

Pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace pro rok 2014 určené poskytovatelům sociálních služeb působících na území městské části Praha 17

J 5 – Podpora městských částí v sociální oblasti

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh grantového řízení je též v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady HMP č. 1870 ze dne 5. 11. 2002 a „Grantovým systémem hl. m. Praha v sociální oblasti na období 2012 – 2014“ schváleným usnesením Rady HMP č. 178 ze dne 21. 2. 2012.

Rada městské části Praha 17 si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

**Článek I.
Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) **příjemcem dotace** se rozumí poskytovatel sociálních služeb poskytující sociální služby pro občany správního obvodu Prahy 17 (dále jen „městská část“), který splní požadavky dotačního řízení městské části a bude mu dotace na základě rozhodnutí grantové komise přidělena.
- b) **poskytovatelem dotace** se rozumí MČ Praha 17,
- c) **poskytovatelem sociálních služeb** se rozumí poskytovatel služeb, který splňuje náležitosti zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a žádá o finanční prostředky od městské části.
- d) **dotací** se rozumí finanční prostředky z rozpočtu MČ Praha 17, které jsou poskytovány příjemci dotace na financování sociálních služeb.

**Článek II.
Všeobecné podmínky pro poskytování grantu**

- (1) Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyčleněn v rozpočtu hlavního města Prahy. Pro správní obvod městské části Praha 17 tato částka pro rok 2014 činí **224 200,- Kč**.
- (2) Poskytnutá dotace je určena na financování sociálních služeb, které jsou poskytovány pro občany celého správního obvodu. Jedná se o účelově vázané prostředky, které jsou určeny na následující druhy sociálních služeb:

- a) **pečovatelská služba,**

b) nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,

- (3) Poskytnutou dotaci musí příjemce dotace využít na financování sociálních služeb podle *odstavce 2*, které zajišťuje jako registrovaný poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Registrace poskytovatele sociálních služeb musí nabýt účinnosti nejpozději dne 31.12.2013.
- (4) Poskytnutá dotace bude městskou částí přidělena příjemci dotace - poskytovateli sociálních služeb nejdříve od **1. 4. 2014** a nejpozději do **31. 12. 2014**.
- (5) finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen vést poskytnutou dotaci v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.

a) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel sociálních služeb nesmí hradit náklady (výdaje):

1. na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč*),
2. na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
3. na mzdy zdravotnických pracovníků,
4. na tvorbu zisku a základního jmění,
5. na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
6. na splátky půjček a na leasingové splátky,
7. na odpisy majetku,
8. na výdaje spojené se zahraničními cestami,
9. na provedení účetního či daňového auditu,
10. na pohoštění a dary,
11. na pokuty, penále a sankce;
12. na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad³⁾),
13. na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty³⁾),
14. na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

15. na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);

b) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel může hradit náklady (výdaje):

1. provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;

2. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.³

Článek III.

Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně a zodpovědně, zabezpečit poskytování sociálních služeb podle *odstavců 2 a 3 článku II.* pro občany v celém správním obvodu Prahy 17. Je povinen využít finanční prostředky pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytovanou sociální službou v období od **1. 4. 2014** do **31. 12. 2014** (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady/výdaje v tomto období).
2. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 17 a hlavnímu městu Praze průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem⁴.
3. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k **31. prosinci 2014** a na předepsaném formuláři⁵ předložit městské části nejpozději v termínu **20.1.2015**, nevyčerpané finanční prostředky je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit na účet městské části Praha 17 č.: 2000700399/0800 čs. Spořitelna Praha 6 nejpozději v termínu **21. 12. 2014**.
4. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět MČ Praha 17 při:
 - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách;

³) Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

⁴) Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

⁵) Formulář určí městská část Praha 17

- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;
- d) že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Článek IV. Žádost

- (1) Dotace je poskytovateli sociálních služeb poskytována na základě žádosti předložené městské části Praha 17 v závazné formě, v jednom písemném vyhotovení a v elektronické podobě.
- (2) Formulář žádosti obsahuje, zejména:
 - a) identifikační údaje příjemce dotace,
 - b) kvantitativní údaje
 - c) zdůvodnění potřeby dotace,
 - d) přehled o financování sociálních služeb.
- (3) Povinné přílohy k žádosti:
 - a) ověřená kopie rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb
 - b) ceník služeb
- (4) Do dotačního řízení se zařazují žádosti poskytovatelů sociálních služeb podané nejpozději do **5. 5. 2014** včetně:
 - a) v písemné podobě:** podatelna Úřadu městské části Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 – Řepy (pondělí 7.30 – 17.30 hod., středa 7.30 – 18.30 hod., úterý, čtvrtek 7.30 – 14.30 hod., pátek 7.30 – 11.30 hod.) nebo poštou na adresu úřadu.
 - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka);
 - b) elektronicky na adresu dotace@repy.mepnet.cz**
 - Žádost je nutné jasně označit:
Úřad městské části Praha 17 „Grantové řízení ve věci sociální služby 2014“
- (5) Informace o dotačním řízení poskytuje:
 - Mgr. Alena Presslová, tel. 234683269, e-mail : presslovaa@repy.mepnet.cz
 - Ing. Naděžda Balázsová tel. 234683268, e-mail: balazsovan@repy.mepnet.cz
- (6) Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

Článek V. Zajištění procesu poskytnutí dotace

Příjem a evidence žádostí poskytovatelů sociálních služeb - evidovány budou pouze kompletní žádosti podané na příslušném formuláři s povinnými přílohami. Poskytovatel, jehož žádost nebude splňovat podmínky dotačního řízení, bude vyzván k doplnění této žádosti. V případě, že nebude žádost doplněna ve stanoveném termínu, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.

- (1) kritéria pro výběrové řízení na poskytnutí dotace na poskytování soc. služeb ve správním obvodu Praha 17 (pečovatelská služba, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež):
 - a) rozhodnutí MHMP o registraci poskytovatele výše uvedených soc. služeb (s termínem nabytí účinnosti o registraci do 31. 12. 2013),
 - b) počet občanů správního obvodu Praha 17, kterým je výše uvedený druh sociální služby v roce 2014 poskytován,
 - c) zdůvodnění výše požadované částky (odůvodněnost výše požadované částky vzhledem k počtu klientů), rozpočet,
 - d) vícezdrojové financování.
- (2) O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha17 na základě návrhu grantové komise. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny nejpozději v měsíci červnu 2014 na internetových stránkách www.repy.cz

Článek VI. Harmonogram

Grantové řízení MČ Praha 17 (J 5)	Termín
Vyhlášení dotačního řízení	duben 2014
Ukončení příjmu žádostí	květen 2014
Zpracování žádostí	květen 2014
Projednání návrhů výše dotace RMČ a ZMČ Praha17	červen 2014
Zveřejnění výsledků grantového řízení	červen 2014
Převod finančních prostředků žadatelům	červen 2014