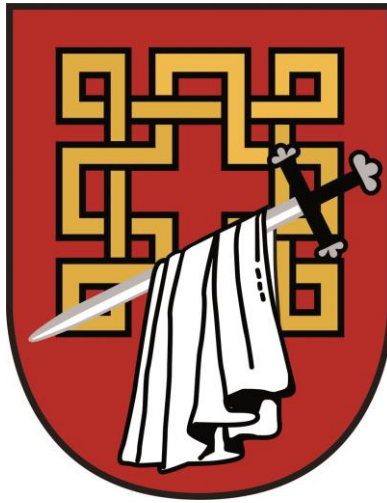


**Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b, Praha 6 - Řepy**



**VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2013**

**schválená usnesením RMČ č. Us RMČ 000087/2014
ze dne 26.2.2014**

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ROK 2013

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starostka:

Bc. Jitka Synková

Tajemník:

Ing. Lubomír Němejc

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny:

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 18:30
Pátek: 7:30 – 11:00

Oficiální WWW stránka:

<http://www.repy.cz/>

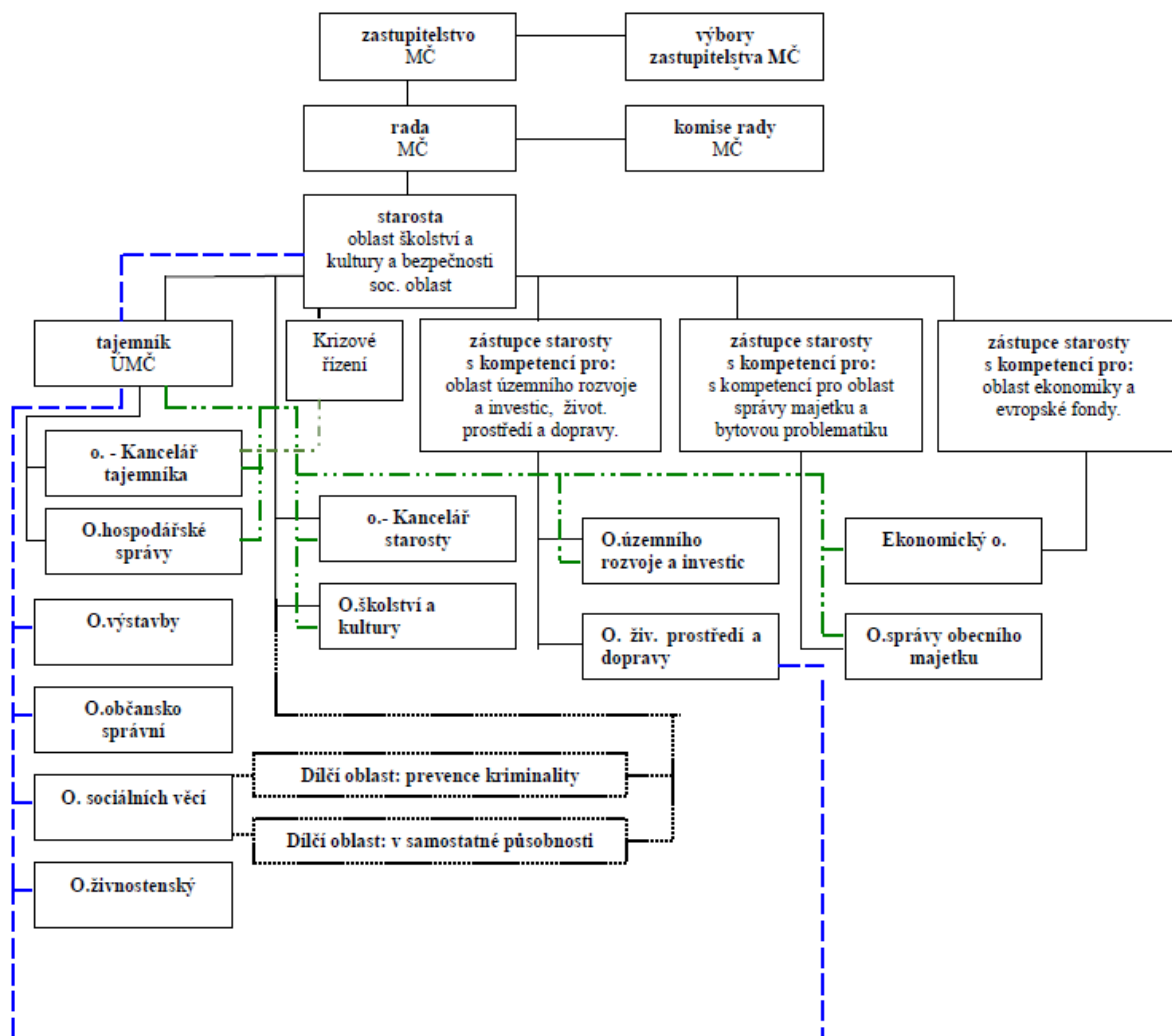
Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

podatelna@repy.mepnet.cz

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223

Organizační schéma MČ Praha 17 – ÚMČ Praha 17



Legenda	
os.	= Organizační složka
o.	= Odbor Úřadu MČ Praha 17
—	= Řízení činností v oblasti samostatné působnosti
—	= Řízení dílčích činností v oblasti samostatné působnosti
- - - - -	= Koordinace činností ve věcech přenesené působnost a pracovní právní vztahy
↔	= Koordinací vztahy v oblasti řízení v samostatné působnosti
- . - . - .	= Pracovní právní vztahy

Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starosta
- Zástupci starosty
- Tajemník ÚMČ
 - Kancelář tajemníka
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Referent krizového řízení
 - Oblast právní – externě
 - Oblast bezpečnosti práce a požární ochrany - externě
 - Referent kontroly a problematiky pojištění
 - Referent/ka v bezbariérovém domě
 - Kancelář starosty
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starosty
 - Právník
 - Referent pro problematiku stížností a organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referent - asistent/ka zástupců starosty
 - Audit
 - Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
 - Odbor občansko správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oblast správního trestání
 - Oddělení matriky
 - Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registračně – správní
 - Kontrolní oddělení
 - Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník
 - Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce

- Právník/právnička
- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence majetku a prodeje bytového fondu
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku, problematika čerpání fondů EU
 - Oddělení vymáhání pohledávek (v přenesené a samostatné působnosti)
- Odbor školství a kultury
 - Vedoucí odboru
 - Technická oblast
 - Oblast správy školských zařízení

Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2013:

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	77
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	1
Počet odložených žádostí dle ust. § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	2
Počet odložených žádostí dle ust. § 17 odst. 5 písm. zákona	2
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle §.16a, důvody jejich podání	0

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti obrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2013 1 pracovnice, jako asistentka tajemníka. Z činnosti, kterou sekretariát tajemníka zajišťoval:

V roce 2013 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva, apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

V celkovém počtu 75 oběhů byli seznámeni zaměstnanci s aktuálními zákony, vyhláškami, zápisy ze ZMČ a RMČ, apod. V tomto roce vyšlo ve 184 částkách 476 zákonů. Bylo připraveno 12 řádných porad vedoucích odborů a oddělení a následné vyhotovení zápisu. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibýlo nových 333 smluv + 11 dodatků smluv. Celkový počet registrovaných smluv k 31. 12. 2013 byl 8 200 ks smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2013 byly vydány 3 příkazy a 9 nařízení tajemníka ÚMČ Praha 17, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registraci knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 58 knih, celkem k 31. 12. 2013 – 1265 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka. Celkem za rok 2013 bylo zpracováno 261 faktur, 0 platebních poukazů a 27 dokladů k proplacení do pokladny. I nadále probíhala spolupráce s Kanceláří starosty při zasedáních ZMČ Praha 17. Sekretariát tajemníka zajišťoval též aktualizaci webových stránek úřadu v oblasti tajemníka ÚMČ Praha 17, odborů a oddělení, které pod odbor tajemníka spadají (změny jmen pracovníků, výběrová řízení, veřejné výzvy apod.).

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto odd. je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je schváleno 103 pracovních úvazků, 62 úředníků a 41 zaměstnanců.

Ke konci roku 2013 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 112 zaměstnanců, z toho je 7 zaměstnanců na mateřské, rodičovské dovolené, nebo jsou dlouhodobě v pracovní neschopnosti. Jedna zaměstnankyně je dlouhodobě uvolněna a několik zaměstnanců pracuje na zkrácený pracovní úvazek.

V průběhu roku bylo navýšeno jedno SM pro práci vnitřního auditora. V kanceláři místostarostů došlo k navýšení o 0,5 úvazku na práci asistenta. V odboru správy obecního majetku bylo navýšeno 0,5 úvazku pro práci referenta pro evropské fondy a dotace.

V průběhu roku bylo uzavřeno 10 dohod o provedení práce a 11 dohod o pracovní činnosti. Tyto dohody byly uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové odd. zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2013 absolvovali zaměstnanci úřadu 306 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení na Magistrátu hl. m. Prahy, kde se ho zúčastnilo 10 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V naší zasedací místnosti proběhl seminář Jednání s různými typy lidí aneb jak vyjít s každým, kterého se zúčastnilo 25 zaměstnanců.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, zaměstnanci v dvouletých, vedoucí v tříletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů, školení na kola.

V říjnu 2013 v rámci BOZP se uskutečnilo školení Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, kterého se zúčastnilo 19 zaměstnanců z odborů výstavby, OÚRI, informatici, vedoucí a údržbář OHOS.

Školení se zúčastňují i uvolnění zastupitelé, v roce 2013 se zúčastnili 7 seminářů.

V rámci péče o zaměstnance proběhlo očkování: 9 x proti klíšťové encefalitidě, 9 x proti chřipce. V rámci prevence zaměstnanci obdrželi vitamínové přípravky.

Zaměstnanci využívají sociální fond. Čerpají osobní konta na sportovní, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Ze sociálního fondu byly poskytnuty čtyři bezúročné půjčky, na překlenutí sociální situace.

Oddělení informatiky

V roce 2013 se oddělení informatiky věnovalo rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů. Byla dále rozvíjena a vylepšena internetová prezentace MČ, zejména ve smyslu zpřehlednění a zpřístupnění informací. Byly realizovány veřejné zakázky na dodávku Wifi internetového připojení pro klienty v hlavní budově ÚMČ Praha 17 a nový software pro zkvalitnění práce stavebního úřadu.

V rámci schválené informační koncepce pokračovala obměna centrální i uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb a aby se snížila spotřeba elektrické energie.

Oddělení informatiky zajišťovalo jednání Zastupitelstva MČ a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na mnoha akcích pro veřejnost.

Oblast právní - externě

Oblast je podrobněji zpracována souhrnně v kapitole věnované Kanceláři starosty – Oblast legislativně právní.

Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací a problematiky pojištění

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Došlo ke sloučení ZŠ Laudova a ZŠ genpor. Fr. Peřiny. Kontrolní oddělení ÚMČ Prahy 17 provedlo v r. 2013 celkem šest kontrol příspěvkových organizací, šest kontrol odborů ÚMČ Prahy 17.

V r. 2013 byly provedeny kontroly příspěvkových organizací, a to MŠ Laudova, MŠ Pastelka, MŠ Socháňova, ZUŠ Blatiny, ZŠ genpor. Fr. Peřiny (ZŠ Laudova), KS Průhon. Všechny kontroly byly zaměřeny především na čerpání dotací, jejich evidence a účel, kontroly pokladen, evidence pokladních knih. Dále se kontroly soustředily rovněž na umístění a evidenci nově nabytého majetku, pojistné smlouvy a jejich plnění. Kontrolní oddělení se rovněž seznamovalo s vnějšími kontrolami, provedenými jinými subjekty kontrolní činnosti a plněním jejich výsledků či doporučeními.

Veškeré nedostatky byly řešeny na místě a nebo opakovanou kontrolou navržených opravných prostředků. Nebyly uděleny žádné sankce.

Dále bylo provedeno sedm kontrol odborů ÚMČ Prahy 17, a to na odborech:

- správy obecního majetku
- živnostenský
- školství a kultury
- hospodářské správy
- kancelář tajemníka
- výstavby

Kontroly jednotlivých odborů byly zaměřeny na evidenci správních poplatků, evidenci pokladních knih, evidenci majetku, stav zásob, čerpání rozpočtových prostředků, zadávání a evidence výběrových řízení, smlouvy s dodavateli, kontroly předchozích závazků vyplývajících z minulých kontrol či vnějších kontrol. Nebyly shledány závažnější pochybení, opět řešeno na místě bez nutnosti uplatnění sankcí. Všem odborům bylo doporučeno aktualizovat své řídicí kontroly.

V r. 2013 byla na základě výběrového řízení zvolena nová pojišťovna, a to ČSOB Pojišťovna, počínaje červnem 2013 č. smlouvy 8054923110. S Českou pojišťovnou byly postupně dořešeny předchozí pojistné události vzniklé do nové smlouvy. Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, nahlášeny pojistiteli a byly řádně dokončovány v souladu s pojistnými smlouvami, bez zbytečného prodlení.

Přehled pojistných událostí a jejich plnění za r. 2013 ČSOB

Pojištění majetku:	5 pojistných událostí
Uzavřena jedna PU:	poj. plnění pojišťovnou: 5. 478,- Kč po odečtu spoluúčasti
Pojištění z odpovědnosti:	1 pojistná událost
 Celkem:	 6 pojistných událostí

Pozn.

U registrovaných pojistných událostí nebylo uzavřeno dosud celkem 5 pojistných událostí, jsou nadále v šetření pojišťovny.

Oblast krizového řízení

Krizové řízení

V souladu s krizovým zákonem proběhlo v roce 2013 dvakrát zasedání BR MČ Praha 17.

Na základě vyhlášení krizových stavů pro území HMP („Povodně 2013“), došlo k operativnímu zasedání KŠ MČ Praha 17.

V měsíci září proběhlo štábní cvičení KŠ MČ Praha 17, zaměřené na:

1. Prověření funkčnosti systému svolání KŠ MČ Praha 17 cestou OS KŠ HMP,
2. Zdokonalení činnosti KŠ, řešením pravděpodobné situace (evakuace obyvatel, nouzové přežití a obnova postiženého území).

V měsíci září proběhla kontrola výkonu přenesené působnosti krizového řízení ze stupně MHMP.

Ochrana utajovaných informací (OUI)

V oblasti OUI proběhlo pravidelné proškolení pracovníků ÚMČ (Zákon č. 412/2005 o OUI).

Výstavba kamerového systému

Na základě „Plánu rozšíření kamerového systému na léta 2013 – 2016“ proběhlo další rozšíření MKS HMP o tři nové kamerové body. Obytný dům Nevanova 1055, Nevanova 1057 a sloup veřejného osvětlení v ulici Makovského.

Kancelář starosty MČ Praha 17

V roce 2013 pracovalo na odboru 8 pracovníků.

Odbor kancelář starosty je zřízen na základě organizačního řádu pro zabezpečení výkonu funkce starostky a zástupců starostky; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor kancelář starosty nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti kancelář starosty zabezpečuje výkon funkce starostky a zástupců starostky, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu účinného od 1. 12. 2013 je odbor tvořen 8,5 systematizovanými pracovními místy. V současnosti odbor tvoří: vedoucí odboru; asistentka starostky; 2 asistenti zástupců starostky; právník úřadu; 2 redaktorky měsíčníku Řepská sedmnáctka a styku s médií; referentka agendy RMČ, ZMČ a agendy petic a stížností; interní auditorka.

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školicími agenturami. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ. Bylo vyhotoveno 7 darovacích smluv na poskytnuté finanční nebo materiální dary, 3 smlouvy o spolupráci, 1 smlouva závazková, 6 smluv nájemních, 2 smlouvy o výpůjčce, 1 smlouva o poskytování právních služeb, 1 rámcová smlouva. V tomto roce byly vydány 2 příkazy starostky a dvě směrnice starostky.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2013 bylo vyřízeno 87 faktur, 113 platebních poukazů. Provedena byla inventura pořízených a uložených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy. Bylo provedeno jedno výběrové řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na dodavatele Roznášky informačních materiálů – Řepská 17.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání

a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku, tak i pro jiná oddělení. Celkem kancelář starostky přijala 496 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly zodpovězeny nebo předány příslušným odborům k vyřízení. Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 101 dopisů a další vyřízená elektronickou cestou (e-mail). V roce 2013 bylo uskutečněno 14 porad vedení, z nichž byly pořízeny a založeny zápisy. Sekretariát starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce (Předání plaket J. A. Komenského, Šachista Řepy 2013, Den země, Pálení čarodějnic, Řepská naučná stezka, Řepský pohár ve fotbale, Odhalení pamětní desky na Bílé Hoře, Odhalení sochy lachtana před ZŠ Laudova, Den sousedů, Bikebeetfest, kladení věnců - Den vítězství a Den válečných veteránů, Den matek, Nohejbalový turnaj „O pohár starostky MČ Praha 17“, memoriálu Fr. Zvoníčka – hasičský turnaj, Dětská atletická liga, Mistrovství ČR BMX, promítání Kinobusu, vítání žáků 1. tříd, Babí léto, Svatomartinský průvod včetně ohňostroje, Martinská zábava, Adventní koncert v domě Sv. Karla Boromejského, slavnostní rozsvěcení vánočního stromu a celé vánoční výzdoby MČ), osobní návštěvy starostky při příležitosti životního jubilea občanů MČ a při konání schůzek klubu seniorů.

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovníci odboru v roce 2013 připravovali, organizačně a administrativně zajišťovali zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění, apod.

V roce 2013 bylo uskutečněno 30 zasedání RMČ, z toho 6 mimořádných, 7 zasedání ZMČ, z toho 1 mimořádné.

Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby některých členů ZMČ.

Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozborů) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů.

Kanceláři starostky bylo v roce 2013 zaevidováno celkem 26 podání.

Z hlediska oprávněnosti lze podání rozdělit na:

- 10 oprávněných
- 10 částečně oprávněných
- 3 neoprávněné
- 1 na vědomí (adresováno Centru sociálně zdravotnických služeb)
- 2 stížnosti byly postoupeny na Odbor občansko-správní

Nejčastějšími důvody pro podání stížnosti byly: narušování občanského soužití (zejména způsob užívání bytu - hluk, zápach), rušení nočního klidu, štěkot psa, stavební práce, černá skládka, parkování, volby.

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2013 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11 x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7 - 8/2013), zpravodaj je vydáván již 19. rokem.

V roce 2013 redakční rada zasedala celkem 10 x a v tomto složení: Pavel Maxa (předseda), Jan Bösser, Mgr. Bořek Černovský, Jaroslav Hájek, Michal Kulkus – od května 2013 nahrazen Martinek Vaicem, Bc. Jitka Synková, Martina Vojíková Vítková (členové).

V prosinci 2013 byla ukončena spolupráce se společností Česká pošta a. s. na distribuci měsíčníku, následně bylo vyhlášeno výběrové řízení, ze kterého byla jako nejvhodnější vybrána společnost Rozlet servis s. r. o.

Redaktorky zajišťovaly přípravu podkladů pro časopis, včetně autorských článků, příspěvků od občanů a organizací a textů dle tipů členů redakční rady. Redaktorky se zúčastňovaly akcí pořádaných v M. č. Praha 17, včetně zajišťování fotodokumentace. Navštěvovaly koncerty, kulturní a sportovní akce, spolupracovaly s mateřskými a základními školami, DDM, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích. Redaktorky dále zajišťovaly písemnou komunikaci s ČTK a ostatními médii, s občany městské části, pravidelně se zúčastňovaly veřejných jednání Zastupitelstva m. č. Praha 17. Zajišťovaly propagaci akcí organizovaných Městskou částí Praha 17, aktivně se podílely na tvorbě kulturní rubriky a fotogalerie na webových stránkách MČ. Při osobních návštěvách inzerentů přímo v redakci, zajišťovaly správnou evidenci objednávek inzerce. Nástupem druhé redaktorky přibyla povinnost vedení kroniky MČ.

I v tomto roce se dařilo udržet pestrý obsah zpravodaje, což, dle reakcí občanů a čtenářů, se celkem daří. Redakce opět vyzývala čtenáře ke spolupráci při tvorbě Řepské sedmnáctky.

Redaktorky taktéž zajišťovaly veškeré podklady a zajišťovaly spolupráci s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypecubů. V průběhu roku se počet těchto reklamních stojanů rozšířil na celkový počet 3 kusů.

Za inzerci bylo v roce 2013 získáno celkem 700 380,- Kč, celkové náklady na grafickou výrobu a tisk zpravodaje v roce 2013 činily 855 839,- Kč, roznáška zpravodaje v roce 2013 dosáhla výše 211 934,- Kč.

Oblast legislativně právní

Za rok 2013 bylo u ÚMČ Praha 17 zaregistrováno celkem 330 smluv a dodatků ke smlouvám, které zde byly zpracovány, popřípadě konzultovány a připomínkovány. Tuto

problematiku zpracovával právník úřadu a v oblasti majetkové právník odboru správy obecního majetku.

Právníkem úřadu byla dále vyřizována agenda odpovídající jeho pracovní náplni, tj. zpracování stanovisek a vyjádření k problematice předkládané jednotlivými odbory úřadu MČ a volenými zástupci MČ, právní konzultace a další, zejména pak činnost spojená s realizací výběrových řízení v rámci realizace projektu MČ – výstavba víceúčelového sportovního centra Na Chobotě.

V roce 2013 i nadále pokračovala spolupráce s AK JUDr. Oldřicha Chudoby. Jako externí advokátní kancelář zastupuje Městskou část Praha 17 v dosud neukončených soudních sporech, koncem roku 2013 již zůstává evidován pouze jediný:

- pasivní spor, žalovaná MČ Praha 17, spor o náhradu škody, čj. 34 C 529/2005, lze předpokládat ukončení tohoto případu v průběhu první poloviny roku 2014. Stále ještě není znám výsledek odvolacího řízení.
- AK JUDr. Oldřicha Chudoby nadále poskytuje MČ právní konzultace a stanoviska v případech, kdy je žádoucí mít k dispozici stanovisko nezávislé AK.

Oblast interního auditu

Počínaje 1. 7. 2013 zahájila svou činnost interní auditorka jako zaměstnanec MČ. Do této doby byl interní audit zajišťován dodavatelsky. Interní auditorka v roce 2013 zpracovala jeden audit a to na odboru školství a kultury. Audit na odboru občansko-správním byl zahájen v měsíci prosinci 2013 a bude dokončen v příštím roce. Byly vyhotovovány kontrolní posudky na šetření zadané starostkou. Dále byly plněny další úkoly, vyplývající z příslušných právních norem – zákonů a jiných závazných právních předpisů.

Odbor hospodářské správy

V roce 2013 pracovalo na odboru 6 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem a běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku. Autopark byl v průběhu roku rozšířen o dodávkový vůz WV Cady maxi. Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny v hlavní budově a v úředních dnech i objektu Španielova. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

- V roce 2013 bylo podatelnou přijato **11.720 podání** a vypraveno bylo **13.665 odchozích dopisů**.
- Na **Úřední desce městské části** bylo vyvěšeno **552 listin** – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení, a další různá oznámení občanům.
- Pracovištěm informací bylo v roce 2013 vydáno **1.268 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point**.

- Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2013 zde bylo vytištěno **116.891 kopií**.

Odbor občansko správní

Odbor občansko správní vykonával v roce 2013 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1267
vydáno občanských průkazů	4429
narození	324
úmrtí	183
lustrace	118
ukončení TP	11
zrušení TP	137
celkem vydáno cestovních pasů	2019
v tom: se strojově čitelnou zónou	1904
v tom: ve zkrác. lhůtě	115
ztracené a odcizené CP – evidováno	127
rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
počet žádostí o RTP	166
postoupeno Ciz. Policii ČR	0
zastavení řízení	33
odvolání	0
rozhodnutím zamítnuta žádost	0

Správní poplatky

Správní poplatky TP, OP, lustrace	133 500,-
správní poplatky - CP	994800,-
celkem	1128300,-

B. Ostatní agenda

posudky pro soudy a policii	236
posudky - zbrojní průkaz	165
obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	0
trest OPP vykonali celý (výkon odložen, amnestie)	0
výkon odložen, amnestie	0
oznámení na soud a PMS ČR	0
Czech Point rejstřík trestů	88
Czech Point živnostenský rejstřík	18
Czech Point obchodní rejstřík	46
Czech Point výpis z bod. hodnoc. řidiče	11
Czech Point výpis z rejstříku kvalifikovaných dodavatelů	6 + insolv. R. 1x
Czech Point výpis z rejstříku trestů právnic. osob	11
Czech Point – dat. schránky placené	2
autorizovaná konverze dokumentů	12

C. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	55
zápis o uzavření manželství Zličín	0
vysvědčení o právní způsobilosti	9
duplikáty matričních dokladů	18
změna jména a příjmení	21
oznámení o přijetí dřívějšího jména	1
prohlášení o volbě 2. jména	5
prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	7
prohlášení – mužská podoba zpět -ová	1
oznámení o užívání jednoho příjmení	2
osvědčení pro uzavření církevního sňatku	5
nepřechýlená podoba příjmení	0
dodatečný zápis pro jinou matriku – změna příjmení	1
výměna matrik s cizinou – manželství	1
výměna matrik s cizinou – úmrtí	1
zápis úmrtí – Řepy	118
zápis úmrtí – Zličín	8
souhlasné prohlášení k určení otcovství	100
potvrzení o údajích ze sbírky listin	1
Zvláštní matrika Brno	31
nahlédnutí do matriky	0
zápis narození – Řepy	2
zápis narození – Zličín	1
žádost o vydání matričního dokladu pro úřední potřebu	2
uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	3
žádost o prominutí předložení vysvědčení o právní způs. k uzavř. manž.	9
dodatečná hlášení do matrik do list. sbírky	20
dodatečná hlášení do matrik	15
vyznačení dohody v knize narození	25

Státní občanství

žádost o udělení státního občanství ČR	71
udělení SO ČR	27
pozbytí SO ČR	0
zamítnuto udělení SO ČR	10
postoupení spisu SO	1
potvrzení o pozbytí SO ČR	0

osvědčení o SO ČR přes ZÚ	11
osvědčení o SO ČR	13
potvrzení o SO ČR	4
zamítavé rozhodnutí vydání osvědčení přes ZÚ	0
prohlášení o stát. obč. ČR dle § 18 a,b, c, z.č.40/1993 Sb. osvědčení o státním obč. ČR	3
převáděné spisy z roku 2012 SO	12

Občanské obřady a slavnosti

složení státoobč. slibu	18
<u>setkání jubilantů</u>	
odesláno gratulací	330
uskutečněných setkání/pozvaných hostů	5/(78 dětí)
<u>Vítání občánek</u>	
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	8/(147 dětí)
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	55

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství

Ověření podpisů a listin	313.860,-
Povolání uzavření manželství	25.000,-
Mimo úředně stanovenou dobu	3.000,-
Nahlédnutí do matriky	0,
Vysvědčení o právní způsobilosti	3.500,-
Změna příjmení	12.800,-
Osvědčení o stát. občanství	1.500,
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	50,-
Duplikáty matričních dokladů	1.500,-
Czech Point	21.490,-
Celkem	382.700,-

D. Přestupky úřad

počet přestupků došlých r. 2012	393
počet přestupků převedených z r. 2011	57
v roce 2011 celkem ke zpracování	449
postoupeno jinam (jiný orgán, TČ)	7
odloženo	111
vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	176
vyřízeno pokutou	128
napomenutím	6
zastavením řízení	21
pokuty uložené za přestupky celkem za úřad	131.400,- Kč

Legenda:

OZ – občanský zákoník

TP – trvalý pobyt

RTP – rušení trvalého pobytu

CP – cestovní pas

OP – občanský průkaz

PMS ČR – Probační a
mediační služba ČR

ZÚ – zastupitelský úřad

TČ – trestná činnost

Odbor živnostenský

V roce 2013 pracovalo na odboru 8 pracovníků.

Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o spotřebních daních a zákon o ochraně spotřebitele. Vykonyval i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17.

Zákon o živnostenském podnikání byl v roce 2013 několikrát novelizován, a to zákonem 309/2013 Sb., který doplnil stávající § 8 o nové překážky provozování živnosti tzv. cejchy. Novela také umožňuje podnikatelům, kteří doposud prodávali kvasný líh, konzumní líh a lihoviny v rámci živnosti volné nebo řemeslné, požádat do 6 měsíců od účinnosti zákona č. 309/2013 Sb. o koncesované živnosti ve vymezeném rozsahu „Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin“ bez správního poplatku (tj. do 17. 4. 2014). Dále se do činnosti živnostenského odboru promítl zákon č. 119/2012 Sb., který k 1. 6. 2012 novelizoval zákon o silniční dopravě, a proto do 31. 5. 2013 prováděl živnostenský odbor na žádost podnikatelů transformace dopravy a po tomto datu dle přechodných ustanovení vymezoval rozsah živnostenského oprávnění těm, kteří ve stanoveném termínu nedoložili příslušné doklady dle novely zákona o silniční dopravě.

Registračně-správní oddělení zajišťovalo pro podnikatele v souladu s živnostenským zákonem funkci Centrálního registračního místa a také pro podnikatele i občany službu Czech POINT.

V roce 2013 neevidoval živnostenský odbor žádné podání, které by bylo učiněno prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (§ 72 živnostenského zákona). Stále platí, že podnikatelé preferují osobní kontakt s pracovníky živnostenských úřadů a to hlavně z důvodů konzultačních a z důvodu jistoty, že jejich podání bude bezvadné.

I v roce 2013 zpracovávalo oddělení registračně-správní tzv. avíza. Jedná se o propojení živnostenského rejstříku se základními registry, kdy každá změna provedená v těchto registrech je elektronicky postoupena do fronty avíz v aplikaci ISRŽP a pracovníce tyto změny zaznamenávají do živnostenského rejstříku, aniž je podnikatel povinen tuto změnu živnostenskému úřadu hlásit.

V roce 2013 zaregistrovalo registračně-správní oddělení 4 nové zemědělské podnikatele podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

K 31. 12. 2013 registroval živnostenský odbor 438 podnikajících cizinců.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Také plánovalo a realizovalo společné kontroly s ČOI a za rok 2013 provedlo 18 společných kontrol. Zároveň i úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií.

V letních měsících kontrolní oddělení provádělo pravidelné kontroly dodržování nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád. Zaměřilo se především na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině a to i na základě přijatých stížností na rušení nočního klidu. Na konci roku byly uskutečněny společné kontroly s ČOI zaměřené na kontrolu prodeje vánočních stromků a kaprů.

Živnostenské odbory se z rozhodnutí Ministerstva průmyslu a obchodu staly v r. 2013 kontaktními místy v případě stížností na spotřebitelskou smlouvu uzavřenou při prodejní nebo nabídkové akci často realizované formou prodejního zájezdu. Živnostenským úřadům byl

stanoven přesný postup, který by měl napomoci spotřebitelům domoci se efektivně, rychle a bezplatně jejich práv při reklamaci či vrácení zakoupeného zboží. Živnostenský odbor vyřizoval v r. 2013 dvě stížnosti na tzv. „šmejdy“.

V roce 2013 zaznamenal Živnostenský odbor do programu hlášení stížností a dotazů spotřebitelů expertní skupiny Evropské komise 3 údaje o řešení spotřebitelských stížností a dotazů spotřebitelů na území m. č. Praha 17. Jedná se o to, že spotřebitelské stížnosti jsou klíčovým ukazatelem Hodnotící zprávy o spotřebitelských trzích EU, kterou expertní skupina Evropské komise od r. 2008 vydává.

Živnostenský odbor vlastními silami vymohl v roce 2013 pohledávky z pokut a uložených nákladů řízení v celkové výši 22.000 Kč. Z pohledávek, které byly předány k vymáhání odboru správy obecního majetku, však stále zbývá částka přes 950.000 Kč.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2013 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byly provedeny kontroly formálních náležitostí dokončených správních řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění za r. 2012, kontrola uložených BP (kontrola protokolu o uložení BP, inventura pokutových bloků), kontrola správnosti vybírání správních poplatků.

	Údaje k 31. 12. 2013
Počet podnikatelů celkem:	7603
- fyzické osoby	6180
- právnické osoby	1423
Nově vydaná živnostenská oprávnění	511
Změny živnostenských oprávnění, včetně transformací	1362
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	101
Zrušení živnostenského oprávnění rozhodnutím živnostenského úřadu	175
Přerušování provozování živnosti	454
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů (z toho s ČOI)	261 (18)
Celková výše uložených blokových pokut	127900,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	343120,-
Celková výše uložených pokut ve správním řízení včetně nákladů řízení	251000,-

Odbor sociálních věcí

K 31. 12. 2013 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 12 pracovníků. Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí OSPOD.

Na odboru dokončila VŠ bakalářského typu 1 pracovnice.

Členění odboru sociálních věcí:

oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),

oddělení sociální péče a prevence,

veřejný opatrovník

kurátorka pro dospělé (zařazena do oddělení sociální péče a prevence).

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 5 pracovníc – vedoucí oddělení (není započítaná do počtu pracovníc OSPOD, protože zároveň vykonává funkci vedoucí odboru), 2 sociální pracovnice – pro agendu práce s rodinou, 1 kurátorka pro mládež, 1 sociální pracovnice s kumulovanou funkcí (sociální pracovnice s agendou práce s rodinou, kurátorka pro mládež), 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z. č. 94/1963 Sb., o rodině, z. č. 40/1991 Sb., trestní řád, z. č. 40/2009 Sb., trestní zákon, z. č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31. 12. 2013 OSPOD evidovalo 1091 případů – spis Om, z toho 582 případů živých. V roce 2013 přibýlo 90 nových případů. Z důvodu zletilosti a dalších důvodů bylo vyřazeno 199 spisů. Kromě spisů Om pracovnice na požádání šetří pro jiná OSPOD (spis Nom) – celkem 65 případů.

V ústavní výchově je k 31. 12. 2013 umístěno celkem 12 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovnice OSPOD navštívily nezletilé v ústavech 4 krát za rok. V průběhu roku bylo podáno 5 návrhů na nařízení ústavní výchovy, z toho 1 návrh byl podán matkou nezl. dítěte, 1 návrh na zrušení ústavní výchovy, ústavní výchova. U 26 dětí je soudem stanovený dohled nad výchovou nezletilých. OSPOD řešil 4 případy domácího násilí mezi rodiči, u kterého byly přítomny nezl. děti.

Pracovnice OSPOD se zúčastnily celkem 285 soudních jednání, v trestním řízení zastupovaly kurátorky nezl. v 44 případech.

K 31. 12. 2013 je umístěno 36 nezletilých v náhradní rodinné péči (pěstounská péče, poručenství, péče třetí osoby). Z důvodu změn v zákoně o SPOD ve věci náhradní rodinné péče OSPOD eviduje 38 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky. Jednou z povinností pěstouna je povinnost vzdělávat se, a to 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zřídil k 1. 1. 2013 Klub pěstounů, kde každé první pondělí v měsíci pořádá vzdělávací aktivity pro pěstouny z různých oblastí života dětí, např. otázky školní zralosti, výchovné problémy, kyberšikana, drogy atd. Orgán, který podepsal s pěstouny dohodu o výkonu

PP pak dostává od ÚP státní příspěvek na výkon PP (48 000 Kč na rok), který je určen právě na vzdělávání pěstounů, odlehčovací služby, hlídání dětí, různé aktivity dětí atd.

OSPOD eviduje 10 nevyřízených žádostí o osvojení, z 10 podaných žádostí o pěstounskou péči je zatím 5 nevyřízených, v průběhu roku bylo umístěno 1 dítě do osvojení.

Kurátorky pro mládež evidují 153 klientů, řešily 112 případů s výchovnými problémy, 3 případy trestné činnosti nezletilých a 3 případy v přestupkovém řízení. Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů a trestné činnosti je problematika drog a požívání alkoholu.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou. Této formy prevence se v Řepích zúčastnily všechny deváté třídy ZŠ, výjezdy mají velký ohlas mezi dětmi i jejich rodiči.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními a s NPZ Klub 17 při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy. Ne vždy je však výsledek uspokojivý.

Všechny pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání.

V rámci možností všechny pracovnice poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Vedoucí OSPOD po dohodě s ředitelkou ZŠ genpor. Peřiny připravila besedu se studenty PedF UK na téma Spolupráce ZŠ s OSPOD, úloha OSPOD, činnost OSPOD.

Pracovnice OSPOD pracují v komisích RMČ a rady ZŠ. Vedoucí OSPOD je tajemnicí sociálně zdravotní komise RMČ V, Bc. Valentová je členkou Rady ZŠ U Boroviček.

Z rozpočtu MČ Praha 17 bylo na činnost oddělení vyčleněno 158 200 Kč. Největší částka – 71 808 Kč byla věnována na mimoškolní činnost dětí, prevenci kriminality a protidrogovou prevenci (návštěvy dětí ve věznici). Dále je z rozpočtu hlavně čerpáno na nákup dárků pro děti umístěné v ústavní péči. Nebyly čerpány finance na pořádání případových konferencí, účastníci náhradu nepožadovali. Dále byl poskytnut příspěvek na činnost Linky bezpečí 25 200 Kč a na provoz denního centra a školy pro postižené děti z naší MČ Diakonie Praha 5 ve výši 35 000 Kč.

Celkem bylo vyčerpano z celkové částky 158 200 Kč určené pro OSPOD 136 509 Kč, což je 86,29%.

Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31. 12. 2013 celkem 5 pracovníc – vedoucí oddělení, 3 sociální pracovníce, kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti)

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2013 oddělení sociální péče a prevence poskytlo:

1. Základní sociální poradenství 914 občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství 580 občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc 47 občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2013 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 34 šetření.
2. Žádosti OSOM z důvodu dluhu na nájemném v počtu 20 šetření.
3. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o byt z fondu ústupového bydlení v počtu 4 šetření.
4. Žádosti Optimisu z důvodu dluhu na nájemném v počtu 7 šetření.
5. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 35 šetření.

Vedoucí odd. dochází na jednání majetkové komise RMČ ohledně otázek spojených s bydlením občanů MČ v obecních bytech.

V roce 2013 oddělení vydalo 149 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Z celkové částky určené na sociální oblast ve výši 593 010 Kč bylo vyčerpáno 340 008 Kč, což činí 57,34%. Z největších částek je zaplacení dvou studií týkajících se sociálních služeb a DPS ve Řepích (179 080 Kč a 50 000 Kč), příspěvek na tísňové volání AREION ve výši 13 100 Kč, cvičení pro seniory 65 340 Kč, tisk dotazníků ke komunitnímu plánování 21 369 Kč a 1 sociální pohřeb 6 119 Kč. V roce 2013 nebylo čerpáno z finančních prostředků na pomoc znevýhodněným občanům v krizi.

Činnosti, které zabezpečuje sociální odbor v samostatné působnosti

Městské části Praha 17.

Funkce veřejného opatrovníka

Funkci veřejného opatrovníka vykonává jeden pracovník. Jedná se o výkon samosprávné činnosti Městské části. Ústavněprávní hledisko však vyžaduje, aby výkon opatrovnické funkce byl považován za výkon přenesené působnosti obce. S tím pak souvisí povinnost státu poskytnout obci, která je rozhodnutím soudu ustanovena opatrovníkem takové finanční zajištění, aby měla dostatečné materiální a personální kapacity na výkon řádné opatrovnické funkce.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu zbaveni, nebo omezeni ve způsobilosti k právním úkonům a jejichž opatrovníkem byla pravomocným usnesením příslušného soudu podle § 192 ods. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesvéprávných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejich rodinným příslušníkům. K 31. 12. 2013 byla Městská část Praha 17 ustanovena opatrovníkem 14 občanů, z nichž je 7 zcela zbaveno způsobilosti k právním úkonům a 7 je omezeno ve způsobilosti k právním úkonům. Aktivní opatrovnictví je vykonáváno u 12 občanů, kteří spolupracují, 2 občané nespupracují a 1 kauza jsou dosud projednávána u soudu 1. stupně.

Občanům, kteří byli zbaveni nebo omezeni ve způsobilosti k právním úkonům pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčeben. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, prováděl s nimi nákupy. Zajišťoval potřebné platby finančními převody, nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odepsání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy nesvéprávných v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních a doprovázel je na lékařská vyšetření. Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přiznání příspěvku na péči. Jednal s peněžními ústavy a uzavíral smlouvy o spořicíh účtech.

V depozitu sociálního odboru bylo k 31. 12. 2013 uloženo 5 vkladních knížek, doklady ke 4 spořicíh účtům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech vkladů a finančních prostředků na hotovosti činila ke konci roku celkem 1.593 972, 29 Kč. Dne 31. 12. 2013 proběhla kontrola finančních prostředků uložených v depozitu sociálního odboru, kontrolu provedla zástupkyně ved. odboru soc. věcí Bc. Jana Císařová za přítomnosti Bc. Ivany Valentové. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti ve výši 144.447,- Kč odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce února bude zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2012, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům.

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociálních dávek. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, sociálních pohřbů, tísňového volání, zvláštního příjemce důchodů, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 119 klientů. Byly vypracovány zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 65, opakovaně – 30), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť řadě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2013 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 25 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 44 propuštěných osob). Byly provedeny návštěvy ve věznicích za účelem jednání se 3 odsouzenými.

Sociální kurátorka v roce 2013 provedla sociální šetření u vytypovaných občanů, pro které je výhodné používat službu AREION (tísňová linka pro staré a osamělé občany), spolupracovala

s o. s. Život 90 při zařizování nových žádostí. Dále spolupracuje s dalšími o. s. (Fokus, Tyflo servis, ...) při pomoci osobám se zdravotním postižením.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN,...

V roce 2013 vyřídila agendu jednoho sociálního pohřbu.

Rozpočet na rok 2013 v oblasti sociální z finančních prostředků MČ Praha 17

1) Sociální pohřby

Počet soc. pohřbů	Rozpočet r. 2011	Čerpáno	zůstatek
1	50 000 Kč	6 119 Kč	43 881 Kč

2) Finanční prostředky na sociální výpomoc pro občany v r. 2011

Fin. prostředky	Rozpočet	Čerpáno	zůstatek
Pomoc seniorům a ZP	50 000 Kč	0 Kč	50 000 Kč
tísňové volání AREION	50 000 Kč	14 100 Kč	35 900 Kč

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbit občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých osob jej nechce pohřbit nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost za MČ vykonává soc. odbor.

V roce 2013 nebylo čerpáno z finančních prostředků soc. odboru na pomoc seniorům a zdravotně postiženým občanům.

Všichni pracovníci se v průběhu roku účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, realizace V. dotačního programu J5 a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do zařízení.

Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na zdravotní, fungující na principu LDN. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na lůžka LDN, úzce však se zařízením spolupracuje. I když MČ měla smluvně zajištěna 5 lůžek, v průměru bylo v DKB umístěno 7 občanů na lůžkách LDN. MČ poskytla DKB na rok 2013 finanční dar na 5 lůžek ve výši

456 250 Kč. Finanční prostředky byly použity hlavně na zakoupení ob vazového materiálu, plen pro inkontinentní pacienty a jiné zdravotnické potřeby.

OSV zajišťoval financování sociálních služeb. Byly vypláceny pravidelné měsíční platby, včetně nepravidelných plateb, (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovatelům sociálních služeb Centru sociálně zdravotních služeb a Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 193 a 1194 dle schváleného rozpočtu MČ a dalších nepravidelných plateb (MHMP, sponzorské dary atd.).

Komunitní plánování

V rámci komunitního plánování se 2 pracovníce účastní v práci komise pro komunitní plánování. Podílely se na vypracování dotazníků ohledně sociálních služeb v MČ a na zpracování těchto dotazníků. Dále připravily veškeré podklady pro tisk Katalogu poskytovatelů sociálních služeb v MČ Praha 17, tento však dosud nebyl realizován. Pracovníce pro komunitní plánování se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP. Připravila dotační řízení v rámci programu J5 – podpora MČ v sociální oblasti. V roce 2013 bylo MČ přiznaná částka 177 000 Kč. Dle podmínek dotačního řízení bylo možné použít finanční prostředky pouze na pečovatelskou službu a nízkoprahová zařízení pro děti a mládež. Jelikož poskytovatelem obou těchto služeb je v MČ pouze jeden subjekt, byla celá částka poskytnuta Centru sociálně zdravotních služeb.

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence, neboť z 1/3 vykonává agendu sociální pracovníce, v samostatné působnosti pak zpracovává agendu sociálních pohřbů, tísňového volání a zvláštního příjemce důchodu.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 139 klientů. Byly vypracovány zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 49, opakovaně – 25), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť řadě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2012 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 21 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 48 propuštěných osob). Byly provedeny návštěvy ve věznicích za účelem jednání se 4 odsouzenými.

Sociální kurátorka v roce 2012 provedla sociální šetření u vytypovaných občanů, pro které je výhodné používat službu AREION (tísňová linka pro staré a osamělé občany), spolupracovala s o.s. Život 90 při zařizování nových žádostí. Dále spolupracuje s dalšími o.s. (Fokus, Tyfloservis, ...) při pomoci osobám se zdravotním postižením.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda

spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN,...

V r. 2012 se pracovnice zúčastnila řady seminářů týkajících se dané problematiky.

V roce 2012 vyřídila agendu dvou sociálních pohřbů. Z částky v rozpočtu MČ určené na sociální pohřby 50 000 Kč bylo vyčerpáno 12 132 Kč.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbít občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ a nikdo z příbuzných nebo blízkých osob jej nechce pohřbít nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost za MČ vykonává soc. odbor.

Z rozpočtu na tísňové volání AREÍON ve výši 50 000 Kč bylo vyčerpáno 47 900 Kč a to z toho důvodu, že po změně účetní v organizaci byl rok 2011 fakturován až na začátku roku 2012 a ne jak jsme požadovali do konce roku 2011. Tím pádem byl v roce 2012 vyplacen příspěvek za rok 2011 i za rok 2012, již podle požadavku na finanční uzavření celého roku.

Dále z fin. prostředků soc. odboru bylo čerpáno na pomoc seniorům a zdravotně postiženým občanům.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, realizace V. dotačního programu a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do zařízení.

Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na zdravotní, fungující na principu LDN. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na lůžka LDN, úzce však se zařízením spolupracuje. Z rozpočtu MČ byl vyplacen příspěvek na 5 zdravotních lůžek ve výši 335 000 Kč.

OSV zajišťoval financování sociálních služeb. Byly vypláceny pravidelné měsíční platby, včetně nepravidelných plateb, (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovatelům sociálních služeb, Centru sociálně zdravotních služeb, Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova a Domovu sv. Karla Boromejského v celkové výši 8 322 213 Kč.

Realizace dotačního programu J5 „Podpora městských částí v sociální oblasti“: V roce 2012 byla MČ přiznaná částka 162 000 Kč. Dle podmínek dotačního řízení bylo možné použít finanční prostředky pouze na pečovatelskou službu a nízkoprahová zařízení pro děti a mládež. Jelikož poskytovatelem obou těchto služeb je v MČ pouze jeden subjekt, byla celá částka poskytnuta Centru sociálně zdravotních služeb a rozdělena na 90 000 Kč na pečovatelskou službu a 72 000 Kč. Referentka pro komunitní plánování se zúčastňuje pravidelných setkání koordinátorů komunitního plánování, zpracovává vyhlášení, průběh a vyúčtování dotačního programu.

Odbor výstavby

V roce 2013 pracovalo na odboru 10 pracovníků.

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín - katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy.

Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně provádí čištění stavebních objektů a adres v tomto registru.

Odbor výstavby má 10 zaměstnanců.

Odbor výstavby se člení:

Oddělení územního řízení

Oddělení stavebního řízení

V roce 2013 obdržel odbor výstavby

vydal

vydal

vydal

996 podání

157 rozhodnutí dle stavebního zákona

129 usnesení dle správního řádu

143 sdělení k ohlášení stavby,
kolaudačních souhlasů a sdělení ke
změnám

vydal	5	územně plánovacích informací
vydal	21	územních souhlasů
provedl	109	kontrolních prohlídek stavby

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	528 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	176 mil. Kč

Z toho stavby na ochranu životního prostředí činí v orientační hodnotě	0 mil. Kč
--	-----------

Údaje týkající se bytů – nově povoleno	338	bytů
zkolaudováno	49	bytů
st. úpravy stávajícího bytového fondu – povoleno	227	bytů
zmodernizováno	437	bytů

Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí bylo vybráno	453 800 Kč
---	------------

Ze staveb, které byly umístěny:

- Bydlení pro seniory při Domově sv. Karla Boromejského – přístavba
- BD Strojírenská
- Přípravná pečiva k prodejně LIDL – přístavba
- PARKDECK + dvůr stavebnin v areálu prodejny Hornbach
- Chodník Milotická – K Třešňovce
- Chodník Na Chobotě
- Rozšíření sítě Pragonet v oblasti ul. Mrkvičkova

Z povolovaných staveb:

- Obytný areál Na Radosti – bytový dům QRS
- Obytný areál Na Radosti – komunikace, parkoviště, chodníky, kabelové vedení, STL plynovodní řad pro bytový dům QRS
- BD Strojírenská
- BD Čistovická
- BD Bílá Hora
- Přípravná pečiva k prodejně LIDL – přístavba k prodejně
- Přístavba MŠ Zličín
- Propojovací chodník k parku Na Prameništi
- Chodník Milotická – K Třešňovce
- Chodník Na Chobotě
- Rekonstrukce Administrativní budovy Autosalon Klokočka
- Autosalon Klokočka – modernizace dle nových standardů ŠKODA AUTO, a. s.
- PARKDECK + dvůr stavebnin v areálu prodejny Hornbach
- Vstupy, schodiště, rampy BD Vondroušova 1181-88
- Vstupy, rampa MŠ Socháňova 1175, 1176
- Zateplení BD Nedašovská 355,356

- Zateplení BD Šimonova 1103
- Zateplení štítů Nevanova 1018, 1019
- Stavba 0092 – TV Zličín, etapa 0016 ul. Ke Zličínu – komunikace, plynovod, kabely NN a VN, sloupy a kabely VO
- Plynová kotelná NS Bílý Beránek Nevanova 1050

Některé dokončené stavby:

- Obytný areál Na Radosti – bytový dům Y
- Obytný areál Na Radosti – komunikace, parkoviště, chodníky, kabelové vedení, STL plynovodní řad pro bytový dům Y
- Přístavba MŠ Zličín – 2 třídy, 56 dětí
- Vstupy, schodiště, rampy BD Vondroušova 1181-88
- Vstupy, rampa MŠ Socháňova 1175, 1176
- Miniškola v Administrativně bytovém komplexu Na Radosti
- Rekonstrukce Administrativní budovy Autosalon Klokočka
- Stavební úpravy pro zřízení 2 ordinací, Socháňova 1221
- Zateplení BD Na Moklině 671-673
- Zateplení štítů Makovského 1335-37
- Sanace BD Zrzavého 1083-85
- Plynová kotelná Španielova 1270-76
- Obnova a rozšíření distribučního kabelového vedení 1 kV, při ul. Nevanova, Šimova
- Propojovací chodník k parku Na Praměništi
- Příprava pečiva k prodejně LIDL – přístavba k prodejně
- Chodník Na Chobotě
- Chodník ul. Mladých - ul. Vsetínská
- Zateplení MŠ Španielova 1316
- Zateplení MŠ Socháňova 1221
- Bytový dům s administrativou, Zličín
- Zateplení BD Žufanova 1096-97
- Úpravy vstupů BD Skuteckého 1088 a 1089
- Obytný soubor Na Radosti – distribuční síť 1 kV, 3. etapa
- Zateplení ZŠ Laudova
- Lodžie Zrzavého 1018, 1019

V Řepích pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžií, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech a stavební úpravy stávajících RD a jejich přístaveb a nástaveb. Katastrální úřad pro hl. m. Prahu pokračuje v obnově katastrálního operátu pro k. ú. Řepy. V rámci součinnosti provádí odbor výstavby ověřování existence staveb porovnáním údajů v archivní dokumentaci, zápisu v Katastru nemovitostí, kontrolou stavby na místě samém a vydáním osvědčení.

Dále se provádějí stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů.

Ve Zličíně dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí. Zejména obytného areálu Na Radosti, kde vzniká městečko s cca 1800 byty. Zde letos bylo zkolaudováno dalších 27 bytů (zatím celkem 1279 bytů). Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín a skladových hal v areálu Zličín business centre. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín.

Po plynofikaci Sobína se provádějí stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Sobín.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu a agenda vidimace a legalizace, byly vedoucí odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

V roce 2013 byl počet pracovníků stejný jako v roce předchozím, tj. 8 stálých pracovníků. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v rámci platných zákonných norem a úkoly svěřené v rámci samosprávné činnosti.

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2013 celkem 1073 podání, z toho oddělení životního prostředí 175 a oddělení dopravy 898 podání. V roce 2013 byl objem vyřizované agendy srovnatelný s rokem 2012.

Oddělení životního prostředí vydalo:		Počet (ks)
souhlas a vyjádření v oblasti vodního hospodářství §17, § 18		11
rozhodnutí v oblasti vodního hospodářství §55		14
rozhodnutí o kácení dřevin		10
souhlas s odnětím půdy ze ZPF		3
rybářské lístky		76
lovecké lístky		14
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR		3150
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.		145

Oddělení dopravy vydalo:		Počet (ks)
dopravně - inženýrská rozhodnutí	zvláštní užívání komunikace - provádění stavebních prací	37
	zvláštní užívání komunikace - zřízení vyhrazeného parkování - ZTP	31
	zvláštní užívání komunikace - stánkový prodej	4
stanovení místní a přechodné úpravy provozu	k. ú. Řepy	30
	k. ú. Zličín, Sobín, Třebonice (část)	26
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci		9
stanoviska k projektové dokumentaci (vč. vyjádření za životní prostředí)		118
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)		61
stanoviska k umístění dočasných staveb (stánkový prodej)		4
povolení pořádání veřejného vystoupení zvířat		3
podezření na přestupek za porušení zákona č. 246/1992 Sb. na ochranu zvířat proti týrání/ rozhodnutí o pokutě za porušení zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů		20/0

V průběhu roku 2013 byla občany využívána linka Čisté Řepy v počtu cca 110 dotazů písemných či telefonických. Lze konstatovat, že si tato linka již našla své místo ve službě veřejnosti. Někteří občané se na linku obracejí opakovaně. Nejčastější stížnosti se týkají lokálního výskytu znečištění veřejných prostranství, bezdomoveckých hnízd, černých skládek, obavy z pohybu bezdomovců, volného pobíhání psů a úklidu po psech, nepořádku u kontejnerových stání, výskytu hlodavců u objektů, poruch veřejného osvětlení, příp. využití pyrotechniky, atd. Specifické stížnosti se týkaly hluku z provozu Letiště V. Havla v období od května do září 2013, kdy probíhala rekonstrukce hlavní vzletové a přistávací dráhy a Řepy

byly vystaveny velkému hlukovému zatížení. Podněty jsou převážně bezodkladně řešeny. Stížnosti rovněž dostáváme prostřednictvím tzv. Nové otázky.

Na úseku zlepšení čistoty na chodnicích a zeleni aktivně využíváme denní spolupráce s Vězeňskou službou v počtu 4 až 5 odsouzených mužů. Tito vykonávají pravidelný úklid veřejných ploch v podstatné části k. ú. Řepy (cca 95%). Zbylou část uklízejí odsouzené ženy z kláštera Boromejek v Řepích.

Odsouzení (muži) současně vypomáhají při zimní údržbě chodníků a komunikací na frekventovaných lokalitách (v blízkosti přechodů pro chodce, škol a zdravotních, obchodních a jiných zařízení). Jejich práce je hodnocena pozitivně. Jsou využíváni i na drobné práce v rámci údržby zeleně a likvidace černých skládek.

Pro zkvalitnění práce na údržbě zeleně a komunikací byl v loňském roce zakoupen ruční motorový foukač Honda HHB25. Je využíván jak při úklidu listí, tak menšího množství čerstvě napadaného sněhu.

Oblast odpadového hospodářství:

V oblasti odpadového hospodářství dochází stále k nárůstu administrativní zátěže v důsledku ohlašování a evidence odpadů (ELPNO, RHPO). Tento stav by měl být vyřešen elektronizací evidenčních listů pro přepravu nebezpečných odpadů, ke které dojde s účinností od 1. října 2014 prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

V průběhu roku 2013 byly řešeny podněty a připomínky občanů vztahující se k oblasti odpadového hospodářství – jednalo se především o velkoobjemové odpady a vysloužilá elektrozařízení odkládaná u kontejnerových stání a dále pak v celém katastrálním území Řepy.

Kontrolní činnost na území Řep je prováděna pravidelně a průběžně po celý rok v působnosti pracovníků odboru i inspektora veřejného pořádku. Aktivně jsou vyhledávána bezdomovecká hnízda a černé skládky a kontrolovány jsou také stanoviště komunálního i separovaného odpadu z hlediska čistoty a pořádku v okolí nádob. V případě odpadů, nalezených na těchto lokalitách dochází k jejich svozu a následné likvidaci specializovanou firmou (v roce 2013 bylo z vyčleněných peněžních prostředků městské části odvezeno celkem 58 ks velkoobjemových kontejnerů na skládku).

Problematika tzv. „černých skládek“ je obecně celopražským problémem – dohledatelnost a identifikace viníka je ve většině případů velmi obtížná. Tato situace vzniká nejen díky občanům z naší městské části, kteří odkládají různorodý odpad nejčastěji právě u kontejnerových stání, ale je také zapříčiněna např. i polohou MČ, která je cílovou stanicí pro mnohé bezdomovce (konečná tramvají a autobusů, okolí železniční tratě atd.).

Občané s trvalým bydlištěm na Praze 17 měli možnost objemný odpad bezplatně odkládat ve Sběrném dvoře na Praze 5 (Jinonice) a Praze 6 (Dejvice), dále také prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou i v současné době každý měsíc přistavovány s obsluhou na konkrétních místech v Řepích (dle harmonogramu, který je uveřejněn v každém čísle měsíčníku Řepská sedmnáctka). Vzhledem k povodňové situaci byla tato služba zrušena pouze v měsíci červnu, následně byly nevyužité VOK díky této časové proluce přistavovány a použity k odstraňování škod po povodních na jiných MČ (10 ks). Po předchozí konzultaci se společností Pražské služby bylo vyčleněno celkem 70 ks VOK financovaných z prostředků Magistrátu hlavního města Prahy.

Jako dočasné stanoviště sběrných nádob a VOK určených pro krátkodobý sběr určitých druhů odpadů od osob s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy byl přistaven tzv. mobilní sběrný dvůr, který je prioritně určen právě pro MČ, které na svém území nebo v jeho blízkosti nemají stabilní sběrný dvůr zřízen.

V roce 2013 bylo taktéž pod záštitou Magistrátu hlavního města Prahy naší městskou částí využito 15 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů, který probíhal od března do začátku listopadu, měli občané možnost prostřednictvím svozové služby bezplatně odevzdat k odstranění nebezpečné odpady. Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn na čtyřech stanovištích sběrnými boxy Rema Systém (celkem bylo vybráno i s dubnovou sběrovou akcí 2019 kg elektroodpadu) a na dalších třech lokalitách tzv. červenými kontejnery od společnosti Asekol.

Od května minulého roku mohou také obyvatelé Řep třídit kromě plastů, papíru, skla a nápojových kartonů i nápojové plechovky. V rámci tohoto pilotního projektu, jejímž provozovatelem je společnost Pražské služby, došlo k rozmístění 30 ks sběrných nádob s četností vývozu 1 x za měsíc.

Ovzduší:

Ve druhé polovině roku 2013 začal odbor ŽPD evidovat ústní i telefonické stížnosti týkající se zápachu organického původu z počátku bez přímé specifikace zdroje, později bylo zjištěno, že k šíření zápachu dochází ze dvou provozoven z obce Chrást'any (výroba krmiv pro psy a kočky, výroba zahradního kompostu). V této chvíli se věc aktivně řeší a to soustavnými a neohlášenými kontrolami obou provozoven nejen pověřeným úřadem, ale taktéž ČIŽP a Hygienickou stanicí. Bohužel v tomto případě nelze nikoho sankcionovat ani omezovat v provozu, protože ani jedna z kontrol neprokázala porušení zákona 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a ani současná legislativa neřeší opatření k nápravě stávající situace.

Dětská hřiště a sportoviště:

Během roku se provádí prostřednictvím odborné firmy pravidelná bezpečnostní a provozní kontrola všech užívaných /dokončených/ dětských a víceúčelových hřišť (1 x 14 dní). V roce 2013 OŽPD zajišťoval údržbu celkem 24 dětských hřišť a 12 víceúčelových sportovních hřišť. Následně se v co nejkratší době provádí oprava poškozených a vlivem klimatických podmínek opotřebovaných prvků. Velkým problémem je systematické ničení jednotlivých herních prvků a příslušenství hřišť vandaly a znečišťování hřišť odpadky. Tento problém se výrazněji pravidelně vyskytuje na konkrétních hřištích.

Na jaře 2013 byla provedena kompletní výměna písku ve všech pískovištích na dětských hřištích a původní písek byl využit k doplnění a zkypření dopadových zón herních prvků.

V souvislosti se zajišťováním bezpečnosti na dětských hřištích a víceúčelových sportovištích byla provedena roční hlavní kontrola hřišť oprávněnou osobou tuto činnost vykonávat. Všechna hřiště na území Městské části Praha 17 vyhovují z hlediska provozu normám ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177.

V areálu dětského hřiště Bendova (Řepík) byl instalován nový herní prvek - houpačka „hnízdo“. Na vytipovaná místa byly instalovány nové lavičky.

Novým dřevěným lanovým plůtkem doplněným kvetoucími keři byl vymezen prostor určený ke sportování dospělých, seniorů a osob se zdravotním postižením.

Na hřištích se pokračovalo v revitalizaci dřevěných prvků nátěrem. Z dětských hřišť a klidových zón byly odstraněny nadbytečné a nevhodně umístěné lavičky.

V roce 2013 pokračoval projekt „Zdravé a hravé Řepy II“ na rekonstrukci 5 dětských a víceúčelových hřišť v lokalitách ulic Socháňova, Makovského, Nevanova (2x) a Mrkvičkova. Na realizaci projektu byla schválena finanční podpora v rámci OPPK prioritní osa 2 - Životní prostředí, Oblast podpory 2.1 - Revitalizace a ochrana území finanční podpora ve výši

7 174 377,55 Kč. V rámci veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení byl vybrán dodavatel s nejvýhodnější nabídkovou cenou na provedení zakázky, firmu Linhart spol. s r. o. Stavba bude realizována v průběhu roku 2014, nejdéle však do poloviny roku 2015.

Byla vypsána a následně zrealizována veřejná zakázka na akci - „Dodávka a instalace 17 ks informačních tabulí pro naučnou stezku na území MČ Praha 17 - Řepy“.

V lokalitě na konci Reinerovy ulice byl prostor u informačních tabulí č. 8 (panorama Řep) a 9 (noční obloha) vybaven piknikovou soupravou z akátového dřeva a příslušným mobiliářem.

Skatepark Na Chobotě

V průběhu jarních měsíců byla dokončena stavba skateparku v Řepích v lokalitě Na Chobotě, zhotovitelem firmou Mystic Construction spol. s r. o. Slavnostní otevření skateparku s doprovodným programem se uskutečnilo 25. května 2013.

Celkové náklady na realizaci činily 4 686 019,60 Kč vč. DPH.

V roce 2013 byla taktéž realizována veřejná zakázka „Dodání a instalace venkovního sportovního vybavení“ (venkovní fitness) v oblasti lesoparku v MČ Praha 17 v celkové hodnotě: 599 374,-Kč vč. DPH. Zhotovitelem byla firma Hřiště s. r. o. Jedná se o systém funkčního cvičení v přírodě v počtu pěti cvičebních stanic, který je určen pro širokou veřejnost s různou kondicí. Při cvičení není potřeba žádné speciální pomůcky a využívá se vlastní hmotnosti těla.

Údržba zeleně:

Prakticky celoročně (podle klimatických podmínek) probíhá údržba veřejné zeleně, spočívající v řezu dřevin (stromy, keřové skupiny), odstraňování nekvalitních, nevhodně umístěných, suchých a rizikových dřevin, uvolňování průchodových a podchodových profilů chodníků a cest, chemická likvidace plevelů při okrajích chodníků, zálivka mladých (nově vysazených) keřových skupin a stromů, seč travnatých ploch, podzimní likvidace listů.

V některých lokalitách (např. předzahrádky) probíhá úprava dřevin ve spolupráci s občany, kteří více či méně o předzahrádky pečují. Odbor životního prostředí a dopravy poskytuje součinnost při úpravě předzahrádek, při provádění řezů keřových skupin a stromů, odvozu rostlinného odpadu apod.

Do předzahrádek splňujících stanovená kritéria byly instalovány nové dřevěné plůtky (např. Španielova ulice, Vondroušova ulice).

Průběžně byly do potřebných a vhodných míst vysazovány nové stromy a nahrazovány stromy poškozené či uhynulé - např. v lokalitě Na Moklině a Galandova, v Makovského ulici, v parku u Domova sv. Karla Boromejského, podél tunelu Slánská, v lokalitě Laudova a Brunnerova ul. V roce 2014 se plánuje v této činnosti pokračovat.

Byla provedena další část revitalizace území v oblasti ulice U Boroviček, mj. zde byly instalovány nové lavičky a odpadkové koše. V oblasti u Bikrosu byly odstraněny staré betonové zátarasy a nahrazeny novými dřevěnými. Dále byla obnovena pěší zkratka z lokality Na Fialce do oblasti Mrkvičkovy ulice.

V rámci druhé etapy výměny a doplnění městského mobiliáře bylo nově umístěno 32 ks venkovních laviček v hodnotě 210 250,- vč. DPH. Instalaci provedla firma TechnoBank s. r. o.

Na základě podnětů občanů byly v Řepích instalovány nové odpadkové koše, např. v lokalitě lesoparku, u Bikrosu a v parku na Bílé Hoře.

Oblast dopravy:

V roce 2013 byly oddělením dopravy zadány tyto veřejné zakázky:

- Revitalizace veřejného prostranství při ulici Zličínská (rozsáhlé úpravy zeleně v okolí tram. smyčky a památníku účastníků odboje za II. světové války na Bílé Hoře, obnova stávajících pěších cest, zřízení nových pěších cest v návaznosti na stávající infrastrukturu). Realizace v 04/2013, zhotovitel: OKGARDEN, s. r. o., náklady: 1 173 561,00 Kč vč. DPH)
- Rekonstrukce kontejnerového stání Nevanova 1051 – 1055 (rekonstrukce stanoviště pro kontejnery na směsný odpad z důvodu špatného stavebně-technického stavu, úpravy okolní zeleně). Realizace v 05/2013, zhotovitel: B&J holding, a. s., náklady: 279 694, 19 Kč vč. DPH
- Zajištění svahu na pozemku parc. č. 564, k. ú. Řepy (realizace tížné gabionové zdi podél severního okraje uvedeného pozemku). Realizace v 05/2013, zhotovitel: Studio Degree, s. r. o., náklady: 607 051, 00 Kč vč. DPH
- Oprava pěších cest Na Fialce II – Bicross (zřízení nové mlatové pěší cesty podél ulice U Boroviček vč. nového schodiště, šikmé rampy a místa pro přecházení). Realizace v 10/2013, zhotovitel: TORA CZ, s. r. o., náklady: 948 415, 00 Kč vč. DPH
- Rekonstrukce kontejnerových stání Galandova 1239–1242 a 1243–1246 (rekonstrukce stanoviště pro kontejnery na směsný odpad z důvodu špatného stavebně-technického stavu). Realizace v 05/2013, zhotovitel: B&J holding, a. s., náklady: 518 671, 44 Kč vč. DPH
- Projektová dokumentace a inženýrská činnost – Zprůjezdnění komunikace U Boroviček v úseku Ke Kulturnímu domu – Na Bělohorské pláni (realizace projektové dokumentace pro zadání a realizaci stavby vč. zajištění související inženýrské činnosti). Realizace v 11/2013, zhotovitel: PPU, spol. s. r. o., náklady: 126 808, 00 Kč vč. DPH
- Výstavba chodníků v ulici Na Chobotě (výstavba nových chodníků podél komunikace Na Chobotě v návaznosti na stávající infrastrukturu vč. místa pro přecházení). Realizace v 11/2013, zhotovitel: MPV servis, s. r. o., náklady: 1 132 870, 38 Kč vč. DPH
- Souvislá údržba komunikace Řetězokovářů (obnova povrchu chodníků a vozovky komunikace z důvodu havarijního stavebního stavu). Realizace v 12/2013, zhotovitel: BARESTAV, s. r. o., náklady: 1 207 778, 11 Kč vč. DPH

V rámci běžné údržby místních komunikací ve správě MČ Praha 17 byly provedeny:

- komplexní úklid komunikací (04 a 10/2013)
- vysprávkování asfaltových krytů (vozovky i chodníky) komunikací (v celém k. ú. Řepy)
- údržba dopravního značení, dopravních zařízení a dalšího příslušenství (průběžně)
- opravy a údržba odvodňovacích zařízení komunikací (průběžně)

V rámci ostatní činnosti oddělení dopravy provedlo:

- komplexní dopravní průzkum oblasti horních Řep
- příprava podkladů souvisejících s realizací dopravních opatření ke zklidnění dopravy v oblasti horních Řep,
- příprava podkladů k realizaci dopravně-bezpečnostních opatření v k. ú. Řepy

Místní a přechodná úprava provozu je prováděna se souhlasem příslušného orgánu Policie ČR. Odbor průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti týkající se dopravy, dopravního značení a jejich námětů.

Zimní údržba komunikací veškerých komunikací v k. ú. Řepy

Zimní údržbu na veškerých komunikacích v k. ú. Řepy realizují tři subjekty. Jedná se o Technickou správu komunikací hl. m. Prahy (provádí Pražské služby a. s. Praha 6), firma Otakar Chládek, sadovnický a zahradnický servis Praha 6 a firma Jaroslav Hájek, autodoprava Praha – Řepy podle schválených podkladů z loňské zimní sezony. Kontrolní činnost prováděné údržby komunikací probíhala průběžně dle schváleného plánu kontrol.

Granty a dotace

Městské části Praha 17, Odboru životního prostředí a dopravy, se podařilo získat v rámci smlouvy uzavřené s Letištěm Praha, a. s. na projekt „Žijeme zde společně“ pro rok 2013 z programů *Péče o zeleň* a *Ochrana ovzduší* finanční příspěvek ve výši 2 835 787,- na uplatněné projekty:

- Revitalizace veřejného prostranství při ulici Zličinská, Praha - Řepy – park při konečné tramvaji č. 22 na Bílé Hoře (viz. VZ v sekci dopravy)
- Rekonstrukce v oblasti lesoparku v MČ Praha 17 - dodávka a instalace venkovního sportovního vybavení - venkovního Fitness (viz. VZ v sekci Dětská hřiště a sportoviště)
- Výstavba chodníků v ulici Na Chobotě (viz. VZ v sekci dopravy)
- Souvislá údržba komunikace Řetězokovářů (viz. VZ v sekci dopravy)

Z projektu „Dobré sousedství“ Letiště Praha a. s. byl Městské části Praha 17, OŽPD přiznán finanční příspěvek ve výši 200 000,- Kč na podporu zakázky „Dodávka a instalace 17 ks informačních tabulí pro naučnou stezku na území MČ Praha 17 - Řepy“.

Různé

V roce 2013 se odbor životního prostředí a dopravy aktivně spolupodílel v dubnu na akci „Den Země“ a v září na akcích „Babí léto,“ a otevření „Naučné stezky v Řepích“.

Ekonomický odbor

V roce 2013 měl odbor 9 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2013

VHP- kontroly-státní dozor-protokoly	14
- rozhodnutí ve spr. řízení	18
- vystavené známky VHP	43
Zpracování a kontrola žádostí o granty	32
Darovací smlouvy	32
Vyúčtování darovaných finančních prostředků	35
Předklady do rady MČ – OZV, granty	5
Předklady do zastupitelstva MČ – granty	2
Czech POINT – výpisy z rejstříku trestů	8
PSI–přiznání k místnímu poplatku	137
Zánik poplatkové povinnosti	196
Platební výměry	23
Předvolání	22
Upomínky	122
MP ze vstupného:	
- ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	4
MP za užívání veřejného prostranství:	
-přiznání k místnímu poplatku	44
Stánky-stavby dočasně kolaudované- ohlašovací povinnost	6
Ubytovací kapacita:	
-přiznání k místnímu poplatku	16
Rekreační a lázeň. pobyt	
-přiznání k místnímu poplatku	25
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1862
-vydané HČ i VHČ	677
-VHČ–přijaté	80
Počet operací poslaných do ČS a. s.	5015
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	6 172 911,-- Kč

Přijato v hotovosti	2 681 033,-- Kč
Přijato do VHČ	366 370,-- Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	924
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	1 276
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	259
Celkem vydáno stravenek (ks)	24 464
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 100,- Kč	3
Hodnota 500,- Kč	3
Hodnota 1 000,- Kč	11
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	260
Příjem za vydané pokutové bloky (191 ks)	162 100,- Kč
Celkový počet	
Dokladů k pomocnému analytickému přehledu	9 376
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH + evidence pro daňové účely	31
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1
Metodické vedení	
Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
U KC Průhon od 1. 4. 2013 každý měsíc	14
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	67
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	167
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	200
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	68
Počet dokladů	
Příjmový účet 19	263
Pokladna k příjmovému účtu	1 276
Pokladna ŽIO	775
Předpisy k příjmovému účtu	3 108
Výdajový účet 27	207
Pokladna k výdajovému účtu	924

Všeobecné a opravné doklady	281
ZBÚ	116
Vedlejší hospodářská činnost 9021	254
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	350
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	70
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	259
Depositní účet 6015	165
Fond pro podporu ZŠ	14
Sociální fond	44
Mzdové doklady	22
Doklady k evidenci majetku	95
Fond obnovy majetku MČ	17
Termínovaný vklad PPF	16
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	8
Čerpací účet UniCredit Bank	12

Odbor územního rozvoje a investic

V roce 2013 měl odbor 6 pracovníků.

V roce 2013 odbor územního rozvoje a investic nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád. Činnosti byly vykonávány v počtu 6 pracovníků. Od března 2013 byl posílen odbor o částečný úvazek 1 studenta zajišťující administraci veřejných zakázek, další administraci související s dislokací OÚRI mimo hlavní budovu úřadu.

V oblasti koncepce rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Radu a Zastupitelstvo M. č. Praha 17. Z větších investic zpracoval stanovisko pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na Novostavbu nadzemního parkoviště a rozšíření prodejních prostor v areálu Hornbachu, vydával vyjádření k úplatným převodům pozemků z vlastnictví HMP.

V oblasti územního plánování byla zpracována úvodní rozvaha k pořízení nového územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitnímu plánu), která byla projednána v Radě a Zastupitelstvu MČ a poté zaslána Útvaru rozvoje hl. m. Prahy (nyní již Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy). V září bylo Zastupitelstvem HMP schváleno zadání Metropolitního plánu, nyní probíhají práce na zpracování návrhu Metropolitního plánu; představení prvních částí návrhu nového ÚP hl. m. Prahy se předpokládá 03/2014. V současné době se projednává návrh Aktualizace č. 1 Zásad územního rozvoje hl. m. Prahy.

V rámci podnětů na pořízení změn platného územního plánu (ÚP SÚ HMP) bylo vydáno stanovisko k pořízení změny ÚP SÚ HMP v lokalitě poblíž stávajícího Autosalonu Klokočka jižně od ul. Karlovarské, a to z funkčního využití IZ (izolační zeleň) na VN (nerušící výroba a služby); nyní je zpracováván podnět na změnu ÚP SÚ HMP na pozemek č. parc. 1358/1, a to z funkčního využití VV (veřejné vybavení) na jednu ze smíšených funkcí (SV-všeobecně smíšené, SMJ-smíšené městského jádra).

Společnosti AMO s. r. o. bylo vydáno stanovisko k návrhu úpravy ÚP SÚ HMP spočívající v navýšení kódu míry využití území B na kód C v území SV, lokalita severně od ul. Žalanského pro plánovanou výstavbu rodinných domů - zatím schváleno v Radě MČ.

Vyhláška o prohlášení památkových zón, ve které jsou zahrnuty i Řepy, by dle sdělení Národního památkového ústavu měla jít v roce 2014 do připomínkového řízení.

Stavební uzávěra pro nadřazenou komunikační síť HMP byla zrušena soudem, HMP podalo kasační stížnost, v současné době zpracovává návrh na vyhlášení nové stavební uzávěry pro jednotlivé části. Stavební uzávěra pro Břevnovskou radiálu je v současné době neplatná.

V oblasti investic odbor obstarával potřebné doklady a ohlášení staveb, stavební povolení a kolaudace staveb dle stavebního zákona. Dále zajišťoval uzavírání potřebných smluv o výpůjčce pozemků, smlouvy o smlouvě budou o připojení na sítě a další potřebné doklady pro připravované realizace staveb.

Prováděl výběrová řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na zpracovatele projektových dokumentací, realizaci investičních akcí, oprav školských zařízení, bytových staveb, zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek jiných odborů a firmy Optimis.

Odbor územního rozvoje a investic zajišťoval informovanost obyvatel o probíhajících investicích.

Dále spolupracoval s právníkem úřadu a se zhotoviteli na přípravě dodavatelských smluv, zajišťoval výkon technického dozoru investora, vystavoval platební poukazy k fakturám.

V posledním čtvrtletí r. 2013 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu M. č. Praha 17 na rok 2014 a výhled na roky 2015 – 2019. Dále odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty.

Odbor nadále zajišťoval ve spolupráci s odborem hospodářské správy zveřejňování informací na webových stránkách úřadu týkající se rozvoje území, jednání komise pro územní rozvoj a zveřejňování veřejných zakázek.

Veřejné zakázky OURI byly v souladu se zákonem o veřejných zakázkách zveřejňovány na portálu zadavatele, na ISVZ.

Poskytované informace týkající se činnosti OURI dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů byly zpracovávány a průběžně poskytovány. Týkaly se převážně veřejných zakázek.

Vnitřní kontrolní systém byl zajišťován v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 25 odst. 4. Byla prováděna 2 x kontrola jednotlivých pracovníků odboru. Průběžně byla prováděna kontrola úplnosti dokladů výběrových řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Finanční kontrola Magistrátu veřejných zakázek probíhala za období 1. 1. 2012 - 31. 12. 2012.

V roce 2013

V oblasti investic byla prováděna investiční příprava pro	17 staveb
Veřejná zakázka dle zákona č. 137/2006 Sb	Počet řízení
malého rozsahu	32
Podlimitní ve zjednodušeném řízení	8
Podlimitní řízení	2
Celkem výběrových řízení	42
V celkovém předpokládaném finančním objemu bez DPH	89,6 mil. Kč
Výkon technického dozoru investora	5 staveb
Vystavování platebních poukazů k fakturám	146
Došlá pošta	292
Odeslaná pošta	274
Předklady do rady	81
Předklady do zastupitelstva	4

Podání odboru celkem bylo na stejné úrovni jako v letech předcházejících.

Rozsah investiční činnosti byl prováděn v obdobném rozsahu jako v r. 2012.

Veřejná zakázka byla zajišťována ve větším rozsahu co počtu zakázek proti roku 2012. Celkový předpokládaný roční finanční objem investic bez DPH zaznamenal nárůst proti r. 2012.

Výkon technického dozoru investora byl vykonáván pro menší počet staveb, další stavby zajišťovány OŠK.

Poskytování informací dle zákona č. 106/2006 Sb. zaznamenal nárůst v oblasti informací ohledně veřejných zakázek.

Vystavování platebních poukazů k fakturám vykazuje nárůst o 50 % proti roku 2012 z důvodů vystavování platebních poukazů i pro školské investice. Předklady do rady a zastupitelstva zaznamenaly mírný nárůst.

Odbor správy obecního majetku

V roce 2013 pracovalo na odboru správy obecního majetku k 30. 4. 2013 9 pracovníků a vedoucí odboru. Od května došlo u jedné pracovnice ke snížení úvazku na ½ a nastoupil jeden pracovník na plný úvazek, a to referent pro problematiku grantů, fondů EU a majetkové správy.

Odbor správy obecního majetku se v současné době člení na tři oddělení: oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje (vedoucí oddělení a 3 pracovníci), oddělení evidence majetku (2 pracovníci) a oddělení vymáhání pohledávek (3 pracovníci).

OSOM tedy zajišťuje pronájem bytových a nebytových prostor, pronájmy, břemena a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související, vymáhání pohledávek a agendu grantů a fondů EU.

Odbor správy obecního majetku dále připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva m. č. Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta – počet podání	1846
Odeslaná pošta - počet podání	691
Podklady pro jednání Majetkové a bytové komise	9
Podklady pro jednání RMČ	413
Podklady pro jednání ZMČ	39
Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje	
Žádosti o přechod nájmu bytu podáno	4
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	10
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	23
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	1
Žádosti o podnájem bytu vč. prodloužení podnájmu	4
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	3
Nebytové prostory přidělené ve výběrovém řízení	8
Žádosti o převod nebytových prostor	7
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy u bytů obsazených výběrovým řízením	2
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	52
Žádost o společný nájem bytu	11
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi § 711 odst. 2 o. z.	2
Počet bytů odevzdaných na základě rozsudku o vyklizení bytu	3
Počet bytů odevzdaných na základě nařízeného výkonu soudního rozhodnutí vyklizením bytu	4
Počet volných obecních bytů celkem	37
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	14
Počet poskytnutých bytů v BBD	3
Počet bytů obsazených na základě vyhlášeného výběrového řízení	43
Počet změn nájmu obecních bytů na ústupové bydlení	0
Počet přidělených ústupových bytů	0
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	11
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě	16
Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	0
O provedení stavebních úprav bytu	0
O zasklení lodžie, zádveří	0
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	16
Počet zasedání majetkových komisí	9
Stavební úpravy nebytových prostor v obecních domech - Makovského	0
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebyt. prostorům	0
Výběrová řízení	27
Počet jednání pracovní skupiny pro oblast fondů a grantů EU	4
Počet podaných žádostí o podporu	2
Počet přidělených (schválených) dotací z fondů a grantů EU	1
Počet nájemních smluv celkem - neukončených	168
(pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, poz. pod garážemi, nebytové prostory)	
z toho nově uzavřených nebo dotakovaných	9

Smlouvy o výpůjčce	3
Smlouvy o smlouvě budoucí a o zřízení věcného břemene	0
Smlouva o zřízení věcného břemene	2
Smlouva o pronájmu pozemku, zahrádky, garáže	8
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	7
Smlouva o pronájmu pozemku billboardy	3
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	0
Smlouva závazková (kupní, nájem)	2
Souhlasná stanoviska	128
Směna nemovitostí	0
Prodej pozemků	3
Oddělení evidence a prodeje majetku	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	1010
z toho nově uzavřených	35
Převod nájemních smluv na pronájem hrobových míst	13
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	11
Stavební povolení na zřízení hrobových míst	6
Počet škodních a vyřazovacích komisí	3
Počet uzavřených smluv o převodu vlastnictví jednotky – IV. etapa Vondroušova 1161-1166	1
Počet uzavřených smluv o převodu vlastnictví jednotky Jiránkova 1138	1
Počet uzavřených smluv o převodu vlastnictví jednotky Makovského 1140-1145	2
Počet uzavřených smluv o převodu vlastnictví jednotky Makovského 1222-1227	2
Počet uzavřených smluv o převodu vlastnictví jednotky celkem	6
Oddělení vymáhání pohledávek	
Počet uzavřených splátkových dohod	33
Počet sepsaných exekučních zápisů	19
Počet žalob na dlužné nájemné podaných u OS pro Prahu 6	67
Počet rozhodnutí ve správním řízení	235
Počet příkazů k odpisu pro nedobytnost	36
Počet podaných exekucí v daňovém řízení	9

Plán kontrolní činnosti na rok 2013 odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17

V souladu s ust. § 25 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly prováděny kontrolní činnosti v souladu s vypracovaným plánem.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01 - 12/2013

Zprávy z provedených kontrol za období 01 – 12/2013, tj. k datu 31. 12. 2013.

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:
kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru, kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ a kontrola vyřizování došlé pošty.

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2013 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr

Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly vždy prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2013 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr

Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

- kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku.

V průběhu roku 2013 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr

Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna denně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2013 byly provedeny vedoucím odboru kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů a zaslány dopisem p. Raškovi-odd. kontroly.

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Odbor školství a kultury

V roce 2013 měl odbor 3 pracovníky.

Zajištění veškeré činnosti OŠK bylo v tomto roce realizováno se třemi pracovníky, přičemž v průběhu ledna došlo k výměně technika odboru a tím pádem předání veškeré agendy. Nový pracovník se poměrně rychle zorientoval a nedošlo ke zpoždění žádné z plánovaných akcí. V oblasti samosprávy zajišťuje odbor funkční provoz škol a školských zařízení v několika rovinách. První rovinou je optimálně využitá síť mateřských a základních škol. V roce 2013 opět zůstal v mateřských školách převis dětí, kterým ještě nebyly 3 roky do 1. 10. 2013. Tyto děti nemohou ředitelky přijímat, protože se k nim váže podmínka sníženého počtu na třídu, což v dnešní době není reálné. Také na ně neposkytuje normativ MŠMT. Do konce září byla zajištěna místa pro děti tříleté bez rozdílu mezi dětmi pracujících rodičů a rodičů na mateřských dovolených s ohledem na vyjádření ombudsmana. Děti mladší jsou do mateřských škol v průběhu roku podle uvolněných míst a pořadníku, který je v souladu s kritérii nastavenými ředitelkami škol. Byla zpracována demografická studie včetně prognózy, aby bylo možné v dlouhodobém výhledu posoudit eventuální potřebnost další úpravy kapacit a vzniku nové třídy k pokrytí potřeb obyvatel.

Počty dětí v základních školách již neklesají, protože nastupují silnější ročníky dětí. V ZŠ Jana Wericha došlo díky této situaci k nárůstu počtu žáků proti loňskému roku a byly otevřeny dvě nové první třídy. Byl řešen problém s platební neschopností soukromého nájemce objektu B2 Laudova 10/1024. Byla mu dána výpověď z nájmu. Činnost této školy přebrala jiná, která získala nájem na dobu určitou do konce školního roku a na základě výběrového řízení, které odbor zajišťoval se SOŠ a taneční konzervatoř IVP, s. r. o. stala novým nájemcem na dobu neurčitou. Ve spolupráci s právníkem Mgr. Černým byly pohledávky MČ Praha 17 i ZŠ genpor. Fr. Peřiny přihlášeny do insolventního řízení vedeného s Taneční konzervatoří IVP, s. r. o. ZMČ Prahy 17 schválilo převzetí pohledávky ZŠ genpor. Fr. Peřiny.

V oblasti kultury zahájilo svou činnost nově koncipované KC Průhon pod vedením nového ředitele. V červnu bylo přemístěno do náhradních prostor v ZŠ genpor. Fr. Peřiny pracoviště Laudova 1024, kde bude provozovat svou činnost do ukončení rekonstrukce původní budovy.

V technické rovině byla připravena poslední etapa oprav ležatých rozvodů a stoupaček s opravami umývárén v mateřských školách. Zahájeny byly naopak opravy chodníků, oplocení a prvků v zahradách mateřských škol. Stavební technik zajišťoval dozor na přípravných pracích k rozsáhlé rekonstrukci v MŠ Socháňova – nájezdová rampa pro školní jídelnu. Průběžně byly řešeny havarijní situace na objektech škol včetně zajištění oprav.

V průběhu roku byly na OŠK provedeny dvě kontroly zaměřené na

1. Vnitřní kontrolní systém – p. Raška.
2. Výkonnostní audit – Ing. Prošková.

Na základě závěrů tohoto auditu byl předložen a následně schválen návrh na rozšíření pracovních pozic na OŠK o jednoho technika na dobu určitou dvou let. Nástup je předpokládán v únoru/březnu 2014 po ukončení výběrového řízení.

Odbor se podílel na zajištění dalších akcí zaštitěných starostkou MČ Prahy 17.

Další činnosti byly (komise, porady, poštovní styk) zajišťovány v hlavní budově.

V průběhu roku 2013 byly vykonány tyto práce:

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- zajištění jednání o mzdových rozpočtech škol s řediteli a odborem školství MHMP za celý správní obvod Praha 17,
- porovnání platových inventur s krajskými normativy,
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- čtvrtletní rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- došlé faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 VŠRR,
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 Mensa gymnázium, o. p. s,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Střední školy uměleckého designu a objektu B2 Laudova 10/1024 Taneční konzervatoři Ivo Váni-Psoty, s. r. o., poté novým subjektem SOŠ a taneční konzervatoř IVP, s. r. o.

v oblasti technického zajištění:

- přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, příprava podkladů výběrových řízení investičních akcí ve spolupráci s OÚRI,
- ZŠ J. Wericha – kanalizace – zmapování systému kvůli opakujícím se haváriím v objektu (u šaten) i bytu školníka (plán opravy ve spolupráci s OÚRI investice), oprava podlahových krytin, opravy parket v tělocvičně A, havárie prasklá hadička chlapecké WC B2,
- ZŠ genpor. Fr. Peřiny – doladování topného systému, průběžné řešení výpadků a protékání prasklých spojů 5x, reklamace, oprava sociálních zařízení dívky B2, šatna u tělocvičny, malování školní jídelna,
- objekt Laudova - prasklá kanalizační stoupačka, praskající ÚT rozvody, opravy podlahových krytin, oprava sociálních zařízení pav. C, havárie prasklá hadička chlapecké WC B1,
- MŠ Laudova – havárie prasklé přípojky vody, havárie prasklé kanalizační přípojky ve výměníku, likvidace koryt a přístřešků na zahradě, oprava oplocení v objektech Laudova, Brunnerova, Opuková, oprava chodníků objekt Brunnerova, oprava 2 nákladních výtahů objekt Brunnerova, oprava venkovních soc. zařízení objektů Laudova,
- MŠ Socháňova – havárie prasklý boiler, kanalizační stoupačka, dokončení opravy venkovních rozvodů, oprava kanalizace, havárie tekoucí radiátory objekt Socháňova 1175,

- MŠ Bendova – řešení zatopení sklepů a zahrady při povodňové situaci, následné čištění kanalizace, dokončení opravy soc. zařízení a umývárén Bendova 1122, oprava havárie kanalizace v Bendově 1122, oprava plotu a odstranění nefunkčních prvků, malování v objektu, opakovaně bylo řešeno zatékání vody do objektu po loňské opravě střechy Bendova 1122,
- MŠ Pastelka - oprava dlažby a omyvatelných nátěrů v přízemí budovy,
- ZUŠ – oprava zkorodovaného potrubí ve výměníku budovy, oprava havárie úniku vody před budovou ZUŠ,
- VŠRR – odcizení měděného svodu – oprava, havárie ohříváče vody - výměna s montáží a úpravou odkouření, oprava regulátoru tlaku, dokončení opravy po havárii vody – podlahy, stěny, doplnění izolačních nátěrů, oprava střechy nová budova,
- Realizace investičních akcí – nájezdová rampa, nákladní výtahy v MŠ Socháňova.

Ostatní činnosti:

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení,
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17,
- vypracování rozboru hospodaření škol a školských zařízení za 1. pololetí rok 2013, schváleno RMČ dne 25. 9. 2013 usnesení č. 000361/2013,
- změny v zařazení mateřských škol MČ Praha 17 v rejstříku škol – navýšení kapacity, opakovaná žádost u nové třídy MŠ Socháňova, MŠ Pastelka, MŠ Laudova se spec. třídami,
- koordinace prázdninového provozu v MŠ,
- zpracování podkladů pro výroční zprávu MHMP z podkladů škol za školní rok 2012/2013 za ZŠ a MŠ správního obvodu Praha 17,
- příprava podkladů pro jednání Rady městské části a Zastupitelstva MČ,
- zajišťování činnosti Komise kultury a vzdělávání,
- zajišťování činnosti Komise pro sportovní centrum Na Chobotě,
- zpracování programu pro zahraniční výjezdy žáků škol „My ve světě svět u nás“ včetně kontroly vyúčtování,
- grantový program pro pomoc základním školám včetně kontroly vyúčtování,
- příprava a realizace výběrového řízení 1 veřejné zakázky vypisované OŠK,
- inventarizace majetku dle příkazu starostky,
- realizace výběrového řízení pro zajištění nového nájemce objektu B2 v Laudově 10/1024, které bylo realizováno dvakrát,
- zahájení výběrového řízení pro zajištění nového nájemce objektu Žalanského 68/54, stará budova,
- řešení situace s ukončením nájmu Taneční konzervatoře IVP, s. r. o. a její platební neschopností,
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17,
- kontrola správnosti platových výměrů ředitelů škol,
- příprava akce předávání plakét J. A. Komenského pedagogům škol,
- příprava Dne země ve spolupráci se ZŠ (zejména J. Wericha) a MHMP,
- spoluúčast na přípravě akce pálení čarodějnic,
- zajištění účasti MŠ a ZŠ na doprovodném programu Babího léta a pomoc s realizací jejich činnosti pro veřejnost, organizační zajištění cen pro všechna stanoviště,

- zajištění dárků pro Vánoční koncert MČ v kostele sv. Rodiny,
- zajištění vystoupení ZUŠ, ZŠ genpor. Františka Peřiny a MŠ Socháňova při rozsvěcení vánočního stromu,
- příprava stravování pro volby prezidenta a do parlamentu.

V Praze 26. 2. 2014

Ing. Lubomír NĚMEJC
tajemník Úřadu MČ Praha 17