



FINANČNÍ SPRÁVA

Pokyny k vyplnění Žádosti o poskytnutí kompenzačního bonusu

Bližší informace a e-mailové adresy správců bonusu naleznete na: www.financnisprava.cz.

Pokyny k vyplnění žádosti o přiznání kompenzace některých hospodářských následků souvisejících s ohrožením zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru označovaného jako SARS CO-V2 nebo s krizovými opatřeními přijatými z důvodu tohoto ohrožení (dále jen „kompenzační bonus“) jsou návodem k vyplnění formuláře „Žádosti o poskytnutí kompenzačního bonusu“ dle návrhu zákona o kompenzačním bonusu v souvislosti s krizovými opatřeními v souvislosti s výskytem koronaviru SARS CoV-2, ve znění senátního tisku č. 227 schváleného Senátem Parlamentu ČR dne 9. 4. 2020 (dále jen „zákon o kompenzačním bonusu“). Formulář Žádosti o poskytnutí kompenzačního bonusu není povinným tiskopisem; žádost lze učinit i v jiném formátu a struktuře při splnění zákonných náležitostí podání ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“), a obsahující veškeré náležitosti podle zákona o kompenzačním bonusu.

Žádost o poskytnutí kompenzačního bonusu je určena daňovým subjektům podle § 2 zákona o kompenzačním bonusu (tedy osobám samostatně výdělečně činným, pokud nejde o osoby vykonávající činnost, v jejímž důsledku jsou tyto osoby účastny nemocenského pojištění jako zaměstnanci), na které dopadá předmět kompenzačního bonusu dle § 3 zákona o kompenzačním bonusu (kterým je výkon samostatné výdělečné činnosti v kalendářním měsíci, v němž nastal den, za který se poskytuje kompenzační bonus, pokud nebylo možné tuto činnost zcela nebo z části vykonávat nad míru obvyklou v důsledku ohrožení zdraví nebo krizových opatření).

Nedílnou a pro vyřízení žádosti nezbytnou součástí žádostí o poskytnutí kompenzačního bonusu je čestné prohlášení (ve formuláři Žádost o poskytnutí kompenzačního bonusu ve variantě s doložkou pro zástupce formou přílohy); podpisem daňový subjekt osvědčuje splnění podmínek pro vznik nároku na kompenzační bonus. Daňový subjekt nemá povinnost a ani nijak nedokládá splnění podmínek pro vznik nároku



FINANČNÍ SPRÁVA

na kompenzační bonus současně s podáním Žádostí o poskytnutí kompenzačního bonusu, nicméně do uplynutí lhůty pro stanovení daně (podle § 148 daňového řádu) je povinen v případě pochybností správci daně na požádání předložit a prokázat skutečnosti, osvědčující splnění podmínek nároku na kompenzační bonus. Nesplnění podmínek vzniku nároku na kompenzační bonus nese důsledek v podobě doměření daně ve výši rozdílu vyměřeného kompenzačního bonusu a částky nově zjištěné. **Upozorňujeme**, že čestné prohlášení je osobním úkonem a nedá se tedy k jeho podpisu zplnomocnit jinou osobu.

Opravy týkající se výše nároku na kompenzační bonus je nutné provést do 29. 6. 2020.

Žádost o poskytnutí kompenzačního bonusu (**včetně přílohy čestného prohlášení**) lze správci daně zaslat **písemně**, předat prostřednictvím podatelny finančních úřadů či sběrných boxů umístěných před finančními úřady.

Žádost o poskytnutí kompenzačního bonusu (včetně přílohy čestného prohlášení) lze podat též elektronicky datovou zprávou s využitím dálkového přístupu podepsanou způsobem, se kterým jiný právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu (tedy datovou schránkou, či podepsanou uznávaným elektronickým podpisem), nebo s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky (§ 71 odst. 1 daňového řádu).

Účinky podání má rovněž úkon učiněný vůči správci daně za použití datové zprávy, která není podepsána způsobem, se kterým jiný právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu, pokud je toto podání do 5 dnů ode dne, kdy došlo správci daně, potvrzeno způsobem uvedeným v § 71 odst. 1 daňového řádu. **Potvrzení žádosti o kompenzační bonus lze učinit také pomocí elektronické kopie dokumentu opatřeného vlastnoručním podpisem, zaslané na elektronickou adresu zveřejněnou správcem bonusu. Pokud je žádost o kompenzační bonus podána ve formě elektronické kopie dokumentu opatřené vlastnoručním podpisem, považuje se automaticky za potvrzenou bez dalšího.** V praxi tedy postačuje např. žádost vyplnit, vytisknout, podepsat, naskenovat a následně zaslat na uvedený e-mail.



FINANČNÍ SPRÁVA

POSTUP PŘI VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ KOMPENZAČNÍHO BONUSU

ZÁHLAVÍ FORMULÁŘE

- ř. **Finančnímu úřadu:** uveďte (vyberte z nabízených možností) zbývající část oficiálního názvu (např. – hlavní město Prahu, – Jihočeský kraj apod.) místně příslušného finančního úřadu spravující Vaši daň z příjmů fyzických osob v době podání žádosti o poskytnutí kompenzačního bonusu (bližší informace naleznete v pokynu GFŘ-D-41 o umístění spisu nebo jeho příslušné části na finančních úřadech a na územních pracovištích finančních úřadů, dostupný na internetových stránkách www.financnisprava.cz).
- ř. **územní pracoviště (v, ve, pro)** – uveďte (vyberte z nabízených možností) územní pracoviště, kde je umístěn Váš spis k dani z příjmů fyzických osob (resp. územní pracoviště, u kterého podáváte daňové přiznání z příjmů fyzických osob).

Po vyplnění územního pracoviště se zobrazí správcem bonusu zveřejněná e-mailová adresa k případnému podání skenu žádosti e-mailem (viz výše).

K ODDÍLU A. ÚDAJE O DAŇOVÉM SUBJEKTU

- ř. **jméno a příjmení** – uveďte jméno ve stejném tvaru, jak je uvedeno ve vašem rodném listě, a současné příjmení.
- ř. **datum narození** – uveďte ve formátu dd.mm.rrrr (vyberte v nabízené kolonce kalendáře).
- ř. **DIČ** – uveďte daňové identifikační číslo, pokud vám bylo přiděleno.
- ř. **Kontaktní údaje (telefon / email)** - uveďte telefonní číslo a adresu elektronické pošty, na kterých jste k zastížení, sloužící pro neformální komunikaci a upozornění případných chyb či nejasností v žádosti uvedených ze strany správce daně; jejich neuvedení nezakládá vadu podání ve smyslu § 74 daňového řádu a nemá vliv na posouzení Žádosti o poskytnutí kompenzačního bonusu jako takové, nicméně jejich uvedení může přispět k rychlejšímu procesnímu vyřízení žádosti.



FINANČNÍ SPRÁVA

- > ř. **účet vedený u** – doplňte poskytovatele platebních služeb (u účtu vedeném u českých bank není třeba vyplňovat údaje: Typ ID banky / ID banky / Název účtu / Název banky / Ulice banky / Město banky / PSČ banky / Stát).
- > ř. **č. účtu** – uveďte číslo účtu včetně předčíslí, obsahuje-li. Upozorňujeme, že kompenzační bonus se vrací pouze bezhotovostně na bankovní účet vedený v české měně.

ODDÍL B. POŽADOVANÁ ČÁSTKA

Vyberte z předlohy období a zaškrtněte křížkem. V případě, že splňujete podmínky pro získání kompenzačního bonusu pro celé bonusové období, v ř. **Počet dní** uveďte 50 a v ř. **Částka celkem (v Kč)** uveďte 25 000 Kč (při vyplňování formuláře elektronicky se údaje doplní automaticky po zaškrtnutí ř. **Plná částka (tj. od 12. 3. do 30. 4. 2020)**). V případě, že splňujete podmínky pro získání kompenzačního bonusu pouze za určité období z celkového bonusového období, uveďte v ř. **od do** dané období ve formátu dd.mm.rrrr a samotný počet dnů v ř. **Počet dní**. Do ř. **Částka celkem (v Kč)** uveďte součin dnů a výše kompenzačního bonusu za 1 den, tj. 500 (při vyplňování formuláře elektronicky po doplnění období se po kliknutí na položku „**Výpočet**“ údaje automaticky v ř. **Počet dní** a **Částka celkem (v Kč)** doplní).