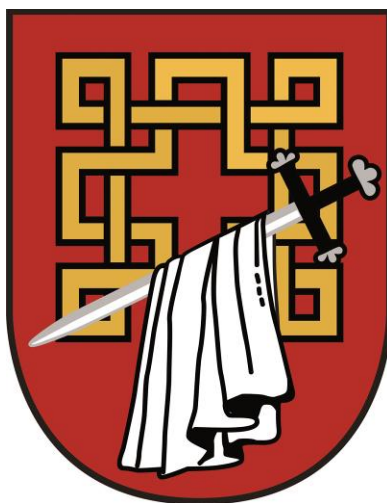


**Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy**



**VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2014**

**schválená usnesením RMČ č. Us RMČ 000042/2015
ze dne 16.2.2015**

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2014

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starosta:

Mgr. Jitka Synková

Zástupce starosty:

Mgr. Bořek Černovský – do ustavujícího zastupitelstva dne 5.11.2014

Jaroslav Hájek – od ustavujícího zastupitelstva dne 5.11.2014

Martin Marek

Tomáš Finger

Tajemník:

Ing. Lubomír Němejc

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

Obsah

Organizační struktura	6
Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	8
Sekretariát tajemníka	8
Oddělení personální a platové	9
Oddělení informatiky	10
Oddělení právní	10
Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací a problematiky pojištění.....	11
Oblast krizového řízení	12
Kancelář starosty MČ Praha 17	13
Oblast zabezpečení agend starosty a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ	13
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	14
Stížnosti, petice a jiná podání, dále jen „podání“	14
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka	15
Oblast interního auditu	16
Odbor hospodářské správy	16
Odbor občansko správní.....	17
Odbor živnostenský.....	20
Odbor sociálních věcí.....	22
Oddělení sociálně právní ochrany dětí	22
Oddělení sociální péče a prevence	24
Činnosti, které zabezpečuje sociální odbor v samostatné působnosti Městské části Praha 17 ..	25
Funkce veřejného opatrovníka	25
Sociální kurátorka	26
Odbor výstavby	28
Odbor životního prostředí a dopravy	31
Oblast odpadového hospodářství	32
Ovzduší.....	36
Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště	36
OŽPD - realizace projektu.....	37
Údržba veřejné zeleně	38
Doprava	40
Zimní údržba komunikací v katastrálním území Řepy	41
Granty a dotace oblast životního prostředí.....	42
Různé.....	42
Ekonomický odbor	43
Odbor územního rozvoje a investic.....	46
Odbor správy obecního majetku	48
Odbor školství a kultury	53

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:30
Pátek: 7:30 – 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 – 17:30
Úterý: 7:30 – 15:00
Středa: 7:30 – 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Úřední hodiny: Podatelna (Španielova 1280/28, 3. patro)

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a Czech Point: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Úterý: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Oficiální WWW stránka:

<http://www.repy.cz/>

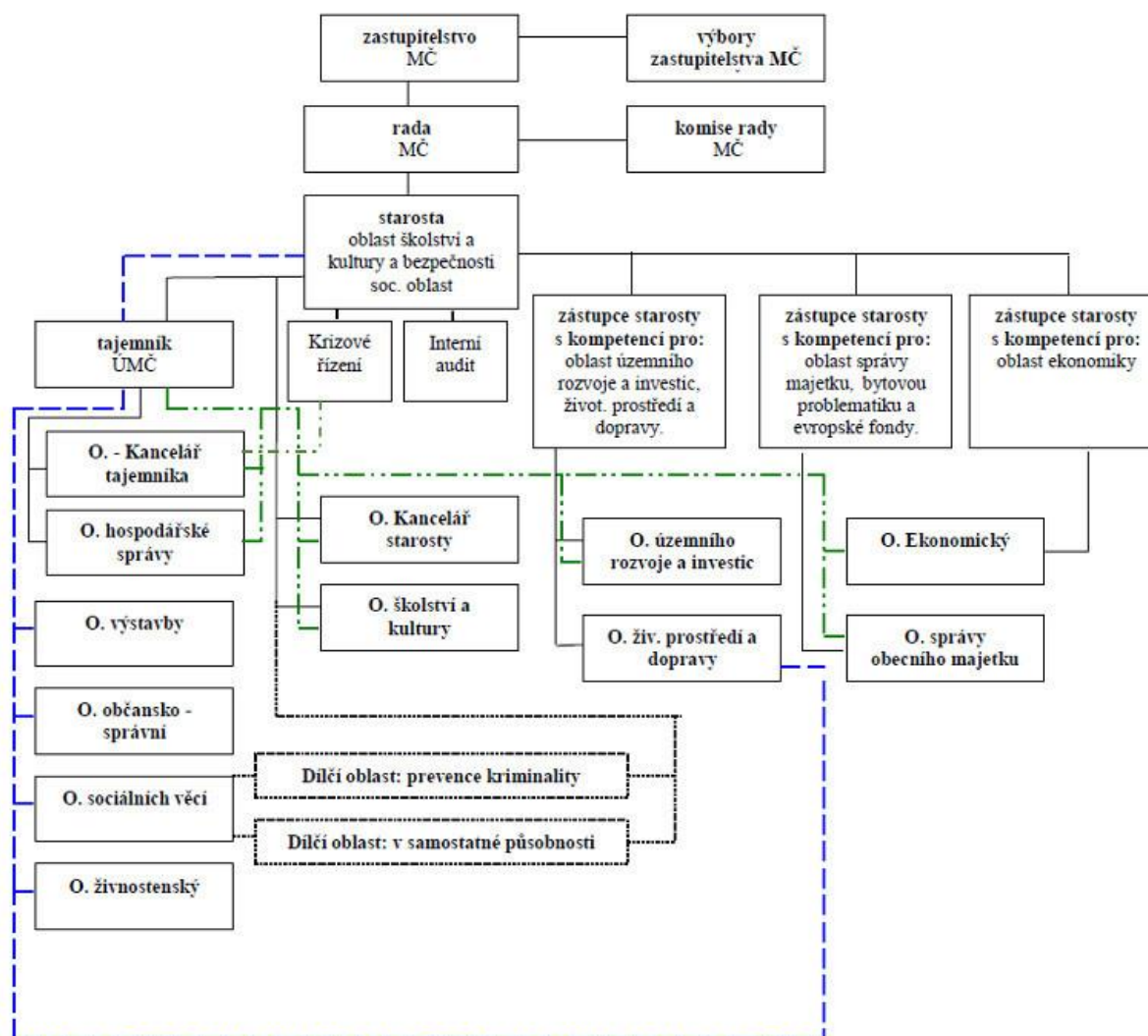
Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

podatelna@repy.mepnet.cz

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223

Organizační schéma MČ Praha 17 – ÚMČ Praha 17



Legenda	
o.	= Odbor Úřadu MČ Praha 17
—	= Řízení činností v oblasti samostatné působnosti
-----	= Řízení dílčích činností v oblasti samostatné působnosti
- - - - -	= Koordinace činností ve věcech přenesené působnost a pracovní právní vztahy
→	= Řízení v oblasti přenesené působnosti
↔	= Koordinační vztahy v oblasti řízení v samostatné působnosti
- . - . - .	= Pracovní právní vztahy

Organizační schéma bylo upraveno po volbách v prosinci 2014.

Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starosta
- Zástupci starosty
- Tajemník ÚMČ
 - Kancelář tajemníka
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Referent krizového řízení
 - Oddělení právní
 - Oblast právní – externě
 - Oblast bezpečnosti práce a požární ochrany - externě
 - Referent kontroly a problematiky pojištění
 - Referent/ka v bezbariérovém domě
 - Kancelář starosty
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starosty
 - Referent pro problematiku stížností a organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referent - asistent/ka zástupců starosty
 - Audit – přímo podléhá starostovi
 - Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
 - Odbor občansko správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oblast správního trestání
 - Oddělení matriky
 - Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registračně – správní
 - Kontrolní oddělení
 - Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník
 - Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce
 - Právník/právníčka

- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence majetku a prodeje bytového fondu
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku, problematika čerpání fondů EU
 - Oddělení vymáhání pohledávek (v přenesené a samostatné působnosti)
- Odbor školství a kultury
 - Vedoucí odboru
 - Technická oblast
 - Oblast správy školských zařízení

Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2014:

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	31
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	1
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	1
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	1
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle §.16a, důvody jejich podání	0

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti obrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů. Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2014 - 1 pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2014 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva, apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

V celkovém počtu 74 oběhů byli seznámeni zaměstnanci s aktuálními zákony, vyhláškami, zápisy ze ZMČ a RMČ, apod. V tomto roce vyšlo ve 145 částkách 368 zákonů. Bylo připraveno 12 řádných porad vedoucích odborů a oddělení a následné vyhotovení zápisu. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibylo nových 373 smluv + 35 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2014 byly vydány 4 příkazy, 4 směrnice a 12 nařízení tajemníka ÚMČ Praha 17, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registrací knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 78 knih, celkem k 31. 12. 2014 – 1343 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka. Celkem za rok 2014 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 382 faktur, 27 platebních poukazů a 31 dokladů k proplacení do pokladny. I nadále probíhala spolupráce s Kanceláří starosty při zasedáních ZMČ Praha 17.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto odd. je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je schváleno 105 pracovních úvazků, 63 úředníků a 42 zaměstnanců. Ke konci roku 2014 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 110 zaměstnanců, z toho je 5 zaměstnanců na mateřské, rodičovské dovolené. Několik zaměstnanců pracuje na zkrácený pracovní úvazek.

V průběhu roku bylo navýšeno jedno SM na sociálním odboru - kurátorka dětí a mládeže. Dále bylo navýšeno o jedno SM v odboru školství a kultury – technik.

V průběhu roku bylo uzavřeno 9 dohod o provedení práce a 8 dohod o pracovní činnosti. Tyto dohody byly uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2014 absolvovali zaměstnanci úřadu 211 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení na Magistrátu hl. m. Prahy, kde se ho zúčastnilo 7 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V naší zasedací místnosti proběhl seminář Prevence dopadů stresu, kterého se zúčastnilo 15 zaměstnanců.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, 52 zaměstnanců v dvouletých intervalech, 17 vedoucích v tříletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů v počtu 23 zaměstnanců dne 24. 4. 2014 a 22 zaměstnanců dne 29. 4. 2014.

Školení se zúčastňují i uvolnění zastupitelé, v roce 2014 se zúčastnili 6 seminářů.

V rámci péče o zaměstnance proběhlo očkování: 6 x proti klíšťové encefalitidě, 11 x proti chřipce. V rámci prevence zaměstnanci obdrželi vitamínové přípravky.

Zaměstnanci využívají sociální fond. Čerpají osobní konta na sportovní, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Ze sociálního fondu bylo poskytnuto pět bezúročných půjček, na překlenutí sociální situace.

Oddělení informatiky

V roce 2014 se oddělení informatiky věnovalo rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů. Byla dále rozvíjena a vylepšena internetová prezentace MČ, zejména ve smyslu zpřehlednění a zpřístupnění informací na nové webové stránce. Pro majitele mobilních telefonů byl zaveden mobilní informační systém. Pro zlepšení podílu veřejnosti na kontrole veřejné správy byl implementován rozklikávací rozpočet a byly zřízeny transparentní účty u vybraných bankovních ústavů. V rámci schválené informační koncepce pokračovala obměna centrální i uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb a aby se snížila spotřeba elektrické energie. Došlo zejména k náhradě většiny staré výpočetní techniky s nepodporovanými Windows XP a byly vyměněny i dosluhující tiskárny a další zařízení.

Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Zcela novou technikou bylo vybaveno zrekonstruované kulturní centrum Průhon. Oddělení informatiky zajišťovalo též aktualizaci webových stránek úřadu v oblasti útvaru tajemníka ÚMČ Praha 17, odborů a oddělení, které pod odbor tajemníka spadají (změny jmen pracovníků, výběrová řízení, veřejné výzvy apod.)

Oddělení právní

Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, zejména smluv a zadávacích řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává závazné výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17.

Právní oddělení Kanceláře tajemníka úřadu dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právem aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- vyhodnocuje podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- zastupuje Městskou část Praha 17 prostřednictvím smluvního advokáta v řízení před soudy a správními orgány,
- zajišťuje výkon pravomocných rozhodnutí.

Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací a problematiky pojištění

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Kontrolní oddělení ÚMČ Prahy 17 provedlo v r. 2014 celkem 11 kontrol příspěvkových organizací, 8 kontrol odborů ÚMČ Prahy 17.

V r. 2014 byly provedeny kontroly příspěvkových organizací a to MŠ Laudova, ZŠ genpor. Fr. Peřiny. Kontroly byly zaměřeny především na čerpání dotací a jejich využití, evidence, kontroly pokladen, evidence pokladních knih, stravovací provoz. Referát kontroly se rovněž seznamoval s vnějšími kontrolami, provedenými jinými subjekty kontrolní činnosti a plněním jejich výsledků či doporučeními.

Dále byly v měsících únoru a březnu 2014 provedeny kontroly inventarizace majetku všech příspěvkových organizací dle zákona 563/1991Sb. a Vyhlášky 270/2010 Sb.

Veškeré nedostatky byly řešeny na místě anebo opakovanou kontrolou navržených opravných prostředků. Nebyly uděleny žádné sankce.

Dále bylo provedeno osm kontrol odborů ÚMČ Prahy 17, a to na odborech:

- občansko správní
- územního rozvoje a investic
- školství a kultury
- hospodářské správy
- kancelář tajemníka
- kancelář tajemníka – oddělení informatiky
- sociálních věcí
- životního prostředí a dopravy

Kontroly jednotlivých odborů byly zaměřeny na evidenci správních poplatků, evidenci pokladních knih, evidenci majetku, stav zásob, čerpání rozpočtových prostředků, zadávání a evidence výběrových řízení, smlouvy s dodavateli, kontroly předchozích závazků vyplývajících z minulých kontrol či vnějších kontrol. Nebyly shledány závažnější pochybení, opět řešeno na místě bez nutnosti uplatnění sankcí.

V r. 2014 byly řešeny pojistné události na základě smlouvy s ČSOB Pojišťovnou a.s. S předchozí Českou pojišťovnou dosud nebyl uzavřen jen jediný případ pojistné události. Byl dán příslib k jejímu brzkému ukončení ve prospěch pojištěného. Vzhledem ke zhodnocení KC Průhon došlo i Dodatkem č. 1 k úpravě ceny pojistného na 423.152,-Kč/ročně. Dále byly zřízeny dvě nové pojistné smlouvy. Smlouva č. 8058307210, pojištění hřišť vyplývajících z podmínky dotačního programu na pět let, tj. do 4. 11. 2019. Dále pojistná smlouva č. 8058532110, pojištění nové hasičské zbrojnice z titulu jejího užívání. Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli a byly řádně dokončovány v souladu s pojistnými smlouvami a podmínkami, bez zbytečného prodlení.

Přehled pojistných událostí a jejich plnění za r. 2014 ČSOB

Pojištění majetku:	17 pojistných událostí
Uzavřeno:	11 s celkovým plněním 288.225,- Kč po odečtu spoluúčasti
V řešení:	6
Pojištění z odpovědnosti:	5 pojistných událostí
Uzavřeno:	2 s celkovým plněním 15.408,- Kč
V řešení:	3
Celkem:	22 pojistných událostí ¹

Oblast krizového řízení

V souladu s krizovým zákonem proběhlo v roce 2014 dvakrát zasedání BR MČ Praha 17. Byly evidovány 2 události vyžadující součinnost orgánů MČ na základě požadavku OS KŘ HMP. (Označení místa propadu vozovky v oblasti ul. Selských baterií a zabezpečení nouzového ubytování pro dvě dospělé osoby a jedno dítě z důvodu deratizace okolních bytů.)

V oblasti ochrany utajovaných informací proběhlo pravidelné proškolení pracovníků ÚMČ (Zákon č. 412/2005 o OUI).

Na základě „Plánu rozšíření kamerového systému na léta 2013 – 2016“ proběhlo další rozšíření Městského Kamerového Systému Hlavního města Prahy o čtyři nové kamerové body. BD v ul. Skuteckého, Žufanova, Jiránkova a sloup veřejného osvětlení v ul. Karlovarská.

¹ Pojistné události v řešení znamená, že nebyly dosud ukončeny opravy, vystavené faktury nebo neukončila šetření Policie, tudíž nebylo vydáno Usnesení Policie, případně nebyly ukončené léčebné úkony (u úrazu občanů na komunikacích).

Kancelář starosty MČ Praha 17

Odbor Kancelář starosty je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starosty a zástupců starosty; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starosty nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starosty zabezpečuje výkon funkce starosty a zástupců starosty, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starosty skládá ze 7 pracovníků, z nichž jeden asistent zástupce starosty pracuje 30,5 h týdně a druhý 20 h týdně. V současnosti odbor tvoří: vedoucí odboru, asistentka starosty, asistentka zástupců starosty, 2 redaktorky měsíčníku Řepská sedmnáctka a styku s médii, referentka agendy RMČ, ZMČ a agendy petic a stížností.

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školicími agenturami. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starosty a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ.

Celkem bylo zaevidováno 17 darovacích smluv, 2 smlouvy o spolupráci, 4 smlouvy závazkové, 9 nájemních smluv, 3 smlouvy o dílo, 7 ostatních smluv. V tomto roce byly vydány 3 příkazy starosty a jedna směrnice starosty.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2014 bylo vyřízeno 106 faktur, 147 platebních poukazů. Provedena byla inventura pořízených a uložených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy. Byla provedena 3 poptávková řízení ve smyslu § 6 dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na Komplexní služby zabezpečení vánočního osvětlení, Výzkum veřejného mínění a Tisk publikace o MČ Praha 17.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku, tak i pro jiná oddělení. Celkem kancelář starosty přijala 368 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly zodpovězeny nebo předány příslušným odborům k vyřízení. Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 75 dopisů a další vyřízená elektronickou cestou (e-

mail). V roce 2014 bylo uskutečněno 13 porad vedení, z nichž byly pořízeny a založeny zápisy, dále Kancelář starosty zajišťuje technicky zasedání Poradního sboru MČ Praha 17, z jejich zasedání pořizuje zápisy. Sekretariát starosty dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce (Předání plaket J. A. Komenského, Šachista Řepy 2014, Pálení čarodějnic, Řepský pohár ve fotbale, Den sousedů, Bikebeetfest, Kladení věnců - Den vítězství a Den válečných veteránů, Den matek, Nohejbalový turnaj „O pohár starosty MČ Praha 17“, Memoriálu Fr. Zvoníčka – hasičský turnaj, Ocenění nejlepších žáků I. stupně ZŠ, Dětská atletická liga, Mistrovství ČR BMX, promítání Kinobusu, vítání žáků 1. tříd, Babí léto, Svatomartinský průvod včetně ohňostroje, Adventní koncert v domě Sv. Karla Boromejského, slavnostní Rozsvěcení vánočního stromu a celé vánoční výzdoby MČ), zasedání Poradního sboru MČ, Společenský večer MČ Praha 17, osobní návštěvy starosty při příležitosti životního jubilea občanů MČ a při konání schůzek klubu seniorů.

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovníci odboru v roce 2014 připravovali, organizačně a administrativně zajišťovali zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění, apod.

V roce 2014 bylo uskutečněno 27 zasedání RMČ, z toho 4 mimořádné, 8 zasedání ZMČ, z toho 1 mimořádné a 1 ustavující (v novém volebním období 2014 – 2018 se uskutečnila 2 zasedání ZMČ a 4 zasedání RMČ).

Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby některých členů ZMČ. Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání, dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů.

Kanceláři starosty bylo v roce 2014 zaevidováno celkem 33 podání stížností.

Z hlediska oprávněnosti lze podání rozdělit na:

- 4 oprávněné
- 13 částečně oprávněných
- 13 neoprávněných
- 2 stížnosti byly postoupeny (1 na Odbor občansko správní, 1 na KC Průhon)
- 1 stížnost nevyřízena (termín vyřízení 20. 2. 2015)

Nejčastějšími důvody pro podání stížnosti byly: narušování občanského soužití (zejména způsob užívání bytu - hluk, zápach; kouření, chov včel), rušení nočního klidu, stavební práce, rozbité schody, nepořádek, parkování, ukládání došlé pošty, způsob předání OP.

Kanceláři starosty byly v roce 2014 zaevidovány celkem 3 petice, a to Podpora výstavby Pietního parku v Praze – Zličíně, Řešení dopravní zátěže Horní Řepy, STOP Skupinové zástavbě Praha 6 - Řepy. 2 byly vyřízeny, jedna postoupena MHMP SUP.

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2014 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11 x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2014), zpravodaj je vydáván již 20. rokem. V roce 2014 redakční rada zasedala celkem 10 x, z čehož 9x ve složení: Pavel Maxa (předseda), Jan Bösser, Mgr. Bořek Černovský, Jaroslav Hájek, Martin Vaic, Mgr. Jitka Synková, Martina Vojíková Vítková (členové) a 1x (po volbách do zastupitelstva) v novém složení: Jan Bösser (předseda), Mgr. Jitka Synková, Jaroslav Hájek, Tomáš Finger, Ing. Jan Decker, Martin Vaic, Martina Vojíková Vítková.

Leden až březen 2014 roznášela Řepskou sedmnáctku firma Rozlet servis s. r. o, ale po interní kontrole na základě stížností občanů jim byla smlouva vypovězena a bylo vyhlášeno nové výběrové řízení. To vyhrála Česká pošta, a.s.

Redaktorky zajišťovaly přípravu podkladů pro časopis, včetně autorských článků, příspěvků od občanů, organizací a textů dle tipů členů redakční rady. Redaktorky se zúčastňovaly akcí pořádaných v MČ Praha 17, včetně zajišťování fotodokumentace. Navštěvovaly koncerty, kulturní a sportovní akce, spolupracovaly s mateřskými a základními školami, DDM, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích. Redaktorky dále zajišťovaly písemnou komunikaci s ČTK a ostatními médii, také pak s občany městské části. Pravidelně se zúčastňovaly veřejných jednání zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovaly propagaci akcí organizovaných Městskou částí Praha 17, aktivně se podílely na tvorbě kulturní rubriky a fotogalerie na webových stránkách MČ. Vytvořily informační letáky Prahy 17. Shromažďovaly podklady od občanů při vyhlášených anketách a soutěžích (Poradní sbor, Nej na 17, Rozkvetlé Řepy). V průběhu letních měsíců ve spolupráci s grafikem Danielem Zahálkou vznikla brožura Řepy v proměnách času. Navrhovaly drobná grafická díla pro potřeby městské části (pamětní listy, záložky, pozvánky, atd.)

Taktéž zajišťovaly příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedly celou inzertní část časopisu. Připravovaly podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovaly s finančním oddělením. Rozesílaly časopis a faktury všem inzerentům i povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovaly opožděné platby za inzerci a posílaly upomínky. Každý měsíc zasílaly firmě Rozlet servis a následně České poště seznamy adres a jmen lidí, kteří Řepskou sedmnáctku nedostali do svých schránek, aby se roznos zkvalitnil.

I v tomto roce se dařilo udržet pestrý obsah zpravodaje, což se, dle reakcí občanů a čtenářů, daří. Redakce opět vyzývala čtenáře ke spolupráci při tvorbě Řepské sedmnáctky. Redaktorky také zajišťovaly podklady a spolupracovaly s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů.

Za inzerci bylo v roce 2014 získáno celkem 912 261,35 Kč včetně DPH, což pokrylo kompletní náklady na výrobu a tisk časopisu, částečně pak i jeho roznos. Celkové náklady na grafickou výrobu a tisk zpravodaje v roce 2014 činily 852 218,40 Kč včetně DPH, roznáška zpravodaje v roce 2014 dosáhla výše 164 428,11 Kč včetně DPH.

Oblast interního auditu

Během roku 2014 interní audit uskutečnil celkem sedm auditů. Z celkového počtu bylo pět auditů dle řádného plánu auditu na rok 2014 a dva audity byly mimořádné. Řádné audity dle plánu auditů byly uskutečněny na odborech: Odbor občansko správní; Odbor správy obecního majetku; Odbor životního prostředí; Odbor občansko správní – následný audit; Odbor územního rozvoje. Ke všem provedeným auditům byly zpracovány auditorské zprávy. Zprávy byly předloženy příslušným vedoucím pracovníkům a starostce Městské části Praha 17. Dále byly plněny další úkoly, vyplývající z příslušných právních norem – zákonů a jiných závazných právních předpisů.

Odbor hospodářské správy

V roce 2014 pracovalo na odboru 6 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem a běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku. Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny v hlavní budově a v úředních dnech i objektu Španielova. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

V roce 2014 bylo podatelnou přijato 12.800 podání a vypraveno bylo 13.446 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 461 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2014 vydáno 1.298 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2014 zde bylo namnoženo 130.935 kopií.

Odbor občansko správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2014 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1244
Vydáno občanských průkazů	4624
Narození	360
Úmrtí	180
Lustrace	112
Ukončení TP	3
Zrušení TP	96
Vydáno cestovních pasů	2549
V tom: se strojově čitelnou zónou	2470
V tom: ve zkrácené lhůtě	79
Ztracené a odcizené CP – evidováno	95
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o RTP	114
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	18
Odvolání	0
Rozhodnutím zamítnuta žádost	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel

Správní poplatky TP, OP, lustrace	118.530,-Kč
Správní poplatky - CP	1 297.900,-Kč
Celkem	1.416.430,-Kč

Přestupky, Ověřování (Czech Point)

Posudky pro soudy a policii	229
Posudky pro matriku-státní občanství	26
Posudky - zbrojní průkaz	110
Celkem vypracováno posudků	365
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	0
Trest OPP vykonali celý (výkon odložen, amnestie)	0
Výkon odložen, amnestie	0
Oznámení na soud a PMS ČR	0
Czech Point rejstřík trestů	32
Czech Point živnostenský rejstřík	8
Czech Point obchodní rejstřík	27
Czech Point výpis z bodového hodnocení řidiče	5
Czech Point výpis z rejstříku kvalifikovaných dodavatelů	4
Czech Point výpis z rejstříku trestů právnických osob	4
Czech Point – datové schránky placené	0
Autorizovaná konverze dokumentů	7

B. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	31
Zápis o uzavření manželství Zličín	0
Vysvědčení o právní způsobilosti	7
Duplikáty matričních dokladů	18
Změna jména a příjmení	33
Oznámení o přijetí dřívějšího jména	7
Prohlášení o volbě 2. Jména	2
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	19
Prohlášení – mužská podoba zpět -ová	0
Oznámení o užívání jednoho příjmení	0
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	5
Nepřechýlená podoba příjmení	0
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	3
Výměna matrik s cizinou – manželství	1
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	2
Zápis úmrtí – Řepy	123
Zápis úmrtí – Zličín	11
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	133
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	31
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	7
Zápis narození – Řepy	0
Zápis narození – Zličín	0
Žádost o vydání matričního dokladu pro úřední potřebu	4
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	9
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	20
Dodatečná hlášení do matrik (jiné úřady)	33
Vyznačení dohody v knize narození	12

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	26
Udělení SO ČR	46
Pozbytí SO ČR	0
Zamítnuto udělení SO ČR	1
Postoupení spisu SO	2
Prohlášení podle §31,32,33,34,35 a §73 ve spojení s §35 (nabytí SO ČR)	39
Osvědčení o SO ČR přes ZÚ	5
Osvědčení o SO ČR	7
Potvrzení o SO ČR	0
Zamítavé rozhodnutí vydání osvědčení přes ZÚ	0
Prohlášení o stát. Obč. ČR dle § 18 a,b, c, z.č.40/1993 sb.	0
Převáděné spisy SO z roku 2013 do roku 2014	22

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	28
Setkání jubilantů	
Odesláno gratulací	310
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů	6/112
Vítání občanů	
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	7/139
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	31

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství

Ověření podpisů	128.100,- Kč
Vidimace listiny	100.290,-Kč
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	10.000,-Kč
Vydání stejnopisu matričního dokladu	1.800,-Kč
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	1.000,-Kč
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	3.500,-Kč
Změna jména nebo příjmení	23.000,-Kč
Změna příjmení hanlivé, výstřední nebo návrat k rodnému příjmení	1.000,-Kč
Osvědčení nebo potvrzení o stát. občanství	1.000,-Kč
Prohlášení o nabytí státního občanství. ČR podle §31,33,34,35 a §73 ve spojení s §35	18.500,-Kč
Czech Point	8.810,- Kč
Celkem	297.000,-Kč

C. Přestupky

Počet přestupků došlých r. 2014	228
Počet přestupků převedených z r. 2013	176
Počet přestupků celkem ke zpracování	404
Postoupeno jinam (jiný orgán, TČ)	15
Odloženo	192
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	138
Vyřízeno pokutou	97
Vyřízeno napomenutím	26
Vyřízeno zastavením řízení	15
Uložené pokuty v roce 2014	127.900,-Kč

Legenda:

OZ – občanský zákoník
 TP – trvalý pobyt
 RTP – rušení trvalého pobytu
 CP – cestovní pas
 OP – občanský průkaz
 PMS ČR – Probační a mediační služba ČR
 ZÚ – zastupitelský úřad
 TČ – trestná činnost
 SO – státní občanství

Odbor živnostenský

V roce 2014 pracovalo na živnostenském odboru 8 pracovníků. Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o spotřebních daních a zákon o ochraně spotřebitele. Vykonával i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17.

Registračně-správní oddělení zajišťovalo pro podnikatele v souladu s živnostenským zákonem funkci Centrálního registračního místa a také pro podnikatele i občany službu Czech POINT.

V roce 2014 neevidoval živnostenský odbor žádné podání, které by bylo učiněno prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (§ 72 živnostenského zákona). Ještě do 17. 4. 2014 zpracovával živnostenský odbor na základě přechodného ustanovení živnostenského zákona žádosti o koncesi „Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin“ bez správního poplatku. V tomto roce také došlo k úplnému propojení živnostenského rejstříku na ostatní registry včetně insolvenčního rejstříku.

V roce 2014 zaregistrovalo registračně-správní oddělení 1 nového zemědělského podnikatele-právníckou osobu podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. K 31. 12. 2014 registroval živnostenský odbor 415 podnikajících cizinců.

Dne 1. 1. 2014 vstoupil v účinnost nový Zákon o kontrole (kontrolní řád), kterým se řídí činnost kontrolního oddělení živnostenského odboru. Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Také plánovalo a realizovalo společné kontroly s ČOI a za rok 2014 provedlo 7 společných kontrol. Zároveň i úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií.

V letních měsících kontrolní oddělení provádělo pravidelné kontroly dodržování nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád. Zaměřilo se především na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině a to i na základě přijatých stížností na rušení nočního klidu.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2014 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byly provedeny kontroly formálních náležitostí dokončených správních řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění za r. 2013, kontrola uložených BP (kontrola protokolu o uložení BP, inventura pokutových bloků), kontrola správnosti vybírání správních poplatků.

	Údaje k 31. 12. 2014
Počet podnikatelů celkem:	7746
- fyzické osoby	6233
- právnické osoby	1513
Nově vydaná živnostenská oprávnění	566
Změny živnostenských oprávnění, včetně transformací	1140
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	121
Zrušení živnostenského oprávnění rozhodnutím živnostenského úřadu	101
Přerušení provozování živnosti	456
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů (z toho s ČOI)	291 (7)
Celková výše uložených blokových pokut	144.200,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	359.480,-
Celková výše uložených pokut ve správním řízení včetně nákladů řízení	105.000,-

Odbor sociálních věcí

K 31. 12. 2014 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 13 pracovníků. Od února 2014 byl počet pracovníků na OSPOD zvýšen o 1, což odpovídá požadavkům na počet pracovníků v přepočtu na počet nezletilých dětí v MČ dle Standardů kvality práce na OSPOD, které ukládá novela zákona o sociálně-právní ochraně dětí, a nárůstu agendy v souvislosti s nárůstem obyvatel v MČ Praha-Zličín.

Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí OSPOD.

Členění odboru sociálních věcí:

- oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
- oddělení sociální péče a prevence,
- veřejný opatrovník
- kurátorka pro dospělé (zařazena do oddělení sociální péče a prevence)

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 6 pracovníků – vedoucí oddělení (není započítána do počtu pracovníků OSPOD, protože zároveň vykonává funkci vedoucí odboru), 3 sociální pracovníce – pro agendu práce s rodinou, 1 kurátorka pro mládež, 1 sociální pracovníce s kumulovanou funkcí (sociální pracovníce s agendou práce s rodinou, kurátorka pro mládež), 1 pracovníce pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 141/1961 Sb., trestní řád, z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z.č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z.č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z.č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31. 12. 2014 OSPOD evidovalo 1027 případů – spis Om. V roce 2014 přibylo 137 nových případů. Kromě spisů Om pracovníce na požádání šetří pro jiná OSPOD (spis Nom) – celkem 117 případů.

V ústavní výchově je k 31. 12. 2014 umístěno celkem 13 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovníce OSPOD navštívily nezletilé v ústavech 4 krát za rok. V průběhu roku byly umístěny 4 děti do ústavní výchovy. U 12 dětí je soudem stanovený dohled nad výchovou nezletilých. OSPOD řešil 8 případů domácího násilí mezi rodiči, u kterého byly přítomny nezletilé děti.

Pracovníce OSPOD se zúčastnily celkem 307 soudních jednání, v trestním řízení zastupovaly kurátorky nezletilé v 44 případech.

K 31. 12. 2014 je umístěno 26 nezletilých v náhradní rodinné péči (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby). Z důvodu změn v zákoně o SPOD ve věci náhradní rodinné péče OSPOD eviduje 28 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky. OSPOD nemá v evidenci pěstouny na přechodnou dobu. Jednou z povinností pěstouna je povinnost vzdělávat

se, a to 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zřídil k 1.1.2013 Klub pěstounů, kde každé první pondělí v měsíci pořádá vzdělávací aktivity pro pěstouny z různých oblastí života dětí, např. otázky školní zralosti, výchovné problémy, kyberšikana, drogy, pěstounská péče a biologická rodina, atd. Orgán, který podepsal s pěstouny dohodu o výkonu PP, pak dostává od ÚP státní příspěvek na výkon PP (48 000 Kč na rok), který je určen právě na vzdělávání pěstounů, odlehčovací služby, hlídání dětí, různé aktivity dětí, je z něj placena i pracovnice pro NRP, která zpracovává pro pěstouny dohody o výkonu PP, atd.

OSPOD eviduje 8 nevyřízených žádostí o osvojení, 5 dětí bylo předáno do péče budoucím osvojitelům, z 5 podaných žádostí o pěstounskou péči jsou zatím 4 nevyřízené, v průběhu roku bylo umístěno 1 dítě do pěstounské péče.

Kurátorky pro mládež evidují 158 klientů, řešily 108 případů s výchovnými problémy, 6 případů trestné činnosti nezletilých a 2 případy v přestupkovém řízení. Ze statistiky vyplývá, že se zvyšuje počet dívek s výchovnými problémy (u dětí do 15 let 11, u mladistvých 32) Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů a trestné činnosti je problematika drog a požívání alkoholu.

V roce 2014 bylo nahlášeno a policií řešeno sexuální zneužívání u 3 dětí do 15 let, u 2 dívek - sester šlo o sexuální zneužívání otčímem a dětskou pornografií, u 1 chlapce šlo o dětskou prostituci.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou. Této formy prevence se v Řepích zúčastnily všechny deváté třídy ZŠ, výjezdy mají velký ohlas mezi dětmi i jejich rodiči.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními a s NPZ Klub 17 při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy. Ne vždy je však výsledek uspokojivý.

Všechny pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání.

V rámci možností všechny pracovnice poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Vedoucí OSPOD po dohodě s ředitelkou ZŠ genpor. Peřiny připravila besedu se studenty PedF UK na téma Spolupráce ZŠ s OSPOD, úloha OSPOD, činnost OSPOD.

Pracovnice OSPOD pracují v komisích RMČ a rady ZŠ. Vedoucí OSPOD je tajemnicí sociálně zdravotní komise RMČ, Bc. Valentová je členkou Rady ZŠ U Boroviček.

Z rozpočtu MČ Praha 17 bylo na činnost oddělení vyčleněno 158 200 Kč. Největší částka – 71 808 Kč byla věnována na mimoškolní činnost dětí, prevenci kriminality a protidrogovou prevenci (návštěvy dětí ve věznici). Dále je z rozpočtu hlavně čerpáno na nákup dárků pro děti umístěné v ústavní péči. Nebyly čerpány finance na pořádání případových konferencí, účastníci náhradu

nepožadovali. Dále byl poskytnut příspěvek na provoz denního centra a školy pro postižené děti z naší MČ Diakonie Praha 5 ve výši 35 000 Kč.

Celkem bylo vyčerpáno z celkové částky 158 200 Kč určené pro OSPOD 136 509 Kč, což je 86,29%.

OSPOS se vyjadřoval na žádost ombudsmana ke 2 stížnostem na práci OSPOD – u jedné nebylo shledáno pochybení OSPOD, závěry druhé stížnosti nejsou zatím OSPOD známy. Dále se OSPOD vyjadřoval ke stížnosti podané na MHMP, shledané závady byly odstraněny, další stížnosti na změnu opatrovníka v téže věci nebylo vyhověno.

Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31. 12. 2014 celkem 5 pracovníků – vedoucí oddělení, 2 sociální pracovníce, kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti), referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2014 oddělení sociální péče a prevence poskytlo:

1. Základní sociální poradenství 1 286 občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství 634 občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc 56 občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2014 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 17 šetření.
2. Žádosti OSOM z důvodu dluhu na nájemném v počtu 6 šetření.
3. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o byt z fondu ústupového bydlení v počtu 2 šetření.
4. Žádosti Optimisu z důvodu dluhu na nájemném v počtu 7 šetření.
5. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 42 šetření.

Bc. Císařová dochází na jednání majetkové komise RMČ ohledně otázek spojených s bydlením občanů MČ v obecních bytech.

V roce 2014 oddělení vydalo 101 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2014 sociální odbor vyřídil agendu dvou sociálních pohřbů a rozhodl o stanovení zvláštního příjemce ve dvou případech.

Z celkové částky určené na sociální oblast ve výši 150 000 Kč bylo vyčerpáno 28 407 Kč, což činí 56,8% - příspěvek na tísňové volání AREION ve výši 13 153 Kč, pomoc matce samoživitelce se 3 dětmi, která se ocitla ve velmi tíživé finanční situaci 3 000 Kč a 2 sociální pohřby 12 254 Kč.

V roce 2014 bylo vyčerpáno z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory 100 000 Kč.

Činnosti, které zabezpečuje sociální odbor v samostatné působnosti Městské části Praha 17

Funkce veřejného opatrovníka

Funkci veřejného opatrovníka vykonává jeden pracovník. Jedná se o výkon samosprávné činnosti Městské části. Ústavněprávní hledisko však vyžaduje, aby výkon opatrovnické funkce byl považován za výkon přenesené působnosti obce. S tím pak souvisí povinnost státu poskytnout obci, která je rozhodnutím soudu ustanovena opatrovníkem takové finanční zajištění, aby měla dostatečné materiální a personální kapacity na výkon řádné opatrovnické funkce.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu zbaveni, nebo omezeni ve způsobilosti k právním úkonům a jejichž opatrovníkem byla pravomocným usnesením příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesvéprávných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejich rodinným příslušníkům. K 31. 12. 2014 byla Městská část Praha 17 ustanovena opatrovníkem 19 občanům, z nichž je 7 zcela zbaveno způsobilosti k právním úkonům a 12 je omezeno ve způsobilosti k právním úkonům. Aktivní opatrovnictví je vykonáváno u 13 občanů, kteří spolupracují, 2 občané nespolupracují a 1 klient je umístěn v PN Bohnice, ve 3 případech bylo podáno odvolání proti výkonu (určení) opatrovnictví k Městskému soudu.

Občanům, kteří byli zbaveni nebo omezeni ve způsobilosti k právním úkonům pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčení. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, prováděl s nimi nákupy. Zajišťoval potřebné platby finančními převody, nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odepsání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy nesvéprávných v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních a doprovázel je na lékařská

vyšetření. Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přiznání příspěvku na péči. Jednal s peněžními ústavy a uzavíral smlouvy o spořicích účtech.

V depozitu sociálního odboru bylo k 31. 12. 2014 uloženo 5 vkladních knížek, doklady ke 4 spořicí účtům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech vkladů a finančních prostředků na hotovosti činila ke konci roku celkem 1.625.556,38 Kč. Dne 31. 12. 2014 proběhla kontrola finančních prostředků uložených v depozitu sociálního odboru, kontrolu provedla vedoucí odboru soc. věcí Mgr. Alena Presslová za přítomnosti Bc. Ivany Valentové. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti ve výši 103.200,- Kč odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2015 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2014, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům.

U všech osob dříve zbavených a omezených ve svéprávnosti probíhá nové řízení o přezkoumání svéprávnosti, kdy dle nového Občanského zákoníku lze osobu pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech osoba není schopná samostatně rozhodovat. Lhůta pro přezkum je 3 roky.

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 130 klientů. Byly vypracovány zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 115, opakovaně – 60), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť řadě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2014 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 25 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 45 propuštěných osob). Byly provedeny návštěvy ve věznicích za účelem jednání s 5 odsouzenými.

Sociální kurátorka v roce 2014 provedla sociální šetření u vytypovaných občanů, pro které je výhodné používat službu AREION (tísňová linka pro staré a osamělé občany), spolupracovala s o. s. Život 90 při zařizování nových žádostí. Dále spolupracuje s dalšími o. s. (Fokus, Tyfloservis) při pomoci osobám se zdravotním postižením.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS,LDN,

Rozpočet na rok 2014 v oblasti sociální z finančních prostředků MČ Praha 17

1) Sociální pohřby

Počet soc. pohřbů	Rozpočet r. 2014	Čerpáno	Zůstatek
1	50 000 Kč	12 254 Kč	37 746 Kč

2) Finanční prostředky na sociální výpomoc pro občany v r. 2014

Finanční prostředky	Rozpočet	Čerpáno	Zůstatek
Pomoc seniorům a ZP	50 000 Kč	3 000 Kč – pomoc matce samoživitelce	47 000 Kč
tísňové volání AREION	50 000 Kč	13 153 Kč	36 847 Kč

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbit občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých osob jej nechce pohřbit nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost za MČ vykonává soc. odbor.

V roce 2014 nebylo čerpáno z finančních prostředků soc. odboru na pomoc seniorům a zdravotně postiženým občanům. Všichni pracovníci se v průběhu roku účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, realizace V. dotačního programu J5 a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na zdravotní, fungující na principu LDN. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na lůžka LDN, úzce však se zařízením spolupracuje. I když MČ měla smluvně zajištěna 5 lůžek, v průměru bylo v DKB umístěno 7 občanů na lůžkách LDN. MČ poskytla DKB na rok 2014 finanční dar na 5 lůžek ve výši 456 300 Kč. Finanční prostředky byly použity hlavně na zakoupení obvazového materiálu, plen pro inkontinentní pacienty a jiné zdravotnické potřeby.

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. Byly vypláceny pravidelné měsíční platby, včetně nepravidelných plateb, (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovatelům sociálních služeb Centru sociálně zdravotních služeb a Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 dle schváleného rozpočtu MČ a dalších nepravidelných plateb (MHMP, sponzorské dary atd.)

Komunitní plánování

V rámci komunitního plánování se jedna pracovnice účastnila v práci komise pro komunitní plánování. Podílela se spolu s vedoucí odboru na přípravě podkladů pro tisk Katalogu poskytovatelů sociálních služeb v MČ Praha 17, tento Katalog vyšel v říjnu 2014 nákladem 4 000 výtisků. Pracovnice pro komunitní plánování se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP. Připravila dotační řízení v rámci programu J5 – podpora MČ v sociální oblasti. V roce 2014 bylo MČ přiznaná částka 224 000 Kč. Dle podmínek dotačního řízení bylo možné použít finanční prostředky pouze na pečovatelskou službu a nízkoprahová zařízení pro děti a mládež. Jelikož poskytovatelem obou těchto služeb je v MČ pouze jeden subjekt, byla celá částka poskytnuta Centru sociálně zdravotních služeb.

Odbor výstavby

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín - katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy

Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby má 10 zaměstnanců a člení se na:

Oddělení územního řízení

Oddělení stavebního řízení

V roce 2014 obdržel odbor výstavby	1 096 podání
vydal	118 rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	200 usnesení dle správního řádu
vydal	131 sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
vydal	3 územně plánovacích informací
vydal	20 územních souhlasů
provedl	127 kontrolních prohlídek stavby

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	305 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	125 mil. Kč
Z toho stavby na ochranu životního prostředí činí v orientační hodnotě	0 mil. Kč
Údaje týkající se bytů:	
nově povoleno	128 bytů
zkolaudováno	102 bytů
st. úpravy stávajícího bytového fondu – povoleno	104 bytů
zmodernizováno	32 bytů
Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí bylo vybráno	572 900 Kč

Ze staveb, které byly umístěny:

- Obytný soubor Zelený Zličín, Zličín
- Víceúčelové sportovní centrum, Řepy
- Autosalon SCUDERIA, Řepy
- Polyfunkční dům Strojírenská, Zličín
- Kanalizace v ul. Nivnická, Sobín
- Chodník Hostivická – Slavičinská, Sobín
- Chodníky Hrozenkovská – Zličínský dvůr, Zličín
- Kabely NN pro kamery Slánská x Plzeňská, Řepy
- Kabely NN pro dohledovou kameru Karlovarská, Řepy
- Kabelové vedení PRE distribuce - Bendova, Šimonova, Bazovského, Řepy

Z povolených staveb:

- BD Do Zahrádek II, Třebonice
- Skupinová zástavba Řepy
- Rezidence Sobín-1.etapa, Sobín
- Přístavba Sokolovny Řepy
- Zastávka BUS Na Radosti, Zličín
- Přemostění vlakové tratě Zličín-Řepy
- Rekonstrukce komunikace Doubravínova, Řepy
- Spojovací chodník Milotická – K Třešňovce, Zličín
- MŠ Socháňova – varna + nová třída, Řepy
- BD Nevanova 1069-70 – výtahy, Řepy
- BD Nevanova 1069-70 VZT, rekuperace, Řepy
- Zateplení BD Španielova 1254-60, Řepy
- Zateplení BD Vondroušova 1181-88, Řepy
- Zateplení CSS Bendova, Řepy
- Plynová kotelna Španielova 1254-60, Řepy
- Plynová kotelna Vondroušova 1154-60, Řepy
- Plynová kotelna Laudova 1003-5, Řepy
- Plynová kotelna Vondroušova 1212-18, Řepy

Některé dokončené stavby:

- Obytný areál Na Radosti – komunikace, parkoviště, chodníky, kabelové vedení, STL plynovodní řad pro bytový dům QRS, Zličín
- Obytný areál Na Radosti – komunikace, parkoviště, chodníky, kabelové vedení, STL plynovodní řad pro bytový dům TUVX, Zličín
- Obytný areál Na Radosti – bytový dům TUVX, Zličín
- PARKDECK + dvůr stavebnin v areálu prodejny Hornbach, Řepy
- BD ul. U Zličína, Třebonice
- Hasičská zbrojnice, Řepy
- Rekonstrukce KS Průhon, Řepy
- Zateplení úřadu MČ Praha 17, Řepy
- Zateplení MŠ Socháňova 1175,76, Řepy
- Zateplení BD Nedašovská 355,356, Zličín
- BD Nevanova 1069-70 – výtahy, Řepy
- MŠ Socháňova 1175,76 – varna + nová třída, Řepy
- ZŠ Laudova – zázemí sportoviště, Řepy
- Prodloužení zastávky BUS Hrozenkovská, Zličín
- Chodníky podél Trianglu, Řepy
- Plynová kotelna Nevanova 1053-55, Řepy
- Plynová kotelna Španielova 1267-69

V Řepích pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžii, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech a stavební úpravy stávajících RD a jejich přístaveb a nástaveb. Katastrální úřad pro hl. m. Prahu pokračuje v obnově katastrálního operátu pro k. ú. Řepy. V rámci součinnosti provádí odbor výstavby ověřování existence staveb porovnáním údajů v archivní dokumentaci, zápisu v Katastru nemovitostí, kontrolou stavby na místě samém a vydáním osvědčení. Dále se provádějí stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů.

Ve Zličíně dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí. Zejména obytného areálu Na Radosti, kde vzniká městečko s cca 1800 byty. Zde letos bylo zkolaudováno dalších 113 bytů (zatím celkem 1392 bytů). Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín a skladových hal v areálu Zličín business centre. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín

Po plynofikaci Sobína se provádějí stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Sobín.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu a agenda vidimace a legalizace, byly vedoucí odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

V roce 2014 byl počet pracovníků stejný jako v roce předchozím, tj. 8 stálých pracovníků. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí pro k. ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny,
- ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především

- agendu spojenou se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dopravní stavby a veřejná zeleň)
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2014 celkem 1275 podání. Oproti roku 2013 došlo k výraznému nárůstu vyřizované agendy (viz níže).

Oddělení životního prostředí vydalo:		2013	2014
souhlas a vyjádření v oblasti vodního hospodářství (§ 17 a 18 zákona č. 254/2001 Sb.)		11	5
rozhodnutí v oblasti vodního hospodářství (§ 115 zákona č. 254/2001 Sb.)		14	19
rozhodnutí o kácení dřevin		10	10
souhlas s odnětím půdy ze ZPF		3	3
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF			1
souhlas se zábořem veřejné zeleně			7
rybářské listky		76	68
lovecké listky		14	10
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR		3150	5206
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.		145	167

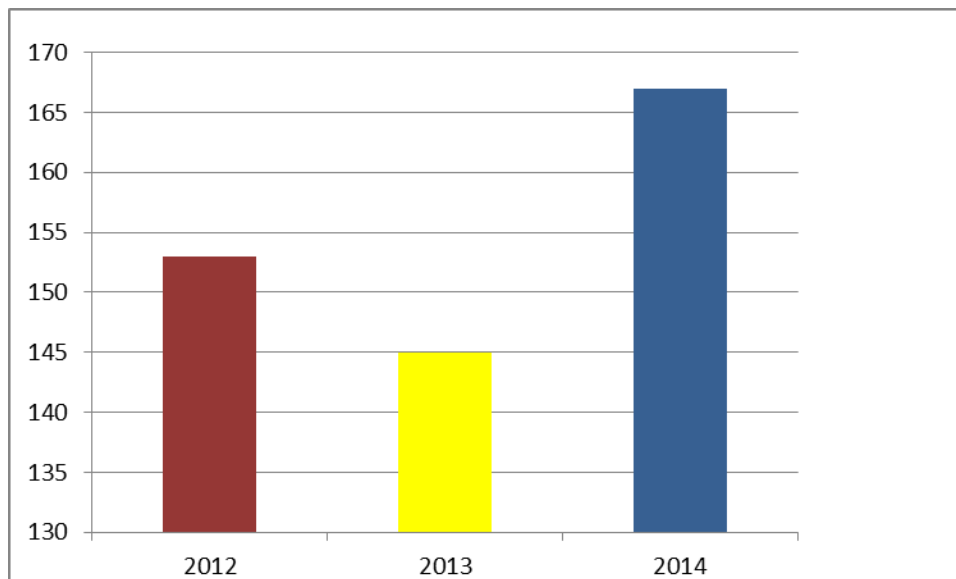
Oddělení dopravy vydalo:		Počet	Počet
dopravně - inženýrská rozhodnutí	zvláštní užívání komunikace - zřízení vyhrazeného parkování - ZTP	31	38
	zvláštní užívání komunikace – ostatní	37	47
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)		61	45
stanovení místní a přechodné úpravy provozu	k. ú. Řepy	30	35
	k. ú. Zličín, Sobín, Třebonice (část)	26	14
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci		9	9
stanoviska k projektové dokumentaci (vč. vyjádření za životní prostředí)		118	171

Využití linky Čisté Řepy v průběhu roku 2014 v počtu cca 100 dotazů písemných či telefonických. Občané se na linku obrací opakovaně. Důvody stížností jsou obdobného charakteru, jedná se stížnosti na znečištění veřejných prostranství, upozornění na bezdomovecká hnízda, černé skládky, obavy z pohybu bezdomovců, volného pobíhání psů a úklidu po psech, skládek u kontejnerových stání, ohlášení výskytu hlodavců, poruch veřejného osvětlení, znečištění veřejné prostranství a objektů holuby. Díky opravené hlavní dráze Letiště V. Havla poklesly stížnosti na hluk z provozu letiště. Podněty jsou bezodkladně řešeny. Stížnosti rovněž dostáváme prostřednictvím tzv. Nové otázky a od září 2014 nově zřízené mobilní aplikace spravované spol. ETERNAL s.r.o., na kterou došlo na 60 podnětů.

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2014 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek na celém území Řep. V oblasti odpadového hospodářství dochází rok od roku stále k většímu nárůstu administrativní zátěže v důsledku plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady. Celkem bylo za rok 2014 přijato a následně zpracováno 5206 evidenčních listů pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR a 167 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

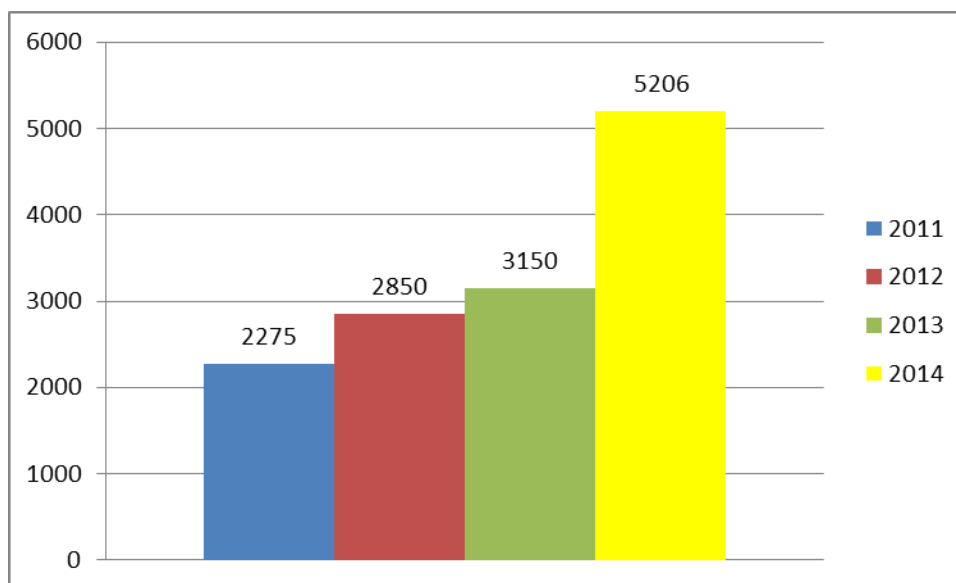
ROČNÍ HLÁŠENÍ O PRODUKCI A NAKLÁDÁNÍ S ODPADY



Autor: Ing. Jaroslava Hrdličková, 2014

Tento stav měl být vyřešen elektronizací ELPNO a to prostřednictvím ISPOP (integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí) s účinností od 1.10.2014. Termín elektronizace však odložen až na rok 2016.

EVIDENČNÍ LISTY PRO PŘEPRAVU NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ (rok 2011 – 2014)



Autor: Ing. Jaroslava Hrdličková, 2014



Největším a přetrvávajícím problémem na úseku odpadového hospodářství jsou s jistotou černé skládky, které jsou v oblasti komunální ochrany životního prostředí bezpochybně starostí každého města a obce. Dlouhodobě dochází i na území naší městské části k zakládání černých skládek. Tato situace vzniká nejen kvůli občanům, kteří odkládají různorodý odpad nejčastěji u kontejnerových stání, ale je také zapříčiněna například i polohou městské části, která je cílovou stanicí pro bezdomovce (konečná tramvaj a autobusů, okolí železniční tratě atd.) a také zdánlivě odlehlými místy pro vyložení odpadu z nákladního auta mimopražských obyvatel a stavebních firem. Kontrolní činnost v oblasti čistoty veřejného prostranství je prováděna pravidelně a průběžně po celý rok pracovníky Odboru životního prostředí (OŽPD) a vlastním inspektorem veřejného pořádku. V případě zjištění nelegálního odložení odpadu dochází k jeho svozu a následné likvidaci specializovanou firmou. Samozřejmě současně s vyšší četností výskytu narůstají i náklady na odstranění, čímž je více zatěžována naše městská část, která na zajištění úklidu černých skládek vynakládá nemalé finanční prostředky.

Mezi nejproblémovější lokality patří ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček, dolní část Lesoparku a dále také všechna veřejně přístupná místa, kde se ubytovávají bezdomovci (prostory pod balkóny a přístupovými schodišti, keřové porosty, okolí železniční tratě, atd.). I když OŽPD reaguje na podněty občanů ohledně úklidu operativním způsobem, nelze zajistit trvalý ani dlouhodobě udržitelný stav uklizené plochy – bohužel takřka druhý den se černá skládka opět na nějakém místě vyskytne (ne-li na stejném).



Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2014 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích dle předem schváleného harmonogramu, ale také v rámci služby Mobilní sběrný dvůr a dále ve sběrném dvoře na Praze 5 – Jinonice a Praze 6 – Dejvice. Celkově bylo vyčerpáno 90 ks VOK, které byly financovány Magistrátem hlavního města Prahy. Nad rámec tohoto harmonogramu byly v období vánočních svátků přistaveny další VOK hrazené z prostředků

MČ. Jako již každoročně proběhl v období 25. 12. 2013 – 28. 2. 2014 svoz vánočních stromků. Na naši prosbu odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby v dané městské části bylo pod záštitou MHMP využito na území městské části celkem 15 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad.

SEZNAM STANOVIŠŤ – KOVOVÉ OBALY

SEPARACE	UMÍSTĚNÍ
0017/002	Žufanova 1096-1099
0017/005	Vondroušova 30
0017/007	Čistovická x Třanovského
0017/008	Galandova (parkoviště)
0017/010	Galandova 1242
0017/014	Šimonova 110/1
0017/015	Čistovická x Boršovská
0017/016	Šimova 6
0017/017	K Trninám x Laudova
0017/025	Makovského čp. 1142
0017/027	Španielova č. 1297
0017/028	Vondroušova 1210
0017/029	Vondroušova 1167
0017/030	Bazovského 1228
0017/033	Opuková proti č. 56 x Kartounářů
0017/034	Žalanského (parkoviště u Penny Marketu)
0017/035	Mrkvičkova 1356
0017/041	Podkrkonošských tkalců x Na Bělohorské pláni
0017/045	Španielova 1277
0017/047	Makovského 1224
0017/048	Na Chobotě 1346 - 1349
0017/049	Makovského 1140 - 1145
0017/051	Galandova 1243-1246
0017/053	Španielova 1284 - 1290
0017/056	Laudova 1015
0017/057	Nevanova 1063 - 1068
0017/061	Na Fialce II
0017/062	Makovského u č. 1177 (na parkovišti)
0017/065	Na Chobotě 1343-1345
0017/066	Vondroušova 1189 - 1191



Naopak negativní zprávou bylo ke konci roku ukončení provozu stabilního sběrného místa nebezpečných odpadů a místa pro sběr injekčních stříkaček na Praze 9 a to z toho důvodu, že se jednalo o jediné místo ke sběru tohoto odpadu v Praze, zajištěné odborem MZO MHMP.

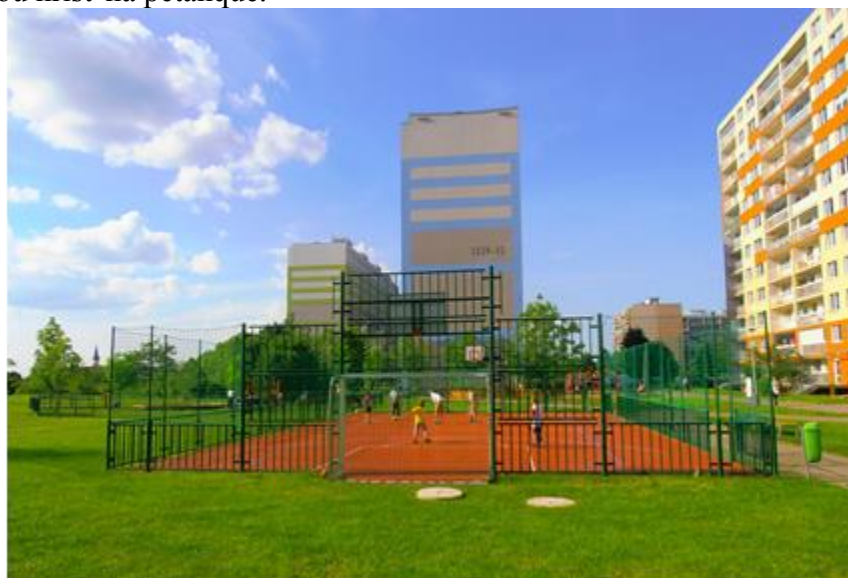
V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné využití služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do listopadu. Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn pěti kontejnery od firmy ASEKOL a na čtyřech stanovištích sběrnými boxy Rema Systém. Současně byla uspořádána v období 14.4. – 25.4.2014 akce s názvem „Buď líný“, kdy si mohli občané nasmlouvat odvoz elektroodpadu přímo z domácností dle individuální dohody zdarma. Takto akce byla velmi úspěšná, celkově se vybralo 735 kg elektroodpadu a v roce 2015 na spolupráci navážeme.

Ovzduší

V roce 2014 řešil odbor ŽPD řádově jednotky stížností – nejčastěji se týkaly zápachu případně možného podezření na pálení odpadu. Situace jsou mnohdy nepříjemné nejen svou podstatou, ale také naší omezenou kompetencí v oblasti ochrany ovzduší. V současné době je platná legislativa poněkud nedokonalá – v případě zápachu nelze samotnou ochranu před ním nijak aplikovat (lze pouze stanovit podmínky v rámci umisťování staveb či uvádění zdrojů znečišťování do provozu). Právní předpisy ani neobsahují žádné emisní a imisní limity pro pachové látky a v neposlední řadě není nikde uveden přesný výklad toho, co je „obtěžování zápachem“. S ohledem na omezené možnosti zákona doporučujeme řešit tyto případy jako občansko-právní spor.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

V roce 2014 zajišťoval odbor životního prostředí a dopravy, údržbu 24 dětských hřišť, 14 víceúčelových hřišť, 2 stanic venkovního fitness, skateparku, hřiště na stolní tenis a od letních měsíců také dvou hřišť na pétanque.



Prostřednictvím smluvní firmy se provádí celoročně v pravidelných intervalech (1 x 14 dní) provozní a bezpečnostní kontrola všech dětských hřišť i víceúčelových sportovišť. Na základě protokolu z pravidelných kontrol je zajišťována neprodlená oprava zjištěných závad na herních prvcích. K poškození prvků dochází běžným opotřebením a zastaráváním prvků, vlivem klimatických podmínek, ale z velké míry také vlivem vandalizmu. Značný problém představuje mládež potulující se po sídlišti a navštěvující hřiště a odpočinkové zóny hlavně ve večerních hodinách. Po své návštěvě zanechávají rozházené odpadky a poměrně často i střepy od rozbitých skleněných lahví.

V jarních měsících byla provedena kompletní výměna písku ve všech pískovištích na dětských hřištích a původní písek byl využit k doplnění a zkyprnění dopadových zón herních prvků. U nově dodaného písku byl proveden rozbor splňující požadavky na hygienu.

V průběhu měsíce května a června byla v rámci zajištění bezpečnosti provedena hlavní roční kontrola všech hřišť i sportovišť oprávněnou osobou tuto činnost vykonávat. Všechna hřiště na

území městské části Praha 17 musí vyhovět z hlediska provozu normám ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177.

Na hřištích se pokračovalo v revitalizaci dřevěných prvků nátěrem. Z dětských hřišť a klidových zón byly odstraněny nadbytečné a nevhodně umístěné lavičky a byly provedeny opravy poškozených částí laviček.

V rámci rozšíření nabídky k trávení volného času obyvatel byly zbudovány dvě nová hřiště na pétanque, a to v oploceném areálu dětského hřiště Bendova (Řepík) a v areálu dětského hřiště Socháňova.

Na dětském hřišti ve Vondroušově ulici byla instalována nová pikniková souprava ke zlepšení komfortu trávení volného času.

Na dětském hřišti v Nevanově ulici byl instalován nový herní prvek - závěsná dvouhoupačka a byla doplněna pikniková souprava.

Na dětském hřišti v areálu Bendova (Řepík) byla provedena rekonstrukce pískoviště, spočívající v obnově betonového základu a výměně starých poškozených dřev k sezení. Místo nich byla instalována nová dřevěná sedátka a ke zlepšení komfortu uživatelů instalováno nové zastínění pískoviště.

V lokalitě Mrkvičkovy ulice (po převzetí pozemků do správy) byly odstraněny staré a z hlediska bezpečnosti nevyhovující dřevěné herní prvky. Dále zde bylo obnoveno dětské hřiště zrekonstruováním pískoviště a instalovány dva malé herní prvky (houpačka a pružinové houpadlo).

Na podzim roku 2014 bylo vypsané výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na péči o dětská hřiště, víceúčelová a ostatní sportoviště na území MČ Praha 17. Péči o hřiště a sportoviště bude na základě smlouvy dva roky zajišťovat firma Sadovnický a zahradnický servis s.r.o.

OŽPD - realizace projektu

V období od 1. 2. 2014 do 30. 9. 2014 proběhla vlastní realizace projektu financovaného z OPPK „Zdravé a hravé Řepy II“, rekonstrukce dětských hřišť v lokalitách ulic Socháňova, Makovského, Nevanova a víceúčelových hřišť v ulici Nevanova a Mrkvičkova. Celkové náklady stavby činily 5 696 570,-Kč bez DPH a 6 892 850,- s DPH.

Na dětském hřišti v Socháňově ulici byly instalovány nové herní prvky síťová pyramida, lanová balanční dráha, dětský kolotoč, míčová dynamická hra, je zde nové ohrazení pískoviště s vyměněným pískem a instalovanými hracími stolky, vybudováno dřevěné zastřešení pískoviště, dřevěný sklad na sportovní náčinu, upravené dopadové plochy. Dodány nové lavičky.



Na dětském hřišti Makovského jsou nově upraveny 3 kruhové hrací plochy, kam byly umístěny herní prvky balanční houpačka, závěsný kolotoč a rotační plošina. Dodány nové lavičky. Na dětském hřišti Nevanova jsou zabudovány 2 komplety kombinovaných herní prvků - prolézaček, lanového s pohyblivými prvky a se skluzavkou, nově upravená dopadová plocha, doplněn mobiliář, opraveno hrazení pískoviště.

Víceúčelové hřiště Nevanova prošlo kompletní rekonstrukcí, nově zbudován umělý povrch, sanováno betonové ohrazení s dřevěnými sedáky, nainstalováno klecové oplocení hřiště. Víceúčelové hřiště Mrkvičkova, kompletní rekonstrukce povrchu, sanace čelních betonových stěn s napojením závěsné ochranné nylonové sítě, zabudování bočního dřevěného hrazení, dodány nové lavičky.



Údržba veřejné zeleně

Vzhledem k tomu, že v roce 2014 byla mírná zima a teplý podzim, probíhala údržba zeleně po celý rok, tzn. bez nucených přestávek z důvodu velkých mrazů. Údržba zeleně se provádí v celém katastrálním území Řepy prostřednictvím smluvních firem. Péče o zeleň zahrnuje např. řezy keřových skupin a stromů (obecně dřevin), odstraňování nekvalitních a nevhodně situovaných dřevin, suchých, zdravotně závadných a rizikových dřevin. Dále se provádí uvolňování průchodových a podchodových profilů chodníků a cest, v letních měsících za vhodných klimatických podmínek chemická likvidace plevelu při okrajích chodníků a silnic, zálivka mladých (nově vysazených) keřových skupin i stromů, seč travnatých ploch, podzimní likvidace

listí, výsadba nových perspektivních stromů a keřů do vhodně vytipovaných lokalit atd. Při údržbě veřejné zeleně se stále potýkáme s problémy plynoucími z minulosti, kdy tehdejší výsadba zeleně probíhala nesystematicky a neřízeně (nevhodné druhová skladba vysazovaných dřevin, nevhodná lokalita atd.).

V poslední době se začíná více prosazovat spolupráce s občany při údržbě zeleně hlavně v oblasti předzahrádek, o které mají snahu pečovat. Odbor životního prostředí a dopravy, resp. oddělení životního prostředí, prostřednictvím smluvní firmy, zajistí úpravy předzahrádek dle přání a pokynů obyvatel.

Dále do předzahrádek, jejichž současný stav splnil stanovená kritéria, byly instalovány další nové plůtky k ochraně vysazených květin a dřevin.

Ve Vondroušově ulici v blízkosti víceúčelového hřiště byla provedena nová parková úprava volného prostoru spočívající ve výsadbě nových stromů a okrasných keřů.



Za areálem dětského hřiště Socháňova započala revitalizace klidové zóny, kdy došlo k odstranění neperspektivních jedinců. Ponechaná zeleň byla vhodně doplněna novými dřevinami. V dalším roce se bude pokračovat v úpravě tohoto prostoru doplněním laviček, košů a dlažby.

V rámci další etapy revitalizace sídlištní zeleně byla provedena obnova rozsáhlého stromořadí v Drahoňovského ulici podél oplocení hřiště základní školy genpor. Františka Peřiny. V minulosti nevhodně zvolené dřeviny - mahalebky byly nahrazeny druhem perspektivnějším a hlavně kvalitně zapěstovanými jedinci lípy srdčité.

Průběžně byly do vhodných vytipovaných lokalit vysazovány stromy nové a nahrazovány stromy poškozené či uhynulé. V dalším roce se opět plánuje v této činnosti pokračovat.

V roce 2014 převzal odbor životního prostředí a dopravy od ministerstva obrany do správy plochy zeleně v lokalitě Mrkvičkovy ulice. V této oblasti byla provedena rozsáhlejší údržba zeleně, neboť plochy nebyly pravidelně a kvalitně v minulosti udržovány.

Doprava

V roce 2014 byly oddělením dopravy zadány tyto veřejné zakázky:

- Projektová dokumentace a inženýrská činnost – rekonstrukce kom. Doubravínova – realizace v 04–12/2014, zhotovitel: VINConsult s. r. o., cena dle SoD: 121 000,– Kč vč. DPH)
- Projektová dokumentace a inženýrská činnost – rekonstrukce kom. Březanova, Gallašova, Hankova, Otlíkovská a Šedivého (obytná zóna Fialka) – realizace 04/2014 – dosud, zhotovitel: VINConsult s. r. o., cena dle SoD: 242 000,– Kč vč. DPH)
- Revitalizace území podél ul. Plzeňské – výměna povrchu pěší cesty – realizace 06/2014, zhotovitel: AUTOTRAK spol. s r. o., celkové náklady: 653 448,40 Kč vč. DPH
- Zprůjezdnění komunikace U Boroviček (úsek Ke Kulturnímu domu – Na Bělohorské pláni) – realizace 07–08/2014, zhotovitel: AMIKA FIRST s. r. o., celkové náklady: 2 338 488,– Kč vč. DPH
- Obnova přístupové cesty na promenádní okruh v jižní části lesoparku v Praze-Řepích (západní spojka) – realizace 08/2014, zhotovitel: AMIKA FIRST s. r. o., celkové náklady: 504 225,77 Kč vč. DPH
- Rekonstrukce komunikace U Boroviček (úsek Selských baterií – Ke Kulturnímu domu) – realizace 09–11/2014, zhotovitel: Froněk spol. s r. o., celkové náklady: 2 271 279,69 Kč vč. DPH
- Rekonstrukce komunikace Doubravínova (kompletní rekonstrukce, změna uspořádání prostoru komunikace – funkční skupina D.1 – obytná zóna). Realizace v Q2/2015, zhotovitel: BARESTAV s. r. o., cena dle SoD: 3 862 323,71 Kč vč. DPH)

V roce 2014 dále byly oddělením dopravy připravovány podklady pro zadávací řízení k veřejným zakázkám:

- Rekonstrukce komunikace Březanova, Gallašova, Hankova, Otlíkovská a Šedivého (obytná zóna Fialka), realizace v průběhu let 2015–2017 celkem ve 3 etapách
- Dopravní propojení ul. Selských baterií a Na Fialce I/II
- Změna organizace a zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17, etapa I. – místní úprava provozu (realizace Q2/2015)
- Projektová dokumentace a inženýrská činnost – Zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17 (etapa II. – stavební úpravy komunikací)
- Projektová dokumentace a inženýrská činnost – Revitalizace ulice Bazovského

V rámci běžné údržby místních komunikací ve správě MČ Praha 17 byly provedeny:

- vysprávkování asfaltových krytů (vozovky i chodníky) komunikací (v celém k. ú. Řepy)
- komplexní úklid komunikací (04 a 10/2014)
- údržba dopravního značení, dopravních zařízení a dalšího příslušenství kom. (průběžně)
- opravy a údržba odvodňovacích zařízení komunikací (průběžně)

V rámci ostatní činnosti oddělení dopravy provedlo/připravilo:

- bezbariérové úpravy chodníků v sídlištní oblasti Řep (zejm. v ul. Bazovského, Drahoňovského a Socháňova)
- komplexní návrh změn organizace a zklidnění dopravy v severovýchodní oblasti MČ Praha 17
- bezpečnostní opatření na křižovatce Bazovského x Bendova
- bezpečnostní opatření na přechodech pro chodce v ulicích Bendova, Laudova a Španielova
- projekt obnovy vodorovného dopravního značení na parkovacích plochách v Řepích
- záměr navýšení počtu parkovacích míst v ul. Socháňova
- uvolnění parkovacích kapacit hlídaného parkoviště v ul. Na Moklině



Příklady realizace veřejných zakázek – zprůjezdnění ulice U Boroviček (vlevo), obnova přístupové cesty na promenádní okruh v lesoparku (vpravo)

Místní a přechodná úprava provozu je stanovována se souhlasem příslušného orgánu Policie ČR. Změny většího rozsahu jsou projednávány s veřejností a uveřejňovány na úřední desce městské části. Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Zimní údržba komunikací v katastrálním území Řepy

V roce 2014 proběhlo výběrové řízení na zimní údržbu „Zimní údržba chodníků ve staré horní části Řep a v ul. Mrkvičkova a Součkova v k. ú. Řepy v období 2014/2015 a 2015/2016“. Celková hodnota zakázky činí 1 160 043,64 Kč bez DPH a 1 403 652,80 Kč vč. DPH.

Zimní údržbu na veškerých komunikacích v k. ú. Řepy realizují dva subjekty. Jedná se o Technickou správu komunikací hl. m. Prahy (provádí Pražské služby a. s. Praha 6) a firmu Otakar Chládek, sadovnický a zahradnický servis Praha 6 dle dříve schválených podkladů a dle nově uzavřené smlouvy o zajištění zimní údržby, která zahrnuje oblast ulic Součkovy a vymezených částí ulice Mrkvičkovy převedených v roce 2014 do správy MČ Praha 17.

Granty a dotace oblast životního prostředí

Městské části Praha 17, OŽPD, se podařilo získat v rámci smlouvy uzavřené s Letištěm Praha, a.s. na projekt „Žijeme zde společně“ pro rok 2014 finanční příspěvek ve výši 2 835 787,- na uplatněné projekty z programů:

Ochrana ovzduší - Odstranění prашného povrchu obecních komunikací

1. Projekt „Úprava Křižovatky ul. U Boroviček a Selských Baterií a dopravní propojení s ul. Na Fialce I. Praha 17 Řepy“ (viz. VZ v sekci dopravy)
2. Projekt „Zprůjezdnění ulice U Boroviček mezi ul. Selských baterií a Na Bělohorské pláni, Řepy“ (viz. VZ v sekci dopravy)

Z projektu „**Dobré sousedství**“ Letiště Praha a.s. byl Městské části Praha 17, OŽPD přiznán finanční příspěvek ve výši 300 000,-Kč na podporu zakázky projektu „Obnova přístupové cesty na promenádní okruh v jižní části lesoparku v Praze Řepích“ (viz. VZ v sekci dopravy)

Příprava podkladů a zajištění podání žádostí projektů v rámci 13. výzvy Operačního programu Praha Konkurenceschopnost:

1. „**Aktivní lesopark Řepy**“ přiznána finanční podpora 13.856.827 Kč
2. „**Revitalizace parteru sídliště Řepy**“ přiznána finanční podpora 5.278.591,76 Kč

V rámci 14. výzvy Operačního programu Praha Konkurenceschopnost:

1. „**Revitalizace prostranství Laudova**“, žádost podána na částku 6 389 701,90 Kč

Následně proběhla příprava a zahájení výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Administrativní zajištění výběrového řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávku - Aktivní lesopark Řepy“, Příkazní smlouva uzavřena na částku 80 000,- bez DPH a 96 000,- vč. DPH.

Zajištění podpory při přípravě zadávací dokumentace k projektu Aktivní lesopark Řepy, kdy 13. 10. 2014 došlo k zahájení výběrového řízení na realizaci zakázky.

Příprava a zajištění výběrového řízení na realizaci zakázky „**Revitalizace parteru sídliště Řepy**“, zahájeno 8. 12. 2014.

Různé

V roce 2014 se odbor životního prostředí a dopravy aktivně spolupodílel v dubnu na akci „Den Země“.

Ekonomický odbor

V roce 2014 měl odbor 9 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2014

VHP- kontroly-státní dozor-protokoly	11
- rozhodnutí ve spr. řízení	15
- vystavené známky VHP	35
Zpracování a kontrola žádostí o granty	47
Darovací smlouvy	47
Vyúčtování darovaných finančních prostředků	47
Předklady do rady MČ – OZV, granty	5
Předklady do zastupitelstva MČ – granty	3
Czech POINT – výpisy z rejstříku trestů	9
PSI – přiznání k místnímu poplatku	170
Zánik poplatkové povinnosti	191
Platební výměry	9
Předvolání	15
Upomínky poštou	32
Upomínky – SMS + e-mail	78
MP ze vstupného:	
- ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	3
MP za užívání veřejného prostranství:	
-přiznání k místnímu poplatku	58
Stánky - stavby dočasně kolaudované - ohlašovací povinnost	6
Ubytovací kapacita:	
-přiznání k místnímu poplatku	16
Rekreační a lázeň. pobyt	
-přiznání k místnímu poplatku	36
Veřejné sbírky – protokoly, pečetení pokladen	19
Archív – místí poplatky, evidence + archivační složky	66
Archív – EKN – evidence archivačních složek	121
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1832
-vydané HČ i VHČ	737
-VHČ–přijaté	71

Počet operací poslaných do ČS a. s.	5195
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	6 523 030,-Kč
Přijato v hotovosti	2 892 421,-Kč
Přijato do VHČ	483 974,90 Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	1 057
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	1 211
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	289
Celkem vydáno stravenek (ks)	23 635
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 50,- Kč	1
Hodnota 100,- Kč	11
Hodnota 500,- Kč	19
Hodnota 1 000,- Kč	43
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	178
Příjem za vydané pokutové bloky (191 ks)	165 400,-Kč
Celkový počet	
Dokladů k pomocnému analytickému přehledu	13776
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH + evidence pro daňové účely (včetně dodatečných)	40
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1
Metodické vedení	
Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
U KC Průhon měsíčně	12
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	77
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	200
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	82
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9

Počet dokladů	
Příjmový účet 19	1808
Pokladna k příjmovému účtu	1211
Pokladna ŽIO	790
Předpisy k příjmovému účtu	2963
Výdajový účet 27	2238
Pokladna k výdajovému účtu	1058
Všeobecné a opravné doklady	378
ZBÚ	459
Vedlejší hospodářská činnost 9021	1017
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	341
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	50
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	290
Depositní účet 6015	816
Fond pro podporu ZŠ	25
Sociální fond	83
Mzdové doklady	38
Doklady k evidenci majetku	122
Fond obnovy majetku MČ	24
Termínovaný vklad PPF	18
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	31
Čerpací účet UniCredit Bank	16

Odbor územního rozvoje a investic

V roce 2014 odbor územního rozvoje a investic nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád. Činnosti byly vykonávány v počtu 6 pracovníků.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Radu MČ Praha 17. Z větších investic zpracoval stanovisko ke studii nové zástavby pozemku č.parc. 1502/153 k.ú. Řepy (vlastník Jiří Hrubec) poblíž ulice Plzeňská a stanovisko k záměru výstavby čerpací stanice pohonných hmot na pozemcích č.parc. 1360/2 a 1360/3 k.ú. Řepy při jižní straně ulice Karlovarská. Ve spolupráci s OSOM vydával stanoviska k úplatným převodům pozemků z vlastnictví HMP. Dále na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovává vyjádření pro příslušný úřad (Odbor životního prostředí MHMP, resp. Ministerstvo životního prostředí).

V oblasti územního plánování byly na základě žádosti Institutu plánování a rozvoje hl.m. Prahy (IPR) poskytnuty doplňující podklady v souvislosti s pořizováním nového územního plánu hl.m. Prahy (Metropolitního plánu) a dále zpracována webová aplikace k materiálu „Koncepční rozvaha nad charakterem MČ“. V současné době se projednává 3. úplná aktualizace Územně analytických podkladů hl.m. Prahy a byla vydána Aktualizace č. 1 Zásad územního rozvoje hl.m. Prahy.

V rámci pořizování změn platného územního plánu (ÚP SÚ HMP) bylo zahájeno projednání návrhu zadání V. vlny celoměstsky významných změn – na území MČ Praha 17 se jedná o změnu za účelem možnosti zřízení malého sběrného dvora a dále o změnu za účelem možnosti vybudování čerpací stanice pohonných hmot, obě lokality na jižní straně ulice Karlovarská.

Na základě podnětu společnosti PROJECT ISA s.r.o. byl na základě stanoviska OÚRI v Radě MČ Praha 17 kladně projednán návrh na pořízení změny ÚP SÚ HMP z důvodu umožnění dílčí přeložky nadřazeného vedení VTL plynovodu mimo stávající obytnou zástavbu (lokalita Fialka).

Podnět na pořízení změny ÚP SÚ HMP týkající se pozemku č.parc. 1358/1 k.ú. Řepy (vlastník GAMA-X Promotion s.r.o.) při křižovatce ulic Slánská, Reinerova z funkční plochy VV (veřejné vybavení) na funkci smíšenou byl vrácen pro věcnou neúplnost žadateli k doplnění, nicméně posléze byl tento podnět postoupen Odboru stavebnímu a územního plánu MHMP na jeho vlastní žádost k projednání (aniž by byl podnět do této doby jakkoliv doplněn).

V oblasti investic odbor obstarával potřebné doklady a ohlášení staveb, stavební povolení a kolaudace staveb dle stavebního zákona. Dále zajišťoval uzavírání potřebných smluv o výpůjčce pozemků, smlouvy o smlouvě budou o připojení na síť a další potřebné doklady pro připravované realizace staveb.

Prováděl výběrová řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na zpracovatele projektových dokumentací, realizaci investičních akcí, oprav školských zařízení, zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek jiných odborů a firmy Optimis.

Odbor územního rozvoje a investic zajišťoval informovanost obyvatel o probíhajících investicích. Dále spolupracoval s právníkem úřadu a se zhotoviteli na přípravě dodavatelských smluv, zajišťoval výkon technického dozoru investora, vystavoval platební poukazy k fakturám.

V posledním čtvrtletí r. 2014 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu M. č. Praha 17 na rok 2015 a výhled na roky 2015 – 2020. Dále odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty.

Odbor nadále zajišťoval ve spolupráci s odborem hospodářské správy zveřejňování informací na webových stránkách úřadu týkající se rozvoje území, jednání komise pro územní rozvoj a zveřejňování veřejných zakázek.

Veřejné zakázky OURI byly v souladu se zákonem o veřejných zakázkách zveřejňovány na portálu zadavatele, na ISVZ.

Poskytování informací týkající se činnosti OURI dle zákona č. 106/199Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů byla zpracovávány a průběžně poskytovány. Týkaly se převážně veřejných zakázek.

Vnitřní kontrolní systém byl zajišťován v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů §25 odst. 4. Byla prováděna 2 x ročně kontrola jednotlivých pracovníků odboru. Průběžně byla prováděna kontrola úplnosti dokladů výběrových řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Finanční kontrola Magistrátu veřejných zakázek probíhala za období 1. 1. 2014 - 31. 12. 2014.

V roce 2014

V oblasti investic byla prováděna investiční příprava pro	16 staveb
Veřejná zakázka dle zákona č. 137/2006 Sb	řízení ks
malého rozsahu	54
podlimitní ve zjednodušeném řízení	7
Podlimitní řízení otevřené	1
Celkem výběrových řízení	62
V celkovém předpokládaném finančním objemu bez DPH	83,230 mil. Kč
Výkon technického dozoru investora	3 stavby
Vystavování platebních poukazů k fakturám	202 ks
Došlá pošta	282
Odeslaná pošta	274
Předklady do rady	67
Předklady do zastupitelstva	0

Podání odboru celkem bylo na stejné úrovni jako v letech předcházejících.

Rozsah investiční činnosti byl prováděn v obdobném rozsahu jako v r. 2013.

Veřejná zakázky byla zajišťována ve větším rozsahu co počtu zakázek proti roku 2013. Celkový předpokládaný roční finanční objem investic bez DPH zaznamenal mírný pokles proti r. 2013. Výkon technického dozoru investora byl vykonáván pro menší počet staveb, další stavby byly zajišťovány firmou Optimis.

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. zaznamenal pokles.

Vystavování platebních poukazů k fakturám vykazuje nárůst o 30% proti roku 2013 z důvodů vystavování platebních poukazů i pro školské investice. Předklady do rady a Zastupitelstva zaznamenaly mírný pokles proti v počtu ks proti r. 2013.

Odbor správy obecního majetku

V roce 2014 pracovalo na odboru správy obecního majetku 9 pracovníků a vedoucí odboru. Odbor správy obecního majetku se v současné době člení na tři oddělení: oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků (vedoucí oddělení a 3 pracovníci), oddělení evidence majetku (1 pracovnice) a oddělení vymáhání pohledávek (3 pracovníci). 1 pracovník zajišťuje agendu grantů a fondů EU.

OSOM tedy zajišťuje pronájem bytových a nebytových prostor, pronájmy, břemena a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související, vymáhání pohledávek v oblasti samosprávy i přenesené působnosti státní správy, agendu grantů a fondů EU.

Odbor správy obecního majetku dále připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva m. č. Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta – počet podání	1170
Odeslaná pošta - počet podání	567
Podklady pro jednání Majetkové a bytové komise	9
Podklady pro jednání RMČ	344
Podklady pro jednání ZMČ	31
Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje	
Počet zasedání majetkových komisí	9
Žádosti o přechod nájmu (změnu nájmu) bytu podáno	9
Předsměnné prohlídky	10
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	12
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	23
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	5
Žádosti o podnájem bytu vč. prodloužení podnájmu	3
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	3
Nebytové prostory přidělené ve výběrovém řízení	5
Žádosti o převod nebytových prostor a změnu ve jméně nájemce	10
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy u bytů obsazených výběrovým řízením	4
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	69
Žádost o společný nájem bytu	7
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi	1
Počet bytů odevzdaných na základě rozsudku o vyklizení bytu	4
Počet bytů odevzdaných na základě nařízeného výkonu soudního rozhodnutí vyklizením bytu	3
Počet bytů vyklizených po úmrtí s uskladněním zařízení	4
Počet volných obecních bytů celkem	34
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	7
Počet poskytnutých bytů v BBD	4
Počet bytů obsazených na základě vyhlášeného výběrového řízení	29
Počet změn nájmu obecních bytů na ústupové bydlení	1
Počet přidělených ústupových bytů	0
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	10
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě	18
Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	18
O provedení stavebních úprav bytu	0
O zasklení lodžie, žádveří	0
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	18
Stavební úpravy nebytových prostor v obecních domech	3
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebyt. prostorům	1
Výběrová řízení	13
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů	100

Zpracování podkladů pro právní stanoviska	3
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností	5
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	5
Účast na kontrolních dnech mimo rámec staveb rekonstrukcí volných bytů	15
Počet nájemních smluv celkem - neukončených (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, poz. pod garážemi, nebytové prostory) z toho nově uzavřených nebo dodatkováných	177
Smlouvy o výpůjčce	12
Smlouvy o smlouvě budoucí a o zřízení věcného břemene	5
Smlouva o zřízení věcného břemene	0
Smlouva o pronájmu pozemku, zahrádky, garáže	4
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	10
Smlouva o pronájmu pozemku billboardy	0
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	0
Smlouva závazková (<u>kupní</u> , nájem) – koupě poz. parc.č.1502/68 (Mrkvičkova)	1
Smlouvy s dodavateli plynu, vody, elektrická energie a tepla	9
Souhlasná stanoviska	118
Směna nemovitostí	0
Prodej pozemků	0
Bezúplatný převod pozemků (lokalita Mrkvičkova)	1
Zveřejněné záměry	29
Objednávky	49
Počet předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Agendia	254
Počet místních šetření - pozemky	72
Počet pokynů pro Optimis spol. s r.o. (ve věci údržby objektů)	30
Oddělení evidence a prodeje majetku	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	986
z toho nově uzavřených	567
Převod nájemních (dodatky) smluv na pronájem hrobových míst	71
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	15
Stavební povolení na zřízení hrobových míst	7
Záznamy z jednání (k převodům, dodatkům smluv) hřbitov	16
Počet předpisů plateb hroby do Agendia	82
Počet zápisů kontrol hřbitova	12
Počet škodních a vyřazovacích komisí	3
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	170
Počet faktur zařazených do majetku	414
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	24
Došlá pošta za celý odbor - rozdělení a předání pracovníkům	1170
Odeslaná pošta za celý odbor – předání do podatelny	567
Oddělení vymáhání pohledávek	
Počet uzavřených splátkových dohod	42

Počet sepsaných notářských zápisů	9
Počet žalob na dlužné nájemné a vyklizení podaných k soudnímu jednání	51
Počet rozhodnutí ve správním řízení	171
Počet případů k odpisu pro nedobytnost v daňovém řízení (státní správa)	103
Počet případů k odpisu v samostatné působnosti	21
Počet návrhů na exekuční vymáhání v daňovém řízení (státní správa)	10
Počet návrhů na exekuční vymáhání v samostatné působnosti	10
Počet přihlášených pohledávek k dědickému řízení	29
Granty a fondy EU	
Počet podaných žádostí o dotace	6
Počet schválených dotací	6
Počet přijatých (obdržených) dotací	5

Plán kontrolní činnosti na rok 2014 odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17.

V souladu s ust. § 25 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly prováděny kontrolní činnosti v souladu s vypracovaným plánem.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01 - 12/2014

Zprávy z provedených kontrol za období 01 – 12/2014, tj. k datu 31. 12. 2014.

- a. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
- b. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
- c. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
- d. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru, kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ a kontrola vyřizování došlé pošty

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2014 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly vždy prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2014 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku

V průběhu roku 2014 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna denně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2014 byly provedeny vedoucím odboru kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů a zaslány dopisem p. Raškovi-odd. kontroly

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Odbor školství a kultury

V roce 2014 byl rozšířen počet technických pracovníků OŠK na dva. V řádném výběrovém řízení byl vybrán nový pracovník, který ale odešel na konci tří měsíční zkušební lhůty. Bylo realizováno nové výběrové řízení a pracovník, který byl vybrán, se osvědčil a zůstal jako druhý technik. Tyto změny ovšem znamenaly, že stávající technik musel v průběhu necelého půl roku zapracovat dva nové lidi, což bylo náročné. Nedošlo však ke zpoždění žádné z plánovaných akcí. V oblasti samosprávy zajišťuje odbor funkční provoz škol a školských zařízení v několika rovinách. První rovinou je optimálně využitá síť mateřských a základních škol. V roce 2014 byla k 29. 9. 2014 otevřena jedna nová třída v MŠ Socháňova a navýšena kapacita v MŠ Laudova se speciálními třídami vrácením dosud pronajímané třídy zpět do provozu. V termínu řádného zápisu bylo umístěno 261 dětí, kterým byly tři roky do 31. 10. 2014. Děti mladší jsou do mateřských škol přijímány v průběhu roku podle uvolněných míst. Počty dětí v základních školách jsou nyní stabilně vysoké, což se projevuje pozitivně v nárůstu počtu tříd. Celkově je otevíráno 10 prvních tříd, zatímco odcházejících devátých tříd je šest.

V oblasti kultury zahájilo v září svou činnost rekonstruované KC Průhon. V náhradních prostorách v ZŠ genpor. Fr. Peřiny pracoviště Laudova 1024, nadále probíhá provoz pro děti mladší 3 let a turistického oddílu. Místní knihovna v Řepích byla na základě jednání s MHMP a Městskou knihovnou zapojena jako jedna z pěti v hl. městě Praze do projektu Metropolitní knihovna, který zajišťuje podporu při rozšíření služeb běžných v MK i do knihovny místní. V technické rovině pokračovaly opravy chodníků v zahradách mateřských škol. Byla realizována další část oprav podlahových krytin tělocvičen, tříd, chodeb, které jsou v objektech původní, a jejich stav již často ohrožuje bezpečnost. V dnes již téměř historické budově Žalanského 68/54 byla opravena sociální zařízení a provedena oprava systému odvodnění budovy při zachování specifických podmínek stavby. Průběžně byly řešeny havarijní situace na objektech škol včetně zajištění oprav.

Odbor se podílel na zajištění dalších kulturních i vzdělávacích akcí zaštitěných starostkou MČ Prahy 17.

Další činnosti byly (komise, porady, poštovní styk) zajišťovány v hlavní budově.

V průběhu roku 2014 byly vykonány tyto práce:

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- zajištění jednání o mzdových rozpočtech škol s řediteli a odborem školství MHMP za celý správní obvod Praha 17,
- porovnání platových inventur s krajskými normativy,
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- čtvrtletní rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- došlé faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,

- účelové dotace,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 VŠRR
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Soukromé střední umělecké školy designu, s.r.o. a Pražské taneční konzervatoře a SOŠ, s.r.o. objektu Laudova 10/1024

v oblasti technického zajištění:

přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, příprava podkladů výběrových řízení investičních akcí ve spolupráci s OÚRI

ZŠ J. Wericha – oprava podlahové krytiny v tělocvičně B- pavilon C, oprava podlahové krytiny pavilon A,B2,B5, malby a nátěry kuchyně, schodiště, učebny, oprava podlahových krytin Mensa gymnázium 1. etapa

ZŠ genpor. Fr. Peřiny – oprava šatny u tělocvičny pavilon C, oprava svodů dešťové kanalizace objekt Laudova – oprava vjezdu do zahrady po rekonstrukci atletického areálu, oprava podlahových krytin v tělocvičně pavilon C, výměna části protipožárních dveří pavilon B PTKSOS

MŠ Laudova – oprava přístupových cest na zahradách objektů Laudova, oprava sociálních zařízení celé budovy Brunnerova a opravy spojené s uvedením do provozu jedné třídy po nájemci MŠ Bendova – oprava podlahových krytin tělocvičen, dvou tříd, oprava dešťových svodů šatny, oprava rozvodů vody a topení na zahradě a v objektech, oprava rozvodů topení a top. kanálu – havárie, malby a nátěry

MŠ Pastelka - oprava podlahových krytin PVC dva soubory tříd

ZUŠ – oprava zkorodovaného potrubí ve výměníku budovy, oprava havárie úniku vody před budovou ZUŠ

VŠRR – oprava sociálních zařízení a venkovní plochy, rozdělení měření tepla pro novou a starou budovu objektu, oprava systému odvodnění staré budovy a suterénu objektu

Ostatní činnosti:

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení,
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- vypracování rozboru hospodaření škol a školských zařízení za 1. pololetí roku 2014, schváleno RMČ dne 29. 9. 2014 usnesení č. 000459/2014
- změny v zařazení mateřských škol MČ Praha 17 v rejstříku škol – navýšení kapacity, opakovaná žádost u nové třídy MŠ Socháňova, MŠ Laudova se speciálními třídami
- koordinace prázdninového provozu v MŠ,
- zpracování podkladů pro výroční zprávu MHMP z podkladů škol za školní rok 2013/2014 za ZŠ a MŠ správního obvodu Praha 17
- příprava podkladů pro jednání Rady městské části a Zastupitelstva MČ
- zajišťování činnosti Komise kultury a vzdělávání
- zajišťování činnosti Komise pro sportovní centrum Na Chobotě
- zpracování programu pro zahraniční výjezdy žáků škol „My ve světě svět u nás“ včetně kontroly vyúčtování
- grantový program pro pomoc základním školám včetně kontroly vyúčtování

- příprava a realizace výběrových řízení veřejných zakázek vypisovaných OŠK
- inventarizace majetku dle příkazu starosty,
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- kontrola správnosti platových výměrů ředitelů škol,
- ve spolupráci s p. Raškou byla provedena kontrola závěrečných inventur roku 2013 všech příspěvkových organizací
- zpracování podkladů pro přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací každé pololetí
- příprava akce předávání plaket J.A. Komenského pedagogům škol
- příprava Dne země ve spolupráci se ZŠ (zejména J. Wericha) a MHMP
- spoluúčast na přípravě akce pálení čarodějnic,
- zajištění účasti MŠ a ZŠ na doprovodném programu Babího léta a pomoc s realizací jejich činnosti pro veřejnost, organizační zajištění cen pro všechna stanoviště
- zajištění dárků pro Vánoční koncert MČ Praha 17 v kostele sv. Rodiny,
- zajištění vystoupení ZUŠ, ZŠ genpor. Františka Peřiny a MŠ Socháňova při rozsvěcení vánočního stromu
- příprava stravování pro volby komunální a do Evropského parlamentu

V Praze 16. 2. 2015

Ing. Lubomír NĚMEJC
tajemník Úřadu MČ Praha 17