil 1 případ domácího násilí mezi rodiči, u kterého byly přítomny nezletilé děti, vykazání agresora ze společné domácnosti nebylo nutné.

Pracovnice OSPOD se zúčastnily celkem 305 soudních jednání, v trestním řízení zastupovaly kurátorky nezletilé v 44 případech.

K 31. 12. 2016 je umístěno 35 nezletilých v náhradní rodinné péči (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby), z toho 2 děti v PP na dobu přechodnou. Z důvodu změn v zákoně o SPOD ve věci náhradní rodinné péče OSPOD eviduje 25 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky. OSPOD má v evidenci 1 pěstounku na přechodnou dobu. Jednou z povinností pěstouna je povinnost vzdělávat se, a to 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zřídil k 1.1.2013 Klub pěstounů, kde každé první pondělí v měsíci pořádá vzdělávací aktivity pro pěstouny z různých oblastí života dětí, např. hyperaktivita dětí, výchovné problémy, kyberšikana, drogy, pěstounská péče a biologická rodina, atd. Orgán, který podepsal s

pěstouny dohodu o výkonu PP, pak dostává od ÚP státní příspěvek na výkon PP (48 000 Kč na rok), který je určen právě na vzdělávání pěstounů, odlehčovací služby, hlídání dětí, různé aktivity dětí, je z něj placena i pracovnice pro NRP, která zpracovává pro pěstouny dohody o výkonu PP, atd.

OSPOD eviduje 3 nevyřízené žádosti o osvojení, z 1 podané žádosti o pěstounskou péči je zatím 1 nevyřízená, v průběhu roku byly umístěny 3 děti do pěstounské péče, 2 do pěstounské péče na dobu přechodnou.

Kurátorky pro mládež evidují 38 klientů, řešily 38 případů s výchovnými problémy, 6 případů trestné činnosti nezletilých a 1 případ v přestupkovém řízení. Ze statistiky vyplývá, dost vysoký počet dívek s výchovnými problémy (u dětí do 15 let 4 z 23, u mladistvých 5 z 15). Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů a trestné činnosti je problematika drog a požívání alkoholu.

V roce 2016 bylo nahlášeno a policií řešeno 1 sexuální zneužívání u dítěte do 15 let.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou. Této formy prevence se v Řepích zúčastnily všechny deváté třídy ZŠ, výjezdy mají velký ohlas mezi dětmi i jejich rodiči.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními a s NPZ Klub 17 při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy. Ne vždy je však výsledek uspokojivý.

Všechny pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání.

V rámci možností všechny pracovnice poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Vedoucí OSPOD po dohodě s ředitelkou ZŠ genpor. Peřiny připravila besedu se studenty PedF UK na téma Spolupráce ZŠ s OSPOD, úloha OSPOD, činnost OSPOD.

Pracovnice OSPOD pracují v komisích RMČ a rady ZŠ. Vedoucí OSPOD je tajemnicí sociálně zdravotní komise RMČ.

Z rozpočtu MČ Praha 17 bylo na činnost oddělení vyčleněno 128 000 Kč.

Vyčerpaná částka – 78 052 Kč byla věnována na mimoškolní činnost dětí, prevenci kriminality a protidrogovou prevenci (návštěvy dětí ve věznici), dále je z rozpočtu hlavně čerpáno na nákup dárků pro děti umístěné v ústavní péči. Nebyly čerpány finance na pořádání případových konferencí, částka za moderování 1 800 Kč byla čerpána z příspěvku na činnost SPOD, ostatní účastníci náhradu nepožadovali. 20 000 Kč bylo použito na financování supervize pro pracovní tým OSPOD.

Dále byl poskytnut příspěvek na provoz denního centra a školy pro postižené děti z naší MČ Diakonie Praha 5 v celkové výši 35 000 Kč.

Celkem bylo vyčerpáno z celkové částky 128 000 Kč určené pro OSPOD 78 052 Kč, což je 60,98% a částka 35 000 Kč pro Diakonii Praha.

OSPOD se vyjadřoval na žádost ombudsmana k jedné stížnosti na práci OSPOD – nebylo shledáno pochybení OSPOD. Dále se OSPOD vyjadřoval ke stížnosti podané na MHMP a následně na MPSV, stížnosti na změnu opatrovníka v téže věci nebylo vyhověno.

OSPOD MČ Praha 17 spolupracuje s VOŠSP Praha 10, Jasmínová a umožňuje praxi studentům 2. a 3. Ročníku na OSPOD. V roce 2016 praktikovali 2 studenti 3. ročníku v letním semestru a 1 studentka 3. ročníku v zimním semestru.

Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31. 12. 2016 celkem 5 pracovníků – vedoucí oddělení, 2 sociální pracovníce, kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti), referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2016 oddělení sociální péče a prevence poskytlo:

1. Základní sociální poradenství 763 občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství 720 občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc 195 občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2016 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 30 šetření.
2. Žádosti OSOM z důvodu dluhu na nájemném v počtu 2 šetření.
3. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 89 šetření.

Bc. Císařová dochází na jednání majetkové komise RMČ ohledně otázek spojených s bydlením občanů MČ v obecních bytech.

V roce 2016 oddělení vydalo 109 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2016 sociální odbor vyřídil agendu tří sociálních pohřbů a rozhodl o stanovení zvláštního příjemce v jednom případě.

V roce 2016 odbor sociálních věcí zpracoval 9 vyjádření ke spolupráci při zpracování souhlasu obce dle § 33 odst. 6 zákona o pomoci v hmotné nouzi.

Z celkové částky určené na sociální oblast bylo vyčerpáno - příspěvek na tísňové volání AREÍON ve výši 20 430 Kč, pomoc občanovi bez přístřeší nákupem potravin ve výši 351 Kč, sociální pohřby 17 199 Kč, z toho rodinní příslušníci a osoba blízká uhradili částku ve výši 12 254 Kč zpět ÚMČ Praha 17.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbít občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých jej pohřbít nechce nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost na MČ vykonává soc. odbor.

V roce 2016 bylo vyčerpáno z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory 100 000 Kč.

Pracovnice oddělení SPP pracují v komisích RMČ – Ing. N. Balázsová je tajemnicí komise pro komunitní plánování a výstavbu DPS, Bc. Jana Císařová se zúčastňuje jednání majetkové komise RMČ.

Funkce veřejného opatrovníka

Funkci veřejného opatrovníka vykonával po celý rok na plný úvazek jeden pracovník. Od dubna 2015 byla přijata ještě jedna pracovnice na ½ úvazku, protože dle Statutu hl. m. Prahy přešla agenda z MČ Praha-Zličín na MČ Praha 17.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu omezeni ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla pravomocným usnesením příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesvéprávných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejich rodinným příslušníkům. V roce 2016 byla Městská část Praha 17 ustanovena opatrovníkem 16 občanům omezených ve svéprávnosti. Aktivní opatrovnictví je vykonáváno u 14 občanů, kteří spolupracovali, 2 občané nespupracovali a ve 2 případech bylo podáno odvolání proti výkonu (určení) opatrovnictví k Městskému soudu. V roce 2016 došlo u všech opatrovanců k přezkumnému řízení ve věci omezení svéprávnosti.

Občanům, kteří byli omezeni ve svéprávnosti pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními

prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčeben. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, zajišťoval potřebné platby finančními převody nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odepsání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, exekutorským úřadem, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy u osob omezených ve svéprávnosti v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních. Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přezkumné řízení invalidity, pro přiznání příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a bydlení.

V depozitu sociálního odboru bylo k 31. 12. 2016 uloženo 5 vkladních knížek, doklady ke 4 spořicí účtům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech finančních prostředků na hotovosti a finančních prostředků uložených na příjmovém účtu MČ Praha 17 činila ke konci roku celkem 1.253.970,82 Kč. Dne 31. 12. 2016 proběhla kontrola finančních prostředků uložených v depozitu sociálního odboru, kontrolu provedla vedoucí odboru soc. věcí Mgr. Alena Presslová za přítomnosti Bc. Ivany Valentové. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti ve výši 377.637,- Kč odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem s podpisy zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2017 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2016, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům.

U všech osob dříve zbavených a omezených ve svéprávnosti proběhla přezkumná řízení, kdy dle nového Občanského zákoníku lze občany pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech občan není schopen rozhodovat o svých záležitostech. Přezkumná řízení musí probíhat opakovaně v pětiletých periodách.

Činnosti, které odbor sociálních věcí zabezpečuje v samostatné působnosti

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 125 klientů. Byly vypracovány zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 130, opakovaně – 45), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova

hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť řadě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2016 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 10 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 20 propuštěných osob). Byly provedeny návštěvy ve věznicích za účelem jednání s 15 odsouzenými, někteří návštěvu odmítli. Sociální kurátorka v roce 2016 provedla sociální šetření u vytypovaných občanů, pro které je výhodné používat službu AREION (tísňová linka pro staré a osamělé občany), spolupracovala s o. s. Život 90 při zařizování nových žádostí. Dále spolupracuje s dalšími o. s. (Fokus, Tyfloservis) při pomoci osobám se zdravotním postižením.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN,

Všichni pracovníci se v průběhu roku účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, dotační programy z MHMP (dříve program J5) a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na zdravotní, fungující na principu LDN. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na lůžka LDN, úzce však se zařízením spolupracuje. I když MČ měla smluvně zajištěna 5 lůžek, v průměru bylo v DKB umístěno 7-8 občanů na lůžkách LDN. MČ poskytla DKB na rok 2016 dotaci na 5 lůžek ve výši 456 300 Kč. Finanční prostředky byly použity hlavně na zakoupení obvazového materiálu, plen pro inkontinentní pacienty a jiné zdravotnické potřeby.

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. Byly vypláceny pravidelné měsíční platby, včetně nepravidelných plateb, (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovateli sociálních služeb Centru sociálně zdravotních služeb. Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 byla částka 1 106 tis. Kč dle schváleného rozpočtu MČ poskytnuta jednorázově.

Komunitní plánování

V rámci komunitního plánování je jedna pracovnice jmenovaná tajemnicí Komise pro komunitní plánování a výstavbu DPS. Pracovnice pro komunitní plánování se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP. Připravila dotační řízení v rámci programu podpora v sociální oblasti. V roce 2016 byla MČ přiznaná dotace ve výši 50 000 Kč. Dle podmínek dotačního řízení bylo možné použít na plánování sociálních služeb. Částka byla použita na tisk brožury Aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a bydlení na MČ Praha 17.

Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců

Funkci vykonává od září 1 pracovnice, která současně vykonává i funkci veřejného opatrovníka. V roce 2016 se MČ Praha 17 poprvé zapojila do „Projektů obcí na podporu integrace cizinců“, která je financována MV ČR a kofinancována ve výši 10% ze zdrojů MČ P17. V průběhu prosince 2015 a ledna 2016 byly zpracovány podklady pro podání žádosti o poskytnutí dotace ve výši 225 000 Kč, ta byla podána na začátku února 2016. Povinné kofinancování MČ P17 činilo 25 020 Kč, celkový rozpočet projektu byl 250 000 Kč. V rámci přidělené dotace a vlastních zdrojů byly realizovány následující aktivity:

- Ve spolupráci s Integračním centrem Praha, o.p.s. jazykový kurz a interaktivní workshopy pro žáky MŠ
- Ve spolupráci s organizací Slovo 21, z.s. multikulturní workshopy pro žáky ZŠ
- Ve spolupráci s organizací META, o.p.s vzdělávací kurzy pro pedagogy MŠ a ZŠ
- Ve spolupráci s neziskovými organizacemi tlumočení při zápisech, třídních schůzkách a dalších situacích vyžadujících tlumočení a mediaci, překlady dokumentů, formulářů a informativních materiálů MŠ a ZŠ
- Ve spolupráci s ÚJOP UK v Praze zimní semestr výukového kurzu pro pedagogy ZŠ
- Ve spolupráci s Poradnou pro integraci vzdělávací kurz pro pedagogy MŠ
- Aktualizace webových stránek MČ Praha 17

Všechny plánované aktivity byly ukončeny ve schválených termínech.

Z dotace MV ČR bylo k 31.12.2016 vyčerpáno 212 625 Kč, MČ Praha 17 se k 31.12.2016 spolupodílela na nákladech ve výši 24 190,14 Kč.

Odbor výstavby

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín - katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy

Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby má 10 pracovníků a člení se na:

Oddělení územního řízení

Oddělení stavebního řízení

V roce 2016 obdržel odbor výstavby	1043 podání
vydal	87 rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	172 usnesení dle správního řádu
vydal	144 sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
vydal	7 územně plánovacích informací
vydal	26 územních souhlasů
provedl	107 kontrolních prohlídek stavby
provedl	151 editací v RÚIAN

Správní poplatky, povolené stavby/změny staveb v KČ

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	146 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	16 mil. Kč
Z toho stavby na ochranu životního prostředí činí v orientační hodnotě	0 mil. Kč
Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí bylo vybráno	541 300 Kč

Údaje týkající se bytů:

nově povoleno	42 bytů
zkolaudováno	11 bytů
st. úpravy stávajícího bytového fondu – povoleno	60 bytů
kolaudováno	5 bytů

Ze staveb, které byly umístěny:

- RD Gallašova, Řepy
- Rozšíření Hřbitova Zličín
- Výtah Shoppingpark Řepy
- Přeložka stoky Opuková Bazovského, Řepy
- BD Žalanského, Řepy
- Rekonstrukce ČOV Lačnovská, Zličín
- RD Do Zahrádek I, Třebonice
- Rozšíření ČOV Mistrínská, Zličín
- Komunikační síť Hevlínská, Zličín
- Polyfunkční Objekt Reinerova, Řepy
- BD Do Zahrádek II, Třebonice
- Komunikační síť OS Na Radosti, Zličín
- RD Engelmüllerova, Zličín
- RD Valtická, Sobín
- Distribuční kabelové vedení KVN, KNN Selských Baterií
- Rekonstrukce komunikací Březanova, Gallašova, Hankova, Otlíkovská, Šedivého Řepy
- Úpravy komunikace Křivátcova, Zličín
- Výdejní sklad stavebnin Hornbach, Řepy

Z povolovaných staveb:

- 9 ŘRD U kaménky, Řepy
- MŠ Zličín, Zličín
- RD Gallašova, Řepy
- Výtah Shoppingpark Řepy
- RD Engelmüllerova, Zličín
- RD Valtická, Sobín

- Výdejní sklad stavebnin Hornbach, Řepy
- RD Do Zahrádek I, Třebonice
- Úpravy komunikace Křivátcova, Zličín
- Rekonstrukce komunikací Březanova, Gallašova, Hankova, Otlíkovská, Šedivého, Řepy
- Plynová kotelna Vondroušova 1181-1188, Řepy
- Plynová kotelna Nevanova 1037-1042, Řepy
- RD Havranická, Sobín
- Zateplení BD Španielova 1313,1314,1315, Řepy
- Zateplení BD Španielova 1291-1293, Řepy
- Zateplení BD Makovského 1146-1148, Řepy
- Zateplení BD Vondroušova 1189-1191, Řepy
- BD TRIGEMA Žalanského, Řepy
- Domov seniorů, rehabilitační centru, ubytovna zaměstnanců – přístavby Domova sv. K. Boromejského, Řepy
- Valbové zastřešení BD Socháňova 1132-1134, Řepy
- Instalace prefabrikovaných lodžií BD Nevanova 1074-1075, Řepy
- BD s kanceláři Žalanského, Řepy
- Odběrové pracoviště SYNLAB, Drahoňovského, Řepy
- RD Žalanského, Řepy
- RD Valtická, Sobín
- RD Blatnická, Sobín

Některé dokončené stavby:

- Výtahy BD Ke kulturnímu domu 528-530, Řepy
- MŠ Zličín
- Zubní ordinace Drahoňovského, Řepy
- Zateplení BD Španielova 1299-1305, Řepy
- Autosalon SCUDERIA, Řepy
- Chodníky Hrozenkovská – Zličínský dvůr, Zličín
- Výtah Shoppingpark Řepy
- Plynová kotelna BD Vondroušova 1181-1188
- Odběrové pracoviště SYNLAB, Drahoňovského, Řepy
- Distribuční síť Valtická, Sobín
- BD Do Zahrádek II, Třebonice

V Řepích pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžií, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Probíhá povolování odstranění starších RD a na jejich místě výstavba nových RD nebo BD.

Ve Zličíně dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí. Zejména obytného areálu Na Radosti, kde vzniká městečko s cca 1800 byty.

Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín, nájemných jednotek v Oregon Hause a skladových hal v areálu Zličín business centre. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín

V Sobíně probíhá výstavba nových RD, provádějí stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Sobín.

V naší části Třebonic se řeší zástavba v okolí Metra Zličín.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu a agenda vidimace a legalizace, byly vedoucí odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

V roce 2016 na odboru pracovalo 9 pracovníků. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k. ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy.

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především

- agendu spojenou se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dopravní stavby a veřejná zeleň),
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací,
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti.

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2016 celkem 1226 podání. Oproti roku 2015 došlo k zásadnímu nárůstu agendy v oblasti silničního hospodářství (viz níže).

Oddělení životního prostředí vydalo:	2015	2016
souhlas a vyjádření v oblasti vodního hospodářství (§ 17 a 18 zákona č. 254/2001 Sb.)	7	7
rozhodnutí v oblasti vodního hospodářství (§ 115 zákona č. 254/2001 Sb.)	7	12
rozhodnutí o kácení dřevin	9	13
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	5	6
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	0	0
souhlas se zábořem veřejné zeleně	4	3
rybářské listky	78	115
lovecké listky	18	18
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	5211	4798
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	171	165

Oddělení dopravy vydalo:	Počet	Počet
dopravně - inženýrská	39	44
zvláštní užívání komunikace - zřízení vyhrazeného parkování - ZTP		
rozhodnutí	54	50
zvláštní užívání komunikace – ostatní		
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)	57	83
stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích	54	98
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci	9	13
stanoviska k projektové dokumentaci (vč. vyjádření za životní prostředí)	126	136

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2016 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci (prostory pod balkóny a přístupovými schodišti, keřové porosty, okolí železniční tratě, atd.). Ačkoli OŽPD reaguje na tyto podněty operativním způsobem, nelze zajistit trvalý ani dlouhodobě udržitelný stav uklizené plochy. Dále pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost. Na základě těchto kontrol a obdržených hlášení o černých skládkách od Městské policie probíhají následně svozy odpadů (bezdomovecká hnízda, odpad okolo kontejnerových stání, skládky na odlehlějších místech, atd.) a jeho likvidace specializovanou firmou. Frekvence svozu je dle potřeby 2x měsíčně.

V oblasti odpadového hospodářství každoročně dochází k nárůstu administrativní zátěže v důsledku plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady. Celkem bylo za rok 2016 přijato a následně zpracováno 4798 evidenčních listů pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR a 165 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Elektronizace ELPNO prostřednictvím ISPOP (integrováný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí) byla odložena na 1.1.2017.

V průběhu roku 2016 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společností Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku.

Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2016 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale také v rámci služby Mobilní sběrný dvůr a dále ve sběrném dvoře v Praze 6 – Dejvicích a na Praze 5 v Jinonicích. Celkově bylo vyčerpáno 90 ks VOK, které byly financovány hlavním městem. Nad rámec tohoto harmonogramu byly v období vánočních svátků přistaveny další VOK hrazené z prostředků MČ.

Tradičně jako každý rok proběhl v období 25.12.2015 – 29.02.2016 svoz vánočních stromků. Na naši prosbu odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 28 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad.

Od 1.8.2016 byl opět obnoven sběr kovového odpadu na území hl. m. Prahy. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s. Celkem bylo na území MČ Praha 17 rozmístěno 15 ks nádob na kovový odpad o objemu 1100 l.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do listopadu. Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém a Asekol (červené kontejnery). Na základě nabídky organizace Asekol, s.r.o. bylo vytipováno 10 nových míst pro doplnění kontejnerů na elektroodpad.

Dále se občané mohli zapojit do projektu s názvem „Buď líný“, při kterém si mohou sami objednat svoz elektroodpadu přímo z domácností dle individuální dohody zdarma.

V roce 2016 proběhla VZMR na „Obsluhu a údržbu odpadkových košů na psí exkrementy, Praha – Řepy, 09/-16-08/18“. Celkový počet činí 103 ks, z toho 93 odpadkových košů na psí exkrementy a 10 ks stojanů na psí sáčky. Obsluhu zajišťují Pražské služby a.s. 5x týdně. Na doporučení občanů byly instalovány nově 3 ks těchto košů ve Vondroušově, Hekově a Žufanově ulici.

Deratizace – v roce 2016 proběhla pravidelná deratizace pozemků, vlastněných HMP, proti výskytu hlodavců. Preventivní deratizace je prováděna 2x ročně. Hrazena je z rozpočtu HMP. V oblasti Obchodního centra Řepy, prodejny Billa a na přilehlých pozemcích byl hlášen a potvrzen vysoký výskyt hlodavců. Proto zde byly provedeny současně opakované deratizace ze strany prodejny Billa, OC Řepy a HMP. TSK Praha zajistila prořezávku místa, aby byl zajištěn přístup k hnízdům při kladení návnady.

Ovzduší

V roce 2016 řešil OŽPD jednotky stížností jak písemných, tak i telefonických (podezření na pálení odpadu, zvýšená prašnost v souvislosti s výstavbou, apod.), byl vydán vysoký počet závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu

z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Mezi podstatnou část odůvodnění závazného stanoviska orgánu ochrany ovzduší patří posouzení imisního zatížení lokality, do které je stavební záměr umísťován, prašnost v průběhu realizace stavby eventuálně demolice, kvalita ovzduší v místě stavby a vliv stavby na ovzduší.

Hluk

V roce 2016 řešeny stížnosti na opakovaný hluk v místě víceúčelového hřiště Mrkvičkova. Zdrojem bylo časté využívání hřiště hosty nedalekého hotelu do pozdních večerních hodin.

Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.

V roce 2016 obdržel OŽPD oznámení od Městské policie hl. m. Prahy o podezření ze spáchání přestupků podle zákona o ochraně zvířat tím, že nebylo učiněno opatření proti úniku zvířete, popřípadě nedošlo k označení psa mikročipem nebo tetováním podle ISO standardu EU. Většina majitelů si svého psa vyzvedla ještě týž den. Dále byla řešena stížnost na napadení a pokousání psa psem, který unikl majiteli v bytovém domě na Makovského ulici. V souladu s § 24a odst. 2 zákona č. 246/1992 Sb. byla podána žádost o odchyt koček v areálu Základní školy genpor. Františka Peřiny, který byl proveden Útulkem pro opuštěná zvířata Dolnoměcholupská 58/27, Praha 10. Další odchyt a převzetí zvířete do útulku proběhl na parkovišti Galandova, kde byla nalezena vyčerpaná zaběhlá domácí kočka.

V dubnu 2016 proběhl svod zvířat - koní ve formě Národního vytrvalostního závodu Praha – Řepy, při dodržení podmínek zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. Na ZŠ a MŠ probíhaly ohlášené produkce se zvířaty, netopýry, ježky, dále s dravci a drobným ptactvem.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

OŽPD v roce 2016 zajišťoval údržbu 25 dětských hřišť (vč. Lesoparku), 14 víceúčelových hřišť, 2 stanic venkovního fitness, skateparku, hřiště na stolní tenis a 3 hřišť na pétanque. V průběhu celého roku byla prováděna jejich kontrola a běžná údržba, a to v pravidelných intervalech jednou za 14 dní. Velkým problémem je systematické ničení jednotlivých herních prvků běžným opotřebením a zastaráváním, vlivem meteorologických podmínek a v neposlední řadě vandalismem. Na základě protokolu z těchto kontrol je prováděno následné bezprostřední odstranění nedostatků a závad na herních prvcích.

V rámci zajištění bezpečnosti na dětských hřištích i sportovištích byla dále provedena roční hlavní kontrola hřišť oprávněnou osobou. Na jaře roku byla provedena kompletní výměna písku ve všech pískovištích na dětských hřištích a původní písek byl využit k doplnění a zkypření dopadových zón herních prvků.

Na hřišti č. 30 v Opukové ulici byl instalován herní prvek Mobilus, který byl financován z poskytnutého peněžního daru od Letiště Praha a.s. Prvek je určen pro 2 účastníky hry (jeden účastník vždy jen na jednom rameni), kteří se odražením od země houpají a zároveň rotují. Ve II. polovině roku došlo k doplnění herních prvků a částečné úpravě zázemí dětského hřiště Laudova 1020 – 1023. Koncept vycházel ze současného umístění prvků, které byly zachovány a repasovány. Hřiště bylo obohaceno o další dva herní prvky a to houpadlo a dvojhoupačku

určenou díky odlišným typům sedáků pro malé i větší děti, také došlo k odstranění nevzhledné zídky a dlaždic. V příštím roce se bude v této nadále akci pokračovat (oplocení, výsadba keřového porostu, nový povrch cesty, atd.).

Koncem roku 2016 bylo zahájeno nové zadávací řízení k veřejné zakázce na zajištění údržby dětských a víceúčelových hřišť a ostatních sportovišť na území MČ Praha 17. Účelem plnění je systematická a periodická kompletní péče o dětská pískoviště, herní prvky, sportovní prvky, mobiliář, pravidelné kontroly včetně zápisů, doplňování návštěvních řádů, provádění potřebných oprav s neprodleným odstraněním bezpečnostních defektů, úklid dětských hřišť, víceúčelových a ostatních sportovišť, zametání rozházeného kačírku dopadových ploch, atd.

Údržba veřejné zeleně

Údržba veřejné zeleně na území Řep spočívá v řezu dřevin, odstraňování nekvalitních, nevhodně umístěných, suchých a rizikových dřevin, uvolňování průchodových a podchodových profilů chodníků a cest, chemické likvidaci plevelu při okrajích chodníků, zálivce mladých (nově vysazených) keřových skupin a stromů, seči travnatých ploch, podzimní likvidaci listí. Údržba veřejné zeleně probíhá prakticky celoročně.

Na jaře a na podzim roku byly provedeny tyto nové výsadby:

- Tavelník (*Spiraea Japonica*) – výsadba podél ulice Lehotského (směrem ke škole)
- Lípa srdčitá (*Tillia cordata*) – doplnění lip v zeleném pásu Na Bělohorské pláni
- Javor mléc (*Acer platanoides*) – Alej Engelmüllerova
- Sakura třešeň (*Prunus Serrulata*) – ul. Nevanova
- Lípa srdčitá (*Tillia cordata*) – podél řepského potoka, ve spolupráci s neziskovou organizací Sázíme stromy z. ú.
- Lípa srdčitá (*Tillia cordata*) – doplnění lip podél ul. Žufanova

Nové výsadby jsou obecně pojímány komplexně s využitím volných prostor nejen po odstraněných stromech. Nově vysazované stromy jsou volené tak, aby splňovaly nároky potřebné pro městské výsadby z hlediska odolnosti. V dalším roce se opět plánuje v této činnosti pokračovat.

Dále v souvislosti s převedením pozemků do správy MČ Praha 17 se na OŽPD obrátili občané žijící v této lokalitě s prosbou ohledně řešení tamních topolů. Tyto dřeviny v centru panelové zástavby se v současnosti jeví jako nevhodné, ať již z hlediska estetického, bezpečnostního, ale i zdravotního. Dlouhodobě na nich nebyla předchozím vlastníkem pozemku prováděna údržba, z tohoto důvodu byl zpracován na tyto dřeviny odborný dendrologický posudek autorizovanou osobou a výsledkem byl návrh k asanaci těchto dřevin.

Jejich postupným vykácením (realizace v roce 2017) se uvolní prostor pro růst kvalitnějších dřevin, dojde k prosvětlení celého prostoru a eliminuje se řada zdravotních a bezpečnostních rizik. Stromy byly původně vysazeny na tomto místě zřejmě z důvodu rychlého ozelenění prostoru se záměrem postupného odstranění ve prospěch pozdějších cílených výsadeb sadovnický kvalitnějších dřevin. Bohužel v současnosti tyto topoly přerostly ostatní výsadby a jejich další setrvání na místě je spíše kontraproduktivní. Jelikož topoly nebyly v minulosti řádně ošetřovány, rostou dnes mnohdy jako vícekmenné formy a může hrozit rozlomení jejich kmenů. Častokrát rostou v silném zápoji a jejich koruny jsou více či méně deformované.

Při jejich současné výšce a blízkosti panelových domů je jejich další existence z tohoto důvodu zcela nežádoucí.

OŽPD rovněž spolupracuje s osobami, které mají snahu pečovat o předzahrádky. Prostřednictvím smluvní firmy je zajištěno provádění řezů keřových skupin a stromů, odvoz rostlinného odpadu, instalace dřevěných plůtků k ochraně vysazených květin a dřevin, apod.

V listopadu 2016 byly kompletně odstraněny agility prvky a veškerý mobiliář včetně oplocení z „Pší loučky“ v Engelmüllerově ulici. Důvodem zrušení byla výpověď smlouvy o výpůjčce ze strany majitelů pozemku (pozemky, na kterých se pší louka nacházela, byly bohužel vráceny restituentům). V současné době jsou agility prvky a veškerý mobiliář uskladněny v zázemí ÚMČ. V případě vhodného místa budou prvky znovu nainstalovány. Na základě odezvy od občanů je zřejmé, že pší hřiště bylo dost využíváno.

Granty a dotace oblast životního prostředí – udržitelnost projektů

Na základě zrealizovaných projektů v rámci 13. a 14. výzvy **Operačního programu Praha Konkurenceschopnost**: Aktivní lesopark Řepy /ALŘ/, Revitalizace parteru sídliště Řepy /RPSŘ/ a Revitalizace prostranství Laudova /RPL/ v roce 2015, byly v roce 2016 připravovány podklady pro monitorovací zprávy, zpracovávané po dobu udržitelnosti projektů. Jednalo se o průzkum návštěvnosti, vyhodnocení případné závadovosti, a nákladů na údržbu.

Obdobně se monitorovací činnost vztahuje na projekt Zdravé a hravé Řepy II z 10. výzvy OPPK. Reklamace projektů:

V případě projektu RPL byly vyřízeny zhotovitelem 3 uplatněné reklamace: náhrada zašlé výsadby 4 stromů, oprava konstrukce dřevěné stěny a oprava betonových zídek.

Zahájena reklamace na vadu v Projektové dokumentaci pro stavbu – zvýšení sedáků betonových laviček.

U projektu RPSŘ byla zhotovitelem opravena poškozená kamenná dlažba a opravena betonová lavička.

Na žádost občanů byly doplněny 3 herní prvky do prostoru DH Laudova, 1 dětský kolotoč a 2 pružinová houpadla.

U projektu Z a H Řepy II byla uplatněna a vyřízena 1 reklamace na vadu lana u lanové pyramidy.

U Projektů ALŘ a RPSŘ došlo k úmyslným poškozením mobiliáře, oznámeno PČR a bylo řešeno jako pojistná událost. Jednalo se o poškození laviček a odcizení odpadkového koše.

Letiště Praha

V rámci programu Letiště Praha, a. s. „Žijeme zde společně“ se pro rok 2016 podařilo získat finanční příspěvek na okruhy Péče o zeleň a Odpadové hospodářství pro tyto projekty:

1. „Kontejnerová stání – Praha 17“ Projekt spočíval ve vybudování nových kontejnerových stání pro tříděný odpad. Stání mají nové asfaltbetonové povrchy a hrazení z tahokovu. Rozmístěny jsou v ulicích Mrkvičkova, Nevanova, Žufanova a Žalanského.
2. Údržba zeleně na obecních pozemcích, ošetřování stromů a regenerace parků, na území MČ Praha 17

V dubnu roku 2016 se odbor životního prostředí a dopravy již tradičně spolupodílel na akci „*Den Země*“.

V říjnu proběhl informační seminář „Třídím BIOmateriál“ neziskové organizace Ekodomov, s cílem podpořit informovanost občanů o možnostech individuálního kompostování a zároveň podpořit zavádění sběru bioodpadů.

Nadace ČEZ

V roce 2016 byla podána žádost do Nadace ČEZ – Stromy, o finanční podporu 105 400,- Kč na projekt „Alej Engelmüllerova“ na výsadbu 12 ks stromů. Příspěvek nebyl poskytnut. Výsadba aleje v/u stromů Javor mlč v počtu 8 ks proběhla z vlastních zdrojů.

Vodní hospodářství

V roce 2016 byl v rámci samostatné působnosti vypracován a schválen povodňový plán pro MČ Prahu 17.

Doprava (v rámci samostatné působnosti)

V roce 2016 bylo, podobně jako v předchozích letech, pokračováno v běžné a souvislé údržbě místních komunikací a přípravě projektů dopravních staveb, jejichž realizace se předpokládá v letech 2017–18.

Zpracované studie

„**Návrh parku Galandova v Praze 17 - Řepích**“. YUAR, s.r.o. zpracovala koncept využití území v oblasti ulice Galandovy v návaznosti na prostor Řepského potoka a budoucího sportovního centra Na Chobotě.

„**Centrální park Řepy**“. Ing. arch., Akad. arch. Petr Rajtora zpracoval architektonickou a urbanistickou studii na revitalizaci a využití pozemků mezi ulicemi Žalanského a Žufanova. Uvedené studie by bylo možné využít v případě vhodných dotačních výzev EF.

Realizované projekty

Oprava dětského hřiště ul. Opuková, Praha 17, I. etapa, doplnění herního prvku

Tato akce zahrnovala dodávku a montáž specifického herního prvku s názvem Mobilus. Zhotovitel: HAGS Praha s.r.o., celkové náklady: 199 947,- Kč (vč. DPH), hrazeno z dotace od Letiště Praha a.s.

Pořízení speciálních solárních odpadových nádob na směsný a tříděný odpad

Předmětem veřejné zakázky byl nákup a instalace speciálních odpadových nádob na dvou nejfrekventovanějších lokalitách v Řepích – u OC Shopping Point Řepy a KC Průhon. Každé sběrné místo je tvořeno 3 ks košů: na papír, plast a směsný odpad. Kapacita běžných košů obecně

nedostačuje a koše je nutné často vyvážet. Mezi hlavní výhody košů Bigbelly patří snížení četnosti výsypů a tím i spojených nákladů. Koše Bigbelly mají vlastní solární panel, elektřina, kterou vyrobí, pohání vnitřní lis. Lis stlačuje vhozený odpad a tím se do koše vejde až 4 x více odpadu než do běžných košů. Zároveň je v nich komunikační jednotka, která přenáší informace o míře zaplnění každého koše. Když je koš plný, sám si zavolá obsluhu, aby ho přivezla vysypat. Dalším bonusem je možnost třídění odpadu přímo v ulicích, kde se prozatím běžně netřídí. Nyní tak mohou občané svůj odpad pohodlně roztrždit i při procházce.

Zhotovitel: VERB Group, s.r.o., celkové náklady: 605 000,- Kč (vč. DPH)

Připravované projekty v oblasti dopravy

Dopravní propojení ulic Selských baterií a Na Fialce I/II

Akce zahrnuje výstavbu nové pozemní komunikace v místě stávající zpevněné cesty mezi ulicemi Selských baterií a Na Fialce I/II. Součástí projektu je ochrana stávajících plynovodních řadů, návrh veřejného osvětlení, úprava vyústění stávající mlatové cesty a stavební úpravy křižovatky ulic Selských baterií a U Boroviček. Vozovka je navržena s povrchem z asfaltového betonu, chodník je navržen jednostranný (při západním okraji vozovky) s povrchem z betonové dlažby. Realizace stavby se předpokládá v r. 2017.

Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17

V rámci projektu je řešena problematika zklidnění sítě místních komunikací v oblasti horních Řep (s ohledem především na skutečnost, že část této sítě je využívána jako tranzitní trasa mezi Slánskou a Karlovarskou ulicí). Jedná se o soubor (celoplošných) opatření stavebního charakteru, jejichž hlavním cílem je snížení rychlosti projíždějících vozidel. Akce navazuje na dopravně-organizační opatření realizované v 07/2015 (I. etapa). V roce 2016 byl zpracován projekt, který počítá těmito úpravami:

- křižovatka Čistovická x Čistovická (Bělohorské zahrady) – vysazená chodníková plocha,
- křižovatka Čistovická x Selských baterií – zvýšená křižovatková plocha,
- křižovatka Čistovická x Třanovského x Ke Kulturnímu domu – kolmé (obousměrné) zaústění kom. v ul. Třanovského do kom. v ul. Čistovická,
- křižovatka Čistovická x Na Bělohorské pláni – zvýšená křižovatková plocha,
- křižovatka Na Bělohorské pláni x U Boroviček – změna vedení jízdních pruhů v křižovatce rozšířením středního dělicího pásu vč. zřízení nových parkovacích míst.

Navazující úpravy: Doplnění chodníku v ulici Opuková – úsek mezi dětským hřištěm a ul. Ke Kulturnímu domu, SÚ chodníku v ulici U Boroviček (před DDM), zřízení míst pro přecházení v křižovatce Třanovského x Selských baterií a zakrytí přechodu pro chodce v křižovatce Na Bělohorské pláni x Karlovarská. Realizace se předpokládá v letech 2017–2018.

Obytná zóna Fialka

Tato stavba zahrnuje rekonstrukci pěti místních obslužných komunikací v oblasti *Fialky* (ulice Březanova, Gallašova, Hankova, Otlíkovská a Šedivého) a stavební úpravy křižovatek ulic Šedivého x K Trninám, Šedivého x U Boroviček a Hankova x U Boroviček. Hlavní změna spočívá v úpravě dopravního režimu, kdy komunikace budou vzhledem k nedostatečným prostorovým podmínkám převedeny z funkční skupiny C (místní obslužná komunikace)

na funkční skupinu D.1 (obytná zóna). Součástí rekonstrukce jsou doprovodná dopravně-organizační opatření – zavedení jednosměrného provozu na komunikacích Březanova, Gallašova, Otlíkovská (v celé délce) a na komunikaci Šedivého (v úseku Gallašova – U Bo-rovíček). V roce 2015 bylo dosaženo dohody o směně dotčených pozemků a dokončena dokumentace ke stavebnímu povolení. Na stavbu již bylo vydáno stavební povolení. Akce je rozdělena do 2 etap – v rámci první etapy bude zrekonstruována komunikace v ulici Šedivého (2017) a následně komunikace v Březanově, Gallašově, Hankově a Otlíkovské ulici (2018). Zároveň je počítáno s překládkou kabelů distribuční sítě, veřejného osvětlení a sdělovacích kabelů.

Nová parkovací plocha poz. parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy

Za účelem zlepšení dopravní situace v Mrkvičkově ulici je počítáno s výstavbou nové parkovací plochy o kapacitě 104 vozidel na pozemku parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy, situovaném mezi objekty čp. 1091 a 1370. Z důvodu zachování možnosti navýšení kapacity bude parkovací plocha dimenzována tak, aby umožňovala výstavbu dalšího podlaží (podmíněno úpravou územního plánu). V roce 2016 byl vybrán zhotovitel projektové dokumentace, realizace stavby se předpokládá v r. 2017.

Obnova vodorovného dopravního značení na parkovacích plochách v sídlišti

V následujících letech bude pokračováno v postupné obnově vodorovného dopravního značení na velkokapacitních plochách situovaných na řepském sídlišti, kde v důsledku chybějící organizace dochází ke snižování parkovacích kapacit.

Zimní údržba komunikací

Zimní údržbu místních komunikací v Řepích v sezoně 2016/2017 zajišťují:

- městská část Praha 17 – oblast horních a starých Řep oblast sídliště Řepy II. (chodníky), ul. Mrkvičkova a Součkova (chodníky a vozovky)
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy – oblast sídliště Řepy I. (chodníky a vozovky), oblast sídliště Řepy II. (vozovky).

V roce 2016 proběhla VZMR na „Zimní údržba chodníků ve staré horní části Řep a v ul. Mrkvičkova a Součkova v k. ú. Řepy v období 2016/2017 a 2017/2018“ Celková hodnota činí 1 608 300,00 Kč bez DPH.

Úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, vymezuje nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, v platném znění. Za účelem vyšší informovanosti občanů byla na webové stránky MČ Praha 17 vložena přehledná mapa zimní údržby vč. kontaktů na příslušné správce.

Doprava v rámci přenesené působnosti

Oproti roku 2016 došlo k podstatnému nárůstu agendy, zejména v souvislosti s novelizací zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů. Zásadních změn dostaly především agendy vraků a stanovování

místní / přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích. Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Ekonomický odbor

V roce 2016 měl odbor 10 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2016

VHP:	
Státní dozor - protokoly z kontrol	2
Předklady odvolání	6
Rozhodnutí ve správním řízení	31
Dotace z odvodu:	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	48
Smlouva o poskytnutí dotace	43
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	5
Vyúčtování finančních prostředků	35
Předklady:	
RMČ – obecně závazné vyhlášky, dotace	6
ZMČ - dotace	2
Vymáhání v přenesené působnosti – II. pololetí 2016	
Vyrozumění o výši nedoplatku	42
Součinnost banky, zdravotní pojišťovny, finanční úřady	14
Exekuční příkazy - banka, mzda	10
Exekuční příkazy dlužníci	10
Vyrozumění o právní moci	10
MP ze psů:	
Přiznání k místnímu poplatku	138
Zánik poplatkové povinnosti	211
Platební výměry	16
Předvolání	16
Upomínky poštou	62
Upomínky SMS + e-maily	78
MP ze vstupného:	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	2
MP za užívání veřejného prostranství:	
Přiznání k místnímu poplatku	52
Stánky - stavby dočasně kolaudované - přiznání k poplatku	3
Platební výměry	2

MP z ubytovací kapacity:	
Přiznání k místnímu poplatku	16
MP za rekreační a lázeňský pobyt:	
Přiznání k místnímu poplatku	27
Veřejné sbírky:	
Protokoly, vyčíslení, pečetění pokladen	12
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1808
-vydané HČ i VHČ	491
-VHČ přijaté	76
Počet operací poslaných do ČS a. s.	4929
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	4 239 817,-Kč
Přijato v hotovosti	3 035 393,-Kč
Přijato do VHČ	713 815 Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	1 133
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	1 231
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	369
Celkem vydáno stravenek (ks)	24 132
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 50,- Kč	14
Hodnota 100,- Kč	13
Hodnota 500,- Kč	17
Hodnota 1 000,- Kč	63
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	200
Příjem za vydané pokutové bloky (193 ks)	163 700,-Kč
Celkový počet	
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH (včetně dodatečných)	28
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1
Metodické vedení	

Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
U KC Průhon měsíčně	12
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	77
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	200
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	82
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
Počet dokladů	
Příjmový účet 19	1 648
Pokladna k příjmovému účtu	1 231
Pokladna ŽIO	868
Předpisy k příjmovému účtu	2 389
Výdajový účet 27	2 077
Pokladna k výdajovému účtu	1 133
Všeobecné a opravné doklady	318
ZBÚ	466
Vedlejší hospodářská činnost 9021	954
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	611
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	60
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	368
Depositní účet 6015	808
Fond pro podporu ZŠ	13
Sociální fond	61
Mzdové doklady	39
Doklady k evidenci majetku	225
Fond obnovy majetku MČ	24
Termínovaný vklad PPF	17
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	20
Čerpací účet UniCredit Bank	19
BÚ ČSOB	12

Odbor územního rozvoje a investic

V roce 2016 odbor územního rozvoje a investic nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád. Činnosti byly vykonávány v počtu 6 pracovníků.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Radu MČ Praha 17. Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k dokumentaci pro územní řízení pro stavbu nazvanou „Obytný soubor Lesopark Motol na par.č. 1502/153 k.ú. Řepy, Praha 17 – Řepy“ severně od ulice Plzeňské v prostoru mezi ulicí Mrkvičkova a přírodní památkou Kalvárie (stavebník společnost Lesopark Motol s.r.o.) a stanovisko k záměru výstavby čerpací stanice pohonných hmot a restaurace rychlého občerstvení na pozemcích č.parc. 1360/2, 1360/3 k.ú. Řepy při ulici Karlovarská (stavebník společnost B. B. D., s. r. o.).

Dále na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovával vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí MHMP, resp. Ministerstvo životního prostředí).

V rámci spolupráce mezi odbory zpracovává pro OSOM stanoviska k prodeji pozemků ve vlastnictví HMP.

V souvislosti s pořizováním změny č. 2842 ÚP SÚ HMP ohledně plánované výstavby malého sběrného dvora na pozemku č.parc. 1352/4 k.ú. Řepy a dalších při ulici Karlovarská byl z důvodu urychlení pořizování požádán pořizovatel ÚPD – odbor územního rozvoje MHMP o vyjmutí této změny z balíčku celoměstsky významných změn vlny V a dále o pořizování v samostatném režimu.

V oblasti investic odbor zajišťoval investiční přípravu staveb, výkon technického dozoru, kolaudace staveb dle stavebního zákona.

Prováděl výběrová řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a následně dle nového zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek na zpracovatele projektových dokumentací, realizaci investičních akcí, zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek jiných odborů.

Odbor územního rozvoje a investic zajišťoval informovanost obyvatel o probíhajících investicích a zveřejňování na úřední desce úřadu.

Dále spolupracoval s právníkem úřadu a se zhotoviteli na přípravě dodavatelských smluv, vystavoval platební poukazy k fakturám.

V posledním čtvrtletí r. 2016 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu M. č. Praha 17 na rok 2017 a výhled na roky 2017 – 2022. Dále odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty.

Odbor nadále zajišťoval ve spolupráci s odborem hospodářské správy zveřejňování informací na webových stránkách úřadu týkající se rozvoje území, jednání komise pro územní rozvoj a zveřejňování veřejných zakázek.

Veřejné zakázky OURI byly v souladu se zákonem o veřejných zakázkách zveřejňovány na portálu zadavatele, na ISVZ a dále na webových stránkách městské části. Odbor spolupracoval s právním oddělením a s odborem kanceláře tajemníka na zveřejňování smluv v registru smluv a se zajišťováním centrální evidence smluv úřadu.

Poskytování informací týkající se činnosti OURI dle zákona č. 106/199 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů byly zpracovávány a průběžně poskytovány. Týkaly se poskytnutí investičních plánů - veřejných zakázek.

Vnitřní kontrolní systém byl zajišťován v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 25 odst. 4. Byla prováděna 2 x ročně kontrola jednotlivých pracovníků odboru.

Průběžně byla prováděna kontrola úplnosti dokladů výběrových řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Dále byl veden celkový přehled veřejných zakázek, za městskou část. Podklady byly poskytovány jednotlivými odbory po ukončení jednotlivých čtvrtletí. Celkový přehled byl poskytnut finanční kontrole magistrátu.

Finanční kontrola Magistrátu veřejných zakázek probíhala za období 1. 1. 2016 - 31. 12. 2016. Nový zákon 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nabyl platnost do 1. 10. 2016. Pracovníci OÚRI, kteří se zákonem pracují, byli na něho řádně vyškoleni.

V roce 2016

Počet vydaných stanovisek z oblasti úz. rozvoje (bez stanovisek pro jiné odbory)	21 ks
V oblasti investic byla prováděna investiční příprava pro	12 staveb
Veřejná zakázka dle zákona č. 137/2006 Sb. vypisované v roce 2015	Řízení ks
malého rozsahu	53
zjednodušené řízení	4
podlimitní řízení otevřené	0
Celkem výběrových řízení	57
V celkovém předpokládaném finančním objemu bez DPH	40,167 mil. Kč
Výkon technického dozoru investora	6 staveb
Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	2 ks
Vystavování platebních poukazů k fakturám	107 ks
Došlá pošta	302 ks
Odeslaná pošta	273 ks
Předklady do rady	77 ks
Předklady do zastupitelstva	0 ks

Vydaná stanoviska v oblasti územního rozvoje jsou v obdobném počtu jako v r. 2015.

Podání odboru celkem - pokles o 20 %, odeslaná pošta nárůst o 20 % v počtu kusů proti roku 2015.

Rozsah investiční činnosti byl prováděn u menšího počtu staveb o 30 % proti roku 2015, v obdobném rozsahu.

Veřejná zakázka byla zajišťována v obdobném počtu jako v r. 2015. Celkový předpokládaný roční finanční objem investic bez DPH zaznamenal pokles proti r. 2015 o 20 %.

Není započítána veřejná zakázka Víceúčelové sportovní centru Na Chobotě – zajišťoval vybraný administrátor.

Výkon technického dozoru investora byl vykonáván pracovníky odboru pro stejný počet staveb jako v r. 2015.

Poskytování informací dle zákona č. 106/2006 Sb. zaznamenal pokles proti r. 2015.

Vystavování platebních poukazů k fakturám vykazuje pokles o 20% proti roku 2015, z důvodu menšího finančního objemu investic proti roku 2015.

Předklady do rady zaznamenaly nárůst v počtu ks o 20 %, do Zastupitelstva pokles proti roku 2015.

Odbor správy obecního majetku

V roce 2016 pracovalo na odboru správy obecního majetku od 1/2016 do 7/2016 8 pracovníků a vedoucí odboru. Od 8 - 12/2016 se počet pracovníků snížil o 1. Odbor správy obecního majetku se v roce 2016 dělil na tři oddělení:

oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků (vedoucí oddělení a 3 pracovníci), oddělení evidence majetku (1 pracovnice),

oddělení vymáhání pohledávek (od 1-7/2016 pracovali 3 pracovníci, od 8-12/2016 pracovali 2 pracovníci, neboť 1 pracovnice přenesené státní správy ukončila pracovní poměr.

OSOM tedy zajišťoval v roce 2016 pronájem bytových a nebytových prostor, služebnosti, nájmy, výpůjčky a prodeje pozemků, bytových jednotek, správu hřbitova a agendu s tím související, vymáhání pohledávek v oblasti samosprávy i přenesené působnosti státní správy, Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva m. č. Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta – počet podání	1521
Odeslaná pošta - počet podání	828
Podklady pro jednání Majetkové a bytové komise	12
Podklady pro jednání RMČ	338
Podklady pro jednání ZMČ	51
Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje	
Počet zasedání majetkových komisí	11
Žádosti o přechod nájmu (změnu nájmu) bytu podáno	18
Předsměnné prohlídky	12
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	8
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	33
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	7
Žádosti o podnájem bytu a pobyt cizince, vč. prodloužení	4
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	5
Nebytové prostory přidělené ve výběrovém řízení	6
Žádosti o převod nebytových prostor a změnu v NS na NP a ordinace	18
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy u bytů obsazených výběrovým řízením	20
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	37
Žádost o společný nájem bytu	9
Počet podaných výpovědí z nájmu bytu	16
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vyklizení	10
Počet bytů vyklizených po úmrtí s uskladněním zařízení	3
Počet volných obecních bytů celkem	26
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	5
Počet poskytnutých bytů v BBD	0
Počet uzavřených NS na byt z VŘ	19
Počet vyhlášených VŘ na pronájem bytu	22
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	3
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě	16

Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	16
O provedení stavebních úprav bytu	13
O zasklení lodžie, zádveří	2
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	1
Stavební úpravy pronajímaných nebytových prostor v obecních domech	2
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebyt. prostorům	0
Výběrová řízení	19
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů	18
Zpracování podkladů pro právní stanoviska	0
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností	5
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	7
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	0
Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	11
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	4
Účast na kontrolních dnech mimo rámec staveb rekonstrukcí volných bytů	10
Počet nájemních smluv celkem - neukončených (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, poz. pod garážemi, nebytové prostory)	184
z toho nově uzavřených nebo dodatkováných	18
Smlouvy o výpůjčce	4
Smlouvy o smlouvě budoucí a o zřízení věcného břemene	9
Smlouva o zřízení věcného břemene	6
Smlouva o pronájmu pozemku, zahrádky, garáže, ZTP stání	7
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	16
Smlouva o pronájmu pozemku billboardy	0
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	0
Smlouva závazková (kupní, nájem)	2
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	5
Souhlasná stanoviska	337
Směna nemovitostí	1
Prodej pozemků	2
Prodej bytových jednotek v čp.1135 Jiránkova - kupní smlouvy	49
Prodej bytových jednotek v čp.1136 Jiránkova - kupní smlouvy	54
Prodej bytových jednotek v čp. 1195-1198 Vondroušova - kupní smlouvy	56
Žádosti o zařazení do seznamu oprávněných nájemců čp. 1135,1136,1195-1198	42
Bezúplatný převod pozemků (lokalita Skuteckého – Min. obrany)	1
Zveřejněné záměry	26
Objednávky	61
Počet předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Agendia	358
Počet místních šetření - pozemky	99
Oddělení evidence	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	1042
z toho nově uzavřených	35
Převod nájemních (dodatky) smluv na pronájem hrobových míst	65
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	160
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hrobových míst	16

Počet předpisů plateb hroby do Agendia	106
Počet zápisů kontrol hřbitova	50
Počet škodních a vyřazovacích komisí	4
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	156
Počet faktur zařazených do majetku	227
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	35
Došlá pošta za celý odbor - rozdělení a předání pracovníkům	1521
Odeslaná pošta za celý odbor – předání do podatelny	828
Oddělení vymáhání pohledávek	
Počet uzavřených splátkových dohod	29
Počet sepsaných notářských zápisů	3
Počet žalob na dlužné nájemné a vyklizení podaných k soudnímu jednání	15
Počet případů k odpisu v samostatné působnosti	7
Počet návrhů na exekucní vymáhání v samostatné působnosti	3
Počet návrhů přihlášek do insolvence v samostatné působnosti	1
Počet přihlášených pohledávek k dědickému řízení	3

Plán kontrolní činnosti odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17 na rok 2016

V souladu s ust. § 25 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly prováděny kontrolní činnosti v souladu s vypracovaným plánem.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01 - 12/2016

Zprávy z provedených kontrol za období 01 – 12/2016, tj. k datu 31. 12. 2016

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru
5. Kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru
6. Kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ
7. Kontrola vyřizování došlé pošty

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2016 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly vždy prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2016 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

Kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku.

V průběhu roku 2016 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr: Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna denně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2016 byly provedeny vedoucím odboru kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů a zaslány dopisem p. Raškovi - odd. kontroly.

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Odbor školství a kultury

V roce 2016 zůstal personální stav odboru nezměněn se dvěma zapracovanými pracovníky pro řešení technických záležitostí objektů škol. V oblasti samosprávy zajišťuje odbor funkční provoz škol a školských zařízení v několika rovinách. První rovinou je optimálně využitá síť mateřských a základních škol. V roce 2016 byly kapacity mateřských škol beze změn, protože jsou pro počty dětí v MČ Praha 17 dostatečné. V termínu řádného zápisu bylo umístěno 280 dětí. Děti mladší tří let jsou do mateřských škol přijímány v průběhu roku, pokud se uvolní místo. Počty dětí v základních školách jsou nyní stabilně vysoké, což se projevuje v nárůstu počtu tříd. V srpnu ukončili svou docházku žáci pěti devátých tříd, ale nově zahajovali v září 2016 žáci dvanáct prvních tříd. Počet žáků základních škol se tak zvýšil z 1570 na 1 692. Od 1. 9. 2016 byla otevřena druhá přípravná třída v Řepích v ZŠ Jana Wericha, takže možnost využít tyto třídy mají děti v obou základních školách.

MŠMT vypsal v roce 2016 dotační tituly, do kterých se zapojily jak základní, tak mateřské školy. Jedná se například o výzvu č. 02_16_023 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV). Zde mají školy možnost získat finanční prostředky např. na osobnostně sociální rozvoj pedagogů MŠ i ZŠ, personální podporu i některé vybavení v souvislosti s nově zaváděnou inkluzí, podporou čtenářské i matematické gramotnosti, usnadnění přechodu dětí z mateřské do základní školy.

MČ Praha 17 podala žádost o podporu ve výzvě MŠMT 02_15_005 na tvorbu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v oblasti OPVVV. Cílem projektu je vytvoření dlouhodobé strategické koncepce rozvoje vzdělávání jak školního, tak mimoškolního za účasti subjektů, které se na této práci podílejí, ale i rodičů, zřizovatelů a veřejnosti.

KC Průhon plně využívá všechny svoje objekty. Na podzim byly zrekonstruovány prostory Kulturního domu na Bílé Hoře a tento byl připojen jako další pracoviště KC Průhon.

V technické rovině pokračovaly opravy chodníků, některých prvků (mlhoviště, povrchy pod herními prvky) v zahradách mateřských škol. Byla realizována další část oprav podlahových krytin tělocvičen, tříd, chodeb, které jsou v objektech původní, a jejich stav již často ohrožuje bezpečnost. Postupně jsou obnovovány prvky, které zajišťují bezpečnost žáků ve školách – protipožární dveře, hydranty, videotelefony. V budově Žalanského 68/54 byl opraven vstupní prostor a další prvky, které ovlivňovaly prostředí ve škole (oplechování stříšek apod.). Také bylo opraveno a doplněno oplocení objektu ve spolupráci s OURI. Nová budova v ul. Žalanského 68/54 byla rekonstruována na Psychosomatické centrum pro matku a dítě. Zde byly vybudovány a vybaveny dvě třídy pro děti od 2 do 6 let.

Průběžně bylo řešeno 18 havarijních situací na objektech škol včetně zajištění oprav a hlášení pojistných událostí.

Odbor se podílel na zajištění dalších kulturních i vzdělávacích akcí zaštitěných starostkou MČ Prahy 17. V odboru pracovali 4 pracovníci.

Další činnosti byly (komise, porady, poštovní styk) zajišťovány v hlavní budově.

V průběhu roku 2016 byly vykonány tyto práce:

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- zajištění jednání o mzdových rozpočtech škol s řediteli a odborem školství MHMP za celý správní obvod Praha 17,
- porovnání platových inventur s krajskými normativy,
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- čtvrtletní rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- došlé faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 VŠRR
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Soukromé střední umělecké školy designu, s.r.o. a Pražské taneční konzervatoře a SOŠ, s.r.o. v objektu Laudova 10/1024

v oblasti technického zajištění:

přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, příprava podkladů výběrových řízení investičních akcí ve spolupráci s OÚRI

ZŠ J. Wericha – oprava chlapeckých sociálních zařízení - pavilon B4, opravy a nátěry zárubní a dveří, opravy a výměny protipožárních dveří

Mensa gymnázium - výměna protipožárních dveří dokončení, výměny části prasklého kanalizačního potrubí na WC

ZŠ genpor. Fr. Peřiny – oprava trasy splaškových vod dle kamerové zkoušky, opravy protipožárních dveří, krytů hydrantů, podlahových krytin

objekt Laudova – Oprava protipožárních dvířek, hydr. hadic. skříní – výměny, oprava schodišťových krytin (dlažeb) + vestavba skladu, oprava protipožárních dveří - výměna

PTKSOŠ - oprava podlahových krytin ve vstupu a přízemí pronajatého objektu

SSUŠD - výměna protipožárních dveří dle připomínek PHS

MŠ Laudova – dokončení oprav přístupových cest v objektech Laudova, oprava vjezdové brány Laudova 1030, oprava plochy mlhoviště v Brunnerově, oprava zázemí personálu a kanceláře a oplocení severní části zahrady Opuková

MŠ Bendova – reklamace a následná oprava střechy objektu Bendova 3/1122, opravy chodníků a přístupových cest, oprava podloží u herního prvku, oprava venkovního osvětlení, oprava obruby u pískoviště, mlhoviště

MŠ Pastelka - oprava povrchu mlhoviště v zahradě objektu, části podlahových krytin v jednom křídle budovy, revitalizace videotelefonů, opravy topení

MŠ Socháňova – instalace klimatizačních jednotek v nové třídě Socháňova 21/1175, opravy protipožárních dveří, malby kuchyně a výdejních míst

VŠRR – kamerová zkouška kanalizace s čištěním a oprava 2 ks revizních šachet, výměna plech. krytiny nad vstupním portálem, oprava soklu, oprava omítek zádveří, doplnění, oprava a doplnění zahradního oplocení pozemku

Ostatní činnosti:

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení
- spolupráce s OSOM při přípravě podkladů pro zajištění nových energetických auditů
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- spolupráce při zpracování Účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17
- zajištění zvýšení kapacity družiny ZŠ J. Wericha ve školském rejstříku
- realizace konkurzního řízení na ředitelku MŠ Pastelka
- koordinace prázdninového provozu v MŠ
- zpracování podkladů pro výroční zprávu MHMP z podkladů škol za školní rok 2015/2016 za ZŠ a MŠ správního obvodu Praha 17
- příprava podkladů pro jednání Rady městské části a Zastupitelstva MČ
- zajišťování činnosti Komise kultury a vzdělávání
- zajišťování činnosti Komise pro sportovní centrum Na Chobotě
- zpracování programu pro zahraniční výjezdy žáků škol „My ve světě - svět u nás“ včetně kontroly vyúčtování
- Fond pro pomoc základním školám – vypsání, přidělení, kontrola vyúčtování
- příprava a realizace výběrových řízení veřejných zakázek vypisovaných OŠK
- inventarizace majetku dle příkazu starosty,
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- kontrola správnosti platových výměrů ředitelů škol,
- ve spolupráci s p. Raškou byla provedena kontrola závěrečných inventur roku 2015 všech příspěvkových organizací
- příprava Dne země ve spolupráci se školami (zejména J. Wericha), odborem OŽPD a dalšími účastníky jako je CSZS, Výzkumný ústav zemědělský a dalšími
- spoluúčast na přípravě akce pálení čarodějnic,
- zajištění účasti MŠ a ZŠ na doprovodném programu Babího léta a pomoc s realizací jejich činnosti pro veřejnost, organizační zajištění cen pro všechna stanoviště
- zajištění dárků pro Vánoční koncert MČ Praha 17 v kostele sv. Rodiny
- zajištění vystoupení ZUŠ, ZŠ genpor. Františka Peřiny a MŠ Socháňova při rozsvěcení vánočního stromu
- příprava projektu "MAP vzdělávání" ve spolupráci s odbornou firmou k podání žádosti o finanční prostředky z EU
- podání žádosti do programu Letiště Praha a.s. Dobré sousedství k získání prostředků na jazykové výjezdy v roce 2017, úspěšné

V Praze 20.02.2017

Ing. Lubomír NĚMEJC
tajemník Úřadu MČ Praha 17