OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17,
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 17,
vyhlašuje **dne 20. července 2026** výběrové řízení
na obsazení pracovního místa

sociální pracovník/pracovnice – oddělení sociálně-právní ochrany dětí odboru sociálních věcí

nástup: ihned

Místo výkonu práce: **Praha**
Pracovní poměr: **na dobu neurčitou, plný úvazek**
Platová třída: **11**
(dle katalogu prací NV ČR č. 222/2010 Sb., a NV ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, dle počtu let praxe tarifní plat od 29 090,- do 42 050,- Kč + osobní ohodnocení)

Hlavní náplň práce:

- Poskytování komplexní kontinuální pomoci v oblasti péče o nezletilé a mladistvé v rámci sociálně-právní ochrany dětí.
- Individuální pohovory s nezletilými a mladistvými, práce s rodiči klientů a v případě potřeby i se širší rodinou.
- Šetření v místě bydliště klientů
- Získávání podkladů pro vypracování kvalifikovaných zpráv pro soudy a orgány činné v trestním řízení.
- Účast na úkonech v přípravném řízení (výslechy, konfrontace apod.)
- Zastupování dětí u soudů a orgánů v opatrovnických řízeních, v trestních řízeních i v řízeních ohledně NRP.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vysokoškolském magisterském studijním programu, případně minimálně vyšší odborné vzdělání,
- kvalifikační způsobilost dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Požadované znalosti:

- znalost souvisejících zákonů předností,
- schopnost samostatného vedení svěřené agendy a jednání s občany,
- věcně diskutovat o problémech s cílem najít vhodné řešení,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku „sociálně-právní ochrana dětí“ (lze složit i po nástupu)
- uživatelská znalost práce na PC (Windows, Word, Excel, internet)

Další dovednosti, schopnosti:

- praxe na obdobné pozici výhodou
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- aktivní a metodický přístup
- pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost za vlastní práci
- komunikativnost, vstřícnost při jednání s klienty, trpělivost, psychická odolnost
- zájem o další vzdělávání a osobní rozvoj

Benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů zdravotního volna (sick days) plně hrazených zaměstnavatelem,
- příspěvek na penzijní připojištění ve výši **1.000,- Kč**,
- stravenky v hodnotě **154,- Kč** za odpracovanou směnu,
- příspěvek na kartu MultiPass Card ve výši **1.538,- Kč**,
- pružná pracovní doba,
- podpora dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- příjemné pracovní prostředí

Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- telefonické spojení,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Forma přihlášek a ostatních dokumentů potřebných k výběrovému řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků:

1) Elektronická podoba
a) přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím datové schránky — ID datové schránky: 4mnbvza. Veškeré požadované dokumenty (viz. — listinná podoba) musí být autorizovaně konvertovány, více zde: Autorizovaná konverze dokumentů — Česká pošta (ceskaposta.cz).

Pokud Vám byl výpis z evidence Rejstříku trestů zaslán do Vaší datové schránky, je třeba přiložit rovněž potvrzení, resp. průvodní dopis odesílajícího kontaktního místa (CzechPOINT@home).

b) Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím e-mailové korespondence, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem (podatelna@praha17.cz). Požadované přílohy musí být autorizovaně konvertovány, či doloženy v listinné podobě.

2) Listinná podoba
Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím služeb České pošty, či osobně doručit do podatelny Úřadu městské části Praha 17, Odbor Kancelář tajemníka, na adresu Žalanského 291/12b, 163 00 Praha – Řepy.

Přihlášku s požadovanými doklady v obálce označené ”**Výběrové řízení OSPOD**“ doručte nejpozději do **10. srpna 2026.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 20. 07. 2026

Bc. Petr Loučka v. r.
tajemník Úřadu městské části Praha 17

Kontakt:
telefon: 234 683 264, Mgr. Eliška Kaňoková – vedoucí sociálního odboru
e-mail: eliska.kanokova@praha17.cz

Vyvěšeno: 20.07.2026

Sejmuto: