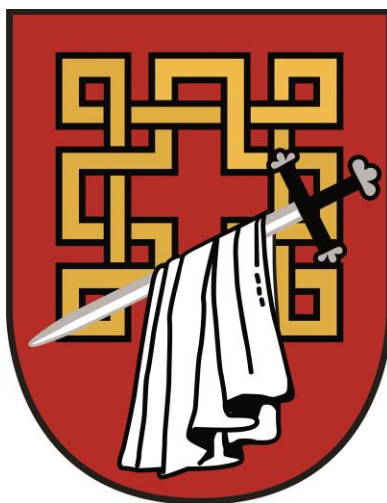


**Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy**



**VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2015**

**schválená usnesením RMČ č. Us RMČ 000051/2016
ze dne 17.02.2016**

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2015

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starosta:

Mgr. Jitka Synková

Zástupce starosty:

Tomáš Finger – do zastupitelstva dne 23.09.2015

Jiří Masopust – od zastupitelstva dne 23.09.2015

Martin Marek

Jaroslav Hájek

Tajemník:

Ing. Lubomír Němejc

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

Obsah

Organizační struktura	7
Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	9
Sekretariát tajemníka	9
Oddělení personální a platové	10
Oddělení informatiky	11
Oddělení právní	11
Oddělení krizového řízení, podpory projektů a kontroly	13
Kancelář starostky MČ Praha 17	15
Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ	15
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	16
Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“	16
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka	17
Oblast interního auditu	18
Odbor hospodářské správy	19
Odbor občansko-správní	20
Odbor živnostenský	23
Odbor sociálních věcí	25
Oddělení sociálně právní ochrany dětí	25
Oddělení sociální péče a prevence	27
Funkce veřejného opatrovníka	28
Sociální kurátorka	29
Komunitní plánování	30
Odbor výstavby	31
Odbor životního prostředí a dopravy	34
Oblast odpadového hospodářství	35
Ovzduší	37
Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště	37
Údržba veřejné zeleně	37
Granty a dotace oblast životního prostředí	38
Vodní hospodářství	39
Doprava (v rámci samostatné působnosti)	39
Realizované projekty	40
Připravované projekty	41
Doprava (v rámci přenesené působnosti)	43
Ekonomický odbor	44
Odbor územního rozvoje a investic	47
Odbor správy obecního majetku	50
Odbor školství a kultury	54

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:30
Pátek: 7:30 – 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 – 17:30
Úterý: 7:30 – 15:00
Středa: 7:30 – 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a Czech Point: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Úterý: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Oficiální WWW stránka:

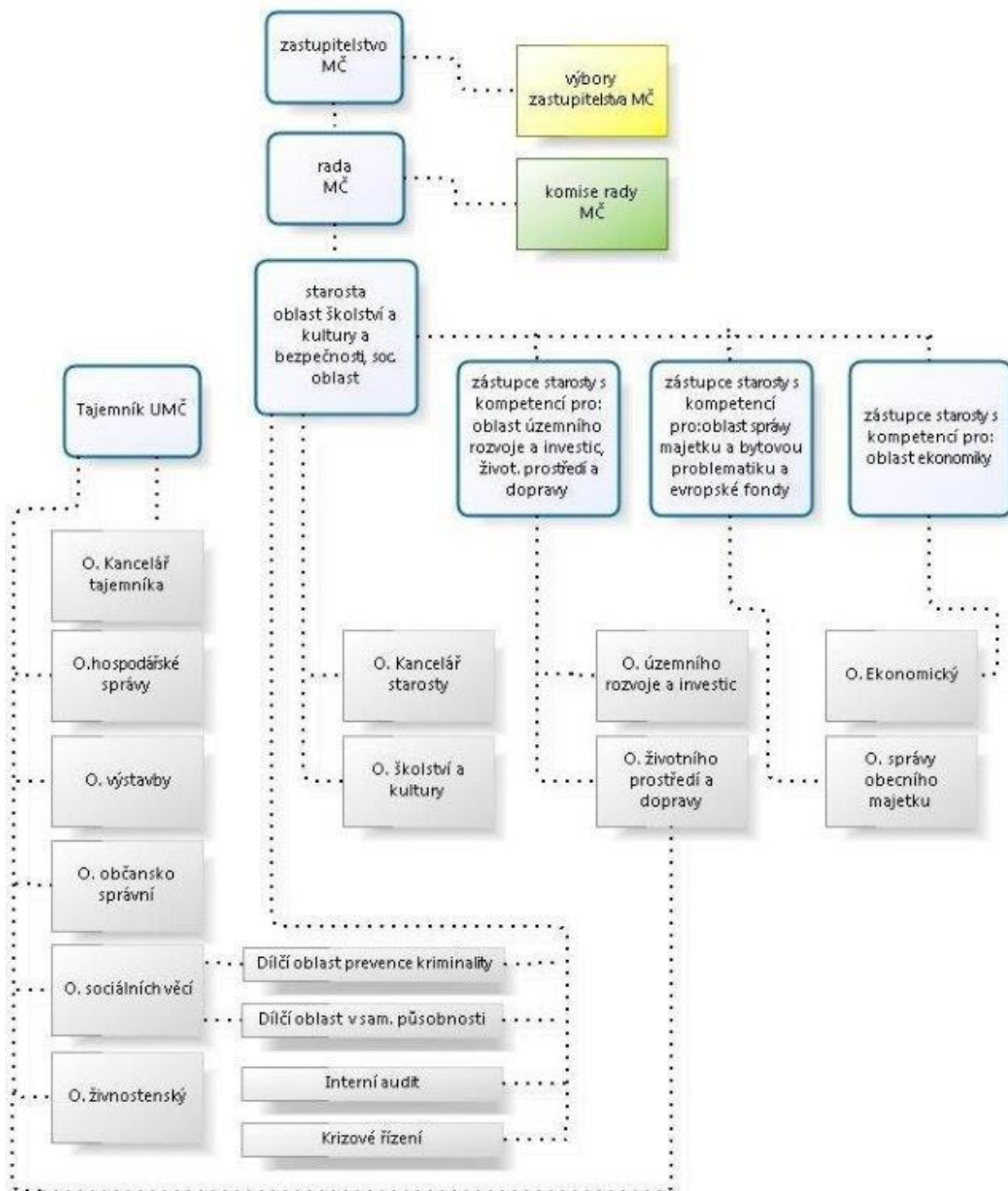
<http://www.repy.cz/>

Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

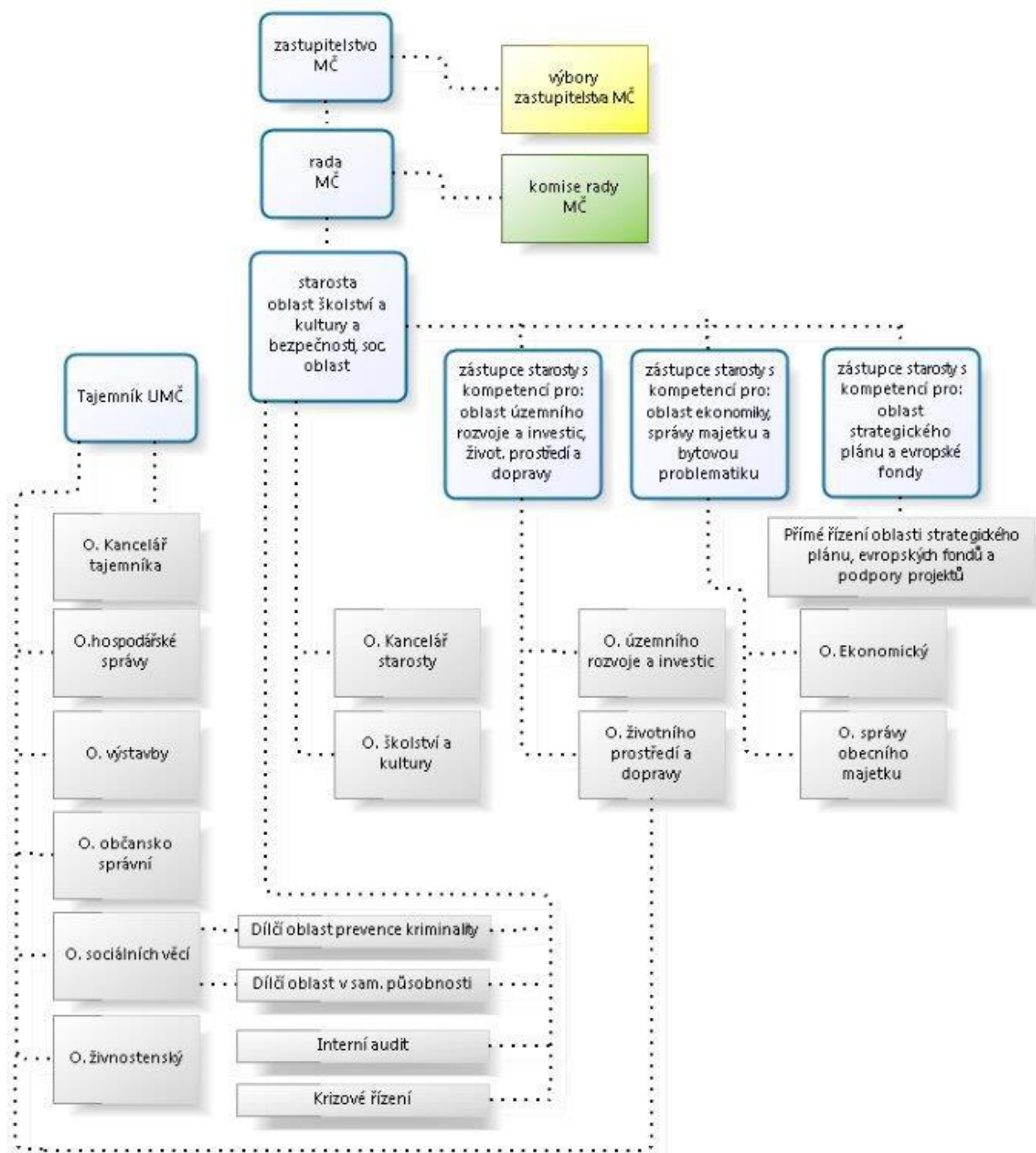
podatelna@repy.mepnet.cz

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223



Organizační schéma platné do 23.09.2015.



Organizační schéma platné po 23.09.2015.

Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starosta
- Zástupci starosty
- Tajemník ÚMČ
 - Kancelář tajemníka
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Oddělení krizového řízení, podpory projektů a kontroly
 - Oddělení právní
 - Oblast právní – externě
 - Oblast bezpečnosti práce a požární ochrany - externě
 - Referent/ka v bezbariérovém domě
 - Kancelář starosty
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starosty
 - Referent organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referent - asistent/ka zástupců starosty a referentka pro problematiku stížností a petic
 - Audit – přímo podléhá starostovi
 - Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
 - Odbor občansko-správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oblast správního trestání
 - Oddělení matriky
 - Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registrace a správních řízení
 - Kontrolní oddělení
 - Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník
 - Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce
 - Právník/právníčka

- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence majetku a prodeje bytového fondu
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku,
 - Oddělení vymáhání pohledávek (v přenesené a samostatné působnosti)
- Odbor školství a kultury
 - Vedoucí odboru
 - Technická oblast
 - Oblast správy školských zařízení

Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2015:

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	30
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	4
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	1
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	2
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle §.16a, důvody jejich podání	1 (Stížnost proti formální podobě rozhodnutí)

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti obrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů. Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17

V kanceláři tajemníka pracovalo v roce 2015 celkem 15 pracovníků.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2015 - 1 pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2015 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva, apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

V celkovém počtu 70 oběhů byli seznámeni zaměstnanci s aktuálními zákony, vyhláškami, zápisy ze ZMČ a RMČ, apod. V tomto roce vyšlo ve 169 částkách 408 zákonů. Bylo připraveno 12 řádných porad vedoucích odborů a oddělení a následné vyhotovení zápisu. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibylo nových 352 smluv + 39 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2015 byly vydány 2 příkazy, 1 metodický pokyn, 5 změn v organizačním řádu a 12 nařízení tajemníka ÚMČ Praha 17, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registraci knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 61 knih, celkem k 31. 12. 2015 – 1404 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka. Celkem za rok 2015 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 460 faktur, 1 platební poukaz a 23 dokladů k proplacení do pokladny. I nadále probíhala spolupráce s Kanceláři starosty při zasedáních ZMČ Praha 17.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je schváleno 109 pracovních úvazků, 65 úředníků a 44 zaměstnanců. Ke konci roku 2015 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 112 zaměstnanců, z toho jsou 4 zaměstnanci na mateřské, rodičovské dovolené. Několik zaměstnanců pracuje na zkrácený pracovní úvazek.

V průběhu roku bylo navýšeno jedno SM na sociálním odboru – veřejný opatrovník a koordinátor pro národnosti menšiny a integraci cizinců. Dále bylo navýšeno o jedno SM v odboru kancelář tajemníka – koordinátor strategického plánu, organizační změnou došlo k převedení referenta podpory projektů z odboru správa obecního majetku do odboru kanceláře tajemníka. Dále došlo k navýšení o jedno SM v odboru kancelář tajemníka s polovičním úvazkem – odborný pracovník v právním oddělení. Bylo zrušeno jedno SM v odboru hospodářské správy – referent podatelny a informační kanceláře a zřízeno jedno SM - referent spisovny.

V průběhu roku bylo uzavřeno 16 dohod o provedení práce a 8 dohod o pracovní činnosti. Tyto dohody byly uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2015 absolvovali zaměstnanci úřadu 181 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení na Magistrátu hl. m. Prahy, kde se ho zúčastnilo 7 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V naší zasedací místnosti proběhl seminář Work – life balance, kterého se zúčastnilo 14 zaměstnanců.

V říjnu 2015 se v rámci BOZP uskutečnilo školení Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, kterého se zúčastnilo 9 zaměstnanců z odborů výstavby.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, 20 zaměstnanců v dvouletých intervalech, 4 vedoucí v tříletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů v počtu 26 zaměstnanců dne 19. 5. 2015 a 26 zaměstnanců dne 21. 5. 2015, dále proběhlo školení k využívání jízdního kola.

V rámci školení proběhl 12. 11. 2015 v zasedací místnosti úřadu seminář Poskytování 1. pomoci, kterého se zúčastnilo 28 zaměstnanců ze všech odborů úřadu, kteří budou umět poskytnout 1. pomoc v případě potřeby v jejich okolí.

Školení se zúčastňují i uvolnění zastupitelé.

V rámci péče o zaměstnance proběhlo očkování: 7 x proti klíšťové encefalitidě, 9 x proti chřipce.

V rámci prevence zaměstnanci obdrželi vitamínové přípravky.

Zaměstnanci využívají sociální fond. Čerpají osobní konta na sportovní, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Ze sociálního fondu bylo poskytnuto pět bezúročných půjček, na překlenutí sociální situace.

Oddělení informatiky

V roce 2015 se oddělení informatiky věnovalo rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů. Dále byla rozvíjena a vylepšena internetová prezentace MČ, zejména ve smyslu zpřehlednění a zpřístupnění informací na webových stránkách. Byl zprovozněn vzdělávací portál pro zaměstnance. Koncem roku proběhla soutěž na implementaci certifikovaného nástroje pro administraci veřejných zakázek.

V rámci evropského projektu Nové služby e-governmentu byl digitalizován archiv smluv a dalších dokumentů úřadu včetně stavebního archivu, byl doplněn patřičný HW a SW. Veřejnost si smlouvy může prostudovat kromě webu též na dotykových obrazovkách před úřadem MČ a před vchodem do KC Průhon.

V rámci schválené informační koncepce pokračovala obměna centrální i uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb a aby se snížila spotřeba elektrické energie. Byla dokončena náhrada staré výpočetní techniky s nepodporovanými Windows XP a byly vyměněny i dosluhující tiskárny a další zařízení. Členům zastupitelstva byly zapůjčeny nové notebooky, úřední e-mailové adresy byly zřízeny i členům Poradního sboru starostky.

Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ, výborů, výběrová řízení a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky zajišťovalo též aktualizaci webových stránek úřadu v oblasti útvaru tajemníka ÚMČ Praha 17, odborů a oddělení, které pod odbor tajemníka spadají (změny jmen pracovníků, výběrová řízení, veřejné výzvy apod.) Oddělení informatiky pomáhalo hospodářské správě též při stěhování pracovišť úředníků v rámci organizačních změn.

Oddělení právní

Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, zejména smluv a zadávacích řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává závazné výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17.

Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právem aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- vyhodnocuje podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- vzhledem k ukončení smlouvy o poskytování právní pomoci s JUDr. Karlem Polákem, advokátem, ke dni 31. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015 podává žaloby, návrhy na vydání platebních rozkazů, návrhy na insolvenční a další návrhy směřující k ochraně a vymáhání práv Městské části Praha 17,
- vede zástupčí agendu Městské části Praha 17,
- zastupuje Městskou část Praha 17 v řízení před soudy a správními orgány,
- zajišťuje výkon pravomocných rozhodnutí.

Tabulka úkonů zástupčí agendy právního oddělení v roce 2015

úkony	spisy nepravomocné	spisy pravomocné	spisy exekuční	nově napadlo
kontrola spisu	25	141	154	0
elektronické založení spisu a evidence	25	141	0	8
předání spisu odd. vymáhání	0	0	154	0
konzultace - odd. vymáhání	8	102	154	6
konzultace - OSOM	5	35	0	1
nové vyžádání rozhodnutí	6	24	0	0
předání rozhodnutí ze spisu	0	22	0	0
podání k soudu - žaloba	0	0	0	1
podání k soudu - EPR	0	0	0	3
podání k soudu - insolvence	0	0	0	4
soudní jednání	2	0	0	0
nepravomocné rozhodnutí soudu	2	0	0	1
pravomocné rozhodnutí soudu	6	0	0	0
předání advokátní kanceláři	2	0	0	0

Oddělení krizového řízení, podpory projektů a kontroly

Oblast krizového řízení

V souladu s krizovým zákonem proběhla pravidelná zasedání BR MČ Praha 17. Byly zaznamenány tři události vyžadující součinnost orgánů MČ na základě požadavku OS KŘ HMP. (Únik plynu v obytném domě - ulice Součková, zabezpečení úklidu dřeva po zásahu HZS - ulice Nevanova, požadavek na umístění zvířete do útulku). V osmém měsíci byla provedena povodňová prohlídka Sobínského potoka. Koncem roku proběhla kontrola systému nouzového ubytování.

V oblasti ochrany utajovaných informací proběhlo pravidelné proškolení pracovníků ÚMČ (Zákon č. 412/2005 o OUI).

V oblasti MKS HMP byly předány zbývající kamerové body do péče MHMP - Odbor bezpečnosti.

Oblast podpory projektů

MČ Praha 17 eviduje celkem 12 aktivních projektů spolufinancovaných fondy EU. U všech těchto projektů byly v průběhu roku prováděny činnosti zajišťující plnění podmínek a požadavky jednotlivých poskytovatelů dotací.

Dále bylo zrealizováno a úspěšně dokončeno 5 nových projektů spolufinancovaných z programů OPPK a OPŽP.

- Aktivní Lesopark Řepy
- Revitalizace prostranství Laudova
- Revitalizace parteru sídliště Řepy
- Nové služby e-Governmentu v Praze 17
- Zateplení objektu č. p. 1121 ul. Bendova, Praha 6 – Řepy

V závěru roku byl připraven nový projekt, „Dětské centrum osobního růstu v psychosomatickém centru“, u něhož bude zažádáno o dotace v r. 2016 v rámci nového operačního programu OPMPR:

Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací a problematiky pojištění

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Kontrolní oddělení ÚMČ Prahy 17 provedlo celkem 12 kontrol příspěvkových organizací, 6 kontrol odborů ÚMČ Prahy 17.

Byly provedeny kontroly příspěvkových organizací a to MŠ Socháňova, ZUŠ Blatiny. Kontroly byly zaměřeny především na čerpání dotací a jejich využití, evidence, kontroly pokladen, evidence pokladních knih, stravovací provoz, pojištění majetku. Referát kontroly se rovněž seznamoval s vnějšími kontrolami, provedenými jinými subjekty kontrolní činnosti a plněním jejich výsledků nebo doporučeními.

Dále byly v měsících únoru a březnu provedeny kontroly inventarizace majetku všech příspěvkových organizací dle zákona 563/1991Sb. a Vyhlášky 270/2010 Sb., celkem 9 kontrol + 1 následná. Veškeré nedostatky byly řešeny na místě anebo opakovanou kontrolou navržených opravných prostředků. Nebyly uděleny žádné sankce.

Dále bylo provedeno šest kontrol odborů ÚMČ Prahy 17, a to na odborech:

- správy obecního majetku
- kancelář tajemníka
- sociálních věcí
- výstavby
- občansko správní
- školství a kultury

Kontroly jednotlivých odborů byly zaměřeny na evidenci správních poplatků, evidenci pokladních knih, evidenci majetku, stav zásob, čerpání rozpočtových prostředků, zadávání a evidence výběrových řízení, smlouvy s dodavateli, kontroly předchozích závazků vyplývajících z minulých kontrol či vnějších kontrol. Nebyly shledány závažnější pochybení, opět řešeno na místě bez nutnosti uplatnění sankcí.

Pojistné události byly řešeny na základě smlouvy s ČSOB Pojišťovnou a.s. Vzhledem k vyššímu škodnímu průběhu předchozího roku, došlo Dodatkem č. 2 ke smlouvě s pojišťovnou k navýšení pojistné částky na 485.125,-Kč/ rok, tj. navýšení o 61.973,- Kč, v souladu s usnesením RMČ 000518/2015 ze dne 22. 4. 2015. Dále byl uzavřen Dodatek č. 3 ke smlouvě s pojistníkem. Tento dodatek upravuje výši pojistného limitu na věci movité z původních 40 mil. Kč/rok na 50,261 mil. Kč/rok s navýšením pojistné částky o 251,- Kč pololetně, vše v souladu s usnesením RMČ 489/2015 ze dne 23. 11. 2015. V průběhu roku byly rovněž uzavírány jednotlivé smlouvy na pojištění majetku pořízeného z dotačních programů:

Pojistná smlouva 8060083128 – hřiště Laudova

Pojistná smlouva 8060083419 – lesopark Řepy

Pojistná smlouva 8060283519 – pojištění parteru sídliště Řepy

Dále pojistná smlouva na pojištění hasičského vozu, č. smlouvy 8060160016.

Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli a byly řádně dokončovány v souladu s pojistnými smlouvami a podmínkami, bez zbytečného prodlení.

Přehled pojistných událostí a jejich plnění za r. 2015 ČSOB

Pojištění majetku:	15 pojistných událostí
Uzavřeno:	11 s celkovým plněním 207.567,- Kč po odečtu spoluúčasti
V řešení:	4
Pojištění z odpovědnosti:	4 pojistné události
Uzavřeno:	3 s celkovým plněním 54.167,- Kč
V řešení:	1
Celkem:	19 pojistných událostí ¹

¹ Pojistné události v řešení znamená, že nebyly dosud ukončeny opravy, vystavené faktury nebo neukončila šetření Policie, tudíž nebylo vydáno Usnesení Policie, případně nebyly ukončené léčebné úkony (u úrazu občanů na komunikacích).

Kancelář starostky MČ Praha 17

Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a zástupců starostky; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a zástupců starostky, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starostky skládá ze 7 pracovníků. V současnosti odbor tvoří: 1 vedoucí odboru, 1 asistentka starostky, 1 asistentka zástupců starostky a referentka agendy petic a stížností, 2 redaktorky měsíčníku Řepská sedmnáctka a styku s médií, 1 referentka agendy RMČ, ZMČ a 1 odborná pracovnice interního auditu, která je podřízena přímo starostce.

Všechny pracovnice se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školicími agenturami. Tato školení slouží pracovnícím k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ.

Celkem bylo zaevidováno 9 darovacích smluv, 2 smlouvy o spolupráci, 0 smlouvy závazkové, 8 nájemních smluv, 2 smlouvy o dílo, 6 ostatních smluv. V tomto roce nebyl vydán příkaz starostky ani směrnice starostky.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2015 bylo vyřízeno 104 faktur, 188 platebních poukazů. Provedena byla inventura pořízených a uložených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy. Byla realizována celkem 4 výběrová řízení v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a 1 poptávkové řízení ve smyslu § 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku, a zástupce starostky, tak i pro jiná oddělení. Celkem kancelář starostky přijala 547 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly zodpovězeny nebo předány příslušným odborům k vyřízení.

Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 114 dopisů a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail). V roce 2015 bylo uskutečněno 12 porad vedení, z nichž byly pořízeny zápisy. Kancelář starostky dále zajišťuje technický servis zasedání Poradního sboru MČ Praha 17, z jejich zasedání pořizuje zápisy a předává je ke zveřejnění na webové stránky MČ. Poradní sbor jednal se v roce 2015 celkem 4krát. Sekretariát starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce - Předání plaket J. A. Komenského, Pálení čarodějnic, Řepský pohár ve fotbale, Den sousedů, 70. výročí Osvobození, Kladení věnců - Den vítězství (05/2015) a Den válečných veteránů (11/2015), Den matek, Nohejbalový turnaj „O pohár starostky MČ Praha 17“, Den dětí, Dětská atletická liga, Mistrovství ČR BMX, promítání Kinobusu, vítání žáků 1. tříd, Babí léto, Svatomartinský průvod včetně ohňostroje, Adventní koncert v domě Sv. Karla Boromejského, slavnostní Rozsvěcení vánočního stromu a celé vánoční výzdoby MČ, zasedání Poradního sboru MČ, Společenského večeru MČ Praha 17, osobní návštěvy starostky při příležitosti životního jubilea občanů MČ a při konání schůzek klubu seniorů.

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovnice odboru v roce 2015 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění, apod.

V roce 2015 bylo uskutečněno 25 zasedání RMČ, z toho 2 mimořádné, 5 zasedání ZMČ. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby některých členů ZMČ. Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů.

Kanceláři starostky bylo v roce 2015 zaevidováno celkem 35 podání stížností.

Z hlediska oprávněnosti lze podání rozdělit na:

- 9 oprávněných
- 12 částečně oprávněných
- 14 neoprávněných

Nejčastějšími důvody pro podání stížnosti byly: narušování občanského soužití (zejména způsob užívání bytu - hluk, zápach, štenice; kouření), petardy, volné pobíhání psů, znečišťování veřejného prostranství psími exkrementy, nefunkční výtah v OC Řepy, úklid střechy pasáže Makovského, kontejnerová stání, neprovedený svoz odpadu, bezdomovci, dopravní situace, parkování, rušení nočního klidu v domech či barech, hluk ze stavebních prací, stížnost na pracovnice OSPOD, stížnost ohledně žádosti na vystavení pasu, stížnost proti postupu Odboru výstavby, stížnost na procesní chyby a nečinnost OŽPD

Kanceláři starostky byly v roce 2015 zaevidovány celkem 3 petice, a to Odprodej bytů v domě č.p. 1135 Jiránkova, Odprodej bytů v domě č.p. 1136 Jiránkova, Petice proti kácení stromů ve Vondroušově ulici. 2 byly vyřízeny předsedou Kontrolního výboru p. Bartošem (Odprodej bytů Jiránkova), Petice na kácení stromů byla vyřízena vedoucím odboru ŽPD.

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2015 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11 x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2015), zpravodaj byl vydáván již 21. rokem.

V roce 2015 redakční rada zasedala celkem 10x a v tomto složení: Jan Bösser (předseda), Mgr. Jitka Synková, Jaroslav Hájek, Tomáš Finger, Ing. Jan Decker, Martina Vojíková Vítková, Martin Vaic (členové).

Redaktorky zajišťovaly přípravu podkladů pro časopis, včetně autorských článků, příspěvků od občanů, organizací a textů dle tipů členů redakční rady. Redaktorky se zúčastňovaly akcí pořádaných v MČ Praha 17, včetně zajišťování fotodokumentaci. Navštěvovaly koncerty, kulturní a sportovní akce, spolupracovaly s mateřskými a základními školami, DDM, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích. Redaktorky dále zajišťovaly písemnou komunikaci s ČTK a ostatními médii, také pak s občany městské části. Pravidelně se zúčastňovaly veřejných jednání zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovaly propagaci akcí organizovaných Městskou částí Praha 17, pravidelně aktualizovaly část webových stránek týkající se plánovaných akcí a těch, které proběhly. Psaly a rozesílaly tiskové zprávy a aktualizovaly Fotogalerii. V průběhu roku vytvořily např. i nové pexeso s hřišti v MČ Praha 17. Shromažďovaly podklady od občanů při vyhlášených anketách a soutěžích (Poradní sbor, Rozkvetlé Řepy, Ráno v Řepích, Doprava v Řepích).

Taktéž zajišťovaly příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedly celou inzertní část časopisu. Přípravovaly podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovaly s finančním oddělením. Rozesílaly časopis a faktury všem inzerentům i povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovaly opožděné platby za inzerci a posílaly upomínky. Každý měsíc zasílaly České poště seznam adres a jmen lidí, kteří Řepskou sedmnáctku nedostali do svých schránek, aby se roznos zkvalitnil.

I v tomto roce se dařilo udržet pestrý obsah zpravodaje, což se, dle reakcí občanů a čtenářů, daří. Redakce opět vyzývala čtenáře ke spolupráci při tvorbě Řepské sedmnáctky.

Redaktorky taktéž zajišťovaly podklady a spolupracovaly s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů.

Za inzerci bylo v roce 2015 získáno celkem 695 850 Kč bez DPH. Oproti roku 2014 jde o mírný pokles, který je paradoxně způsoben větším zájmem o inzerci, resp. větší stálou, tedy celoroční, poptávkou po větších inzerátech. Prodej ½ strany jako celku vyjde podstatně levněji, než ½ strana rozprodaná do menších modulů. I přesto tato částka pokryla většinu nákladů na tisk a roznos časopisu.

Oblast interního auditu

Interní auditorka předkládala své kontrolní zprávy starostce a tajemníkovi úřadu MČ.

Odbor hospodářské správy

V roce 2015 pracovalo na odboru 6 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem a běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku. Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny v hlavní budově. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

V roce 2015 bylo podatelnou přijato 12.028 podání a vypraveno bylo 12.488 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 426 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2015 vydáno 1.052 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2015 zde bylo namnoženo 86.625 kopií.

Odbor dále zajišťoval provoz spisovny, pro jejíž správu bylo zřízeno SM – referent spisovny.

Odbor občansko-správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2015 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. V tomto roce proběhly kontroly výkonu státní správy, uskutečněné Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení osobních dokladů, oddělení matriky a státního občanství a přestupcích. Všechna kontrolovaná oddělení pracovala v souladu s příslušnými právními předpisy a nebyla jim uložena žádná nápravná opatření. Na odboru pracovalo 11 pracovníků.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1327
Vydáno občanských průkazů	5655
Narození	315
Úmrtí	199
Lustrace	189
Ukončení trvalého pobytu	5
Zrušení trvalého pobytu	64
Vydáno cestovních pasů	2701
V tom: se strojově čitelnou zónou	2635
V tom: ve zkrácené lhůtě	66
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	121
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o rušení trvalého pobytu	85
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	21
Odvolání	0
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel

Správní poplatky- trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	127 000 Kč
Správní poplatky – cestovní doklady	1 308 100 Kč
Celkem	1 435 100 Kč

B. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	48
Zápis o uzavření manželství Zličín	1
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	18
Duplikáty matričních dokladů	15
Změna jména a příjmení	32
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	5
Prohlášení o volbě druhého jména	4
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	11
Prohlášení – mužská podoba zpět - ová	1
Oznámení o užívání jednoho příjmení	1
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	4

Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	0
Výměna matrik s cizinou – manželství	5
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	7
Zápis úmrtí – Řepy	114
Zápis úmrtí – Zličín	10
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	127
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	59
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	16
Zápis narození – Řepy	2
Zápis narození – Zličín	2
Žádost o vydání matričního dokladu pro úřední potřebu	4
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	5
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	18
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	24
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	24
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	45
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	15
Vyznačení dohody v knize narození	0
Statistika hlášení - narození	4
Statistika hlášení - sňatky	49
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	123
Oznamovací povinnost sňatky - cizinci – Cizinecká policie	16

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	47
Udělení státního občanství ČR	28
Pozbytí státního občanství ČR	0
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	7
Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	3
Prohlášení podle ustanovení §31,32,33,34,35 a §73 ve spojení s §35 (nabytí státního občanství ČR)	5
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	7
Osvědčení o státním občanství ČR	7
Potvrzení o státním občanství ČR	0
Zamítavé rozhodnutí vydání osvědčení o státním občanství přes ZÚ	0
Preváděné spisy státního občanství z roku 2013, 2014 do roku 2015	22

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	19
Setkání jubilantů	
Odesláno gratulací	408
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů	5/134
Vítání občánek	
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	9/150

Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	45
Výroční sňatky	2

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství

Vidimace listin	79 950 Kč
Legalizace podpisů	136 830 Kč
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	29 000 Kč
Vydání stejnopisu matričního dokladu	1 300 Kč
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	5 000 Kč
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	8 000 Kč
Změna jména nebo příjmení	22 000 Kč
Změna příjmení - návrat k dřívějšímu	400 Kč
Změna příjmení – dle cizozemské veřejné listiny	2 300 Kč
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	400 Kč
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31,33,34,35 a §73 ve spojení s §35	2 500 Kč
Celkem	287 680 Kč

C. Přestupky

Počet přestupků došlých r. 2015	204
Počet přestupků převedených z r. 2014	38
Počet přestupků celkem ke zpracování	242
Postoupeno jinému úřadu	2
Odloženo	122
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	92
Vyřízeno pokutou	61
Vyřízeno napomenutím	26
Vyřízeno zastavením řízení	5
Celkem uložené pokuty v roce 2015	67 800 Kč

Přestupky - posudky, obecně prospěšné práce

Posudky pro soudy a policii	356
Posudky pro matriku-státní občanství	43
Posudky - zbrojní průkaz	105
Celkem vypracováno posudků	513
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	0
Trest OPP vykonali celý (výkon odložen, amnestie)	0
Výkon odložen, amnestie	0
Oznámení na soud a Probační mediační službu ČR	0

Odbor živnostenský

V roce 2015 pracovalo na živnostenském odboru 8 pracovníků. Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o spotřebních daních a zákon o ochraně spotřebitele. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany službu CzechPOINT. Vykonával i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17.

Zákon č. 140/2014 Sb., který s účinností od 1. 1. 2015 změnil živnostenský zákon, stanovil živnostenským úřadům povinnost převést doklady uvedené v § 46 odst. 6 živnostenského zákona, které podnikatel předloží živnostenskému úřadu v listinné podobě, do digitální podoby vytvořením jejich elektronických kopií, které uloží do datového úložiště IS RŽP a následně je zapíše v rámci příslušného procesu do živnostenského rejstříku. Tyto trvale platné doklady pak má možnost využívat kterýkoliv obecní živnostenský úřad a podnikatel již nebude povinen tyto doklady předkládat.

S účinností od 4. 9. 2015 byla zákonem č. 206/2015 Sb., o pyrotechnických výrobcích a zacházení s nimi a o změně některých zákonů (zákon o pyrotechnice) provedena změna živnostenského zákona. Ve vázaných živnostech přibyla nová živnost „Nákup, prodej, ničení a zneškodňování pyrotechnických výrobků kategorie P2,T2 a F4 a provádění ohňostrojných prací“. Tento zákon změnil přílohu 3 živnostenského zákona – koncesované živnosti

Na základě pokynu odboru živností MPO a ve spolupráci se společností ICZ provádělo oddělení registrace a správních řízení od září 2015 sjednocování údajů subjektů zapsaných v živnostenském rejstříku s údaji vedenými o těchto subjektech v základním registru osob. Výsledkem této činnosti bylo buď uvedení údajů v živnostenském rejstříku do souladu s údaji Obchodního rejstříku, nebo naopak reklamace údajů vedených o subjektech v základním registru.

V roce 2015 zaregistrovalo oddělení registrace a správních řízení 6 nových zemědělských podnikatelů podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

K 31. 12. 2015 registroval živnostenský odbor 434 podnikajících cizinců.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Také plánovalo a realizovalo společné kontroly s ČOI. Zároveň i úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií.

V letních měsících kontrolní oddělení provádělo pravidelné kontroly dodržování nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád. Zaměřilo se především na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině a to i na základě přijatých stížností na rušení nočního klidu.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2015 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byly provedeny kontroly formálních náležitostí dokončených správních řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění za r. 2014,

kontrola uložených BP (kontrola protokolu o uložení BP, inventura pokutových bloků), kontrola dodržování postupů při kontrolní činnosti podle nového zákona o státní kontrole.

V květnu 2015 provedla kontrolní skupina odboru živnostenského a občanskosprávního MHMP kontrolu výkonu přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání na živnostenském odboru ÚMČ Praha 17 s výsledkem, že nebyly zjištěny nedostatky v činnosti odboru.

V listopadu 2015 byla na ÚMČ Praha 17 provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku zdravotnictví, do které byla zahrnuta i činnost živnostenského odboru na úseku kontroly dodržování povinností dle zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů.

	Údaje k 31. 12. 2015
Počet podnikatelů celkem:	8135
- fyzické osoby	6383
- právnické osoby	1752
Nově vydaná živnostenská oprávnění	515
Změny živnostenských oprávnění, včetně transformací	989
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	92
Zrušení živnostenského oprávnění rozhodnutím živnostenského úřadu	106
Přerušování provozování živnosti	426
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů (z toho s ČOI)	261 (4)
Celková výše uložených blokových pokut	138.200,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	392.920,-
Celková výše uložených pokut ve správním řízení včetně nákladů řízení	184.000,-

Odbor sociálních věcí

K 31. 12. 2015 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 14 pracovníků. Od dubna 2015 byl počet pracovníků na pozici veřejný opatrovník navýšen o 1 pracovníci na poloviční úvazek, od září byl této pracovníci rozšířen úvazek na celý, poloviční úvazek byl doplněn o funkci koordinátora pro národnostní menšiny a integraci cizinců.

Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí OSPOD.

Členění odboru sociálních věcí:

- oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
- oddělení sociální péče a prevence,
- veřejný opatrovník
- kurátorka pro dospělé (zařazena do oddělení sociální péče a prevence)

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 6 pracovníků – vedoucí oddělení (není započítána do počtu pracovníků OSPOD, protože zároveň vykonává funkci vedoucí odboru): 3 sociální pracovníce – pro agendu práce s rodinou, 1 kurátorka pro mládež, 1 sociální pracovníce s kumulovanou funkcí (sociální pracovníce s agendou práce s rodinou, kurátorka pro mládež), 1 pracovníce pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 141/1961 Sb., trestní řád, z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z.č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z.č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z.č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31. 12. 2015 OSPOD evidovalo 468 případů – spis Om (postup dle směrnice MPSV č.j.2013/26780-21). V roce 2015 přibýlo 156 nových případů. Kromě spisů Om pracovníce na dožádání šetří pro jiná OSPOD (spis Nom) – celkem 82 případů.

V ústavní výchově je k 31. 12. 2015 umístěno celkem 11 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovníce OSPOD navštívily nezletilé v ústavech 4 krát za rok. V průběhu roku byly umístěny 4 děti do ústavní výchovy. U 12 dětí je soudem stanovený dohled nad výchovou nezletilých. OSPOD řešil 8 případů domácího násilí mezi rodiči, u kterého byly přítomny nezletilé děti.

Pracovníce OSPOD se zúčastnily celkem 332 soudních jednání, v trestním řízení zastupovaly kurátorky nezletilé v 44 případech.

K 31. 12. 2015 je umístěno 36 nezletilých v náhradní rodinné péči (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby), z toho 2 děti v PP na dobu přechodnou. Z důvodu změn v zákoně o SPOD ve věci náhradní rodinné péče OSPOD eviduje 25 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky. OSPOD má v evidenci 2 pěstouny na přechodnou dobu. Jednou z

povinností pěstouna je povinnost vzdělávat se, a to 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zřídil k 1.1.2013 Klub pěstounů, kde každé první pondělí v měsíci pořádá vzdělávací aktivity pro pěstouny z různých oblastí života dětí, např. hyperaktivita dětí, výchovné problémy, kyberšikana, drogy, pěstounská péče a biologická rodina, atd. Orgán, který podepsal s pěstouny dohodu o výkonu PP, pak dostává od ÚP státní příspěvek na výkon PP (48 000 Kč na rok), který je určen právě na vzdělávání pěstounů, odlehčovací služby, hlídání dětí, různé aktivity dětí, je z něj placena i pracovnice pro NRP, která zpracovává pro pěstouny dohody o výkonu PP, atd.

OSPOD eviduje 3 nevyřízené žádosti o osvojení, z 1 podané žádosti o pěstounskou péči je zatím 1 nevyřízená, v průběhu roku byly umístěny 2 děti do pěstounské péče, 2 do pěstounské péče na dobu přechodnou.

Kurátorky pro mládež evidují 48 klientů, řešily 42 případů s výchovnými problémy, 7 případů trestné činnosti nezletilých a 1 případ v přestupkovém řízení. Ze statistiky vyplývá, dost vysoký počet dívek s výchovnými problémy (u dětí do 15 let 9 z 19, u mladistvých 12 z 23) Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů a trestné činnosti je problematika drog a požívání alkoholu.

V roce 2015 bylo nahlášeno a policií řešeno 1 sexuální zneužívání u dítěte do 15 let.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou. Této formy prevence se v Řepích zúčastnily všechny deváté třídy ZŠ, výjezdy mají velký ohlas mezi dětmi i jejich rodiči.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními a s NPZ Klub 17 při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy. Ne vždy je však výsledek uspokojivý.

Všechny pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání.

V rámci možností všechny pracovnice poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Vedoucí OSPOD po dohodě s ředitelkou ZŠ genpor. Peřiny připravila besedu se studenty PedF UK na téma Spolupráce ZŠ s OSPOD, úloha OSPOD, činnost OSPOD.

Pracovnice OSPOD pracují v komisích RMČ a rady ZŠ. Vedoucí OSPOD je tajemnicí sociálně zdravotní komise RMČ, Bc. Valentová je členkou Rady ZŠ U Boroviček.

Z rozpočtu MČ Praha 17 bylo na činnost oddělení vyčleněno 133 000 Kč. Největší částka – 55 160 Kč byla věnována na mimoškolní činnost dětí, prevenci kriminality a protidrogovou prevenci (návštěvy dětí ve věznici). Dále je z rozpočtu hlavně čerpáno na nákup dárků pro děti umístěné v ústavní péči. Nebyly čerpány finance na pořádání případových konferencí, účastníci

náhradu nepožadovali. 20 000 Kč bylo použito na financování supervize pro pracovní tým OSPOD.

Dále byl poskytnut příspěvek na provoz denního centra a školy pro postižené děti z naší MČ Diakonie Praha 5 v celkové výši 35 000 Kč.

Celkem bylo vyčerpáno z celkové částky 133 000 Kč určené pro OSPOD 80 636 Kč, což je 86,29%.

OSPOD se vyjadřoval na žádost ombudsmana k jedné stížnosti na práci OSPOD – nebylo shledáno pochybení OSPOD. Dále se OSPOD vyjadřoval ke stížnosti podané na MHMP a následně na MPSV, stížnosti na změnu opatrovníka v téže věci nebylo vyhověno.

Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31. 12. 2015 celkem 5 pracovníků – vedoucí oddělení, 2 sociální pracovníce, kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti), referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2015 oddělení sociální péče a prevence poskytlo:

1. Základní sociální poradenství 1 003 občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství 729 občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc 113 občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2015 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 44 šetření.
2. Žádosti OSOM z důvodu dluhu na nájemném v počtu 16 šetření.
3. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o byt z fondu ústupového bydlení v počtu 3 šetření.
4. Žádosti Optimisu z důvodu dluhu na nájemném v počtu 1 šetření.
5. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 52 šetření.

Bc. Císařová dochází na jednání majetkové komise RMČ ohledně otázek spojených s bydlením občanů MČ v obecních bytech.

V roce 2015 oddělení vydalo 214 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2015 sociální odbor vyřídil agendu tří sociálních pohřbů a rozhodl o stanovení zvláštního příjemce ve třech případech.

Z celkové částky určené na sociální oblast bylo vyčerpáno - příspěvek na tísňové volání AREÍON ve výši 21 775 Kč, 10 000 Kč občance v těžké zdravotní situaci na uhrazení zdravotního ošetření, které není placeno zdravotní pojišťovnou, pomoc občanovi bez přístřeší nákupem potravin ve výši 234 Kč, sociální pohřby 18 381.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbit občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých jej pohřbit nechce nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost na MČ vykonává soc. odbor.

V roce 2015 bylo vyčerpáno z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory 100 000 Kč.

Činnosti, které zabezpečuje sociální odbor v samostatné působnosti Městské části Praha 17

Funkce veřejného opatrovníka

Funkci veřejného opatrovníka vykonával po celý rok na plný úvazek jeden pracovník. Od dubna 2015 byla přijata ještě jedna pracovnice na ½ úvazku, protože dle Statutu hl. m. Prahy přešla agenda z MČ Praha-Zličín na MČ Praha 17. Jedná se o výkon samosprávné činnosti městské části. Ústavněprávní hledisko však vyžaduje, aby výkon opatrovnické funkce byl považován za výkon přenesené působnosti obce. S tím pak souvisí povinnost státu poskytnout obci, která je rozhodnutím soudu ustanovena opatrovníkem, takové finanční zajištění, aby měla dostatečné materiální a personální kapacity na výkon řádné opatrovnické funkce.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu zbaveni způsobilosti k právním úkonům nebo omezení ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla pravomocným usnesením příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesvéprávných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejich rodinným příslušníkům. V roce 2015 byla Městská část Praha 17 ustanovena opatrovníkem 18 občanům, z nichž je 5 zcela zbaveno způsobilosti k právním úkonům a 13 je omezeno ve svéprávnosti. Aktivní opatrovnictví je vykonáváno u 14 občanů, kteří spolupracovali, 2 občané nespolupracovali a ve 2 případech bylo podáno odvolání proti výkonu (určení) opatrovnictví k Městskému soudu.

Občanům, kteří byli zbaveni nebo omezení ve svéprávnosti pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčen. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na

výživu a ostatní potřeby, zajišťoval potřebné platby finančními převody nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odepsání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, exekutorským úřadem, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy nesvéprávných v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních. Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přezkumné řízení invalidity, pro přiznání příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a bydlení.

V depozitu sociálního odboru bylo k 31. 12. 2015 uloženo 5 vkladních knížek, doklady ke 4 spořicímu účtům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech finančních prostředků na hotovosti a finančních prostředků uložených na příjmovém účtu MČ Praha 17 činila ke konci roku celkem 1.066.914,82 Kč. Dne 31. 12. 2015 proběhla kontrola finančních prostředků uložených v depozitu sociálního odboru, kontrolu provedla vedoucí odboru soc. věcí Mgr. Alena Presslová za přítomnosti Bc. Ivany Valentové. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti ve výši 263.051,- Kč odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem s podpisy zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2016 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2015, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům.

U všech osob dříve zbavených a omezených ve svéprávnosti probíhají v současné době přezkumná řízení, kdy dle nového Občanského zákoníku lze občany pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech občan není schopen rozhodovat o svých záležitostech. Přezkumná řízení musí probíhat opakovaně v tříletých periodách.

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 125 klientů. Byly vypracovány zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 130, opakovaně – 45), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť řadě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2015 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 10 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 20 propuštěných osob). Byly provedeny návštěvy ve věznicích za účelem jednání s 15 odsouzenými, někteří návštěvu odmítli.

Sociální kurátorka v roce 2015 provedla sociální šetření u vytypovaných občanů, pro které je výhodné používat službu AREION (tísňová linka pro staré a osamělé občany), spolupracovala s o. s. Život 90 při zařizování nových žádostí. Dále spolupracuje s dalšími o. s. (Fokus, Tyfloservis) při pomoci osobám se zdravotním postižením.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN,

Všichni pracovníci se v průběhu roku účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, dotační programy z MHMP (dříve program J5) a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na zdravotní, fungující na principu LDN. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na lůžka LDN, úzce však se zařízením spolupracuje. I když MČ měla smluvně zajištěna 5 lůžek, v průměru bylo v DKB umístěno 7-8 občanů na lůžkách LDN. MČ poskytla DKB na rok 2015 finanční dar na 5 lůžek ve výši 456 300 Kč. Finanční prostředky byly použity hlavně na zakoupení obvazového materiálu, plen pro inkontinentní pacienty a jiné zdravotnické potřeby.

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. Byly vypláceny pravidelné měsíční platby, včetně nepravidelných plateb, (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovateli sociálních služeb Centru sociálně zdravotních služeb. Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 byla částka 1 106 tis. Kč dle schváleného rozpočtu MČ poskytnuta jednorázově.

Komunitní plánování

V rámci komunitního plánování je jedna pracovnice jmenovaná tajemnicí Komise pro komunitní plánování a výstavbu DPS. Pracovnice pro komunitní plánování se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP. Připravila dotační řízení v rámci programu podpora v sociální oblasti. V roce 2015 bylo MČ přiznaná částka 50 000 Kč. Dle podmínek dotačního řízení bylo možné použít na plánování sociálních služeb. Částka byla použita na aktualizaci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a bydlení na MČ Praha 17. Na zhotovitele bylo řádně vyhlášeno výběrové řízení.

Odbor výstavby

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín - katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy

Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby má 10 pracovníků a člení se na:

Oddělení územního řízení Oddělení stavebního řízení

V roce 2015 obdržel odbor výstavby	987 podání
vydal	135 rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	173 usnesení dle správního řádu
vydal	106 sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
vydal	7 územně plánovacích informací
vydal	16 územních souhlasů
provedl	99 kontrolních prohlídek stavby
provedl	60 editací v RÚIAN

Správní poplatky, povolené stavby/změny staveb v Kč

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	1 043 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	131 mil. Kč
Z toho stavby na ochranu životního prostředí činí v orientační hodnotě	0 mil. Kč
Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí bylo vybráno	591 300 Kč

Údaje týkající se bytů:

nově povoleno	194 bytů
zkolaudováno	400 bytů
st. úpravy stávajícího bytového fondu – povoleno	128 bytů
zmodernizováno	154 bytů

Ze staveb, které byly umístěny:

- 9 ŘRD U kaménky, Řepy
- Novostavba sportovního zázemí Zličín
- MŠ Zličín
- Školkařské středisko Sobín

Z povolovaných staveb:

- Obytný soubor Zelený Zličín, Zličín
- Komunikace a chodníky OS Zelený Zličín, Zličín
- Rezidence Sobín II. etapa, Sobín
- Polyfunkční dům Strojírenská, Zličín
- MŠ Zličín
- Víceúčelové sportovní centrum, Řepy
- Novostavba sportovního zázemí Zličín
- Autosalon SCUDERIA, Řepy
- Školkařské středisko Sobín
- Chodník Hostivická – Slavičinská, Sobín
- Chodníky Hrozenkovská – Zličínský dvůr, Zličín
- Psychosomatické centrum Řepy
- Mateřské centrum Jiránkova, Řepy
- Veterinární klinika Drahoňovského, Řepy
- Zubní ordinace Drahoňovského, Řepy
- Kostel a ambity v areálu Panny Marie Vítězné, Řepy
- Platforma Karlovarská, Řepy
- Zateplení BD Španielova 1299-1305, Řepy
- Zateplení BD Mladých 228-229, Zličín
- Výtahy BD Ke kulturnímu domu, Řepy

Některé dokončené stavby:

- Obytný areál Na Radosti – bytový dům QRS, Zličín
- Rezidence Trio, Zličín
- BD Strojírenská, Zličín
- BD Bílá Hora, Řepy
- Penzion Zličín
- Mateřské centrum Jiránkova, Řepy
- Přístavba Sokolovny, Řepy
- Platforma Karlovarská, Řepy
- Autosalon Klokočka – modernizace dle nových standardů ŠKODA AUTO, a.s.
- Zateplení CSS Bendova, Řepy
- Zateplení BD Vondroušova 1181-88, Řepy
- Plynová kotelna Laudova 1003-5, Řepy
- Plynová kotelna Vondroušova 1212-18, Řepy
- Plynová kotelna Nevanova 1050, Řepy
- Rozšíření sítě Pragonet v oblasti Mrkvičkova
- Část stavby Sobín 0092 – TV Zličín, 0010 Komunikace Sobín

V Řepích pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžii, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Probíhá povolování odstranění starších RD a na jejich místě výstavba nových RD.

Ve Zličíně dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí. Zejména obytného areálu Na Radosti, kde vzniká městečko s cca 1800 byty. Zde letos bylo zkolaudováno dalších 289 bytů (zatím celkem 1681 bytů). Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín, nájemných jednotek v Oregon Hause a skladových hal v areálu Zličín business centre. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín

V Sobíně probíhá výstavba nových RD, provádějí stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Sobín.

V naší části Třebonic se řeší zástavba v okolí Metra Zličín.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu a agenda vidimace a legalizace, byly vedoucí odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

V roce 2015 došlo ke stabilizaci počtu pracovníků včetně posílení o jeden poloviční úvazek. V roce 2015 tedy na odboru pracovalo 9 pracovníků. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k. ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především

- agendu spojenou se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dopravní stavby a veřejná zeleň)
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2015 celkem 1074 podání. Objem vyřizované agendy je srovnatelný s rokem 2014 (viz níže).

Oddělení životního prostředí vydalo:	2014	2015
souhlas a vyjádření v oblasti vodního hospodářství (§ 17 a 18 zákona č. 254/2001 Sb.)	5	7
rozhodnutí v oblasti vodního hospodářství (§ 115 zákona č. 254/2001 Sb.)	19	7
rozhodnutí o kácení dřevin	10	9
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	3	5
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	1	0
souhlas se zábořem veřejné zeleně	7	4
rybářské listky	68	78
lovecké listky	10	18
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	5206	5211
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	167	171

Oddělení dopravy vydalo:	Počet	Počet
dopravně - inženýrská	38	39
zvláštní užívání komunikace - zřízení vyhrazeného parkování - ZTP		
rozhodnutí	47	54
zvláštní užívání komunikace – ostatní		
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)	45	57
stanovení místní a	35	39
přechodné úpravy provozu		
k. ú. Řepy	14	15
k. ú. Zličín, Sobín, Třebonice (část)		
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci	9	9
stanoviska k projektové dokumentaci (vč. vyjádření za životní prostředí)	171	126

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2015 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci (prostory pod balkóny a přístupovými schodišti, keřové porosty, okolí železniční tratě, atd.). Ačkoli OŽPD reaguje na tyto podněty operativním způsobem, nelze zajistit trvalý ani dlouhodobě udržitelný stav uklizené plochy. Dále pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost. Na základě těchto kontrol probíhají následně svozy odpadů (bezdomovecká hnízda, odpad okolo kontejnerových stání, skládky na odlehlejších místech, atd.) a jeho likvidace specializovanou firmou.

V oblasti odpadového hospodářství každoročně dochází k nárůstu administrativní zátěže v důsledku plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady. Celkem bylo za rok 2015 přijato a následně zpracováno 5211 evidenčních listů pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR a 171 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Elektronizace ELPNO prostřednictvím ISPOP (integrováný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí) byla opětovně odložena.

V průběhu roku 2015 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společností Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku.

Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2015 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale také v rámci služby Mobilní sběrný dvůr a dále ve sběrném dvoře v Praze 6 – Dejvicích. Sběrný dvůr na Praze 5 v Jinonicích byl na nějaký čas uzavřen z důvodu nového zadávacího řízení na zajištění jeho provozu, v současné době je již opět zprovozněn. Celkově bylo vyčerpáno 86 ks VOK, které byly financovány hlavním městem. Nad rámec tohoto harmonogramu byly v období vánočních svátků přistaveny další VOK hrazené z prostředků MČ.

Tradičně jako každý rok proběhl v období 25.12.2014 – 29.02.2015 svoz vánočních stromků. Na naši prosbu odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 14 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad. Finanční objem smlouvy mezi HMP a provozovatelem těchto služeb nebylo možné měnit, proto byl MHMP nucen režim přistavování a svozu v roce 2015 upravit.

Naopak negativní zprávou bylo stažení nádob na kovové odpady z celého území hlavního města Prahy. Pilotní projekt na sběr této komodity byl ukončen a Magistrát hlavního města Prahy bude nově vypisovat veřejnou zakázku na zajištění této služby (07/2016). Kovové odpady lze v současné době odevzdat ve sběrných dvorech hl. m. Prahy.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do listopadu. Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém. Bohužel opakovaně docházelo k tomu, že byly nádoby ničeny, elektroodpad vybírali bezdomovci, případně byl do boxu ukládán odpad komunální. Umístění nádob v exteriérech je tedy nevhodné. V této souvislosti byla 3 sběrná místa zrušena a ponechán byl pouze box na hlavní budově ÚMČ Praha 17. Občané ovšem o možnost odevzdání elektroodpadu nepřišli – mohou využívat kontejnery firmy Asekol (červené kontejnery) a dále se mohou zapojit do projektu s názvem „Bud’ líný“, při kterém si mohou sami objednat svoz elektroodpadu přímo z domácností dle individuální dohody zdarma.

V roce 2015 bylo v sídlištní zástavbě nově instalováno 25 odpadkových košů. Do této chvíle byly až na pár výjimek běžné odpadkové koše pod správou TSK hl. m. Prahy. Na některých místech v Řepích ovšem tyto koše zcela chyběly a v důsledku toho bylo vedlejším negativním účinkem znečišťování veřejného prostranství odpadky a také využívání košů určených na psí exkrementy. Původně bylo plánováno umístění košů v počtu 50 ks, nicméně dle analýzy území městské části a na základě podnětů občanů bylo instalováno 25 ks nových odpadkových košů a do budoucna je plánována další etapa.

V rámci mezinárodní kampaně „Uklid’me svět!“ proběhla jarní úklidová akce. Více než 50 dobrovolníků vyčistilo několik černých skládek v okolí lesoparku Řepy na území Prahy 17. Ekologickou akci pořádala Nová Akropolis a skupina pro aktivní ekologii GEA ve spolupráci s Českým svazem ochránců přírody a MČ Praha 17.

Ovzduší

V roce 2015 řešil OŽPD jednotky stížností jak písemných, tak i telefonických (podezření na pálení odpadu, zvýšená prašnost v souvislosti s výstavbou, apod.). Zásadní změnou v oblasti ovzduší bylo vydání metodického pokynu MHMP k vydávání závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Mezi podstatnou část odůvodnění závazného stanoviska orgánu ochrany ovzduší patří posouzení imisního zatížení lokality, do které je stavební záměr umístován, prašnost v průběhu realizace stavby eventuálně demolice, kvalita ovzduší v místě stavby a vliv stavby na ovzduší. S ohledem na vysoký počet vydávaných závazných stanovisek představuje výše uvedené mírné zvýšení administrativní zátěže.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

OŽPD v roce 2015 zajišťoval údržbu 24 dětských hřišť, 14 víceúčelových hřišť, 2 stanic venkovního fitness, skateparku, hřiště na stolní tenis a dvou hřišť na pétanque.

V průběhu celého roku byla prováděna kontrola a běžná údržba dětských hřišť a víceúčelových sportovišť, a to v pravidelných intervalech jednou za 14 dní. Velkým problémem je systematické ničení jednotlivých herních prvků běžným opotřebením a zastaráváním, vlivem meteorologických podmínek a v neposlední řadě vandalismem. Na základě protokolu z těchto kontrol je prováděno následné bezprostřední odstranění nedostatků a závad na herních prvcích.

V rámci zajištění bezpečnosti na dětských hřištích i sportovištích byla provedena roční hlavní kontrola hřišť oprávněnou osobou. Na jaře roku byla provedena kompletní výměna písku ve všech pískovištích na dětských hřištích a původní písek byl využit k doplnění a zkypření dopadových zón herních prvků.

V březnu 2015 byla zahájena realizace veřejné zakázky na zajištění údržby dětských a víceúčelových hřišť a ostatních sportovišť na území MČ Praha 17.

Údržba veřejné zeleně

Údržba je prováděna v celém katastrálním území Řep a spočívá – v řezu dřevin, odstraňování nekvalitních, nevhodně umístěných, suchých a rizikových dřevin, uvolňování průchodových a podchodových profilů chodníků a cest, chemické likvidaci plevelů při okrajích chodníků, zálivce mladých (nově vysazených) keřových skupin a stromů, seči travnatých ploch, podzimní likvidaci listů. Údržba veřejné zeleně probíhá prakticky celoročně (vzhledem k mírné zimě i teplému podzimu).

Dále se OŽPD zabýval napadením smrků pichlavých mšicí smrkovou (*Elatobium abietinum*), která sáním na jehlicích působila jejich chřadnutí a předčasný opad. Silný výskyt mšice způsobil vážné oslabení stromu a v některých případech i jeho viditelné prosychání a při masivním napadení neodvratné odumírání, z tohoto důvodu museli být někteří jedinci odstraněni. Průběžně byly do vhodných vytipovaných lokalit vysazovány stromy nové a nahrazovány stromy poškozené či uhynulé. Nové výsadby jsou pojímány komplexně s využitím volných prostor nejen po odstranění stromech. Nově vysazované stromy jsou volené tak, aby splňovaly nároky

potřebné pro městské výsadby z hlediska odolnosti. V dalším roce se opět plánuje v této činnosti pokračovat.

OŽPD rovněž spolupracuje s osobami, které mají snahu pečovat o předzahrádky. Prostřednictvím smluvní firmy je zajištěno provádění řezů keřových skupin a stromů, odvoz rostlinného odpadu, instalace dřevěných plůtků k ochraně vysazených květin a dřevin, apod.. V okolí dětského hřiště ve Španielově ulici mezi blokem domů č. p. 1277 – 1290 byla provedena výsadba nových stromů. Kritériem pro výběr dřevin byla různorodost a zpestření jak tvarové tak barevné (např. bohatě kvetoucí *Sakura*).

Granty a dotace oblast životního prostředí

V roce 2015 OŽPD zajišťoval přípravu podkladů k veřejným zakázkám a zajištění jejich realizace na základě schválených finančních prostředků na projekty v rámci 13. a 14. výzvy *Operačního programu Praha Konkurenceschopnost*:

Aktivní lesopark Řepy

Ve spolupráci s administrátorem proběhl výběr zhotovitele formou nadlimitní veřejné zakázky – s vítězným uchazečem Greenline s. r. o. byla uzavřena smlouva o dílo, jehož realizace byla dokončena 31.08.2015. Celkové náklady veřejné zakázky činily 14 542 253,00 Kč vč. DPH. Výstupem je revitalizovaná oblast Lesoparku, vyčištění části území od suti a navážky, prořezání zeleně, nová výsadba s arboretem, obnova mlatových cest a nově doplněné výrazné herní a aktivizační prvky jako jsou rozhledna, tichá pošta, ptačí kout s krmítky a budkami, soubor agility prvků, dřevěné a pružinové prvky, lanovka, houpačka, kamenná šachovnice, hřiště pétanque, dřevěný altán aj. V říjnu proběhlo vyúčtování projektu na FON MHMP, na základě kterého očekáváme potvrzení uznatelných nákladů. Počáteční schválená a poskytnutá dotace na projekt činila 13 856 827,18 Kč.

Revitalizace parteru sídliště Řepy

Výběr zhotovitele proběhl formou veřejné zakázky zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení. Smlouva o dílo byla uzavřena s uchazečem Green-Project s. r. o., realizace zakázky byla ukončena 20.10.2015. Celkové náklady zakázky činily 9 880 201,19 Kč vč. DPH. V rámci veřejné zakázky bylo zhotoveno nové kovové oplocení 3 areálů v ul. Španielova a Bendova, dále nový povrch komunikace pro pěší z kamenné dlažby mezi ul. Španielova a Makovského o délce 346 m (tzv. „časová promenáda“) s historickými údaji i událostmi v Řepích. Součástí nového parteru jsou nové pouliční hodiny, kruhová lavička na kamenných blocích, lavičky a 11 ks veřejného osvětlení náhradou za původní osvětlení. V listopadu proběhlo vyúčtování projektu na FON MHMP, na základě kterého očekáváme potvrzení uznatelných nákladů. Počáteční schválená a poskytnutá dotace na projekt činila 5 278 591,76 Kč.

Revitalizace prostranství Laudova

Výběr zhotovitele proběhl formou veřejné zakázky malého rozsahu. Smlouva byla uzavřena s vítězným uchazečem – společností AMIKA FIRST s. r. o. Realizace zakázky probíhala do 15.09.2015, celkové náklady zakázky činily 5 283 441,17 Kč včetně DPH. Předmětem zakázky byla revitalizace veřejných prostranství v ulici Laudova, součástí kterých jsou i dvě dětská hřiště

(DH č. 21 a 22), kterých se proměny dotkly nejvíce. V místě jsou nově vybudované dlážděné chodníky, na místě odstraněných původních prvků, z nichž některé zachovalé našly uplatnění na DH ve Španielově ulici a MŠ, byly nově zbudovány dopadové plochy u herních dřevěných stěn s lany, skluzavkami a tunelovou prolézačkou. Vznikla zde dětská cyklistická závodní dráha a spolu s ní hra twister či pétanque. Dále byl doplněn atypický mobiliář v podobě dřevobetonových laviček. Na základě následných připomínek občanů bylo dohodnuto, že v roce 2016 budou DH vhodně doplněny o běžné dětské prvky typu kolotoč či houpadlo. V listopadu proběhlo vyúčtování projektu na FON MHMP, na základě kterého očekáváme potvrzení uznatelných nákladů. Počáteční schválená a poskytnutá dotace na projekt činila 5 910 473,90 Kč.

Průběžně probíhala podpora při přípravě monitorovacích zpráv o průběhu veřejných zakázek a následných realizacích těchto projektů. Dále pak zajištění publicity a podkladů pro pojištění ukončených projektů.

Letiště Praha

V rámci programu Letiště Praha, a. s. „*Žijeme zde společně*“ se pro rok 2016 podařilo získat finanční příspěvek ve výši 2 768 117,70 Kč pro tyto projekty:

1. „*Oprava DH Opuková – I. etapa*“ v částce 599 139,-Kč. I. etapa spočívala v odstranění části stávajících zastaralých prvků, výměně písku, úpravě terénu, zřízení nových dopadových ploch a doplnění laviček z kulatiny.
2. Údržba zeleně, ošetřování stromů a regenerace parků na území MČ Praha 17 v částce 2 168 972,7 Kč.

V dubnu roku 2015 se odbor životního prostředí a dopravy aktivně spolupodílel na akci „*Den Země*“.

Vodní hospodářství

V roce 2015 probíhal zkušební provoz stavby „*Revitalizace Řepského potoka*“ (IV. etapa) v rámci níž došlo k celkové obnově části nevyužívané plochy při ulici Na Chobotě. Projekt má symbolicky navrátit vodu do Řep a zároveň zajistit dostatek vody pro poslední řepský rybník. Od roku 2015 dochází k pravidelnému úklidu koryta potoku v celé jeho délce až k zaústění do potrubí.

Doprava (v rámci samostatné působnosti)

V roce 2015 bylo, podobně jako v předchozích letech, pokračováno v souvislé údržbě místních komunikací a přípravě projektů dopravních staveb, jejichž realizace se předpokládá v letech 2016–17.

Realizované projekty

Rekonstrukce komunikace v ulici Doubravínova

Komunikace v Doubravínově ulici byla vzhledem k minimální šířce (cca 6 m) převedena z funkční skupiny C (místní obslužná komunikace) na funkční skupinu D.1 (obytná zóna), tzn., že již nedisponuje chodníky, nýbrž společným dopravním prostorem (v jedné výškové úrovni) využívaným všemi účastníky provozu zároveň (v obytné zóně směji chodci užívat pozemní komunikaci v celé její šířce, řidič smí jet rychlostí nejvýše 20 km.h⁻¹, přičemž musí dbát zvýšené ohleduplnosti vůči chodcům, které nesmí ohrozit; v případě nutnosti musí zastavit vozidlo. Stání je dovoleno jen na místech označených jako parkoviště). Vzhledem k mělce uloženým inženýrským sítím si stavba zároveň vyžádala přeložky kabelů distribuční sítě (PRE a. s.), veřejného osvětlení (ELTODO-CITELUM s. r. o.) a sdělovacích kabelů společnosti O2 Czech Republic a. s.

Zhotovitel: BARESTAV s. r. o., celkové náklady: **4 554 224,59 Kč** (vč. DPH).

Dopravně-organizační opatření v severovýchodní oblasti MČ Praha 17

V rámci této akce byly na základě veřejných diskusí pořádaných městskou částí Praha 17 provedeny úpravy dopravního značení s cílem odstranit nežádoucí závleky zbytné dopravy v oblasti horních Řep. Na základě přání obyvatel byla tato etapa provedena před stěžejními stavebními úpravami komunikací (viz Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17).

Zhotovitel: Silvertone s. r. o., celkové náklady: **226 756,00 Kč** (vč. DPH).

V průběhu měsíce října byly v návaznosti na tyto úpravy doplněny v Čistovické ulici parkovací pruhy (v úseku Krolmusova – Ke Kulturnímu domu) ve střídavém uspořádání, čímž došlo k optickému zúžení vozovky a částečnému zklidnění dopravy.

Terénní úpravy pozemku parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy

Tato akce zahrnovala odstranění náletových dřevin, úpravy terénu a realizaci provizorní šterkové odstavné plochy na poz. parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy (v Mrkvičkově ulici).

Zhotovitel: PRAGIS a. s., celkové náklady: **387 019,71 Kč** (vč. DPH).

Obnova vodorovného dopravního značení

Za účelem vymezení jednotlivých parkovacích míst a zabránění parkování „na divoko“ byl oddělením dopravy v roce 2015 vypracován projekt na obnovu VDZ na všech velkých parkovacích plochách v sídlištní oblasti Řep. VDZ bylo realizováno vždy v návaznosti na komplexní úklid komunikací, čímž odpadla potřeba opětovného přeparkování vozidel. Samotnou realizaci VDZ zajišťovala Technická správa komunikací hl. m. Prahy. Vzhledem k pozitivním ohlasům ze strany obyvatel bude v realizaci VDZ pokračováno i v dalších letech.

Připravované projekty

Dopravní propojení ulic Selských baterií a Na Fialce I/II

Akce zahrnuje výstavbu nové pozemní komunikace v místě stávající zpevněné cesty mezi ulicemi Selských baterií a Na Fialce I/II. Součástí projektu je ochrana stávajících plynovodních řadů, návrh veřejného osvětlení, úprava vyústění stávající mlatové cesty a stavební úpravy křižovatky ulic Selských baterií a U Boroviček. Vozovka je navržena s povrchem z asfaltového betonu, chodník je navržen jednostranný (při západním okraji vozovky) s povrchem z betonové dlažby. Akce bude koordinována se stavbou „*Stavební úpravy na VTL plynovodu č. 202,222 - sídliště Řepy – Etapa 2 (sever)*“, jejíž realizace se předpokládá v r. 2016.

Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17

V rámci projektu je řešena problematika zklidnění sítě místních komunikací v oblasti horních Řep (s ohledem především na skutečnost, že část této sítě je využívána jako tranzitní trasa mezi Slánskou a Karlovarskou ulicí). Jedná se o soubor (celoplošných) opatření stavebního charakteru, jejichž hlavním cílem je snížení rychlosti projíždějících vozidel. Akce navazuje na dopravně-organizační opatření realizované v 07/2015 (I. etapa). V roce 2015 byla zpracována variantní studie proveditelnosti, která počítá s realizací těchto úprav:

- křižovatka Čistovická x Čistovická (Bělohorské zahrady) – vysazená chodníková plocha,
- křižovatka Čistovická x Selských baterií – zvýšená křižovatková plocha,
- křižovatka Čistovická x Třanovského x Ke Kulturnímu domu – kolmé (obousměrné) zaústění kom. v ul. Třanovského do kom. v ul. Čistovická,
- křižovatka Čistovická x Na Bělohorské pláni – vysazené chodníkové plochy,
 - variantní řešení: zvýšená křižovatková plocha,
- křižovatka Na Bělohorské pláni x U Boroviček – změna vedení jízdních pruhů v křižovatce rozšířením středního dělicího pásu vč. zřízení nových parkovacích míst.

Navazující úpravy: Doplnění chodníku v ulici Opuková – úsek mezi dětským hřištěm a ul. Ke Kulturnímu domu, SÚ chodníku v ulici U Boroviček (před DDM), zřízení míst pro přecházení v křižovatce Třanovského x Selských baterií a zakrytí přechodu pro chodce v křižovatce Na Bělohorské pláni x Karlovarská (návrh počítá s nahrazením přechodů pro chodce nacházejících se uvnitř zóny 30 místy pro přecházení).

Obytná zóna Fialka

Tato stavba zahrnuje rekonstrukci pěti místních obslužných komunikací v oblasti *Fialky* (ulice Březanova, Gallašova, Hankova, Otlíkovská a Šedivého) a stavební úpravy křižovatek ulic Šedivého x K Trninám, Šedivého x U Boroviček a Hankova x U Boroviček. Hlavní změna spočívá v úpravě dopravního režimu – komunikace převedeny z funkční skupiny C (místní obslužná komunikace) na funkční skupinu D.1 (obytná zóna). Součástí rekonstrukce jsou doprovodná dopravně-organizační opatření – zavedení jednosměrného provozu na komunikacích Březanova, Gallašova, Otlíkovská (v celé délce) a na komunikaci Šedivého (v úseku Gallašova –

U Boroviček). V roce 2015 bylo dosaženo dohody o směně dotčených pozemků a dokončena dokumentace ke stavebnímu povolení.

Akce je rozdělena do 3 etap – v rámci první etapy bude zrekonstruována komunikace v Hankově ulici (2016), následně Šedivého (2017) a v roce 2018 komunikace v Březanově, Gallašově a Otlíkovské ulici. Zároveň je počítáno s překládkou kabelů distribuční sítě (PRE a. s.), veřejného osvětlení (ELTODO-CITELUM s. r. o.) a sdělovacích kabelů společnosti O2 Czech Republic a. s.,

Parkovací plocha na pozemkové parcele č. 1502/168, k. ú. Řepy

Záměr počítá s výstavbou nové parkovací plochy o kapacitě cca 100 vozidel na pozemku parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy, situovaném mezi objekty čp. 1091 a 1370 v Mrkvičkově ulici. Z důvodu zachování možnosti navýšení kapacity bude parkovací plocha dimenzována tak, aby umožňovala výstavbu dalšího podlaží (nutná úprava územního plánu). V roce 2015 bylo schváleno zadání veřejné zakázky na zhotovitele projektové dokumentace.

Dopravně-bezpečnostní kamery v křižovatce ulic Slánská x Čistovická

Instalaci dopravně-bezpečnostních kamer hodlá městská část Praha 17 ve spolupráci s Technickou správou komunikací hl. m. Prahy zabránit nedovolenému odbočování vozidel v křižovatce ulic Slánská x Čistovická, ke kterým dochází především v období ranních přepravních špiček pracovních dnů.

Ostatní záměry a projekty

- nový ukazatel rychlosti v Čistovické ulici,
- rozšíření „zón 30“ v sídlištní oblasti Řep,
- revitalizace ulice Bazovského v úseku Makovského – Žufanova,
- provizorní osvětlení pozemku parc. č. 1502/168, k. ú. Řepy.

V rámci běžné údržby místních komunikací ve správě MČ Praha 17 byly provedeny:

- Vysprávkování asfaltových krytů (vozovky i chodníky) komunikací (na celém území Řep),
- komplexní úklid komunikací (04 a 11/2015),
- údržba dopravního značení, dopravních zařízení a dalšího příslušenství kom. (průběžně),
- opravy a údržba odvodňovacích zařízení komunikací (průběžně).

Zimní údržba komunikací

Zimní údržbu místních komunikací v Řepích v sezoně 2015/2016 zajišťují:

- městská část Praha 17 – oblast horních a starých Řep oblast sídliště Řepy II. (chodníky), ul. Mrkvičkova (chodníky a vozovky)
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy – oblast sídliště Řepy I. (chodníky a vozovky), oblast sídliště Řepy II. (vozovky).

Úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, vymezuje nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy., v platném znění. Na webové stránky MČ Praha 17 byla vložena přehledná mapa zimní údržby spolu s kontakty na příslušné správce.

Doprava (v rámci přenesené působnosti)

Objem agendy v roce 2015 byl přibližně srovnatelný s rokem 2014, nicméně v následujícím období je očekáváno zvýšení časové náročnosti vyřizované agendy, a to především z důvodu novelizace zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, které od roku 2016 ukládají správním orgánům při stanovování místní nebo přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích povinnost postupovat podle části šesté správního řádu (opatření obecné povahy). Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Ekonomický odbor

V roce 2015 měl odbor 9 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2015

VHP:	
Státní dozor - protokoly z kontrol	9
Správní řízení - pokuty	1
Rozhodnutí ve správním řízení	9
Vystavené známky VHP	28
Czech Point - výpisy z rejstříku trestů	10
Dotace z odvodu:	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	47
Smlouva o poskytnutí dotace	35
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	12
Vyúčtování finančních prostředků	35
Předklady:	
RMČ – obecně závazné vyhlášky, dotace	8
ZMČ - dotace	5
MP ze psů:	
Přiznání k místnímu poplatku	161
Zánik poplatkové povinnosti	187
Platební výměry	4
Předvolání	16
Upomínky poštou	59
Upomínky SMS + e-maily	71
MP ze vstupného:	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	4
MP za užívání veřejného prostranství:	
Přiznání k místnímu poplatku	65
Stánky - stavby dočasně kolaudované - přiznání k poplatku	5
Platební výměry	2
MP z ubytovací kapacity:	
Přiznání k místnímu poplatku	16
MP za rekreační a lázeňský pobyt:	

Přiznání k místnímu poplatku	36
Veřejné sbírky:	
Protokoly, vyčíslení, pečetení pokladen	6
Archiv:	
Místní poplatky, evidence archivačních složek	141
Rozpočet, evidence archivačních složek	20
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1796
-vydané HČ i VHČ	616
-VHČ přijaté	79
Počet operací poslaných do ČS a. s.	4812
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	4 975 527,- Kč
Přijato v hotovosti	2 922 516,- Kč
Přijato do VHČ	429 718,- Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	948
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	1131
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	254
Celkem vydáno stravenek (ks)	21 962
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 50,- Kč	1
Hodnota 100,- Kč	10
Hodnota 500,- Kč	16
Hodnota 1 000,- Kč	40
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	240
Příjem za vydané pokutové bloky (189 ks)	167 900,- Kč
Celkový počet	
Dokladů k pomocnému analytickému přehledu	13 057
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH + evidence pro daňové účely (včetně dodatečných)	16
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1
Metodické vedení	
Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací čtvrtletně	4

U KC Průhon měsíčně	12
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	77
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	200
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	82
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
Počet dokladů	
Příjmový účet 19	1 819
Pokladna k příjmovému účtu	1 131
Pokladna ŽIO	825
Předpisy k příjmovému účtu	2 876
Výdajový účet 27	2 076
Pokladna k výdajovému účtu	948
Všeobecné a opravné doklady	347
ZBÚ	450
Vedlejší hospodářská činnost 9021	947
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	322
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	66
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	256
Depositní účet 6015	795
Fond pro podporu ZŠ	27
Sociální fond	72
Mzdové doklady	29
Doklady k evidenci majetku	232
Fond obnovy majetku MČ	27
Termínovaný vklad PPF	14
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	18
Čerpací účet UniCredit Bank	12

Odbor územního rozvoje a investic

V roce 2015 odbor územního rozvoje a investic nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád. Činnosti byly vykonávány v počtu 6 pracovníků.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Radu MČ Praha 17. Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k územní studii na výstavbu 29 rodinných domů v lokalitě mezi ulicemi U Boroviček, Slánská (stavebníci David Talacko, Paul Anthony Talacko) a stanovisko k záměru výstavby víceúčelové haly v ulici Drahoňovského na pozemcích č. parc. 1317, 1424/2 k.ú. Řepy, 531/1 k.ú. Zličín (stavebník DANTIČ s.r.o.). Ve spolupráci s OSOM vydával stanoviska k úplatným převodům pozemků z vlastnictví HMP. Dále na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovává vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí MHMP, resp. Ministerstvo životního prostředí).

V oblasti územního plánování byla na základě žádosti Institutu plánování a rozvoje hl.m. Prahy poskytnuta Územní studie Městské části Praha 17 zpracovaná v roce 2009 v souvislosti s pořizováním nového územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitního plánu).

Na základě žádosti pana Milana Hrdiny byl pořizovateli územního plánu – Odboru územního rozvoje MHMP (UZR MHMP) postoupen podnět na změnu ÚP SÚ HMP týkající se pozemku č. parc. 1337/11 k.ú. Řepy poblíž ulice Karlovarské a Pražského okruhu, a to z funkční plochy OP (orná půda)/SV (všeobecně smíšené) s kódem míry využití území B a funkční plochy OP (orná půda)/ZMK (zeleň městská a krajinná) na funkční plochu SV (všeobecně smíšené) s kódem míry využití E z důvodu plánované bytové zástavby.

Dále byl UZR MHMP postoupen podnět Bikrosclubu Řepy na změnu ÚP SÚ HMP týkající se části pozemku č.parc. 1504/1 k.ú. Řepy se stávající BMX dráhou, a to z funkční plochy ZMK (zeleň městská a krajinná) na plochu SP (sport) za účelem možnosti dalšího plánovaného rozvoje stávajícího areálu.

V oblasti investic odbor zajišťoval investiční přípravu staveb, kolaudace staveb dle stavebního zákona.

Prováděl výběrová řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na zpracovatele projektových dokumentací, realizaci investičních akcí, zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek jiných odborů a firmy Optimis.

Odbor územního rozvoje a investic zajišťoval informovanost obyvatel o probíhajících investicích.

Dále spolupracoval s právníkem úřadu a se zhotoviteli na přípravě dodavatelských smluv, zajišťoval výkon technického dozoru investora, vystavoval platební poukazy k fakturám.

V posledním čtvrtletí r. 2015 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu M. č. Praha 17 na rok 2016 a výhled na roky 2016 – 2021. Dále odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty.

Odbor nadále zajišťoval ve spolupráci s odborem hospodářské správy zveřejňování informací na webových stránkách úřadu týkající se rozvoje území, jednání komise pro územní rozvoj a zveřejňování veřejných zakázek.

Veřejné zakázky OURI byly v souladu se zákonem o veřejných zakázkách zveřejňovány na portálu zadavatele, na ISVZ.

Poskytování informací týkající se činnosti OURI dle zákona č. 106/199Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů byly zpracovávány a průběžně poskytovány. Týkaly se převážně veřejných zakázek.

Vnitřní kontrolní systém byl zajišťován v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 25 odst. 4. Byla prováděna 2 x ročně kontrola jednotlivých pracovníků odboru. Průběžně byla prováděna kontrola úplnosti dokladů výběrových řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Finanční kontrola Magistrátu veřejných zakázek probíhala za období 1. 1. 2015 - 31. 12. 2015.

V roce 2015

Počet vydaných stanovisek z oblasti úz. rozvoje (bez stanovisek pro jiné odbory)	23 ks
V oblasti investic byla prováděna investiční příprava pro	19 staveb
Veřejná zakázka dle zákona č. 137/2006 Sb. vypisované v roce 2015	Řízení ks
malého rozsahu	41
zjednodušené řízení	4
podlimitní řízení otevřené	1
Celkem výběrových řízení	46
V celkovém předpokládaném finančním objemu bez DPH	48,781 mil. Kč
Výkon technického dozoru investora	6 staveb
Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	5 ks
Vystavování platebních poukazů k fakturám	132 ks
Došlá pošta	393 ks
Odeslaná pošta	215 ks
Předklady do rady	61 ks
Předklady do zastupitelstva	1 ks

Podání odboru celkem bylo na stejné úrovni jako v letech předcházejících.

Rozsah investiční činnosti byl prováděn v obdobném počtu staveb jako v r. 2014.

Veřejná zakázky byla zajišťována v menším počtu zakázek proti roku 2014. Celkový předpokládaný roční finanční objem investic bez DPH zaznamenal pokles proti r. 2014 o 30 %.

Výkon technického dozoru investora byl vykonáván pro větší počet staveb, menšího finančního objemu, další stavby byly zajišťovány firmou Optimis.

Poskytování informací dle zákona č. 106/2006 Sb. zaznamenal mírný nárůst.

Vystavování platebních poukazů k fakturám vykazuje pokles o 30% proti roku 2014, z důvodu menšího finančního objemu investic proti roku 2014.

Předklady do rady zaznamenaly mírný pokles v počtu ks proti r. 2014, do Zastupitelstva mírný nárůst.

Odbor správy obecního majetku

V roce 2015 pracovalo na odboru správy obecního majetku 9 pracovníků a vedoucí odboru. Odbor správy obecního majetku se v roce 2015 dělil na tři oddělení: oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků (vedoucí oddělení a 3 pracovníci), oddělení evidence majetku (1 pracovnice) a oddělení vymáhání pohledávek (3 pracovníci). 1 pracovník zajišťoval agendu grantů a fondů EU do 30. 9. 2015 a od 1. 10. 2015 přešel s agendou na odbor kanceláře tajemníka.

OSOM tedy zajišťoval v roce 2015 pronájem bytových a nebytových prostor, pronájmy, břemena a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související, vymáhání pohledávek v oblasti samosprávy i přenesené působnosti státní správy, agendu grantů a fondů EU.

Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva m. č. Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta – počet podání	1170
Odeslaná pošta - počet podání	567
Podklady pro jednání Majetkové a bytové komise	11
Podklady pro jednání RMČ	291
Podklady pro jednání ZMČ	16
Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje	
Počet zasedání majetkových komisí	11
Žádosti o přechod nájmu (změnu nájmu) bytu podáno	23
Předsměnné prohlídky	20
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	18
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	28
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	5
Žádosti o podnájem bytu vč. prodloužení podnájmu	4
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	5
Nebytové prostory přidělené ve výběrovém řízení	10
Žádosti o převod nebytových prostor a změnu v NS na NP a ordinace	32
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy u bytů obsazených výběrovým řízením	37
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	13
Žádost o společný nájem bytu	7
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vyklizení	5
Počet bytů vyklizených po úmrtí s uskladněním zařízení	3
Počet volných obecních bytů celkem	20
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	5
Počet poskytnutých bytů v BBD	2
Počet uzavřených NS na byt z VŘ	14
Počet změn nájmu obecních bytů na ústupové bydlení	0
Počet přidělených ústupových bytů	0
Počet žádostí o prodloužení NS na ústup. bydlení	4
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	2

Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě	12
Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	12
O provedení stavebních úprav bytu	10
O zasklení lodžie, zádveří	2
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	0
Stavební úpravy nebytových prostor v obecních domech	2
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebyt. prostorům	0
Výběrová řízení	12
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů	18
Zpracování podkladů pro právní stanoviska	0
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností	4
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	4
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	7
Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	9
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	2
Účast na kontrolních dnech mimo rámec staveb rekonstrukcí volných bytů	0
Počet nájemních smluv celkem - neukončených (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, poz. pod garážemi, nebytové prostory)	177
z toho nově uzavřených nebo dodatkovaných	12
Smlouvy o výpůjčce	0
Smlouvy o smlouvě budoucí a o zřízení věcného břemene	2
Smlouva o zřízení věcného břemene	2
Smlouva o pronájmu pozemku, zahrádky, garáže	6
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	15
Smlouva o pronájmu pozemku billboardy	0
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	0
Smlouva závazková (kupní, nájem) – koupě poz. parc.č.1502/68 (Mrkvičkova)	0
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	1
Souhlasná stanoviska	121
Směna nemovitostí	/
Prodej pozemků	1
Bezúplatný převod pozemků (lokalita Mrkvičkova)	1
Zveřejněné záměry	22
Objednávky	7
Počet předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Agendia	30
Počet místních šetření - pozemky	82
Oddělení evidence a prodeje majetku	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	1090
z toho nově uzavřených	14
Převod nájemních (dodatky) smluv na pronájem hrobových míst	104
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	23
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hrobových míst	15
Záznamy z jednání (k převodům, dodatkům smluv) hřbitov	18
Počet předpisů plateb hroby do Agendia	118
Počet zápisů kontrol hřbitova	29

Počet škodních a vyřazovacích komisí	4
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	119
Počet faktur zařazených do majetku	401
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	8
Došlá pošta za celý odbor - rozdělení a předání pracovníkům	990
Odeslaná pošta za celý odbor – předání do podatelny	501
Oddělení vymáhání pohledávek	
Počet uzavřených splátkových dohod	39
Počet sepsaných notářských zápisů	4
Počet žalob na dlužné nájemné a vyklizení podaných k soudnímu jednání	7
Počet rozhodnutí ve správním řízení	179
Počet případů k odpisu pro nedobytnost v daňovém řízení (státní správa)	1
Počet případů k odpisu v samostatné působnosti	139
Počet návrhů na exekuční vymáhání v daňovém řízení (státní správa)	15
Počet návrhů na exekuční vymáhání v samostatné působnosti	24
Počet návrhů přihlášek do insolvence (státní správa)	2
Počet návrhů přihlášek do insolvence v samostatné působnosti	3
Počet přihlášených pohledávek k dědickému řízení	5

Plán kontrolní činnosti na rok 2015 odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17

V souladu s ust. § 25 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly prováděny kontrolní činnosti v souladu s vypracovaným plánem.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01 - 12/2015

Zprávy z provedených kontrol za období 01 – 12/2015, tj. k datu 31. 12. 2015.

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:
kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru, kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ a kontrola vyřizování došlé pošty

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2015 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly vždy prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2015 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

Kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku.

V průběhu roku 2015 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr: Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna denně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2015 byly provedeny vedoucím odboru kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů a zaslány dopisem p. Raškovi-odd. kontroly

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Odbor školství a kultury

V roce 2015 byl personální stav odboru stabilizován se dvěma zapracovanými pracovníky pro řešení technických záležitostí objektů škol. V oblasti samosprávy zajišťuje odbor funkční provoz škol a školských zařízení v několika rovinách. První rovinou je optimálně využitá síť mateřských a základních škol. V roce 2015 byly kapacity mateřských škol beze změn, protože jsou pro počty dětí v MČ Praha 17 dostatečné. V termínu řádného zápisu bylo umístěno 264 dětí. Děti mladší tří let jsou do mateřských škol přijímány v průběhu roku podle uvolněných míst. Počty dětí v základních školách jsou nyní stabilně vysoké, což se projevuje pozitivně v nárůstu počtu tříd. 1. 9. 2015 byla také otevřena první přípravná třída v Řepích v ZŠ genpor. Fr. Peřiny pracoviště Laudova 10/1024. V srpnu ukončili svou docházku žáci šesti devátých tříd, ale nově zahajovalo v září 2015 jedenáct prvních tříd.

KC Průhon již stabilizovalo nabídku svých pořadů, využívá plně všechny svoje objekty. V létě byly zrekonstruovány prostory bývalé knihovny v Jiráňkově ulici a bylo tak připojeno další pracoviště KC Průhon, kam se přesunulo programy pro děti mladší 3 let a v odpoledních hodinách zde funguje turistický oddíl (dříve provizorně v Laudově 10/1024) Místní knihovna v Řepích si v nových prostorách také vybudovala pevnou pozici, vzrostl počet uživatelů služeb a sobotní otevírací doba je také využívána.

V technické rovině pokračovaly opravy chodníků v zahradách mateřských škol. Byla realizována další část oprav podlahových krytin tělocvičen, tříd, chodeb, které jsou v objektech původní, a jejich stav již často ohrožuje bezpečnost. V dnes již téměř historické budově Žalanského 68/54 byly opraveny rozvodny elektřiny, na kterých se podepsala zvýšená vlhkost budovy řešená v posledních letech a dokončeny sanační práce v přízemí budovy. Průběžně bylo řešeno 25 havarijních situací na objektech škol včetně zajištění oprav a hlášení pojistných událostí.

Odbor se podílel na zajištění dalších kulturních i vzdělávacích akcí zaštitěných starostkou MČ Prahy 17. V odboru pracovali 4 pracovníci.

Další činnosti byly (komise, porady, poštovní styk) zajišťovány v hlavní budově.

V průběhu roku 2015 byly vykonány tyto práce:

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- zajištění jednání o mzdových rozpočtech škol s řediteli a odborem školství MHMP za celý správní obvod Praha 17,
- porovnání platových inventur s krajskými normativy,
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- čtvrtletní rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- došlé faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,

- účelové dotace,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 VŠRR
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Soukromé střední umělecké školy designu, s.r.o. a Pražské taneční konzervatoře a SOŠ, s.r.o. v objektu Laudova 10/1024

v oblasti technického zajištění:

přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, příprava podkladů výběrových řízení investičních akcí ve spolupráci s OÚRI

ZŠ J. Wericha – oprava sociálních zařízení a šaten pavilon C, oprav dveří a zárubní, oprava plochých střech, oprava ochrany proti znečištění ptactvem pavilonů A, B, C, oprava protipožárních dveří, zámkových vložek a podlahové krytiny nájemce Mensa gymnázium

ZŠ genpor. Fr. Peřiny – oprava překotvení strojoven výtahů A, kamerový průzkum páteřních tras kanalizace, oprava přívodu studené vody pavilon A, malby a nátěry

objekt Laudova – investiční akce rekonstrukce topení, oprava oplocení víceúčelových venkovních hřišť, demontáž konstrukcí zimních zahrad, malování hlavní kuchyně, kamerový průzkum páteřních tras kanalizace, instalace zpětných klapek, PTKSOŠ oprava podlahových krytin, protipožárních dveří

MŠ Laudova – oprava přístupových cest na zahradách objektů Laudova, oprava dlažby ve spojovacích chodbách, zasklení lodžii 3 budov, opravy vjezdových vrat objektu Laudova 3/13030, oprava kuchyně objektu Opuková

MŠ Bendova – oprava podlahových krytin tělocvičen dvou tříd, opravy sociálních zařízení, opravy dlažeb v chodbách a u vchodů do tříd, malby a nátěry, opravy ploch u zahrady školy

MŠ Pastelka - oprava podlahových krytin PVC dva soubory tříd, oprava malého nákladního výtahu, malby a nátěry

MŠ Socháňova – opravy ploch u zahrady objektů, opravy podlahových krytin

VŠRR – sanace přízemí budovy Žalanského 68/54, oprava elektr. rozvodných skříní po velké revizi

Ostatní činnosti:

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení
- úprava nastavení parametrů odběrů tepla v návaznosti na realizované opravy
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- spolupráce při zpracování Účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17
- zajištění souhlasu MHMP se zřízením přípravných tříd v ZŠ genpor. Fr. Peřiny k 1.9.2015 a ZŠ J. Wericha k 1.9.2016
- koordinace prázdninového provozu v MŠ
- zpracování podkladů pro výroční zprávu MHMP z podkladů škol za školní rok 2014/2015 za ZŠ a MŠ správního obvodu Praha 17
- zpracování podkladů za správní oblast MČ Praha 17 pro zpracování dlouhodobého záměru vzdělávání hl. m. Prahy
- příprava podkladů pro jednání Rady městské části a Zastupitelstva MČ
- zajišťování činnosti Komise kultury a vzdělávání

- zajišťování činnosti Komise pro sportovní centrum Na Chobotě
- zpracování programu pro zahraniční výjezdy žáků škol „My ve světě - svět u nás“ včetně kontroly vyúčtování
- grantový program pro pomoc základním školám včetně kontroly vyúčtování
- příprava a realizace výběrových řízení veřejných zakázek vypisovaných OŠK
- inventarizace majetku dle příkazu starosty,
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- kontrola správnosti platových výměrů ředitelů škol,
- ve spolupráci s p. Raškou byla provedena kontrola závěrečných inventur roku 2014 všech příspěvkových organizací
- zpracování podkladů pro přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací každé pololetí
- příprava akce předávání plaket J.A. Komenského pedagogům škol
- příprava Dne země ve spolupráci se školami (zejména J. Wericha) a MHMP
- spoluúčast na přípravě akce pálení čarodějnic,
- zajištění účasti MŠ a ZŠ na doprovodném programu Babího léta a pomoc s realizací jejich činnosti pro veřejnost, organizační zajištění cen pro všechna stanoviště
- zajištění dárků pro Vánoční koncert MČ Praha 17 v kostele sv. Rodiny
- zajištění vystoupení ZUŠ, ZŠ genpor. Františka Peřiny a MŠ Socháňova při rozsvěcení vánočního stromu
- příprava projektu "Dětské centrum osobního růstu v Psychosomatickém centru" ve spolupráci s odbornou firmou k podání žádosti o finanční prostředky z EU
- podání žádosti do programu Letiště Praha a.s. Dobré sousedství k získání prostředků na jazykové výjezdy v roce 2016, úspěšné

V Praze 22.02.2016

Ing. Lubomír NĚMEJC
tajemník Úřadu MČ Praha 17