

Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy



VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2023

schválená usnesením RMČ č. Us RMČ 00050/2024
ze dne 26. 02. 2024

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2023

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starostka:

Mgr. Alena Kopejtková

Místostarostové:

Martin Marek

Mgr. Martin Benkovič

Mgr. Miroslav Šoukal

Tajemník:

Bc. Petr Loučka

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z místního Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

Obsah

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	12
Sekretariát tajemníka	12
Oddělení personální a platové	13
Oddělení informatiky	13
Oblast krizového řízení	13
Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací	14
Právní odbor/oddělení	14
Kancelář starostky MČ Praha 17	16
Zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ	16
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	17
Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“	17
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka	17
Oblast interního auditu	18
Odbor hospodářské správy	19
Odbor občansko-správní	20
Odbor živnostenský	23
Odbor sociálních věcí	25
Oddělení sociálně právní ochrany dětí	25
Oddělení sociální péče a prevence	26
Oblast veřejného opatrovnictví	28
Sociální kurátorka	29
Koordinátor komunitního plánování	30
Koordinátor protidrogové politiky a prevence kriminality	30
Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců	30
Odbor výstavby	32
Odbor životního prostředí a dopravy	34
Zimní údržba komunikací	39
Doprava v rámci přenesené působnosti	39
Žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.	39
Ekonomický odbor	40
Odbor územního rozvoje a investic	43
Odbor správy obecního majetku	45
Oddělení bytů, nebytových prostor a evidence majetku	45
Oddělení evidence a pojištění majetku	46
Odbor školství a kultury	48

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Pátek: 7:30 - 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 17:30
Úterý: 7:30 - 15:00
Středa: 7:30 - 17:30
Čtvrtek: 7:30 - 15:00
Pátek: 7:30 - 12:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a listin: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Úterý: 7:30 - 12:00, 12:30 - 15:00
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Čtvrtek: 7:30 - 12:00, 12:30 - 15:00
Pátek: 7:30 - 12:30

Oficiální WWW stránka:

<http://www.repy.cz/>

Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

podatelna@praha17.cz

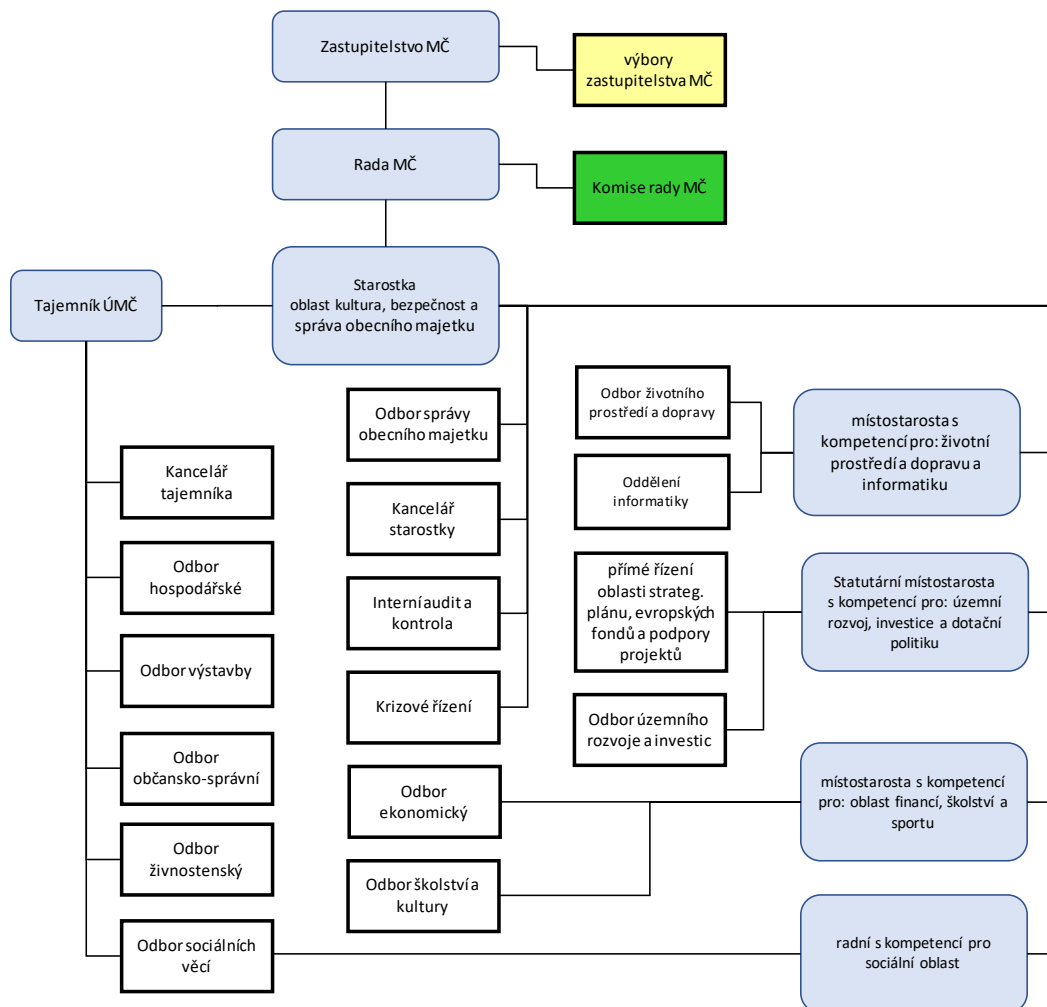
ID schránky: 4mnbvza

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223

Organizační schéma

Organizační schéma MČ Praha 17 – ÚMČ Praha 17



Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starostka
- Místostarostové
- Tajemník ÚMČ
- Kancelář tajemníka
 - Vedoucí odboru
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Krizové řízení
 - Oddělení právní
 - Referent kontroly
- Kancelář starostky
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starostky
 - Referent/ka organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referent/ka – asistent/ka místostarostů a referentka pro problematiku stížností a petic
 - Audit – přímo podléhá starostce
- Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
- Odbor občansko-správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oddělení matriky
- Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registrace a správních řízení
 - Kontrolní oddělení
- Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociální péče a prevence
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník

- Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce
 - Právník/právnička
- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence a pojištění majetku
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku
- Odbor školství a kultury
 - Vedoucí odboru
 - Technická oblast
 - Oblast správy školských zařízení a podpory projektů

Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2023:

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	73
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	3
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	2
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle § 16a	2

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

V kanceláři tajemníka pracovalo k 31.12.2023 celkem 12 pracovníků.

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2023 jedna pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2023 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

Bylo připraveno 10 řádných porad vedoucích odborů a oddělení, k poradám byl následně vyhotoven zápis. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibylo nových 414 smluv + 5 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2023 byly vydány: 1 příkazy, 2 směrnice, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registraci knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 84 knih, celkem k 31. 12. 2023 – 2005 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka.

Rovněž byla prováděna kontrola zveřejňování smluv v návaznosti na zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Celkem za rok 2023 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 393 faktur, 10 platebních poukazů a 81 dokladů k proplacení do pokladny.

I nadále probíhala spolupráce s Kanceláři starosty při zasedáních ZMČ Praha 17.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Sekretariát tajemníka měl rovněž na starosti vedení diáře a plánování schůzek tajemníka úřadu.

Kancelář tajemníka vyřídila 9 žádostí o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu a poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je na rok 2023 schváleno 108 Systemizovaných pracovních míst, 56 úředníků a 52 zaměstnanců, z toho jsou 3 poloviční úvazky. Ke konci roku 2023 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 100 zaměstnanců, 8 pracovních míst bylo neobsazených, na odboru výstavby, odboru školství, odboru územního rozvoje, sociálním odboru, a na právním oddělení odboru – kancelář tajemníka. Na mateřské, rodičovské dovolené jsou 3 zaměstnanci. V roce 2023 bylo uzavřeno 10 dohod o provedení práce. Dohody jsou uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí. V roce 2023 absolvovali zaměstnanci úřadu 108 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek. Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení ve vzdělávacím programu e-Learning. Vstupního vzdělání se zúčastnilo 7 nových zaměstnanců. Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků. V Institutu veřejné správy v Benešově složili 1 zaměstnanec z našeho úřadu zkoušku zvláštní odborné způsobilosti. Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, 34 zaměstnanců v dvouletých intervalech, 6 vedoucích zaměstnanců v tříletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů v počtu 40 zaměstnanců. V rámci prevence zaměstnanci obdrželi příspěvek na úhradu vitamínových tablet nebo jiných doplňků stravy na kartu Multi Pass Card, kterou zároveň využívají k čerpání osobního konta na sportovní aktivity, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Oddělení informatiky

V roce 2023 se oddělení informatiky věnovalo, v souladu se schválenou Informační koncepcí, rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů. V rámci rozvoje informačního systému došlo k rozšíření funkčnosti mobilní aplikace a spisové služby. V rámci plánovaných investičních akcí byla realizována modernizace vnitřní telefonní sítě a v oblasti obnovy serverové infrastruktury došlo k obměně centrálních síťových prvků. Pokračovala obměna uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci a pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb. Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ, výběrová řízení a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky se též podílelo na aktualizaci webových stránek úřadu.

Oblast krizového řízení

V průběhu celého roku 2023 docházelo k pravidelné aktualizaci Dílčího plánu obrany městské části Praha 17. Aktualizace byla prováděna ve spolupráci se specialistou obranného plánování z odboru bezpečnosti MHMP, MČ Praha – Zličín a jednotkami sboru dobrovolných hasičů Řepy a Zličín. Dílčí plán obrany městské části Praha 17 byl 21. prosince 2023 na jednání BR MČ Praha 17

schválen, následně podepsán starostkou MČ Praha 17 jakožto předsedkyní bezpečnostní rady a uložen v trezoru v kanceláři referentky krizového řízení.

V souvislosti s Lex Ukrajina V., jenž je nepřesné souhrnné označení pro zákony na pomoc uprchlíkům z Ukrajiny, a jejich navazujícími změnami v právní úpravě došlo ke změnám v oblasti humanitárních dávek, dočasné ochrany a nouzového ubytování. V rámci nouzového ubytování na území MČ Praha 17 byli ubytováni ukrajinští váleční uprchlíci ve 3 bytech patřící MČ.

Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Kontroly v příspěvkových organizacích byly provedeny na základě Plánu veřejnosprávních kontrol na rok 2023, který byl Radou městské části Praha 17 schválen usnesením č. 000021/2023 dne 25. 1. 2023. Veškeré kontroly byly provedeny referentem kontroly z Útvaru interního auditu a kontroly.

V lednu proběhly kontroly ve všech příspěvkových organizacích v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), které byly zaměřeny především na kontrolu pokladních hotovostí a cenin, evidence pokladních knih, dodržování pokladních limitů, uzavřených pojistných smluv, vnitřních směrnic upravující tuto oblast a nastavení a dodržování vnitřního kontrolního systému dle § 9 odst. 3 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

V měsících únoru a březnu byla provedena pravidelná kontrola inventarizace majetku a závazků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola inventarizace majetku a závazků byla provedena ve všech příspěvkových organizacích.

V období duben-prosinec 2023 byly provedeny veřejnosprávní kontroly hospodaření ve všech příspěvkových organizacích v souladu s hlavními cíli finanční kontroly dle ustanovení § 4 a § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Dle výše uvedeného Finanční kontrola splnila Plán veřejnosprávních kontrol na rok 2023. Celkem za rok 2023 bylo provedeno 27 veřejnosprávních kontrol v příspěvkových organizacích. Zjištěné nedostatky byly řešeny na místě, nebo opakovanou kontrolou navržených opravných prostředků. Nebyly uděleny žádné odvody a sankce.

Právní odbor/oddělení

Právní odbor byl organizační změnou platnou od 1. 7. 2023 přetransformován na oddělení právní zařazené v odboru Kancelář tajemníka. K 31.12.2023 pracovalo na právním oddělení celkem 6 pracovníků, z toho 2 na poloviční pracovní úvazek.

Právní oddělení poskytuje právní ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči městské části Praha 17 a představuje garanta zákonnosti právních jednání městské části Praha 17, a to ve spolupráci s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy. Zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení a podílí se na zpracování složitých právních úkonů, zejména smluv a zadávacích řízení. V neposlední řadě projednává přestupky v přenesené působnosti.

Tabulka úkonů zástupčí agendy právního oddělení v roce 2023

úkony	
kontrola spisu	22
elektronické založení spisu a evidence	22
konzultace – jiné odbory	12
nové vyžádání rozhodnutí	x
podání k soudu – žaloba	4
podání k soudu – EPR	8
podání k soudu – insolvence	1
podání k soudu – dědické řízení	x
soudní jednání	8
nepravomocné rozhodnutí soudu	6
pravomocné rozhodnutí soudu	2

Zahájeno 13 exekucí

Uzavřeno 15 splátkových dohod

Vyklizeno 6 předmětů nájmu

Počet přestupků došlých r. 2022	539
Počet přestupků převedených z r. 2021	20
Počet přestupků celkem ke zpracování	559
Postoupeno jinému úřadu	6
Odloženo	84
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	469
Vyřízeno pokutou	300
Vyřízeno napomenutím	145
Vyřízeno zastavením řízení	24
Celkem uložené pokuty v roce 2022	499.500 Kč

Posudky pro soudy a policii	362
Posudky pro matriku-státní občanství, pro kancelář tajemníka	82
Posudky – zbrojní průkaz	4
Celkem vypracováno posudků	448
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	0

Kancelář starostky MČ Praha 17

Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a místostarostů; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonával žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a místostarostů, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starostky skládá ze 6 pracovníků. V současnosti odbor tvoří: 1 vedoucí odboru, 1 asistentka starostky, 1 asistentka místostarostů a referentka agendy petic a stížností, 1 referentka agendy RMČ a ZMČ, 1 redaktorka měsíčníku Řepská sedmnáctka a 1 pracovník styku s médii.

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školícími agenturami. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím Kanceláře starostky byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky (8) pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ. V roce 2023 nebyla žádná odběratelská a dodavatelská smlouva.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování-likvidace došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2023 bylo vyřízeno 37 faktur.

Provedena byla inventura pořízených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy.

V roce 2023 nebylo realizováno žádné výběrové řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku a místostarosty, tak i pro jiné odbory a oddělení, vedení diáře a plánování schůzek, zajišťování občerstvení a další servis jak pro vedení MČ, tak i pro návštěvy. Dále kancelář organizovala a technicky zajišťovala zasedání jednání jak na vnitřní úrovni, tak i jednání různých subjektů společně. Celkem Kancelář starostky přijala 350 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly vyřízeny písemnou formou nebo předány příslušným odborům k vyřízení.

Kancelář starostky vyřídila 2 žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 53 (STA) dopisů nebo datových zpráv a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail) + 12 dopisů (místostarostů).

Začátkem roku 2023 byl zrušen institut poradního sboru starostky. Místo jednání poradního sboru kancelář starostky zajišťovala v dubnu 2023 jednání, na které byla pozvána všechna řepská SVJ a řešila se problematika kontejnerových stání. Kancelář starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti a vede elektronickou evidenci zasedání výborů, zřízených zastupitelstvem a komisí rady městské části.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce:

4/2023 Čarodějnice, Výročí osvobození a Kladení věnců (05/2023), Den matek (5/2023), Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd (06/2023), Babí léto (9/2023), Vítání žáků 1. tříd (9/2023), Slavnostní zahájení stavby DPS (9/2023), Šachový turnaj o pohár starostky Prahy 17 (9/2023), Drakiáda (10/2023), Svatomartinský průvod včetně ohňostroje (11/2023), Slavnostní Rozsvěcení vánočního stromu (12/2023), Den válečných veteránů (11/2023).

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovnice odboru v roce 2023 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění apod.

V roce 2023 bylo uskutečněno 25 jednání RMČ, z toho 4 mimořádné, 6 zasedání ZMČ, z toho 1 mimořádné. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby členů ZMČ.

Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů.

Kanceláři starostky bylo v roce 2023 zaevidováno celkem 32 podání stížností. Z hlediska oprávněnosti lze podání stížností rozdělit na 29 neoprávněných a 3 oprávněné (převažují stížnosti na situaci v obecních bytech).

Kanceláři starostky byla v roce 2023 zaevidována 1 petice, adresovaná Zastupitelstvu Městské části Praha 17, a to petice za trhy pod Slánskou (parkoviště pod přemostěním ulice Slánská, mezi nákupním centrem OC Řepy a prodejnou Billa).

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2023 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2023), zpravodaj byl vydáván již 29. rokem.

V roce 2023 Redakční rada zasedala standardně 1x měsíčně, celkem 11x, z toho korespondenční formou 2x. V roce 2023 byla Redakční rada v tomto složení: Michal Mrskoč, Martin Haushalter, Jiří Holub, Ing. Ivana Štětinová, Mgr. Petr Gruber. Tajemnicí redakční rady byla v roce 2023 Radka Vaculíková. MČ Praha 17 pokračuje ve spolupráci s grafickým studiem FUTURA, www.futura-creative.cz.

Redakce zajišťovala kompletní přípravu časopisu včetně fotodokumentace, autorských článků, příspěvků od občanů a organizací. Redakce spolupracovala s mateřskými a základními školami, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích.

Redakce dále zajišťovala písemnou komunikaci s ČTK a ostatními médii, jako je MF Dnes, iDnes.cz, PrahaIn.cz, Blesk nebo TV Prima. Redakce komunikovala i s občany městské části, pravidelně se zúčastňovala veřejných jednání Zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovala propagaci akcí, pravidelně aktualizovala část webových stránek týkající se plánovaných akcí a těch, které proběhly, taktéž aktualizovala stránky Facebooku Prahy 17.

Redakce zajišťovala příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedla celou inzertní část časopisu. Přípravovala podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovala s finančním oddělením. Rozesílala faktury všem inzerentům a rozesílala povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovala opožděné platby za inzerci a jednala s dlužníky. Roznos zpravodaje Řepská sedmnáctka 1/2023 zajistil doručovatel Jan Bösser. Roznos vydání 2/2023 až 12/2023 zajistil Michal Schwarz, a to na základě nového výběrového řízení na roznos zpravodaje Řepská sedmnáctka. Redakce také vyřizovala reklamace doručování.

Redakce taktéž zajišťovala podklady a spolupracovala s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů, kde nechávala měnit plachty s pozvánkami na zásadní plánované akce či upozornění MČ Praha 17.

Za inzerci bylo v roce 2023 získáno celkem 634 227 Kč bez DPH.

Redakce dále připravovala Kroniku Městské části Praha 17 za rok 2022.

Oblast interního auditu

Výkon interního auditu byl v podmínkách úřadu ÚMČ realizován podle § 28 a § 29 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů k tomu zvlášť pověřeným pracovníkem — interním auditorem. Auditorskou činnost vykonával interní auditor na plný pracovní úvazek. Plán interního auditu byl sestaven podle zákona o finanční kontrole a s přihlédnutím k požadavkům, uvedeným ve standardech pro profesionální praxi interního auditu vydaných Českým institutem interních auditorů. Plán interního auditu na rok 2023 vycházel ze střednědobého plánu interního auditu pro období let 2022-2024 s přihlédnutím k datu pověření auditora k výkonu funkce:

Byla vykonávána auditní činnost plánovaná (zahrnující plánování a realizaci auditů, vypracování zpráv a kompletaci auditorského spisu). Byly prováděny zejména audity systému a výkonu a dále byla realizována metodická a konzultační činnost k odborným tématům, především k dotvoření systému vnitřních předpisů ÚMČ.

Odbor hospodářské správy

V roce 2023 pracovalo na odboru 6 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem, běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku.

Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny a centrální spisovny. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

V roce 2023 bylo podatelnou přijato 13.806 podání a vypraveno bylo 13.874 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 443 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2023 vydáno 246 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2023 zde bylo namnoženo 24.006 kopií.

Odbor občansko-správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2023 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. V tomto roce proběhla kontrola výkonu státní správy, uskutečněná Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení matrik a státního občanství. V roce 2023 se konala volba Prezidenta republiky České republiky. Počet úkonů, správních řízení, vydaných občanských průkazů a cestovních dokladů, zrušených trvalých pobytů, zajištění sňatků, zápisů narození, manželství a úmrtí, vítání občánků, setkání jubilantů, přijatých žádostí o státní občanství České republiky a ostatních řízení v rámci odboru občansko-správního, jsou pro přehlednost uvedeny v několika tabulkách.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	965
Vydáno občanských průkazů	4464
Narození	232
Úmrtí	243
Lustrace	96
Ukončení trvalého pobytu	2
Zrušení trvalého pobytu	28
Vydáno cestovních pasů	3413
V tom: ve lhůtě do 30 dnů	3178
V tom: ve zkrácené lhůtě do 5 dnů	235
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	167
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o zrušení trvalého pobytu	40
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	12
Odvolání	0
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel v Kč

Správní poplatky – trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	304 550
Správní poplatky – cestovní doklady	1 857 300
Celkem	2 161 850

B. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	28
Zápis o uzavření manželství Zličín	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	18
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství přes ZÚ	3
Duplikáty matričních dokladů	26
Duplikáty matričních dokladů přes ZÚ	0
Duplikáty matričních dokladů pro úřední potřebu	7
Změna jména a příjmení	39
Prohlášení o volbě druhého jména	3
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	5
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	28
Prohlášení – mužská podoba-zpět v souladu s českou mluvnicí (ová)	4
Prohlášení o užívání české podoby cizojazyčného jména	11
Oznámení o užívání jednoho příjmení	3
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	0
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	2
Prohlášení o volbě jednoho jména	49
Výměna matrik s cizinou – manželství	0
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	5
Zápis úmrtí – Řepy	119
Zápis úmrtí – Zličín	15
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	63
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	99
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	13
Zápis narození – Řepy	4
Zápis narození – Zličín	2
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	3
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	23
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	51
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	16
Vyznačení dohody v knize narození	0
Statistika hlášení – narození	6
Statistika hlášení – sňatky	28
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	135
Oznamovací povinnost sňatky – cizinci – Cizinecká policie	14
Žádost o opravu matričního dokladu	30
Žádost o vydání doslovného výpisu z matriční knihy	0
Žádost o vydání voličského průkazu	1 103

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	100
Udělení státního občanství ČR	59
Pozbytí státního občanství ČR	2
Zastaveno řízení o udělení státního občanství ČR	2
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	2
Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	3
Prohlášení podle ustanovení §31,§32,§33,§34,§35	18
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	7
Osvědčení o státním občanství ČR	18
Potvrzení o státním občanství ČR pro úřední potřebu	0
Potvrzení o státním občanství ČR	0
Šetření státního občanství pro jiný úřad	2
Řešené spisy státního občanství z roku 2020, 2021, 2022, 2023 do roku 2024	125

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	49
Setkání jubilantů	6
Odesláno gratulací	880
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů/zúčastněných	6/562/131
Předání dárkových tašek	131
Vítání občánků	6
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	6/82
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	28
Výroční sňatky	0

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství v Kč

Vidímace listin	29 400
Legalizace podpisů	60 450
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	11 000
Vydání stejnopisu matričního dokladu	2 600
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	3 000
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	9 000
Změna jména nebo příjmení	23 000
Změna příjmení – hanlivé nebo návrat k dřívějšímu, osvojení	300
Změna příjmení – dle cizozemské veřejné listiny	1 200
Nahlédnutí do matriční knihy	0
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	1 800
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31,§33,§34,§35	9 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – zletilá FO	142 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – nezletilá FO	16 500
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – azylant	0
Celkem	309 250

Odbor živnostenský

V roce 2023 pracovalo na živnostenském odboru 7 zaměstnanců, z toho 2 zaměstnankyně na částečný úvazek. Kolektiv zaměstnanců je dlouhodobě stabilní. Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o ochraně spotřebitele a další zákony, které zmocňují živnostenské úřady ke kontrole příslušné oblasti podnikání. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany službu CzechPOINT. Vykonával i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17 a zvláštními právními předpisy.

V průběhu celého roku 2023 zpracovávalo registračně-správní oddělení informace z ostatních informačních systémů základních registrů, tzv. avíza. Zpracovalo celkem 1922 změnových údajů, které promítlo do Informačního systému registru živnostenského podnikání. Dále vyřizovalo telefonické a e-mailové dotazy podnikatelů a občanů, týkající se živnostenského podnikání a předpisů souvisejících. V roce 2023 byla spuštěna „Offline podpora“ portálu Živnostenského podnikání, přes kterou mohou podnikatelé podávat reklamace údajů v Živnostenském rejstříku či podnikatelé i občané klást dotazy týkající se živnostenského podnikání. Byla také zprovozněna nová verze veřejného webu Registru živnostenského podnikání, která by měla být uživatelsky přívětivější.

K 31. 12. 2023 registroval živnostenský odbor 857 podnikajících cizinců se sídlem na území MČ Praha 17.

V souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace a jeho pokračováním i v roce 2023, měli občané Ukrajiny možnost získat dočasnou ochranu do 31.3.2024. Většina z nich, kteří na našem území podnikají, si platnost živnostenských oprávnění prodloužila do tohoto termínu.

I počátek roku 2023 byl pro živnostenský odbor ve znamení rušení živnostenských oprávnění. Především starší podnikatelé žádali o zrušení živnostenského oprávnění, aby jim byly následně zneplatněny přidělené datové schránky. Dle informace společnosti spravující Registr živnostenského podnikání byl systém registru na počátku roku právě z tohoto důvodu silně přetížen. Zdejší živnostenský odbor zaregistroval nárůst žádostí o zrušení živnostenského oprávnění o 308%.

Dále na základě čl. III. přechodných ustanovení zákona č. 2017/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, pokračoval živnostenský odbor v roce 2023 ve vydávání rozhodnutí o udělení koncese tak, aby byla v souladu se zapsaným předmětem podnikání v živnostenském rejstříku.

I v roce 2023 byl zákon 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) novelizován a to zákonem 416/2022 Sb, který nabyl účinnosti 15. 1. 2023.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a jiných právních předpisů, realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Zároveň úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií. Také poskytovalo telefonické a e-mailové konzultace podnikatelům.

Řešilo podněty týkající se neoprávněného podnikání v oboru živnosti volné „Ubytovací služby“ prostřednictvím ubytovacích platforem Booking.com aj.

V roce 2023 se rozšířil rozsah dozorové činnosti Obecních živnostenských úřadů, a to novelou zákona o ochraně spotřebitele a novelou občanského zákoníku především v oblasti spotřebitelských smluv.

V letních měsících provedlo kontrolní oddělení noční kontroly hostinských provozoven se zaměřením na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině s cílem upozornit podnikatele na dodržování nočního klidu a případná porušení nařízení č. 21/2021 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává Tržní řád, postoupit k projednání odboru živnostenskému a občanskosprávnímu MHMP.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2023 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byla provedena kontrola pokut na místě zaplacených (kontrola formálních náležitostí protokolu o uložení pokuty, inventura příkazových bloků), kontrola správnosti zaúčtování správních poplatků do systému GINIS a kontrola rozpracovaných podnětů v Informačním systému registru živnostenského podnikání.

Dále, v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti IS RŽP, provedla dle pokynů provozovatele informačního systému registru živnostenského podnikání kontrolu oprávněnosti držení autentizačních údajů pro přístup k IS RŽP a kontrolu správnosti nastavení přístupových oprávnění, vždy k 30. 6. a 31.12. 2023.

	Údaje k 31. 12. 2023
Počet podnikatelů celkem:	8952
- fyzické osoby	6589
- právnické osoby	2363
Vydané výpisy z ŽR jako průkazy živnostenského oprávnění	1321
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	817
Sankční zrušení živnostenského oprávnění a pozastavení živnostenského oprávnění.	49
Přerušování provozování živnosti	372
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů	358
Celková výše pokut uložených příkazem na místě	62.000,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	701.640,-
Celková výše uložených pokut v přestupkovém řízení	150.000,-

Odbor sociálních věcí

K 31.12.2023 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 12 pracovníků.
Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí oddělení sociální péče a prevence.

Členění odboru sociálních věcí:

- vedoucí odboru sociálních věcí s kumulovanou funkcí vedoucí oddělení sociální péče a prevence
- oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) – 5 pracovníků – z toho:
 - vedoucí oddělení
 - 2 sociální pracovníci pro agendu práce s rodinou (1,875 úvazku)
 - 1 kurátor pro mládež
 - 1 pracovnice na kumulované funkci sociální pracovnice pro práci s rodinou a kurátorka pro mládež (0,95 úvazku, z toho 0,25 kuratela pro mládež)
 - 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči
- oddělení sociální péče a prevence – 3 pracovnice – z toho:
 - 2 sociální pracovnice
 - 1 referentka sociálního odboru s kumulovanou funkcí koordinátora komunitního plánování, koordinátora protidrogové politiky a prevence kriminality
- veřejný opatrovník – 2 pracovníci (1,5 úvazku veřejný opatrovník)
- koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců – 1 pracovnice (0,5 úvazku)

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 5 pracovníků – vedoucí oddělení, 2 sociální pracovníci pro agendu práce s rodinou, 1 kurátor pro mládež, 1 pracovnice na kumulované funkci sociální pracovnice pro agendu práce s rodinou a kurátorka pro mládež, 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči.

K 31.12.2023 byl na OSPOD personální nedostatek ohledně sociální pracovnice na úseku agendy SPOD.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 141/1961 Sb., trestní řád, z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z.č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z.č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z.č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31.12.2023 OSPOD evidovalo 282 aktivních případů – spis Om (postup dle směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21). V roce 2023 přibylo 114 nových případů. Kromě spisů Om pracovníci na dožádání pracovali s rodinami, které mají na naší městské části pouze faktické bydliště (spis Nom) – za rok 2023 celkem 24 případů, z toho 15 nových, v 9 případech se jednalo o pokračování dlouhodobé spolupráce navázané již v předešlých letech.

V ústavní výchově je k 31.12.2023 umístěno celkem 11 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovnice OSPOD navštěvují nezletilé v ústavech 1x za 3 měsíce. V průběhu roku 2023 bylo umístěno 1 dítě do ústavní výchovy, 1 klient ústavní zařízení opustil z důvodu zletilosti a 1 dítě se vrátilo do péče rodičů. OSPOD řešil 5 případů událostí s účastí dítěte, kdy došlo k domácímu násilí mezi rodiči nebo sebepoškození rodiče, u kterého byly přítomny nezletilé děti.

Pracovníci OSPOD se zúčastnili celkem 251 soudních jednání, v trestním řízení zastupovali kurátoři nezletilé ve 2 případech, 1 mladistvý klient byl ve vyšetřovací vazbě.

K 31.12.2023 bylo umístěno v náhradní rodinné péči 51 nezletilých (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby). V průběhu roku 3 děti dosáhly zletilosti. Jedno dítě v pěstounské péči změnilo trvalý pobyt přistěhováním do naší městské části. OSPOD eviduje 18 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky, na které dostává od Úřadu práce ČR státní příspěvek na výkon pěstounské péče. Za každou uzavřenou dohodu částku 54.000,- Kč ročně. Státní příspěvek je určen na vzdělávání pěstounů, odlehčovací služby pro ně, hlídání dětí, různé aktivity dětí, a je z něho finančně hodnocena i sociální pracovnice, která zpracovává agendu náhradní rodinné péče. OSPOD má v evidenci 1 pěstounku na přechodnou dobu, která v roce 2023 zajistila péči o 4 nezletilé děti, které se ocitly bez péče a v ohrožující situaci. Jednou z povinností náhradních rodičů je povinnost vzdělávat se, a to v rozsahu 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zajišťuje každé první pondělí v měsíci aktivity pro pěstouny, které se zaměřují na problematiku náhradní rodinné péče.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními, nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež – Klubem 17, Střediskem výchovné péče Klíčov, dětskými lékaři a dalšími institucemi při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy.

K 31.12.2023 kurátor pro mládež eviduje 33 klientů, z toho 2 případy trestné činnosti mladistvých a 1 přestupek. Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů, záškoláctví a trestné činnosti je problematika sebepoškozování, šikany, užívání drog, alkoholu a jiné závislosti.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou.

Z rozpočtu MČ Praha 17 byla na prevenci kriminality v roce 2023 čerpána částka ve výši 6.441,- Kč. Dále byla čerpána částka ve výši 1.080,- Kč na dárky pro děti umístěné v ústavní výchově.

OSPOD MČ Praha 17 spolupracuje s vyššími odbornými i vysokými školami sociálního a pedagogického zaměření. Výjimečně na OSPOD vykonávají praxi i studenti středních sociálních škol. V roce 2023 na sociálním odboru praktikovalo celkem 16 studentů, z nichž dva po skončení praxe požádali o možnost absolvovat praxi na OSPOD v rámci svého studia opakovaně. Oběma bylo vyhověno a absolvovali na OSPOD druhý blok praxí.

Všichni pracovníci OSPOD se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání a poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Oddělení sociální péče a prevence

K 31.12.2023 celkem 4 pracovnice – vedoucí odboru, která vykonává zároveň vedoucí oddělení sociální péče a prevence, 1 sociální pracovnice, 1 kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti), 1 referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2023 oddělení sociální péče a prevence poskytlo intervence:

1. Základní sociální poradenství - 678 intervencí občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství - 915 intervencí občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc - 1014 intervencí občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2023 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 23 šetření.
2. Žádosti MHMP z důvodu žádosti o magistrátní byt v počtu 1 šetření.
3. Žádosti MHMP z důvodu dluhu na nájemném v průměrném počtu 20 šetření měsíčně.
4. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 111 šetření.

V roce 2023 oddělení vydalo 78 parkovacích průkazů a vráceny byly 3 parkovací průkazy označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2023 odbor sociálních věcí zpracoval pro ÚP 25 vyjádření k součinnosti ve věci posouzení případu hodného zvláštního zřetele u osob užívajících jiný než obytný prostor, ubytovací zařízení a část bytu.

Z celkové částky určené na sociální oblast byla vyčerpána - na příspěvek na tísňovou linku Života 90 - částka ve výši 1.800,- Kč.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřbnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbít občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých jej pohřbít nechce nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost na MČ vykonává sociální odbor. V roce 2023 byly financovány 3 sociální pohřby za celkovou částku 28.960,- Kč.

V roce 2023 byla vyčerpána z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory částka ve výši 98.800,- Kč. Na výpomoc občanům sociálně slabým byla čerpána částka ve výši 77.989,- Kč – na základní životní potřeby (potravin y a hygienické potřeby).

Pracovnice sociálního odboru pracují v komisích RMČ – v roce 2023 byla tajemnicí Komise sociální a zdravotní vedoucí odboru sociálních věcí. Pracovnice sociálního odboru se v roce 2023 pravidelně zúčastňovaly jednání Majetkové a bytové komise.

Sociální pracovnice v průběhu roku 2023 pravidelně kontaktovaly ohrožené skupiny – seniory, zdravotně postižené, které mají v databázi, ohledně zjištění jejich situace a zajištění případné pomoci. Sociální pracovnice poskytovaly poradenství ukrajinským občanům, kteří se na sociální odbor obrátili.

Oblast veřejného opatrovnictví

V roce 2023 funkci veřejného opatrovníka vykonával od 1.1.2023 do 31.12.2023 na plný úvazek jeden pracovník, který zpracovával agendu MČ Praha 17 a na půl úvazku jedna pracovnice, která zpracovávala agendu MČ Praha 17 a dále agendu MČ Praha – Zličín, protože dle Statutu hl. m. Prahy přešla agenda z MČ Praha-Zličín na MČ Praha 17.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu omezeni ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla pravomocným rozhodnutím příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesvéprávných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejich rodinným příslušníkům. V roce 2023 Městská část Praha 17 vykonávala opatrovnictví u 21 občanů omezených ve svéprávnosti.

Občanům, kteří byli omezeni ve svéprávnosti pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčeben. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, zajišťoval potřebné platby finančními převody nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odesání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, exekutorským úřadem, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy u osob omezených ve svéprávnosti v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních. Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přezkumné řízení invalidity, pro přiznání příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a bydlení.

V depozitu sociálního odboru byly k 31.12.2023 uloženy 3 vkladní knížky, doklady ke 2 spořicímu účtům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech finančních prostředků na hotovosti a finančních prostředků uložených na příjmovém účtu MČ Praha 17 činila k 31.12.2023 celkem 8.965.639,95 Kč.

Ke dni 31.12.2023 proběhla kontrola finančních prostředků opatrovníků MČ Praha 17 uložených v depozitu sociálního odboru. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti byl ve výši 330.765,- Kč a odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem s podpisy zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2024 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2023, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům, včetně zpráv o zdravotním stavu opatrovanců.

U všech osob dříve zbavených nebo omezených ve svéprávnosti proběhla přezkumná řízení, kdy dle nového Občanského zákoníku lze občany pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku

soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech občan není schopen rozhodovat o svých záležitostech. Přezkumná řízení musí probíhat ze zákona opakovaně v tříletých, výjimečně v pětiletých periodách.

Činnosti, které odbor sociálních věcí zabezpečuje v samostatné působnosti

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti. K 31.12.2023 byl na oddělení sociální péče a prevence personální nedostatek ohledně kurátora pro dospělé (v samostatné působnosti).

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 76 klientů. V roce 2023 sociální kurátorka vypracovala zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání, sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2023 bylo propuštěno z výkonu trestu odnětí svobody 20 občanů MČ Praha 17.

Sociální kurátorka v roce 2023 spolupracovala s o. s. Život 90, Fokus a dalšími neziskovými organizacemi, kteří poskytují podporu osobám, které se ocitly v tíživé životní situaci. V průběhu roku 2023 vykonala 3 sociální šetření, o které jí požádal Obvodní soud v rámci řízení o opatrovnictví.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN.

Sociální kurátorka v roce 2023 spolupracovala s organizací Naděje a s Policií ČR v rámci prováděných depistáží na území MČ Praha 17.

Všichni pracovníci sociálního odboru se v průběhu roku 2023 účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, dotační programy z MHMP (dříve program J5) a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do tohoto zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na lůžka LDN (podle zákona č. 372/2011 Sb.) a zdravotně sociální lůžka (podle zákona č. 108/2006 Sb.) pro občany Prahy 17. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na výše uvedená lůžka, úzce však se zařízením spolupracuje. MČ poskytla Domovu sv. Karla Boromejského dotaci na rok 2023 ve výši 700.000,- Kč.

V roce 2023 MČ Praha 17 poskytla Domovu sv. Karla Boromejského účelovou dotaci na Vinobraní v klášteře – 10. ročník ve výši 80.000,- Kč.

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. V roce 2023 byly vypláceny pravidelné měsíční platby v celkové výši 11.900.000,- Kč (z toho 500.000,- Kč MÚ Zličín) a nepravidelné platby (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovateli sociálních služeb

Centru sociálně zdravotních služeb. Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 byla částka ve výši 600.000,- Kč poskytnuta jednorázově (dle schváleného rozpočtu MČ).

Odbor sociálních věcí navázal v roce 2023 spolupráci s Potravinovou bankou Praha a Středočeský kraj, z.s. – MČ Praha 17 v roce 2023 uhradila roční poplatek ve výši 3.000,- Kč za bezplatné dodávky potravin s cílem zajistit bezplatnou distribuci těchto potravin pouze osobám v tísni.

Koordinátor komunitního plánování

V roce 2023 vykonávala funkci koordinátora komunitního plánování jedna pracovnice, která současně vykonávala funkci koordinátora protidrogové politiky a prevence kriminality. Pracovnice pro komunitní plánování se pravidelně účastnila schůzek koordinátorů na MHMP.

V roce 2023 byly MČ Praha 17 v rámci dotačního řízení z MHMP přiznány finanční prostředky ve výši 42.000,- Kč - na projekt „Podpora projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“, které MČ Praha 17 obdržela v roce 2023. MČ Praha 17 kofinancovala z rozpočtu MČ Praha 17 částkou ve výši 7.900,- Kč. Předmětem využití dotace byla realizace Terénního programu pro osoby bez domova na území městské části Praha 17 Řepy. Tyto prostředky byly využity od září 2023 do prosince 2023.

Koordinátor protidrogové politiky a prevence kriminality

V rámci výše uvedené prevence je jedna pracovnice, která je i zároveň koordinátorkou komunitního plánování. Pracovnice se účastní pravidelných schůzek koordinátorů protidrogové politiky a schůzek prevence kriminality na MHMP.

Na rok 2023 byla získána finanční dotace v rámci Programu adiktologických služeb z MHMP ve výši 80.000,- Kč. Tato dotace byla použita na činnost AT linky a AT poradny.

V průběhu října 2023 pracovnice zpracovala 1 žádost v rámci protidrogové prevence na Magistrát hl. m. Prahy v rámci Programu adiktologických služeb pro městské části ve výši 96.000,- Kč. Tyto prostředky byly určeny pro AT linku a AT poradnu na rok 2024.

Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců

Od září 2016 tuto funkci vykonává 1 pracovnice (na půl úvazku), která současně vykonává i funkci veřejného opatrovníka (na půl úvazku).

V roce 2016 se MČ Praha 17 poprvé zapojila do „Projektů obcí na podporu integrace cizinců“, který je financován MV ČR a kofinancována ve výši 10 % ze zdrojů MČ P17.

Vzhledem k tomu, že aktivity podporované dotačním titulem MV ČR se v roce 2022 ukázaly v mnoha případech být duplicitními s probíhajícími aktivitami jednotlivých městských částí, rozhodlo MV ČR nadále tento dotační titul nevypisovat.

V minulých letech bylo z dotačního titulu financováno:

- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha bezplatné doučování Čj pro děti migrantů ze třetích zemí od 2. ročníků ZŠ.
- Ve spolupráci s ÚJOP UK Praha zimní semestr Dvousemestrálního zdokonalovacího kurzu k výuce ČJ jako cizího jazyka (a následně i letní semestr).
- Ve spolupráci s organizací In Báze, z.s. interaktivní multikulturní workshopy s výtvarnými dílnami pro žáky MŠ.
- Aktualizace webových stránek MČ Praha 17 (aktualizace informací k válečnému konfliktu na Ukrajině).

Všechny výše uvedené aktivity probíhaly na území MČ Praha 17 v roce 2023, ale jejich financování přešlo do gesce ministerstva školství, které vypsalu řadu dalších vlastních programů pro podporu začleňování dětí s OMJ. Jednotlivé školské subjekty si aktivity nadále domlouvají samostatně a k jejich financování používají i prostředky z norských fondů.

Koordinátor tedy v průběhu roku monitoroval a shromažďoval informace z probíhajících regionálních poradních platforem a poradních platforem městských částí, které bylo možné pak následně využít pro práci s migranty v rámci jednotlivých odborů.

Na sociálním odboru se dlouhodobě potýkáme s nedostatkem sociálních pracovníků – chybí 2 sociální pracovníci, z toho 1 sociální pracovník OSPOD a 1 kurátorka pro dospělé.

Velký problém je zajistit obsazenost pracovních pozic sociálních pracovníků, přestože neustále probíhají výběrová řízení na výše uvedené pozice – hlavním důvodem je, že sociální pracovník musí plnit vzdělání dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a také skutečnost, že práce sociálního pracovníka není dostatečně finančně ohodnocená.

Odbor výstavby

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín – katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy. Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy. Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu z ust. § 33b zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Na základě žádosti orgánu pomoci v hmotné nouzi je příslušný k provedení kontroly, zda jiný než obytný prostor nebo stavba pro individuální či rodinnou rekreaci splňuje požadavky uvedené v odstavci 1.

Odbor výstavby má 9 systematizovaných míst, z toho 8 obsazených, a člení se na:

- **Oddělení územního řízení**
- **Oddělení stavebního řízení**

V roce 2023 obdržel odbor výstavby	809	podání
vydal	63	rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	177	usnesení dle správního řádu
vydal	109	sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
vydal	7	územně plánovacích informací
vydal	6	samostatných územních souhlasů
provedl	114	kontrolních prohlídek stavby
provedl	214	editací v RÚIAN

Správní poplatky, povolené stavby/změny staveb v Kč

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	417 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	340 mil. Kč
Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí a nákladech řízen vybráno	297 tis. Kč

Údaje týkající se bytů:

nově povoleno	37 bytů
zkolaudováno	108 bytů

Z povolených staveb:

- ÚR – stavba 43776 P+R Depo Zličín – parkovací dům
- BD Zličín
- 0085 TV Řepy, etapa 0006 Řepy – Čistovická, Hořovského
- Dobíjecí stanice PRE – Hornbach
- Úprava zdroje tepla v areálu BUS Reinerova

Některé dokončené stavby:

- BD 198 Residence Sobín
- BD 201 Hostivická, Sobín
- BD 1443 Laudova, Řepy
- Bezkontaktní myčka aut Karlovarská, Řepy
- Přisvětlení přechodu Makovského, Řepy
- Přístavba cely v klášteře sv. Vojtěcha a sv. Markéty

V Řepích pokračovalo povolování a následná kolaudace revitalizace panelových bytových domů, spočívající zejména v zateplování fasád kontaktním zateplovacím systémem, sanaci lodžii vč. výměny zábradlí a zasklívání, prodloužení či doplnění lodžii, a výměně výtahů. Stále dochází k odpojování bytových domů od soustavy zásobování tepelnou energií (SZTE) a provedení vlastního zdroje tepla (plynová kotelna nebo tepelná čerpadla). Provádějí se stavební úpravy, přístavby a nástavby stávajících rodinných domů a staveb individuálního bydlení, případně jejich doplňkových staveb (zejména garáže, sklady). Probíhá povolování odstranění starších rodinných domů a na jejich místě výstavba nových rodinných domů, staveb individuálního bydlení nebo bytových domů. Byla dokončena revitalizace OC Řepy, průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav jednotlivých obchodních jednotek.

Ve Zličíně, Sobíně a Třebonicích dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních a kanalizačních řadů a distribučních sítí. Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav obchodních jednotek v obchodním centru Metropole, nájemních jednotek v administrativní budově Oregon House a skladových hal v areálu Zličín Business Centre. Provádějí se stavební úpravy, přístavby a nástavby stávajících rodinných domů a staveb individuálního bydlení, případně jejich doplňkových staveb (zejména garáže, sklady). Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín a TV Sobín.

V souvislosti se změnou vlastnických vztahů probíhá dělení pozemků v k.ú. Řepy, Zličín, Sobín a části Třebonic.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby a pořízení kopií z archivu stavebního úřadu, byly vedoucím odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

V roce 2023 pracovalo na odboru ŽPD 9 pracovníků. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k. ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- speciálního stavebního úřadu pro vodní díla podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy.

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především

- agendu spojenou se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dopravní stavby a veřejná zeleň),
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací,
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti.

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2023 celkem 1307 podání.

Oddělení životního prostředí vydalo:	2019	2020	2021	2022	2023
rozhodnutí/ZS/KS v oblasti vodního hospodářství	54	48	48	44	42
rozhodnutí o kácení dřevin	9	9	16	14	5
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	10	5	3	6	8
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	0	4	5	0	1
souhlas se zábořem veřejné zeleně	11	9	12	17	14
rybářské lístky	119	133	104	90	90
lovecké lístky	24	6	24	44	58
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	0	0	0	0	0
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	283	229	225	226	211
řešení problematiky autovraků (počet nových případů)	60	109	72	34	46

Oddělení dopravy vydalo:	2019	2020	2021	2022	2023
dopravně – zvláštní užívání komunikace	53	27	37	60	51
inženýrská – zřízení vyhrazeného parkování – ZTP					
rozhodnutí zvláštní užívání komunikace – ostatní	70	50	61	55	43
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)	53	62	73	57	65
stanovení, souhlas s místní a přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích	161	114	130	145	114
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci	11	13	12	11	13

Odbor životního prostředí a dopravy vydal:	2019	2020	2021	2022	2023
stanoviska k projektové dokumentaci (vyjádření a závazná stanoviska)	112	132	132	124	110

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2023 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci. Pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost v terénu a na základě těchto kontrol a obdržených hlášení o černých skládkách od Městské policie probíhají následně svozy odpadů včetně jejich likvidace specializovanou firmou. Pokud se černá skládka nachází na pozemcích soukromých vlastníků jsou tito vlastníci vyzváni k odklizení odpadu a předání odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpady.

V oblasti odpadového hospodářství bylo za rok 2023 v rámci plnění ohlašovací povinnosti ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady, přijato a následně zpracováno 211 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v souladu s § 78 a § 79 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, bylo

realizováno elektronickou formou, a to v samostatném modulu systému ISPOP zvaném SEPNO. Systém je v provozu od 2.5.2018.

V průběhu roku 2023 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společností Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku, dále pak křižovatka ulic Čistovická x Třanovského. Na několika místech byl navýšen vývoz jednotlivých komodit nebo přidány samostatné nádoby. V průběhu října a listopadu byl u veřejných stanovišť tříděného odpadu zaveden sběr ve variantě 2v1, také nazýván „multikomoditní sběr“, a to sice společný sběr pro komoditu plasty a nápojové kartony do jedné nádoby.

I nadále pokračoval sběr kovového odpadu na území hl. m. Prahy. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s. Kovové obaly jsou i nadále sbírány samostatně, u této komodity je naopak čistota velmi dobrá a po dotřídění obsahují minimum nečistot.

Stálá stanoviště separovaného odpadu jsou doplněna o chytré odpadkové koše Bigbelly a to celkem na 13 stanovištích (11 stanovišť je v kombinaci 2 ks nádob určených ke sběru plastu a papíru, 2 stanoviště jsou v kombinaci 3 ks nádob na papír, plast a směsný odpad). Bigbelly nabízí chodcům třídění odpadu přímo na ulici. Výhodou těchto nádob je zabudovaný lis poháněný prostřednictvím solární energie, který vhozený odpad stlačí, čímž zmenší jeho objem a do koše se tak vejde více odpadu.

Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2023 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale i v nejbližších sběrných dvorech v Praze 6 – Dejvicích a v Praze 5- Jinonicích, od července 2023 i v Praze 5 – Košířích v ulici Klikatá. V roce 2023 byly celkové počty VOK financované hlavním městem Prahou navýšeny na 100 ks. Ze svého rozpočtu hradila MČ Praha 17 celkem 6 ks VOK, které byly přistaveny o vánočních svátcích v prosinci 2023 na území MČ.

Tradičně jako každý rok proběhl v období 25.12.2023 – 29.02.2024 svoz vánočních stromků. Na náš požadavek odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. Občané, kteří nemají popelnici volně přístupnou z ulice (rodinné domy), odkládali vánoční stromky u nejbližšího stanoviště na tříděný odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 32 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad (BIOVOK). Od roku 2022 je služba svozu bioodpadu bezplatně zajišťována stávajícím vlastníkům nemovitostí i novým žadatelům, kteří jsou zároveň plátcí poplatku za směsný komunální odpad. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do října. Svoz je doplněn o sběr komodity použitých jedlých olejů a tuků. Od října 2021 je tato služba hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy. Celkem je na území městské části rozmístěno 18 ks nádob na použitý jedlý tuk a olej. Nádoby jsou umístěny na stanovištích tříděného odpadu.

Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém a Asekol (červené kontejnery). Celkem bylo spol. Rema Systém předáno 37 kg elektroodpadu. Na parkovišti v ul. Žufanova je jedenkrát za měsíc přistavován nákladní vůz, který odebírá odpadní elektrozařízení od občanů. Tato služba je zajišťována společností ELEKTROWIN a.s.

Deratizace

V roce 2023 proběhla deratizace na pozemcích ve vlastnictví a přímé správě Hlavního města Prahy. Odpovědnost za provedení deratizace v objektech, na pozemcích a dalších lokalitách, kde je takové opatření potřebné, ukládá vlastníkům, majitelům či správcům zákon o ochraně veřejného zdraví. Deratizace je prováděna 2x ročně a hrazena je z rozpočtu HMP. Po obdržení informace o výskytu hlodavců byla rovněž zajištěna deratizace odbornou firmou na pozemcích ve vlastnictví městské části (především v lokalitách ulic Mrkvičkova, Šímová, Vondroušova).

Obsluha košů na psí exkrementy

Probíhalo plnění smlouvy „Obsluha a údržba odpadkových košů na psí exkrementy, Praha – Řepy. Zároveň byly provedeny samostatné úklidy veřejných ploch od psích exkrementů.

Ovzduší

V roce 2023 řešil OŽPD jednotky stížností jak písemných, tak i telefonických (podezření na pálení odpadu, znečištění komunikací a tím zvýšená prašnost v souvislosti s výstavbou apod.), byl vydán vysoký počet závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Mezi podstatnou část odůvodnění závazného stanoviska orgánu ochrany ovzduší patří posouzení imisního zatížení lokality, do které je stavební záměr umístěn, prašnost v průběhu realizace stavby eventuálně demolice, kvalita ovzduší v místě stavby a vliv stavby na ovzduší.

Městská část Praha 17 plnila v průběhu roku 2023 svůj časový plán k provádění opatření, která jí byla uložena v příslušném Programu zlepšování kvality ovzduší 2020+ - Aglomerace Praha – CZ01 („PZKO“). Návrhové znění časového plánu provádění opatření k PZKO bylo schváleno Radou městské části dne 8.6.2022 (usnesení Rady MČ Us RMČ 000184/2022).

Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.

V minulém roce řešil OŽPD kromě běžné agendy související s tímto zákonem především dva případy. Prvním byl chov vlků a jejich kříženců bez platného povolení dle § 13 odst. 5 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění (dále jen „zákon“). ÚMČ zvažoval a aktivně hledal možnosti umístění zvířat v jiném zařízení. V souvislosti s tímto OŽPD kontaktoval přes 30 záchranných stanic, téměř všechny zoologické zahrady v ČR a další vytipované instituce, avšak bez úspěchu. Jedná se bohužel o složité řešení v situaci, kde v současné době neexistuje žádné zařízení, které by zvířata vyžadující zvláštní péči dle tohoto zákona, mohla do chovu přijmout. Věc je dále řešena ve spolupráci s nadřízenými orgány (MŽP, MHMP).

Dále se jednalo o případ odebrání agresivního psa na základě podnětu od veterinární správy v Praze, která v jednání chovatele spatřovala porušení § 4 odst. 1 písm. b) zákona. Výchova k agresivnímu chování zvířete vůči člověku, nebo jiným zvířatům se neomezuje pouze na případy, kdy člověk cílevědomě, systematicky a aktivně působí na zvíře ve smyslu upravit jeho chování tímto směrem. Je nutno vzít v potaz i pasivní způsob výcviku (nekorigování chování zvířete). Veterinární správa v návaznosti na předchozí rovněž podala podnět na ÚMČ na možný přestupek v této souvislosti – momentálně je vedeno přestupkové řízení v této věci.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

V roce 2023 Odbor životního prostředí a dopravy zajišťoval údržbu 25 dětských hřišť včetně Lesoparku, 14 víceúčelových hřišť, 3 stanic venkovního fitness, skateparku a 3 hřišť na pétanque na základě smlouvy „Péče o dětská hřiště, víceúčelová a ostatní sportoviště, Praha 6 – Řepy“.

- Průběžné kontroly a běžné údržby probíhají v pravidelných intervalech jednou za 14 dní. Účelem kontroly je zajištění kompletní péče o dětská pískoviště, herní prvky, sportovní prvky a mobiliář. Doplnění návštěvních řádů, provádění potřebných oprav případně výměny nevyhovujících prvků, úklid dětských hřišť, víceúčelových a ostatních sportovišť probíhá právě na základě těchto pravidelných kontrol.
- Roční hlavní kontrola hřišť byla provedena oprávněnou osobou z důvodu zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a sportovištích. Na jaře roku 2023 došlo ke kompletní výměně písku ve všech pískovištích na dětských hřištích.

V letním období proběhlo opět dočasné umístění 2 ks venkovního mlžícího systému typu „brčko“ v blízkosti ZŠ J. Wericha a KC Průhon. Smluvní stranou nájmu pítek byly Pražské vodovody a kanalizace a.s.

Údržba veřejné zeleně

Prostřednictvím smluvní firmy je zajišťováno provádění řezů keřových skupin a stromů, odvoz rostlinného odpadu ke kompostování a na štěpku, instalace dřevěných plůtků k ochraně vysazených květin a dřevin, likvidace plevelů při okrajích chodníků, zálivka nově vysazených keřových skupin a stromů, seč travnatých ploch, podzimní likvidace listů atd. Seče jsou prováděny dle aktuálních klimatických podmínek. Některé lokality jsou záměrně sekány v delších časových odstupech z důvodu zadržení vláhy. Ve vegetačním období je využíváno celkem 120 ks samozavlažovacích vaků. To umožňuje průběžné zásobování vodou přímo ke kořenům a minimalizovat tak ztrátu vláhy jako při běžné zálivce. Rovněž byla zajištěna i plošná zálivka stromů. Údržba veřejné zeleně probíhá celoročně. OŽPD zároveň spolupracuje s osobami, které pečují o předzahrádky.

Na území Řep proběhla nová výsadba 30 ks stromů a dalších keřů pestré druhové skladby.

Výsadby jsou obecně pojímány komplexně s využitím volných prostor nejen po odstraněných stromech. Nově vysazované stromy jsou volené tak, aby splňovaly nároky potřebné pro městské výsadby z hlediska odolnosti. Výsadba proběhla v ulici Skuteckého, u sportovního centra, u rybníku Prasečák a u parku Bikrosclub Řepy.

Veřejné zakázky na péči o zeleň

1. Na základě veřejné zakázky byla uzavřena smlouva s názvem: „Péče o dětská hřiště, víceúčelová a ostatní sportoviště, Praha 6 – Řepy“ s účinností od 01.03.2023 do 28.02.2025. Hodnota zakázky činila 1 867 963,00 Kč bez DPH.
2. V důsledku poškození sportoviště povětrnostními vlivy byla zadána veřejná zakázka s názvem „Zhotovení umělého travního povrchu – víceúčelové sportoviště Bazovského, Praha 6 – Řepy“ na realizaci nového umělého povrchu. Hodnota zakázky činila: 178 148 Kč bez DPH. Následná fakturace byla předána příslušné pojišťovně, která pojistné plnění následně vyplácela.

Vodní hospodářství

V rámci činnosti vodoprávního úřadu jako speciálního stavebního úřadu byla na základě podaných žádostí v roce 2023 projednávána vodní díla v režimu stavebního zákona týkající se spíše menších záměrů. Jednalo se zejména o zařízení pro likvidaci povrchových vod, vzniklých dopadem z atmosférických srážek, u novostaveb bytových domů i objektů pro podnikání a společná povolení k vybudování studen u rodinných domů. Současně s vydáním povolení k vybudování těchto vodních děl je zapotřebí i povolit nakládání s povrchovými vodami či podzemními vodami. Kromě povolování vodních děl ve vodoprávním řízení vydává vodoprávní úřad též závazná stanoviska ke stavbám vodních děl, které jsou stavbami vedlejšími v rámci souboru staveb, pro společná řízení vedená stavebním úřadem.

Ze zajímavějších staveb, jež byly projednávány, lze zmínit povolení nového vodovodního řádu v ulici Hořovského, vodní díla v rámci záměru nové prodejny Lidl na Slánské ulici, kolaudace revitalizace rybníku Prasečák nebo kolaudace zkapacitnění čerpací stanice odpadních vod vč. navazující výtlačné kanalizace v ulici Mistršínská.

Během celého roku byly tedy prováděny kontrolní prohlídky vodních děl v terénu k zjištění skutečného stavu staveb, kolaudována dokončená vodní díla; vydávána závazná stanoviska a vyjádření k novým záměrům i změnám staveb dokončených, povolení k nakládání s povrchovými i podzemními vodami dle vodního zákona i činěna další opatření v souladu s vodním a stavebním zákonem.

Vydaná rozhodnutí, závazná stanoviska a další opatření vodoprávního úřadu jsou v souladu s příslušnými ustanoveními vodního zákona průběžně zapisována do centrálního registru vodoprávní evidence, vedeného Ministerstvem zemědělství ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí.

V roce 2023 bylo, podobně jako v předchozích letech, zajišťována běžná a souvislá údržba místních komunikací spadajících do správy městské části Praha 17.

Zimní údržba komunikací

Zimní údržbu místních komunikací v Řepích v roce 2023 zajišťovali:

- Městská část Praha 17 zastoupená dodavatelskou firmou
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, vymezuje nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, v platném znění.

Doprava v rámci přenesené působnosti

V průběhu roku 2023 byla řešena agenda související s odstraňováním vraků a stanovování místní / přechodné úpravy provozu, povolování zvláštního užívání komunikací, povolování připojení pozemku ke komunikaci v rámci nové výstavby včetně vydávání příslušných závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska dopravy. Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Na území městské části Řepy a Zličín bylo v průběhu roku 2023 zaevidováno celkem 46 případů autovraků, většinou se jednalo o vozidla dlouhodobě na místě s déle než 6 měsíců propadlou technickou prohlídkou. Odstraněno vlastníkem komunikace nebo provozovatelem vozidla bylo v roce 2023 celkem 31 vozidel, která naplňovala zákonnou definici vraku, jednalo se o vozidla technicky nezpůsobilá k provozu na pozemních komunikacích.

Žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2023 bylo vyřízeno 10 podaných žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Ekonomický odbor

V roce 2023 měl odbor 10 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2023

Dotace z odvodu:	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	94
Smlouva o poskytnutí dotace	77
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	17
Vyúčtování finančních prostředků	5
Předklady:	
RMČ – dotace, vyhlášky	3
ZMČ – dotace, hazardní hry	3
Vymáhání v přenesené působnosti	
Vyrozumění o výši nedoplatku	109
Součinnost banky, zdravotní pojišťovny, finanční úřady	467/467/90
Exekuční příkazy - banka, mzda	4
Exekuční příkazy dlužníci	4
Vyrozumění o právní moci	4
Neoficiální předvolání	30
Splátkový kalendář	2
Odpisy	43
MP ze psů:	
Přiznání k místnímu poplatku	117
Zánik poplatkové povinnosti	140
Platební výměry	24
Předvolání	3
Upomínky poštou	50
Upomínky SMS + e-maily	75
MP ze vstupného:	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	1
MP za užívání veřejného prostranství:	
Přiznání k místnímu poplatku	88
Platební výměry	0
MP z pobytu:	
Přiznání k místnímu poplatku	22

Hazardní hry:	
Rozhodnutí – Povolení k umístění kasina	0
Rozhodnutí – Změna povolení k umístění kasina, zrušení	0
Veřejné sbírky:	
Protokoly, vyčíslení, pečetění pokladen	6
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1448
-vydané HČ i VHČ	200
-VHČ přijaté	132
Počet operací poslaných do ČS a. s.	4952
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	3 081 895,-Kč
Přijato v hotovosti	2 834 373,-Kč
Přijato do VHČ	251 436,- Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	385
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	1 136
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	137
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 50,- Kč	0
Hodnota 100,- Kč	7
Hodnota 500,- Kč	4
Hodnota 1 000,- Kč	9
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	117
Příjem za vydané pokutové bloky (89 ks)	87 300,- Kč
Celkový počet	
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH (včetně dodatečných)	24
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1
Metodické vedení	
Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
Mimořádné kontroly během roku	7
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	67
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200

Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	260
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	93
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
Počet dokladů	
Příjmový účet 19	1946
Pokladna k příjmovému účtu	1136
Pokladna ŽIO	1061
Předpisy k příjmovému účtu	2179
Výdajový účet 27	1661
Pokladna k výdajovému účtu	385
Všeobecné a opravné doklady	267
ZBÚ	555
Vedlejší hospodářská činnost 9021	2111
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	1665
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	53
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	138
Depositní účet 6015	1105
Sociální fond	38
Mzdové doklady	45
Doklady k evidenci majetku	147
Fond obnovy majetku MČ	26
Běžný účet PPF	36
Investiční účet PPF	48
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	33
Čerpací účet UniCredit Bank	16

Odbor územního rozvoje a investic

Odbor územního rozvoje a investic v roce 2023 nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád.

Radě a Zastupitelstvu Městské části Praha 17 předkládal odbor k projednání podklady týkající se problematiky územního rozvoje a investic.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Zastupitelstvo a Radu Městské části Praha 17.

Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k dokumentaci pro územní řízení například pro stavby:

- Revitalizace bytového domu Laudova č.p. 1001–1002
- Bytový dům Karlovarská
- Novostavba bytového domu v ul. Slánská
- Bytový dům v zahradách

Na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovával vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy, resp. Ministerstvo životního prostředí). V rámci spolupráce mezi odbory zpracovával pro Odbor správy obecního majetku stanoviska k prodeji pozemků ve vlastnictví Hlavního města Prahy. Odpovídal na dotazy občanů na téma funkční využití pozemků, změny a úpravy územního plánu, poskytoval informace o případných vhodných pozemcích na výstavbu a o připravovaných stavbách na území městské části. Zpracovával připomínky Městské části Praha 17 k návrhu nového Územního plánu hlavního města Prahy (Metropolitního plánu).

Odbor nadále zajišťoval zveřejňování informací týkající se rozvoje území na úřední desce a internetových stránkách Městské části Praha 17. Zápis z jednání Komise pro využití pozemků a rozvoj městské části zveřejňoval na internetových stránkách.

V rámci své činnosti odbor zajišťoval přípravu a realizaci investičních akcí. Administraci veřejných zakázek zabezpečuje pro městskou část externí společnost AQE advisors, a. s., která se podílela na zpracování zadávacích dokumentací, uveřejňovala dokumenty na profilu zadavatele, prováděla průzkumy trhu, odesílala výzvy k podání nabídek, posuzovala a hodnotila přijaté nabídky.

Odbor vyřizoval reklamace realizovaných staveb, které jsou v záruce a podílel se na řešení havarijních stavů a zajištění oprav.

Rada Městské části Praha 17 rozhodla dne 19. 6. 2023 o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce „Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích“. K předání staveniště došlo dne 19. 9. 2023 a realizace stavby byla zahájena. Termín dokončení dle smlouvy o dílo je 23 měsíců od okamžiku předání staveniště.

Koncem roku obdržel odbor od vybraného dodavatele Objemovou studii domova pro seniory – využití pozemku parc. č. 59, k. ú. Řepy.

V prosinci 2023 byly vyhotoveny objednávky na zpracování Průkazu energetické náročnosti budovy a Energetického posudku pro budovu Mateřské školy Pastelka, Španielova 27/1316 a pro budovu školy Žalanského 68.

Ve čtvrtém čtvrtletí probíhaly stavební práce v rámci akce „Rekonstrukce ploché střechy v Základní škole Jana Wericha, Španielova 1111, Praha 6 – Řepy“. Stavba je dokončena.

V prosinci byla objednána aktualizace projektové dokumentace na rekonstrukci víceúčelového hřiště 24 x 42 m s polyuretanovým povrchem v Základní škole genpor. Fr. Peřiny, Laudova 1024, Praha 6 – Řepy.

Odbor dále zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek ostatních odborů úřadu, spolupracoval s právním odborem, externími společnostmi a jednal s dodavateli.

Veřejné zakázky odboru byly zveřejňovány v souladu se zákonem o veřejných zakázkách na profilu zadavatele (E-ZAK) a ve Věstníku veřejných zakázek. Odbor spolupracoval s právním oddělením na zveřejňování smluv a objednávek v registru smluv. Odboru kanceláře tajemníka zasílal smlouvy do centrální evidence archivu smluv úřadu.

V posledním čtvrtletí r. 2023 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu Městské části Praha 17 na rok 2024 a předpokládaný výhled investic na roky 2025–2029. Odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty a vystavoval platební příkazy k fakturám.

V oblasti dotací se spolupodílel spolu s externí společností AQE advisors, a. s. na vyhledávání dotačních a grantových příležitostí pro Městskou část Praha 17.

Usnesením Zastupitelstva MČ 000009/2023 byl schválen projekt "Zavádění elektromobility v Řepích – pořízení automobilů na alternativní pohon pro sociální služby" a podání žádosti o dotace v rámci NPO. Společnost AQE advisors, a.s. administrovala veřejnou zakázku, která byla vyhlášena ve zjednodušeném podlimitním režimu. Dle protokolu o otevírání nabídek doručena jedna nabídka. Dle vyjádření administrující společnosti byla nabídka dodavatele v pořádku a po rozhodnutí Radou městské části Praha 17 o výběru dodavatele došlo k uzavření kupní smlouvy.

Dalším z dotačních titulů je například „Dobré sousedství“, jedná se o program, který je vyhlášen společností Letiště Praha a. s. V roce 2023 je jedním z podpořených projektů Programu Trenéři ve škole, který je založen na zapojení sportovních trenérů do hodin tělesné výchovy na 1. stupni základních škol. Trenéři v rámci výuky spolupracují s učitelkami tandemovou formou v pravidelné rotaci. Děti se seznámí s různými sporty, např. gymnastikou, házenou, sportovním tancem, ragby, softbalem, karate, atletikou atd. Jednotlivé sporty jsou dětem představeny a vyzkouší si je s vyškoleným trenérem. Předpokládaný termín realizace projektu je 3. ledna 2024–30. června 2024.

Na projekt Trenéři ve školách jsme získali kromě dotace od Letiště Praha zároveň finanční podporu od Magistrátu hlavního města Prahy v hodnotě 137.000,- Kč.

Úspěšná žádost o účelovou neinvestiční dotaci od Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy pro Jednotku sboru dobrovolných hasičů Praha – Řepy v hodnotě 117.525,- Kč.

Průběžně bylo monitorováno pokračování projektu Obec přátelská seniorům 2022, na který Městská část Praha 17 získala dotaci od Ministerstva práce a sociálních věcí v hodnotě 1.402.563,09 Kč a je zavázána věnovat se aktivitám podporující seniory i v následujících letech.

Odbor správy obecního majetku

V roce 2023 pracovalo na odboru správy obecního majetku celkem 7 pracovníků. Vedoucí odboru, dvě vedoucí oddělení a 4 referentky.

Odbor správy obecního majetku se dělil na dvě oddělení:

Oddělení bytů, nebytových prostor a evidence majetku (vedoucí oddělení a 2 referentky) a oddělení pozemků a pojištění majetku (vedoucí oddělení a 2 referentky).

OSOM zajišťoval v roce 2023 pronájem bytových a nebytových prostor, služebnosti, nájmy, výpůjčky a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související.

Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	416
Odeslaná pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	584
Počet zasedání bytové a dislokační komise (Souhrnné podklady pro jednání Bytové a dislokační komise za odd. byty, NP, pozemky)	9
Podklady pro jednání RMČ za celý odbor	147
Podklady pro jednání ZMČ za celý odbor	12
Oddělení bytů, nebytových prostor a evidence majetku	
Žadostí o změnu v nájemní smlouvě k bytu podáno	25
Žadosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	9
Žadosti o poskytnutí bytu podáno	32
Urgence, aktualizace a dotazy k žádostem o byt	25
Žadosti o poskytnutí bezbariérového bytu	2
Žadosti o podnájem bytu a pobyt cizince, vč. prodloužení	6
Žadosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	4
Nebytové prostory nový pronájem	8
Žadosti o změny v NS na nebytové prostory	11
Žadosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	53
Počet zveřejněných dodatků a NS k NP	5
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vyklizení	12
Počet uvolněných obecních bytů celkem	44
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	9
Počet poskytnutých bytů v BBD	2
Počet uzavřených NS na volné byty z VŘ	5
Počet vyhlášených VŘ na pronájem bytu	5
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	5
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě podání	12
Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	12
- O provedení stavebních úprav bytu	11
- O zasklení lodžie, zádveří	1

Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	0
Stavební úpravy pronajímaných nebytových prostor v obecních domech	0
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebytovým prostorům	0
Výběrová řízení na stavební práce a služby	7
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů a rekonstrukcí koupelen v bezbariérovém bytovém domě	16
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností (byty, NP, pozemky)	14
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	3
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	3
Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	3
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	1
Účast na kontrolních prohlídkách vypsanych stavebním úřadem	2
Počet nově uzavřených nájemních smluv a dodatků celkem (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, pozemky pod garážemi, nebytové prostory, parkovací stání)	5
Počet materiálu pro Komisi pro využití pozemků a rozvoj MČ	11
Smlouvy o výpůjčce	14
Smlouvy o smlouvě budoucí	2
Smlouva o zřízení věcného břemene	4
Smlouva o pronájmu, ZTP stání	2
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	31
Smlouva o pronájmu pozemku – billboardy	0
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	0
Smlouva kupní	0
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	4
Smlouvy ostatní (darovací)	0
Souhlasná stanoviska	33
Směna nemovitostí	0
Prodej pozemků	0
Bezúplatný převod pozemku svěřeni do správy MČ P-17 (od MHMP, MO-ONNM)	11
Bezúplatný převod parcely z MČ P-17 na MHMP	16
Bezúplatný převod stavby do správy MČ P-17 (od MHMP)	0
Bezúplatný převod movitého majetku do správy MČ P-17 (od MHMP)	0
Zveřejněné záměry za odbor	10
Výběrová řízení na pronájem (Karlovarská čp. 399 a garáž)	0
Objednávky	48
Počet zadaných předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Ginis	113
Počet zadaných předpisů parkovací stání Mrkvičkova	1248
Počet místních šetření – pozemky	12
Oddělení evidence a pojištění majetku	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	1602
z toho nově uzavřených	156
Převod nájemních (dodatky) smluv na pronájem hrobových míst	17
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	18

Počet provedených rozptylů	0
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hrobových míst	21
Počet předpisů plateb hroby do systému Ginis	156
Počet zápisů kontrol hřbitova	52
Počet vyřazovacích komisí	1
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	161
Počet faktur zařazených do majetku	189
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	17

Plán kontrolní činnosti odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17 na rok 2023

V souladu s ustanovením §25 odst. 4 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly zpracovány plány průběžné finanční kontroly a plán průběžné řídicí kontroly odboru správy obecního majetku na rok 2023. Ve smyslu shora citovaného zákona bylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému odboru správy obecního majetku, a to prováděním uvedených kontrol.

Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti

V roce 2023 nebyla uzavřena žádná nová pojistná smlouva. V platnosti je uzavřená pojistná smlouva s Uniqa a.s., z roku 2022, která obsahuje pojištění majetku nemovitého, movitého a odpovědnosti s platností do 12. 6.2024. Dále je v platnosti uzavřená pojistná smlouva s ČSOB a.s., z roku 2022 na hasičský vůz s platností do 9. 11. 2024.

Celková pojistná částka uhrazena v roce 2023 tak činila 674.833,- Kč, pojištění nemovitého a movitého majetku a odpovědnosti, hasičského vozu. Do výše uvedené pojistné částky nebylo zahrnuto pojištění služebních vozidel.

Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli prostřednictvím makléře C.E.B. Broker Consulting a.s. na základě smluvního ujednání a byly řádně a včas dokončovány v souladu s pojistnými podmínkami.

Odbor školství a kultury

Proběhly zápisy do základních i mateřských škol. Ve dnech 12.4-13.4.2023 proběhl zápis do prvních tříd základních škol. Dne 3.5.2023 proběhl zápis do mateřských škol.

Bylo nutné řešit vzdělávání ukrajinských dětí v České republice. Od počátku problému je nutné dle nařízení umisťovat ukrajinské děti do našich základních a mateřských škol. Řešit dovybavení škol, financování, začleňování žáků, bylo přijato velké množství dětí, tímto jsme zaplnili kapacitu našich dvou základních škol.

Odbor školství zpracoval úpravu pravidel pro poskytování odměn ředitelům příspěvkovým organizacím. Rovněž po tříletém období řešil nové složení školských rad v základních školách.

Náš odbor rovněž dostal za úkol administrativně zajistit poskytnutí dobrovolného peněžitého příplatku mimo základní kapitál společnosti Zdravá Sedmnáctka s.r.o. Stejně tak zajistit ode dne 1.7.2023 navýšení ceny nájmu prostor sloužících k podnikání u objektů soukromých škol.

V rámci spolupráce s Prague Airport Region-PAR byl získán dar ve výši 720.000 Kč na rozšíření podpory výuky cizích jazyků na základních školách.

Odbor předkládal schválení postupu dle § 166 zákona č. 651/2004 Sb. k funkčnímu období ředitele.

Zajištění akce Den pedagogů, kde došlo k ocenění pedagogických a nepedagogických pracovníků z našich škol.

Odbor rovněž zajišťoval projekt Aktivní město – potvrzování jednotlivých organizátorů kroužků, komunikaci s rodiči i organizátory a další agendu.

Dále byly zajišťovány následující činnosti:

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- spolupráce při zpracování účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17
- koordinace prázdninového provozu v MŠ
- vyhlášení ředitelského volna
- příprava podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17
- příprava a realizace výběrových řízení pro školy a OŠK
- inventarizace majetku dle příkazu starostky (základní školy, Psychosomatické centrum)
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- měsíční pracovní porady s ředitelkami MŠ, ZŠ a ZUŠ
- vyjádření k návrhu OZV ke školským obvodům základních škol
- kontrola výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách zřizovaných MČ Praha 17
- odpisové plány PO na rok 2023
- povolení výjimky z počtu dětí v základních a mateřských školách
- souhlasy s přijetím daru či grantu
- účast na šetření ČŠI
- řešení telefonických dotazů a stížností rodičů
- spolupráce s OSPOD
- evidence úrazů a ŠVP
- prohlídky budov ve správě odboru, hlášení pojistných událostí,
- sdělení o dodržování smlouvy na Úřad pro zastupování ve věcech majetkových

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- ve spolupráci s MHMP poradenství v oblasti nastavení PH max a nového výkaznictví
- kontrola výkazů pro nové financování na základě PH
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace, příspěvky,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 - Soukromé střední umělecké školy designu
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 - Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Gymnázium, střední odborná škola a Pražská taneční konzervatoř, s.r.o v objektu Laudova 10/1024

v oblasti technického zajištění:

Přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, spolupráce s OÚRI.

Dále byly řešeny havárie na objektech, především protečení střech, kdy vlivem přívalových dešťů zateklo do objektů škol a školek. Také se jednalo o prasklou kanalizaci, prasklý trativod vody, výměnu poškozených ventilů u topení a další. Vzhledem ke stáří, stavu a opotřebení materiálu budou nutné výměny materiálu, například potrubí a trativodů ve výměňkových stanicích.

Na odbor OURI byli předány podklady k opravám velkého charakteru, tedy řešení výměny kotlů a rozvody topení na adrese Žalanského 68/54, podezření na odběr vody v ZUŠ Blatiny.

Technik odboru řešil propadající se zdi a podloží na Mensa gymnázium, sídlící v budově základní školy Jana Wericha. Vlivem poškození dešťových a kanalizačních svodů dochází k podmáčení celého objektu. Jedná se o opravu velkého rozsahu, kompletní dokumentaci k této problematice svodů a stavu kanalizace, včetně kamerových sond na ZŠ Jana Wericha řeší již odbor OURI.

Čerpané dotace za rok 2023

V roce 2023 školy a školky dále postupně čerpaly finanční prostředky ze získaných dotací.

V roce 2023 pokračovala výzva MHMP a projekt „Opatření ke zmírnění dopadů inflace na pražské domácnosti“. Do této výzvy se zapojily jak obě základní školy, tak i všechny mateřské školy. Projekt je zaměřen na zmírnění dopadů inflace na pražské občany. Jedná se o prominutí úhrady školného, stravného nebo družin, tak o finanční příspěvek z fondu solidarity na aktivity, které podporují rozvoj a talent dětí.

Nově byla vyhlášena výzva Šablony pro MŠ a ZŠ I - Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK). Do výzvy se zapojila ZŠ Jana Wericha, MŠ Socháňova, MŠ Bendova, MŠ Laudova. Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti a žáky prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky. Prostředky z této výzvy jsou tedy využívány například k zajištění školního asistenta nebo školního speciálního pedagoga.

Základní škola genpor. Františka Peřiny pokračovala v Operačním programu Praha – pól růstu (OP PPR) svým víceletým projektem Demokraté na ZŠ. Finanční prostředky byly použity především na zajištění školních vzdělávacích výjezdů žáků do zahraničí.

Základní školy pokračovaly v projektu jazykového vzdělávání „My ve světě – svět u nás“. Zde byly finanční prostředky použity na podporu jazykového vzdělávání žáků.

Obě základní školy taktéž využily možnosti čerpání dotace v programu Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace Národního plánu obnovy a tyto obdržené prostředky využily na digitální učební pomůcky pro rozvoj inforatického myšlení v hodinách informatiky na školách.

V neposlední řadě byla využita dotace z MHMP pro místní knihovnu KC Průhon.

Dalším víceletým projektem je grantový program Trenéři do škol, kterého se účastní obě naše základní školy. V tomto školním roce bylo možno trenéry zajistit nejen pro žáky všech 1. tříd, ale také 2. tříd základních škol.

Mateřským a základním školám byly rovněž zřizovatelem poskytnuty peněžní prostředky formou účelové neinvestiční dotace.

Dále byla řešena účelová neinvestiční dotace pro jednu z mateřských škol v rámci poskytnutí finančních prostředků na pokrytí ztráty.

V Praze dne 22. 02. 2024

Bc. Petr Loučka
tajemník Úřadu MČ Praha 17