



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 17  
Úřad městské části Praha 17,  
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 17,  
vyhlašuje **dne 16. dubna 2024** výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa

### **referent/referentka odboru výstavby**

nástup: ihned

Místo výkonu práce: **Praha**

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Platová třída: **10**

(dle katalogu prací NV ČR č. 222/2010 Sb., a NV ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

tarif 23.390,-Kč - 34.370,-Kč + osobní příspěvek

---

Sjednaný druh práce:

Zajišťování odborných agend na úseku územního plánování a stavebního řádu. Součástí práce je práce v terénu (stavby).

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Nabízíme tyto benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 5 zdravotního volna (sick days),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- stravenky,
- karta MultiPass Card,
- pružná pracovní doba,
- podpora dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- příjemné pracovní prostředí.

Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na obecném stavebním úřadu dle § 13a zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.

Kvalifikační požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu v oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, nebo

Požadované znalosti:

- základní znalost stavebního zákona
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- uživatelská znalost práce na PC (Windows, Word, Excel, internet)

Další dovednosti, schopnosti:

- ŘP skup. B s praxí
- základní znalost správního řádu – výhodou
- základní orientace v Územním plánu hl. m. Prahy – výhodou
- praxe v oboru) např. projekční činnost, na stavbě, ve státní správě) je výhodou, případně ZOZ předností
- přesnost, spolehlivost, zodpovědnost, odolnost vůči stresu
- komunikativnost, vstřícnost při jednání s klienty, trpělivost, flexibilita
- zájem o další vzdělávání a osobní rozvoj.

Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- telefonické spojení,
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce je nutno připojit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Příhlášku s požadovanými doklady, v obálce označené  
Výběrové řízení „VYS – referent“ doručte nejpozději do: 7. května 2024 na adresu:

Úřad městské části Praha 17  
Žalanského 291/12b  
163 02 Praha 6

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

---

Bc. Petr Loučka v. r.  
tajemník Úřadu městské části Praha 17  
(otisk úředního razítka)

Kontakt:  
telefon: 234 683 284, Ing. Aleš Rogalewicz – vedoucí odboru výstavby  
e-mail: ales.rogalewicz@praha17.cz

Vyvěšeno:

Sejmuto: