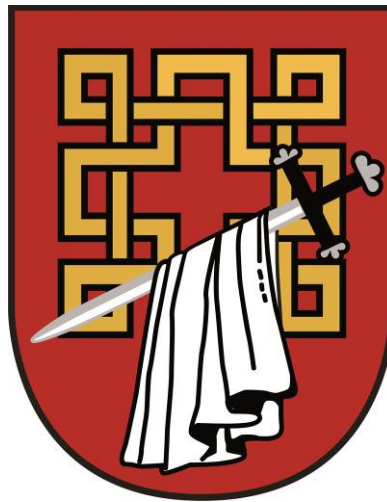


Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b, Praha 6 – Řepy



VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2020

schválená usnesením RMČ č. 000052/2021
ze dne 15.2.2021

Zpracovatelé: Vedoucí příslušných odborů ÚMČ Praha 17

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2020

Oficiální název:

Městská část Praha 17

Starostka:

PhDr. Jitka Synková

Místostarostové:

Martin Marek

Jaroslav Bíro

Ing. arch. Michal Štěpař – do 6/2020

Jiří Masopust – od 6/2020

Tajemník:

Bc. Petr Loučka

Důvod a způsob založení:

1968 - mimopražská obec Řepy, patřící do okresu Praha západ, byla při rozšiřování hlavního města připojena ku Praze, Národní výbor Praha Řepy s velmi omezenými kompetencemi spravoval území tzv. starých Řep. Veškerou agendu pro Řepy prováděl ONV Praha 6.

1990 - v návaznosti na zák. č. 294/1990 Sb., 367/1990 Sb., 418/1990 Sb., a další související přechází správa z místního Národního výboru na Městskou část Praha Řepy, spolu se zavedením samosprávných činností. Většina agendy je dále prováděna Prahou 6.

1994 - při reorganizaci státní správy (kromě jiného i zák. č. 90/1993) přichází pod městskou část Praha Řepy celé území sídliště Řepy a úřad se rozšiřuje i o určenou část agendy v přenesené působnosti. Zbytek státní správy vykonává Praha 13.

1. 7. 2001 s odvoláním na zák. č. 131/2000, Statut HMP a další, vzniká zcela **samostatný správní obvod Praha 17** s plnou státní správou, kterou úřad m. č. Praha 17 vykonává pro katastrální území Řepy, Zličín, Sobín a část Třebonic. Na tomto území se nacházejí samosprávné celky Praha 17 (dříve Řepy) a Praha Zličín.

Obsah

Organizační struktura	6
Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17	8
Sekretariát tajemníka	8
Oddělení personální a platové	9
Oddělení informatiky	9
Krizové řízení	10
Oddělení podpory projektů	10
Kancelář starostky MČ Praha 17	12
Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ	12
Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17	13
Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“	13
Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka	14
Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací	15
Právní odbor	16
Odbor hospodářské správy	19
Odbor občansko-správní	20
Odbor živnostenský	23
Odbor sociálních věcí	25
Oddělení sociálně právní ochrany dětí	25
Oddělení sociální péče a prevence	27
Funkce veřejného opatrovníka	28
Sociální kurátorka	30
Koordinační komunitního plánování	31
Koordinační pro národnostní menšiny a integraci cizinců	31
Odbor výstavby	33
Odbor životního prostředí a dopravy	36
Ovzduší	39
Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.	39
Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště	39
Údržba veřejné zeleně	40
Granty a dotace oblast životního prostředí – udržitelnost projektů	41
Vodní hospodářství	41
Doprava (v rámci samostatné působnosti)	42
Doprava v rámci přenesené působnosti	43
Ekonomický odbor	45
Odbor územního rozvoje a investic	48
Odbor správy obecního majetku	50
Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti	53
Odbor školství a kultury	54

Kontaktní spojení:

adresa úřadu: Žalanského 291/12b
163 02 PRAHA 6 - ŘEPY
telefon: +420 234 683 111
fax: +420 235 300 129

Úřední hodiny Úřadu městské části:

Pondělí: 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:30
Středa: 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:30
Pátek: 7:30 – 11:00

Úřední hodiny: Podatelna + Czech Point:(Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 – 17:30
Úterý: 7:30 – 15:00
Středa: 7:30 – 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Úřední hodiny: Ověřování podpisů a listin: (Žalanského 291/12b, přízemí)

Pondělí: 7:30 - 12:00, 13:00 - 17:30
Úterý: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Středa: 7:30 - 12:00, 13:00 - 18:30
Čtvrtek: 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:00
Pátek: 7:30 – 12:30

Oficiální WWW stránka:

<http://www.repy.cz/>

Podatelna elektronické pošty (oficiální e-mail úřadu):

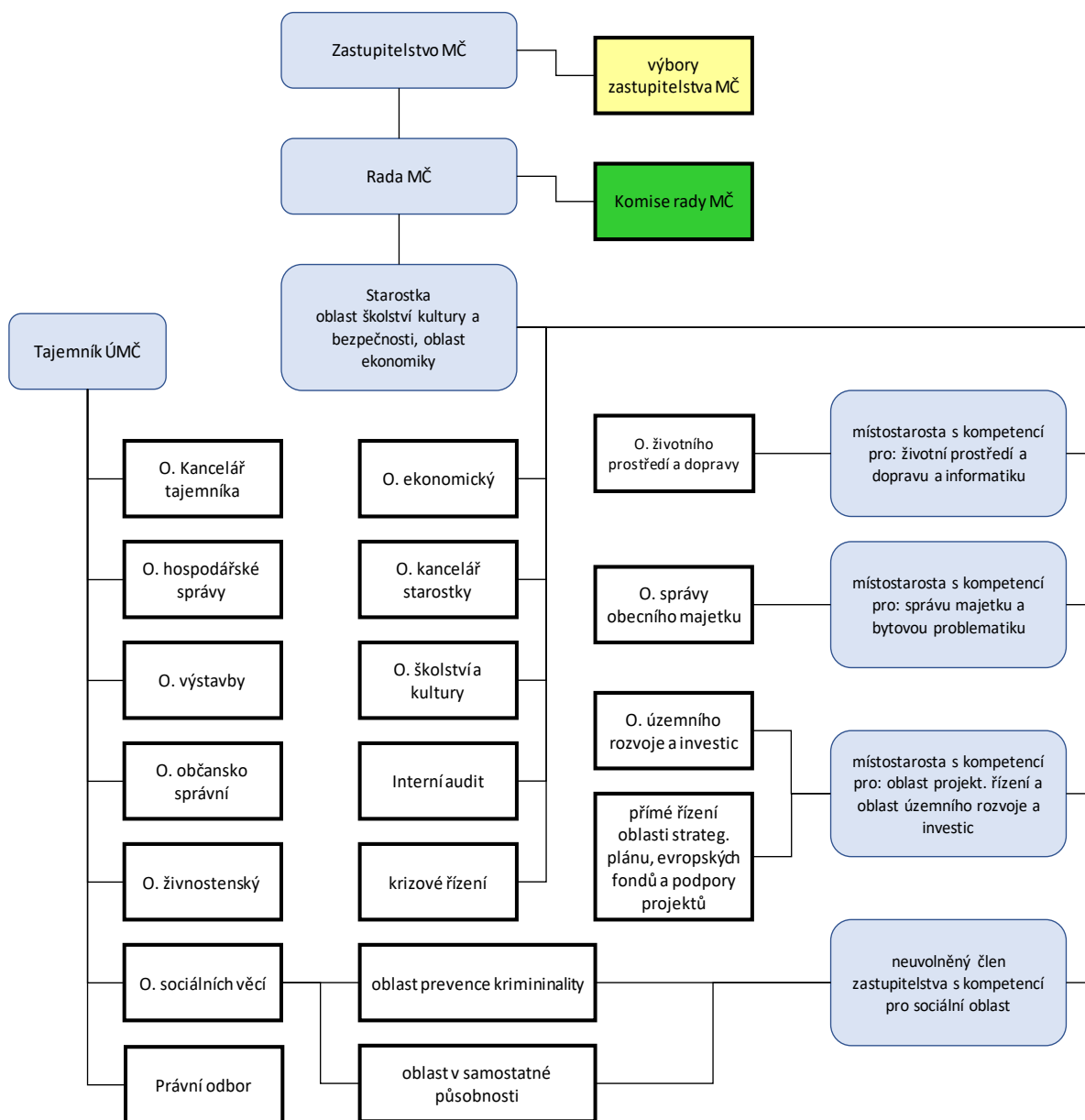
podatelna@praha17.cz

ID schránky: 4mnbvza

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2000 700 399 / 0800
IČ: 00231223
DIČ: CZ00231223

Organizační schéma MČ Praha 17 – ÚMČ Praha 17



Organizační struktura

- Zastupitelstvo
 - Výbory
- Rada
 - Komise
- Starostka
- Místostarostové
- Tajemník ÚMČ
- Kancelář tajemníka
 - Asistentka tajemníka
 - Oddělení personální a platové
 - Oddělení informatiky
 - Krizové řízení
 - Oddělení podpory projektů
 - Referent kontroly
- Kancelář starostky
 - Vedoucí odboru
 - Asistent/ka starostky
 - Referent/ka organizačního zabezpečení jednání RMČ a ZMČ
 - Redakce časopisu a styku s médii
 - Organizační referent/ka - asistent/ka místostarostů a referentka pro problematiku stížností a petic
 - Audit – přímo podléhá starostce
- Právní odbor
 - Vedoucí odboru
 - Oblast činnosti odboru v samostatné působnosti
 - Oblast činnosti odboru v přenesené působnosti
- Odbor hospodářské správy
 - Vedoucí odboru
 - Oblast podatelny a informací
 - Oblast hospodářské správy
- Odbor občansko-správní
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
 - Oddělení matriky
- Odbor živnostenský
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení registrace a správních řízení
 - Kontrolní oddělení
- Odbor sociálních věcí
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení sociální péče a prevence
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Veřejný opatrovník

- Odbor výstavby
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení územního řízení
 - Oddělení stavebního řízení
 - Technicko organizační pracovník/ce
 - Právník/právnička
- Odbor životního prostředí a dopravy
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení dopravy
 - Oddělení životního prostředí a veřejné zeleně
 - Inspektor veřejného pořádku
- Odbor ekonomický
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení správy daní, poplatků
- Odbor územního rozvoje a investic
 - Vedoucí odboru
 - Investice a veřejné zakázky
 - Územní rozvoj
- Odbor správy obecního majetku
 - Vedoucí odboru
 - Oddělení evidence a pojištění majetku
 - Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku
- Odbor školství a kultury
 - Vedoucí odboru
 - Technická oblast
 - Oblast správy školských zařízení a podpory projektů

Poskytování informací podle § 18. odst. 1, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2020:

Věc	Celkem
Počet podaných žádostí o informace	35
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (případně částečném odmítnutí)	1
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a), b) a c) zákona	0
Počet odložených žádostí dle ustanovení § 17 odst. 5 písm. Zákona	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování shora citovaného zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatňování shora citovaného zákona	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění	0
Počet stížností podaných dle § 16a	2

Kancelář tajemníka ÚMČ Praha 17

Odbor-kancelář tajemníka je zřízen RMČ pro zabezpečení některých agend v přenesené i samostatné působnosti.

Ve věcech přenesené působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ jako specializované odborné pracoviště zajišťující činnosti v oblasti ochrany obyvatelstva ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalšími obecně platnými právními předpisy.

Ve věcech samostatné působnosti je odbor-kancelář tajemníka zřízen RMČ pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovně právních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ Praha 17, zařazených do ÚMČ Praha 17, dále zabezpečení informačních systémů, činností v oblasti krizového řízení a sboru dobrovolných hasičů ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů.

V kanceláři tajemníka pracovalo k 31.12.2020 celkem 11 pracovníků.

Sekretariát tajemníka

V sekretariátu tajemníka pracovala v roce 2020 - 1 pracovnice, jako asistentka tajemníka.

V roce 2020 i nadále probíhalo vytváření a úprava písemností (Podpisové vzory, dodatky, výroční zpráva apod.), přijímání, vyřizování a zakládání písemností (dopisy, podklady, podněty, žaloby, stížnosti atd.), které jsou určeny jak pro oblast působnosti tajemníka, tak i pro některá oddělení útvaru tajemníka, která si samostatně poštu nevyřizují.

Bylo připraveno 9 řádných porad vedoucích odborů a oddělení, z toho porady od měsíce října 2020 probíhaly online, k poradám byl následně vyhotoven zápis. V centrální registraci smluv a dodatku ke smlouvám přibýlo nových 310 smluv + 84 dodatků smluv. Dále je vedena centrální registrace směrnic, příkazů, pokynů. Za rok 2020 byly vydán 1 příkaz, 1 směrnice, 6 nařízení, jednacích řád RMČ, 2 změny v organizačním řádu, dodatek ke směrnici tajemníka, v průběhu celého roku byly také připravovány podklady na zasedání RMČ a ZMČ Praha 17. Centrální registrací knih ÚMČ Praha 17 bylo nově zaregistrováno 78 knih, celkem k 31. 12. 2020 – 1773 knih. Prostřednictvím sekretariátu byly vyřizovány objednávky pro oblast působnosti tajemníka. Dále se prováděla kontrola čerpání rozpočtu, grantu, vyřizování faktur, dokladů k proplacení do pokladny a platebních poukazů pro oblast působnosti tajemníka.

Rovněž byla prováděna kontrola zveřejňování smluv v návaznosti na zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Celkem za rok 2020 bylo útvarem tajemníka zpracováno celkem 451 faktur, 7 platebních poukazů a 436 dokladů k proplacení do pokladny.

I nadále probíhala spolupráce s Kanceláří starosty při zasedáních ZMČ Praha 17.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Sekretariát tajemníka měl rovněž na starosti vedení diáře a plánování schůzek tajemníka úřadu.

Kancelář tajemníka vyřídila 5 žádostí o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Oddělení personální a platové

Personální a platové oddělení, zpracovává osobní a platové záležitosti zaměstnanců úřadu. Povinností tohoto oddělení je zajistit všechny náležitosti při přijetí zaměstnance do pracovního poměru, dbát na splnění všech povinností zaměstnavatele v průběhu pracovního poměru a při jeho ukončení. Zpracovává podklady pro platy a zajišťuje zpracování platů a všech odvodů z nich. Zajišťuje školení a vzdělávání zaměstnanců úřadu. Poskytuje konzultace zaměstnancům.

Dle organizačního řádu je schváleno 112 Systemizovaných pracovních míst, 61 úředníků a 51 zaměstnanců, z toho je schváleno pět polovičních úvazků.

Ke konci roku 2020 bylo na úřadě v hlavním pracovním poměru 106 zaměstnanců, 6 pracovních míst bylo neobsazených, na odboru výstavby, odboru územního rozvoje, odboru právním, oddělení IT a kancelář tajemníka. Na mateřské, rodičovské dovolené je 5 zaměstnanců.

V roce 2020 bylo uzavřeno 8 dohod o pracovní činnosti a 27 dohod o provedení práce, z toho bylo uzavřeno 12 dohod na dotační projekt „Integrace cizinců“.

Dohody jsou uzavírány na krátkou dobu a pouze s úvazkem na několik hodin týdně.

Personální a platové oddělení zajišťuje také vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanci úřadu projevují značný zájem o prohlubování své kvalifikace a rozšiřování znalostí.

V roce 2020 absolvovali zaměstnanci úřadu 105 seminářů předepsaného průběžného vzdělávání, semináře se týkají nových zákonů, předpisů, vyhlášek a dalších novinek.

Noví zaměstnanci absolvují vždy vstupní školení na Magistrátu hl. m. Prahy, nebo ve vzdělávacím programu e-Learning. Vstupního vzdělání se zúčastnilo 5 nových zaměstnanců.

Na Magistrátu hl. m. Prahy se zaměstnanci také účastní přípravy k obecné části zkoušky odborné způsobilosti a konzultačních dnů místních a správních poplatků.

V Institutu veřejné správy v Benešově složilo 6 zaměstnanců našeho úřadu zkoušku zvláštní odborné způsobilosti.

Dále probíhalo v určených periodických termínech školení BOZP, 44 zaměstnanců v dvouletých intervalech, 10 vedoucích zaměstnanců v tříletých intervalech a pravidelné každoroční školení řidičů v počtu 44 zaměstnanců.

V rámci péče o zaměstnance proběhlo očkování: 7 x proti klíšťové encefalitidě. V rámci prevence zaměstnanci obdrželi poukázky na nákup vitamínových přípravků.

Zaměstnanci využívají sociální fond. Čerpají osobní konta na sportovní, kulturní akce, rekreace a regenerační akce.

Oddělení informatiky

V roce 2020 se oddělení informatiky věnovalo, v souladu se schválenou Informační koncepcí, rozvoji informačního systému, s dodavateli dále nacházelo řešení provozních problémů jednotlivých subsystémů IS. Byly zaváděny nové vylepšené verze jednotlivých informačních systémů a v rámci optimalizace vnitřních procesů byl realizován převod evidence smluv do ekonomického systému. Byl dokončen projekt Nové webové stránky Městské části Praha 17. V rámci plánovaných investičních akcí byla provedena obnova části serverové infrastruktury a pořízení licencí MS Windows Server a Remote Desktop Services.

V souvislosti koronavirovou situací realizovalo oddělení informatiky veřejnou zakázku na dodávku termokamer pro zřizované organizace MČ. Dále za účelem plnění protiepidemických opatření bylo pro pracovníky úřadu zajištěno zabezpečené připojení pro práci z domova. Pokračovala obměna uživatelské části výpočetní techniky tak, aby tato technika co nejlépe napomáhala úředníkům v jejich práci a pro zkvalitnění a zrychlení poskytovaných služeb. Oddělení informatiky zajišťovalo technicky jednání Zastupitelstva MČ, výběrová řízení a školení úředníků. Zvuková a projekční technika byla s obsluhou oddělení informatiky využita též při svatbách, vítání občánků i na akcích pro veřejnost. Oddělení informatiky zajišťovalo též aktualizaci webových stránek úřadu v oblasti útvaru tajemníka ÚMČ Praha 17 a oddělení, které pod odbor tajemníka spadají (změny jmen pracovníků, výběrová řízení, veřejné výzvy apod.). Oddělení informatiky pomáhalo hospodářské správě též při stěhování pracovišť úředníků v rámci organizačních změn.

Krizové řízení

Vláda vyhlásila ve dvou etapách nouzový stav pro celé území ČR. Tzv. první vlna epidemie „Covid 19“ probíhala ve dnech 12. 3. – 17. 5. 2020. Druhá vlna přesáhla do roku 2021 a krizový stav byl vyhlášen dne 5. října 2020. Orgány krizového řízení MČ Praha 17, v rámci správního obvodu, zajišťovaly vládou postupně přijímaná krizová opatření. V souladu se zákonem byl, v obou vlnách, aktivován krizový štáb MČ a jmenována pracovní skupina KŠ. Pravidelné zasedání BR proběhlo v prvním pololetí. Druhé zasedání se konalo v rámci zasedání KŠ. Plánovaná podzimní kontrola MHMP, zaměřená na protipovodňovou problematiku, byla z důvodu epidemie zrušena. Ze stejného důvodu odložil KŠ MČ P17 plánované cvičení na téma evakuace.

V oblasti ochrany utajovaných informací byly zabezpečeny pravidelné funkční zkoušky technických prostředků k OUI. Dále došlo k proškolení určených osob pro stupeň „V“.

V problematice BOZP A PO bylo zabezpečeno proškolení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců ÚMČ P 17. Dále byly v souladu s legislativou provedeny preventivní prohlídky PO objektů ÚMČ P17 a v měsíci červnu byla ukončena prověrka BOZP.

Oddělení podpory projektů

V návaznosti na dotace ze strukturálních fondů či národních zdrojů bylo řešeno celkem 18 projektů. V průběhu roku byly prováděny činnosti zajišťující plnění podmínek v tzv. době udržitelnosti.

V souvislosti s novými dotačními příležitostmi byl prováděn monitoring nových dotačních výzev a řešeny možnosti získání dalších dotací na projekty MČ.

Jako vhodná výzva s možným přínosem byla vyhodnocena Výzva č. 120. Byl zpracován nový projekt „Optimalizace procesů, zvýšení kvality služeb občanům v Praze 17“ a do Operačního programu Zaměstnanost zpracována a podána Žádost na jeho finanční podporu. Projekt splnil formální náležitosti a podmínky přijatelnosti. V konečném výběru projektů však žádost o podporu neuspěla. A dále výzva č. 146 MŽP. Předpoklad podání žádosti 02/2021.

V průběhu 2. pololetí roku 2020 začaly přípravné práce na detailní aktualizaci strategického dokumentu Strategický plán rozvoje Městské části Praha 17 a zpracování podkladů k projektům Obec přátelská seniorům 2021 a „Vzduchotechnika v ZŠ Jana Wericha, Praha 17 – Řepy“.

MČ využívá dotace celkově ze sedmi dotačních / grantových příležitostí: Operační program Praha Konkurenceschopnost, Operační program Životního prostředí, Operační program Praha pól růstu, Operační program Zaměstnanost, Operační program Vývoj, výzkum a vzdělání, programy Ministerstva práce a sociálních věcí a granty HMP.

Kancelář starostky MČ Praha 17

Odbor Kancelář starostky je zřízen RMČ pro zabezpečení výkonu funkce starostky a místostarostů; dále pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Ve věcech přenesené působnosti odbor Kancelář starostky nevykonává žádnou činnost.

Ve věcech samostatné působnosti Kancelář starostky zabezpečuje výkon funkce starostky a místostarostů, dále informačního servisu pro občany, ve smyslu zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze v platném znění, Statutu hl. m. Prahy a dalších obecně platných právních předpisů a pro zabezpečení komplexní organizační a technické přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 17.

Na základě organizačního řádu se odbor Kanceláře starostky skládá z 8 pracovníků. V současnosti odbor tvoří: 1 vedoucí odboru, 1 asistentka starostky, 1 asistentka místostarostů a referentka agendy petic a stížností, 2 redaktorky měsíčníku Řeptska sedmnáctka, 1 pracovník styku s médií, 1 referentka agendy RMČ, ZMČ a 1 odborná pracovnice interního auditu, která je podřízena přímo starostce.

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a různých školení pořádaných Magistrátem hl. m. Prahy, ale i dalších školení pořádaných školícími agenturami. Tato školení slouží pracovníkům k prohloubení odborných znalostí a dovedností a seznámení s novými zákony, vyhláškami apod.

Oblast zabezpečení agend starostky a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ

Prostřednictvím Kanceláře starostky byly vyřizovány a elektronicky evidovány objednávky pro zajištění pořádání kulturních a společenských akcí a pro zajištění propagačních předmětů MČ. Celkem bylo zaevidováno 2 darovací smlouvy, 1 smlouva o nájmu (vánoční výzdoba).

Dále bylo provedeno zpracování návrhu rozpočtu, byla prováděna pravidelná kontrola čerpání rozpočtu, vyřizování-likvidace došlých faktur a příprava platebních poukazů v systému Ginis. Celkem za rok 2020 bylo vyřízeno 47 faktur, 1 platební poukaz.

Provedena byla inventura pořízených propagačních předmětů, jejíž zápis byl předán vedoucí OHOS k zavedení do celkové inventurní zprávy. V roce 2020 bylo realizováno 1 výběrové řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly vykonávány administrativní a organizační práce vyplývající z chodu kanceláře – vedení spisové evidence (korespondence) - příjem, evidence a zpracování v systému E-spis, ukládání a archivace dle Spisového a skartačního řádu, zajišťování elektronické spisové služby a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, které byly určeny jak pro starostku a místostarosty, tak i pro jiné odbory a oddělení, vedení diáře a plánování schůzek, zajišťování občerstvení a další servis jak pro vedení MČ, tak i pro návštěvy. Dále kancelář organizovala a technicky zajišťovala zasedání jednání jak na vnitřní úrovni, tak i jednání různých subjektů společně.

Kancelář starostky vyřídila 3 žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím formou písemné odpovědi.

Vypraveno prostřednictvím spisové služby E-spis bylo 47 (STA) dopisů nebo datových zpráv a další byly vyřízeny elektronickou cestou (e-mail) + 18 (místostarostové).

V roce 2020 bylo uskutečněno 11 porad vedení, z nichž byly pořízeny zápisy. Kancelář starostky také zajišťuje technický servis zasedání Poradního sboru MČ Praha 17, z jehož zasedání pořizuje zápisy a předává je ke zveřejnění na webové stránky MČ. Poradní sbor jednal v roce 2020 celkem 2krát. Kancelář starostky dále zajišťuje pro ostatní odbory rezervaci zasedací místnosti a vede elektronickou evidenci zasedání výborů, zřízených zastupitelstvem a komisí rady městské části.

Pracovnice odboru zajišťovaly technickou a dokumentační přípravu včetně kompletní organizace a fotodokumentace sportovních, kulturních a společenských akcí pořádaných MČ v tomto roce: Výročí osvobození a Kladení věnců (05/2020), Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd (06/2020), Den válečných veteránů (11/2020), online přenášený Adventní koncert v Domově sv. Karla Boromejského (12/2020), zasedání Poradního sboru MČ (čtvrtletně).

Zasedání RMČ a ZMČ Praha 17

Pracovnice odboru v roce 2020 připravovaly, organizačně a administrativně zajišťovaly zasedání volených orgánů Městské části Praha 17, tj. Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Byly připravovány předkládané materiály jednotlivých odborů MČ pro jednání RMČ a ZMČ a následně byly zpracovávány příslušné zápisy včetně usnesení z těchto jednání a jejich včasná distribuce členům RMČ a ZMČ. Dále byla uskutečněna související korespondence, zveřejnění apod.

V roce 2020 bylo uskutečněno 31 jednání RMČ, z toho 5 mimořádných, 8 zasedání ZMČ, z toho 3 mimořádné. Dále byly vykonávány administrativní a organizační práce pro potřeby členů ZMČ. Taktéž byla zajišťována informovanost občanů o práci RMČ a ZMČ prostřednictvím časopisu, internetu a osobními návštěvami občanů v kanceláři zastupitelstva. Kancelář v rámci své činnosti zabezpečuje, na základě požadavků občanů, nahlédnutí do veřejnosti přístupných dokumentů z procesu rozhodování.

Stížnosti, petice a jiná podání dále jen „podání“

Pracovnice zabezpečovala centrální evidenci a ve spolupráci s příslušnými odbory úřadu vyřízení stížností, oznámení, podnětů a petic občanů, včetně případné účasti na místních šetřeních. Taktéž vyřizování stížností a petic občanů, adresovaných ZMČ, Radě a jednotlivým zastupitelům MČ. Zpracovávala roční a pololetní přehledy (rozbory) stížností, oznámení, podnětů a petic občanů. Kanceláři starostky bylo v roce 2020 zaevidováno celkem 24 podání stížností.

Z hlediska oprávněnosti lze podání rozdělit na:

24 neoprávněných

Nejčastějšími důvody pro podání stížnosti byly: nadměrný hluk, sousedské spory – narušování občanského soužití (hlučná hudba, omezování užívání bytu), opravy pod mostem Slánská, pouťové atrakce, Česká pošta, nepořádek na ulicích, sekání i nesekání trávy.

Kanceláři starostky byly v roce 2020 zaevidována 1 petice, a to:

Petice o zachování obchodu „Vše pro zdraví“ v Řepích. Petice byla vyřízena Ing. Petrem Ubrym, vedoucím odboru správy obecního majetku.

Redakce měsíčníku Řepská sedmnáctka

V roce 2020 byla Řepská sedmnáctka vydána celkem 11x (prázdninové vydání jako dvojčíslo 7-8/2020), zpravodaj byl vydáván již 26 rokem.

V roce 2020 Redakční rada zasedala standardně 6x, zbylé měsíce se konala kvůli koronavirovým opatřením pouze el. formou a 1x zasedala mimořádně. V roce 2020 byla Redakční rada v tomto složení: P. Maxa (předseda), Bc. M. Štěpař, Mgr. P. Gruber, Mgr. R. Sálusová, J. Bösser, Mgr. Miroslav Šoukal a Jiří Holub. V říjnu Bc. M. Štěpaře vystřídal Ing. arch. M. Štěpař. Tajemnicí Redakční rady byla stále Bc. M. Linhartová. MČ Praha 17 pokračuje ve spolupráci s grafickým studiem (FUTURA, www.graficke-studio.cz).

Redakce zajišťovala kompletní přípravu časopisu, včetně fotodokumentace, autorských článků, příspěvků od občanů a organizací. Vzhledem k vládním opatřením MČ Praha 17 byla nucena většinu plánovaných akcí zrušit, tudíž spolupráce s organizacemi probíhala většinou pouze el. formou. Redakce takto spolupracovala s mateřskými a základními školami, CSZS, KC Průhon, Domovem sv. Karla Boromejského a dalšími občanskými sdruženími v Řepích. Redakce dále zajišťovala písemnou komunikaci s ČTK, TV Praha a ostatními médii, také pak s občany městské části. Pravidelně se zúčastňovala veřejných jednání zastupitelstva MČ Praha 17. Zajišťovala propagaci akcí, které se mohly konat, pravidelně aktualizovala část webových stránek týkající se plánovaných akcí a těch, které proběhly (Fotogalerie, Tiskové zprávy, Kalendář akcí, pozvánky na webu), taktéž aktualizovala stránky Facebooku Prahy 17.

Redakce zajišťovala příjem a zpracovávání objednávek při osobních návštěvách inzerentů v redakci a kompletně vedla celou inzertní část časopisu. Přípravovala podklady pro fakturaci za inzerci a spolupracovala s finančním oddělením. Rozesílala časopis a faktury všem inzerentům i povinné výtisky organizacím, které zajišťují archivaci. Urgovala opožděné platby za inzerci a jednala s dlužníky. Komunikovala s Českou poštou o nedoručených zpravodajích do schránek. V době vládních omezení Česká pošta zpravodaj neroznášela a roznos převzal Jan Bösser, se kterým spolupráce stále trvá.

I přes značná omezení se i v roce 2020 dařilo udržet pestrý obsah zpravodaje, což dokazují reakce občanů městské části, které redakce průběžně získává, převážně prostřednictvím telefonátů.

Redakce taktéž zajišťovala podklady a spolupracovala s grafickým studiem při tvorbě reklamních stojanů, tzv. hypercubů, kde nechávala měnit plachty s pozvánkami na zásadní plánované akce či upozornění MČ Praha 17. Stejně tak se podílela na tvorbě propagačních materiálů či upomínkových předmětů. Vytvářela plakáty, pozvánky či upomínkové předměty (např. záložky do knih či diplomy) pro potřeby úřadu MČ Praha 17.

Za inzerci bylo v roce 2020 získáno celkem 405 480 Kč bez DPH.

Oblast vnitřní kontroly, kontroly příspěvkových organizací

Městská část Praha 17 je zřizovatelem 9 příspěvkových organizací. Byla provedena kontrola na příspěvkové organizaci ZŠ Jana Wericha. Kontrola byla zaměřena především na čerpání dotací a jejich využití, evidence, kontroly pokladen, evidence pokladních knih, stravovací provoz, pojištění majetku a zveřejňování smluv dle zákona.

Dále byly provedeny kontroly inventarizace majetku všech příspěvkových organizací dle zákona 563/1991Sb. a Vyhlášky 270/2010 Sb., celkem 9 kontrol. Veškeré nedostatky byly řešeny na místě anebo opakovanou kontrolou navržených opravných prostředků. Nebyly uděleny žádné sankce.

Právní odbor

Právní odbor je garantem zákonnosti právních jednání Městské části Praha 17, a za tím účelem

- zpracovává právní stanoviska k právním jednáním, z nichž by mohla Městské části Praha 17 vzniknout škoda nebo bezdůvodné obohacení,
- podílí se na zpracování složitých právních úkonů, zejména smluv a zadávacích řízení,
- poskytuje právní služby pro uvolněné zastupitele Městské části Praha 17, tajemníka Úřadu Městské části Praha 17 a vedoucí odborů Úřadu Městské části Praha 17 a interního auditora,
- podává závazné výklady právních norem,
- spolupracuje s právními útvary Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy,
- v případě potřeby provádí právní osvětu pro zastupitele a úředníky Městské části Praha 17,
- provádí registraci smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv) - v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 celkem 166 smluv,
- projednává přestupky v přenesené působnosti.

Právní odbor dále poskytuje ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči Městské části Praha 17, a za tím účelem

- důsledně využívá všech právem aprobovaných prostředků pro hájení zájmů Městské části Praha 17,
- zajišťuje vymáhání pohledávek z občanskoprávních titulů,
- vyhodnocuje podání třetích stran z hlediska jejich právní důvodnosti,
- zpracovává vyjádření k podáním, právně napadajícím Městskou část Praha 17,
- v případě porušení zákona Městskou částí Praha 17 vyvíjí úsilí o mimosoudní narovnání,
- podává žaloby, návrhy na vydání platebních rozkazů, návrhy na insolvenční řízení a další návrhy směřující k ochraně a vymáhání práv Městské části Praha 17,
- vede zástupčí agendu Městské části Praha 17 a příspěvkových organizací zřízených Městskou částí Praha 17,
- zastupuje Městskou část Praha 17 v řízení před soudy a správními orgány,
- zajišťuje výkon pravomocných rozhodnutí.,
- zajišťuje právní servis pro příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 17,
- participuje na tvorbě interních norem,
- metodicky zabezpečuje oblast ochrany osobních údajů.

Činnost Právního odboru byla v roce 2020 do značné míry ovlivněna pandemií COVID. V rámci zachování chodu odboru bylo přistoupeno k home office, aby bylo zamezeno setkávání více zaměstnanců v kanceláři, a tím bylo minimalizováno riziko nákazy, v jehož důsledku by mohl být omezen či úplně zastaven chod právního odboru. Zaměstnanci čerpající home office pravidelně zasílali vedoucímu odboru reporty o jejich činnosti. V případě potřeby veřejnosti bylo přistoupeno k jejich objednávání na určitý den a hodinu, aby bylo zamezeno kontaktu více osob a tím bylo chráněno zdraví nejen těchto osob, ale i zaměstnanců právního odboru.

Tabulka úkonů zástupčí agendy právního odboru v roce 2020

úkony	spisy neprav.	spisy prav.	spisy exe	napadlo 2020	mimosoudní vyřešení sporu
kontrola spisu	5	2	1	17	15
elektronické založení spisu a evidence	5	2	1	17	15
konzultace -jiné odbory	x	x	x	6	15
nové vyžádání rozhodnutí	x	x	x	1	x
podání k soudu - žaloba	x	x	x	4	x
podání k soudu - EPR	x	x	x	9	x
podání k soudu - insolvence	x	x	x	3	x
podání k soudu - dědické řízení	x	x	x	4	x
soudní jednání	x	x	x	6	x
nepravomocné rozhodnutí soudu	x	x	x	5	x
pravomocné rozhodnutí soudu	x	x	1	1	x

Statistika přestupková

Přestupky - oblast správního trestání

Počet přestupků došlých r. 2020	264
Počet přestupků převedených z r. 2019	5
Počet přestupků celkem ke zpracování	269
Postoupeno jinému úřadu	5
Odloženo	59
Vyřízeno v příkazním, blokovém nebo správním řízení	178
Vyřízeno pokutou	138
Vyřízeno napomenutím	37
Vyřízeno zastavením řízení	3
Celkem uložené pokuty v roce 2020	354.500 Kč

Přestupky - posudky, obecně prospěšné práce

Posudky pro soudy a policii	190
Posudky pro matriku-státní občanství, pro kancelář tajemníka	48
Posudky - zbrojní průkaz	40
Celkem vypracováno posudků	278
Obecně prospěšné práce (OPP) – nástupy	0

Odbor hospodářské správy

V roce 2020 pracovalo na odboru 6 pracovníků.

Odbor zajišťoval průběžně zásobování ÚMČ spotřebním materiálem a běžnou údržbu a technologický provoz objektů ÚMČ Praha 17, včetně provozu autoparku.

V souvislosti s pandemií COVID-19 odbor zajišťoval technologická řešení prevence, nákup a distribuci ochranných pomůcek a dezinfekčních prostředků nejen pro potřeby zaměstnanců úřadu, ale i pro Základní a Mateřské školy a příspěvkové organizace.

Dále odbor zabezpečoval provoz podatelny a centrální spisovny. Odbor standardně poskytoval každodenně služby informační kanceláře. V oblasti informování veřejnosti zabezpečoval provoz Úřední desky a distribuci materiálů do vývěsek rozmístěných na území městské části.

Jako preventivní opatření proti přenosu a šíření případné nákazy virem SARS-CoV-2, zvláště aby nebyl ohrožen chod provozu podatelny, která zajišťuje příjem fyzických i elektronických podání a současně také odesílání listovní i elektronické korespondence, probíhalo na odboru cílené střídání zaměstnanců, které bylo umožněno zavedením a technickým zajištěním dálkového přístupu pro práci z domova – tzv. „HomeOffice“.

V roce 2020 bylo podatelnou přijato 12.688 podání a vypraveno bylo 14.450 odchozích dopisů. Na Úřední desce městské části bylo vyvěšeno 501 listin – např. veřejné vyhlášky, výběrová řízení a další různá oznámení občanům.

Pracovištěm informací bylo v roce 2020 vydáno 556 ověřených výpisů z Katastru nemovitostí a výpisů z rejstříků terminálu Czech Point. Na zvláštním úseku podatelny jsou pro potřeby úřadu poskytovány kopírovací služby a v roce 2020 zde bylo namnoženo 38.946 kopií.

Odbor občansko-správní

Odbor občansko-správní vykonával v roce 2020 působnost dle Organizačního řádu Úřadu městské části Praha 17 v níže uvedených oblastech. V tomto roce proběhla kontrola výkonu státní správy, uskutečněná Magistrátem hlavního města Prahy, na oddělení matrik a státního občanství. Kontrolovaná oblast matriky je vykonávána na výborné úrovni a agenda státního občanství je vykonávána na velmi dobré úrovni v souladu s příslušnými právními předpisy a nebyla uložena žádná nápravná opatření. Počet úkonů, správních řízení, vydaných občanských průkazů a cestovních dokladů, zrušených trvalých pobytů, zajištění svateb, zápisů narození, manželství a úmrtí, vítání občánků, setkání jubilatů, přijatých žádostí o státní občanství České republiky a ostatních řízení v rámci odboru občansko-správního, jsou pro přehlednost uvedeny v několika tabulkách.

A. Osobní doklady a evidence obyvatel

Změna trvalého pobytu MČ Praha 17	1083
Vydáno občanských průkazů	3009
Narození	310
Úmrtí	262
Lustrace	131
Ukončení trvalého pobytu	3
Zrušení trvalého pobytu	24
Vydáno cestovních pasů	1157
V tom: ve lhůtě do 30 dnů	1097
V tom: ve zkrácené lhůtě do 6 dnů	60
Ztracené a odcizené cestovní doklady – evidováno	73
Rozhodnutí o odepření vydání a odnětí	0
Počet žádostí o zrušení trvalého pobytu	28
Postoupeno Cizinecké policii ČR	0
Zastavení řízení	4
Odvolání	0
Rozhodnutím zamítnuta žádost o rušení trvalého pobytu	0

Správní poplatky osobní doklady a evidence obyvatel v Kč

Správní poplatky - trvalý pobyt, občanské průkazy, lustrace	162 900
Správní poplatky – cestovní doklady	546 400
Celkem	709 300

B. Matrika

Zápis o uzavření manželství Řepy	33
Zápis o uzavření manželství Zličín	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	15
Duplikáty matričních dokladů	14
Duplikáty matričních dokladů pro úřední potřebu	2
Změna jména a příjmení	27
Prohlášení o volbě druhého jména	0
Oznámení o přijetí dřívějšího příjmení	4
Prohlášení o užívání mužské podoby příjmení	12
Prohlášení – mužská podoba-zpět v souladu s českou mluvnici (ová)	0
Prohlášení o užívání české podoby cizojazyčného jména	3
Oznámení o užívání jednoho příjmení	1
Osvědčení pro uzavření církevního sňatku	2
Prohlášení manželů po sňatku na příjmení jednoho z nich	1
Prohlášení o volbě jednoho jména	17
Výměna matrik s cizinou – manželství	2
Výměna matrik s cizinou – úmrtí	3
Zápis úmrtí – Řepy	120
Zápis úmrtí – Zličín	23
Souhlasné prohlášení k určení otcovství	127
Potvrzení o údajích ze sbírky listin	0
Zvláštní matrika Brno	47
Rozhodnutí o prominutí dokladu právní způsobilosti ke sňatku (cizinci)	6
Zápis narození – Řepy	2
Zápis narození – Zličín	1
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu a místo	5
Dodatečná hlášení do listinné sbírky-archiv MHMP	35
Dodatečná hlášení do matrik-po změně příjmení/jména (jiné úřady)	34
Dodatečná hlášení do matrik-po sňatku (jiné úřady)	14
Vyznačení dohody v knize narození	3
Statistika hlášení - narození	3
Statistika hlášení - sňatky	33
Statistika hlášení – úmrtí Řepy, Zličín	143
Oznamovací povinnost sňatky - cizinci – Cizinecká policie	7
Žádost o opravu matričního dokladu	7
Žádost o vydání doslovného výpisu z matriční knihy	0

Státní občanství

Žádost o udělení státního občanství ČR	65
Udělení státního občanství ČR	29
Pozbytí státního občanství ČR	0
Zastaveno řízení o udělení státního občanství ČR	0
Zamítnuto udělení státního občanství ČR	2
Postoupení spisu státního občanství jinému úřadu	3
Prohlášení podle ustanovení §31,§32,§33,§34,§35	10
Osvědčení o státním občanství ČR přes ZÚ	6
Osvědčení o státním občanství ČR	8
Potvrzení o státním občanství ČR	0
Šetření státního občanství pro jiný úřad	3
Převáděné spisy státního občanství z roku 2018, 2019 do roku 2020	15

Občanské obřady a slavnosti

Složení státoobčanského slibu	25
Setkání jubilantů	
Odesláno gratulací	807
Uskutečněných setkání/pozvaných hostů/zúčastněných	1/69/17
Předání dárkových tašek	78
Vítání občánek	
Uskutečněných setkání/pozvaných dětí	2/28
Svatby ve Zličíně	0
Svatby v Řepích	33
Výroční sňatky	0

Správní poplatky, ověřování, matrika, státní občanství v Kč

Vidimace listin	37 440,-
Legalizace podpisů	84 600,-
Uzavření manželství bez trvalého pobytu-cizinec	12 000,-
Vydání stejnopisu matričního dokladu	1 300,-
Uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo místo	6 000,-
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	7 000,-
Změna jména nebo příjmení	14 000,-
Změna příjmení – hanlivé nebo návrat k dřívějšímu, osvojení	200,-
Změna příjmení – dle cizozemské veřejné listiny	500,-
Osvědčení nebo potvrzení o státním občanství	800,-
Prohlášení o nabytí státního občanství ČR podle §31,§33,§34,§35	5 000,-
Celkem	168 840,-

Odbor živnostenský

V roce 2020 pracovalo na živnostenském odboru 7 zaměstnanců. Odbor plnil povinnosti, které mu ukládá zákon o živnostenských úřadech, zákon o živnostenském podnikání, zákon o ochraně spotřebitele a další zákony, které zmocňují živnostenské úřady ke kontrole příslušné oblasti podnikání. Zajišťoval funkci Centrálního registračního místa a pro podnikatele i občany službu CzechPOINT. Vykonával i další činnosti v přenesené působnosti, které mu byly svěřeny Organizačním řádem ÚMČ Praha 17 a zvláštními právními předpisy.

K 31. 12. 2020 registroval živnostenský odbor 636 podnikajících cizinců se sídlem na území Prahy 17.

K 3.3.2020 nabyl účinnosti zákon č. 39/2020 Sb. o realitním zprostředkování a o změně souvisejících zákonů (zákon o realitním zprostředkování), který mimo jiné změnil zákon o živnostenském podnikání. Novou právní úpravou se činnost realitního zprostředkovatele zařadila do vázané živnosti „Realitní zprostředkování“ a stanovila se odborná způsobilost. Kontrola povinností podle tohoto zákona byla svěřena kromě Ministerstva pro místní rozvoj také obecním živnostenským úřadům.

Zákonem č. 115/2020 Sb., kterým se změnil zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě došlo ke změně také živnostenského zákona, kdy s účinností od 1. 7. 2020 nemusí živnostenské úřady v případě žádosti o koncesi na tzv. „malou“ dopravu posílat žádost odboru dopravy k zaujetí stanoviska. Vyřízení se tak velmi urychlilo.

V průběhu celého roku 2020 zpracovávalo oddělení registrace a správních řízení informace z ostatních informačních systémů základních registrů ROB, ROZ a CRO, tzv. avíza. Zpracovalo celkem 1692 změnových údajů, které promítlo do Informačního systému registru živnostenského podnikání.

Kontrolní oddělení živnostenského odboru plnilo úkoly, které spočívají v kontrole dodržování ustanovení živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele a jiných právních předpisů, realizovalo kontroly nařízené živnostenským odborem MHMP a kontroly na základě podnětů občanů. Zároveň úzce spolupracovalo s místním oddělením policie ČR a Městskou policií.

V letních měsících uplatnilo kontrolní oddělení na základě požadavku paní radní JUDr. Marvanové pro účely jednání s ministryní Dostálovou své právo vyplývající z ustanovení § 10 zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů, které ukládá povinnost poskytnout informace na výzvu obecního živnostenského úřadu tomu, kdo zprostředkuje prostřednictvím prostředku komunikace na dálku kontakt poskytovatele služeb cestovního ruchu se zákazníkem za účelem uzavření smlouvy o službě cestovního ruchu. Kontrolní oddělení oslovilo celkem 11 zahraničních (USA, Velká Británie, Irsko, Německo) a 2 české zprostředkovatele ubytovacích služeb a provedlo 6 kontrol ubytovatelů platformy R&B&B, kteří své služby poskytují na území m.č. Praha 17.

I přesto, že agenda kontroly dodržování nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád, je v gesci živnostenského odboru MHMP, provedlo kontrolní oddělení v měsíci červnu a srpnu noční kontroly hostinských provozoven se zaměřením na kontrolu provozování restauračních zahrádek po 22 hodině s cílem upozornit podnikatele na dodržování nočního klidu a případná porušení nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy postoupit k projednání živnostenskému odboru MHMP.

Epidemie Coronaviru a vyhlášení nouzového stavu omezilo úřední hodiny živnostenských úřadů, avšak jejich činnost se nezastavila a objem práce naopak vzrostl. Na začátku epidemie, kdy vláda ČR měnila podmínky fungování společnosti každý den, podnikatelé zpočátku přerušovali provozování živnosti a po vyhlášení vládní podpory v podobě kompenzačních bonusů, tzv. pětadvacítky a ošetřovného pro OSVČ znovu oznamovali pokračování v provozování živnosti, aby na vládní podporu měli nárok.

Dne 26.3.2020 schválila vláda ČR program „OŠETŘOVNÉ PRO OSVČ“ ve formě dotace pro OSVČ, která pečuje o dítě do 13 let z důvodu uzavření škol a dětských zařízení. Ošetřovné přijímalo a vyřizovalo Ministerstvo průmyslu a obchodu a obecní živnostenské úřady byly žadatelům na základě jejich požadavku v případě potřeby k dispozici při vyplnění formuláře. Této činnosti se na živnostenském odboru ÚMČ Praha 17 ujalo kontrolní oddělení a v podstatě konzultace v oblasti koronavirových dotací podnikatelům poskytovalo celý rok 2020.

Vedoucí živnostenského odboru ÚMČ Praha 17 v rámci své působnosti zajistila v r. 2020 kontrolní činnost odboru dle směrnice č. 3/2004, která upravuje řídicí vnitřní systém kontroly, metody a postupy kontroly Úřadu Městské části Praha 17. Byla provedena kontrola pokut na místě zaplacených (kontrola formálních náležitostí protokolu o uložení pokuty, inventura příkazových bloků), kontrola správnosti zaúčtování správních poplatků do systému GINIS a kontrola rozpracovaných podnětů v Informačním systému registru živnostenského podnikání.

Dále, v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti IS RŽP, provedla dle pokynů provozovatele informačního systému registru živnostenského podnikání kontrolu oprávněnosti držení autentizačních údajů pro přístup k IS RŽP a kontrolu správnosti nastavení přístupových oprávnění, vždy k 30. 6. a 31.12. 2020.

	Údaje k 31. 12. 2020
Počet podnikatelů celkem:	9064
- fyzické osoby	6839
- právnické osoby	2225
Vydané výpisy z ŽR jako průkazy živnostenského oprávnění	1138
Zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	105
Sankční zrušení živnostenského oprávnění a pozastavení živnostenského oprávnění.	34
Přerušování provozování živnosti	399
Počet uskutečněných kontrol dodržování živnostenského zákona a jiných právních předpisů	230
Celková výše pokut uložených příkazem na místě	16.500,-
Celková výše předepsaných správních poplatků	553.640,-
Celková výše uložených pokut v přestupkovém řízení	136.500,-

Odbor sociálních věcí

K 31.12.2020 pracovalo na odboru sociálních věcí celkem 14 pracovníků.
Vedoucí odboru zároveň zastává funkci vedoucí oddělení sociální péče a prevence.

Členění odboru sociálních věcí:

- vedoucí odboru sociálních věcí s kumulovanou funkcí vedoucí oddělení sociální péče a prevence
- oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) – 7 pracovníků – z toho:
 - vedoucí oddělení
 - 4 sociální pracovníci pro agendu práce s rodinou (3,75 úvazku)
 - 2 kurátoři pro mládež (1,25 úvazku)
 - 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči
- oddělení sociální péče a prevence – 4 pracovnice – z toho:
 - 2 sociální pracovnice
 - 1 kurátor pro dospělé
 - 1 referentka sociální odboru s kumulovanou funkcí koordinátora komunitního plánování, koordinátora protidrogové politiky a prevence kriminality
- veřejný opatrovník – 2 pracovníci (1,5 úvazku)
- koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců – 1 pracovnice (0,5 úvazku)

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Personální obsazení:

Celkem 7 pracovníků – vedoucí oddělení, 3 sociální pracovníci – pro agendu práce s rodinou, 1 kurátor pro mládež, 1 sociální pracovnice s kumulovanou funkcí (sociální pracovnice s agendou práce s rodinou, kurátorka pro mládež), 1 pracovnice pro náhradní rodinnou péči.

OSPOD pracuje podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 141/1961 Sb., trestní řád, z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, z.č. 7/2009 Sb., občanský soudní řád, z.č. 218/2003 o soudnictví ve věcech mládeže, z.č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a dalších souvisejících zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů.

K 31.12.2020 OSPOD evidovalo 608 případů – spis Om (postup dle směrnice MPSV č.j.2013/26780-21). V roce 2020 přibylo 115 nových případů. Kromě spisů Om pracovnice na dožádání šetří pro jiná OSPOD (spis Nom) – za rok 2020 celkem 36 případů.

V ústavní výchově je k 31.12.2020 umístěno celkem 9 dětí. Dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí pracovnice OSPOD navštěvují nezletilé v ústavech 4krát za rok. V průběhu roku 2020 byly umístěny 2 děti do ústavní výchovy. OSPOD řešil 7 případů domácího násilí mezi rodiči, u kterého byly přítomny nezletilé děti, vykazání agresora ze společné domácnosti bylo nutné ve 4 případech.

Pracovníci OSPOD se zúčastnili celkem 192 soudních jednání, v trestním řízení zastupovali kurátoři nezletilé ve 2 případech.

K 31.12.2020 je umístěno 55 nezletilých v náhradní rodinné péči (pěstounská péče, poručenství, péče jiné osoby). Z důvodu změn v zákoně o SPOD ve věci náhradní rodinné péče OSPOD eviduje 24 podepsaných dohod o výkonu pěstounské péče s pěstouny a poručníky. OSPOD má v evidenci 3 pěstounky na přechodnou dobu. Jednou z povinností pěstouna je povinnost vzdělávat se, a to 24 hodin za rok. Abychom umožnili všem vzdělání, OSPOD zřídil k 1.1.2013 Klub pěstounů, kde každé první pondělí v měsíci pořádá vzdělávací aktivity pro pěstouny z různých oblastí života dětí, např. hyperaktivita dětí, výchovné problémy, kyberšikana, drogy, pěstounská péče a biologická rodina, atd. Orgán, který podepsal s pěstouny dohodu o výkonu PP, pak dostává od ÚP státní příspěvek na výkon PP (48.000,- Kč na rok), který je určen právě na vzdělávání pěstounů, odlehčovací služby, hlídání dětí, různé aktivity dětí, je z něj placena i pracovnice pro NRP, která zpracovává pro pěstouny dohody o výkonu PP, atd.

V průběhu roku bylo umístěno 5 dětí do pěstounské péče. V 6 případech došlo ke změně pěstounské péče v péči poručnickou.

Kurátoři pro mládež evidují 27 klientů, řešili 26 případů s výchovnými problémy, 1 případ trestné činnosti nezletilých a 1 přestupek. Největším okruhem problémů v řešení kurátorů pro mládež vedle výchovných problémů a trestné činnosti je problematika drog a požívání alkoholu.

V rámci prevence kriminality spolupracuje OSPOD se sdružením PRAK, které v rámci svého projektu působení na mládež pořádá pro žáky 9. tříd ZŠ výjezdy do věznic s následnou besedou.

OSPOD úzce spolupracuje se školskými zařízeními, nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež - Klubem 17, dětskými lékaři a dalšími institucemi při řešení problémů nezletilých dětí.

OSPOD se podrobně zabývá také problémem neplatičů nájemného u rodin s nezletilými dětmi. Průběžně spolupracuje se správcovskými firmami v našem regionu, snaží se pomoci řešit tyto problémy. Ne vždy je však výsledek uspokojivý.

Všechny pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci průběžného vzdělávání.

V rámci možností všechny pracovnice poskytují poradenskou službu týkající se problémů s nezletilými dětmi.

Z rozpočtu MČ Praha 17 bylo na činnost oddělení vyčleněno 121.000,- Kč – z této částky bylo čerpáno na mimoškolní činnost dětí, prevenci kriminality a protidrogovou prevenci (návštěvy dětí ve věznici), dále je z rozpočtu hlavně čerpáno na nákup dárků pro děti umístěné v ústavní péči. Nebyly čerpány finance na pořádání případových konferencí. Na financování supervize pro pracovní tým OSPOD bylo použito 6.000,- Kč – z dotace na výkon OSPOD.

OSPOD MČ Praha 17 spolupracuje s VOŠSP Praha 10, Jasmínová a dalšími školami a umožňuje praxi studentům 2. a 3. ročníku na OSPOD. V roce 2020 praktikovalo 6 studentek.

Oddělení sociální péče a prevence

Personální obsazení:

K 31.12.2020 celkem 5 pracovníků – vedoucí odboru, která vykonává zároveň vedoucí oddělení sociální péče a prevence, 2 sociální pracovníce, kurátorka pro dospělé (v samostatné působnosti), referent sociálních věcí.

Oddělení postupuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 326/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2020 oddělení sociální péče a prevence poskytlo:

1. Základní sociální poradenství 979 občanům ve formě poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace, poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb, poskytnutí informace o základních právech a povinnostech a poskytnutí informace o možnostech podpory rodiny.
2. Odborné sociální poradenství 1349 občanům ve formě zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
3. Soustavnou osobní pomoc 779 občanům v přímém styku s těmito osobami nebo rodinami, které se dostaly do nepříznivé sociální situace.

V roce 2020 oddělení sociální péče a prevence vykonalo sociální šetření na základě:

1. Žádosti OSOM z důvodu žádosti o obecní byt v počtu 26 šetření.
2. Žádosti MHMP z důvodu žádosti o magistrátní byt v počtu 63 šetření.
3. Žádosti MHMP z důvodu dluhu na nájmemném v počtu 59 šetření.
4. Žádosti a oznámení ostatních institucí a osob v počtu 175 šetření.

Vedoucí odboru dochází na jednání Majetkové a bytové komise RMČ ohledně otázek spojených s bydlením občanů MČ v obecních bytech. Dále dochází na jednání Sociální a zdravotní komise a komunitní plánování sociálních služeb, kde je tajemnicí.

V roce 2020 oddělení vydalo 69 parkovacích průkazů a vráceno bylo 12 parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou – dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2020 pracovníce sociálního odboru vyhotovily 3 rozhodnutí o stanovení zvláštního příjemce.

V roce 2020 odbor sociálních věcí zpracoval pro ÚP 25 vyjádření k součinnosti ve věci posouzení případu hodného zvláštního zřetele u osob užívajících jiný než obytný prostor, ubytovací zřízení a část bytu.

Z celkové částky určené na sociální oblast byla vyčerpána - na příspěvek na tísňové volání AREÍON - částka ve výši 14.980,- Kč.

Městská část je dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů povinna pohřbit občana MČ nebo občana, který zemřel na území MČ, a nikdo z příbuzných nebo blízkých jej pohřbit nechce nebo nikoho nemá, aby tento obřad zabezpečil. Tuto činnost na MČ vykonává sociální odbor. V roce 2020 byly financovány 3 sociální pohřby v celkové částce 15.243,- Kč.

V roce 2020 bylo vyčerpáno z finančních prostředků z rozpočtu MČ na Cvičení pro seniory 99.997,- Kč. Na výpomoc občanům sociálně slabým byla čerpána částka ve výši 9.975,- Kč.

Pracovnice oddělení SPP pracují v komisích RMČ – jedna z pracovnic je tajemnicí Komise pro dům s pečovatelskou službou. Vedoucí odboru se pravidelně zúčastňuje jednání Majetkové a bytové komise a je tajemnicí Sociální a zdravotní komise a komunitní plánování sociálních služeb.

Sociální pracovnice v průběhu roku 2020 pravidelně kontaktovaly ohrožené skupiny (v souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19) – seniory, zdravotně postižené, které mají v databázi, ohledně zjištění jejich situace a zajištění případné pomoci. Dále sociální pracovnice distribuovaly informativní leták přímo do poštovních schránek všem seniorům 80+ MČ Praha 17.

Sociální odbor v roce 2020 navázal spolupráci s potravinovou bankou Zdiby a následně distribuoval potravinové balíčky osobám, které se ocitli v tíživé životní situaci – jednalo se převážně o seniory, zdravotně postižené občany, rodiny s dětmi a matky samoživitelky.

Sociální odbor se zapojil do projektu „Krabice od bot“ a prostřednictvím tohoto projektu předal vánoční dárky pro děti i rodiče, kteří se ocitli v tíživé životní situaci.

Funkce veřejného opatrovníka

Funkci veřejného opatrovníka vykonával po celý rok na plný úvazek jeden pracovník, který zpracovával agendu MČ P 17 a na půl úvazku jedna pracovnice, která zpracovávala agendu MČ Praha 17 a dále agendu MČ Praha - Zličín, protože dle Statutu hl. m. Prahy přešla agenda z MČ Praha-Zličín na MČ Praha 17.

Veřejný opatrovník je pracovníkem sociálního odboru, který je oprávněn a povinen zastupovat při právních úkonech jako zákonný zástupce občany, kteří byli rozsudkem místně příslušného soudu omezeni ve svéprávnosti a jejichž opatrovníkem byla pravomocným rozhodnutím příslušného soudu podle § 192 odst. 2 občanského soudního řádu ustanovena Městská část Praha 17.

Veřejný opatrovník je hmotně zodpovědný za majetek a finanční prostředky nesymplicitních občanů. V souladu s ochranou osobních údajů zachovává mlčenlivost a neposkytuje žádné informace o finančních poměrech opatrovanců, a to ani jejím rodinným příslušníkům. V roce 2020 Městská část Praha 17 vykonávala opatrovnictví u 16 občanů omezených ve svéprávnosti. V roce 2020 byla v zákonem stanovené lhůtě ukončena nebo zahájena přezkumná řízení u všech opatrovanců.

Občanům, kteří byli omezeni ve svéprávnosti pro duševní poruchu, která není jen přechodného rázu, prováděl veřejný opatrovník správu jejich majetku. Hospodařil s jejich finančními prostředky, které z titulu své pravomoci nechal převádět na účet Městské části. Jednalo se zejména o poukazování plných invalidních důchodů na příslušné účty, o přeplatky od různých společností, organizací, o převody z různých bankovních účtů a z psychiatrických léčeben. Podle stupně omezení pravidelně přiděloval opatrovancům finanční prostředky na výživu a ostatní potřeby, zajišťoval potřebné platby finančními převody nebo v hotovosti. S několika organizacemi a institucemi jednal o odepsání značných pohledávek.

Veřejný opatrovník dále jednal s různými úřady, orgány, organizacemi, společnostmi, soudy, soudními znalci, soudními komisaři, policií, exekutorským úřadem, lékaři všech odborností, lékařskou posudkovou službou a sociálními pracovníky ústavních zařízení. Podle potřeby prováděl návštěvy u osob omezených ve svéprávnosti v domácnostech, ústavech, chráněných bydleních. Zajišťoval lékařské zprávy a jiné doklady pro přezkumné řízení invalidity, pro přiznání příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a bydlení.

V depozitu sociálního odboru byly k 31.12.2020 uloženy 3 vkladní knížky, doklady ke 3 spořicími účtům a finanční prostředky v hotovosti na pravidelnou výplatu a úhradu měsíčních plateb. Hodnota všech finančních prostředků na hotovosti a finančních prostředků uložených na příjmovém účtu MČ Praha 17 činila k 31.12.2020 celkem 2.267.821,60 Kč.

Ke dni 31.12.2020 proběhla kontrola finančních prostředků opatrovníků MČ Praha 17 uložených v depozitu sociálního odboru, kontrolu provedla vedoucí odboru soc. věcí za přítomnosti dalšího pracovníka sociálního odboru. Nebyly shledány žádné nesrovnalosti, stav finančních prostředků na hotovosti byl ve výši 468.819,- Kč - odpovídal předloženým účetním dokladům. Účetní kontrola je podložena řádným zápisem s podpisy zúčastněných pracovníků.

Veřejný opatrovník podléhá finanční kontrole místně příslušnému soudu. Vkladní knížky a spořicí účty jsou vinkulovány, převody nebo výběry hotovostí jsou vázány vydáním soudního usnesení. Všem opatrovancům je vedeno účetnictví, podrobně dokladované příjmovými a výdajovými doklady.

Do konce měsíce června 2021 musí být zpracována kompletní účetní dokumentace za rok 2020, která bude předložena k finanční kontrole místně příslušným soudům, včetně zpráv o zdravotním stavu opatrovanců.

U všech osob dříve zbavených nebo omezených ve svéprávnosti proběhla přezkumná řízení, kdy dle nového Občanského zákoníku lze občany pouze omezit ve svéprávnosti s tím, že v rozsudku soudu musí být taxativně vyjmenováno, v kterých oblastech občan není schopen rozhodovat o svých záležitostech. Přezkumná řízení musí probíhat ze zákona opakovaně v tříletých, výjimečně v pětiletých periodách.

Činnosti, které odbor sociálních věcí zabezpečuje v samostatné působnosti

Sociální kurátorka

Je zařazena do oddělení sociální péče a prevence. V samostatné působnosti zpracovává agendu kurátorství, tísňového volání, šetření k ústupovému bydlení, zprávy pro soud ohledně omezení svéprávnosti.

V evidenci sociálního kurátora je evidováno 108 klientů. V roce 2020 sociální kurátorka vypracovala zprávy pro obvodní nebo okresní soudy, věznice, MHMP. Dále byla s klienty vedena osobní jednání (jednorázově – 185, opakovaně – 86), sociální kurátorka pomáhala některým klientům s vyřizováním osobních dokladů, účastnila se jednání s pracovníky ubytovacích zařízení, když osobám bez domova hledala ubytování, jednala se zaměstnavateli ohledně pracovních nabídek pro klienty, kteří jsou dlouhodobě na sociálních dávkách. Tato činnost byla velmi úspěšná, neboť řadě z nich se podařilo najít pracovní místo a tím ukončit jejich evidenci na sociálním odboru. Dále poskytovala občanům pomoc při vyřizování důchodů a také při problematice občanského soužití.

V roce 2020 se na sociálního kurátora obrátilo a požádalo o pomoc 20 občanů naší MČ, kteří byli propuštěni z výkonu trestu odnětí svobody (z celkového počtu 34 propuštěných osob). Byly provedeny návštěvy ve věznicích za účelem jednání s 4 odsouzenými, někteří návštěvu odmítli. Sociální kurátorka v roce 2020 provedla sociální šetření 6 občanů, kteří požadovali využívat službu AREÍON (tísňová linka pro staré a osamělé občany), spolupracovala s o. s. Život 90 při zařizování nových žádostí. Dále spolupracuje s dalšími o. s. (Fokus, Tyfloservis) při pomoci osobám se zdravotním postižením. V průběhu roku 2020 vykonala 6 sociálních šetření, o které jí požádal Obvodní soud v rámci řízení o opatrovnictví.

Dále realizovala jednání s probační a mediační službou, s vedením domovů pro seniory a jinými ubytovacími zařízeními, věznicemi, ÚP, soudy, ČSSZ, organizacemi jako je Armáda spásy, Naděje atd., s Městským centrem sociálních služeb, MHMP. Má povinnost vykonávat poradenskou činnost z oblasti sociální – informace o domovech seniorů, DPS, LDN.

Sociální kurátorka v roce 2020 spolupracovala s organizací Naděje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace č. 2020/0007 formou depistáží v rámci terénního programu pro osoby bez domova na území městské části Praha 17 v období od 7.1.2020 do 4.2.2020 – čerpána částka z dotace ve výši 10.185,- Kč a povinné kofinancování MČ Praha 17 bylo ve výši 1.815,- Kč.

Všichni pracovníci se v průběhu roku účastnili řady vzdělávacích akcí s akreditací.

Od dubna 2011 byla na odbor převedena agenda financování v sociální sféře, dotační programy z MHMP (dříve program J5) a spolupráce s Domovem sv. Karla Boromejského při umisťování občanů do tohoto zařízení. Úpravou smlouvy s Domovem sv. Karla Boromejského byla změněna forma lůžek ze sociálních, poskytujících odlehčovací služby, na lůžka LDN (podle zákona č. 372/2011 Sb.) a zdravotně sociální lůžka pro občany Prahy 17. OSV nemůže rozhodovat o přijetí či nepřijetí občanů na výše uvedená lůžka, úzce však se zařízením spolupracuje. MČ poskytla Domovu sv. Karla Boromejského dotaci na rok 2020 ve výši 508.000,- Kč

Odbor sociálních věcí zajišťoval financování sociálních služeb. Byly vypláceny pravidelné měsíční platby v celkové výši 11.650.000,- Kč a nepravidelné platby (dotace z MČ, granty, sponzorské dary,...) poskytovateli sociálních služeb Centrum sociálně zdravotních služeb. Klubu občanů bezbariérového domu Vondroušova 1193 a 1194 byla částka ve výši 992.558,- Kč poskytnuta jednorázově, dle schváleného rozpočtu MČ.

Prostřednictvím odboru sociálních věcí se MČ Praha 17 připojila k distribuci „Seniorské obálky“. Náklady na vyhotovení „Seniorské obálky“ byly hrazeny z rozpočtu MČ Praha 17 ve výši 4.500,- Kč.

Koordinátor komunitního plánování

V rámci komunitního plánování je jedna pracovnice jmenovaná tajemnicí Komise pro dům s pečovatelskou službou. Pracovnice pro komunitní plánování se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP.

V průběhu června 2020 pracovnice zpracovala 1 žádost o dotační řízení v rámci programu podpora v oblasti řešení problematiky bezdomovectví. V průběhu listopadu 2020 jsme obdrželi finanční prostředky ve výši 42.300,- Kč na projekt na „Podpora projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví“ z dotace MHMP. Z důvodu nemožnosti vyčerpat finanční prostředky do konce roku 2020 bylo požádáno na MHMP o prodloužení možnosti čerpání této dotace do 30.6.2021. Této žádosti bylo vyhověno.

Koordinátor protidrogové politiky a prevence kriminality

V rámci výše uvedené prevence je jedna pracovnice, která je i zároveň koordinátorkou komunitního plánování. Pracovnice se účastní pravidelných schůzek koordinátorů na MHMP.

Na rok 2020 byla získána finanční dotace v rámci Programu adiktologických služeb z MHMP ve výši 80.000,- Kč. Tato dotace byla použita na činnost AT linky a AT poradny.

V průběhu října 2020 pracovnice zpracovala 1 žádost v rámci protidrogové prevence na Magistrát hl. m. Prahy v rámci Programu adiktologických služeb pro městské části ve výši 80.000,- Kč. Tyto prostředky jsou určeny pro AT linku a AT poradnu na rok 2020.

Koordinátor pro národnostní menšiny a integraci cizinců

Od září 2016 tuto funkci vykonává 1 pracovnice (na půl úvazku), která současně vykonává i funkci veřejného opatrovníka (na půl úvazku).

V roce 2016 se MČ Praha 17 poprvé zapojila do „Projektů obcí na podporu integrace cizinců“, který je financován MV ČR a kofinancována ve výši 10 % ze zdrojů MČ P17.

V průběhu prosince 2019 byly zpracovány podklady pro podání žádosti o poskytnutí dotace na rok 2020 ve výši 340.400,- Kč, která byla podána na začátku února 2020. Povinné kofinancování MČ P17 v roce 2020 činilo 40.000,- Kč, celkový rozpočet projektu byl 380.400,- Kč.

V rámci přidělené dotace a vlastních zdrojů byly realizovány následující aktivity:

- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha bezplatné doučování Čj pro děti migrantů ze třetích zemí od 2. ročníků ZŠ
- Ve spolupráci s organizací In Báze, z.s. interaktivní multikulturní workshopy s výtvarnými dílnami pro žáky MŠ.
- Ve spolupráci s organizací Poradna pro integraci (Centrum Czech In) výchovně-educativní program pro ZŠ – multikulturní workshop „Ochutnejte Vietnam“ se zaměřením na sociokulturní odlišnosti vybrané země
- Ve spolupráci s neziskovými organizacemi překlady dokumentů, formulářů a informativních materiálů MŠ, ZŠ, úřadů a dalších veřejných institucí.
- Ve spolupráci s ÚJOP UK v Praze dvousemestrální zdokonalovací kurz k výuce češtiny jako cizího jazyka pro pedagogy ZŠ (letní semestr).
- Aktualizace webových stránek MČ Praha 17 (informace v jazykové mutaci arabština a aktualizace uvedených informací).

V důsledku covidových opatření se v roce 2020 nerealizovaly následující aktivity:

- Ve spolupráci se ZŠ J. Wericha intenzivní jazykový kurz pro děti migrantů ze třetích zemí ve věku od 5 – 9 let.
- Ve spolupráci s organizací Poradna pro integraci (Centrum Czech In) vzdělávání zaměstnanců veřejných institucí - Kurz specifických interkulturních dovedností
- Ve spolupráci se ZŠ Marjánka vzdělávání pedagogů ZŠ - seminář na téma „Zkušenosti s výukou žáků s OMJ na ZŠ Marjánka

Všechny realizované aktivity byly ukončeny ve schválených termínech.

Z dotace MV ČR bylo k 31. 12. 2020 vyčerpáno 195.235,- Kč. MČ Praha 17 se k 31. 12. 2020 spolupodílela na nákladech ve výši 21.027,- Kč, celkem tedy 216.352,- Kč

Odbor výstavby

Odbor výstavby je stavebním úřadem dle § 13 odst. 1, písm. c) zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro územní obvod MČ Praha 17 - katastrální území Řepy a MČ Praha-Zličín – katastrální území Zličín, Sobín, Třebonice (část), v rozsahu působnosti svěřené Statutem hl. m. Prahy

Odbor výstavby vykonává činnost obecného stavebního úřadu dle stavebního zákona s výjimkou světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravně informační systémy a dopravního značení.

Odbor výstavby vykonává působnost speciálního stavebního úřadu u staveb pozemních komunikací dle § 40 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, s výjimkou místních komunikací I. třídy.

Odbor výstavby provádí řízení a vydává rozhodnutí v případech, které mu jsou uloženy zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o elektronických komunikacích).

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor výstavby je editorem identifikačních údajů stavebního objektu, údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku část obce, údajů o definičním bodu stavebního objektu, typu stavebního objektu, způsobu jeho využití a jeho technickoekonomických attributech, včetně měsíce a roku jeho odstranění, v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN. V důsledku toho odbor výstavby zavádí do RÚIAN údaje o nových stavbách a průběžně doplňuje chybějící technickoekonomické atributy a definiční body u starších staveb.

Odbor výstavby plní povinnosti vyplývající mu z ust. § 33b zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Na základě žádosti orgánu pomoci v hmotné nouzi je příslušný k provedení kontroly, zda jiný než obytný prostor nebo stavba pro individuální či rodinnou rekreaci splňuje požadavky uvedené v odstavci 1.

Odbor výstavby má 10 systematizovaných míst, z toho 8 obsazených, a člení se na:

Oddělení územního řízení

Oddělení stavebního řízení

V roce 2020 obdržel odbor výstavby	991	podání
vydal	87	rozhodnutí dle stavebního zákona
vydal	197	usnesení dle správního řádu
vydal	101	sdělení k ohlášení stavby, kolaudačních souhlasů a sdělení ke změnám
vydal	5	územně plánovacích informací
vydal	25	územních souhlasů
provedl	98	kontrolních prohlídek stavby
provedl	120	editací v RÚIAN

Správní poplatky, povolené stavby/změny staveb v Kč

Novou výstavbou byly povoleny stavby v orientační hodnotě	448 mil. Kč
Změny dokončených staveb byly prováděny v orientační hodnotě	395 mil. Kč
Z toho stavby na ochranu životního prostředí činí v orientační hodnotě	0 mil. Kč
Na správních poplatcích za vydaná rozhodnutí bylo vybráno	321 tis. Kč

Údaje týkající se bytů:

nově povoleno	111 bytů
zkolaudováno	66 bytů
st. úpravy stávajícího bytového fondu – povoleno	14 bytů
kolaudováno	6 bytů

V roce 2020 se odbor výstavby, stejně jako celá republika, musel vypořádat s mimořádnými opatřeními v souvislosti s výskytem koronaviru Covid 19. Z epidemiologických důvodů byly vytvořeny dvě skupiny zaměstnanců, které se střídaly tak, aby v případě nákazy nebyl ohrožen chod odboru. Činnost odboru se tak nezastavila, a nakonec bylo vydáno a provedeno více opatření nežli v roce 2019. V rámci home office pracovníci odboru výstavby vyřizovali emailovou korespondenci, odpovídali na telefonické dotazy, dělali přípravy pro vydání rozhodnutí a jiných opatření a kontrolovali jejich písemná vyhotovení před vydáním. Dále se seznamovali s vydanými Metodickými pokyny příslušných ministerstev a s novelami stavebního zákona vyplývajícími z jiných právních předpisů.

Dále byla 22.9.2020 na odboru výstavby provedena kontrola výkonu přenesené působnosti, odborem stavebního řádu, a jeho oddělením právním, Magistrátu hl.m.Prahy.

Ze staveb, které byly umístěny:

- „4x RD Sobín“, Sobín
- „2x BD Do Zahrádek II, Zličín

Z povolených staveb:

- „8 RD U Kaménky“, včetně komunikací a technické infrastruktury, Řepy
- 3xRD, včetně technické infrastruktury, Sobín
- „Zóna Praha – Zličín, Hala 1“, Na Radosti, Zličín
- „Bytový dm Laudova“, Řepy
- „BD TEREZA“, Lačnovská, Zličín
- úprava křižovatky Bazovského x Skuteckého, Řepy
- rekonstrukce chodníku Dolňanská, Zličín

Ze staveb společného povolení

- přístavba Autosalonu VW, Karlovarská, Řepy
- obnova kaple se zvonící. Hostivická, Sobín
- „Bytový dům U Boroviček“, Řepy
- revitalizace OC Řepy, Makovského, Řepy
- přístavba objektu „D“ v areálu ZŠ U Boroviček, Řepy
- propojovací chodník k nové ZŠ Zličín

- Stavební úpravy komunikace Žalanského, vč. přeložek inženýrských sítí, Řepy

Některé dokončené stavby:

- Víceúčelové sportovní centrum Řepy
- ZŠ Zličín, Zličín
- „BD Fialka“, Schwarzové, Řepy
- Autobusová zastávka Míšovická, Zličín
- „Obytný soubor Do Zahrádek“:
 - komunikace 1. část
 - veřejné osvětlení
 - areálové osvětlení
- Obytný soubor „Rezidence Sobín“ bytové domy „F“ a „C“

V informačním systému územní identifikace RUIAN bylo zplacněno 120 záznamů.

V Řepích pokračovalo povolování a kolaudace zateplování, zasklívání lodžii, stavebních úprav a výměna výtahů v bytových domech. Nově v rámci regenerace bytových domů dochází k rozšíření stávajících lodžii a k instalaci nových lodžii tam, kde dosud nebyly. Stále dochází k odpojování BD od CZT. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby. Probíhá povolování odstranění starších RD a na jejich místě výstavba nových RD nebo BD.

Ve Zličíně, Sobíně a Třebonicích dále pokračuje nárůst bytové výstavby a souvisejících podmiňujících staveb. Jedná se především o celé obytné areály včetně komunikací, plynovodních, vodovodních, kanalizačních a distribučních sítí. Průběžně probíhá povolování a kolaudace stavebních úprav prodejních jednotek v obchodním areálu Metropole Zličín, nájemných jednotek v Oregon Hause a skladových hal v areálu Zličín business centre. Provádějí se stavební úpravy stávajících RD a jejich přístavby a nástavby a výstavba jednotlivých rodinných domů. Pokračuje kompletní rekonstrukce jednotlivých ulic v rámci stavby TV Zličín a TV Sobín. Bylo povoleno odstranění stávajících staveb v bývalém areálu Technokom a doplňkových staveb u parkoviště OC Metropole.

V rámci kontrolní činnosti jsou na odboru výstavby prováděny převážně předběžné řídicí kontroly, které jsou zaměřeny na věcnou správnost, úplnost podkladů, soulad s příslušnými právními normami a hospodárný a efektivní výkon veřejné správy. Vzhledem k tomu, že na odboru výstavby je možno zaplatit správní poplatky za rozhodnutí vydaná odborem výstavby, pořízení kopií z archivu stavebního úřadu, byly vedoucí odboru prováděny i finanční kontroly.

Odbor životního prostředí a dopravy

V roce 2020 pracovalo na odboru ŽPD 9 pracovníků. Pracovníci odboru plnili úkoly vyplývající z jejich kompetencí v oblasti přenesené působnosti a úkoly svěřené v rámci samostatné působnosti.

Během pandemie nemoci COVID-19 byli pracovníci rozděleni do dvou skupin a střídali se (práce na home office a v kanceláři) tak, aby v případě nákazy byl zachován chod a činnost odboru. I v případě zkrácených úředních hodin a zmíněného nastavení chodu odboru, byli pracovníci schopni bezproblémově odbavovat klienty jak po předchozím objednání, tak operativně.

V rámci přenesené působnosti vykonává odbor životního prostředí a dopravy pro k.ú. Řepy, Zličín, Sobín a Třebonice (část), činnost

- dotčeného orgánu státní správy ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- vodoprávního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- speciálního stavebního úřadu pro vodní díla podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- správního orgánu v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgánu ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy,
- orgán ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu svěřeném Statutem hl. m. Prahy.

V rámci samostatné působnosti odbor životního prostředí a dopravy zajišťuje především

- agendu spojenou se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dopravní stavby a veřejná zeleň),
- povinnosti vlastníka pozemní komunikace vyplývající ze zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zejm. zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací,
- údržbu veřejné zeleně a veřejných prostranství vč. prvků občanské vybavenosti.

Odbor životního prostředí a dopravy přijal za rok 2020 celkem 1368 podání.

Oddělení životního prostředí vydalo:	2016	2017	2018	2019	2020
souhlas a vyjádření v oblasti vodního hospodářství (§§ 17 a 18 zákona č. 254/2001 Sb.)	7	4	3	2	1
rozhodnutí/ZS/KS v oblasti vodního hospodářství	12	9	31	52	47
rozhodnutí o kácení dřevin	13	20	19	9	9
souhlas s odnětím půdy ze ZPF	6	8	11	10	5
rozhodnutí o uložení finančních odvodů ze ZPF	0	3	2	0	4
souhlas se zábořem veřejné zeleně	3	12	11	11	9
rybářské lístky	115	139	111	119	133
lovecké lístky	18	22	22	24	6
evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR	4798	0	0	0	0
roční hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.	165	195	218	283	229
řešení problematiky autovraků (počet případů)				60	109

Oddělení dopravy vydalo:	2017	2018	2019	2020
dopravně – zvláštní užívání komunikace	59	51	53	27
inženýrská – zřízení vyhrazeného parkování – ZTP				
rozhodnutí zvláštní užívání komunikace – ostatní	59	81	70	50
rozhodnutí o zvláštním užívání místních komunikací (havárie inženýrských sítí)	61	65	53	62
stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích	65	119	161	114
rozhodnutí o připojení sousední nemovitosti/pozemní komunikace k místní komunikaci	16	6	11	13

Odbor životního prostředí a dopravy vydal:	2017	2018	2019	2020
stanoviska k projektové dokumentaci (vyjádření a závazná stanoviska)	140	134	125	132

Oblast odpadového hospodářství

V průběhu roku 2020 byly řešeny podněty občanů týkající se zejména černých skládek a veřejně přístupných míst, kde se ubytovávají bezdomovci. Pracovníci OŽPD vykonávají kontrolní činnost. Na základě těchto kontrol a obdržení hlášení o černých skládkách od Městské policie probíhají následně svozy odpadů včetně jejich likvidace specializovanou firmou.

V oblasti odpadového hospodářství bylo za rok 2020 v rámci plnění ohlašovacích povinností ze stran původců odpadů i oprávněných osob, které nakládají s odpady, přijato a následně zpracováno 229 ročních hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v souladu s § 40 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, bylo realizováno elektronickou formou, a to v samostatném modulu systému ISPOP zvaném SEPNO. Systém je v provozu od 2.5.2018.

V průběhu roku 2020 byly pravidelně prováděny kontroly stanovišť separovaného odpadu spočívající v kontrole čistoty a pořádku v okolí nádob, zajišťovaných společností Pražské služby, a. s. Nejproblémovějšími lokalitami jsou stále ulice Galandova, Španielova, Žufanova (u polikliniky), Reinerova, Drahoňovského, U Boroviček a dolní část lesoparku, dále pak křižovatka ulic Čistovická x Třanovského. Na několika místech byl navýšen vývoz jednotlivých komodit nebo přidány samostatné nádoby. V říjnu 2020 došlo ze strany HMP ke zrušení 2 separačních míst (ul. Galandova, ul. U Boroviček), tato stanoviště MČ Praha 17 hradí od listopadu ze svého rozpočtu. Stálá stanoviště separovaného odpadu byla posílena o chytré odpadkové koše Bigbelly a to celkem na 13 stanovištích (11 stanovišť je v kombinaci 2 ks nádob určených ke sběru plastu a papíru, 2 stanoviště jsou v kombinaci 3 ks nádob na papír, plast a směsný odpad). Bigbelly nabízí chodcům třídění odpadu přímo na ulici. Výhodou těchto nádob je zabudovaný lis poháněný prostřednictvím solární energie, který vhozený odpad stlačí, čímž zmenší jeho objem a do koše se tak vejde více odpadu. 31.12.2019 došlo ke zničení odpadové nádoby Bigbelly v lesoparku u ohniště v důsledku vhození petardy do nádoby, k dalšímu poničení nádoby došlo v červenci 2020. Škoda byla v obou případech řešena jako pojistná událost. Vzhledem k opakovanému vandalství, byly nádoby z lesoparku přemístěny na nové stanoviště, a to před areál Bikrosu v ulici U Boroviček.

Občané městské části Praha 17 měli možnost i v roce 2020 objemný odpad bezplatně odložit nejen prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů (VOK), které jsou pravidelně každý měsíc přistavovány na konkrétních místech v Řepích (dle předem schváleného harmonogramu), ale i ve sběrném dvoře v Praze 6 – Dejvicích a na Praze 5 v Jinonicích. Celkově bylo vyčerpáno 90 ks VOK, které byly financovány hlavním městem. Nad rámec tohoto harmonogramu byly v dubnu a o vánočních svátcích přistaveny další VOK hrazené z prostředků MČ.

Tradičně jako každý rok proběhl v období 25.12.2020 – 29.02.2021 svoz vánočních stromků. Na náš požadavek odkládali občané stromky vedle nádob se směsným komunálním odpadem a tím omezili snižování kapacity objemu nádob pro ostatní odpad. Občané, kteří nemají popelnici volně přístupnou z ulice (rodinné domy), odkládali vánoční stromky u nejbližšího stanoviště na tříděný odpad. S ohledem na počet obyvatel, dostupnost sběrných dvorů hl. m. Prahy a převažující typ obytné zástavby, bylo pod záštitou HMP využito na území městské části celkem 42 ks VOK na biologicky rozložitelný odpad. Magistrát hl. m. Prahy umožnil od roku 2020 vlastníkům nemovitosti (rodinných domů, SVJ bytových domů) objednat si svoji nádobu na bioodpad, která je svázena v pravidelných intervalech svozovou společností.

I nadále pokračoval sběr kovového odpadu na území hl. m. Prahy. Služba je hrazena z rozpočtu hl. m. Prahy, zajišťují ji Pražské služby a.s.

V rámci organizovaného mobilního sběru nebezpečných odpadů zajištěného MHMP mohli občané využít bezplatné služby odevzdání nebezpečných odpadů v období od března do října. Svoz byl doplněn o sběr komodity použitých potravinářských tuků a olejů. V březnu 2020 byly na 5 stanovišť umístěny nádoby určené pro sběr použitých jedlých olejů a tuků, nádoby jsou hrazeny z rozpočtu městské části.

Zpětný odběr drobných elektrozařízení byl zajištěn sběrnými boxy Rema Systém a Asekol (červené kontejnery). Celkem bylo spol. Rema Systém předáno 36 kg elektroodpadu.

Deratizace – v roce 2020 proběhla pravidelná deratizace pozemků, vlastněných HMP, proti výskytu hlodavců. Preventivní deratizace je prováděna 2x ročně. Hrazena je z rozpočtu HMP. Po obdržení informace o výskytu hlodavců na pozemcích MČ byla zajištěna opakovaně deratizace odbornou firmou.

Veřejná zakázka obsluha košů na psí exkrementy

V roce 2020 proběhla veřejná zakázka pro zajištění služby „Obsluha a údržba odpadkových košů na psí exkrementy, Praha – Řepy, 09/20-08/22“. Hodnota zakázky je 1 930 162,00 Kč bez DPH.

Ovzduší

V roce 2020 řešil OŽPD jednotky stížností jak písemných, tak i telefonických (podezření na pálení odpadu, znečištění komunikací a tím zvýšená prašnost v souvislosti s výstavbou apod.), byl vydán vysoký počet závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u stacionárních zdrojů neuvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Mezi podstatnou část odůvodnění závazného stanoviska orgánu ochrany ovzduší patří posouzení imisního zatížení lokality, do které je stavební záměr umístěn, prašnost v průběhu realizace stavby eventuálně demolice, kvalita ovzduší v místě stavby a vliv stavby na ovzduší.

Ochrana zvířat proti týrání podle zákona č. 246/1992 Sb.

- V roce 2020 probíhalo řešení případu týrání zvířete a zanedbání péče – psa. Bylo vydáno Rozhodnutí o ukončení náhradní péče kočky.
- Na ZŠ a MŠ probíhaly ohlášené produkce se zvířaty, s dravci a drobným ptactvem.
- Uskutečnila se jarní umístovací výstava opuštěných koček.
- Proběhl odchyt toulavých koček na území MČP17.

Dětská hřiště a víceúčelová sportoviště

V roce 2020 Odbor životního prostředí a dopravy zajišťoval údržbu 25 dětských hřišť včetně Lesoparku, 14 víceúčelových hřišť, 3 stanic venkovního fitness, skateparku a 3 hřišť na pétanque.

- Probíhaly průběžné kontroly a běžné údržby, a to v pravidelných intervalech jednou za 14 dní. Účelem kontroly je zajištění kompletní péče o dětská pískoviště, herní prvky, sportovní prvky a mobiliář. Na základě pravidelných kontrol dochází následně k doplňování návštěvních řádů, provádění potřebných oprav případně výměně nevyhovujících prvků, úklidu dětských hřišť, víceúčelových a ostatních sportovišť.
- Byla provedena roční hlavní kontrola hřišť oprávněnou osobou z důvodu zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a sportovištích. Na jaře 2020 došlo ke kompletní výměně písku ve všech pískovištích na dětských hřištích, kdy původní písek byl využit k doplnění a zkyprnění dopadových zón herních prvků.

„Pítka“

V letním období proběhl pilotní projekt dočasného umístění 2 ks venkovního mlžícího systému typu „brčko“ v blízkosti ZŠ J. Wericha a KC Průhon. Smluvní stranou nájmu pítek byly Pražské vodovody a kanalizace a.s.

Veřejné zakázky dětská hřiště, sportoviště

1. Na základě veřejné zakázky byla uzavřena smlouva „Péče o dětská hřiště, víceúčelová a ostatní sportoviště, Praha 6 – Řepy“ s účinností od 1.1.2021 do 31.12.2022. Hodnota zakázky činí: 1 732 343,-Kč bez DPH.
2. V březnu 2020 byla dokončena realizace veřejné zakázky „Fitpark a parkourové hřiště při ZŠ Laudova parc. č. 1142/88, k.ú. Řepy – II. etapa“. Došlo k úpravě okolního terénu včetně zpevnění svahu nad sportovištěm a rozšíření plochy litého povrchu hřiště. Hodnota zakázky činila 899 930,-Kč bez DPH. Na realizaci tohoto projektu byla využita získaná dotace hl.m.Prahy v oblasti sportu a tělovýchovy v hodnotě 1 mil. Kč.

Údržba veřejné zeleně

Prostřednictvím smluvní firmy je zajišťováno provádění řezů keřových skupin a stromů, odvoz rostlinného odpadu ke kompostování a na štěpku, instalace dřevěných plůtků k ochraně vysazených květin a dřevin, likvidace plevele při okrajích chodníků, zálivka nově vysazených keřových skupin a stromů, seč travnatých ploch, podzimní likvidace listí atd. Seče jsou prováděny dle aktuálních klimatických podmínek. Některé lokality jsou záměrně sekány v delších časových odstupech z důvodu zadržení vláhy. V roce 2020 bylo nainstalováno k potřebným stromům 41 samozavlažovacích vaků o objemu 57 litrů, celkem jich je využíváno 120ks. To umožňuje průběžné zásobování vodou přímo ke kořenům a minimalizovat tak ztrátu vláhy jako při běžné zálivce. Rovněž byla zajištěna i plošná zálivka stromů. Údržba veřejné zeleně probíhá celoročně. OŽPD rovněž spolupracuje s osobami, které pečují o předzahrádky.

Na území Řep proběhla nová výsadba 49 ks stromů druhu: Javor mléč, Lípa srdčitá, smrk, třešň pilovitá.

Výsadby jsou obecně pojímány komplexně s využitím volných prostor nejen po odstraněných stromech. Nově vysazované stromy jsou volené tak, aby splňovaly nároky potřebné pro městské výsadby z hlediska odolnosti. Výsadba proběhla v ulicích Galandova, Šíмова, Žufanova, Jiránkova a v Lesoparku Řepy.

Před KC Průhon byla provedena revitalizace pásu zeleně formou výsadby keřových porostů, mulčováním, instalací 3 ks laviček v kombinaci dřevo-kov a umístěním odpadkového koše.

Veřejné zakázky péče o zeleň

1. „Celoroční údržba veřejné zeleně oblast staré zástavby v části Řepy I“. Hodnota zakázky 1 227 099,-Kč bez DPH.
2. „Celoroční údržba veřejné zeleně oblast staré zástavby v části Řepy II“. Hodnota zakázky 1 131 512,90Kč bez DPH.

Granty a dotace oblast životního prostředí – udržitelnost projektů

Na základě zrealizovaných projektů v rámci 13. a 14. výzvy Operačního programu Praha Konkurenceschopnost: Aktivní lesopark Řepy /ALŘ/, Revitalizace parteru sídliště Řepy /RPSŘ/ a Revitalizace prostranství Laudova /RPL/ v roce 2020 připravovány podklady pro monitorovací zprávy, zpracovávají se po dobu udržitelnosti projektů. Jednalo se o průzkum návštěvnosti, evidence poškození a nákladů na údržbu. Nejvýraznější škodní událostí se stalo poničení dřevěného altánu v Lesoparku, který byl následně opraven do původní podoby. Vzniklá škoda byla uplatněna jako pojistná událost.

Letiště Praha

V rámci programu Letiště Praha, a. s. „*Žijeme zde společně*“ se pro rok 2020 městská část obdržela finanční příspěvek ve výši 2 835 787,-Kč na tyto účely:

1. péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň podpora: 2 485 787,-Kč, údržba zeleně na obecních pozemcích, ošetřování a výsadba stromů
2. likvidace starých skládek na obecních pozemcích MČ Praha 17 podpora: 150 000,-Kč
3. využití volného času dětí a mládeže 200 000,-Kč, určené na opravy a údržbu hřišť na obecních pozemcích

Vodní hospodářství

V rámci činnosti vodoprávního úřadu byla na základě podaných žádostí v roce 2020 vydána zejména povolení, která se týkala vodních děl, pro něž byla žádána stavební povolení nebo společná povolení pro stavby vedlejší souboru staveb a pro něž vodoprávní úřad vydával i závazné stanovisko v režimu stavebního zákona:

- povolení k nakládání s povrchovými vodami pro odvodnění areálu základní školy pro žáky se specifickými poruchami učení v Řepích

- povolení k nakládání s povrchovými vodami pro odvodnění areálu „Hala I Zličín“
- povolení k nakládání s podzemními vodami „Halenkovská studna“ na Zličíně
- povolení k nakládání s povrchovými vodami pro odvodnění areálu prodejny Lidl Slánská

Vodoprávní úřad působí i jako speciální stavební úřad pro vodní díla v souladu se stavebním zákonem. V loňském roce byla vydána např. tato povolení:

- společné povolení pro akci „Obnova vodovodů Zličín“ týkající se ulic Tylovická, Bertrámová, Vratičová, Šumická, V Pískovně, Nedašovská, Hrozenkovská, Na Radosti a Do Blatin kat. území Zličín
- společné povolení pro akci „Výtlač odpadních vod Sobín“ pro splaškovou tlakovou kanalizaci, která napojí Sobín na kanalizační systém Zličína
- společné povolení pro akci „Rekonstrukce kanalizace ul. Mladých a Vsetínská, Praha 17“ – týkající se výměny potrubí i šachet splaškové a dešťové kanalizace v této lokalitě
- stavební povolení pro akci „Výstavba komunikace a inženýrských sítí“ – vodovodní řad a odlučovač ropných látek pro nově vzniklou ulici v Sobíně
- společná povolení pro vrtané studny budované u rodinných domů včetně jejich změn

a po vybudování staveb vodních děl provádí jejich kolaudaci a vydává kolaudační souhlasy/kolaudační rozhodnutí, např. v roce 2020 vydal např. kolaudační souhlasy pro další etapy výstavby vodních děl pro novou výstavbu bytových domů „Do Zahrádek“ a novou základní školu na Zličíně, rekonstruované retenční nádrže v areálu Dopravního podniku v Řepích.

Doprava (v rámci samostatné působnosti)

V roce 2020 bylo, podobně jako v předchozích letech, pokračováno v běžné a souvislé údržbě místních komunikací a přípravě projektů dopravních staveb, jejichž realizace se předpokládá v letech 2020–21. Na základě vypracovaného pasportu, bylo v sídlišti Řepy II. stanoveno dopravní značení, které bude realizováno správcem komunikace Technická správa komunikací hl. m. Prahy a.s. v průběhu roku 2021. Na návrh odboru ŽPD došlo v ulici Skuteckého k úpravě autobusové zastávky MHD „Nevanova“, včetně realizace středového ostrůvku pro ochranu chodců. V ulici Na Chobotě byla stanovením dopravního značení provedena organizace dopravy v klidu a vyznačeny autobusové zastávky MHD „Sportovní centrum Řepy“.

Parkování v Řepích

Na základě návrhu odboru ŽPD bylo vytvořeno 11 parkovacích stání na příjezdové komunikaci k parkovišti Mrkvičkova a 7 parkovacích stání v ulici Čistovická. Rovněž byl odborem vypracován návrh na vytvoření cca 45 zcela nových parkovacích míst v ulici Bazovského. V souvislosti s tímto návrhem probíhají jednání o jeho provedení se zástupci Policie České republiky a společností ROPID. V roce 2020 probíhalo pokračování ve zpracovávání projektové dokumentace společnosti KAP ateliér, pro výstavbu parkovací plochy, podél železniční trati v ulici Drahoňovského.

Omezení parkování nákladních automobilů, dodávek a přívěsných vozíků na parkovacích plochách v sídlišti

Na parkovišti přilehlé k ulici Na Moklině bylo umístěno dopravní značení, které omezuje parkování pouze pro osobní automobily z důvodu zvýšení parkovacích kapacit pro rezidenty. V průběhu tohoto roku je plánovaná realizace výše uvedeného dopravního značení na dalších velkokapacitních parkovištích Žufanova, Galandova a Drahoňovského. Cílem tohoto opatření je zamezení parkování nákladních vozidel a minibusů, které nezřídka zabírají dvě parkovací stání, a rovněž přívěsných vozíků, které zabírají parkovací místa téměř po celý rok.

Realizované projekty/veřejné zakázky v oblasti dopravy

Parkovací plocha v ulici Drahoňovského

V roce 2020 probíhalo vypracování projektové dokumentace společnosti KAP ATELIER s.r.o., na výstavbu parkovací plochy podél železniční trati v ulici Drahoňovského v souladu se smlouvou o dílo. Projekt počítá s realizací 41 parkovacích míst.

Parkovací plocha v ulici Mrkvičkova

Proběhlo dopracování projektové dokumentace k umístění datového kabelu v souvislosti se zrealizovanou parkovací plochou v ul. Mrkvičkova.

Zimní údržba komunikací

Zimní údržbu místních komunikací v Řepích v roce 2020 zajišťovali:

- Městská část Praha 17 zastoupená dodavatelskou firmou
- Technická správa komunikací hl. m. Prahy

Úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, vymezuje nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, v platném znění.

Veřejná zakázka zimní údržba komunikací

V roce 2020 proběhla veřejná zakázka na služby „Zimní údržba chodníků ve staré horní části Řep a vybraných lokalitách k.ú. Řepy v období 2020 až 2022“. Hodnota zakázky činí 1 684 276,00 Kč bez DPH.

Doprava v rámci přenesené působnosti

V průběhu roku 2020 byla řešena agenda související s odstraňováním vraků a stanovování místní / přechodné úpravy provozu, povolování zvláštního užívání komunikací, povolování připojení pozemku ke komunikaci v rámci nové výstavby včetně vydávání příslušných závazných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu z hlediska dopravy. Oddělení dopravy průběžně zodpovídá dotazy občanů a vyřizuje stížnosti na úseku silničního hospodářství.

Na území městské části Řepy a Zličín bylo v průběhu roku 2020 zaevidováno celkem 109 případů autovraků, většinou se jednalo o vozidla dlouhodobě na místě s propadlou technickou prohlídkou, s poškozenými okny, koly, zpětnými zrcátky, stěrači apod., často porostlá vegetací a poškozena korozí či vandalismem. Odstraněno vlastníkem komunikace nebo provozovatelem vozidla bylo celkem 81 vozidel, která naplňovala definici vraku, jednalo se o vozidla zjevně technicky nezpůsobilá k provozu na pozemních komunikacích.

Žádosti podle zákona 106/1999 Sb.

V roce 2020 bylo vyřízeno 6 podaných žádostí podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Ekonomický odbor

V roce 2020 měl odbor 10 pracovníků.

Odbor zajišťoval ekonomickou agendu jak v oblasti samostatné, tak přenesené působnosti v souladu s organizačním řádem. Zabezpečoval rovněž technickou přípravu rozpočtu na následující rok a sledování čerpání rozpočtu a přípravu pro schvalování rozpočtových změn.

Rok 2020

Dotace z odvodu:	
Zpracování a kontrola žádostí o dotace	59
Smlouva o poskytnutí dotace	59
Nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace	0
Vyúčtování finančních prostředků	58
Předklady:	
RMČ – dotace, vyhlášky	2/2
ZMČ - dotace	2
Vymáhání v přenesené působnosti	
Vyrozumění o výši nedoplatku	128
Součinnost banky, zdravotní pojišťovny, finanční úřady	1320/987/73
Exekuční příkazy - banka, mzda	0/19
Exekuční příkazy dlužníci	19
Vyrozumění o právní moci	19
Neoficiální předvolání	19
Splátkový kalendář	1
Odpisy	75
MP ze psů:	
Přiznání k místnímu poplatku	158
Zánik poplatkové povinnosti	142
Platební výměry	3
Předvolání	12
Upomínky poštou	39
Upomínky SMS + e-maily	62
MP ze vstupného:	
Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku	0
MP za užívání veřejného prostranství:	
Přiznání k místnímu poplatku	58
Stánky - stavby dočasně kolaudované - přiznání k poplatku	0
Platební výměry	0
MP z ubytovací kapacity:	

Přiznání k místnímu poplatku	7
MP za rekreační a lázeňský pobyt:	
Přiznání k místnímu poplatku	9
Z pobytu	72
Hazardní hry:	
Rozhodnutí – Povolení k umístění kasina	7
Rozhodnutí – Změna povolení k umístění kasina, zrušení	3/6
Veřejné sbírky:	
Protokoly, vyčíslení, pečetění pokladen	9
Faktury (počet ks):	
- HČ přijaté	1667
-vydané HČ i VHČ	373
-VHČ přijaté	77
Počet operací poslaných do ČS a. s.	4850
Pokladna	
Vydáno v hotovosti	2 745 532,-Kč
Přijato v hotovosti	1 812 723,-Kč
Přijato do VHČ	358 318,- Kč
Celkem vystaveno ve výdajové pokladně:	
pokladních dokladů	434
Celkem vystaveno v příjmové pokladně:	
pokladních dokladů	942
Celkem vystaveno v pokladně VHČ:	
pokladních dokladů	187
Celkem vydáno stravenek (ks)	19 795
Celkem vydáno kolků (ks)	
Hodnota 50,- Kč	0
Hodnota 100,- Kč	6
Hodnota 500,- Kč	6
Hodnota 1 000,- Kč	30
Vydáno pokutových bloků (ks) na odbory	40
Příjem za vydané pokutové bloky (43 ks)	33 700,-Kč
Celkový počet	
Výkazů	200
Hlavních knih	26
Kontrola účetnictví HČ a VHČ	12
Přiznání k DPH a Kontrolní hlášení k DPH (včetně dodatečných)	32
Přiznání k dani z příjmu právnických osob	1

Metodické vedení	
Kontrola účetnictví u 9 příspěvkových organizací	4
U ZŠ Jana Wericha	0
Kontrola rozpočtu MHMP a čerpání příspěvkových organizací	67
Metodické vedení příspěvkových organizací	200
Přenos datových souborů z příspěvkových organizací	200
Návrh vypořádání příspěvkových organizací	9
Vypracování tabulek dle požadavků	9
Kontrola údajů PO v programu	260
Výkaznictví – inventarizace majetku a závazků a pohledávek	18
Kontrola rozpočtu zřizovatelem příspěvkových organizací	93
Kontrola tabulek čerpání rozpočtu MHMP	7
Kontrola tabulek svěřeného majetku PO	9
Počet dokladů	
Příjmový účet 19	1643
Pokladna k příjmovému účtu	942
Pokladna ŽIO	940
Předpisy k příjmovému účtu	2463
Výdajový účet 27	1911
Pokladna k výdajovému účtu	434
Všeobecné a opravné doklady	350
ZBÚ	493
Vedlejší hospodářská činnost 9021	1953
Předpisy k vedlejší hospodářské činnosti	2761
Všeobecné doklady vedlejší hospodářské činnosti	63
Pokladna k vedlejší hospodářské činnosti	188
Depositní účet 6015	807
Sociální fond	37
Mzdové doklady	41
Doklady k evidenci majetku	171
Fond obnovy majetku MČ	26
Běžný účet PPF	34
Investiční účet PPF	48
BÚ zhodnocení peněžních prostředků	31
Čerpací účet UniCredit Bank	16

Odbor územního rozvoje a investic

V roce 2020 Odbor územního rozvoje a investic nadále zajišťoval činnost v oblasti samosprávy, kterou mu ukládá organizační řád. Činnosti byly vykonávány v počtu 6 pracovníků.

V oblasti koncepce územního rozvoje zajišťoval odbor koordinaci investic většího rozsahu, vydával stanoviska k záměrům na výstavbu, k projektovým dokumentacím, zpracovával podklady pro Zastupitelstvo a Radu MČ Praha 17.

Z větších investic bylo zpracováno stanovisko k dokumentaci pro územní řízení například pro stavby:

- „TV Řepy, etapa 0006 Řepy – dostavba část Čistovická, Hořovského, Praha 17“
- „RD Michels – novostavba rodinného domu, Na Fialce II, Praha – Řepy“
- „Revitalizace panelového domu Mrkvičkova 1361-1365, Praha 6 – Řepy“
- „Zástavba pozemku č.parc. 560 na Bílé Hoře (k.ú. Řepy)“

Na základě oznámení o zahájení zjišťovacího řízení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí zpracovával vyjádření pro příslušný úřad (Odbor ochrany prostředí MHMP, resp. Ministerstvo životního prostředí). V rámci spolupráce mezi odbory zpracovává pro OSOM stanoviska k prodeji pozemků ve vlastnictví HMP.

Odbor územního rozvoje a investic prováděl výběrová řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek na zpracovatele projektových dokumentací, realizaci investičních akcí, zajišťoval poradenskou činnost a součinnost při zadávání veřejných zakázek jiných odborů. V rámci zadávání veřejných zakázek zajišťoval mj. odeslání výzvy, uveřejnění zakázky, příjem nabídek, následné hodnocení a další záležitosti spojené s ukončením VŘ – zveřejnění smluv, apod. Součástí jeho činnosti je investiční příprava staveb, výkon technického dozoru a kolaudace staveb dle stavebního zákona.

V roce 2020 byl dokončen projekt stavby Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě – došlo k převzetí díla a k zahájení provozu některých sportovišť a bazénu v takovém rozsahu, jež umožňovala situace probíhající pandemie Covidu - 19.

V roce 2020 pokračovala příprava investiční akce Domu s pečovatelskou službou v Praze Řepích. Dne 30. 12. 2020 byla vypsána veřejná zakázka na realizaci tohoto projektu. Jedná se o novostavbu zařízení sociálních služeb – dům s pečovatelskou službou. Stavba je situována na nároží ulic Engelmüllerova a K Šancím, na v současné době nezastavěném pozemku.

Odbor územního rozvoje a investic spolupracoval s právníkem úřadu a s dodavateli na přípravě smluv, připravoval rovněž smlouvy s dalšími subjekty, které měly souvislost s investičními projekty MČ Praha 17 (např. smlouvy s PRE, PVK, apod.). Vystavoval platební příkazy k fakturám.

V posledním čtvrtletí r. 2020 byl zpracováván a projednán ve spolupráci s ekonomickým odborem návrh rozpočtu MČ Praha 17 na rok 2021 a předpokládaný výhled investic na roky 2022 – 2026. Dále odbor zpracovával dílčí inventarizaci pro rozestavěnost, stavby a projekty.

Odbor nadále zajišťoval ve spolupráci s odborem hospodářské správy zveřejňování informací na webových stránkách úřadu týkající se rozvoje území, jednání komise pro územní rozvoj a zveřejňování veřejných zakázek. Veřejné zakázky OURI byly zveřejňovány v souladu se zákonem o veřejných zakázkách na profilu zadavatele (E-ZAK), na ISVZ a ve Věstníku veřejných zakázek. Odbor spolupracoval s právním oddělením a s odborem kanceláře tajemníka na zveřejňování smluv v registru smluv a se zajišťováním centrální evidence smluv úřadu.

Poskytování informací, týkající se činnosti OURI, dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů: požadované informace byly zpracovávány a poskytnuty. Týkaly se investičních plánů – seznamu investičních/stavebních projektů či rekonstrukcí.

Průběžně byla prováděna kontrola úplnosti dokladů výběrových řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Dále byl veden celkový přehled veřejných zakázek (samostatně dle finančního objemu do 100 tisíc Kč a nad 100 000, - Kč). Nad 100 000 Kč rovněž celkově za městskou část. Podklady byly poskytovány jednotlivými odbory po ukončení jednotlivých čtvrtletí. Celkový přehled byl poskytnut finanční kontrole magistrátu.

V roce 2020

Počet vydaných stanovisek z oblasti úz. rozvoje (bez stanovisek pro jiné odbory)	21 ks
V oblasti investic byla prováděna investiční příprava pro	4 stavby
Veřejná zakázka dle zákona č. 134/2016 Sb. vypisované v roce 2020	19 řízení
malého rozsahu	13
podlimitní řízení	5
nadlimitní řízení	1
Celkem výběrových řízení	19
Realizace staveb	4
Výkon technického dozoru investora	4
Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	1
Vystavování platebních příkazů k fakturám	80
Předklady do rady	33
Předklady do zastupitelstva	5

Odbor správy obecního majetku

V roce 2020 pracovalo na odboru správy obecního majetku celkem 7 pracovníků. Vedoucí odboru, vedoucí oddělení a 6 referentů.

Odbor správy obecního majetku se dělil na dvě oddělení:

Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku (vedoucí oddělení a 3 pracovníci) a oddělení evidence majetku a pojištění majetku (2 pracovníci).

OSOM zajišťoval v roce 2020 pronájem bytových a nebytových prostor, služebnosti, nájmy, výpůjčky a prodeje pozemků, správu hřbitova a agendu s tím související.

Odbor správy obecního majetku dále připravoval a připravuje podklady pro jednání Majetkové a bytové komise ÚMČ Praha 17, Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17.

Rok 2020 byl organizačně náročný nejenom díky dvěma vlnám pandemie koronaviru covid-19, kdy celkem 8 měsíců byla v platnosti vládní opatření nouzového stavu, která se týkala omezeného provozu úřadu jako takového, ale i ve vztahu k řešení úkonů odboru. Vzhledem k rozdělení agendy odboru a omezené zastupitelnosti jednotlivých referentů bylo náročné zajistit fungování odboru.

OSOM se také podílel na periodické distribuci dezinfekčních prostředků a ochranných pomůcek pro obyvatele MČ Praha 17.

Věc	Celkem
Došlá pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	822
Odeslaná pošta za celý odbor vč. datových zpráv – počet podání	519
Souhrnné podklady pro jednání Majetkové a bytové komise za odd. byty, NP, pozemky	4
Podklady pro jednání RMČ za celý odbor	191
Podklady pro jednání ZMČ za celý odbor	8
Oddělení bytových a nebytových prostor, pozemků a prodeje majetku	
Počet zasedání majetkových komisí	4
Žádosti o změnu v nájemní smlouvě k bytu podáno	17
Žádosti o vydání souhlasu s dobrovolnou výměnou bytu podáno	8
Žádosti o poskytnutí bytu podáno	43
Urgence, aktualizace a dotazy k žádostem o byt	25
Žádosti o poskytnutí bezbariérového bytu	3
Žádosti o podnájem bytu a pobyt cizince, vč. prodloužení	3
Žádosti o pronájem halových garáží při objektu BBD	3
Nebytové prostory přidělené ve výběrovém řízení	7
Žádosti o převod nebytových prostor a změnu v NS na NP a ordinace	8
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy u bytů obsazených výběrovým řízením	24
Žádosti o prodloužení nájemní smlouvy k bytu	19
Počet uvolněných bytů na základě výpovědi, rozsudku, exe. vyklizení	5
Počet bytů vyklizených po úmrtí s uskladněním zařízení	5
Počet uvolněných obecních bytů v roce 2020	23
Počet volných bytů poskytnutých občanům ČR ze seznamu žadatelů	5
Počet poskytnutých bytů v BBD	3
Počet uzavřených NS na volné byty z VŘ	9
Počet vyhlášených VŘ na pronájem bytu	11
Počet startovacích bytů poskytnutých mladým rodinám	5
Počet podaných žádostí o stavební úpravy v bytě podání	10

Počet uzavřených smluv a vydaných souhlasů o provedení stavebních úprav v obecních bytech celkem, z toho:	10
- O provedení stavebních úprav bytu	9
- O zasklení lodžie, zádveří	1
Bytové úpravy na ohlášení – souhlas odboru	0
Stavební úpravy pronajímaných nebytových prostor v obecních domech	3
Souhlasy s umístěním informačních panelů k nebyt. prostorům	0
Výběrová řízení na stavební práce a služby	3
Prohlídky bytů v souvislosti s realizací rekonstrukcí volných bytů a rekonstrukcí koupelen v bezbariérovém bytovém domě	12
Místní šetření v souvislosti s řešením stížností (byty, NP, pozemky)	7
Místní šetření v souvislosti s řešením pojistných událostí	8
Místní šetření v souvislosti se stavebními úpravami nebytových prostor	10
Místní šetření v souvislosti s rekolaudací	0
Počet s DOSS a SÚ projednaných rekolaudací	0
Účast na kontrolních dnech mimo rámec staveb rekonstrukcí volných bytů	5
Počet nově uzavřených nájemních smluv a dodatků celkem (pozemky ostatní, zahrádky, billboardy, pozemky pod garážemi, nebytové prostory, parkovací stání)	23
Smlouvy o výpůjčce	9
Smlouvy o smlouvě budoucí	5
Smlouva o zřízení věcného břemene	10
Smlouva o pronájmu, ZTP stání	0
Smlouva o pronájmu pozemku pro stavební činnost	17
Smlouva o pronájmu pozemku billboardy	9
Smlouva nebytové prostory s pozemkem	1
Smlouva kupní	1
Smlouvy s dodavatelem plynu, vody, el. energie a tepla	2
Smlouvy ostatní	23
Souhlasná stanoviska	26
Směna nemovitostí	0
Prodej pozemků	4
Bezúplatný převod pozemku svěřeni do správy MČ P-17 (od MHMP, MO-ONNM)	65
Bezúplatný převod parcely z MČ P-17 na MHMP	1
Bezúplatný převod stavby do správy MČ P-17 (od MHMP)	1
Bezúplatný převod movitého majetku do správy MČ P-17 (od MHMP)	1
Zveřejněné záměry za odbor	20
Objednávky	35
Počet zadaných předpisů plateb, včetně zadání nových smluv, do systému Agendia	149
Počet zadaných předpisů parkovací stání Mrkvičkova	1248
Počet místních šetření – pozemky	10
Oddělení evidence a pojištění majetku	
Počet smluv na pronájem míst na veřejném pohřbišti celkem	1319
z toho nově uzavřených	41

Převod nájemních (dodatky) smluv na pronájem hrobových míst	60
Počet vydaných povolení k uložení urny, rakve	11
Počet provedených rozptylů	2
Stavební povolení na zřízení nebo opravu hrobových míst	9
Počet předpisů plateb hroby do Agendia	101
Počet zápisů kontrol hřbitova	53
Počet vyřazovacích komisí	1
Počet faktur zpracovaných pro účtárnu (HČ + VČ)	213
Počet faktur zařazených do majetku	111
Počet vyúčtování drobného vydání (HČ + VČ)	24

Plán kontrolní činnosti odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17 na rok 2020

V souladu s ustanovením §25 odst. 4 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) byly zpracovány plány průběžné finanční kontroly a plán průběžné řídicí kontroly odboru správy obecního majetku na rok 2020. Ve smyslu shora citovaného zákona bylo zajištěno fungování vnitřního kontrolního systému odboru správy obecního majetku, a to prováděním uvedených kontrol.

Rovněž byla prováděna kontrola docházky zaměstnanců odboru: denně, měsíční výkazy byly předávány personálnímu oddělení.

Hlášení o provedených kontrolách za období 01 – 12/2020

Zprávy z provedených kontrol za období 01 – 12/2020, tj. k datu 31. 12. 2020

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova
2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM
3. Zpráva o kontrole dodávek smluvních partnerů
4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru
5. Kontrola plnění úkolů uložených vedoucím odboru
6. Kontrola plnění úkolů dle usnesení RMČ a ZMČ
7. Kontrola vyřizování došlé pošty

1. Zpráva z prováděných kontrol obsluhy hřbitova

V průběhu 1. i 2. pololetí roku 2020 byly provedeny kontroly činnosti obsluhy hřbitova pracovníkem k tomu určeným. Z každé kontroly byl učiněn zápis.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné závady, práce byly prováděny dle zadání.

2. Zpráva z prováděných kontrol čerpání prostředků z rozpočtu OSOM

V průběhu roku 2020 byly provedeny kontroly čerpání prostředků z rozpočtu OSOM pracovníkem k tomu určeným.

Závěr: Při kontrolách nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Kontrola plnění dodávek smluvních partnerů:

Kontrola plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů prodeje majetku.

V průběhu roku 2020 byly provedeny kontroly plnění v rámci uzavřených smluvních vztahů. Důraz byl kladen na dodržování právních a vnitřních předpisů.

Závěr: Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Kontrola docházky zaměstnanců odboru:

Byla prováděna průběžně, měsíční výkaz byl předáván personálnímu oddělení.

5. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní činnosti:

V průběhu r. 2020 byly vedoucím OSOM provedeny kontroly plnění všech shora citovaných kontrol a úkolů.

Závěr: Při provádění kontrol nebyly shledány nedostatky.

Oblast problematiky pojištění majetku a odpovědnosti

V roce 2020 byla uzavřena nová pojistná smlouva s Allianz a.s., která obsahuje pojištění majetku nemovitého, movitého a odpovědnosti. Tato smlouva je uzavřena do 12. 6. 2022.

Další uzavřenou smlouvou je pojištění hasičského vozu pojišťovnou ČSOB a.s, rovněž na dva roky, tj. do 9. 11. 2022.

A byl uzavřen jeden Dodatek s ČSOB Pojišťovnou a.s. v rámci předchozí rámcové smlouvy, která skončila 11.6. 2020.

Celková pojistná částka uhrazena v roce 2020 tak činila 834.830 Kč, pojištění nemovitého a movitého majetku a odpovědnosti, hasičského vozu.

Veškeré pojistné události byly průběžně registrovány, hlášeny pojistiteli prostřednictvím makléře C.E.B. Broker Consulting a.s. na základě smluvního ujednání a byly řádně a včas dokončovány v souladu s pojistnými podmínkami.

Odbor školství a kultury

Rok 2020 byl velmi komplikovaný v souvislosti s epidemií Covid 19. Krizový štáb rozhodl o uzavření mateřských škol a ZUŠ v jedné vlně s uzavřením škol základních. Distanční výuka byla částečně realizována online a částečně jen pomocí zadávání úkolů. V této fázi nebyla povinná. Ve spolupráci s OHOS bylo zajištěno zásobení škol hygienickým materiálem. Ve všech školách byly zpracovány plány opatření k zajištění hygienických podmínek při otevření škol. Zároveň byly připraveny zápisy do základních i mateřských škol, které musely také proběhnout převážně distančně a se zabezpečením dle pokynů MŠMT a Hygienické stanice hl. města Prahy v případě osobního kontaktu. Při návratu ve vlnách dle pokynů MŠMT musel být zajištěn pobyt dětí, žáků i zaměstnanců v co nejmenších neměnných skupinách, jež mezi sebou nebyly v kontaktu. Díky nastaveným opatřením se podařilo zajistit docházku, přestože několik tříd v mateřských i základních školách muselo zůstat v karanténě. Nedošlo k dalšímu šíření infekce a počet případů byl omezený.

Po ukončení školního roku se základní školy začaly připravovat na povinnou distanční výuku. Byli proškolení pedagogové, aby dokázali vést online výuku. Školy dovybavovaly postupně svůj majetek počítači i programy. Podporu MŠMT pro toto vybavení bylo možné využít až po podzimním uzavření základních škol. V krátkém zářijovém období se však podařilo pedagogům připravit na práci online i své žáky. Při tomto uzavření zůstaly v provozu i školní jídelny, aby si žáci mohli obědy vyzvedávat. ZŠ genpor. Fr. Peřiny byla určena jako škola pro vybrané profese, která zajišťovala vzdělávání po celou dobu uzavření včetně podzimních prázdnin. Online výuka tedy probíhala v celém tomto období. Mateřské školy zůstaly otevřené po celou dobu. Ředitelky zajistily hygienické podmínky, ale několikrát se školy ocitly v situaci, kdy provoz musel být částečně omezen. Onemocnění a karantény se týkaly především zaměstnanců, a v návaznosti na to i několika tříd či školní jídelny. Díky spolupráci s rodiči se vše podařilo zvládnout, ale za cenu vyčerpání všech pracovních mateřských škol.

Síť mateřských a základních škol je optimálně využívána. V roce 2020 byly kapacity mateřských i základních škol beze změn, protože jsou dostatečné. V termínu řádného zápisu bylo umístěno 241 dětí. Celkově došlo v mateřských školách k poklesu z 816 dětí na 772. Počty dětí v základních školách se postupně stabilizovaly, tak jak se počty ve třídách prvního stupně vyrovnávají s počty žáků na druhém stupni. V základních školách bylo k 1. 9. 2020 1 964 žáků. Z tohoto počtu je 1190 dětí na 1. stupni. Na pracovišti Laudova 10/1024 ZŠ genpor. Fr. Peřiny byl dokončen postupný návrat 2. stupně do provozu.

V roce 2020 školy postupně čerpaly finanční prostředky ze získaných dotací.

Do výzvy č. 02_18_064 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ II (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) se zapojily všechny mateřské i základní školy. Prostředky školy využily především na osobnostně sociální rozvoj pedagogů MŠ i ZŠ, personální podporu (školní asistent, speciální pedagog, logoped) i některé vybavení. Zároveň připravovaly v tomto roce žádost pro získání prostředků v další etapě tohoto projektu. MŠ Bendova získala finanční prostředky ze Státního fondu životního prostředí ČR ve výzvě č. 7/2019 Přírodní zahrady, které byly využity na rozšíření přírodních prvků v zahradě MŠ, s využitím pro environmentální vzdělávání, pracovní činnosti a pohybové činnosti dětí. ZŠ genpor. Františka Peřiny získala prostředky na vzdělávání pedagogických pracovníků školy v problematice demokratické kultury, lidských práv a aktivit ZŠ a na pilotní ověření zavedení průřezového tématu Multikulturní výchova, zapracování do ŠVP v rámci výzvy č. 07_19_068

OPPPR_51. výzva SC 4.2 – Rozvoj vzdělávání v Praze I. V ZŠ genpor. Fr. Peřiny byly prostředky získané ve výzvě č. 03_17_078 Podpora zařízení péče o děti na 1. stupni ZŠ v době mimo školní vyučování v hl. městě Praze využity ke vzniku klubu pro děti z přípravné třídy. V rámci výzvy č. 2018-1-CZ01-KA101-047521 získala škola prostředky na Vzdělávání v AJ v rámci programu Erasmus+, které využila na vzdělání tří učitelů v anglickém jazyce ve škole na Maltě. Prostředky získané ve výzvě č. 07_17_045 Inkluze a multikulturní vzdělávání byly využity na personální podporu školy, přímou podporu dětí s OMJ a jejich rodičů/zákon. zástupců ve školách, projektovou výuku a komunitní aktivity a na podporu inkluzivního prostředí škol.

V ZŠ Jana Wericha byly prostředky získané ve výzvě Č. j.: MŠMT-33 014/2019 Podpora vzdělávání cizinců ve školách využity k získání finančních prostředků pro práci s žáky s OMJ (kurz českého jazyka, doučování ...), nákup učebních materiálů pro žáky-cizince. Prostředky získané ve výzvě Komplexní program primární prevence byly využity na získání finančních prostředků na zajištění dlouhodobého projektu prevence rizikového chování, posílení sociální koheze, komunikace, týmové spolupráce, řešení problémů a podpora DVPP.

Rok 2020 byl rokem, kdy byl realizován přechod na nový systém financování školství. Pracovnice odboru poskytovala poradenství a prováděla kontrolu všech údajů zadávaných do systému výkaznictví. Bylo to pro odbor i ředitelky škol velmi náročné období.

V technické rovině pokračovaly v mateřských školách opravy chodníků, pískovišť, výmaleb tříd a oprav technického vybavení (výtahy, vzduchotechnika). V základních školách byla rekonstruována další část sociálních zařízení a podlahových krytin,

V budově Žalanského 68/54 bylo nutné v rámci kotelny vyměnit čerpadlo kotle.

V Mensa gymnáziu o.p.s. byla zajištěna havárie – průnik vody okolo oken v části prostor a následně byla realizována oprava.

Průběžně bylo řešeno 23 havarijních situací na objektech škol včetně zajištění oprav a hlášení pojistných událostí.

Další činnosti byly (komise, porady, poštovní styk) zajišťovány v hlavní budově.

V průběhu roku 2020 byly vykonány tyto práce:

v oblasti ekonomické:

- zpracování rozpočtu příspěvkových organizací,
- ve spolupráci s MHMP poradenství v oblasti nastavení PH max a nového výkaznictví
- kontrola výkazů pro nové financování na základě PH
- porovnání platových inventur s vykázanými daty
- zpracování rozpočtu přímých výdajů za příspěvkové organizace spadající pod odbor školství a kultury,
- rozbor hospodaření s finančními prostředky rozpočtu poskytovanými MČ Praha 17
- došlé faktury – registrace, proplácení,
- objednávky činností,
- platební příkazy,
- přehled rozpočtu a jeho plnění,
- měsíční financování provozu škol,
- účelové dotace, příspěvky,
- příjmy útvary,

- kontroly plateb nájemného za pronájem objektu Žalanského 68/54 - Soukromé střední umělecké školy designu
- kontroly plateb nájemného za pronájem v ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111 - Mensa gymnázium, o. p. s.,
- kontroly plateb nájemného za pronájem Pražské taneční konzervatoře a SOŠ, s.r.o. v objektu Laudova 10/1024

v oblasti technického zajištění:

přípravné práce pro plánované opravy, příprava výběrových řízení pro školy, oslovení firem na rekonstrukční práce, zajištění dokumentace výběrových řízení (výkazy výměr) škol, zajištění dozorování v těchto akcích, příprava podkladů výběrových řízení pro investiční akce ve spolupráci s OÚRI

ZŠ J. Wericha – oprava dívčích a person. sociálních zázemí - pavilon B2, oprava zahradních a páteřních tras kanalizace

ZŠ genpor. Fr. Peřiny – oprava podlah. krytin PVC – další třídy pavilon B2 a B3

objekt Laudova - oprava nátěru

MŠ Laudova – oprava střechy krytiny, vystrojení nákladového výtahu, oprava VZT.

Laudova 1030 / 1, oprava omítek s výmalbou tříd MŠ Fialka, Brunnerova 1011

MŠ Socháňova – oprava přípojky vody v areálu školy

MŠ Pastelka - oprava pískovišť a jejich zastínění v areálu mateřské školy

SSUŠ Designu s.r.o. – oprava sběrných svodů a výměna čerpadel plyn. kotlů - techn. zázemí kotelny, oprava střešních žlabů

Mensa gymnázium o. p. s. - oprava konstrukce oken (vnitřní i vnější parapety) v části prostor, kde došlo k protékání vody, výměna části svítidel dle požadavků HSHP

Ostatní činnosti:

- centrální sledování spotřeby energií a vody v objektech škol a školských zařízení
- zajištění podkladů k zásobování škol ochrannými prostředky i hygienickými potřebami proti Covidu 19
- spolupráce při vypracování účetní závěrky MČ Praha 17
- spolupráce při zpracování účetní závěrky PO zřizovaných MČ Praha 17
- koordinace prázdninového provozu v MŠ
- zpracování podkladů pro výroční zprávu MHMP z podkladů škol za školní rok 2019/2020 za základní a mateřské školy správního obvodu Praha 17
- příprava podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva městské části Praha 17
- zajišťování činnosti Komise kultury a vzdělávání
- zajišťování činnosti Komise pro sportovní centrum Řepy
- zpracování programu pro zahraniční výjezdy žáků škol „My ve světě - svět u nás“
- zajištění převodu zbylých financí do roku 2021 (výjezdy nemohly být realizovány v souvislosti s opatřeními ke Covidu 19) ve spolupráci s PAR
- příprava a realizace výběrových řízení veřejných zakázek pro školy a OŠK
- zpracování podkladů k žádosti o grant na zastínění mateřských škol
- inventarizace majetku dle příkazu starostky
- pololetní zajištění zpracování návrhu na přidělení odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 17
- kontrola správnosti platových výměrů ředitelů škol

- ve spolupráci s interní auditorkou byla provedena kontrola závěrečných inventur roku 2019 všech příspěvkových organizací

V Praze 18.2.2021

Bc. Petr Loučka
tajemník Úřadu MČ Praha 17