

Městská část Praha 17

Zásady pro poskytování dotací v oblasti sportu, kultury a ostatních volnočasových aktivit

Článek I. Výklad pojmů

- (1) Žadatelem/příjemcem dotace se rozumí fyzická osoba či nezisková právnická osoba, která je ke dni podání žádosti zaregistrována v Registru organizací volného času Městské části Praha 17 a jež vyvíjí činnost zaměřenou na využití volného času obyvatel MČ Praha 17 u všech věkových kategorií v oblasti sportu, kultury, pobytů v přírodě a jiné zájmové činnosti a spolkový život s dominantním působením na území MČ Praha 17 a zároveň žadatel zahájil svou činnost (byl registrován) nejpozději k 1.1. 2022.
- (2) Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (mimo žadatelů fyzických osob nepodnikajících).
- (3) Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek (mimo žadatelů fyzických osob nepodnikajících).
- (4) Poskytovatelem dotace se rozumí MČ Praha 17.
- (5) Dotace jsou účelově vázané finanční prostředky, které musí být vyúčtovány za období od 1. 6. 2023 do 30. 11. 2024. Nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny.¹⁾

Článek II. Dotační programy

Programy I.

Podpora pravidelné celoroční činnosti neziskových subjektů, které organizují zájmovou činnost pro děti, mládež i dospělé obyvatele MČ Praha 17 v oblasti sportu, kultury, pobytů v přírodě a jiného využití volného času s dominantním působením na území MČ Praha 17.

Program I.A Dotace na podporu sportovních aktivit dětí, mládeže a dospělých zařazených do sportovních jednot i jednotlivců

Program I.B Dotace na podporu volnočasových aktivit dětí, mládeže, seniorů a občanů se zdravotním postižením

¹⁾ § 18 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Programy II.

Podpora při organizování nekomerčních jednorázových sportovních, kulturních a jiných akcí pořádaných žadatelem pro občany MČ Praha 17 a podpora účasti na sportovních akcích.

Program II.A Dotace na podporu významných sportovních akcí sportovních jednot a jednotlivců

Program II.B Dotace na podporu kulturních a ostatních volnočasových akcí pro veřejnost (akce musí být bezplatně veřejně přístupná)

Článek III. Vyhlášení dotací

Vyhlášení dotací MČ Praha 17 je po schválení Zastupitelstvem městské části Praha 17 prováděno zveřejněním dotačních programů na úřední desce a na internetové stránce www.repy.cz pod odkazem potřebuji vyřídit, příspěvky, dotace.

Článek IV. Čerpání dotací

(1) Program I. (I.A + I.B) - dotace může být poskytnuta:

- a) na pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže (26 let a mladší)
- b) na činnost zdravotně hendikepovaných sportovců
- c) na pravidelnou sportovní činnost dospělých
- d) na podporu cvičitelů trénujících starší dospělé nad 60 let
- e) na pravidelnou sportovní činnost dospělých nad 60 let registrovaných do sportovních oddílů (minimálně 50% cvičenců starších 60 let a více)
- f) na pravidelnou podporu volnočasových aktivit dětí, mládeže, seniorů a občanů se zdravotním postižením, vč. víkendových akcí

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na nákup spotřebního materiálu pro činnost např. sportovních potřeb, dresů, ochranných pomůcek
- na pronájmy sálů, tělocvičen, hřišť, kluboven apod. v budovách ve svěřené správě MČ potřebných pro činnost
- na úhradu nezbytných externích služeb přímo spojených s provozovanou činností
- na náklady na údržbu a opravy sportovišť a sportovních areálů
- nákup zařízení a vybavení pro činnost
- na startovné
- na provoz volnočasových klubů pro děti a mládež
- na provoz letních a zimních táborů pro děti
- na provoz volnočasových klubů pro seniory
- na provoz volnočasových klubů pro zdravotně postižené
- na dopravu

(2) **Program II. (II.A + II.B)** - dotace může být poskytnuta:

- a) na pořádání významných sportovních akcí v Řepích
- b) na zajištění účasti na významných sportovních akcích (v tuzemsku i zahraničí)
- c) na úhradu pronájmů spojených se závodní činností
- d) na realizaci kulturních programů

Dotaci lze použít k úhradě nákladů především:

- na nákup spotřebního materiálu pro činnost (např. ceny pro vítěze, poháry, medaile)
- na pronájem sálů, tělocvičen apod., potřebných pro uspořádání závodu (zápasu, turnaje)
- na úhradu nezbytných externích služeb přímo spojených s organizováním závodu (např. na úhradu honorářů pro porotce a rozhodčí)
- na propagaci akce
- na krátkodobý pronájem prostor pro akci nebo činnost
- na zařízení, vybavení pro činnost
- na úhradu honorářů umělců

Článek V. Podání žádosti

(1) Žádost bude žadatel předkládat poskytovateli prostřednictvím datové schránky na předepsaném formuláři, vč. povinných příloh. Pouze fyzické osoby mohou žádost předat do podatelny úřadu. Na jinak podané žádosti nebude brán zřetel. Žádost je nutné zřetelně označit: Úřad městské části Praha 17 a číslem Programu I.A, I.B, II.A, II.B.

(2) Žadatel musí před podáním jakékoliv žádosti o dotaci aktualizovat údaje vedené v Registru organizací volného času městské části Praha 17, pokud u nich došlo k jakékoliv změně. Dále musí aktualizovat údaje o své členské základně zasláním Evidenčního listu členské základny.

(3) **V programu I.A a I.B** si může každý registrovaný subjekt podat pouze **jednu žádost**. **V programu II.A a II.B** může každý žadatel podat **více žádostí**. Na každou akci musí být podána samostatná žádost. Maximální výše poskytnuté dotace v každém programu je 35 tis. Kč. Poskytnutý příspěvek lze použít na krytí nákladů vynaložených na činnost v období od 1. 6. 2023 do 30. 11. 2024. Má-li registrovaný subjekt (jednota) více odborů/středisek (ne oddílů), může podat žádost za každý zvlášť. V tom případě musí vyplnit evidenční list členské základny za každý odbor/středisko zvlášť.

(4) Žádosti o dotace se podávají ve formě vyplněného formuláře s povinnými údaji o projektu a případně rozšiřujícími přílohami.

(5) Zpracování projektu, na který je žádost podávána, musí být věcné, stručné, výstižné a musí obsahovat tyto závazné údaje:

1. Název organizace žádající o dotaci
2. Označení programu, v němž bude podána žádost o dotaci
3. Název projektu
4. Identifikační údaje o žadateli
5. Ekonomické údaje o žadateli

6. Předpokládané celkové náklady
7. Výše požadované dotace
8. Cíl a obsah projektu
9. Přínos projektu pro obyvatele MČ Praha 17, včetně odhadu počtu osob, kterým projekt prospěje.

(6) Povinné přílohy (jsou součástí žádosti):

a) Registrační list subjektu působícího v oblasti volného času (pouze u nových žadatelů nebo pokud došlo ke změně již zaregistrovaných žadatelů)

b) Evidenční list členské základny (pouze u nových žadatelů nebo pokud došlo ke změně již zaregistrovaných žadatelů)

c) Souhlas se zpracováním osobních údajů (stvrzují všichni žadatelé)

žadatel stvrzuje formou prohlášení, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely dotačního řízení MČ a zároveň prohlašuje, že je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách.

(7) K formuláři žádosti předkládanému žadatelem musí být přiloženy tyto přílohy:

a) Doklad o zřízení bankovního účtu (neověřená kopie)

b) Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie)

- jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí

(8) Žádosti, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, budou vyloučeny.

(9) Žádost o dotaci se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.

(10) Žádosti žadatelů, kteří řádně nevyúčtovali a nevyhodnotili finanční prostředky dotace přidělené z rozpočtu MČ Praha 17 v předešlém roce, budou vyloučeny.

Článek VI.

Všeobecné zásady pro poskytování dotace

(1) Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vázán v rozpočtu MČ Praha 17. Částka k rozdělení bude uveřejněna na úřední desce MČ Praha 17 a na internetové stránce www.repy.cz pod odkazem potřebuji vyřídit, příspěvky, dotace.

(2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.²⁾

(3) Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.

²⁾ § 89 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

- (4) Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) v období od 1. 6. 2023 do 30. 11. 2024 včetně.
- (5) Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
- (6) Finanční prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s dotačními tématy dané oblasti a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾.
- (7) Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů, na úhradu mezd zaměstnanců, stravování, pohoštění, květiny, odměny a dary nad 500 Kč/ks a investiční náklady.
- (8) Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup drobného hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku bez ohledu na výši ocenění položky.
- (9) Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách, na konkrétních akcích a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu MČ Praha 17 s uvedením barevného loga městské části a textem Městská část Praha 17. Při vyúčtování příjemce dotace doloží fotodokumentaci o této povinnosti.
- (10) V případě, že by se mohlo jednat o poskytnutí podpory „de minimis“ s odkazem na nařízení Komise ES č. 1998/2006 z 15. 12. 2006 a použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, uveřejněného v č. 379/2006 Úředního věstníku, MČ Praha 17 poskytne dotaci teprve po přezkoumání nahlédnutím do registru podpor „de minimis“ vedených na internetových stránkách příslušného ministerstva, zda celková výše podpory „de minimis“, kterou tento subjekt obdržel v rozhodném období daného rozpočtového roku a předchozích dvou rozpočtových let, nepřesáhne strop stanovený výše uvedeným nařízením („celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu podniku nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200.000 EUR“).

Článek VII.

Zásady a kritéria pro poskytnutí dotace

- (1) Poskytnuté dotace neřeší celkové náklady spojené s konkrétní činností, ale jsou pouze jedním z možných příjmových zdrojů na jejich zajišťování.
- (2) V případě poskytnutí dotace musí být veškeré náklady (u organizací, které vedou podvojně účetnictví) a veškeré výdaje (u organizací, které vedou daňovou evidenci), které lze uplatnit v rámci dotace, uskutečněny do 30. 11. 2024 včetně.
- (3) Ve sporných případech rozhoduje Rada MČ Praha 17.

³⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Společná kritéria pro rozhodování o udělení a výši poskytnuté dotace pro všechny programy jsou následující:

- formální náležitosti žádosti
- zkušenosti s žadatelem v předchozím období
- schopnost žadatele získat finance i z jiných zdrojů
- projekt/činnost jsou zaměřeny na občany MČ Praha 17
- doložení vyúčtování za předchozí dotaci

(5) Kritéria pro programy I.A a I.B

- počet členské základny s trvalým bydlištěm členů v MČ Praha 17
- dosavadní celoroční činnost

(6) Kritéria pro programy II.A a II.B

- potřebnost projektu/akce
- přiměřenost nákladů na akci
- předpokládaný celkový počet účastníků akce, z toho počet účastníků z MČ Praha 17
- průměrný počet návštěvníků v uplynulých 3 letech
- místo konání akce

(7) Při překročení alokované částky 3 mil. Kč v podaných žádostech budou všechny žádosti procentuálně pokráceny.

Článek VIII.

Evidence a způsob poskytnutí dotace

(1) Ekonomický odbor Úřadu městské části Praha 17 žádosti přijme a zaeviduje.

(2) Žádost bude vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou dodrženy „Zásady pro poskytování dotací“ z rozpočtu MČ Praha 17. V případě povinných příloh, uvedených v Článku V., odst. 6, může Rada MČ Praha 17 rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh k žádosti nebo o vyřazení žádosti.

(3) Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.

(4) O udělení dotace rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 17 (dále jen „zastupitelstvo“) na základě doporučení Rady MČ Prahy 17 (dále jen „rada“).

(5) Po schválení výsledků dotačního řízení Zastupitelstvem městské části Praha 17 budou žadatelé o dotaci o výsledcích řízení informováni ekonomickým odborem Úřadu městské části Praha 17. Výsledky dotačního řízení budou uveřejněny na úřední desce MČ Praha 17 a na internetové stránce www.repy.cz, pod odkazem potřebuji vyřídit, příspěvky, dotace.

(6) Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků formou dotace. V případě negativního posouzení žádosti o dotaci budou neúspěšní žadatelé vyrozuměni písemným sdělením.

(7) Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce. Finanční prostředky budou poukázány na účet příjemce po uzavření smlouvy.

Článek IX. Kontrola a vyúčtování dotace

- (1) Dokumentaci o finančním hospodaření příslušné akce musí vést příjemce dotace zodpovědně, věrohodně a prokazatelně a toto hospodaření musí být kdykoliv k nahlédnutí kontrolním orgánům.
- (2) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- (3) Každý uchazeč je povinen na vyzvání předložit požadované a úplné finanční podklady.
- (4) Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem⁴⁾.
- (5) Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli v případě:
- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách a ve smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.
- (6) Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 30. 11. 2024 na predepsaném formuláři dostupném na internetové stránce www.repy.cz, pod odkazem potřebuji vyřídit, příspěvky, dotace a doručit jej do podatelny Úřadu MČ Praha 17 do 31. 12. 2024. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 17 do 31. 12. 2024.
- (7) V případě porušení odstavce 5 písm. b) až d) tohoto článku, je příjemce dotace povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit poskytovateli, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.
- (8) Příjemce dotace je povinen umožnit MČ Praha 17 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků.
- Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 17 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem⁵⁾.
- (9) Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku ekonomickému odboru Úřadu městské části Praha 17.

⁴⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Harmonogram projednání žádostí radou a zastupitelstvem a stanovení lhůty pro zveřejnění výsledků rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem MČ Praha 17:

Zveřejnění dotačních programů na úřední desce	8. 6. 2023
Příjem žádostí o dotaci od	10. 7. 2023
Ukončení příjmu žádostí do	14. 7. 2023
Projednání žádostí Radou městské části Praha 17	08/2023
Projednání žádostí Zastupitelstvem městské části Praha 17	09/2023
Zveřejnění výsledků na www.repy.cz	09/2023