

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 17

Úřad městské části
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy



VÝROČNÍ ZPRÁVA za rok 2025

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2025

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starostka:

Mgr. Alena Kopejtková

Místostarostové:

Martin Marek do 3/2025

Mgr. Martin Benkovič

Mgr. Miroslav Šoukal

Mgr. Bořek Černovský od 4/2025

Tajemník:

Bc. Petr Loučka

Důvod a způsob založení:

1968–mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990–v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z místního Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994–při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

OBSAH

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	9
Sekretariát tajemníka	9
Oddělení personální a platové	10
Oddělení informatiky	10
Oblast krizového řízení	11
Oblast spisovny a archivnictví	12
Kancelář starostky	13
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	14
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka	15
Odbor hospodářské správy	16
Odbor občansko-správní	17
Osobní doklady a evidence obyvatel	17
Matrika	18
Státní občanství	19
Občanské obřady a slavnosti	19
Odbor živnostenský	20
Odbor sociálních věcí	22
Sociální péče a prevence	22
Sociální kurátor a práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením	23
Komunitní plánování, prevence kriminality a protidrogová politika	23
OSPOD – ochrana dětí, rodin a mládeže	23
Veřejné opatrovnictví	24
Odbor výstavby	25
Odbor životního prostředí a dopravy	29
Oblast odpadového hospodářství	31
Deratizace	32
Ovzduší	32
Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.	33
Ochrana přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb.	33
Doprava (v rámci samostatné působnosti)	34
Ekonomický odbor	35
Odbor správy obecního majetku	38
Odbor územního rozvoje a investic	42
Odbor právní podpory a kontroly	45
Odbor školství, kultury, sportu a volnočasových aktivit	48
Kulturní akce, volnočasové aktivity	50
Správa majetku škol a školských zařízení	50
Dětská hřiště a sportoviště	51

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30
Středa: 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:30
Pátek: 7:30 – 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 – 17:30
Úterý: 7:30 – 15:00
Středa: 7:30 – 17:30
Čtvrtek: 7:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a listin: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 – 12:00, 13:00 – 17:30
Úterý: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Středa: 7:30 – 12:00, 13:00 – 17:30
Čtvrtek: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Oficiální WWW stránka:

<http://www.repy.cz/>

Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

podatelna@praha17.cz

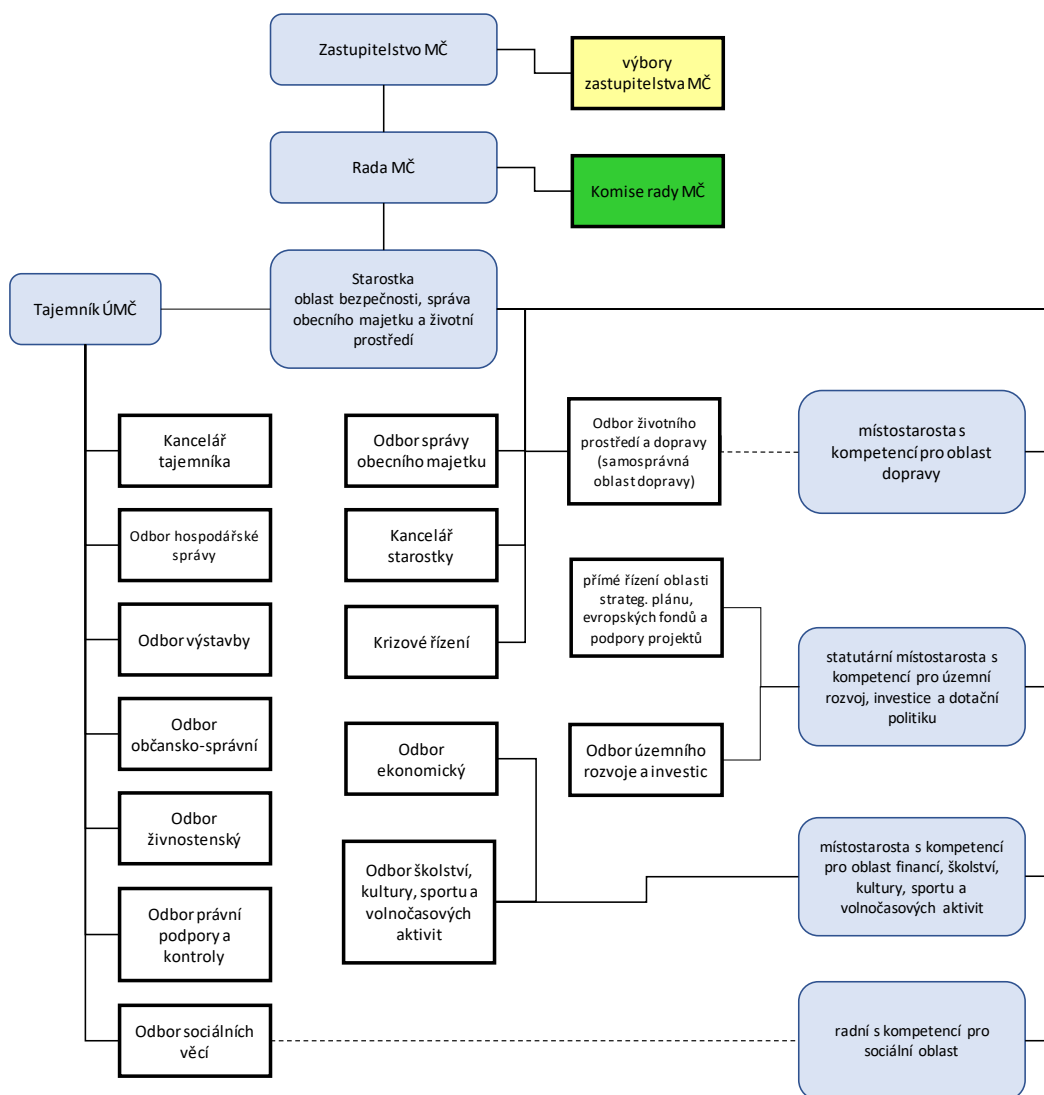
ID schránky: 4mnbvza

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223

Organizační schéma

Organizační schéma MČ Praha 17 – ÚMČ Praha 17



Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starostka
- Místostarostové
- Tajemník ÚMČ
- Kancelář tajemníka
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Krizové řízení
 - Oblast spisovny a archivnictví
- Kancelář starostky
 - Vedoucí odboru
 - Asistentka starostky
 - Referentka organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referentka – asistentka místostarostů a referentka pro problematiku stížností a petic
- Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
- Odbor občansko-správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oddělení matriky
- Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registrace a správních řízení
 - Kontrolní oddělení
- Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociální péče a prevence
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník

- Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovnice
 - Právník/právnička
- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
 - Oblast technické správy
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Technické oddělení
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence a pojištění majetku
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku
 - Referentka vymáhání pohledávek
- Odbor právní podpory a kontroly
 - Vedoucí odboru
 - Útvar interního auditu a kontroly
 - Oddělení přestupků
- Odbor školství, kultury, sportu a volnočasových aktivit
 - Vedoucí odboru
 - Oblast správy školských zařízení a podpory projektů

**Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu
k informacím za rok 2025:**

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	56
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	1
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	1
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle § 16a	3

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

V kanceláři tajemníka pracovalo k 31.12.2025 celkem 10 pracovníků.

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2025 jedna pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2025 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

Bylo připraveno 10 řádných porad vedoucích odborů a oddělení, k poradám byl následně vyhotoven zápis. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibylo nových 407 smluv + 7 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2025 byly vydány: 1 příkaz, 4 směrnice, 1 nařízení v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registrací knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 85 knih, celkem k 31. 12. 2025 – 2158 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka.

Rovněž byla prováděna kontrola zveřejňování smluv v návaznosti na zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Celkem za rok 2025 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 479 faktur, 20 platebních poukazů a 40 dokladů k proplacení do pokladny.

I nadále probíhala spolupráce s Kanceláří starostky při zasedáních ZMČ Praha 17.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Sekretariát tajemníka měl rovněž na starosti vedení diáře a plánování schůzek tajemníka úřadu.

Kancelář tajemníka vyřídila 1 žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí nového zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle aktualizovaného organizačního řádu, schváleného RMČ dne 08. 10. 2025 s účinností od 1. 11. 2025, je schváleno 124 systemizovaných pracovních míst, tj. 61 úředníků a 63 zaměstnanců, z toho jsou 2 poloviční úvazky.

Ke konci roku 2025 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 117 zaměstnanců, 7 pracovních míst bylo neobsazených – na odboru výstavby, na odboru právní podpory a kontroly, na ekonomickém odboru, na odboru sociálních věcí a na odboru životního prostředí a dopravy. Na mateřské nebo rodičovské dovolené jsou 4 zaměstnankyně.

V roce 2025 bylo uzavřeno 9 dohod o provedení práce. Dohody jsou uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2025 absolvovali zaměstnanci úřadu 127 školení a seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, které se týkají především nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

V Institutu veřejné správy v Benešově se 3 zaměstnanci účastnili zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, kterou všichni úspěšně složili.

Na konci roku 2025 1 zaměstnanec úspěšně složil závěrečnou zkoušku o odborné způsobilosti oboru požární ochrany a získal tak osvědčení technika požární ochrany.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, kterého se zúčastnilo 27 zaměstnanců a 11 vedoucích zaměstnanců a pravidelné každoroční školení řidičů absolvovalo 47 zaměstnanců.

Zaměstnancům byl v souladu se směrnicí Sociálního fondu na benefitní kartu měsíčně vyplácen příspěvek na volnočasové aktivity ve výši 1.000,- Kč a příspěvek na péči o zdraví zaměstnanců ve výši 500,- Kč.

Oddělení informatiky

V roce 2025 se oddělení informatiky věnovalo, v souladu se schválenou Informační koncepcí, rozvoji informačního systému, s dodavatelem dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů a v rámci jejich rozvoje došlo k implementaci modulu Hromadná konverzní pošta spisové služby e-Spis a k rozšíření systému EZAK o funkce Dynamický nákupní systém a eKatalogy. V oblasti kybernetické bezpečnosti byla realizována obměna endpoint antivirového řešení, pořízena licence a zahájena obměna firewallů. V rámci plánovaných investičních akcí došlo v oblasti obnovy serverové infrastruktury k obměně datového úložiště, 2 serverů, a páskové zálohovací knihovny. Dále byly pořízeny licence virtualizační platformy VMware a řešení Microsoft Exchange. V rámci přípravy na plnění nové legislativní povinnosti vést spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, jehož vhodnost je potvrzena

atestem byla zpracována analýza přechodu na spisovou službu e-Spis G2. Pokračovala obměna uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci a pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb. Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky se též podílelo na aktualizaci webových stránek úřadu.

Oblast krizového řízení

V průběhu roku 2025 došlo na území městské části k několika mimořádným událostem. Bohužel nejvýznamnější událostí byl požár bytu v Nevanově ulici, kde referenti krizového řízení spolu s dotčenými odbory ÚMČ Praha 17, společností OPTIMIS, s. r. o. a Centrem sociálně zdravotních služeb poskytli následnou pomoc obyvatelům městské části, jež byli nejvíce zasaženy samotným požárem nebo jeho následky. V rámci dosažitelnosti byli referenti krizového řízení účastní i na dalších mimořádných událostech, a to především při požáru jističů v Laudově ulici, při požáru budovy v ulici Karlovarské, při požáru kuchyňské linky ve Španielově ulici či při havárii vodovodního řádu v ulici Laudova, kde mimo jiné začalo docházet k zaplavování části objektu ZŠ genpor. Františka Peřiny.

V jarních měsících proběhla první plánovaná porada ředitelky odboru BEZ MHMP s pracovníky krizového řízení ÚMČ Praha 1-22, která byla zaměřena na různá dílčí témata. Hlavním tématem porady byl bezesporu nekomerční projekt HZS HMP „To se nestane“, jehož cílem je jednoduchou formou poskytovat informace o vhodném způsobu chování obyvatel při různých typech mimořádných událostí. Dále na poradě byla znovu probírána i též problematika zajištění psů, koček a ostatních domácích zvířat či problematika dosahu referentů krizového řízení.

Díky dotačnímu programu zaměřeného na podporu bezpečnosti v obcích a městech došlo k uzavření „Rámcové dohody o poskytování služeb asistentů prevence kriminality na území městské části Praha 17“. V neposlední řadě proběhla i spolupráce a součinnost mezi Krajským vojenským velitelstvím hlavního města Prahy a ÚMČ Praha 17 při zabezpečení cvičení „ODVODNÍ ŘÍZENÍ 2025“ vojáků aktivních záloh.

Oblast krizového řízení; analýzy a vyhodnocení bezpečnostních rizik a ochrany obyvatelstva byla rozšířena o požární ochranu, a to na základě absolvování kurzu „technik požární ochrany“ referentkou krizového řízení.

Následně na úseku krizového řízení u ÚMČ Praha 17 proběhla kontrola výkonu přenesené působnosti. Na základě kontrolního zjištění v průběhu kontroly lze konstatovat, že v kontrolovaném období bylo plnění úkolů stanovených ÚMČ Praha 17 k zajištění připravenosti na řešení mimořádných událostí nebo krizových situací v souladu s rozsahem povinností vyplývajících z právních předpisů. Zároveň nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Podobně jako v jarních měsících, proběhla plánovaná porada ředitelky odboru BEZ MHMP s pracovníky krizového řízení ÚMČ Praha 1-22 i na podzim, kde tentokrát hlavním bodem bylo představení kampaně MV ČR „72 hodin: Jak se připravit na krizové situace a společně je zvládnout“. Jako další neméně významný bod bylo představení kampaně hlavního města Prahy „Buď připraven, nebuď překvapen!“. Závěrem pak byl na poradě ředitelky odboru BEZ MHMP představen koordinátor měkkých cílů u PČR, který prezentoval nejnovější poznatky, zkušenosti a informace týkající se ochrany měkkých cílů.

V souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému rozhodlo vedení MČ zřídit bezpečná shromaždiště pro základní školy na území MČ Praha 17. Následně v souvislosti s tím vznikla směrnice upravující postupy a pravidla pro přesun nepedagogického, pedagogického personálu a žáků do bezpečného shromaždiště pod názvem: „Manuály pro zvládání krizových situací“.

Ve spolupráci s HZS HMP, JSDH Řepy a MČ Praha 17 došlo ke slavnostnímu předání nové cisternové automobilové stříkačky CAS20/3000/180 S1R SCANIA, dále došlo také k uzavření darovací smlouvy týkající se bezúplatného převodu požární plošiny AP 27 Tatra 815 mezi MČ Praha 17 a městem Buštěhrad.

V oblasti ochrany utajovaných informací došlo k proškolení určených osob pro stupeň „V“ a k pravidelnému ověření opatření fyzické bezpečnosti a funkčních zkoušek technických prostředků.

Oblast spisovny a archivnictví

Ve spisovně v roce 2025 pracovaly 2 zaměstnankyně.

Pracovnice spisovny se v roce 2025 zúčastnily školení o archivnictví a spisové službě a ve spolupráci s AHMP proběhlo metodické setkání k výkonu spisové služby. Nadále také doplňují své vzdělávání především se vtahem k zákonům, vyhlášek a dalších podkladů potřebných k výkonu spisové služby.

Ve spolupráci s odbory probíhal příjem, vedení, používání a vyřazování dokumentů a spisů tak, jak je stanoveno zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Po kontrole a vyčlenění materiálů s uplynulou skartační lhůtou, na základě dohlídky a schválení MHMP odboru Archiv hlavního města Prahy, bylo v roce 2025 v souladu s předpisy odstraněno ze spisovny ÚMČ Praha 17 více než 6 tun nepotřebných dokumentů. Materiály byly zlikvidovány podle předpisů zaměstnanci spisovny ÚMČ Praha 17 a Certifikovanou skartační společností. Vybrané materiály s archivní a historickou hodnotou převzal Archiv hlavního města Prahy.

Kancelář starostky

Kancelář starostky MČ Praha 17 Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a místostarostů; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a místostarostů, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a k zajištění komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starostky v roce 2025 skládal ze 6 pracovníků. Odbor tvořili: 1 vedoucí odboru, 1 asistentka starostky, 1 asistentka místostarostů a referentka agendy petic a stížností, 1 referentka agendy RMČ a ZMČ, 1 redaktorka měsíčníku Řepská sedmnáctka a 1 pracovník styku s médií.

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školícími agenturami či interaktivních e-learningových kurzů. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím Kanceláře starostky byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky (9) pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ.

V tomto roce byla zprocesována 1 odběratelská smlouva.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování/likvidace došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2025 bylo vyřízeno 38 faktur.

Provedena byla inventura pořízených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy.

V roce 2025 bylo realizováno 1 výběrové řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (Smlouva o dílo – Předtisková příprava a tisk časopisu Řepská 17).

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku a místostarosty, tak i pro jiné odbory a oddělení, vedení diáře a plánování schůzek, zajišťování občerstvení a další servis jak pro vedení MČ, tak i pro návštěvy. Dále kancelář organizovala a technicky zajišťovala zasedání jednání jak na vnitřní úrovni, tak i jednání různých subjektů společně.

Celkem Kancelář starostky přijala 367 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly vyřízeny písemnou formou nebo předány příslušným odborům k vyřízení.

Kancelář starostky vyřídila 1 žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 49 (STA) dopisů nebo datových zpráv a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail) + 39 dopisů (místostarostů).

Pracovní skupina, zřízená k realizaci záměru zklidnění dopravy v horních Řepích: Kancelář starostky zajišťovala v roce 2025 veřejné projednání, na které byli pozváni jak zástupci za jednotlivé ulice v horních Řepích, tak i široká veřejnost.

Kancelář starostky dále zajišťovala pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti a vedla elektronickou evidenci zasedání výborů, zřízených zastupitelstvem a komisí rady městské části.

Zaměstnanci odboru zajišťovali technickou a dokumentační přípravu, včetně kompletní organizace a fotodokumentace na následujících sportovních, kulturních a společenských akcích, pořádaných MČ či starostkou Mgr. Alenou Kopejtkovou:

Výročí osvobození a Kladení věnců (05/2025), Den matek (5/2025), Kinobus (8/2025), Psí den (9/2025), Šachový turnaj o pohár starostky Praha 17 (10/2025), Slavnostní předání nového hasičského vozu JSDH Praha – Řepy (11/2025).

Dále se odbor KS, spolupodílel s odborem OŠK na těchto akcích: Čarodějnice (4/2025), Babí léto (9/2025), Vítání žáků 1. tříd (9/2025), Drakiáda (10/2025), Svatomartinský průvod (11/2025), Den válečných veteránů (11/2025), Slavnostní Rozsvícení vánočního stromu (12/2025).

Odbor zajišťoval Slavnostní akt předání Čestného občanství:

- PhDr. Jaroslavu Šturmovi (2/2025),
- S.M. Konsolátě, Mgr. Miroslavě Frýdecké (11/2025).

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovnice odboru v roce 2025 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění apod.

V roce 2025 bylo uskutečněno 32 jednání RMČ, z toho 11 mimořádných a 5 zasedání ZMČ. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby členů ZMČ.

Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu, telefonátů a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice KS zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů.

Kanceláři starostky bylo v roce 2025 zaevidováno celkem 21 podání stížností a 1 petice.

Z hlediska oprávněnosti lze podání stížností rozdělit na:

- 5 oprávněných (převažují stížnosti na situaci v obecních bytech),

- 16 neoprávněných stížností.

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2025 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2025), zpravodaj byl vydáván již 31. rokem.

V roce 2025 redakční rada zasedala standardně 1x měsíčně, celkem 11x, z toho v 9/2025 korespondenční formou (v původním termínu 19. 9. 2025 se členové redakční rady nesešli v takovém počtu, aby byla redakční rada usnášeníschopná).

V roce 2025 byla redakční rada v tomto složení: Michal Mrskoč, Martin Haushalter, Jiří Holub, Ing. Ivana Štětínová, Mgr. Petr Gruber.

Tajemnicí redakční rady byla v roce 2025 Radka Vaculíková. MČ Praha 17 pokračuje ve spolupráci s grafickým studiem FUTURA, www.futura-creative.cz.

Redakce zajišťovala kompletní přípravu časopisu včetně fotodokumentace, autorských článků, příspěvků od občanů a organizací. Redakce spolupracovala s mateřskými a základními školami, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského, řepskými občanskými sdruženími a dalšími.

Redakce dále zajišťovala písemnou komunikaci s ČTK a ostatními médii, jako je MF Dnes, iDnes.cz, PrahaIn.cz, Blesk nebo TV Prima.

Redakce komunikovala i s občany městské části, pravidelně se zúčastňovala veřejných jednání a zasedání Zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovala propagaci akcí, pravidelně aktualizovala část webových stránek týkající se plánovaných akcí a těch, které proběhly, taktéž aktualizovala stránky Facebooku Prahy 17.

Redakce zorganizovala v roce 2025 dvě veřejná projednání: řešení tranzitní dopravy v horních Řepích v KD Bílá Hora a veřejné projednání pro zájemce z řad řepských seniorů o ubytování v Domě s pečovatelskou službou, které se konalo v KC Průhon.

Redakce zajišťovala příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedla celou inzertní část časopisu. Přípravovala podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovala s finančním oddělením. Rozesílala faktury všem inzerentům a rozesílala povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovala opožděné platby za inzerci a jednala s dlužníky. Roznos zpravodaje Řepská sedmnáctka v roce 2025 zajistil doručovatel Michal Schwarz, a to na základě výběrového řízení na roznos zpravodaje Řepská sedmnáctka. Redakce také vyřizovala reklamace doručování.

Redakce taktéž zajišťovala podklady a spolupracovala s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů, kde nechávala měnit plachty s pozvánkami na zásadní plánované akce či upozornění MČ Praha 17.

Za inzerci bylo v roce 2025 získáno celkem Kč 545 587,- bez DPH.

Redakce dokončila přípravu Kroniky Městské části Praha 17 za rok 2023.

Odbor hospodářské správy

V roce 2025 pracovalo na odboru 5 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem, běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku.

Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

V roce 2025 bylo podatelnou přijato 15.862 podání a vypraveno bylo 25.950 odchozích dopisů. Na úřední desce městské části bylo vyvěšeno 461 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2025 vydáno 174 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2025 zde bylo namnoženo 20.112 kopií.

Odbor občansko-správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2025 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. V tomto roce proběhla kontrola výkonu státní správy, uskutečněná Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení matrik a státního občanství. V roce 2025 se konaly volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky. Počet úkonů, správních řízení, vydaných občanských průkazů a cestovních dokladů, zrušených trvalých pobytů, zajištění sňatků, zápisů narození, manželství a úmrtí, vítání občánků, setkání jubilantů, přijatých žádostí o státní občanství České republiky a ostatních řízení v rámci odboru občansko-správního, jsou pro přehlednost uvedeny v několika tabulkách.

Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1019
Vydáno občanských průkazů	4577
Narození	186
Úmrtí	229
Lustrace	95
Ukončení trvalého pobytu	8
Zrušení trvalého pobytu	25
Vydáno cestovních pasů	3193
V tom: ve lhůtě do 30 dnů	2986
V tom: ve zkrácené lhůtě do 5 dnů	207
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	258
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o zrušení trvalého pobytu	32
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	7
Odvolání	0
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel v Kč

Správní poplatky – trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	363 700
Správní poplatky – cestovní doklady	1 868 750
Celkem	2 232 450

Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	27
Zápis o uzavření manželství Zličín	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	10
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství přes ZÚ	1
Duplikáty matričních dokladů	14
Duplikáty matričních dokladů přes ZÚ	1
Duplikáty matričních dokladů pro úřední potřebu	5
Změna jména a příjmení	40
Prohlášení o volbě druhého jména	2
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	0
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	27
Prohlášení – mužská podoba-zpět v souladu s českou mluvnicí (ová)	0
Prohlášení o užívání české podoby cizojazyčného jména	14
Oznámení o užívání jednoho příjmení	1
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	1
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	1
Prohlášení o volbě jednoho jména	37
Výměna matrik s cizinou – manželství	0
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	8
Zápis úmrtí – Řepy	128
Zápis úmrtí – Zličín	23
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	45
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	91
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	0
Zápis narození – Řepy	2
Zápis narození – Zličín	1
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	1
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	24
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	55
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	11
Vyznačení dohody v knize narození	0
Statistika hlášení – narození	3
Statistika hlášení – sňatky	5
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	8
Oznamovací povinnost sňatky – cizinci – Cizinecká policie	5
Stanovení data úmrtí soudem	6
Žádost o opravu matričního dokladu	7
Žádost o vydání doslovného výpisu z matriční knihy	1
Žádost o vydání voličského průkazu	749

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	93
Udělení státního občanství ČR	62
Pozbytí státního občanství ČR	0
Zastaveno řízení o udělení státního občanství ČR	4
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	0
Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	6
Prohlášení podle ustanovení §31, §32, §33, §34, §35	18
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	3
Osvědčení o státním občanství ČR	4
Šetření státního občanství pro jiný úřad	3
Převáděné spisy státního občanství z roku 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 do roku 2025	158

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	64
Setkání jubilantů	6
Odesláno gratulací	1008
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů/zúčastněných	6/694/127
Předání dárkových tašek	163
Vítání občáneků	3
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	3/53
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	27
Výroční sňatky	4

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství v KČ

Vidimace listin	26 190
Legalizace podpisů	87 550
Vydání vícejazyčného standardního formuláře	600
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	9 000
Vydání stejnopisu matričního dokladu	3 600
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	3 000
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	3 500
Změna jména nebo příjmení	57 000
Změna příjmení – hanlivé nebo směšné	200
Změna příjmení – cizojazyčného nebo dřívějšího	3 300
Nahlédnutí do matriční knihy	0
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	400
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31, §33, §34, §35	9 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – zletilá FO	140 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – nezletilá FO	10 500
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – azylant	1 000
Celkem	354 840

Odbor živnostenský

V roce 2025 pracovalo na živnostenském odboru 7 zaměstnanců, z toho 3 zaměstnankyně na zkrácený úvazek. Kolektiv zaměstnanců je dlouhodobě stabilní.

Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o ochraně spotřebitele a další zákony, které zmocňují živnostenské úřady ke kontrole příslušné oblasti podnikání. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany v omezeném rozsahu službu CzechPOINT. Vykonyval i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17 a zvláštními právními předpisy.

V průběhu celého roku 2025 zpracovávalo registračně-správní oddělení informace z ostatních informačních systémů základních registrů, tzv. avíza. Zpracovalo celkem 1474 změnových údajů, které promítlo do Informačního systému registru živnostenského podnikání. Dále vyřizovalo telefonické a e-mailové dotazy podnikatelů a občanů, týkající se živnostenského podnikání a předpisů souvisejících včetně dotazů v rámci Offline podpory portálu Živnostenského podnikání.

V roce 2025 byl na vlastní žádost vyřazen z evidence 1 zemědělský podnikatel a 1 nový zemědělský podnikatel do evidence zemědělského podnikatele zapsán.

K 31. 12. 2025 registroval živnostenský odbor 1046 podnikajících cizinců se sídlem na území MČ Praha 17.

V souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace a jeho pokračováním i v roce 2025, měli občané Ukrajiny možnost získat dočasnou ochranu do 31.3.2026. Mnozí podnikatelé s dočasnou ochranou si platnost živnostenských oprávnění na zdejším živnostenském odboru prodloužili do tohoto termínu.

1.1.2025 nabyl účinnosti zákon č. 250/2023 Sb., o veřejných dražbách, který obsahuje přímou novelu živnostenského zákona. Živnostenský odbor dle přechodných ustanovení ve lhůtě do 1.4.2025 provedl transformaci stávajících živnostenských oprávnění a změny zapsal do živnostenského rejstříku.

V červenci a srpnu zpracovával živnostenský odbor informace pro MPO, které se na živnostenské úřady obrátilo v souvislosti s přípravou 6. kola pravidelného hodnocení České republiky ze strany Výboru expertů pro hodnocení opatření proti praní špinavých peněz a financování terorismu Rady Evropy (MONEYVAL).

V průběhu roku vyřizoval živnostenský odbor žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a jiných právních předpisů, realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Zároveň úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií. Také poskytovalo telefonické a e-mailové konzultace podnikatelům.

V návaznosti na nešťastnou událost, která se stala dne 12. ledna 2025 v restauračním zařízení v Mostě, Ministerstvo průmyslu a obchodu nařídilo podle § 5 odst. 1 písm. b) zákona o živnostenských úřadech živnostenským úřadům provedení živnostenské kontroly v restauračních zařízeních, v nichž zpravidla dochází k využívání mobilních plynových topidel.

Kontrolní akce byla realizována v období od 16. ledna 2025 do 14. března 2025 a byla zaměřena na dodržování povinností stanovených zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

(živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a stanovených ustanoveními zvláštních právních předpisů vztahujícími se na živnostenské podnikání, (§ 31 odst. 17), konkrétně i na:

- nakládání s odpady (doklady, případně smlouvy, o řádné likvidaci odpadů z podnikání) a
- řádné proškolení zaměstnanců z bezpečnostních a hygienických předpisů.

V letních měsících provedlo kontrolní oddělení tradiční noční kontroly hostinských provozoven se zaměřením na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině s cílem upozornit podnikatele na dodržování nočního klidu. Porušení nařízení č. 21/2021 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává Tržní řád bylo postoupeno k projednání odboru živnostenskému a občanskosprávnímu MHMP.

V prosinci 2025 se pracovnice kontrolního oddělení podílely na zajištění inventury majetku MČ Praha 17.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2025 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byla provedena kontrola pokut na místě zaplacených (kontrola formálních náležitostí protokolu o uložení pokuty, inventura příkazových bloků), kontrola správnosti zaúčtování správních poplatků do systému GINIS a kontrola rozpracovaných podnětů v Informačním systému registru živnostenského podnikání.

Dále, v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti IS RŽP, provedla dle pokynů provozovatele informačního systému registru živnostenského podnikání kontrolu oprávněnosti držení autentizačních údajů pro přístup k IS RŽP a kontrolu správnosti nastavení přístupových oprávnění, vždy k 30. 6. a 31.12. 2025.

Ve spolupráci s ekonomickým odborem provedla ke dni 31.12.2025 inventuru pohledávek živnostenského odboru.

Sumář	Údaje k 31. 12. 2025
Počet podnikatelů celkem:	9200
- fyzické osoby	6814
- právnické osoby	2386
Vydané výpisy z ŽR jako průkazy živnostenského oprávnění	1350
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	141
Sankční zrušení živnostenského oprávnění a sankční pozastavení provozování živnosti	33
Přerušování provozování živnosti	374
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů	399
Celková výše pokut uložených příkazem na místě	121.200,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	597.990,-
Celková výše uložených pokut v přestupkovém řízení	171.000,-

Odbor sociálních věcí

Sociální agenda patří dlouhodobě mezi jednu z nejrozsáhlejších a nejnáročnějších oblastí činnosti městské části. Odbor sociálních věcí MČ Praha 17 zajišťuje podporu obyvatelům, kteří se ocitli v obtížných životních situacích – rodinám s dětmi, seniorům, osobám se zdravotním postižením, osobám ohroženým sociálním vyloučením i lidem, kteří se bez odborné pomoci veřejné správy neobejdou. Činnost odboru zahrnuje nejen přímou práci s občany, ale také rozsáhlou administrativní, koordinační a preventivní činnost. Vedle zákonem stanovených povinností odbor reaguje rovněž na aktuální sociální problémy na území městské části, zejména v oblasti bydlení, zadlužení domácností, ochrany dětí a práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením.

Organizační zajištění odboru

K 31. 12. 2025 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 13 pracovníků. Vedoucí odboru zároveň vykonává funkci vedoucí oddělení sociální péče a prevence.

Odbor sociálních věcí je organizačně členěn na:

- oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- oddělení sociální péče a prevence,
- veřejné opatrovnictví.

Sociální péče a prevence

Oddělení sociální péče a prevence poskytuje intenzivní podporu občanům v tíživé sociální a zdravotní situaci, a to jak poradenstvím, nebo konkrétními intervencemi.

Celkem bylo poskytnuto:

- 2 151 pohovorů zahrnující základní sociální poradenství,
- 661 pohovorů týkajících se odborného sociálního poradenství,
- u 762 případů byla poskytována opakovaná osobní pomoc.

Jednalo se zejména o pomoc v oblasti bydlení, dluhové problematiky, zajištění základních životních potřeb, orientace v systému sociálních dávek a zprostředkování návazných služeb.

Pracovníci prováděli sociální šetření (v průměru desítky intervencí měsíčně) zejména v souvislosti s bytovou problematikou a na základě požadavku spolupracujících institucí. Pravidelně spolupracovali s Magistrátem hl. m. Prahy, Úřadem práce, nemocnicemi a lékaři, správcovskými firmami i dalšími institucemi. V případech, kdy zdravotní stav klientů neumožňoval osobní jednání na Úřadu práce, zprostředkovali podání žádostí.

Na podzim roku 2025 také začala probíhat sociální šetření u zájemců, kteří si podali žádost do Domu s pečovatelskou službou v Řepích. Tato agenda je v těsné součinnosti s Centrem sociálně zdravotních služeb Řepy.

Významnou administrativní část činnosti tvoří vydávání parkovacích průkazů pro osoby se zdravotním postižením. V roce 2025 bylo vydáno 215 parkovacích průkazů, oproti 55 průkazům v roce 2024, což představuje výrazný meziroční nárůst této agendy. 71 průkazů bylo vráceno.

Z rozpočtu městské části byly v roce 2025 čerpány finanční prostředky na cvičení pro seniory a na přímou pomoc sociálně slabým občanům, zejména na základní životní potřeby, jako jsou potraviny, hygienické a zdravotní pomůcky.

Významným krokem v roce 2025 bylo navázání spolupráce se Sociálním nadačním fondem hl. m. Prahy, díky které se podařilo zajistit finanční podporu pro občany Prahy 17 v tíživé socioekonomické situaci.

Pod oddělení sociální péče a prevence patří také agenda zajišťování sociálních pohřbů. Tuto zákonnou povinnost městské části vykonává sociální odbor v případech, kdy zemřelý nemá blízké osoby, které by pohřeb zajistily. V roce 2025 byly zajištěny 4 sociální pohřby.

Sociální kurátor a práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením

Sociální kurátor evidoval v roce 2025 celkem 118 aktivních případů, z nichž 42 přibylo v roce 2025 nově. Významnou část práce tvořila spolupráce s osobami ve výkonu trestu odnětí svobody (52 osob) a s osobami po propuštění dále pomoc osobám bez přístřeší (cca 58 osob), osobám v hmotné nouzi a osobám ohroženým sociálním vyloučením.

Mimořádně náročnou situaci představovalo uzavření ubytovny v Mrkvičkově ulici, v jehož důsledku se přibližně 60 osob ocitlo bez bydlení. Sociální pracovníci pomohli těm, kteří si situaci nedokázali řešit vlastními silami, zprostředkovat jim dostupné formy podpory.

Sociální kurátor dále zajišťoval depistáž osob bez přístřeší, podílel se na celorepublikovém sčítání osob bez domova a preventivních aktivitách, včetně besed ve věznicích zaměřených na přípravu osob před propuštěním.

Komunitní plánování, prevence kriminality a protidrogová politika

Pracovníci sociálního odboru se účastnili jednání na MHMP zaměřených na rozvoj sociálních služeb v Praze. Byly podány žádosti o dotace v oblasti pomoci lidem bez domova a preventivních aktivit.

V oblasti prevence kriminality byla podána žádost o dotaci na realizaci příměstských táborů v Klubu 17, jejichž cílem je smysluplné trávení volného času dětí a prevence rizikového chování. Výsledek žádosti bude znám v roce 2026.

V oblasti protidrogové politiky se pracovníci účastnili odborných setkání a sdílení dobré praxe. Diskutována byla mimo jiné možnost rozvoje sítě adiktologických služeb a zavedení fixpointů pro bezpečné odkládání použitých injekčních jehel.

Ochrana dětí, rodin a mládeže

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) ke dni 31. 12. 2025 evidovalo za rok 2025 298 aktivních případů s trvalým bydlištěm na území naší MČ, přičemž během roku přibylo 129 nových případů. Další práce probíhala s rodinami, které měly na území městské části pouze faktické bydliště.

V ústavní výchově nebo v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc bylo ke konci roku umístěno 6 dětí. Během roku bylo nově umístěno 7 dětí a 6 dětí se vrátilo zpět do péče rodiny.

OSPOD řešil také 10 závažných krizových situací, zejména případy domácího násilí a ohrožení dětí.

OSPOD kromě přímé práce s rodinou zpracovává podklady a zprávy pro opatrovnické soudy a orgány činné v trestním řízení. U soudu zastupuje OSPOD nezletilé dítě a chrání zde zájmy dítěte. Pracovníci OSPOD se zúčastnili 257 soudních jednání, zastupovali nezletilé v trestním řízení a úzce spolupracovali se soudy, školami, zdravotnickými zařízeními, Policií ČR, Městskou policií, neziskovými organizacemi a dalšími institucemi podílející se na práci s dětmi a rodinou. V oblasti náhradní rodinné péče bylo ke konci roku evidováno 57 dětí, přičemž během roku bylo 6 dětí nově umístěno.

Sociální kurátor pro mládež k 31.12.2025 evidoval 31 klientů. Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež jsou kromě trestné činnosti také výchovné a školní problémy dětí a mladistvých, z nichž nejčastější je problematika záškoláctví, sebepoškozování, šikana, kyberkriminalita, užívání drog, alkoholu a jiné závislosti.

Veřejné opatrovnictví

Městská část Praha 17 vykonává funkci veřejného opatrovníka u osob, které byly pravomocným rozhodnutím soudu omezeny ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla ustanovena městská část.

V průběhu roku 2025 vykonávala MČ Praha 17 veřejné opatrovnictví u 31 osob omezených ve svéprávnosti. Agenda byla personálně posílena – od května do srpna 2025 ji zajišťovala jedna pracovnice na plný úvazek, která současně převzala výkon opatrovnictví i pro MČ Praha-Zličín. Od srpna 2025 vykonávají tuto činnost dvě pracovnice na plný úvazek, což umožnilo stabilizaci agendy a lepší rozložení vysoké pracovní zátěže.

Veřejní opatrovníci zajišťují zejména hospodaření s důchody a dalšími příjmy, vyplácení prostředků na zajištění běžných životních potřeb, úhrady nájemného, energií a dalších pravidelných plateb, ale také o řešení dluhových závazků. Součástí činnosti veřejného opatrovníka je také rozsáhlá komunikace s úřady, soudy, zdravotnickými zařízeními, sociálními službami, bankami, exekutorskými úřady a dalšími institucemi. Opatrovníci zajišťovali podklady pro soudní řízení, přezkumná řízení svéprávnosti, vyřízení sociálních dávek, příspěvků na péči, bydlení a mobility, a v případě potřeby také osobní návštěvy opatrovanců v domácnostech, pobytových zařízeních či zdravotnických institucích.

Rok 2025 potvrdil, že sociální agenda je oblastí, kde se dlouhodobě prolíná odborná práce, vysoká odpovědnost a přímý dopad na kvalitu života obyvatel městské části. Odbor sociálních věcí MČ Praha 17 zajišťoval své činnosti v plném rozsahu zákonných povinností a současně reagoval na aktuální sociální výzvy s cílem předcházet krizovým situacím a zmírňovat jejich dopady.

Odbor výstavby

Odbor výstavby ÚMČ Praha 17 vykonává přenesenou působnost na úseku stavebního řádu na území Městské části Praha 17 (katastrální území Řepy) a na území Městské části Praha – Zličín (katastrální území Zličín, Sobín a Třebonice – část). Na úseku samosprávy nevykonává žádnou činnost.

Od 1.7.2024 je odbor výstavby příslušnost odboru výstavby (jako **obecního** stavebního úřadu) zakotvena v § 30 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 34a) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon ve věcech záměrů, u kterých nevykonává působnost Dopravní a energetický úřad (vyhrazené stavby) a krajský stavební úřad (vybrané stavby dle § 34 nového stavebního zákona) nebo jiný stavební úřad. Nadále zůstává v dalším rozsahu omezení působnosti dle vyhlášky č. 55/2000 Sb., Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů.

Pro řízení zahájená před účinností nového stavebního zákona (do 30.6.2024), která jsou dokončována dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění do 31.12.2023, je příslušnost zakotvena v přechodných ustanoveních dle § 330 nového stavebního zákona.

Další povinnosti a úkoly Odboru výstavby nad rámec stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů vyplývají ze zvláštních předpisů a jejich prováděcích předpisů jsou dále zakotveny *např.*:

- zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích),
- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb,
- zákon č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Na základě žádosti orgánu pomoci v hmotné nouzi je příslušný i k provedení kontroly, zda jiný než obytný prostor nebo stavba pro individuální či rodinnou rekreaci splňují požadavky na trvalé bydlení dle ust. § 33b a splňuje podmínky uvedené v § 24 odst. 5 zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře,
- zákona č. 254/2001 Sb., o vodách,
- zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu,
- zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby strategicky významné infrastruktury,
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích,
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně,
- zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví,
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Výčet není úplný a vychází vždy z aktuálního znění předpisu

Odbor výstavby má dle organizačního řádu 9 systemizovaných míst, z toho aktuálně 7 obsazených. Dvě volná dlouhodobě neobsazená místa se nedaří obsadit kvalifikovanými pracovníky, výběrová řízení jsou neúspěšná (podstava má zvýšené nároky na pracovní vytíženost stávajících pracovníků).

Se zavedením plné účinnosti nového stavebního zákona a související digitalizaci byly od 1.7.2024 spuštěny Informační systém stavebních řízení, Evidence staveb a záměrů a Portál stavebníka.

Přes ubezpečování ze strany ministerstva pro místní rozvoj o funkčnosti systému a jeho nasazení od 1.7.2024, systém po spuštění vykazoval nedostatky jak v jeho funkčnosti, tak v souladu s požadavky stavebního zákona a dále souvisejícího správního řádu. V této souvislosti byl vydána novela stavebního zákona č. 437/2024 Sb., která nabyla účinnosti 21.12.2024 a která aktuálně stanovila přechodné období do 31. prosince 2027, v kterém je umožněno k výkonu působnosti orgánů územního plánování, stavebních úřadů a dotčených orgánů v přechodném období použití vedle informačních systémů stavební správy i jiné informační systémy. Propojení informačních systému se softwarovým systémem, který využívá zdejší stavební úřad, bylo nasazeno v průběhu února 2025 a práce se velmi ulehčila, i když vzájemná nutná vazba a propojení obou systémů není vždy stoprocentní. Řízení, která byla zahájena v systému ISSŘ před nasazením tzv. „bypassu“, nelze převzít do interního systému a jsou dokončována v ISSŘ.“

Během roku 2025 odbor výstavby postupně zpracovával žádosti podané do 30.6.2024 dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění do 31.12.2023, které byly podány před plnou účinností nového stavebního zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon. Investoři podávali žádosti do 30.6.2024 tak, aby byly vyřizovány podle původního stavebního zákona 183/2006 Sb. a většinou jako neúplné, jenom za poslední týden v červnu 2024 obdržel odbor výstavby 111 žádostí a k dnešnímu dni stavební úřad některá řízení stále eviduje jako nedokončená. Tato řízení a dokumentace jsou vedeny a posuzovány dle dosavadních právních předpisů (stavebního zákona 183/2006 Sb., a souvisejících předpisů ve znění do 31.12.2023)

Současně vyřizuje žádosti podané po 1.7.2024 podle nového stavebního zákona č. 283/2021 Sb. a souvisejících předpisů účinných od 1.7.2024. V návaznosti na přechodná ustanovení pro zpracování dokumentací pro povolení záměru (pořízených před 30.6.2024) a žádostí podaných po 1.7.2024 dochází ve valné většině k té situaci, že záměr je projednáván podle nového stavebního zákona, ale dokumentace je posuzována dle dosavadních právních předpisů.

Současně byl stavební zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákona k 1.1.2026 již 12x novelizován a další „velká novela“ se očekává.

Tyto variantní postupy a neustálé novely pracovníkům stavebního úřadu způsobují poměrně vysokou zátěž.

V roce 2025 obdržel odbor výstavby	927	podání
vydal	137	rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	182	usnesení dle správního řádu
provedl	61	kontrolních prohlídek stavby
poskytl	14	informací podle zákona 106/99 Sb.
poskytl	16	součinností Úřadu práce k příspěvku na bydlení
provedl	252	editací v RÚIAN

Hodnota povolených staveb v Kč

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	750 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	87 mil. Kč

Z větších povolených/popř. umístěných staveb:

- modernizace VO mezi ul. Milotická a Halenkovská (ÚR), Zličín
- bytový dům Hoffbauerova (ÚR – dosud pravomocně neukončeno, probíhá odvolací řízení), Řepy
- parkovací plocha ZŠ Laudova, Řepy
- přeložka splaškové kanalizace ul. Engelmüllerova, Řepy
- výstavba FVE NCZ Metropole II. etapa, Zličín
- parkovací dům P+R Depo Zličín, Zličín
- obnova vodovodu a rekonstrukce kanalizace v ul. Čistovická a okolí, Řepy
- výstavba FVE Scuderia, Řepy
- modernizace sítě el. komunikací Vodafone Horní Řepy, Řepy
- optická síť Quantcom a.s., obl. Lipovská a okolí, Zličín
- revitalizace chodníku Opuková, Řepy
- modulový pavilon v areálu MŠ a ZŠ Zličín
- stavební úpravy pro novou prodejnu PENNY Makovského, Řepy
- bytový dům Radosti, Zličín
- bytový dům, Karlovarská, Řepy

Některé větší dokončené stavby:

- prodloužení vodovodního řadu, ul. Třanovského, Řepy
- bytový dům U Zličína, Zličín
- bytový dům Do Zahrádek II, Zličín
- doplnění a revitalizace VO vnitroblok Skuteckého a ul Peřinova, Řepy
- FVE – vodojem a ČS, Řepy
- modulový pavilon v areálu MŠ a ZŠ Zličín. Zličín

V průběhu roku 2025 v Řepích dále pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžií, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech. Nově v rámci regenerace bytových domů dochází k rozšíření stávajících lodžií a k instalaci nových lodžií tam, kde dosud nebyly. Stále dochází k odpojování BD od CZT. Nově vlastníci staveb využívají „obnovitelných zdrojů energie“ (FVE, tepelná čerpadla). Současně evidujeme snahu o zahušťování sídliště a výstavbu nových bytových domů. Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním centru OC Řepy. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Probíhá povolování odstranění starších RD a na jejich místě výstavba nových RD nebo BD.

Ve Zličíně, Sobíně a části Třebonic dále probíhá nová bytová výstavba a související podmiňující stavby. Jedná se především o obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí. Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín. Pokračuje výstavba staveb technické a dopravní vybavenosti (rekonstrukce, popř. doplnění) jak na území MČ Praha 17, tak na území MČ Praha – Zličín. V souvislosti se změnou vlastnických vztahů probíhá dělení pozemků v k.ú. Řepy, Zličín, Sobín a části Třebonic.

Na základě zahájené revize Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu a jeho souvisejícími výzvami k odstranění zjištěných nesrovnalostí v katastru nemovitostí v Řepích, stavební úřad pro potřeby katastrálního úřadu vydával velké množství potvrzení o stavbách, které se podařilo vyhledat a ztotožnit s údaji a spisovým materiálem v archivu stavebního úřadu na základě nově zpracovaných a předložených geometrických plánů a jejichž existenci a soulad

s předloženým geometrickým plánem pro potřeby katastrálního úřadu ve většině případů potvrdil a současně zapisoval tyto stavby do RUIAN.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu, byly vedoucím odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

Odbor životního prostředí a dopravy byl v průběhu roku posílen o nové pracovníky, a to v souvislosti s předpokládanými změnami správy veřejného prostoru, zejména v oblasti správy veřejné zeleně a inspektorské činnosti. Svými pracovními náplněmi se podílejí na zajištění samosprávy v oblasti údržby zeleně a dále na přípravě podkladů a zázemí v souvislosti se vznikem subjektu pro zajišťování technických služeb na území Řep. Pracovníci odboru plní úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k. ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost:

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy.

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje zejména:

- agendu spojenou s přípravou podkladů pro zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (zeleň, úklidy, aj.),
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací,
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti.

V roce 2025 proběhly na odboru životního prostředí a dopravy 2 kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku dopravy i ŽP pod záštitou Magistrátu hlavního města Prahy.

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2025 celkem 1248 podání.

Oddělení životního prostředí vydalo:	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
rozhodnutí/ZS v oblasti vodního hospodářství	54	48	48	44	42	55	9
rozhodnutí o kácení dřevin	9	9	16	14	5	6	8
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	10	5	3	6	8	3	1
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	0	4	5	0	1	0	1
souhlas se zábořem veřejné zeleně	11	9	12	17	14	13	11
rybářské lístky	119	133	104	90	90	74	98
lovecké lístky	24	6	24	44	58	52	27
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	0	0	0	0	0	0	0
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	283	229	225	226	211	240	206
řešení problematiky autovraků (počet nových případů)	60	109	72	34	46	85	72

Oddělení dopravy vydalo:		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
dopravně – inženýrská rozhodnutí	zvláštní užívání komunikace – zřízení vyhrazeného parkování – ZTP	53	27	37	60	51	63	73
	zvláštní užívání komunikace – ostatní	70	50	61	55	43	37	35
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)		53	62	73	57	65	56	65
stanovení, souhlas s místní a přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích		161	114	130	145	114	112	100
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci		11	13	12	11	13	10	13
souhlas se staveništní dopravou		-	-	-	-	-	2	0
stanoviska (pouze z hlediska dopravy)		-	-	-	-	-	4	5

Od 1. července 2024 jsou úřady městských částí Praha 1–22 příslušné k vydávání jednotných environmentálních stanovisek (dále jen „JES“) postupem dle zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku.

Odbor životního prostředí a dopravy vydal:	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
koordinovaná stanoviska k projektové dokumentaci (vyjádření a závazná stanoviska)	112	132	132	124	110	64	3
JES (od 01.07.2024)	-	-	-	-	-	26	74
sdělení (od 01.07.2024)	-	-	-	-	-	10	13

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2025 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci. Pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost v terénu a na základě těchto kontrol a obdržených hlášení o černých skládkách od Městské policie probíhají následně svozy odpadů včetně jejich likvidace specializovanou firmou. Pokud se černá skládka nachází na pozemcích soukromých vlastníků jsou tito vlastníci vyzváni k odklizení odpadu a předání odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpady.

V oblasti odpadového hospodářství bylo za rok 2025 v rámci plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady, přijato a následně zpracováno 206 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v souladu s § 78 a § 79 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, bylo realizováno elektronickou formou, a to v samostatném modulu systému ISPOP zvaném SEPNO. Systém je v provozu od 2.5.2018.

V průběhu roku 2025 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společností Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku, dále pak křižovatka ulic Čistovická x Třanovského. Na několika místech byl navýšen vývoz jednotlivých komodit nebo přidány samostatné nádoby.

I nadále pokračoval sběr kovového odpadu na území hl. m. Prahy. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s. Kovové obaly jsou i nadále sbírány samostatně, u této komodity je naopak čistota velmi dobrá a po dotřídění obsahují minimum nečistot.

Stálá stanoviště separovaného odpadu jsou doplněna o chytré odpadkové koše Bigbelly, a to celkem na 13 stanovištích (11 stanovišť je v kombinaci 2 ks nádob určených ke sběru plastu a papíru, 2 stanoviště jsou v kombinaci 3 ks nádob na papír, plast a směsný odpad). Bigbelly nabízí chodcům třídění odpadu přímo na ulici. Výhodou těchto nádob je zabudovaný lis poháněný prostřednictvím solární energie, který vhozený odpad stlačí, čímž zmenší jeho objem a do koše se tak vejde více odpadu.

Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2025 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale i v nejbližších sběrných dvorech v Praze 6 – Dejvicích, v Praze 5- Jinonicích, v Praze 5 – Košířích v ulici Klikatá. V roce 2025 byly celkové počty VOK financované hlavním městem Prahou (100 ks). Ze svého rozpočtu hradila MČ Praha 17 celkem 6 ks VOK, které byly přistaveny v prosinci 2025 na území MČ.

Tradičně jako každý rok probíhá v období 25.12.2025 – 28.02.2026 svoz vánočních stromků. Na náš požadavek odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. Občané, kteří nemají popelnici volně přístupnou z ulice (rodinné domy), odkládají vánoční stromky u nejbližšího stanoviště na tříděný odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 32 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad (BIOVOK). Od roku 2022 je služba svozu bioodpadu bezplatně zajišťována stávajícím vlastníkům nemovitostí i novým žadatelům, kteří jsou zároveň

plátcí poplatku za směsný komunální odpad. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od února do listopadu. Svoz je doplněn o sběr komodity použitých jedlých olejů a tuků. Od října 2021 je tato služba hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy. Celkem je na území městské části rozmístěno 18 ks nádob na použitý jedlý tuk a olej. Nádoby jsou umístěny na stanovištích tříděného odpadu.

Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém a Asekol (červené kontejnery). Celkem bylo spol. Rema Systém předáno 46 kg elektroodpadu. Na parkovišti v ul. Žufanova je jedenkrát za měsíc přistavován nákladní vůz, který odebírá odpadní elektrozařízení od občanů. Tato služba je zajišťována společností ELEKTROWIN a.s. Další mobilní svoz elektroodpadu organizuje spol. ASEKOL. Služba je zdarma a je určena pro domácnosti. V rámci svozu je možno odevzdat velké elektrospotřebiče (ledničky, mrazáky, pračky, televizory, monitory), drobné domácí elektro (kuchyňské přístroje, IT vybavení), elektronářadí, baterie, tonery, žárovky, zářivky a další elektrozařízení.

Na základě veřejné zakázky byla uzavřena se spol. MIRA expert s.r.o. smlouva s názvem: „Obsluha odpadkových košů vč. doplňování sáčků na psí exkrementy“ s účinností od 17.04.2025 do 16.04.2027. Hodnota zakázky činila 1 706 325,70 Kč bez DPH. Jedná se o obsluhu 194 ks odpadkových košů vč. košů na psí exkrementy, 8 ks stojanů a doplňování sáčků na psí exkrementy. Dodatkem, uzavřeným v prosinci 2025, byla obsluha košů rozšířena o 10 ks odpadkových košů, tj. na celkový počet 204 ks. Na základě uzavřené smlouvy došlo k výměně papírových sáčků na psí exkrementy, které byly v rámci praktičnosti a zároveň i ekonomické hospodárnosti nahrazeny sáčky recyklovatelnými.

Oblast ochrany veřejného zdraví – deratizace

V souladu s ustanovením § 57 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, zajišťoval v roce 2025 subjekt hlavní město Praha (dále jen „HMP“) cyklickou deratizaci na plochách, které vlastní a přímo spravuje, a také v kanalizační síti. Deratizace proběhla na jaře a na podzim. Účinnost deratizace je limitována venkovní teplotou, proto v zimních měsících nebyla prováděna. Po obdržení informace o výskytu hlodavců byla rovněž zajištěna deratizace odbornou firmou na pozemcích ve vlastnictví městské části (především v lokalitách ulic Nevanova, Šimova).

Ochrana ovzduší

V roce 2025 řešil OŽPD celkem tři písemná podání týkající se vytápění rodinných domů na území Řep a Zličína, konkrétně se jednalo o stížnosti na kouř vycházející z komínů rodinných domů způsobujících nadměrný zápach v okolí. Ve dvou případech byla dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, uložena pokuta za porušení výše uvedeného zákona.

Zákonem č. 149/2023 Sb., kterým se od 01.07.2024 změnila některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o jednotném environmentálním stanovisku, bylo zrušeno ustanovení opravňující dotčené orgány ochrany ovzduší k vydávání závazných stanovisek k záměrům obsahujícím stacionární zdroj znečištění ovzduší, který nespadá do kategorie vyjmenovaných zdrojů uvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nevyjmenované zdroje“). Přípustnost realizace takových nevyjmenovaných zdrojů (typicky např. kotle pro vytápění objektů o celkovém jmenovitém tepelném příkonu

do 0,3 MW, krby a krbová kamna, kogenerační jednotky, záložní zdroje el. energie (dieselagregáty) nebo stavební činnost jako zdroj prašnosti) tak bude nově posuzovat napřímo stavební úřad, aniž by se mohl opřít o závazné stanovisko orgánu ochrany ovzduší.

Městská část Praha 17 plnila v průběhu roku 2025 svůj časový plán k provádění opatření, která jí byla uložena v příslušném Programu zlepšování kvality ovzduší 2020+ - Aglomerace Praha – CZ01 („PZKO“). Návrhové znění časového plánu provádění opatření k PZKO bylo schváleno Radou městské části dne 8.6.2022 (usnesení Rady MČ Us RMC 000184/2022).

Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.

V roce 2025 řešil OŽPD běžnou agendu související s tímto zákonem. Na počátku roku se jednalo zejména o evidenci nařízení Ústřední veterinární správy související s výskytem afrického moru prasat, dále pak nařízení Ústřední veterinární správy související s výskytem slintavky a kulhavky na území České republiky. OŽPD dále evidoval dvě oznámení o konání veřejného vystoupení zvířat dle ustanovení § 8 odst. 3 písm. a) zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání. V průběhu roku OŽPD nadále řešil případ odebrání agresivního psa na základě podnětu od veterinární správy v Praze, která v jednání chovatele spatřovala porušení ustanovení § 4 odst. 1 písm. b) výše uvedeného zákona. V této souvislosti rovněž rozhodl již v roce 2024 správní orgán v souladu se zákonem a uložil pachateli přestupku kromě pokuty i propadnutí zvířete.

V roce 2025 došlo pouze k zahájení správního řízení týkající se nákladů spojených s umístěním agresivního psa. V této věci bylo také nepravomocně rozhodnuto. OŽPD eviduje také dva případy, resp. žádosti o umístění zvířete do útulku pro opuštěná zvířata, jejichž majitel byl dočasně umístěn do zdravotnického zařízení.

Ochrana přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb. V roce 2025 řešil OŽPD běžnou agendu související s naplňováním účelu zákona o ochraně přírody a krajiny (dále jen „ZOPK“). Jednalo se zejména o rozhodovací činnost na úseku povolování kácení dřevin rostoucích mimo les dle ustanovení § 8 a násl. ZOPK. Kácení dřevin, jakož i náhradní výsadba byly řešeny buď v rámci správních řízení o žádosti, případně formou závazných stanovisek k projektovým dokumentacím stavebních záměrů (JES). OŽPD se věnoval také výkonu státního dozoru na tomto úseku.

OŽPD evidoval v první polovině roku (v době mimo vegetačního klidu) nepovolené kácení v prostoru bývalého sadu (ulice Slánská × Karlovarská), kterému se za součinnosti České inspekce životního prostředí a Policie ČR bude věnovat i v následujícím roce.

V rámci OŽPD byla také diskutována a připravována koncepce a příprava míst se specifickou péčí o veřejnou zeleň (vybrané travnaté plochy a přírodě blízká stanoviště). Cílem je nejen přispět k estetice a funkčnosti urbanizovaného prostředí, ale i plnit účely ZOPK (zejména podporu biodiverzity). V tomto kontextu dochází k postupnému propojování samosprávy (péče o městskou zeleň) a státní správy (ochraně veřejných zájmů na úseku přírody a krajiny).

Za spolupráce a pomoci Magistrátu hlavního města Prahy (Odboru ochrany prostředí) došlo k realizaci specifického managementu na území VKP Řepská step (pastva, odstraňování náletových dřevin, narušování půdní pokryvu), ve kterém by v dalších letech mělo být intenzivněji pokračováno. Na péči o prostor Řepské stepi se podílel již tradičně v jarních a podzimních termínech také skautský oddíl.

V průběhu roku došlo k navázání bližší spolupráce s Řepskou zoologickou skupinou a postupně připravě publikační a osvětové činnosti (exkurzí pro veřejnost), jejímž cílem je popularizace řepské přírody.

Údržba veřejné zeleně

Prostřednictvím smluvní firmy je zajišťováno provádění řezů keřových skupin a stromů, odvoz bioodpadu, záливka výsadeb, seče travnatých ploch, podzimní likvidace listů a další práce spojené s údržbou zeleně v k. ú. Řepy. Seče jsou prováděny podle aktuálních klimatických podmínek. Některé lokality jsou záměrně sekány v delších časových odstupech z důvodu zadržování vláhy. Zároveň jsou vybrané plochy ponechány neposečené z důvodu podpory biodiverzity. V hlavním vegetačním období jsou pro nové výsadby využívány samozavlažovací vaky, což umožňuje průběžné zásobování vodou přímo ke kořenům a minimalizovat tak ztrátu vláhy jako při běžné záливce. Další údržba zeleně, jako údržba keřů či stromů, probíhá pravidelně celoročně s ohledem na klimatické podmínky.

Práce spojené s údržbou zeleně jsou poskytovány firmou CDV služby, s. r. o., Na Zatlane 1350/13, 150 00 Praha 5, IČO: 49356445, která byla vybrána za základě výběru nejhodnější nabídky v rámci veřejné zakázky „Údržba veřejné zeleně a dřevin na území MČ Prahy 17“.

Vodní hospodářství

Novým stavebním zákonem došlo ke zrušení kompetence vodoprávních úřadů jako speciálních stavebních úřadů. Vodoprávní úřad vydává povolení nakládání s povrchovými vodami či podzemními vodami podle § 8 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (dále jen „vodní zákon“). Vodoprávní úřad vydává též závazná stanoviska ke stavbám vodních děl, které jsou stavbami vedlejšími v rámci souboru staveb, pro společná řízení vedená stavebním úřadem. Stanovisko k umístování a povolení staveb (§ 104 odst. 3) nebo souhlas ke stavbám a činnostem, k nimž není třeba povolení podle vodního zákona (§ 17 odst. 1) vydává vodoprávní úřad v rámci JES k novým stavebním záměrům i změnám staveb dokončených. Dále jsou činěna vodoprávním úřadem další opatření v souladu s vodním a stavebním zákonem.

Vydaná rozhodnutí, závazná stanoviska a další opatření vodoprávního úřadu jsou v souladu s příslušnými ustanoveními vodního zákona průběžně zapisována do centrálního registru vodoprávní evidence, vedeného Ministerstvem zemědělství ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

Na základě změny organizačního řádu úřadu městské části Praha 17 byla agenda správy dětských hřišť a víceúčelových sportovišť převedena na odbor školství, kultury, sportu a volnočasových aktivit.

Doprava (v rámci samostatné působnosti)

V roce 2025 byla podobně jako v předchozích letech zajišťována běžná a souvislá údržba místních komunikací spadajících do správy městské části Praha 17.

V souvislosti s tranzitní dopravou v horní části Řep, která je bohužel dlouhodobým problémem, proběhlo v rámci projektu zklidnění dopravy v horních Řepích i vlastní měření, kdy na základě zpracování těchto dat bylo navrženo vhodné dopravní řešení. Byla zpracována a schválena projektová dokumentace, na jejímž základě dojde ke změně dopravního režimu v dané lokalitě.

Současně byla městskou částí zadána studie dopravy v klidu, která je nezbytným dokumentem pro další rozhodování a plánování. Z této studie budou získány relevantní odpovědi na otázky, kde je jaký deficit parkování, jaké kapacity parkování v těchto lokalitách budovat a jaké stavební řešení zvolit.

Ekonomický odbor

V roce 2025 měl odbor 9 pracovníků. Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2025

Dotace z odvodu:	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	79
Smlouva o poskytnutí dotace	75
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	4
Vyúčtování finančních prostředků	79
Předklady:	
RMČ – dotace, vyhlášky	5
ZMČ – dotace, hazardní hry	2
Vymáhání v přenesené působnosti	
Vyrozumění o výši nedoplatku	160
Součinnost banky, zdravotní pojišťovny, finanční úřady	936/431/101
Exekuční příkazy – banka, mzda	2
Exekuční příkazy dlužníci	2
Vyrozumění o právní moci	2
Neoficiální předvolání	32
Splátkový kalendář	3
Odpisy	0
MP ze psů:	
Přiznání k místnímu poplatku	112
Zánik poplatkové povinnosti	139
Platební výměry	0
Předvolání	2
Upomínky poštou	18
Upomínky SMS + e-maily	87
MP ze vstupného:	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	0
MP za užívání veřejného prostranství:	
Přiznání k místnímu poplatku	52
Platební výměry	0
MP z pobytu:	
Přiznání k místnímu poplatku	6

Hazardní hry:	
Rozhodnutí – Povolení k umístění kasina	0
Rozhodnutí – Změna povolení k umístění kasina, zrušení	0
Veřejné sbírky:	
Protokoly, vyčíslení, pečetění pokladen	6
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1427
-vydané HČ i VHČ	226
-VHČ přijaté	146
Počet operací poslaných do ČS a. s.	5943
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	3 980 926,-Kč
Přijato v hotovosti	2 027 787,-Kč
Přijato do VHČ	197 588,- Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	434
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	756
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	100
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	200
Příjem za vydané pokutové bloky (183 ks)	151 400,- Kč
Celkový počet	
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Příznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH (včetně dodatečných)	28
Příznání k dani z příjmu právnických osob	1
Metodické vedení	
Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
Mimořádné kontroly během roku	7
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	65
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	260
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	93
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
Počet dokladů	

Příjmový účet 19	9970
Pokladna k příjmovému účtu	659
Pokladna ŽIO	1008
Pokladna přestupky	93
Předpisy k příjmovému účtu	3404
Výdajový účet 27	1667
Pokladna k výdajovému účtu	434
Všeobecné a opravné doklady	349
ZBÚ	522
Vedlejší hospodářská činnost 9021	2027
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	1575
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	41
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	100
Depositní účet 6015	1512
Sociální fond	36
Mzdové doklady	43
Doklady k evidenci majetku	173
Fond obnovy majetku MČ	29
Běžný účet PPF	34
Investiční účet PPF	43
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	32
Čerpací účet UniCredit Bank	0

Odbor správy obecního majetku

V roce 2025 pracovalo na odboru správy obecního majetku celkem 8 pracovníků. Vedoucí odboru, dvě vedoucí oddělení a 5 referentek. (Od 07/2025 celkem 9 pracovníků - viz. níže uvedeno).

Odbor správy obecního majetku se dělil na dvě oddělení:

Oddělení bytů, nebytových prostor a evidence majetku (vedoucí oddělení a 3 referentky) – od 07/2025 byla navýšena jedna pracovní pozice referentky vymáhání pohledávek z důvodu převzetí celé agendy vymáhání pohledávek, tj. celkem: vedoucí oddělení a 4 referentky.

Oddělení pozemků a pojištění majetku (vedoucí oddělení a 2 referentky).

OSOM zajišťoval v roce 2025 pronájem bytových a nebytových prostor, služebnosti, nájmy, výpůjčky a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související.

Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Bytové a dislokační komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	587
Odeslaná pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	497
Počet zasedání bytové a dislokační komise (Souhrnné podklady pro jednání Bytové a dislokační komise za odd. byty, NP, pozemky)	9
Podklady pro jednání RMČ za celý odbor	190
Podklady pro jednání ZMČ za celý odbor	9
Oddělení bytů, nebytových prostor a evidence majetku	
Žádosti o změnu v nájemní smlouvě k bytu podáno	24
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	11
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	28
Urgence, aktualizace a dotazy k žádostem o byt	26
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	3
Žádosti o podnájem bytu a pobyt cizince, vč. prodloužení	8
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	7
Nebytové prostory nový pronájem, podnájem	8
Žádosti o změny v NS na nebytové prostory	20
Záměr na pronájem nebytových prostor	22
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	57
Počet zveřejněných dodatků a NS k NP	23
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vykl., neprodloužení	9
Počet uvolněných obecních bytů celkem	31
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	14
Počet poskytnutých bytů v BBD	1
Počet uzavřených NS na volné byty z VŘ	22
Počet vyhlášených VŘ na pronájem bytu	22
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	4
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě podání	20
Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	20

- O provedení stavebních úprav bytu	20
- O zasklení lodžie, zádveří	0
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	0
Stavební úpravy pronajímaných nebytových prostor v obecních domech	0
Výběrová řízení na stavební práce a služby	4
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů a rekonstrukcí koupelen v bezbariérovém bytovém domě	4
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností (byty, NP, pozemky)	6
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	8
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	1
Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	5
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	1
Oddělení pozemků a pojištění majetku	
Účast na kontrolních prohlídkách vypsanych stavebním úřadem	1
Počet nově uzavřených nájemních smluv a dodatků celkem (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, pozemky pod garážemi, nebytové prostory, parkovací stání)	20
Počet materiálu pro Komisi pro využití pozemků a rozvoj MČ	11
Smlouvy o výpůjčce	13
Smlouvy o smlouvě budoucí	0
Smlouva o zřízení věcného břemene	3
Smlouva o pronájmu, ZTP stání	0
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	27
Smlouva o pronájmu pozemku – billboardy	0
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	0
Smlouva kupní	1
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	9
Smlouvy ostatní /pojistné/servisní/	2
Souhlasná stanoviska	53
Směna nemovitostí	0
Prodej pozemků	1
Stanoviska pro KN	93
Bezúplatný převod pozemku svěřeni do správy MČ P-17 (od MHMP, MO-ONNM)	0
Bezúplatný převod parcely z MČ P-17 na MHMP	0
Bezúplatný převod stavby do správy MČ P-17 (od MHMP)	0
Bezúplatný převod movitého majetku do správy MČ P-17 (od MHMP)	0
Zveřejněné záměry za odbor	18
Výběrová řízení na pronájem (Karlovarská čp. 399 a garáž)	0
Objednávky	50
Počet zadaných předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Ginis	138
Počet zadaných předpisů parkovací stání Mrkvičkova	1248
Počet místních šetření – pozemky	5
Oddělení evidence majetku, hřbitov	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	1276
z toho nově uzavřených	157

Převod nájemních smluv na pronájem hřobových míst	6
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	34
Počet provedených rozptylů	0
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hřobových míst	19
Počet předpisů plateb hroby do systému Ginis	151
Počet zápisů kontrol hřbitova	53
Počet vyřazovacích komisí	2
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	189
Počet faktur zařazených do majetku	110
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	20

Plán kontrolní činnosti odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17 na rok 2025

V souladu s ustanovením §25 odst. 4 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly zpracovány plány průběžné finanční kontroly a plán průběžné řídicí kontroly odboru správy obecního majetku na rok 2025. Ve smyslu shora citovaného zákona bylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému odboru správy obecního majetku, a to prováděním uvedených kontrol.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01–12/2025

Zprávy z provedených kontrol za období 01–12/2025, tj. k datu 31. 12. 2025.

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru
5. Kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru
6. Kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ
7. Kontrola vyřizování došlé pošty

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2025 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis. Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2025 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným. Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

Kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku. V průběhu roku 2025 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů. Při kontrolách nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna průběžně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2025 byly vedoucím OSOM provedeny kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů. Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti

Celková částka za pojištění nemovitého a movitého majetku a odpovědnosti, hasičského vozu a elektro automobilů v roce 2025 činila 736.093, - Kč. Do výše uvedené pojistné částky nebylo zahrnuto pojištění služebních vozidel. Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli prostřednictvím makléře C.E.B. Broker Consulting a.s. na základě smluvního ujednání a byly řádně a včas dokončovány v souladu s pojistnými podmínkami.

Odbor územního rozvoje a investic

Odbor územního rozvoje a investic (dále jen OÚRI) i v roce 2025 nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád.

V roce 2025 se podařilo odbor konečně personálně stabilizovat a obsadit všechna systemizovaná místa.

V oblasti přenesené působnosti OÚRI vykonává přenesenou působnost dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Radě a Zastupitelstvu Městské části Praha 17 předkládal odbor k projednání podklady týkající se problematiky územního rozvoje, investic a také dotačních programů.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Zastupitelstvo a Radu Městské části Praha 17.

Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k dokumentaci pro územní řízení například pro stavby:

- Polyfunkční dům Slánská
- Bytový dům Žalanského
- Padel centrum Borovičky
- Bytový dům Ke Kaménce

Na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovával vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy, resp. Ministerstvo životního prostředí). V rámci spolupráce mezi odbory zpracovával pro Odbor správy obecního majetku stanoviska k prodeji pozemků ve vlastnictví Hlavního města Prahy. Odpovídal na dotazy občanů na téma funkční využití pozemků, změny a úpravy územního plánu, poskytoval informace o případných vhodných pozemcích na výstavbu a o připravovaných stavbách na území městské části. Zpracovával připomínky Městské části Praha 17 k návrhu nového Územního plánu hlavního města Prahy (Metropolitního plánu).

Odbor nadále zajišťoval zveřejňování informací týkajících se rozvoje území na úřední desce a internetových stránkách Městské části Praha 17. Záписy z jednání Komise pro využití pozemků a rozvoj městské části zveřejňoval na internetových stránkách.

V rámci své činnosti odbor zajišťoval přípravu a realizaci investičních akcí. Největší z nich byla výstavba domu s pečovatelskou službou, která byla zahájena 19.9.2023. Stavba byla ukončena a předána jeho zhotovitelem PSG Zlín OÚRI 3. 9. 2025. Odbor převzal DPS s vadami a nedodělky a bez plánované výsadby zeleně. Ta byla kvůli dodržení správného agrotechnického termínu posunuta na podzim roku 2025 a realizována k 30.11.2025. Vady a nedodělky byly odstraněny k datu 20.10.2025.

92 ubytovacích jednotek DPS o velikosti 1+kk a 13 jednotek o velikosti 2+kk pojme 125 osob. Stavba je členěna na ubytovací část, komunitní část, rehabilitaci, administrativní a technické zázemí. Při podpisu smlouvy o dílo byla cena díla stanovena na základě výsledků VZ a to na 323.232.323,37 Kč.

OÚRI v rámci své činnosti rovněž pokračoval v zajišťování zdokumentování stavu chodníků v rámci MČ, přípravu projektové dokumentace pro jejich revitalizaci a následné realizace některých akcí.

OÚRI rovněž zajišťoval investiční akce v oblasti školství. Mezi největší patří – nový zdroj tepla na SSUŠ designu s.r.o. Žalanského 68, rekonstrukce oplocení MŠ Laudova, výměna výtahu v ZŠ Jana Wericha, parkovací plocha a oplocení areálu ZŠ Jana Wericha, oplocení areálu ZŠ genpor. Fr. Peřiny objekt Laudova.

OÚRI rovněž znovu zahájil přípravné práce pro připojení Polikliniky Řepy na Centrální pult požární ochrany, tzv. EPS – elektrickou požární signalizaci.

Administraci veřejných zakázek zabezpečuje pro městskou část externí společnost AQE advisors, a. s., která se podílela na zpracování zadávacích dokumentací, uveřejňovala dokumenty na profilu zadavatele, prováděla průzkumy trhu, odesílala výzvy k podání nabídek, posuzovala a hodnotila přijaté nabídky.

Odbor vyřizoval reklamace realizovaných staveb, které jsou v záruce a podílel se na řešení havarijních stavů a zajištění oprav.

Odbor dále zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek ostatních odborů úřadu, spolupracoval s právním odborem, externími společnostmi a jednal s dodavateli.

Veřejné zakázky odboru byly zveřejňovány v souladu se zákonem o veřejných zakázkách na profilu zadavatele (E-ZAK) a ve Věstníku veřejných zakázek. Odbor spolupracoval s právním oddělením na zveřejňování smluv a objednávek v registru smluv. Odboru kanceláře tajemníka zasílal smlouvy do centrální evidence archivu smluv úřadu.

V posledním čtvrtletí r. 2025 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu Městské části Praha 17 na rok 2026 a předpokládaný výhled investic na roky 2027–2031. Odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty a vystavoval platební příkazy k fakturám.

V oblasti dotací se Odbor územního rozvoje a investic spolupodílel s externí společností AQE advisors, a. s. na vyhledávání dotačních a grantových příležitostí pro Městskou část Praha 17.

Úspěšně byl dokončen projekt s názvem Místní energetická koncepce pro MČ Praha 17, který byl finančně podpořen částkou 149 600,- Kč z Ministerstva pro místní rozvoj, z programu Národní plán obnovy. Tento projekt si klade za cíl úspory městské části v oblasti energií.

Dalším z každoročních dotačních titulů „Dobré sousedství“. Jedná se o grantový program, který je vyhlášen společností Letiště Praha, a. s. V roce 2025 MČ prostřednictvím OÚRI žádala o podporu na projekt Inventář do jídelny a literárního klubu pro dům s pečovatelskou službou. Žádosti bylo vyhověno a MČ získala 200 000,- Kč.

Letiště Praha, a. s. městskou část také podpořilo částkou 2 500 000,- Kč za účelem rekonstrukce oplocení areálu MŠ Socháňova.

Dále v roce 2025 byla získána účelová neinvestiční dotace pro Jednotku sboru dobrovolných hasičů v částce 74 585,- Kč.

Usnesením RMČ 000136/2025 byl schválen projekt s názvem Asistenti prevence kriminality na území MČ Praha 17. V rámci veřejné zakázky byl transparentně vybrán dodavatel a projekt je nyní v gesci tajemníka úřadu.

Na základě usnesení RMČ 000037/2025 byla podána žádost o dotaci z investiční rezervy pro městské části hl. m. Prahy. Magistrát hl. m. Prahy nám přidělil dotaci 15 000 000,- Kč na výstavbu DPS. Dále jsme od hlavního města získali dotaci ve výši 18 000 000,- Kč na vybavení DPS.

Do programu Magistrátu hlavního města Prahy s názvem Primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2025 OÚRI v listopadu 2024 podal žádost o dotaci na projekt Komplexní primární prevence 2025, který je již tradičně začleňován do aktivit pro žáky obou základních škol v naší městské části. MČ získala částku ve výši 173 200,- Kč. Zároveň byla podána žádost na 2026 v částce 309 340,- Kč pro ZŠ Jana Wericha.

Usnesením RMČ 000329/2025 jsme v říjnu podali žádost do Programu celoměstské podpory vzdělávání na území hl. m. Prahy na financování služeb kustoda školního hřiště v areálu ZŠ genpor. Františka Peřiny.

V březnu byla podána žádost o dotaci na MHMP na oblíbený projekt s názvem Trenéři ve školách 2025. Na podporu našich základních škol byla získána částka 312 000,- Kč.

Průběžně veškeré své projekty monitorujeme a zpracováváme monitorovací zprávy s finančním vypořádáním pro poskytovatele jednotlivých dotačních titulů.

Odbor právní podpory a kontroly

Odbor právní podpory a kontroly je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, jakými jsou smlouvy a zadávací řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17,
- provádí registraci smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv) - v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 bylo uveřejněno v registru smluv celkem **210 smluv a objednávek**,
- projednává přestupky v přenesené působnosti.

Odbor právní podpory a kontroly dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právem aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- ve spolupráci s pověřeným pracovníkem odboru KTA zajišťoval vymáhání pohledávek z občanskoprávních titulů do 30.06.2025,
- vyhodnocuje předložená podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k předloženým podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- podává žaloby, návrhy na vydání platebních rozkazů, návrhy na insolvenční řízení a další návrhy směřující k ochraně a vymáhání práv Městské části Praha 17,
- právně podporuje agendu Městské části Praha 17 a příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha 17,
- zastupuje Městskou část Praha 17 v řízení před soudy a správními orgány,
- zajišťuje právní servis pro příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 17,
- participuje na tvorbě interních norem,
- metodicky zabezpečuje oblast ochrany osobních údajů.

Nájemní agenda do 30.06.2025

Zahájeno exekucí	1
Uzavřeno splátkových dohod	16
Vyklizeno	0

Statistika přestupková

1. Přestupky – oblast správního trestání ve věcech majetku, občanského soužití a veřejného pořádku, program Agendio

Počet přestupků došlých r. 2025	303
Počet přestupků převedených z r. 2024	25
Počet přestupků celkem	328
Postoupeno jinému úřadu	5
Odloženo	77
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	246
Vyřízeno pokutou	110
Vyřízeno napomenutím	97
Vyřízeno zastavením řízení	39
Celkem uložené pokuty v roce 2025	570.500Kč

2. Přestupky – oblast správního trestání ostatních přestupků, program Agendio (např. zábor VP, únik a pokousání psem, neoprávněné nabytí či přechovávání střelné zbraně, přechovávání nebo užívání návykových látek...)

Počet přestupků došlých r. 2025	223
Počet přestupků převedených z r. 2024	20
Počet přestupků převedených z r. 2023	7
Počet přestupků celkem	250
Postoupeno jinému úřadu	0
Odloženo	6
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	101
Vyřízeno pokutou	0
Vyřízeno napomenutím	0
Vyřízeno zastavením řízení	0
Celkem uložené pokuty v roce 2025	50.500Kč
Počet přestupků převedených k vyřízení do r. 2026	143

3. Přestupky – podle zákona 361/2000 Sb., o silničním provozu, program ASDP

Počet přestupků došlých r. 2025	11244
Počet přestupků převedených z r. 2024	1541
Počet přestupků celkem	12785
Postoupeno jinému úřadu	1
Odloženo	2219
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	559
Vyřízeno pokutou	10002
Vyřízeno napomenutím	0
Vyřízeno zastavením řízení	4
Celkem uložené pokuty v roce 2025	3.843.550Kč

Přestupky – posudky a obecně prospěšné práce

Posudky pro soudy a policii	383
Posudky pro matriku – státní občanství, pro kancelář tajemníka	184
Posudky – zbrojní průkaz	11
Celkem vypracování posudků	578
Obecně prospěšné práce (OOP) – nástupy	0
Přihlášení pohledávky do insolvence	2

Odbor školství, kultury, sportu a volnočasových aktivit

Práce na odboru je velmi širokospektrá. Prioritní náplní odboru je oblast školství. V gesci odboru jsou MŠ, ZŠ a ZUŠ Blatiny.

Odbor komunikuje s MHMP odborem školství i rozpočtu, řeší rozpočet školských zařízení a dohlíží nad výkaznictvím škol a provádí kontrolu výkaznictví. Pořádá pravidelné porady s ředitelkami školských zařízení. Řeší problémy v oblasti školství. Zpracovává podklady k vyhlášení ředitelského volna a k přerušení prázdninového provozu. Odbor předkládá RMČ předklady týkající se souhlasu s přijetím daru pro školská zařízení.

Odbor připravil podklady ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ a za školní družiny a školní kluby v ZŠ a ZUŠ Blatiny od 1.9.2025.

Proběhly zápisy do základních i mateřských škol. Ve dnech 2.4-3.4.2025 proběhl zápis do prvních tříd základních škol. Dne 5.5.2025 proběhl zápis do mateřských škol.

Stejně jako v roce 2024, bylo nutné řešit vzdělávání ukrajinských dětí v České republice. Od počátku problému je nutné dle nařízení umisťovat ukrajinské děti do našich základních a mateřských škol, řešit dovybavení škol a financování.

Odbor předkládal schválení postupu dle § 166 zákona č. 651/2004 Sb. k funkčnímu období ředitelky MŠ Laudova se speciálními třídami a řešil konkurz na ředitele základní školy Jana Wericha.

Odbor se též připravoval a rozpočtoval finance, které nařizuje novela zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, jejíž části týkající se financování nepedagogické práce nabývají účinnosti od 1.1.2026, tato novela představuje významnou změnu v přístupu k financování školství. Dosud byly prostředky na platy nepedagogických zaměstnanců a ostatní neinvestiční výdaje poskytovány školám přímo ze státního rozpočtu prostřednictvím krajských úřadů. Nově bude tato odpovědnost přenesena na zřizovatele – tedy kraje, obce a dobrovolné svazky obcí.

Odbor řešil:

- likvidace 46 faktur,
- vystavil 210 poukazů,
- zpracoval 44 předkladů do RMČ a ZMČ,
- zpracoval 44 účelových dotací,
- k 31.12.2025 bylo provedeno celkem 872 finančních kontrol v EPK.

V roce 2025 pracovali zaměstnanci odboru několik měsíců v personálním podstavu, a to od září do konce prosince.

Mezi činnostmi odboru spadá:

- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17,
- spolupráce při zpracování účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17,
- koordinace prázdninového provozu v MŠ,
- vyhlášení ředitelského volna,
- příprava podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17,
- příprava a realizace výběrových řízení pro školy a OŠK,
- inventarizace majetku dle příkazu starostky,
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17,

- měsíční pracovní porady s ředitelkami MŠ, ZŠ a ZUŠ,
- vyjádření k návrhu OZV ke školským obvodům základních škol,
- kontrola výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách zřizovaných MČ Praha 17,
- odpisové plány PO na rok 2025,
- povolení výjimky z počtu dětí v základních a mateřských školách,
- souhlasy s přijetím daru či grantu,
- účast na šetření ČŠI,
- řešení telefonických dotazů a stížností rodičů,
- spolupráce s OSPOD,
- evidence úrazů a ŠVP,
- prohlídky budov ve správě odboru, hlášení pojistných událostí,
- sdělení o dodržování smlouvy na Úřad pro zastupování ve věcech majetkových,
- komunikace s KHS,
- zpracování podkladů a požadavků na MHMP,
- připomínkování vyhlášky o školských obvodech základních škol,
- stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ, za školní družiny a školní kluby v základních školách, ZUŠ Blatiny.

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- ve spolupráci s MHMP poradenství v oblasti nastavení PH max a nového výkaznictví,
- kontrola výkazů pro nové financování na základě PH,
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor,
- rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17,
- faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace, příspěvky,
- příjmy útvaru,
- poskytnutí finančních prostředků formou účelového neinvestičního příspěvku MŠ a ZŠ.

v oblasti technického zajištění:

Technik údržbář pro mateřské školy během celého roku zařizoval drobné a větší opravy ve všech budovách mateřských škol.

Čerpané dotace za rok 2025

V roce 2025 školy a školky dále postupně čerpaly finanční prostředky ze získaných dotací.

V roce 2025 pokračovala výzva MHMP a projekt „Opatření ke zmírnění dopadů inflace na pražské domácnosti“. Do této výzvy se zapojily jak obě základní školy, tak i všechny mateřské školy a ZUŠ. Projekt je zaměřen na zmírnění dopadů inflace na pražské občany. Jedná se o prominutí úhrady školného, stravného nebo družin, tak o finanční příspěvek z fondu solidarity na aktivity, které podporují rozvoj a talent dětí.

Školy pokračují ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ II – Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK). Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti a žáky prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky. Prostředky z této výzvy jsou tedy využívány například k zajištění školního asistenta nebo školního speciálního pedagoga.

Dalším víceletým projektem je grantový program Trenéři do škol, kterého se účastní obě naše základní školy. V roce 2025 bylo možno trenéry zajistit nejen pro žáky všech 1. tříd, ale také 2. tříd základních škol. Dotace MHMP ve výši 312 tisíc Kč a dotace MČ 15 600 Kč.

Základní školy pokračovaly v projektu jazykového vzdělávání „My ve světě – svět u nás“. Zde byly finanční prostředky použity na podporu jazykového vzdělávání žáků. MČ obdržela od Letiště Praha, a.s. částku 700 tisíc Kč.

Mateřským a základním školám byly rovněž zřizovatelem poskytnuty peněžní prostředky formou účelové neinvestiční dotace na sportovní a kulturní aktivity. – pokračování z roku 2024

Mateřským školám byly zřizovatelem poskytnuty peněžní prostředky na pořízení herních prvků na zahradu.

Kulturní akce, volnočasové aktivity

Odbor zajišťoval mimo jiné akce **Den pedagogů**, kde došlo k ocenění pedagogických a nepedagogických pracovníků z našich škol. Odbor zařídil na základních školách akci **Příběhy našich sousedů** a zařizoval akci **Vítání dětí do prvních tříd**.

Do roku 2025 zajišťoval odbor kulturní akce týkající se školských zařízení, například Den pedagogů, O pohár starostky a místostarosty, loučení žáků 9. tříd a další. V roce 2025 byla na odbor navíc předána agenda kulturních akcí v rámci městské části. Na odbor byly z kanceláře starostky předány kulturní akce Pálení Čarodějnic, Drakiáda, Babí léto, Svatomartinský průvod, Rozsvícení vánočního stromu.

Odbor rovněž zajišťoval projekt **Aktivní město** – potvrzování jednotlivých organizátorů kroužků, komunikaci s rodiči i organizátory a další agendu.

Náš odbor rovněž dostal za úkol administrativně zajistit poskytnutí dobrovolného peněžitého příplatku mimo základní kapitál společnosti Zdravá Sedmnáctka s.r.o.

Správa majetku škol a školských zařízení

Na základě Usnesení RMČ odeslal náš odbor výpověď Smlouvy o nájmu nebytových prostor Mensa gymnázium, o.p.s. a zpracoval předklad na Zásady pro prominutí platby za pronájem ve všech prostorách KC Průhon.

Nebytové prostory:

- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 - Soukromé střední umělecké školy designu,
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 - Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Gymnázium, střední odborná škola a Pražská taneční konzervatoř, s r.o. v objektu Laudova 10/1024.

Dětská hřiště a sportoviště

Na odbor v roce 2025 nově z odboru ŽPD přešla agenda dětských hřišť. Vzhledem k velmi špatnému stavu hřišť a herních prvků, které byly prohnílé, ztrouchnivělé a vykazovaly vady, řešil odbor postupné opravy jednotlivých hřišť a herních prvků.

Rovněž kontroly:

- kontroly faktur, vystavení platebních poukazů,
- kontroly čerpání rozpočtu,
- kontroly – počty žáků a tříd základních a mateřských škol,
- kontroly navýšených příspěvků s účelovým určením,
- kontrola statistických výkazů, PH max,
- kontrola kapacit škol v souvislosti se zápisem,
- kontroly seznamů žáků pro ZŠ a MŠ,
- kontrola plateb – Mensa gymnázium, o.p.s., PTKSOŠ, s.r.o. SSUŠD, s.r.o.,
- kontrola žádostí o dotace škol – přehled stavu,
- kontroly čerpání rozpočtu mzdových prostředků škol,
- kontrola zahajovacích výkazů škol a školních jídelen,
- kontrola výkazů pro nové financování,
- kontroly účelových dotací, příspěvků,
- kontroly příjmů a výdajů Ginis,
- kontrola čerpání PO,
- kontrola majetku ve správě odboru – inventarizace,
- kontrola čerpání prostředků na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (podpůrná opatření).

Dále jsou prováděny kontroly výkazů, které vyplňují školy v rámci mimořádných šetření, především v souvislosti se začleňováním dětí z Ukrajiny, rozpočtem, přesuny, rozbory hospodaření.

V Praze dne 25. 02. 2026

Petr Loučka
tajemník Úřadu MČ Praha 17