

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 17 – Úřad městské části Praha 17,
zastoupený tajemníkem úřadu Bc. Petrem Loučkou,
vyhlašuje dne 18. září 2020
(dle zák. 312/2002 Sb.)

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

odborný/á referent/ka odboru územního rozvoje a investic.

Místem výkonu práce je Praha, platová třída 11.
nástup: **ihned**

Sjednaný druh práce:

Odborný/á pracovník/ce územního plánování, investic a veřejných zakázek. Zajišťování přípravy investičních akcí, zejména plánované výstavby, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. Řešení majetkoprávních vztahů podle investičních záměrů a technickoekonomických požadavků. Zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce,

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

1. občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let,
2. způsobilost k právním úkonům,
3. bezúhonnost,

Další požadavky:

požadované vzdělání: Vysokoškolské

požadované znalosti: Odborná činnost v obdobné pozici,
praxe z oblasti státní správy a samosprávy,
znalost a zkušenost s uplatněním stavebního zákona
183/2006 Sb.
znalost a zkušenost s uplatněním zákona o veřejných
zakázkách č. 134/2016 Sb., vč. prováděcích vyhlášek
uživatelská znalost práce na PC
(Windows, MYSIS, Word, Excel, Internet);

další dovednosti, schopnosti: komunikační schopnosti (vč. dobré vyjadřovací schopnosti
v písemném i mluveném projevu),
přesnost, spolehlivost, zodpovědnost, rozhodnost,
odolnost vůči stresu,
zájem o další vzdělávání, kreativita,
zkušenosti z realizace staveb vítány

Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:

jméno, příjmení a titul,

datum a místo narození,

státní příslušnost,

místo trvalého pobytu uchazeče,

číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),

telefonické spojení,

datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních, doložení nebo čestné prohlášení o provádění administrace VŘ v nadlimitním režimu
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (případně potvrzení o podání žádosti),
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Poslední den pro doručení Přihlášky s požadovanými doklady je:

5. října 2020 do 17.00 hod.

Přihlášky dodejte v **uzavřené obálce** na adresu:

Úřad městské části Praha 17
Žalanského 291/12b
163 02 Praha 6

obálku označit slovy **”Výběrové řízení OURI“**

Kontakt:

telefon: 234 683 520, tajemník úřadu

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jejím průběhu.

.....
Bc. Petr Loučka
tajemník Úřadu m.č. Praha 17

Přihláška do výběrového řízení

dle ust. §7 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků

na sjednaný druh práce:

které obsahovalo oznámení o vyhlášení výběrového řízení Úřadu městské části Praha 17 ze

dne

1.	jméno, příjmení, titul	
2.	datum, místo narození	
3.	státní příslušnost	
4.	místo trvalého pobytu	
5.	číslo občanského průkazu	
6.	telefonní, emailové spojení	

K přihlášce jsou připojeny tyto doklady:

1. životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
2. výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší 3 měsíců
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení -§2 a 4 zák. 451/91 Sb. (pokud je požadováno v oznámení o výběrovém řízení)

Datum:

Podpis: