



# **JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 17**

Schválený usnesením ZMČ Praha 17 č. Us ZMČ 000002/2023

# Jednací řád výborů

## Zastupitelstva městské části Praha 17

### Čl. 1

1. Tímto jednacím řádem se řídí postavení a jednání všech výborů zastupitelstva městské části Praha 17 (dále jen „výbory“), není-li tímto jednacím řádem pro jednotlivé výbory stanoveno jinak. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují výbory v mezích daných jejich kompetencemi a vymezením působnosti dle rozhodnutí Zastupitelstva městské části Praha 17 (dále jen „zastupitelstvo“).
2. Výbor je poradním orgánem zastupitelstva dle § 77 zákona č. 131/2000Sb., o hl. m. Praze (dále jen „zákon“). Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo nebo rada městské části Praha 17 (dále jen „rada“). Rada může ukládat úkoly výborům jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem o hlavním městě Praze nebo zastupitelstvem. Ze své činnosti výbory odpovídají zastupitelstvu (§ 77 odst. 3 zákona), radě odpovídají jen v rámci jí vymezené působnosti.
3. Zastupitelstvo stanoví výboru předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy pro zastupitelstvo spolu s časovými termíny, vyjadřuje se k jeho činnosti a rozhoduje o ukončení jeho činnosti. Okruh činností výboru finančního a kontrolního je vymezen § 78 odst. 4 a 5 zákona.
4. Zastupitelstvo zřizuje výbor finanční, výbor kontrolní a výbor pro energetiku, inovace a mimořádné události. Funkčním obdobím výboru je funkční období zastupitelstva, nestanoví-li zastupitelstvo jinak.
5. Zastupitelstvo volí předsedu výboru z řad členů zastupitelstva, další členy výboru z řad členů zastupitelstva a občanů městské části, dále tajemníka výboru z řad zaměstnanců městské části. Místopředsedu výboru si zvolí členové výboru z řad jeho členů na prvním zasedání po zřízení výboru. Počet členů výborů určuje zastupitelstvo tak, aby byl vždy lichý.
6. Výbory předkládají na schůzích zastupitelstva zprávy o své činnosti.
7. Každý člen výboru nebo další účastník jednání je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o věcech, se kterými se seznámil během jednání výboru, které jsou chráněné na základě zákona (např. nařízení EU o ochraně osobních údajů apod.) a které nelze třetím osobám poskytnout dle předpisů upravujících přístup k informacím.

### Čl. 2

1. Výbory se scházejí podle potřeby, příp. na výzvu ZMČ, nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu. Jednání probíhají zpravidla v zasedací místnosti úřadu městské části Praha 17 (dále jen „ÚMČ“). Jednání probíhají ve dnech pondělí a středa v provozní době ÚMČ, nejpozději od 17:00, pokud v tomto čase nezasedá zastupitelstvo. Z vážných důvodů je možné svolat jednání výboru i v jiných termínech, a to se souhlasem tajemníka ÚMČ.
2. Jednání výboru svolává a řídí jeho předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, v případě nepřítomnosti obou předsedou pověřený člen výboru (dále též jen „předsedající“). Nejpozději 7 dnů před jednáním výboru rozešle předseda výboru prostřednictvím tajemníka výboru návrh programu jednání.
3. Jeví-li se to vhodné či účelné vzhledem k rozsahu věci, která má být projednávána dle programu jednání, rozešlou se předem podle pokynu předsedy výboru členům příslušné písemné materiály, a to v elektronické podobě, případně budou členům výboru zpřístupněny zabezpečeným elektronickým dálkovým přístupem, nejméně 7 dnů před konáním jednání výboru. Pokud vzhledem k rozsahu či povaze materiálů není elektronické zpřístupnění možné, budou písemné

materiály přístupné členům výboru k prostudování v budově ÚMČ.

4. Forma jednání výboru může být prezenční, distanční nebo kombinovaná. Předsedající musí být přítomen vždy. V nezbytně nutných případech, kdy mimořádné či nepředvídatelné okolnosti brání členu výboru fyzické účasti na jednání výboru, je umožněno účastnit se jednání výboru prostřednictvím konferenčního systému ÚMČ - <https://meet.repy.cz/>. Svoji přítomnost v tomto případě stvrzují členové výboru čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení bude následně členem výboru v písemné formě dodatečně podepsáno a bude přiloženo k prezenční listině předmětného jednání výboru, čímž dojde k nahrazení podpisu člena výboru na prezenční listině.
5. V případě jednání výboru s možností účasti formou videokonference musí být součástí zveřejněné pozvánky odkaz, pod kterým se lze jednání výboru účastnit formou videokonference.
6. Předsedající navrhuje program jednání a způsob projednání jednotlivých bodů programu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo vypuštění bodu či jinou změnu programu jednání.
7. Členové výboru jsou povinni se zúčastnit každého jednání výboru, jinak jsou povinni omluvit se před jednáním předsedovi výboru nebo tajemníkovi výboru s uvedením důvodu. Neúčast z náhlého důvodu je člen výboru povinen dodatečně odůvodnit. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Pokud se do 15 minut po stanoveném začátku jednání nesejde nadpoloviční většina všech členů výboru, jednání výboru předsedající zruší a do 7 dnů svolá nové jednání, a to tak, aby se nové jednání konalo nejpozději do 15 dnů od zrušeného jednání výboru. Pozdní příchod nebo předčasný odchod člena výboru zaznamená tajemník výboru do prezenční listiny.

### **Čl. 3**

1. Jednání výboru se mohou zúčastnit členové zastupitelstva, kteří nejsou členy výboru. Tito členové zastupitelstva mají při jednání hlas poradní, musí jim však být uděleno slovo, pokud o to požádají.
2. Výbory a předsedové výborů mohou přizvat na jednání výboru jakoukoliv osobu, jejíž vystoupení je vhodné v rámci projednávání bodu programu jednání, zejména zaměstnance městské části, zástupce příspěvkových organizací a právnických osob, zřízených či založených městskou částí.
3. Jednání výboru je neveřejné.
4. Přítomné osoby nemohou zasahovat do jednání výboru, nejsou-li k tomuto vyzvány předsedajícím.
5. Přítomné osoby mohou vystupovat v diskuzi, výbor může v případě potřeby stanovit u jednotlivých projednávaných bodů délku a počet diskuzních příspěvků. Takto stanovená úprava neplatí pro členy výborů.

### **Čl. 4**

1. K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor stanoviska jako podklad pro jednání zastupitelstva a rady, a to formou usnesení.
2. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru.
3. Usnesení výboru vyhotovuje tajemník výboru písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru jsou nedílnou součástí zápisu o jednání výboru a mohou být zaznamenána přímo, v rámci textu zápisu.
4. O jednáních výboru se sepisuje zápis, který podepisuje předseda výboru, a tajemník výboru. Zápis, jehož součástí je prezenční listina, předkládá tajemník výboru odboru do sedmi dnů od jednání výboru ke zveřejnění na internetových stránkách městské části.

## **Čl. 5**

1. Všude, kde se v jednacím řádu výborů píše o členovi, předsedovi, místopředsedovi, tajemníkovi, platí úprava také pro členku, předsedkyni, místopředsedkyni, tajemnici.
2. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Us ZMČ 000002/2023 ze dne 15. 2. 2023, nabývá účinnosti dnem 16. 2. 2023.