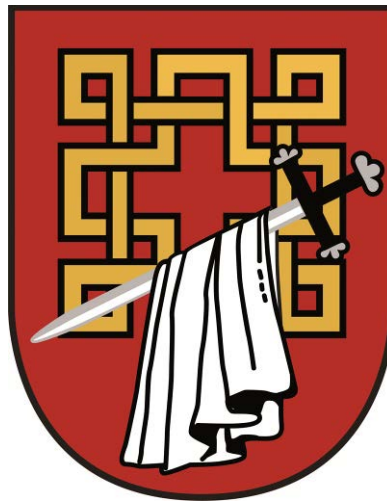


Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy



VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2022

schválená usnesením RMČ č. 000046/2023
ze dne 22.2.2023

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2022

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starostka:

Mgr. Alena Kopejtková

Místostarostové:

Martin Marek

Jaroslav Bíro do 11/2022

Bc. Václav Dbalý do 11/2022

Mgr. Martin Benkovič od 11/2022

Mgr. Miroslav Šoukal od 11/2022

Tajemník:

Bc. Petr Loučka

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z místního Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

Obsah

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	12
Sekretariát tajemníka	12
Oddělení personální a platové	13
Oddělení informatiky	14
Krizové řízení	14
Oddělení podpory projektů	15
Kancelář starostky MČ Praha 17	16
Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ	16
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	17
Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“	17
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka	18
Právní odbor	19
Odbor hospodářské správy	22
Odbor občansko-správní	23
Odbor živnostenský	26
Odbor sociálních věcí	28
Oddělení sociálně právní ochrany dětí	28
Oddělení sociální péče a prevence	29
Sociální kurátorka	32
Koordinátor komunitního plánování	33
Koordinátor protidrogové politiky a prevence kriminality	33
Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců	33
Odbor výstavby	35
Odbor životního prostředí a dopravy	38
Ekonomický odbor	45
Odbor územního rozvoje a investic	48
Odbor správy obecního majetku	50
Odbor školství a kultury	54

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:30
Pátek: 7:30 - 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 17:30
Úterý: 7:30 - 15:00
Středa: 7:30 - 18:30
Čtvrtek: 7:30 - 15:00
Pátek: 7:30 - 12:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a listin: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Úterý: 7:30 - 12:00, 12:30 - 15:00
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 18:30
Čtvrtek: 7:30 - 12:00, 12:30 - 15:00
Pátek: 7:30 - 12:30

Oficiální WWW stránka:

<http://www.repy.cz/>

Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

podatelna@praha17.cz

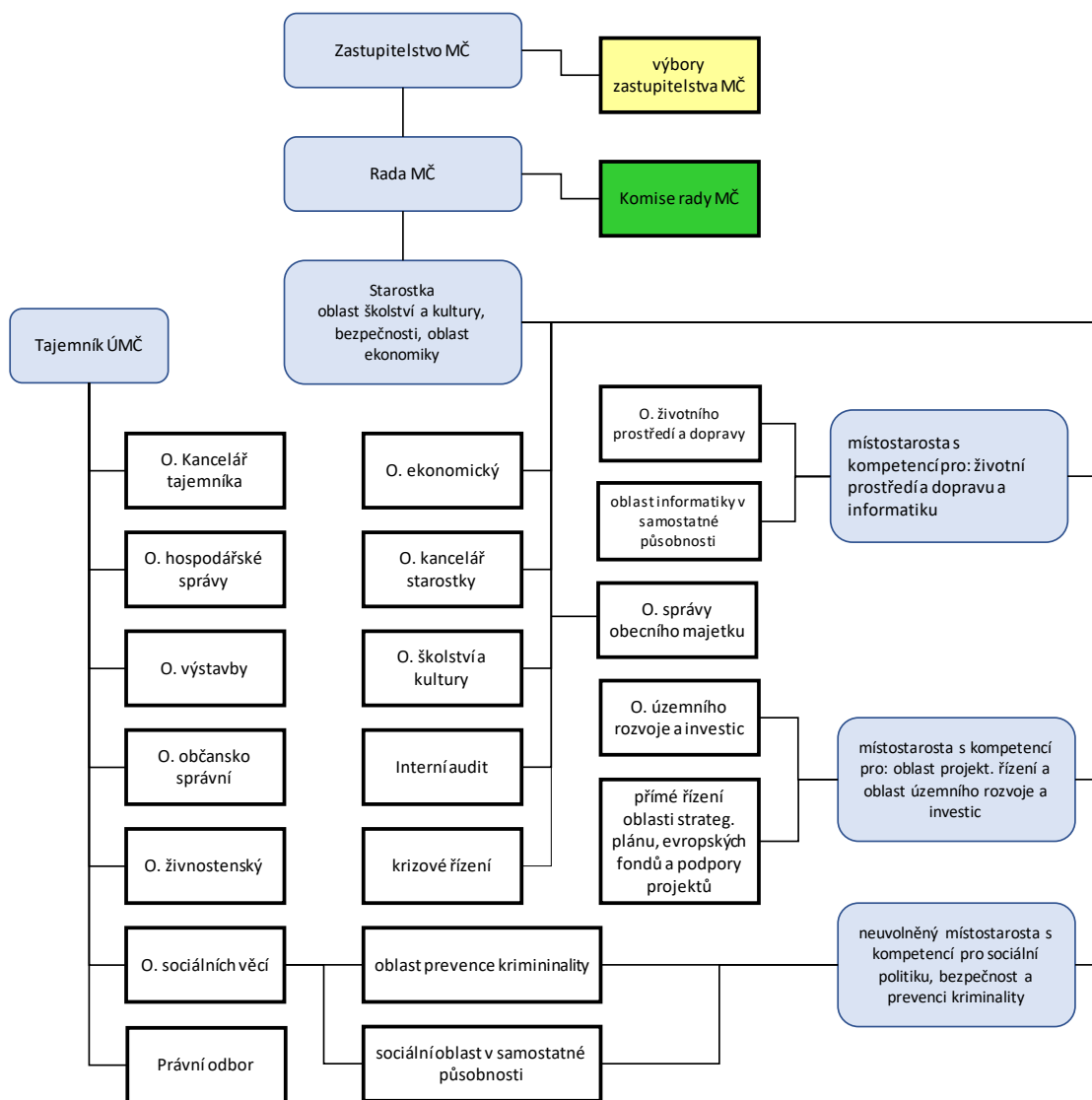
ID schránky: 4mnbvza

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223

Organizační schéma

(platné do 1.11.2022)



Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starostka
- Místostarostové
- Tajemník ÚMČ
- Kancelář tajemníka
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Krizové řízení
 - Oddělení podpory projektů
 - Referent kontroly
- Kancelář starostky
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starostky
 - Referent/ka organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referent/ka – asistent/ka místostarostů a referentka pro problematiku stížností a petic
 - Audit – přímo podléhá starostce
- Právní odbor
 - Vedoucí odboru
 - Oblast činnosti odboru v samostatné působnosti
 - Oblast činnosti odboru v přenesené působnosti
- Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
- Odbor občansko-správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oddělení matriky
- Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registrace a správních řízení
 - Kontrolní oddělení
- Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociální péče a prevence
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník

- Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce
 - Právník/právnička
- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence a pojištění majetku
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku
- Odbor školství a kultury
 - Vedoucí odboru
 - Technická oblast
 - Oblast správy školských zařízení a podpory projektů

Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2022:

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	60
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	3
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	2
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle § 16a	0

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

V kanceláři tajemníka pracovalo k 31.12.2022 celkem 9 pracovníků.

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2022 jedna pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2022 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

Bylo připraveno 10 řádných porad vedoucích odborů a oddělení, k poradám byl následně vyhotoven zápis. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibylo nových 398 smluv + 5 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2022 byly vydán 1 příkazy, 1 směrnice, 1 nařízení včetně aktualizací, dodatek ke směrnici tajemníka, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registrací knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 53 knih, celkem k 31. 12. 2022 – 1943 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka.

Rovněž byla prováděna kontrola zveřejňování smluv v návaznosti na zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Celkem za rok 2022 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 448 faktur, 7 platebních poukazů a 417 dokladů k proplacení do pokladny.

I nadále probíhala spolupráce s Kanceláří starosty při zasedáních ZMČ Praha 17.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Sekretariát tajemníka měl rovněž na starosti vedení diáře a plánování schůzek tajemníka úřadu.

Kancelář tajemníka vyřídila 17 žádostí o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je na rok 2022 schváleno 109 Systemizovaných pracovních míst, 59 úředníků a 50 zaměstnanců, z toho je 5 polovičních úvazků.

V roce 2022 bylo zrušeno 3,5 SM, 0,5 tiskové odd., 0,5 referent spisovny, 1 referent investic, 1 právník VYS, 0,5 referent ŽPD.

Ke konci roku 2022 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 98 zaměstnanců, 11 pracovních míst bylo neobsazených, na odboru výstavby, odboru školství, odboru územního rozvoje, sociálním odboru, odboru občansko-správním, odboru právním, oddělení IT a kancelář tajemníka. Na mateřské, rodičovské dovolené jsou 3 zaměstnanci.

V roce 2022 byly uzavřeny 4 dohody o pracovní činnosti a 23 dohod o provedení práce, z toho bylo uzavřeno 8 dohod na dotační projekt „Integrace cizinců“.

Dohody jsou uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2022 absolvovali zaměstnanci úřadu 148 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení na Magistrátu hl. m. Prahy, nebo ve vzdělávacím programu e-Learning. Vstupního vzdělání se zúčastnilo 6 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V Institutu veřejné správy v Benešově složili 3 zaměstnanci z našeho úřadu zkoušku zvláštní odborné způsobilosti.

V rámci kybernetické bezpečnosti proběhlo ve dnech: 15.11., 22.11. a 24.11.2022 školení „Kybernetická bezpečnost“ pro uživatele výpočetní techniky, kterého se účastnili všichni zaměstnanci ÚMČ.

V naší zasedací místnosti se v návaznosti na Spisovou službu uskutečnil kurz e-Spis – základy, který probíhal ve dnech: 18.10., 25.10., 27.10. a 3.11.2022.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, 42 zaměstnanců v dvouletých intervalech, 9 vedoucích zaměstnanců v tříletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů v počtu 42 zaměstnanců.

V rámci péče o zaměstnance proběhlo očkování: 4 x proti klíšťové encefalitidě, 8 x proti chřipce FSME.

V rámci prevence, zaměstnanci obdrželi částku 1 000,- Kč na úhradu vitamínových tablet nebo jiných doplňků stravy na kartu Multi Pass Card, kterou zároveň využívají k čerpání osobního konta na sportovní aktivity, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Oddělení informatiky

V roce 2022 se oddělení informatiky věnovalo, v souladu se schválenou Informační koncepcí, rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů a v rámci jejich rozvoje došlo k pořízení modulu digitalizace pro spisovou službu, implementaci elektronické podpisové knihy v ekonomickém systému a zavedení bezhotovostních platebních terminálů. V rámci plánovaných investičních akcí bylo realizováno vytvoření nového intranetového portálu a v oblasti obnovy serverové infrastruktury došlo k obměně 2 serverů a navýšení kapacity datového úložiště. Dále byla realizována obměna endpoint antivirového řešení. Pokračovala obměna uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci a pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb. Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ, výběrová řízení a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky se též podílelo na aktualizaci webových stránek úřadu. Oddělení informatiky pomáhalo hospodářské správě též při stěhování pracovišť úředníků v rámci organizačních změn.

Krizové řízení

Počátkem roku 2022 došlo v souvislosti s nástupem varianty omikron ke zhoršování situace týkající nemoci „Covid-19“. V lednu počty nakažených a hospitalizujících sice začaly prudce stoupat, avšak v průběhu roku 2022 se epidemie dala na ústup. To sebou přineslo spoustu pozitivních zpráv. Skončilo povinné plošné testování ve školách a firmách. Dále vláda ČR zrušila povinnost prokazovat se v restauracích, službách či na hromadných akcích negativními testy, certifikáty o ukončeném očkování či prodělání nemoci. Povinnost týkající se nošení respirátorů se také v průběhu roku zmírnila, respirátor začal být povinný pouze v městské hromadné dopravě, nemocnicích a zařízeních sociálních služeb. Dnem 5. května 2022 v souvislosti se skončením stavu pandemické pohotovosti skončila povinnost nosit roušku či respirátor a s ní i další veškerá plošná protikoronavirová opatření.

Dne 24. února 2022 začala otevřená invaze Ruska na Ukrajinu. Česká republika coby členský stát Evropské unie začala Ukrajině spolu s ostatními státy poskytovat podporu a pomoc. V souvislosti s válkou na Ukrajině poskytuje MČ Praha 17 v úzké spolupráci s MHMP, na základě usnesení vlády ČR ze dne 16. března 2022 č. 207, a se zákonem č. 65/2022 Sb., který toto usnesení nahradil, nouzové přístřeší a nouzové ubytování na území hlavního města Prahy. V průběhu roku bylo MČ Praha 17 postupně zažádáno o kompenzační příspěvky v souvislosti s nouzovým ubytováním.

Dne 23. června 2022 proběhla kontrola MHMP, zaměřená na krizový plán MČ Praha 17, plnění ustanovení zákonů o zajišťování obrany ČR, dílčí plán obrany MČ Praha 17, systém hospodářských opatření pro krizové stavy a další plány související s připraveností na řešení mimořádných událostí nebo krizových situací.

Dne 21. listopadu 2022 proběhla pravidelná povodňová prohlídka v Sobíně. Následně dne 19. prosince 2022 proběhla také porada ředitelky odboru BEZ MHMP s pracovníky krizového řízení úřadů městských částí Praha 1-22. V neposlední řadě proběhlo 28. prosince 2022 pravidelné zasedání BR MČ Praha 17, jejímž hlavními body byly především schválení statutu a jednacího řádu BR.

Oddělení podpory projektů

V souvislosti s dotacemi byl prováděn monitoring dotačních výzev a řešeny možnosti získání dalších dotací na projekty MČ.

Jako vhodné byly vyhodnoceny dotační možnosti od MPSV „Obec přátelská seniorům 2022“, MV (GŘ SDH ČR) a Letiště Praha. Z MPSV a MV MČ dotace získala.

Ve 4. čtvrtletí započaly práce na dotačních žádostech v rámci výzev NPO (MPSV) a RES+ (SFŽP), které by měly být podány v 1. q 2023.

V průběhu roku byly prováděny činnosti zajišťující plnění podmínek v tzv. době udržitelnosti.

MČ využívá dotace celkově z dotačních / grantových příležitostí: Operační program Praha Konkurenceschopnost, Operační program Životního prostředí, Operační program Praha pól růstu, Operační program Zaměstnanost, Operační program Vývoj, výzkum a vzdělání, programy Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra a granty HMP.

Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Ve všech těchto organizacích byla provedena pravidelná kontrola inventarizace majetku a závazků dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a ustanovení § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola inventarizace majetku a závazků byla provedena finanční kontrolou ve spolupráci s odborem školství a kultury. V průběhu všech kontrol na místě nebyly shledány závažné nedostatky v inventarizaci majetku a závazků daných organizací a nebyly uděleny žádné sankce.

Dále byly finanční kontrolou provedeny kontroly nastavení vnitřního kontrolního systému v jednotlivých příspěvkových organizacích dle § 9 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů.

Mimo tyto kontroly, výše uvedené, patří ještě veřejnosprávní kontroly zaměřené především na hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha 17. Kontroly hospodaření v roce 2022 byly provedeny v 5 příspěvkových organizacích. Nebyly uděleny žádné odvody a sankce.

Finanční kontrola splnila Plán veřejnosprávních kontrol v příspěvkových organizacích na rok 2022, který byl Radou městské části Praha 17 schválen na základě usnesení č. 000014/2022 dne 24. 1. 2022.

Kancelář starostky MČ Praha 17

V kanceláři starostky pracovalo k 31.12.2022 celkem 7 pracovníků.

Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a místostarostů; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a místostarostů, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školícími agenturami. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím Kanceláře starostky byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky (11) pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ. Celkem bylo zaevidováno 1 odběratelské a 2 dodavatelské smlouvy.

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování-likvidace došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2022 bylo vyřízeno 34 faktur, 1 platební poukaz.

Provedena byla inventura pořízených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy.

V roce 2022 bylo realizováno 1 výběrové řízení (vánoční osvětlení) dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku a místostarosty, tak i pro jiné odbory a oddělení, vedení diáře a plánování schůzek, zajišťování občerstvení a další servis jak pro vedení MČ, tak i pro návštěvy. Dále kancelář organizovala a technicky zajišťovala zasedání jednání jak na vnitřní úrovni, tak i jednání různých subjektů společně. Celkem Kancelář starostky přijala 378 doručených písemností včetně datových zpráv, které byly vyřízeny písemnou formou nebo předány příslušným odborům k vyřízení.

Kancelář starostky vyřídila 1 žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 52 (STA) dopisů nebo datových zpráv a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail) + 7 (místostarostové).

V roce 2022 byly uskutečněny 3 velké porady vedení (za účasti MP + PČR), z nichž byly pořízeny zápisy. Kancelář starostky také zajišťuje technický servis zasedání Poradního sboru MČ Praha 17,

z jehož zasedání pořizuje zápisy a předává je ke zveřejnění na webové stránky MČ. Poradní sbor jednal v roce 2022 celkem 2krát. Kancelář starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti a vede elektronickou evidenci zasedání výborů, zřízených zastupitelstvem a komisí rady městské části.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce: Výročí osvobození a Kladení věnců (05/2022), Odhalení pamětní desky Fr. Mandyse (6/2022), Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd (06/2022), Babí léto (9/2022), Vítání žáků 1. tříd (9/2022), Šachový turnaj o pohár starostky Prahy 17 (9/2022), Drakiáda (10/2022), Svatomartinský průvod včetně ohňostroje (11/2022), Slavnostní Rozsvěcení vánočního stromu (11/2022), Den válečných veteránů (11/2022), zasedání Poradního sboru MČ (březen, červen).

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovnice odboru v roce 2022 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění apod.

V roce 2022 bylo uskutečněno 31 jednání RMČ, z toho 10 mimořádných, 8 zasedání ZMČ, z toho 1 mimořádné. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby členů ZMČ. Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů.

Kanceláři starostky bylo v roce 2022 zaevidováno celkem 32 podání stížností.

Z hlediska oprávněnosti lze podání rozdělit na:

28 neoprávněných

4 oprávněné (Česká pošta, JK bar)

Nejčastějšími důvody pro podání stížnosti byly: nadměrný hluk, sousedské spory – narušování občanského soužití (hluk, štěkot psa), stížnosti na Českou poštu.

Kanceláři starostky byla v roce 2022 zaevidována 1 petice, a to:

Obyvatelé domu Makovského 1140–1145, Praha Řepy si stěžují na častý hluk a pohyb cizích osob v domě. Petice byla vyřízena panem Vladimírem Marešem, vedoucím odboru Správy obecního majetku.

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2022 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2021), zpravodaj byl vydáván již 28. rokem.

V roce 2022 Redakční rada zasedala standardně 1x, korespondenční formou 6x a v měsících říjen–prosinec se nekonala – v těchto měsících nebyla RR stanovena. V roce 2022 byla Redakční rada v tomto složení: P. Maxa, Ing. arch. M. Štěpař, J. Holub, J. Bösser, Mgr. R. Sálusová (do května 2022), Mgr. P. Gruber, Mgr. Miroslav Šoukal. Tajemnicí redakční rady byla v roce 2022: Mgr. L. Kolomazníková (do května 2022). MČ Praha 17 pokračuje ve spolupráci s grafickým studiem (FUTURA, www.graficke-studio.cz).

Redakce zajišťovala kompletní přípravu časopisu včetně fotodokumentace, autorských článků, příspěvků od občanů a organizací. Redakce spolupracovala s mateřskými a základními školami, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích. Redakce dále zajišťovala písemnou komunikaci s ČTK a ostatními médii, jako je MF Dnes, iDnes.cz nebo PrahaIn.cz. Redakce komunikovala i s občany městské části, pravidelně se zúčastňovala veřejných jednání zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovala propagaci akcí, pravidelně aktualizovala část webových stránek týkající se plánovaných akcí a těch, které proběhly, taktéž aktualizovala stránky Facebooku Prahy 17.

Redakce zajišťovala příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedla celou inzertní část časopisu. Přípravovala podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovala s finančním oddělením. Rozesílala časopis a faktury všem inzerentům i povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovala opožděné platby za inzerci a jednala s dlužníky. Roznos zpravodaje Řepská sedmnáctka zajišťoval Jan Bösser.

Redakce taktéž zajišťovala podklady a spolupracovala s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů, kde nechávala měnit plachty s pozvánkami na zásadní plánované akce či upozornění MČ Praha 17. Částečně se podílela na tvorbě propagačních materiálů či upomínkových předmětů. Vytvářela plakáty, pozvánky či upomínkové předměty pro potřeby úřadu MČ Praha 17.

Za inzerci bylo v roce 2022 získáno celkem 501 605 Kč bez DPH.

Oblast interního auditu

Výkon interního auditu byl v podmínkách úřadu MČ Praha 17 realizován podle §§ 28 a 29 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů k tornu zvlášť pověřeným pracovníkem — interním auditorem. Auditorskou činnost vykonával interní auditor na plný pracovní úvazek. Plán interního auditu byl sestaven podle zákona o finanční kontrole a s přihlédnutím k požadavkům, uvedeným ve standardech pro profesionální praxi interního auditu vydaných Českým institutem interních auditorů. Plán interního auditu na rok 2022 vycházel ze střednědobého plánu interního auditu pro období let 2022-2024.

Byla vykonávána auditní činnost, plánovaná i operativní, zahrnující plánování a realizaci auditů, vypracování zpráv a kompletaci auditorského spisu, účast na veřejnosprávních kontrolách útvaru interního auditu a kontroly, metodická a konzultační činnost zahrnující poskytování konzultací k odborným tématům, především k dotvoření systému vnitřních předpisů UMČ.

Právní odbor

K 31.12.2022 pracovalo na právním odboru 7 pracovníků.

Právní odbor je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, zejména smluv a zadávacích řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává závazné výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17,
- provádí registraci smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv) - v období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 celkem 127 smluv,
- projednává přestupky v přenesené působnosti.

Právní odbor dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právnem aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- zajišťuje vymáhání pohledávek z občanskoprávních titulů,
- vyhodnocuje podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- podává žaloby, návrhy na vydání platebních rozkazů, návrhy na insolvenční řízení a další návrhy směřující k ochraně a vymáhání práv Městské části Praha 17,
- vede zástupčí agendu Městské části Praha 17 a příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha 17,
- zastupuje Městskou část Praha 17 v řízení před soudy a správními orgány,
- zajišťuje výkon pravomocných rozhodnutí,
- zajišťuje právní servis pro příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 17,
- participuje na tvorbě interních norem,
- metodicky zabezpečuje oblast ochrany osobních údajů.

Tabulka úkonů zástupčí agentury právního oddělení v roce 2022

úkony	napadlo 2015	napadlo 2016	napadlo 2017	napadlo 2018	napadlo 2019	napadlo 2020	napadlo 2021	napadlo 2022	mimos. vyřešení sporu
kontrola spisu	3	4	1	3	9	4	14	15	10
elektronické založení spisu a evidence	3	4	1	3	9	4	14	15	10
konzultace - jiné odbory	x	x	x	x	4	x	2	13	10
nové vyžádání rozhodnutí	x	x	x	3	1	x	6	x	x
podání k soudu - žaloba	x	x	x	x	x	x	x	6	x
podání k soudu - EPR	x	x	x	x	x	x	x	7	x
podání k soudu - insolvence	x	x	x	x	x	x	x	2	x
podání k soudu - dědické řízení	x	x	x	x	x	x	x	x	x
soudní jednání	x	x	x	2	x	2	6	6	x
nepravomocné rozhodnutí soudu	x	x	x	x	1	x	5	7	x
pravomocné rozhodnutí soudu	x	x	x	3	1	x	6	x	x

Statistika přestupková

Přestupky – oblast správního trestání

Počet přestupků došlých r. 2022	422
Počet přestupků převedených z r. 2021	15
Počet přestupků celkem ke zpracování	437
Postoupeno jinému úřadu	10
Odloženo	63
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	427
Vyřízeno pokutou	226
Vyřízeno napomenutím	125
Vyřízeno zastavením řízení	13
Celkem uložené pokuty v roce 2022	426.800 Kč

Přestupky – posudky, obecně prospěšné práce

Posudky pro soudy a policii	315
Posudky pro matriku-státní občanství, pro kancelář tajemníka	54
Posudky – zbrojní průkaz	32
Celkem vypracováno posudků	401
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	0

Odbor hospodářské správy

K 31.12.2022 pracovalo na odboru hospodářské správy 5 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem, běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku.

Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny a centrální spisovny. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

V roce 2022 bylo podatelnu přijato 12.661 podání a vypraveno bylo 13.957 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 459 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2022 vydáno 284 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2022 zde bylo namnoženo 42.332 kopií.

Odbor občansko-správní

K 31.12.2022 pracovalo na odboru občansko-správním 9 pracovníků.

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2022 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. V tomto roce proběhla kontrola výkonu státní správy, uskutečněná Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel. Kontrolovaná oblast je vykonávána na výborné úrovni v souladu s příslušnými právními předpisy a nebyla uložena žádná nápravná opatření. V roce 2022 se konaly volby do Senátu Parlamentu České republiky a zastupitelstev obcí. Počet úkonů, správních řízení, vydaných občanských průkazů a cestovních dokladů, zrušených trvalých pobytů, zajištění sňatků, zápisů narození, manželství a úmrtí, vítání občánků, setkání jubilantů, přijatých žádostí o státní občanství České republiky a ostatních řízení v rámci odboru občansko-správního, jsou pro přehlednost uvedeny v několika tabulkách.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1400
Vydáno občanských průkazů	4402
Narození	281
Úmrtí	217
Lustrace	118
Ukončení trvalého pobytu	3
Zrušení trvalého pobytu	40
Vydáno cestovních pasů	3442
V tom: ve lhůtě do 30 dnů	3194
V tom: ve zkrácené lhůtě do 5 dnů	248
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	155
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o zrušení trvalého pobytu	40
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	8
Odvolání	1
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel v KČ

Správní poplatky – trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	312 650
Správní poplatky – cestovní doklady	1 784 750
Celkem	2 097 400

B. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	29
Zápis o uzavření manželství Zličín	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	7
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství přes ZÚ	4
Duplikáty matričních dokladů	17
Duplikáty matričních dokladů přes ZÚ	0
Duplikáty matričních dokladů pro úřední potřebu	7
Změna jména a příjmení	43
Prohlášení o volbě druhého jména	3
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	5
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	26
Prohlášení – mužská podoba-zpět v souladu s českou mluvnicí (ová)	0
Prohlášení o užívání české podoby cizojazyčného jména	16
Oznámení o užívání jednoho příjmení	0
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	2
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	2
Prohlášení o volbě jednoho jména	36
Výměna matrik s cizinou – manželství	1
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	7
Zápis úmrtí – Řepy	103
Zápis úmrtí – Zličín	14
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	94
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	76
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	2
Zápis narození – Řepy	0
Zápis narození – Zličín	0
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	4
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	23
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	60
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	15
Vyznačení dohody v knize narození	0
Statistika hlášení - narození	0
Statistika hlášení - sňatky	29
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	127
Oznamovací povinnost sňatky - cizinci – Cizinecká policie	2
Žádost o opravu matričního dokladu	17
Žádost o vydání doslovného výpisu z matriční knihy	2
Žádost o vydání voličského průkazu	226

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	56
Udělení státního občanství ČR	59
Pozbytí státního občanství ČR	0
Zastaveno řízení o udělení státního občanství ČR	3
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	2
Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	4
Prohlášení podle ustanovení §31, §32, §33, §34, §35	14
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	11
Osvědčení o státním občanství ČR	5
Osvědčení o státním občanství ČR pro úřední potřebu	1
Potvrzení o státním občanství ČR	0
Šetření státního občanství pro jiný úřad	2
Převáděné spisy státního občanství z roku 2020, 2021, 2022 do roku 2023	81

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	59
Setkání jubilantů	6
Odesláno gratulací	856
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů/zúčastněných	6/508/133
Předání dárkových tašek	133
Vítání občánků	6
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	6/105
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	29
Výroční sňatky	0

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství v Kč

Vidimace listin	42 870
Legalizace podpisů	58 620
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	2 000
Vydání stejnopisu matričního dokladu	1 500
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	5 000
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	3 500
Změna jména nebo příjmení	18 000
Změna příjmení – hanlivé nebo návrat k dřívějšímu, osvojení	400
Změna příjmení – dle cizozemské veřejné listiny	1 400
Nahlédnutí do matriční knihy	0
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	500
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31, §33, §34, §35	7 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – zletilá FO	86 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – nezletilá FO	7 000
Přijetí žádosti o udělení státního občanství ČR – azylant	0
Celkem	233 790

Odbor živnostenský

K 31.12.2022 pracovalo na živnostenském odboru 7 pracovníků.

Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o ochraně spotřebitele a další zákony, které zmocňují živnostenské úřady ke kontrole příslušné oblasti podnikání. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany službu CzechPOINT. Vykonával i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17 a zvláštními právními předpisy.

V průběhu celého roku 2022 zpracovávalo registračně-správní oddělení informace z ostatních informačních systémů základních registrů ROB, ROS a CRO, tzv. avíza. Zpracovalo celkem 1922 změnových údajů, které promítlo do Informačního systému registru živnostenského podnikání. Dále vyřizovalo telefonické a e-mailové dotazy podnikatelů a občanů, týkající se živnostenského podnikání a předpisů souvisejících.

V roce 2022 zaregistrovalo registračně-správní oddělení 3 nové zemědělské podnikatele podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a 1 zemědělský podnikatel oznámil pokračování v provozování zemědělské výroby.

K 31. 12. 2022 registroval živnostenský odbor 763 podnikajících cizinců se sídlem na území MČ Praha 17. V souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, mnoho občanů Ukrajiny získalo na našem území dočasnou ochranu tzv. strpění pobytu, a tudíž měli možnost ohlásit živnost či požádat o koncesi, kterou mnozí využili.

Na základě pokynu Odboru živností a spotřebitelské legislativy MPO prováděl živnostenský odbor úpravu oborů živnosti volné, tak aby byla v souladu s přílohou č. 4 k zákonu č. 455/1991 Sb., v platném znění. V celé ČR bylo na počátku roku 2022 376 000 subjektů, které mají netransformované obory činnosti živnosti volné. Tyto netransformované obory nemají správné kódy, a tak se vymykají jakékoliv automatické transformaci do budoucna.

V souvislosti s účinností novely živnostenského zákona zákonem č. 217/2022 Sb. došlo ke změnám v koncesované živnosti Silniční motorová doprava. Novela do českého právního řádu implementovala předpisy Evropské unie, které tvoří součást tzv. balíčku mobility. Podnikatelé v dopravě se mohli, na základě přechodných ustanovení, do určité doby rozhodnout, v jakém rozsahu předmětu podnikání hodlají živnost „Silniční doprava“ provozovat. Živnostenský úřad má za povinnost provést změnu rozhodnutí o udělení koncese na žádost podnikatele nebo při jeho první oznámené změně údajů.

Konec roku 2022 byl pro živnostenský odbor ve znamení rušení živnostenských oprávnění. Především starší podnikatelé žádali o zrušení živnostenského oprávnění. Jako důvod uváděli obavy z datových schránek, které budou v roce 2023 automaticky zřízeny ze zákona všem, kteří mají přidělené IČO bez ohledu na to, zda mají živnost aktivní nebo provozování živnosti přerušené.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a jiných právních předpisů, realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Zároveň úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií. Také poskytovalo telefonické a e-mailové konzultace podnikatelům.

K 31. 5. 2022 dokončilo kontrolní oddělení mimořádné nařízené kontroly subjektů, které pořádají dětské rekreace, dětské tábory a pobyty, zaměřené na prokázání případného neoprávněného podnikání.

V letních měsících provedlo kontrolní oddělení noční kontroly hostinských provozoven se zaměřením na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině s cílem upozornit podnikatele na dodržování nočního klidu a případná porušení nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává Tržní řád, postoupit k projednání odboru živnostenskému a občanskosprávnímu MHMP.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2022 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byla provedena kontrola pokut na místě zaplacených (kontrola formálních náležitostí protokolu o uložení pokuty, inventura příkazových bloků), kontrola správnosti zaúčtování správních poplatků do systému GINIS a kontrola rozpracovaných podnětů v Informačním systému registru živnostenského podnikání.

Dále, v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti IS RŽP, provedla dle pokynů provozovatele informačního systému registru živnostenského podnikání kontrolu oprávněnosti držení autentizačních údajů pro přístup k IS RŽP a kontrolu správnosti nastavení přístupových oprávnění, vždy k 30. 6. a 31.12. 2022. Zpracovávala připomínky k novele TR.

	Údaje k 31. 12. 2022
Počet podnikatelů celkem:	9319
- fyzické osoby	6991
- právnické osoby	2328
Vydané výpisy z ŽR jako průkazy živnostenského oprávnění	1237
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	200
Sankční zrušení živnostenského oprávnění a pozastavení živnostenského oprávnění.	58
Přerušování provozování živnosti	330
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů	331
Celková výše pokut uložených příkazem na místě	44.000,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	661.140,-
Celková výše uložených pokut v přestupkovém řízení	135.000,-

Odbor sociálních věcí

K 31.12.2022 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 12 pracovníků.

Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí oddělení sociální péče a prevence.

Členění odboru sociálních věcí:

- vedoucí odboru sociálních věcí s kumulovanou funkcí vedoucí oddělení sociální péče a prevence
- oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) – 6 pracovníků – z toho:
 - vedoucí oddělení
 - 3 sociální pracovníci pro agendu práce s rodinou (2,825 úvazku)
 - 1 kurátoři pro mládež
 - 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči
- oddělení sociální péče a prevence – 3 pracovnice – z toho:
 - 1 sociální pracovnice
 - 1 kurátor pro dospělé
 - 1 referentka sociální odboru s kumulovanou funkcí koordinátora komunitního plánování, koordinátora protidrogové politiky a prevence kriminality
- veřejný opatrovník – 2 pracovníci (1,5 úvazku)
- koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců – 1 pracovnice (0,5 úvazku)

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 6 pracovníků – vedoucí oddělení, 3 sociální pracovníci – pro agendu práce s rodinou, 1 kurátor pro mládež, 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z. 141/1961 Sb., trestní řád, z. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z. č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z. č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31.12.2022 OSPOD evidovalo 655 případů – spis Om (postup dle směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21). V roce 2022 přibylo 113 nových případů. Kromě spisů Om pracovníci na dožádání pracovali s rodinami, které mají na naší městské části pouze faktické bydliště (spis Nom) – za rok 2022 celkem 33 případů, z toho 25 nových, v 8 případech se jednalo o pokračování dlouhodobé spolupráce navázané již v předešlých letech.

V ústavní výchově je k 31.12.2022 umístěno celkem 12 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovnice OSPOD navštěvují nezletilé v ústavech 1x za 3 měsíce. V průběhu roku 2022 byly umístěny 2 děti do ústavní výchovy, 1 klient ústavní zařízení opustil z důvodu zletilosti. OSPOD řešil 7 případů domácího násilí mezi rodiči, u kterého byly přítomny nezletilé děti, vykázaní agresora ze společné domácnosti nebylo v těchto případech nutné.

Pracovníci OSPOD se zúčastnili celkem 234 soudních jednání, v trestním řízení zastupovali kurátoři nezletilé ve 3 případech.

K 31.12.2022 bylo umístěno v náhradní rodinné péči 51 nezletilých (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby). V průběhu roku se 4 děti vrátily zpět do péče biologických rodičů a jedno dítě dosáhlo zletilosti. Jedno dítě v poručnické péči změnilo trvalý pobyt přistěhováním do naší městské části. OSPOD eviduje 21 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky, na které dostává od Úřadu práce ČR státní příspěvek na výkon pěstounské péče. Za každou uzavřenou dohodu částku 54.000,- Kč ročně. Státní příspěvek je určen na vzdělávání pěstounů, odlehčovací služby pro ně, hlídání dětí, různé aktivity dětí, a je z něho finančně hodnocena i sociální pracovnice, která zpracovává agendu náhradní rodinné péče. OSPOD má v evidenci 1 pěstounku na přechodnou dobu, která v roce 2022 zajistila péči o 3 nezletilé děti, které se ocitly bez péče a v ohrožující situaci. Jednou z povinností náhradních rodičů je povinnost vzdělávat se, a to v rozsahu 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zajišťuje každé první pondělí v měsíci aktivity pro pěstouny, které se zaměřují na problematiku náhradní rodinné péče.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními, nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež – Klubem 17, Střediskem výchovné péče Klíčov, dětskými lékaři a dalšími institucemi při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy. Ne vždy je však výsledek uspokojivý.

K 31.12.2022 kurátor pro mládež eviduje 63 klientů, 3 případy trestné činnosti mladistvých a 4 přestupky. Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů, záškoláctví a trestné činnosti je problematika drog a požívání alkoholu.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou.

Z rozpočtu MČ Praha 17 byla na prevenci kriminality čerpána částka ve výši 48.000,- Kč na školní rok 2022/2023 a současně za školní rok 2021/2022 byla v roce 2022 vyčerpaná částka ve výši 47.959,- Kč. Dále bylo čerpáno na dárky pro děti umístěné v ústavní výchově.

OSPOD MČ Praha 17 spolupracuje s vyššími odbornými i vysokými školami sociálního a pedagogického zaměření. Nezřídka na sociálním odboru vykonávají praxi i studenti středních sociálních škol. V roce 2022 na sociálním odboru praktikovalo celkem 11 studentů.

Všichni pracovníci OSPOD se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání a poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31.12.2022 celkem 4 pracovnice – vedoucí odboru, která vykonává zároveň vedoucí oddělení sociální péče a prevence, 1 sociální pracovnice, 1 kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti), 1 referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2022 oddělení sociální péče a prevence poskytlo:

1. Základní sociální poradenství 850 občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství 1360 občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc 950 občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2022 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 19 šetření.
2. Žádosti MHMP z důvodu žádosti o magistrátní byt v počtu 11 šetření.
3. Žádosti MHMP z důvodu dluhu na nájemném v počtu 47 šetření.
4. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 157 šetření.

V roce 2022 oddělení vydalo 98 parkovacích průkazů a vráceno bylo 9 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2022 odbor sociálních věcí zpracoval pro ÚP 37 vyjádření k součinnosti ve věci posouzení případu hodného zvláštního zřetele u osob užívajících jiný než obytný prostor, ubytovací zřízení a část bytu.

Z celkové částky určené na sociální oblast byla vyčerpána - na příspěvek na tísňovou linku Života 90 - částka ve výši 1.800,- Kč.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřbivnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbít občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých jej pohřbít nechce nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost na MČ vykonává sociální odbor. V roce 2022 byly financovány 3 sociální pohřby za celkovou částku 15.243,- Kč.

V roce 2022 byla vyčerpána z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory částka ve výši 100.000,- Kč (dle schváleného rozpočtu). Na výpomoc občanům sociálně slabým byla čerpána částka ve výši 64.970,- Kč – na základní životní potřeby (potravin y a hygienické potřeby).

Pracovnice sociálního odboru pracují v komisích RMČ – v roce 2022 jedna z pracovnic byla tajemnicí Komise pro dům s pečovatelskou službou, vedoucí odboru se pravidelně zúčastňuje jednání Majetkové a bytové komise a v roce 2022 byla tajemnicí Komise pro sociální oblast a komunitní plánování sociálních služeb a jedna pracovnice OSPOD vykonávala tajemnici Zdravotní komise.

Sociální pracovnice v průběhu roku 2022 pravidelně kontaktovaly ohrožené skupiny (v souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19 a v souvislosti s energetickou krizí) – seniory, zdravotně postižené, které mají v databázi, ohledně zjištění jejich situace a zajištění případné pomoci. Sociální pracovnice poskytovaly poradenství ukrajinským občanům, kteří se na sociální odbor obrátili.

Funkce veřejného opatrovníka

V roce 2022 funkci veřejného opatrovníka vykonával od 1.1.2022 do 30.4.2022 a od srpna 2022 na plný úvazek jeden pracovník, který zpracovával agendu MČ P 17 a na půl úvazku jedna pracovnice, která zpracovávala agendu MČ Praha 17 a dále agendu MČ Praha – Zličín, protože dle Statutu hl. m. Prahy přešla agenda z MČ Praha-Zličín na MČ Praha 17.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu omezeni ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla pravomocným rozhodnutím příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesvéprávných občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejich rodinným příslušníkům. V roce 2022 Městská část Praha 17 vykonávala opatrovnictví u 20 občanů omezených ve svéprávnosti.

Občanům, kteří byli omezeni ve svéprávnosti pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčení. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, zajišťoval potřebné platby finančními převody nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odepsání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, exekutorským úřadem, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy u osob omezených ve svéprávnosti v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních. Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přezkumné řízení invalidity, pro přiznání příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a bydlení.

V depozitu sociálního odboru byly k 31.12.2022 uloženy 3 vkladní knížky, doklady ke 2 spořicímu účtům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech finančních prostředků na hotovosti a finančních prostředků uložených na příjmovém účtu MČ Praha 17 činila k 31.12.2022 celkem 8.364.892,24 Kč.

Ke dni 31.12.2022 proběhla kontrola finančních prostředků opatrovníků MČ Praha 17 uložených v depozitu sociálního odboru. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti byl ve výši 225.106,- Kč a odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem s podpisy zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2023 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2022, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům, včetně zpráv o zdravotním stavu opatrovanců.

U všech osob dříve zbavených nebo omezených ve svéprávnosti proběhla přezkumná řízení, kdy dle nového Občanského zákoníku lze občany pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku

soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech občan není schopen rozhodovat o svých záležitostech. Přezkumná řízení musí probíhat ze zákona opakovaně v tříletých, výjimečně v pětiletých periodách.

Činnosti, které odbor sociálních věcí zabezpečuje v samostatné působnosti

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 96 klientů. V roce 2022 sociální kurátorka vypracovala zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 282, opakovaně – 218), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť radě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2022 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 21 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 28 propuštěných osob).

Sociální kurátorka v roce 2022 spolupracovala s o. s. Život 90, Fokus, Tyfloservis – při pomoci osobám se zdravotním postižením. V průběhu roku 2022 vykonala 5 sociálních šetření, o které jí požádal Obvodní soud v rámci řízení o opatrovnictví.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN.

Sociální kurátorka v roce 2022 spolupracovala s organizací Naděje a s Policií ČR v rámci prováděných depistáží na území MČ Praha 17.

Všichni pracovníci sociálního odboru se v průběhu roku 2022 účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, dotační programy z MHMP (dříve program J5) a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do tohoto zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na lůžka LDN (podle zákona č. 372/2011 Sb.) a zdravotně sociální lůžka (podle zákona č. 108/2006 Sb.) pro občany Prahy 17. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na výše uvedená lůžka, úzce však se zařízením spolupracuje. MČ poskytla Domovu sv. Karla Boromejského dotaci na rok 2022 ve výši 550.000,- Kč

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. V roce 2022 byly vypláceny pravidelné měsíční platby v celkové výši 11.600.000,- Kč (z toho 500.000,- Kč MÚ Zličín) a nepravidelné platby (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovateli sociálních služeb Centru sociálně zdravotních služeb. Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 byla částka ve výši 600.000,- Kč poskytnuta jednorázově (dle schváleného rozpočtu MČ).

Koordinátor komunitního plánování

V roce 2022 vykonávala funkci koordinátora komunitního plánování jedna pracovnice, která současně vykonávala funkci koordinátora protidrogové politiky a prevence kriminality. Současně tato pracovnice vykonávala v roce 2022 funkci tajemnice Komise pro dům s pečovatelskou službou. Pracovnice pro komunitní plánování se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP.

V roce 2021 byly MČ Praha 17 v rámci dotačního řízení z MHMP přiznány finanční prostředky ve výši 42.000,- Kč - na projekt na „Podpora projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“, které jsme obdrželi v podzim 2021. Z důvodu nemožnosti vyčerpat finanční prostředky do konce roku 2021 bylo požádáno na MHMP o prodloužení možnosti čerpání této dotace do 30.6.2022. Této žádosti bylo ze strany MHMP vyhověno. Finanční prostředky ve výši 42.000,- Kč byly využity do 30.6.2022. MČ Praha 17 kofinancovala z rozpočtu MČ Praha 17 částkou ve výši 7.800,- Kč.

V roce 2022 získala MČ Praha 17 v rámci dotačního řízení z MHMP finanční prostředky ve výši 42.000,- Kč na rok 2022. MČ Praha 17 kofinancovala z rozpočtu MČ Praha 17 částkou ve výši 7.600,- Kč. Předmětem využití dotace byla realizace Terénního programu pro osoby bez domova na území městské části Praha 17 Řepy. Tyto prostředky byly využity v období od září do prosince 2022.

V průběhu listopadu 2022 pracovnice zpracovala Žádost o poskytnutí účelových neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci projektů v oblasti pomoci lidem bez domova v roce 2023.

Koordinátor protidrogové politiky a prevence kriminality

V rámci výše uvedené prevence je jedna pracovnice, která je i zároveň koordinátorkou komunitního plánování. Pracovnice se účastní pravidelných schůzek koordinátorů protidrogové politiky a schůzek prevence kriminality na MHMP.

Na rok 2022 byla získána finanční dotace v rámci Programu adiktologických služeb z MHMP ve výši 80.000,- Kč. Tato dotace byla použita na činnost AT linky a AT poradny.

V průběhu října 2022 pracovnice zpracovala 1 žádost v rámci protidrogové prevence na Magistrát hl. m. Prahy v rámci Programu adiktologických služeb pro městské části ve výši 96.000,- Kč. Tyto prostředky byly určeny pro AT linku a AT poradnu na rok 2023.

Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců

Od září 2016 tuto funkci vykonává 1 pracovnice (na půl úvazku), která současně vykonává i funkci veřejného opatrovníka (na půl úvazku).

V roce 2016 se MČ Praha 17 poprvé zapojila do „Projektů obcí na podporu integrace cizinců“, který je financován MV ČR a kofinancována ve výši 10 % ze zdrojů MČ P17.

V průběhu prosince 2021 byly zpracovány podklady pro podání žádosti o poskytnutí dotace na rok 2022 ve výši 310.150,- Kč, která byla podána na začátku února 2022. Povinné kofinancování MČ P17 v roce 2022 činilo 35.000,- Kč, celkový rozpočet projektu byl 345.150,- Kč.

V rámci přidělené dotace ve výši 263.628,- Kč a vlastních zdrojů MČ P 17 byly realizovány následující aktivity:

- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha bezplatné doučování Čj pro děti migrantů ze třetích zemí od 2. ročníků ZŠ.
- Ve spolupráci s ÚJOP UK Praha zimní semestr Dvousemestrálního zdokonalovacího kurzu k výuce ČJ jako cizího jazyka (a následně i letní semestr).
- Ve spolupráci s organizací In Báze, z. s. interaktivní multikulturní workshopy s výtvarnými dílnami pro žáky MŠ.
- Aktualizace webových stránek MČ Praha 17 (aktualizace informací k válečnému konfliktu na Ukrajině).

Všechny realizované aktivity byly ukončeny ve schválených termínech.

V důsledku vývoje mezinárodní situace a vzhledem k faktu, že osoba pověřená výkonem funkce koordinátora zůstala od dubna do srpna 2022 jediným opatrovníkem na MČ Praha 17 a prioritně věnovala čas klientům, omezeným ve svéprávnosti, nerealizovaly se v roce 2022 následující aktivity:

- Ve spolupráci s neziskovými organizacemi překlady dokumentů, formulářů a informativních materiálů MŠ, ZŠ, úřadů a dalších veřejných institucí.
- Ve spolupráci s organizací Poradna pro integraci (Centrum Czech In) výchovně-edukativní program pro ZŠ – multikulturní workshop „Ochutnejte Ukrajinu“ se zaměřením na sociokulturní odlišnosti vybrané země.
- Ve spolupráci s organizací Poradna pro integraci (Centrum Czech In) vzdělávání zaměstnanců veřejných institucí – Kurz specifických interkulturních dovedností.

Z dotace MV ČR bylo k 31. 12. 2022 vyčerpáno 179.350,- Kč. MČ Praha 17 se k 31. 12. 2022 spolupodílela na nákladech ve výši 38.359,- Kč, celkem tedy 217.709,- Kč

Pro rok 2023 nebyla dotace tohoto typu vypsána.

Sociální odbor se dlouhodobě potýká s nedostatkem sociálních pracovníků. Chybí 2 sociální pracovníci, další sociální pracovník je ve výpovědní lhůtě. V dohledné době sociální odbor opustí další 2 sociální pracovnice z důvodu odchodu do starobního důchodu.

Velký problém je zajistit obsazenost pracovních pozic sociálních pracovníků, přestože neustále probíhají výběrová řízení na výše uvedené pozice – hlavním důvodem je, že sociální pracovník musí plnit vzdělání dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Odbor výstavby

K 31.12.2022 pracovalo na odboru výstavby 8 pracovníků.

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín – katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy, s výjimkou projednávání přestupků podle § 182 zákona č. 183/2006 Sb.

Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu z ust. § 33b zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Na základě žádosti orgánu pomoci v hmotné nouzi je příslušný k provedení kontroly, zda jiný než obytný prostor nebo stavba pro individuální či rodinnou rekreaci splňuje požadavky uvedené v odstavci 1.

Odbor výstavby se člení se na dvě oddělení:

Oddělení územního řízení

Oddělení stavebního řízení

V roce 2022 obdržel odbor výstavby	786	podání
vydal	75	rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	177	usnesení dle správního řádu
vydal	109	sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
vydal	7	územně plánovacích informací
vydal	25	územních souhlasů
provedl	156	kontrolních prohlídek stavby
provedl	146	editací v RÚIAN

Správní poplatky, povolené stavby/změny staveb v Kč

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	632 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	212 mil. Kč
Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí bylo vybráno	328 750,- Kč

Údaje týkající se bytů:

nově povoleno	84 bytů
zkolaudováno	508 bytů

Na začátku roku 2022 se odbor výstavby opět musel vypořádat s mimořádnými opatřeními v souvislosti s výskytem koronaviru Covid 19. Z epidemiologických důvodů byly vytvořeny dvě skupiny zaměstnanců, které se střídaly tak, aby v případě nákazy nebyl ohrožen chod odboru a činnost odboru se tak nezastavila. V rámci home office pracovníci odboru výstavby vyřizovali emailovou korespondenci, odpovídali na telefonické dotazy, dělali přípravy pro vydání rozhodnutí a jiných opatření a kontrolovali jejich písemná vyhotovení před vydáním. Dále se seznamovali s vydanými Metodickými pokyny příslušných ministerstev a s novelami stavebního zákona vyplývajícími z jiných právních předpisů.

Z povolených staveb:

- Revitalizace OC Řepy – pokračování
- Hotel Zličín
- Komunikace v rámci stavby Hotel Zličín
- Bezkontaktní myčka, Karlovarská, Řepy
- Revitalizace BD 1306-1312 Řepy
- Revitalizace BD 1361-1365 Řepy
- Revitalizace BD 1366-1369 Řepy
- Rekonstrukce BD Karlovarská, Řepy
- Polyfunkční objekt Zličín,
- Hasičská zbrojnice Zličín
- Novostavba BD Do Zahrádek II
- BD Na Radosti, Zličín
- Komunikace a IS pro budoucí zástavbu, Zličín

Některé dokončené stavby:

- BD 225 Obytný soubor Do Zahrádek, Třebonice
- BD 195 Residence Sobín
- BD 196 Residence Sobín
- BD 227 Obytný soubor Do Zahrádek, Třebonice
- BD 1438 Lesopark Motol, Řepy
- BD 1439 Lesopark Motol, Řepy
- BD 1441 Lesopark Motol, Řepy

V Řepích pokračovalo povolování a následná kolaudace revitalizace panelových bytových domů, spočívající zejména v zateplování fasád kontaktním zateplovacím systémem, sanaci lodžii vč. výměny zábradlí a zasklívání, prodloužení či doplnění lodžii, a výměně výtahů. Stále dochází k odpojování bytových domů od soustavy zásobování tepelnou energií (SZTE) a provedení vlastního zdroje tepla (plynová kotelna nebo tepelná čerpadla). Provádějí se stavební úpravy, přístavby a nástavby stávajících rodinných domů a staveb individuálního bydlení, případně jejich doplňkových staveb (zejména garáže, sklady). Probíhá povolování odstranění starších rodinných domů a na jejich místě výstavba nových rodinných domů, staveb individuálního bydlení nebo bytových domů. Byla dokončena revitalizace OC Řepy, průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav jednotlivých obchodních jednotek.

Ve Zličíně, Sobíně a Třebonicích dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních a kanalizačních řadů a distribučních sítí. Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav obchodních jednotek v obchodním centru Metropole, nájemních jednotek v administrativní budově Oregon House a skladových hal v areálu Zličín Business Centre. Provádějí se stavební úpravy, přístavby a nástavby stávajících rodinných domů a staveb individuálního bydlení, případně jejich doplňkových staveb (zejména garáže, sklady). Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín a TV Sobín.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby a pořízení kopií z archivu stavebního úřadu, byly vedoucím odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

K 31.12.2022 pracovalo na odboru životního prostředí a dopravy 9 pracovníků.

Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k. ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- speciálního stavebního úřadu pro vodní díla podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy.

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především

- agendu spojenou se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dopravní stavby a veřejná zeleň),
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací,
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti.

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2022 celkem 1439 podání.

Oddělení životního prostředí vydalo:	2018	2019	2020	2021	2022
rozhodnutí/ZS/KS v oblasti vodního hospodářství	34	54	48	48	44
rozhodnutí o kácení dřevin	19	9	9	16	14
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	11	10	5	3	6
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	2	0	4	5	0
souhlas se zábořem veřejné zeleně	11	11	9	12	17
rybářské lístky	111	119	133	104	90
lovecké lístky	22	24	6	24	44
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	0	0	0	0	0
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	218	283	229	225	226
řešení problematiky autovraků (počet nových případů)		60	109	72	34

Oddělení dopravy vydalo:	2018	2019	2020	2021	2022
dopravně – zvláštní užívání komunikace inženýrská – zařízení vyhrazeného parkování – ZTP rozhodnutí	51	53	27	37	60
zvláštní užívání komunikace – ostatní	81	70	50	61	55
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)	65	53	62	73	57
stanovení, souhlas s místní a přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích	119	161	114	130	145
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci	6	11	13	12	11

Odbor životního prostředí a dopravy vydal:	2018	2019	2020	2021	2022
stanoviska k projektové dokumentaci (vyjádření a závazná stanoviska)	134	112	132	132	124

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2022 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci. Pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost v terénu a na základě těchto kontrol a obdržených hlášení o černých skládkách od Městské policie probíhají následně svozy odpadů včetně jejich likvidace specializovanou firmou. Pokud se černá skládka nachází na pozemcích soukromých vlastníků jsou tito vlastníci vyzváni k odklizení odpadu a předání odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpady.

V oblasti odpadového hospodářství bylo za rok 2022 v rámci plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady, přijato a následně zpracováno 226 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Ohlašování přepravy

nebezpečných odpadů v souladu s § 78 a § 79 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, bylo realizováno elektronickou formou, a to v samostatném modulu systému ISPOP zvaném SEPNO. Systém je v provozu od 2.5.2018.

V průběhu roku 2022 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společností Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku, dále pak křižovatka ulic Čistovická x Třanovského. Na několika místech byl navýšen vývoz jednotlivých komodit nebo přidány samostatné nádoby.

Stálá stanoviště separovaného odpadu jsou doplněna o chytré odpadkové koše Bigbelly a to celkem na 13 stanovištích (11 stanovišť je v kombinaci 2 ks nádob určených ke sběru plastu a papíru, 2 stanoviště jsou v kombinaci 3 ks nádob na papír, plast a směsný odpad). Bigbelly nabízí chodcům třídění odpadu přímo na ulici. Výhodou těchto nádob je zabudovaný lis poháněný prostřednictvím solární energie, který vhozený odpad stlačí, čímž zmenší jeho objem a do koše se tak vejde více odpadu.

Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2022 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale i v nejbližších sběrných dvorech v Praze 6 – Dejvicích a v Praze 5- Jinonicích. V roce 2022 byly celkové počty VOK financované hlavním městem Prahou v počtu 45 ks. Ze svého rozpočtu hradila MČ Praha 17 celkem 14 ks VOK, které byly přistavovány v měsících červenec, srpen, prosinec 2022 na území MČ.

Tradičně jako každý rok proběhl v období 25.12.2022 – 28.02.2023 svoz vánočních stromků. Na náš požadavek odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. Občané, kteří nemají popelnici volně přístupnou z ulice (rodinné domy), odkládali vánoční stromky u nejbližšího stanoviště na tříděný odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 21 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad (BIOVOK). Od roku 2022 je služba svozu bioodpadu bezplatně zajišťována stávajícím vlastníkům nemovitostí i novým žadatelům, kteří jsou zároveň plátcí poplatku za směsný komunální odpad. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s.

I nadále pokračoval sběr kovového odpadu na území hl. m. Prahy. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do října. Svoz je doplněn o sběr komodity použitých jedlých olejů a tuků. Od října 2021 je tato služba hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy. Celkem je na území městské části rozmístěno 18 ks nádob na použitý jedlý tuk a olej. Nádoby jsou umístěny na stanovištích tříděného odpadu.

Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém a Asekol (červené kontejnery). Celkem bylo spol. Rema Systém předáno 47 kg elektroodpadu. Od prosince je jednou

za měsíc na parkovišti v ul. Žufanova přistavován nákladní vůz, který odebírá odpadní elektrozařízení od občanů.

Deratizace – v roce 2022 proběhla pravidelná deratizace pozemků, vlastněných HMP, proti výskytu hlodavců. Preventivní deratizace je prováděna 2x ročně. Hrazena je z rozpočtu HMP. Po obdržení informace o výskytu hlodavců na pozemcích MČ byla zajištěna opakovaně deratizace odbornou firmou.

Obsluha košů na psí exkrementy

V roce 2022 proběhla veřejná zakázka pro zajištění služby „Obsluha a údržba odpadkových košů na psí exkrementy, Praha – Řepy“. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou byla zvolena nabídka firmy MIRA expert s.r.o., Na Vrchách 585, 252 66 Libčice nad Vltavou, IČ: 01634305. Hodnota zakázky je 1 205 446 Kč bez DPH, 1 386 262,90 Kč vč. DPH. Zároveň byly provedeny samostatné úklidy veřejných ploch od psích exkrementů.

Projekt kontejnerové stání

Na základě projektové dokumentace vycházející ze zpracované „studie“ kontejnerových stání pro komunální odpad od firmy DONDESIGN s.r.o. bylo vypsáno výběrové řízení na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Stání pro kontejnery KO – Makovského, Praha 17“.

Ovzduší

V roce 2022 řešil OŽPD jednotky stížností jak písemných, tak i telefonických (podezření na pálení odpadu, znečištění komunikací a tím zvýšená prašnost v souvislosti s výstavbou apod.), byl vydán vysoký počet závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Mezi podstatnou část odůvodnění závazného stanoviska orgánu ochrany ovzduší patří posouzení imisního zatížení lokality, do které je stavební záměr umístěn, prašnost v průběhu realizace stavby eventuálně demolice, kvalita ovzduší v místě stavby a vliv stavby na ovzduší.

Městská část Praha 17 vypracovala svůj časový plán k provádění opatření, která jí byla uložena v příslušném Programu zlepšování kvality ovzduší 2020+ - Aglomerace Praha – CZ01 („PZKO“). Návrhové znění časového plánu provádění opatření k PZKO bylo schváleno Radou městské části dne 8.6.2022 (usnesení Rady MČ Us RMČ 000184/2022).

Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.

V roce 2022 byl uložen správní trest (napomenutí) v souvislosti se spácháním přestupku FO, který spočíval v tom, že dotyčný bez platného povolení v rozporu s § 13 odst. 5 výše uvedeného zákona choval v nevhodných podmínkách zvířata vyžadující zvláštní péči, a to tři vlky a dva křížence vlka a psa.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

Odbor životního prostředí a dopravy zajišťoval v roce 2022 údržbu 25 dětských hřišť včetně Lesoparku, 14 víceúčelových hřišť, 3 stanic venkovního fitness, skateparku a 3 hřišť na pétanque na základě smlouvy „Péče o dětská hřiště, víceúčelová a ostatní sportoviště, Praha 6 – Řepy“.

- Průběžné kontroly a běžné údržby probíhají v pravidelných intervalech jednou za 14 dní. Účelem kontroly je zajištění kompletní péče o dětská pískoviště, herní prvky, sportovní prvky a mobiliář. Doplnování návštěvních řádů, provádění potřebných oprav případně výměny nevyhovujících prvků, úklid dětských hřišť, víceúčelových a ostatních sportovišť probíhá právě na základě těchto pravidelných kontrol.
- Roční hlavní kontrola hřišť byla provedena oprávněnou osobou z důvodu zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a sportovištích. Na jaře 2022 došlo ke kompletní výměně písku ve všech pískovištích na dětských hřištích, kdy původní písek byl využit k doplnění a zkyprění dopadových zón herních prvků.

V letním období proběhlo opět dočasné umístění 2 ks venkovního mlžícího systému typu „brčko“ v blízkosti ZŠ J. Wericha a KC Průhon. Smluvní stranou nájmu pítek byly Pražské vodovody a kanalizace a.s.

Údržba veřejné zeleně

Prostřednictvím smluvní firmy je zajišťováno provádění řezů keřových skupin a stromů, odvoz rostlinného odpadu ke kompostování a na štěpku, instalace dřevěných plůtků k ochraně vysazených květin a dřevin, likvidace plevelu při okrajích chodníků, zálivka nově vysazených keřových skupin a stromů, seč travnatých ploch, podzimní likvidace listí atd. Seče jsou prováděny dle aktuálních klimatických podmínek. Některé lokality jsou záměrně sekány v delších časových odstupech z důvodu zadržení vláhy. Ve vegetačním období je využíváno celkem 120 ks samozavlažovacích vaků. To umožňuje průběžné zásobování vodou přímo ke kořenům a minimalizovat tak ztrátu vláhy jako při běžné zálivce. Rovněž byla zajištěna i plošná zálivka stromů. Údržba veřejné zeleně probíhá celoročně. OŽPD zároveň spolupracuje s osobami, které pečují o předzahrádky.

Na území Řep proběhla nová výsadba 13 ks stromů a dalších keřů pestré druhové skladby.

Výsadby jsou obecně pojímány komplexně s využitím volných prostor nejen po odstraněných stromech. Nově vysazované stromy jsou volené tak, aby splňovaly nároky potřebné pro městské výsadby z hlediska odolnosti. Výsadba proběhla v ulicích Makovského, Skuteckého, Opuková, Žalanského, Drahoňovského, Vondroušova a parku u Bikrosclubu Řepy.

Veřejné zakázky na péči o zeleň

Po ukončení platnosti smluv „Celoroční údržba veřejné zeleně oblast staré zástavby v části Řepy I“ a „Celoroční údržba veřejné zeleně oblast staré zástavby v části Řepy II“ proběhla veřejná zakázka zadaná ve zjednodušeném podlimitním řízení „Celoroční údržba veřejné zeleně ve vymezených lokalitách k. ú Řepy“ a následně uzavřena smlouva v celkové hodnotě 3 894 065,00 Kč bez DPH a 4 711 818,65 Kč s DPH.

Vodní hospodářství

V rámci činnosti vodoprávního úřadu jako speciálního stavebního úřadu byla na základě podaných žádostí v roce 2022 projednávána vodní díla v režimu stavebního zákona týkající se spíše menších záměrů oproti minulosti, zejména zařízení pro likvidaci povrchových (dešťových) vod u novostaveb bytových domů i objektů pro podnikání, také byl zvýšený zájem o společná povolení (územní rozhodnutí + stavební povolení) k vybudování studen u rodinných domů. Současně s vydáním povolení k vybudování těchto vodních děl je zapotřebí i povolit nakládání s povrchovými vodami či povolení k nakládání s podzemními vodami v případě povolování studen, a proto v loňském roce i těchto povolení bylo vydáno více než v minulých letech.

Z větších staveb, jež byly projednávány, lze zmínit přeložku dešťové kanalizace vedoucí z ulice Reinerova, novou dešťovou kanalizaci v ulicích Čistovická a Hořovského, kolaudaci vodních děl v rámci záměru Lesopark Motol, kolaudaci nové tlakové kanalizace v ulici Ke Zličínu, která propojila Sobín se Zličínem. Také je nutné zmínit vedené kolaudační řízení zkapacitnění čerpací stanice odpadních vod a navazující výtlačné kanalizace v ulici Mistřínská, které je vedeno na žádost stavebníka od května 2022 a doposud nebylo uzavřeno.

V souvislosti s vydanými novelami vodního zákona byly rozšířeny i povinnosti vodoprávních úřadů. V praxi se to týká především vydávání povolení ke geologickým pracím spojeným se zásahem do pozemku, jejichž cílem je následné využití průzkumného díla na stavbu k jímání podzemní vody (studnu). V minulosti se provedení průzkumného vrtu pouze ohlašovalo příslušné obci, nyní je zapotřebí souhlasu vodoprávního úřadu, který je vydáván formou rozhodnutí.

V roce 2022 byl také zvýšený nárůst žádostí o souhlas vodoprávního úřadu k vrtům pro využívání energetického potenciálu podzemních vod, tzv. vrty pro tepelná čerpadla „země x voda“.

Během celého roku byly tedy prováděny kontrolní prohlídky vodních děl v terénu k zjištění skutečného stavu staveb, kolaudována dokončená vodní díla; vydávána závazná stanoviska a vyjádření k novým záměrům i změnám staveb dokončených, povolení k nakládání s povrchovými i podzemními vodami dle vodního zákona i činěna další opatření v souladu s vodním a stavebním zákonem.

Doprava (v rámci samostatné působnosti)

V roce 2022 bylo, podobně jako v předchozích letech, zajišťována běžná a souvislá údržba místních komunikací spadajících do správy městské části Praha 17.

Na základě dlouhodobého požadavku týkajícího se zajištění zvýšené bezpečnosti chodců, při přecházení komunikace Skuteckého, u křižovatky s ulicí Bazovského, došlo ke stavební úpravě komunikace v prostoru křižovatky Skuteckého – Bazovského, včetně úpravy přechodu pro chodce přes ulici Skuteckého.

Parkování v Řepích

V roce 2022 bylo vybudováno parkoviště v ulici Drahoňovského pro 41 vozidel.

Rekonstrukce ulice Žalanského

V roce 2022 rovněž proběhla rekonstrukce ulice Žalanského v úseku Slánská – Hofbauerova. Došlo ke kompletnímu odstranění povrchu i podkladové vrstvy. Pro zvýšení bezpečnosti byl rozšířen chodník vpravo ve směru od ulice Slánské a zcela nově byl vybudován chodník vlevo ze směru od Slánské. Autobusová zastávka směrem od Hofbauerovy ulice byla posunuta níže před radnici. Počet parkovacích míst u chodníku před úřadem se zvýšil. Nyní je zde 11 standardních parkovacích míst a 1 místo pro invalidu. Zlepšil se i výhled pro výjezd z parkoviště.

Realizované projekty/veřejné zakázky v oblasti dopravy

Parkovací plocha v ulici Drahoňovského

V roce 2022 proběhlo výběrové řízení na veřejnou zakázku na stavební práce: „Parkovací plocha v ul. Drahoňovského, k. ú. Řepy“ s kapacitou 41 parkovacích míst. Nabídka společnosti PKbau s.r.o., Dolní 141, 582 91 Světlá nad Sázavou, IČ: 08757127 byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Hodnota zakázky 4 004 004,30 Kč bez DPH, 4 844 845,20 Kč vč. DPH.

Zimní údržba komunikací

Zimní údržbu místních komunikací v Řepích v roce 2022 zajišťovali:

- Městská část Praha 17 zastoupená dodavatelskou firmou
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy

Úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, vymezuje nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, v platném znění.

Veřejná zakázka zimní údržba komunikací

V roce 2022 proběhla veřejná zakázka na služby „Zimní údržba silnic a chodníků ve staré horní části Řep a vybraných lokalitách k. ú. Řepy v období 2022 až 2024“. Firmou Sadovnický a zahradnický servis s.r.o., Ruzyňská 209/8, 161 00 Praha 6, IČ: 27404862 byla předložena nabídková cena ve výši 1 931 205,00 Kč bez DPH, 2 336 758,05 Kč vč. DPH, což bylo v souladu s předpokládanou hodnotou zakázky. S uchazečem byla uzavřena smlouva na realizaci zakázky.

Doprava v rámci přenesené působnosti

V průběhu roku 2022 byla řešena agenda související s odstraňováním vraků a stanovování místní / přechodné úpravy provozu, povolování zvláštního užívání komunikací, povolování připojení pozemku ke komunikaci v rámci nové výstavby včetně vydávání příslušných závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska dopravy. Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Na území městské části Řepy a Zličín bylo v průběhu roku 2022 zaevidováno celkem 34 případů autovraků, většinou se jednalo o vozidla dlouhodobě na místě s déle než 6 měsíců propadlou technickou prohlídkou. Odstraněno vlastníkem komunikace nebo provozovatelem vozidla bylo v roce 2022 celkem 28 vozidel, která naplňovala zákonnou definici vraku, jednalo se o vozidla technicky nezpůsobilá k provozu na pozemních komunikacích.

Ekonomický odbor

K 31.12.2022 pracovalo na ekonomickém odboru 10 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2022

Dotace z odvodu:	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	0
Smlouva o poskytnutí dotace	0
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	0
Vyúčtování finančních prostředků	5
Předklady:	
RMČ – dotace, vyhlášky	0
ZMČ – dotace, hazardní hry	0
Vymáhání v přenesené působnosti	
Vyrozumění o výši nedoplatku	113
Součinnost banky, zdravotní pojišťovny, finanční úřady	550/750/51
Exekuční příkazy – banka, mzda	1
Exekuční příkazy dlužníci	1
Vyrozumění o právní moci	1
Neoficiální předvolání	19
Splátkový kalendář	2
Odpisy	20
MP ze psů:	
Přiznání k místnímu poplatku	110
Zánik poplatkové povinnosti	93
Platební výměry	9
Předvolání	2
Upomínky poštou	36
Upomínky SMS + e-mailly	48
MP ze vstupného:	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	0
MP za užívání veřejného prostranství:	
Přiznání k místnímu poplatku	85
Platební výměry	0
MP z ubytovací kapacity:	
Z pobytu	62

Hazardní hry:	
Rozhodnutí – Povolení k umístění kasina	0
Rozhodnutí – Změna povolení k umístění kasina, zrušení	1
Veřejné sbírky:	
Protokoly, vyčíslení, pečetění pokladen	9
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1528
-vydané HČ i VHČ	370
-VHČ přijaté	104
Počet operací poslaných do ČS a. s.	5038
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	2 768 535,-Kč
Přijato v hotovosti	3 274 089,-Kč
Přijato do VHČ	326 210,- Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	412
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	794
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	177
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 50,- Kč	0
Hodnota 100,- Kč	4
Hodnota 500,- Kč	9
Hodnota 1 000,- Kč	14
Celkový počet	
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH (včetně dodatečných)	32
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1
Metodické vedení	
Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
Mimořádné kontroly během roku	7
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	67
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	260
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	93

Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
Počet dokladů	
Příjmový účet 19	1730
Pokladna k příjmovému účtu	794
Pokladna ŽIO	1005
Předpisy k příjmovému účtu	2350
Výdajový účet 27	1725
Pokladna k výdajovému účtu	412
Všeobecné a opravné doklady	278
ZBÚ	406
Vedlejší hospodářská činnost 9021	2095
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	1638
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	66
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	177
Depositní účet 6015	999
Sociální fond	35
Mzdové doklady	45
Doklady k evidenci majetku	181
Fond obnovy majetku MČ	24
Běžný účet PPF	44
Investiční účet PPF	48
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	35
Čerpací účet UniCredit Bank	16

Odbor územního rozvoje a investic

K 31.12.2022 pracovalo na odboru územního rozvoje a investic celkem 7 pracovníků.

Odbor územního rozvoje a investic v roce 2022 nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád.

Radě a Zastupitelstvu MČ Praha 17 předkládal odbor k projednání podklady týkající se problematiky územního rozvoje a investic.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Zastupitelstvo a Radu MČ Praha 17.

Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k dokumentaci pro územní řízení například pro stavby:

- „Revitalizace objektu č.p. 1179 – OC VÝSLUNÍ“ (studie)
- „Revitalizace lodžii bytového domu Nevanova č.p. 1071-1073“ (DSP)
- „Revitalizace panelového domu Mrkvičkova č.p. 1350-1355“ (DSP)

Na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovával vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí MHMP, resp. Ministerstvo životního prostředí). V rámci spolupráce mezi odbory zpracovával pro OSOM stanoviska k prodeji pozemků ve vlastnictví HMP. Odpovídal na dotazy občanů na téma funkční využití pozemků, změny a úpravy územního plánu, poskytoval informace o případných vhodných pozemcích na výstavbu a o připravovaných stavbách na území městské části. Zpracovával připomínky MČ Praha 17 k návrhu nového Územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitního plánu).

Odbor nadále zajišťoval zveřejňování informací týkající se rozvoje území na úřední desce a internetových stránkách MČ Praha 17. Záписy z jednání komise pro strategické plánování a územní rozvoj (nově Komise pro využití pozemků a rozvoj MČ) zveřejňoval na internetových stránkách.

V rámci své činnosti odbor zajišťoval přípravu a realizaci investičních akcí. V oblasti zadávání veřejných zakázek zpracovával zadávací dokumentace, zajišťoval administraci veřejných zakázek, posuzoval a hodnotil přijaté nabídky, uveřejňoval dokumenty na profilu zadavatele atd. Součástí činnosti odboru byla dále investiční příprava staveb, výkon technického dozoru a kolaudace staveb dle stavebního zákona. Odbor vyřizoval reklamace realizovaných staveb, které jsou v záruce a podílel se na řešení havarijních stavů a zajištění oprav.

Z realizovaných investičních akcí se jednalo například o rekonstrukci elektroinstalace v Mateřské škole Bendova. Realizace prací probíhala v období letních prázdnin červenec–srpen. Předmětem byla výměna osvětlení s novými rozvody, úprava rozvaděčů. Výměnou osvětlení dojde ke snížení provozních nákladů. Hlavním městem Prahou byla poskytnuta účelová investiční dotace na tuto akci ve výši 5 mil. Kč.

Na základě objednávky Městské části Praha 17 byl zpracován projekt obnovy a údržby běžecké dráhy u ZŠ genpor. Fr. Peřiny, Socháňova a projektová dokumentace rekonstrukce ploché střechy nad pavilonem A v ZŠ Jana Wericha.

U akce Dům s pečovatelskou službou bylo zajištěno prodloužení stavebního povolení včetně vyjádření všech dotčených organizací. Na základě vyjádření byla zpracovaná změna projektu veřejného osvětlení DPS.

Dne 22.8. 2022 bylo zahájeno zadávací řízení v rámci nadlimitní veřejné zakázky „Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích“. Vzhledem k velkému množství dotazů od účastníků byla lhůta pro podání nabídek prodloužena. Administraci veřejné zakázky zajišťuje externí společnost, která zajistí i výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP s naší spoluprací.

Odbor nechal prověřit odbornou společností možnost energetických zdrojů u projektu Dům s pečovatelskou službou a zpracovat návrh výstavby fotovoltaické elektrárny a tepelného čerpadla u Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě.

Odbor zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek ostatních odborů úřadu, spolupracoval s právním odborem, externími společnostmi a jednal s dodavateli.

Veřejné zakázky odboru byly zveřejňovány v souladu se zákonem o veřejných zakázkách na profilu zadavatele (E-ZAK) a ve Věstníku veřejných zakázek. Odbor spolupracoval s právním oddělením na zveřejňování smluv a objednávek v registru smluv. Odboru kanceláře tajemníka zasílal smlouvy do centrální evidence archivu smluv úřadu.

V posledním čtvrtletí r. 2022 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu MČ Praha 17 na rok 2023 a předpokládaný výhled investic na roky 2024–2028. Odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty a vystavoval platební příkazy k fakturám.

Odbor neobdržel žádnou žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1990Sb.

Odbor správy obecního majetku

K 31.12.2022 pracovalo na odboru správy obecního majetku celkem 7 pracovníků. Vedoucí odboru, dvě vedoucí oddělení a 4 referentky.

Odbor správy obecního majetku se dělil na dvě oddělení:

Oddělení bytů, nebytových prostor a evidence majetku (vedoucí oddělení a 2 referentky) a oddělení pozemků a pojištění majetku (vedoucí oddělení a 2 referentky).

OSOM zajišťoval v roce 2022 pronájem bytových a nebytových prostor, služebnosti, nájmy, výpůjčky a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související.

Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	724
Odeslaná pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	302
Souhrnné podklady pro jednání Majetkové a bytové komise za odd. byty, NP, pozemky	6
Podklady pro jednání RMČ za celý odbor	206
Podklady pro jednání ZMČ za celý odbor	17
Oddělení bytů, nebytových prostor a evidence majetku	
Počet zasedání majetkové komise	6
Žádosti o změnu v nájemní smlouvě k bytu podáno	20
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	11
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	36
Urgence, aktualizace a dotazy k žádostem o byt	22
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	5
Žádosti o podnájem bytu a pobyt cizince, vč. prodloužení	4
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	6
Nebytové prostory přidělené ve výběrovém řízení	4
Žádosti o převod nebytových prostor a změnu v NS na NP a ordinace	31
Počet nově uzavřených NS na ordinace	2
žádosti o snížení nájmu za NP – covid	0
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy u bytů obsazených výběrovým řízením	21
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	25
Počet zveřejněných dodatků a NS k NP	6
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vyklizení	6
Počet bytů vyklizených po úmrtí s uskladněním zařízení	5
Počet uvolněných obecních bytů	31
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	4
Počet poskytnutých bytů v BBD	1
Počet uzavřených NS na volné byty z VŘ	18
Počet vyhlášených VŘ na pronájem bytu	18
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	2
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě podání	5

Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	5
- O provedení stavebních úprav bytu	5
- O zasklení lodžie, zádveří	1
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	0
Stavební úpravy pronajímaných nebytových prostor v obecních domech	1
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebytovým prostorům	0
Výběrová řízení na stavební práce a služby	9
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů a rekonstrukcí koupelen v bezbariérovém bytovém domě	12
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností (byty, NP, pozemky)	7
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	3
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	3
Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	2
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	0
Účast na kontrolních prohlídkách vypsanych stavebním úřadem	0
Počet nově uzavřených nájemních smluv a dodatků celkem (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, pozemky pod garážemi, nebytové prostory, parkovací stání)	6
Smlouvy o výpůjčce	13
Smlouvy o smlouvě budoucí	1
Smlouva o zřízení věcného břemene	8
Smlouva o pronájmu, ZTP stání	3
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	30
Smlouva o pronájmu pozemku – billboardy	0
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	0
Smlouva kupní	0
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	0
Smlouvy ostatní (darovací)	3
Souhlasná stanoviska	9
Směna nemovitostí	0
Prodej pozemků	0
Bezúplatný převod pozemku svěřeni do správy MČ P-17 (od MHMP, MO-ONNM)	3
Bezúplatný převod parcely z MČ P-17 na MHMP	0
Bezúplatný převod stavby do správy MČ P-17 (od MHMP)	0
Bezúplatný převod movitého majetku do správy MČ P-17 (od MHMP)	0
Zveřejněné záměry za odbor	13
Výběrová řízení na pronájem (Karlovarská čp. 399 a garáž)	0
Objednávky	52
Počet zadaných předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Ginis	191
Počet zadaných předpisů parkovací stání Mrkvičkova	1248
Počet místních šetření – pozemky	3
Oddělení evidence a pojištění majetku	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřebišti celkem	1176
z toho nově uzavřených	204

Převod nájemních (dodatky) smluv na pronájem hrobových míst	28
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	22
Počet provedených rozptylů	0
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hrobových míst	19
Počet předpisů plateb hroby do systému Ginis	204
Počet zápisů kontrol hřbitova	52
Počet vyřazovacích komisí	1
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	152
Počet faktur zařazených do majetku	196
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	8

Plán kontrolní činnosti odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17 na rok 2022

V souladu s ustanovením §25 odst. 4 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly zpracovány plány průběžné finanční kontroly a plán průběžné řídicí kontroly odboru správy obecního majetku na rok 2022. Ve smyslu shora citovaného zákona bylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému odboru správy obecního majetku, a to prováděním uvedených kontrol.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01–12/2022

Zprávy z provedených kontrol za období 01–12/2022, tj. k datu 31. 12. 2022

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru
5. Kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru
6. Kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ
7. Kontrola vyřizování došlé pošty

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2022 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2022 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

Kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku.

V průběhu roku 2022 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr: Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna průběžně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2022 byly vedoucím OSOM provedeny kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů.

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti

V roce 2022 byla uzavřena nová pojistná smlouva s Uniqa a.s., která obsahuje pojištění majetku nemovitého, movitého a odpovědnosti. Tato smlouva je uzavřena do 12. 6. 2024.

Další uzavřenou smlouvou je pojištění hasičského vozu pojišťovnou ČSOB a.s, rovněž na dva roky, tj. do 9. 11. 2024.

Celková pojistná částka uhrazena v roce 2022 tak činila 674.833 Kč, pojištění nemovitého a movitého majetku a odpovědnosti, hasičského vozu. Do výše uvedené pojistné částky nebylo zahrnuto pojištění služebních vozidel.

Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli prostřednictvím makléře C.E.B. Broker Consulting a.s. na základě smluvního ujednání a byly řádně a včas dokončovány v souladu s pojistnými podmínkami.

Odbor školství a kultury

K 31.12.2022 pracovali na odboru školství a kultury celkem 4 pracovníci.

Počátek roku 2022 se opět v oblasti školství nesl v duchu onemocnění Covid 19. Výuka probíhala, bylo-li možné, běžnou formou. V době karantén probíhala výuka distanční i kombinovanou formou. V základních školách probíhalo screeningové testování žáků neinvazivními antigenními testy. Ve spolupráci s OHOS bylo zajištěno zásobení škol hygienickým materiálem. Ve všech školách byly zpracovány plány opatření k zajištění hygienických podmínek. Školní jídelny byly v provozu po celý školní rok.

Proběhly zápisy do základních i mateřských škol. V dubnu proběhl zápis do prvních tříd základních škol. V květnu do mateřských škol.

Bylo nutné řešit vzdělávání ukrajinských dětí v České republice. V červnu proběhl řádný zápis do prvních tříd základních škol pro cizince, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny. Od počátku problému bylo nutné dle nařízení umisťovat ukrajinské děti do našich základních a mateřských škol. Řešit dovybavení škol, financování, začleňování žáků. Během krátké chvíle bylo přijato do našich škol velké množství dětí, tímto jsme zaplnili kapacitu našich dvou základních škol.

V roce 2022 školy postupně čerpaly finanční prostředky ze získaných dotací.

V roce 2022 pokračovala výzva Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ III Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV). Do této výzvy se zapojily jak obě základní školy, tak i všechny mateřské školy. Projekty škol v této výzvě byly zaměřeny na personální podporu (školní asistent), osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání žáků a na školní asistenty.

Nově byla vyhlášena výzva Šablony pro MŠ a ZŠ I – Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK). Do výzvy se zapojila ZŠ Jana Wericha, MŠ Socháňova, MŠ Bendova, MŠ Laudova. Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti a žáky prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky. Prostředky z této výzvy jsou tedy využívány například k zajištění školního asistenta nebo školního speciálního pedagoga.

ZŠ genpor. Františka pokračovala v Operačním programu Praha – pól růstu (OP PPR) svým víceletým projektem Demokraté na ZŠ. Finanční prostředky byly použity především na zajištění školních vzdělávacích výjezdů žáků do zahraničí.

Dalším víceletým projektem je grantový program Trenéři do škol, kterého se účastní obě naše základní školy. V tomto školním roce navíc díky dotaci z MHMP bylo možno trenéry zajistit nejen pro žáky všech 1. tříd, jak tomu bylo v loňském školním roce, ale nově také pro žáky 2. tříd.

Dále byly zajišťovány následující činnosti:

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení
- zajištění podkladů k zásobování škol ochrannými prostředky i hygienickými potřebami proti Covidu 19
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- spolupráce při zpracování účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17
- koordinace prázdninového provozu v MŠ
- zajištění preventivního vyšetření zraku dětí v mateřských školách firmou Primavizus za finanční podpory MČ Praha 17

- příprava podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17
- příprava a realizace výběrových řízení veřejných zakázek pro školy a OŠK
- inventarizace majetku dle příkazu starostky (základní školy, Psychosomatické centrum)
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- pracovní porady s ředitelkami MŠ, ZŠ a ZUŠ
- vyjádření k návrhu OZV ke školským obvodům základních škol
- kontrola inventarizace majetku a závazků ve spolupráci s pracovníci finanční kontroly
- kontrola výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách zřizovaných MČ Praha 17
- odpisové plány PO na rok 2022
- povolení výjimky z počtu dětí v základních a mateřských školách
- veřejné smlouvy o poskytnutí dotace (Atletika Řepy, z.s., Sbor dobrovolných hasičů, TJ Sokol Řepy, z.s.)

Odbor školství nechal zpracovat aktualizaci demografické studie MČ Praha 17.

V rámci opatření pro pražské domácnosti ohrožené inflací řešil odbor ve spolupráci se školami prominutí úplaty za stravné, školné, družiny a kluby pro obyvatele hlavního města, kteří splňují podmínky dané Usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy.

Další činnosti byly (komise, porady, poštovní styk) zajišťovány v hlavní budově.

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- ve spolupráci s MHMP poradenství v oblasti nastavení PH max a nového výkaznictví
- kontrola výkazů pro nové financování na základě PH
- porovnání platových inventur s vykázanými daty
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- došlé faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace, příspěvky,
- příjmy útvaru,
- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 - Soukromé střední umělecké školy designu
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 - Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Pražské taneční konzervatoře a SOŠ, s.r.o. v objektu Laudova 10/1024

v oblasti technického zajištění:

Přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, příprava podkladů výběrových řízení pro investiční akce ve spolupráci s OÚRI.

V Praze dne 22. 2. 2022

Bc. Petr Loučka
tajemník Úřadu MČ Praha 17