



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 17

Úřad městské části Praha 17,
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 17,
vyhlašuje **dne 13. května 2024** výběrové řízení
na obsazení pracovního místa

vedoucí Ekonomického odboru

Místo výkonu práce:	Praha
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída:	12 (dle katalogu prací NV ČR č. 222/2010 Sb., a NV ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě) <i>tarif 27.250,-Kč - 40.120,-Kč + příplatek za vedení + osobní příplatek</i>
Nástup:	Od 1. 7. 2024

Sjednaný druh práce:

- metodické usměrňování a organizace hospodaření s rozpočtovými prostředky podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí kapitoly nebo více kapitol.
- metodické řízení, organizace a koordinace sestavování rozpočtu městské části a hospodaření s rozpočtovými prostředky,
- sestavování podrobného návrhu rozpočtu a ekonomických rezerv městské části ve spolupráci s odbory úřadu městské části,
- provedení rozpisu v členění podle podrobné rozpočtové skladby,
- návrh, popř. v rámci svěřené pravomoci provedení změn rozpočtu a dispozice s rozpočtovými rezervami ve spolupráci s příslušnými odbory,
- zajištění a dohled nad dodržováním rozpočtových pravidel a předpisů při financování úkolů v hospodaření městské části ve spolupráci s odbory úřadu městské části,
- sestavení finančního plánu činností podléhajících dani dle zvláštního zákona (Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) ve spolupráci s odbory úřadu městské části,
- sledování čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, z rozpočtu hl. m. Prahy a z fondů EU vč. jejich vyúčtování,
- zpracování zpráv o hospodaření na úseku činností podléhajících dani dle zvláštního zákona (Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- zpracování podkladů městské části k přiznání hl. m. Prahy k dani z příjmů právnických osob,
- vypracování zprávy o hospodaření a plnění rozpočtu městské části vč. závěrečného účtu,
- metodické i věcné zabezpečení příjmu dotací z rozpočtu hl. města Prahy, státního rozpočtu a z fondů EU,

- metodické řízení, zabezpečení a organizace ročního finančního vypořádání hospodaření městské části včetně odvodů,
- zpracování návrhu finančního vypořádání jako součásti celoročního rozboru hospodaření městské části,
- připomínkování návrhů odborů úřadu městské části předkládaných do RMČ a ZMČ,
- výkon funkce tajemníka finančního výboru zastupitelstva městské části.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Nabízíme tyto benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- stravenky,
- karta MultiPass Card,
- pružná pracovní doba,
- podpora dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- příjemné pracovní prostředí.

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské, ekonomický směr vzdělání výhodou

Požadované znalosti:

- základní znalost prostředí veřejné správy
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- uživatelská znalost práce na PC (Windows, Word, Excel, internet)

Další dovednosti, schopnosti:

- výhodou je praxe v oboru nebo znalost rozpočtové skladby a rozpočtového hospodaření územních samosprávných celků
- přesnost, spolehlivost, zodpovědnost, odolnost vůči stresu
- komunikativnost, vstřícnost při jednání s klienty, trpělivost, flexibilita
- zájem o další vzdělávání a osobní rozvoj.

Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- telefonické spojení,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady, v obálce označené

Výběrové řízení „EKN – vedoucí“ doručte nejpozději do: 14. června 2024 na adresu:

Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b
163 02 Praha 6

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Bc. Petr Loučka v. r.
tajemník Úřadu městské části Praha 17
(otisk úředního razítka)

Kontakt:
telefon: 234 683 520, Petr Loučka, tajemník úřadu
e-mail: petr.loucka@praha17.cz

Vyvěšeno:

Sejmuto: