



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17,
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 17,
vyhlašuje **dne 18. května 2023** výběrové řízení
na obsazení pracovního místa

PRÁVNÍK/PRÁVNÍČKA PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ

nástup: **ihned**

Místo výkonu práce: **Praha**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Platová třída: **11**

(dle katalogu prací NV ČR č. 222/2010 Sb., a NV ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Sjednaný druh práce:

- Zajišťuje specializované odborné činnosti po právní stránce.
- Je garantem zákonnosti právních jednání MČ Praha 17, poskytuje právní ochranu vůči protiprávním zákonostem právních jednání MČ Praha 17, poskytuje právní ochranu vůči protiprávním jednáním třetích osob vůči MČ Praha 17, metodicky řídí oblast vymáhání práv MČ Praha 17 z občanskoprávních titulů a oblast smluv, metodicky řídí agendu právního zastupování MČ Praha 17 před soudy a jinými státními orgány.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Nabízíme tyto benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů zdravotního volna (sick days),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- stravenky,
- karta MultiPass Card,
- pružná pracovní doba,
- podpora dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- příjemné pracovní prostředí.

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské v magisterském studijním programu v oboru právo

Požadované znalosti:

- dobrá znalost právních předpisů (občanský zákoník, správní řád, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o obcích)
- velmi dobrá znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb., hl. m., kterou se vydává Statut hlavního města Prahy.
- aktivní znalost práce na PC
- právnická praxe ve veřejné správě výhodou

Další dovednosti, schopnosti:

- komunikační schopnost (vč. dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu)
- přesnost, pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost, rozhodnost
- komunikativnost, odolnost vůči stresu
- flexibilita, zájem o další vzdělávání

Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- telefonické spojení,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Příhlášku s požadovanými doklady, v obálce označené

"Výběrové řízení **Právník - Právnička**" doručte nejpozději do: **19. června 2023 do 17:00 hodin.**

na adresu:

Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b
163 02 Praha 6

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Bc. Petr Loučka v. r.
tajemník Úřadu městské části Praha 17

Kontakt:
telefon: 234 683 505, JUDr. Jana Foltánková – vedoucí odboru kancelář tajemníka
e-mail: jana.foltankova@praha17.cz

Vyvěšeno: 18. 05 2023
Sejmuto: 20. 06. 2023