



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Smlouva o poskytnutí HW infrastruktury a souvisejících zařízení

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

Městská část Praha 17

IČO: 00231223

se sídlem: Žalanského 291/12b, 163 00 Praha - Řepy

Zastoupena: Mgr. Jitkou Synkovou, starostkou městské části

(dále jen "objednatel")

a

XANADU a.s.

IČO: : 14498138

DIČ: CZ: 14498138

Se sídlem: Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10

Zastoupená: : Ing. Tomášem Netolickým, členem představenstva

Bankovní účet: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 15. 4. 2015 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Nové služby E-governmentu v Praze 17“ pro část 1 podpořené z Operačního programu Praha konkurenceschopnost (dále jen „OPPK“). (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Cílem zadávacího řízení bylo vybrat zhotovitele, který poskytne plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje vytvořit pro objednatel dílo „dodávka HW infrastruktury a souvisejících zařízení“. Objednatel se zavazuje za bezvadné dílo provedené dle podmínek této smlouvy zaplatit cenu stanovenou v čl. 5 této smlouvy.



1.2 Dílo tvoří následující části – dodávka HW infrastruktury a souvisejících zařízení:

- zpracování návrhu provedení,
- zpracování dokumentace finálního vyhotovení,
- poskytnutí technických a uživatelských manuálů v ČJ,
- realizace testovacího, pilotního a ověřovacího provozu,
- implementace HW řešení včetně školení v nezbytně nutném rozsahu

Součástí plnění díla je:

- pořízení a implementace dvou serverů a jejich začlenění do infrastruktury objednatele,
- pořízení a implementace nového datového úložiště do architektury objednatele,
- pořízení skenovacích zařízení pro průběžnou digitalizaci, vytěžení a konverzi archivů objednatele,
- pořízení zálohovacího serveru a archivačního páskového zařízení
- pořízení prezentačních panelů,
- komplexní instalační práce.

1.3 Podrobná úprava jednotlivých částí předmětu smlouvy je jako příloha č. 1 a 2 nedílnou součástí této smlouvy.

1.4 Součástí poskytovaného plnění je bezplatné zajištění likvidace vyřazeného zboží a obalového materiálu dodaného zboží.

1.5 Požadavky na provedení díla, zejm. rozsah a kvalita jsou dány:

- (a) touto smlouvou včetně jejich příloh;
- (b) zadávací dokumentací k veřejné zakázce;
- (c) příslušnými normami a právními předpisy platnými v době provádění díla.

1.6 Objednatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu díla. Zhotovitel se zavazuje na toto ujednání přistoupit.

1.7 Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k řádnému a včasnému provedení díla nezbytné.

1.8 Zhotovitel prohlašuje, že jsou mu známy a bere tímto na vědomí normy platné pro oblast archivnictví, spisové služby a records managementu a uvádí, že kvalita zpracování předmětu plnění musí odpovídat standardům dle:

- i. certifikát ISO 20000
- ii. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- iii. vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění,
- iv. norma ISO 15489 - Records Management,
- v. národní standard pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS),
- vi. norma ISO 14721:2003 - standard OAIS.

Článek 2. Práva a povinnosti zhotovitele

2.1 Zhotovitel bude postupovat při plnění předmětu smlouvy podle této smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby mohl naplnit účel této smlouvy a předat včas objednateli řádně provedené dílo.



2.2 Po celou dobu poskytování plnění a s ním souvisejících služeb zhotovitelem objednateli na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje poskytovat služby nejvyšší kvality a při jejich poskytování zachovávat obecné principy vztahující se k poskytování služeb, jako je dobrá víra a profesionalita. Při provádění činnosti podle této smlouvy je zhotovitel povinen postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům objednatele.

2.3 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zhotovitel upozorní objednatele na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že objednatel přes upozornění zhotovitele na splnění pokynů trvá, se zhotovitel v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti a za vady jim poskytované služby objednateli.

2.4 Protože zhotovitel prokázal v rámci zadávacího řízení kvalifikaci k celému předmětu zadávacího řízení, není oprávněn při plnění veřejné zakázky použít jiné subdodavatele, než které uvedl v nabídce podané v rámci zadávacího řízení, a kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 této smlouvy. Použití jiného subdodavatele je možné jen po předchozím písemném souhlasu objednatele a jen v případech, kdy nelze použít ze závažných důvodů subdodavatele uvedené v nabídce podané v rámci zadávacího řízení. Poukazem na subdodavatele se zhotovitel nemůže zprostit odpovědnosti za řádné a včasné provedení tohoto díla.

2.5 Zhotovitel je povinen předat objednateli s předstihem seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na zhotovování díla podle této smlouvy pro účely zajištění přístupu do objektu objednatele. Určení doby předstihu, konkrétní pracovní dobu a pohyb zaměstnanců provádějících dílo v sídle objednatele je zhotovitel povinen předem domluvit s objednatel, o čemž bude pořízen zápis stvrzený podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.

2.6 Zhotovitel je povinen účastnit se jednání svolaných objednatel a týkající se provádění díla. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za zhotovitele takového jednání vždy oprávněné osoby. Objednatel je oprávněn požadovat účast kteréhokoliv zástupce zhotovitele.

2.7 Zhotovitel se zavazuje při plnění předmětu smlouvy spolupracovat s jakýmkoliv experty nebo jinými odborníky, které si určí objednatel, tak aby bylo dosaženo účelu smlouvy.

2.8 Zhotovitel je povinen veškerá písemná podání předložená objednateli podle této smlouvy vedle listinné podoby předat rovněž v elektronické podobě.

2.9 Práce musí být přizpůsobeny potřebám objednatele. Při provádění vlastních prací musí být dodržována veškerá bezpečnostní opatření.

2.10 Zhotovitel je povinen v rámci předmětu díla provést veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání předmětu díla, včetně provedení zkušebního provozu, dále pak zpracování dokumentace skutečného stavu provedení díla.

2.11 Zhotovitel zabezpečí provádění díla tak, aby v souvislosti s prováděním díla nedošlo ke škodám na majetku, zdraví osob a zejména ke ztrátě a poškození dat. Případné škody vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu díla uhradí na svůj náklad zhotovitel.

2.12 Zhotovitel provede dílo svým jménem a na svou odpovědnost.

Článek 3. Práva a povinnosti objednatele

3.1 Objednatel je povinen předat včas zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k činnosti podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci plnění předmětu smlouvy.



3.2 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitel a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat zhotoviteli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, umožnit zhotoviteli a jeho pracovníkům přístup do prostor objednatele.

Článek 4. Místo a doba plnění

4.1 Smluvní strany se dohodly, že dílo bude zhotoveno a předáno v sídle zadavatele: Úřad městské části Praha 17, sídlem: Žalanského 291/12b, 163 00 Praha – Řepy.

4.2 Zhotovitel se zavazuje řádně dokončit celé dílo dle podmínek této smlouvy nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k zahájení plnění. Předpokládaná doba zahájení prací na díle je 03/2015.

4.3 Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy podle harmonogramu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 3.

Článek 5. Cena a platební podmínky

5.1 Smluvní strany se dohodly, že cena díla specifikovaného v článku 1 smlouvy a přílohou č. 1 činí:

1 964 354,- Kč bez DPH,

samosvatná výše DPH ve výši 21 % činí: 412 514,34 Kč,

2 376 868,34 Kč s DPH.

DPH bude připočteno ve výši dle platných právních předpisů v době vystavení faktury.

5.2 Cena dohodnutá v této smlouvě je cena konečná, nejvýše přípustná a může být změněna jedině v souvislosti se změnou sazby daně z přidané hodnoty nebo v případě méněprací. V případě méněprací bude celková cena snížena o neprovedené práce. Základem pro stanovení ceny méněprací a víceprací bude cenový rozpočet.

5.3 Cena zahrnuje všechny náklady zhotovitele spojené s poskytováním díla podle této smlouvy včetně poskytnutí licence k užívání dodaného software i hardware.

5.4 Cenu objednatel uhradí na základě faktury vystavené zhotovitelem po řádném předání bezvadného díla zhotoveného dle podmínek této smlouvy a specifikované Přílohou č. 2 a 3 této smlouvy.

Článek 6. Fakturace a platební podmínky

6.1 Objednatel nebude poskytovat zálohy.

6.2 Úhrada ceny díla bude provedena po protokolárním předání díla na základě příslušného daňového dokladu.

6.3 Objednatel provede úhradu ceny plnění na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Praha - Konkurenceschopnost v aktuálním znění (dále „příručka“), zejména pak bude obsahovat:

- (a) označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- (b) identifikační údaje objednatele včetně DIČ
- (c) identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHÖPNOST



- (d) popis obsahu účetního dokladu
- (e) datum vystavení
- (f) datum splatnosti
- (g) datum uskutečnění zdanitelného plnění
- (h) výši ceny bez DPH celkem
- (i) sazbu DPH
- (j) výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- (k) cenu celkem včetně daně
- (l) podpis odpovědné osoby zhotovitele
- (m) informaci, že se faktura vztahuje k projektu názvem „Nové služby E-governmentu v Praze 17“, registrační číslo CZ2.16/1.2.00/23502
- (n) přílohu - soupis provedených dodávek a služeb, včetně předávacího protokolu a sériových čísel dodávaných zařízení
- (o) číslo smlouvy objednatele

6.4 Úhrada ceny bude provedena a účtována v CZK.

6.5 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

6.6 Faktury budou splatné 30 dnů od data jejich doručení na adresu sídla objednatele.

6.7 Pokud nebude úhrada provedena v termínu podle předchozího odstavce Objednatel v dohodnutém termínu, je Zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

6.8 Za zaplacení se považuje datum odepsání finanční částky za služby z účtu objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

Článek 7. Ochrana důvěrných informací

7.1 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy a které nejsou právním předpisem nebo objednatelům určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známá. S informacemi poskytnutými objednatelům za účelem splnění závazků Zhotovitel plynoucích z této Smlouvy je povinen Zhotovitel nakládat jako s důvěrnými materiály.

7.2 Za důvěrné materiály se pro účel této Smlouvy nepovažují:

- (a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění Zhotovitelem nebo uchazeči o projekt;
- (b) informace, které Zhotovitel získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od objednatele.

7.3 Zhotovitel se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze Smlouvy. Zhotovitel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Zhotovitelem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto Smlouvou, je nepřístupná žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- (a) Zhotovitel zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků Zhotovitel vyplývajících z této Smlouvy (členům projektového týmu a subdodavatelům);



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- (b) Zhotovitel zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem objednatele;
- (c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

7.4 V případě, že Zhotovitel bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodlaně o této skutečnosti informovat objednatele.

7.5 Zhotovitel je povinen předat bez zbytečného odkladu objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je Zhotovitel povinen trvale odstranit.

7.6 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po splnění závazků dle této smlouvy.

7.7 Zhotovitel se zavazuje přenést svou povinnost mlčenlivosti na všechny své zaměstnance a subdodavatele podílejících se se souhlasem objednatele na poskytování díla pro objednatele.

Článek 8. Autorská práva, poskytnutí licence

8.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou objednateli nevýlučnou časově neomezenou licenci k užívání software dodaného jako součást díla.

8.2 Cena za poskytnutou licenci je zahrnuta v celkové ceně díla dle článku 5 smlouvy.

Článek 9. Odpovědnost za vady, záruční podmínky

9.1 Zhotovitel ručí za bezchybné provedení díla dle této smlouvy a uděluje na jednotlivé části díla záruku v trvání 60 měsíců. Záruční doba začíná běžet od převzetí bezvadného díla objednatelem dle podmínek této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání záruky odstranit veškeré vady, které se na díle objeví během trvání záruční doby.

9.2 Zhotovitel nebude odpovědný v případě neprovedení nebo prodlení s plněním předmětu smlouvy v případě, kdy takové prodlení nebo neplnění bylo způsobeno vyšší mocí nebo z jakékoliv jiné příčiny, která není ovlivnitelná zhotovitelem. V takovém případě objednatel nebude od zhotovitele vyžadovat smluvní pokuty podle této smlouvy. Za případy vyšší mocí se pro účely této smlouvy považují živelné pohromy, vyhlášení výjimečného stavu a podobné skutečnosti, jejichž působení nemohla žádná ze stran smlouvy ani při vynaložení veškerého úsilí odvrátit.

9.3 Objednatel se zavazuje vady reklamovat ihned po jejich zjištění písemně na adresu zhotovitele, přičemž za písemnou formu se považuje i reklamáce prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou ve smlouvě. Reklamáce musí obsahovat popis vady, zejména jak se projevuje. Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit vady systému a produktu vzniklých po dobu trvání záruky ve lhůtách určených servisní smlouvou. Záruční služba bude zhotovitel poskytovat nepřetržitě 365 dnů v roce. V případě závady znemožňující provoz zařízení musí zhotovitel opravit zařízení, anebo poskytnout náhradní zařízení obdobných parametrů nejpozději do 1 dne v časovém pokrytí Po – Pá 8:00 – 16:00. Zhotovitel musí v tomto časovém limitu uvést opravené zařízení, anebo zapůjčené zařízení do stavu, který odpovídá stavu zařízení před závadou. Stavem zařízení se myslí konfigurace a zapojení do infrastruktury zadavatele.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



9.4 Zhotovitel neodpovídá za škodu vzniklou nedodržením pokynů objednatele v případě, kdy písemně sdělil nevhodnost pokynů a upozornil na možná rizika a objednatel písemně trval na postupu podle takových pokynů.

Článek 10. Převzetí předmětu díla

10.1 K předání a převzetí díla jsou pověřeni pracovníci objednatele a zhotovitele uvedeni v čl. 16 této smlouvy.

10.2 Objednatel bude přijímat a zhotovitel předávat dokončené dílo v místě jeho provádění.

10.3 Smluvní strany sjednávají, že dílo provedené Zhotovitelem bude vždy podrobeno tzv. akceptačnímu řízení. Výstupem akceptačního řízení je akceptační protokol (dále také jen „předávací protokol“ nebo „akceptační protokol“) podepsaný oběma smluvními stranami. Okamžikem podpisu akceptačního protokolu se považuje plnění ze strany Zhotovitele za řádně předané a ze strany Objednatele za převzaté a schválené. V případě, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Objednatele, není plnění ze strany Zhotovitele považováno za řádně předané a ze strany Objednatele za řádně převzaté a schválené.

10.4 Zhotovitel Objednateli předloží výstupy z plnění díla současně s návrhem Akceptačního protokolu. Objednatel posoudí předaný materiál. V případě, že k výstupu nebudou ze strany Objednatele výhrady, Objednatel výstup akceptuje formou Akceptačního protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. V případě, že k výstupu bude mít Objednatel výhrady, předá výstup s doporučeními zpět Zhotoviteli k přepracování. Uvedený postup uvedený se opakuje až do úspěšné akceptace.

10.5 Akceptační řízení bude probíhat dle následujícího postupu:

- a) Stanovení a odsouhlasení harmonogramu akceptace vč. akceptačních kritérií v podobě samostatného dokumentu, který obsahuje věcné a časové vymezení postupu akceptace a který bude připraven Zhotovitelem a v dostatečném časovém předstihu předán objednateli nejpozději však 14 dní před předpokládaným termínem předání díla.
- b) Kontrola úplnosti dodávky;
- c) Kontrola splnění akceptačních kritérií;
- d) Zpracování a podpis akceptačního protokolu.

10.6 Akceptační protokol bude obsahovat minimálně následující údaje:

- a) Jména a funkce zástupců Objednatele a Zhotovitele
- b) Datum
- c) Předmět akceptace
- d) Akceptační kritéria
- e) Seznam evidenčních listů (v případě relevance) a předaných relevantních dokumentů
- f) Podpisy zástupců Objednatele a Zhotovitele

10.7 Objednatel se k návrhu vyjádří do 5 (pěti) pracovních dnů od jeho obdržení.

Článek 11. Smluvní pokuty

11.1 V případě prodloužení s provedením díla oproti harmonogramu je objednatel oprávněn požadovat a zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny díla za každý započatý den prodlání.



11.2 Smluvní strany se dohodly, že pokud zhotovitel poruší některou z povinností týkající se ochrany informací a závazku mlčenlivosti, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu, kterou účastníci dohodli na částku ve výši 250.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.

11.3 Pokud zhotovitel bude provádět dílo podle této smlouvy prostřednictvím jiných subjektů bez písemného souhlasu objednatele, uhradí za každý takový případ objednateli smluvní pokutu ve výši 80.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).

11.4 Smluvní strany se dohodly, že pokud zhotovitel poruší některou z povinností stanovených mu v této smlouvě, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu, kterou účastníci dohodli na částku ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.

11.5 Úhradou smluvní pokuty se zhotovitel nezavazuje povinnosti pokračovat v plnění ze smlouvy ani nahradit prokázanou škodu.

Článek 12. Platnost smlouvy

12.1 Smluvní strany si sjednaly možnost ukončit platnost smlouvy z těchto důvodů:

- (a) Výpovědí smlouvy dle ustanovení čl. 13 této smlouvy.
- (b) Odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 14 této smlouvy.
- (c) Dohodou smluvních stran.

12.2 V případě ukončení platnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu jsou povinnosti obou stran následující:

- (a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a služeb oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena poskytovaných služeb;
- (b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a služeb a zpracuje dílčí konečnou fakturu;
- (c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání poskytnutých služeb“ a objednatel je povinen do tří dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“, ke dni „dílčího předání poskytnutých služeb“ zajistí obě strany dva znalce (každá svého), kteří písemně zdokumentují skutečný stav poskytnutých služeb k tomuto dni;
- (d) po dílčím předání provedených prací (v písemné a elektronické podobě) sjednají obě strany písemný protokol o ukončení spolupráce na základě této smlouvy;
- (e) strana, která důvodně odstoupí od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodu takového odstoupení od smlouvy.

12.3 Ukončením smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty a náhradu prokázané škody.

Článek 13. Výpověď smlouvy

13.1 Kterákoli smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a začíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

13.2 Po odeslání či obdržení výpovědi je zhotovitel povinen pracovat na dokončení rozpracované části dle této smlouvy až do uplynutí výpovědní doby. Zároveň je povinen objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením určité činnosti.



Článek 14. Odstoupení od smlouvy

14.1 Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy nebo podle zákona, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy nebo zákona, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné mimo případů, kdy právo odstoupit od smlouvy vyplývá přímo z obchodního zákoníku.

14.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez uplatnění jakýchkoliv finančních nároků ze strany zhotovitele, je-li zřejmé, že dílo nebude předáno v termínu stanoveném v této smlouvě nebo z dosavadní činnosti zhotovitele sice lze předpokládat, že dílo bude poskytnuto včas, ale nekvalitně nebo v případě porušení jakékoliv ustanovení týkající se ochrany důvěrných informací. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k zániku zhotovitele (za zánik zhotovitele se v případě skupiny osob považuje zánik kteréhokoliv člena takové skupiny osob) nebo objednatel bez právního nástupce pokud se strany písemně nedohodnou jinak.

14.3 V případě, kdy trvání vyšší moci způsobující překážku v plnění povinnosti podle této smlouvy bude delší než 30 dnů, může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit.

14.4 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit tehdy, jestliže zhotovitel závažně poruší tuto smlouvu nebo v případě, že zhotovitel opakovaně (3x po sobě) poruší některou svou povinnost dle této smlouvy. Pokud je důvodem výpovědi opakované porušení některé povinnosti dle této smlouvy, je objednatel povinen písemně zhotovitele na tuto skutečnost upozornit a zároveň mu sdělit, že toto opakované porušení smlouvy bude mít za následek odstoupení od smlouvy.

14.5 Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit tehdy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou faktury více než 30 dnů a ani po předchozím písemném, řádně doručeném upozornění na možnost odstoupení od této smlouvy fakturu neuhradil.

Článek 15. Další ujednání

15.1 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

15.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato zakázka je spolufinancována z fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Praha Konkurenceschopnost (dále „OPPK“) prostřednictvím projektu „Nové služby E-governmentu v Praze 17“ (dále „projekt“), registrační číslo CZ.2.16/1.2.00/23502.

15.3 Objednatel tímto výslovně upozorňuje, že z této skutečnosti vyplývají povinnosti pro Zhotovitele týkající se plnění této smlouvy. Zhotovitel toto bere na vědomí a zavazuje se plnit veškeré povinnosti pro něj a pro objednatel vyplývající z financování plnění této smlouvy z OPPK.

15.4 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování projektů z Evropského fondu regionálního rozvoje a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Tyto



povinnosti je povinen přenést i na zhotovitele. Zhotovitel se proto zavazuje zejména poskytnout objednateli veškeré doklady související s realizací Díla, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů na náklady zhotovitele.

15.5 Zhotovitel je povinen po dobu deseti let od ukončení realizace projektu uchovávat originál smlouvy, včetně jejich případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s realizací Díla a poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Smlouvy o financování zaměstnancům pověřených orgánů: Hlavního města Prahy, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.

15.6 Zhotovitel je povinen umožnit vstup a provedení kontroly výše uvedeným kontrolou pověřeným osobám do objektů a na pozemky související s projektem a jeho realizací k ověřování plnění Podmínek usnesení/Smlouvy o financování po dobu trvání realizace projektu a dále po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

15.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené městskou částí Praha 17, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

15.8 Zhotovitel je povinen mít po celou dobu plnění této smlouvy účinnou pojistnou smlouvu na pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, s výši pojistného plnění min. 3.000.000,- Kč. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli na jeho vyžádání aktuální potvrzení o pojištění kdykoliv v průběhu plnění smlouvy.

15.9 Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli součinnost při plnění povinnosti dle ust. § 147a ZVZ.

Článek 16. Závěrečná ujednání

16.1 Za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

[REDACTED]

16.2 Za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech technických

[REDACTED]

16.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.

16.4 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- (a) Příloha č. 1 – Technická specifikace díla
- (b) Příloha č. 2 – Podrobná úprava zahrnující popis a provedení díla, včetně cenového rozpočtu (v členění cen bez DPH a s DPH), rozepsaného na jednotlivé dílčí práce a materiál.
- (c) Příloha č. 3 - Harmonogram realizace jednotlivých etap díla
- (d) Příloha č. 4 – Subdodavatelé zhotovitele
- (e) Příloha č. 5 – Servisní smlouva



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



16.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

16.6 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

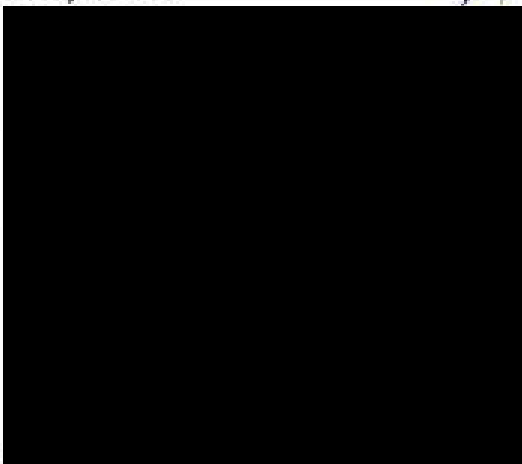
16.7 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

16.8 Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho, že celý obsah smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují účastníci své vlastnoruční podpisy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti po podpisu oběma smluvními stranami.

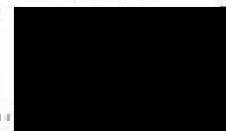
16.9 Obě smluvní strany se dohodly, že tato smlouva bude uveřejněna na internetových stránkách objednatele.

V Praze dne 26. 6. 2015

Objednatel:



Zhotovitel:



XANADU a.s.
Ing. Tomáš Netolický
člen představenstva

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. z. 131/2000 Sb. v platném znění,
že byly splněny podmínky pro plnění právního úkolu

v souvislosti s uzavřením RMČ ~~č. 000235~~ z. č. 000235 z. č. 3.6.2015

V Praze dne:

6. 5. 2015



členové představenstva XANADU a.s.



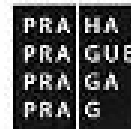
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Příloha č. 1 – Technická specifikace díla



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



Zadávací dokumentace pro VZ

Nové služby E-governmentu v Praze 17

Technická specifikace

Obsah

1	Obecná specifikace předmětu veřejné zakázky	1
1.1	Základní charakteristika	1
1.2	Součástí veřejné zakázky	1
1.3	Obecné požadavky.....	2
2	Technická specifikace předmětu VZ	3
2.1	Poptávaný HW	3
2.1.1	Popis požadavků na výkonnost serverů	3
2.1.2	Popis požadavků na diskové pole	3
2.1.3	Zálohování dat	4
2.1.4	Skenovací zařízení.....	5
2.1.5	Zobrazovací moduly.....	5
2.2	Poptávaný SW.....	5
2.2.1	Virtualizační SW	5
2.2.2	Digitální spisovna a archiv.....	6
2.2.3	Podpůrný skenovací SW.....	7
2.2.4	Inteligentní datové úložiště (DMS)	7
2.3	Prvotní digitalizace a archivace současných fyzických dokumentů.....	8
3	Současný stav HW, SW a infrastruktury	9
3.1	Stav používaných SW celků.....	9
3.1.1	Informační systémy veřejné správy.....	9
3.1.2	Provozní informační systémy.....	11
3.2	Současný stav – HW.....	13
3.2.1	Koncová PC	13
3.2.2	Tisková zařízení.....	13
3.2.3	Zařízení používaná ke skenování předloh.....	14
3.3	Současný stav – infrastruktura	14
3.3.1	Síťová infrastruktura	14
3.3.2	Serverová infrastruktura.....	15
3.3.3	Konfigurace primárního datového úložiště	15
3.3.4	Konfigurace hlavních serverů	15
3.3.5	Bezpečnostní infrastruktura	15
3.4	Popis stávajícího systému zálohování.....	16
4	Souhrn pořizovaných položek.....	16



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



5	Omezení	17
6	Technická specifikace – souhrn	Chyba! Zázločka není definována.

1 Obecná specifikace předmětu veřejné zakázky

1.1 Základní charakteristika

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení HW, SW celků a prvotní digitalizaci fyzických archivů ÚMČP17, umožňující realizaci projektu "Nové služby e-Governmentu v Praze 17". Tento projekt je realizován v rámci Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost (reg. číslo CZ.2.16/1.2.00/23502). Hlavním cílem tohoto projektu je elektronizace archivů Úřadu městské části Praha 17. V rámci tohoto projektu tak předmětem veřejné zakázky bude:

- Dodávka HW infrastruktury a souvisejících zařízení;
- Systém pro správu elektronických dokumentů (digitální spisovna a archiv);
- Dodávka služeb prvotní digitalizace;
- Technická podpora

Ve vztahu k projektu „Nové služby E-governmentu v Praze 17“ se jedná o naplnění cílů projektu, kterými jsou:

- Výstavba digitalizační platformy - pořízení serverů, datových úložišť, přenosových technologií, skenovacích linek a softwaru potřebného pro digitalizaci
- Digitalizace dokumentů – vlastní digitalizace dokumentů, bezpečné uložení dokumentů, OCR převod textu, opatření dokumentu určenými metadaty
- Výstavba přístupových bodů na bázi bezdrátového internetu ve veřejných prostorech - usnadnění komunikace s úřadem prostřednictvím internetových a mobilních služeb
- Zpřístupnění informací veřejnosti pomocí
 - Elektronických interaktivních informačních tabulí
 - Vybudované sítě bezdrátových spojů v prostorech ÚMČ
 - Webového portálu MČ
- Vytvoření veřejně přístupného vysokorychlostního širokopásmového připojení volně přístupného ve veřejném prostoru v blízkosti interaktivních informačních tabulí

1.2 Součásti veřejné zakázky

- Pořízení nových částí HW infrastruktury a její integrace do prostředí ÚMČP17 pro zajištění dostatečného výkonu a technických prostředků pro implementaci dalších částí projektu
 - pořízení a implementace dvou serverů a jejich začlenění do infrastruktury ÚMČP17,
 - pořízení a implementace nového datového úložiště do architektury ÚMČP17,
 - pořízení skenovacích zařízení pro průběžnou digitalizaci, vytěžení a konverzi archivů ÚMČP17
 - pořízení zálohovacího serveru a archivačního páskového zařízení
 - pořízení prezentačních panelů,
 - komplexní instalační práce.
- Pořízení SW infrastruktury pro integraci a implementaci řešení
 - pořízení virtualizačního SW
 - pořízení a implementace SW pro vytěžování dokumentů a jejich následné třídění,
 - pořízení a implementace dlouhodobého důvěryhodného archivu a spisovny a jeho integrace se spisovou službou,

- pořízení a implementace DMS včetně integrace s archivem a spisovou službou
- integrace s internetovým portálem úřadu,
- implementace požadavků zadavatele - kustomizace systému,
- komplexní dodávka instalačních, analytických a implementačních včetně školení, dodávky projektové dokumentace a provozní dokumentace
- Služby prvotní digitalizace
 - Provedení prováděcí analýzy
 - Vybudování skenovacího pracoviště v sídle zadavatele
 - Digitalizace a indexace dokumentů

1.3 Obecné požadavky

Všechna řešení musí být navržena s nejvyšší mírou zabezpečení systémů a dat proti neoprávněnému použití, případně jejich znehodnocení. Nesporným požadavkem je soulad se zákony ČR a jejich prováděcími předpisy. Dílčí systémy musí tvořit ucelený systém s důrazem na dostatečnou otevřenost pro potencionální úpravy a rozšíření.

Dalšími souvisejícími požadavky na provedení části veřejné zakázky na dodavatele hardwarové základny jsou:

- Zpracování návrhu provedení, včetně analýzy
- Zpracování dokumentace finálního vyhotovení,
- Zpracování popisu údržby systému,
- Tvorba technických a uživatelských manuálů
- Realizace testovacího, pilotního a ověřovací provozu,
- Implementace HW řešení včetně školení v nezbytně nutném rozsahu

Dalšími souvisejícími požadavky na provedení části veřejné zakázky na dodavatele SW jsou:

- Zpracování návrhu provedení, včetně analýzy,
- Dodávka a implementace modulů digitální spisovny a DMS včetně odpovídajícího školení v nezbytně nutném rozsahu,
- Tvorba technických a uživatelských manuálů
- Realizace testovacího, pilotního a ověřovací provozu,
- Integrace SW do stávající struktury IS/IT úřadu

Dalšími souvisejícími požadavky na provedení části veřejné zakázky na poskytnutí služeb prvotní digitalizace jsou:

- Zpracování návrhu provedení, včetně analýzy,
- Tvorba technických a uživatelských manuálů
- Realizace testovacího, pilotního a ověřovací provozu,
- Provedení digitalizace a vytěžení dokumentů
- Uložení dat

2 Technická specifikace předmětu VZ

2.1 Poptávaný HW

2.1.1 Popis požadavků na výkonnost serverů

Komponenta	Parametry
Chassis	Provedení 19", max. 2U
Server Board	hot-swap 2.5" S-ATA/SAS pozice pro pevný disk
Procesor	2x CPU minimální frekvence 3.46GHz, systémová sběrnice s rychlostí přenosu 6.4GT/s, 6 jader, 12MB cache
RAM	8x paměť RAM 16GB, typu DDR3/ECC registered, frekvence 1333MHz
HDD	4x HDD min 450GB 15k SAS 16MB cache
RAID modul	1x hardwarový řadič podporující min RAID 0/1/10/5/50/6/60 s Battery Backup, RAID management přes webové rozhraní, plná podpora opensource driverů
Externí I/O	Dual port řadič fiber-channel 8Gb, PCIe
LAN	1x 10GbE dual port CX4 2x integrovaná gigabitová síťová karta
Redundance	2x redundantní zdroj 2x redundantní ventilátory
Vzdálená správa	Remote Management module podporující SSL přístup a USB redirection, včetně všech licencí (pokud je jich třeba), potřebných pro plnohodnotné ovládání serveru.
Další požadavky	Ovládání spotřeby serveru pomocí power-managementu KVM s media redirection všech spravovaných serverů Provádění detekce chyb a zasilání alertů přes e-mail Centralizovaná správa HW a kompletace informací konfigurací a stavu jednotlivých komponent, včetně jejich sériových čísel - Asset Management
Technická podpora	Technická podpora dobu minimálně 5 let NBD Záruční doba minimálně 5 let

2.1.2 Popis požadavků na diskové pole

Parametr	Hodnota
Osazení	24x 600 GB SAS 2,5" disky (15,000 rpm)
Připojení	FC 8 Gbps, 1G/10G Ethernet
Podporované RAID konfigurace	RAID-0, RAID-1, RAID1+0, RAID-5, RAID5+0, RAID-6
Podporované disky	3,5" a 2,5" HDD SAS, NL-SAS, SSD a SED SAS (s možností mixování v jedné diskové polici)
Tiering	Automatický minimálně na úrovni jednotlivých volumů
Velikost šasi	19", max.2U
Redundance	Všechny klíčové komponenty (řadiče, napájení, větráky)
Technická podpora	Technická podpora dobu minimálně 5 let NBD Záruční doba minimálně 5 let
Další požadavky	Thin Provisioning (licence musí být součástí dodávky)

	Replikace dat mezi diskovými poli pomocí FC, nebo IP protokolu
	MAID – vypínání neaktivních disků
	Možnost vytváření kopie dat (klon), možnost vytvoření klonu s následným kopírováním pouze nových dat, podpora snapshotů (i multigeneračních)
	Hot swap, Hot expansion (výměna vadných komponent za provozu, update firmware za provozu, přidávání HDD a police za provozu)
	Možnost rozšíření na minimální počet disků 240

2.1.3 Zálohování dat

2.1.3.1 Server

Komponenta	Parametry
Chassis	19", max. 2U, 12x hot-swap 3.5" SATA/SAS pozice pro pevný disk + 2x 2.5 SATA-SAS interní pozice pro pevný disk
Server Board	Systém s možností osazení minimálně 2 CPU a 96GB RAM.
Procesor	1x CPU minimální frekvence 3.46GHz, systémová sběrnice s rychlostí přenosu 6.4GT/s, 6 jader, 12MB cache
RAM	12 GB RAM typu DDR3/ECC registered
HDD	12x HDD 3.5" min. 3 TB SATA + 2x HDD 2.5" min. 320 GB
RAID modul	1x hardwarový řadič podporující min RAID 0/1/10/5/6 s Battery Backup, RAID management přes webové rozhraní, plná podpora opensource driverů
Externí I/O	možnost připojení externího zařízení prostřednictvím rozhraní SAS
LAN	2x integrovaná gigabitová síťová karta
Napájení	2x redundantní zdroj
Vzdálená správa	Remote Management module podporující SSL přístup a USB redirection, včetně všech licencí (pokud je jich třeba), potřebných pro plnohodnotné ovládání serveru.
Technická podpora	Technická podpora dobu minimálně 5 let NBD Záruční doba minimálně 5 let

2.1.3.2 Autoloader

- pásková jednotka LTO-6 Ultrium
- rozhraní SAS 6 Gb/sec
- podpora šifrování AES 256-bit
- barcode reader
- kapacita min. 8 páskových cartridge
- správa přes webové rozhraní
- rackmount kit
- podpora nepřepisovatelných i write-once-read-many (WORM) médií
- LCD panel
- 7 záznamových médií + jedno čistič
- 100ks barcode štítků
- Technická podpora dobu minimálně 5 let NBD, záruční doba minimálně 5 let

2.1.4 Skenovací zařízení

V rámci zakázky budou dodány dva velkokapacitní barevné A3 skenery s podavačem.

- A3
- Barevný
- Oboustranný
- ploché vestavěné lože A3 (ne externí)
- denní zátěž 30.000 stran
- Technická podpora dobu minimálně 5 let NBD, záruční doba minimálně 5 let

2.1.5 Zobrazovací moduly

Budou pořízeny dva zobrazovací moduly

Parametr	Hodnota
Velikost obrazovky	32" (cca 81 cm)
Provoz	24 hodin denně
Provozní teplota	-20 °C až +40 °C
Třída krytí	IP50
Umístění LCD panelu	Venkovní, nebude vystaveno na přímém slunci
Technologie LCD panelu	TFT
Orientace	na výšku
Typ	jednostranný, na zeď
LCD panel	s dotykovým displejem
Napájení	AC 100 – 240 V
Spotřeba energie	0,2 – 0,5 kW
Sklo	<1 % odrazu – antireflexní s dotykovou fólií – 4 mm reakce v zimě na dotek v rukavicích
Jas	400 Nitů
Kontrast	1.300:1
Poměr stran	9:16 na výšku
Konstrukce	Antivandal provedení
Dohledový SW kiosku	vlastní systém kontroly vnitřní teploty, vlhkosti, neoprávněného vniknutí s automatickým odesláním e-mailů a alertů
Interní konektory	RJ-45 - připojení LCD panelu na Internet
Integrované PC	CPU, RAM 4GB, grafická karta, pevný disk 320GB, 2,5"
Další požadavky	Integrovaný hotspot wifi
Technická podpora	Technická podpora dobu minimálně 5 let NBD, záruční doba minimálně 5 let

2.2 Poptávaný SW

2.2.1 Virtualizační SW

Vzhledem k již provozovanému systému VMware vSphere 4 Essentials Plus Bundle for 3 hosts se jedná o optimalizaci anebo rozšíření. Vzhledem k tomu, že nebudujeme rozsáhlé výpočetní centrum, které by vyžadovalo složitější licenční model, a vzhledem k tomu, že administrátoři jsou pro tento systém vyškoleni, se bude jednat o pořízení stejného balíku.

2.2.2 Digitální spisovna a archiv

Digitální spisovna a archiv bude zajišťovat dlouhodobé a důvěryhodné uložení elektronických dokumentů podléhajících spisovému řádu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (ERMS) a podle úrovně technického řešení problematiky obvyklého v Evropské unii. Předávání dokumentů do spisovny bude realizováno automatizovaným přenosem ze spisové služby či agendových aplikací, případně pomocí klientské aplikace. Přístup k uloženým dokumentům v digitální spisovně bude pro oprávněné uživatele zajištěn prostřednictvím uživatelského rozhraní spisovny nebo prostřednictvím spisové služby / agendových systémů, které jsou schopny vyžádat si potřebný dokument ze spisovny přes komunikační rozhraní. Ve spisovně bude řešena evidence a příjem dokumentů, evidence zápůjček, strukturované členění do ukládacích jednotek, tvorba tiskových sestav založených nad ukládacími jednotkami potřebnými pro schvalování skartačních návrhů a skartační řízení. Tedy věci známé z klasických spisoven pro listinné dokumenty a spisy. Rovněž bude umožňovat spravovat hybridní a listinné spisy. Systém bude zamezovat provedení nevratných kroků (mazání, úprava souborů, ničení všech kopií apod.)

Digitální spisovna a archiv budou v souladu s platnou legislativou a standardy:

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelních.
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu,
- Norma ISO 15489 - Records Management,
- Norma ISO 14721:2003 - standard OAIS,
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS).
- Podpora balíčků AIP dle standardu METS,
- Podpora metadat ve formátech NSESSS, PREMIS či METS

Základní požadovaná funkční výbava Digitální spisovny:

- Zajištění autenticity a zachování všech metadat dokumentu v balíčku
- Správa balíčků s dokumenty
- Zajištění nepozměnitelnosti a důvěryhodnosti samotných dokumentů
- Schopnost sestavovat metadata a balíčky
- Evidence a důvěryhodný záznam veškerých operací s dokumentem
- Nástroj pro podporu vedení skartačního řízení
- Zpřístupnění dokumentů a dat oprávněným uživatelům (řízení přístupu, autorizace)
- Podpora SSD a napojení na externí adresářovou službu (LDAP)
- Zajištění bezpečnosti dat (bezpečné uložení do více úložišť včetně kontroly integrity prostřednictvím HASH funkcí)
- Zajištění možnosti rozvoje na základě požadavků vzniklých generačními změnami HW a SW
- Podpora hybridních spisů - Přebírání a evidence metadat o listinných dokumentech, funkce listinné spisovny [evidence ukládacích jednotek, zápůjčky spisů]
- Přístup k dokumentům a spisům prostřednictvím full text vyhledávání v metadatach a obsahu

- Aplikační rozhraní (API) ze spisové služby původce a DMS
- Žádost, schvalování a logování výdeje dokumentů/balíčku
- Kontrola kvality - Antivír (karantenní zóna)
- Podpora důvěryhodnosti razítkování (včetně skupinového)
- Podpora provozu na více druzích operačních systémů, minimálně Microsoft a Unix – like
- Podpora provozu na více druzích databázových systémů, minimálně Oracle, MS SQL

2.2.3 Podpůrný skenovací SW

V rámci zakázky bude dodán podpůrný skenovací SW. Tento SW bude umožňovat

- systém musí podporovat jak dávkové, tak i individuální skenování dokumentů
- možnost skenovat různé druhy obsahu dokumentů v rámci jedné dávky
- automatická rotace naskenovaného dokumentu dle toku textu
- automatické nastavení kontrastu a jasu
- automatické narovnání obrazu do svislé polohy
- automatické vyhlazení hran dokumentu
- automatické odstranění složitého pozadí dokumentu
- automatické odstranění černých objektů po perforaci dokumentu
- automatické odmazání prázdných stran
- automatické rozpoznání barevného a černobílého dokumentu a jeho skenování v příslušném módu
- definice profilů optimalizace obrazu
- korekce písma, doplnění pixelů
- možnost manuální úpravy obrazu obsluhou
- rozeznávání 1D a 2D čárových kódů na jedné stránce s možností separace a indexace dokumentu
- separace dokumentů
- integrovaná indexace dokumentů
- lokalizace uživatelského rozhraní do ČR
- možnost propojení skenovací aplikace s dodávaným důvěryhodným archivem

2.2.4 Inteligentní datové uložště (DMS)

Systému pro správu dokumentů bude prostředkem centralizace a zpřístupnění datové základny organizace. Dokumenty budou do DMS ukládány přímým vytvořením, naskenováním v rámci procesu digitalizace nebo z externích systémů prostřednictvím API rozhraní. Nasazením systém pro správu dokumentů bude rozšířena podpora interních procesů organizace o funkce sdílení dokumentů mezi organizačními jednotkami úřadu, verzování dokumentů, řízení životního cyklu dokumentů, fulltextové vyhledávání v dokumentech organizace, doplnění dokumentů o metadata, vytvoření dokumentů pomocí interaktivních formulářů. Systém DMS zároveň bude sloužit jako zdroj dat pro publikování dokumentů.

Požadavky na DMS:

- Vkládání (hromadné) a plnění metadat dokumentu
- Skenování a vytěžování dokumentu
- Správa verzí dokumentu

- Fulltextové vyhledávání a vyhledávání podle metadat
- Řízení přístupových oprávnění nad složkami a dokumenty
- Podpora uživatelsky definovatelných typů dokumentu
- Rozhraní API pro integraci s dalšími systémy
- Podpora provozu na více druzích operačních systémů, minimálně Microsoft a Unix – like
- Podpora provozu na více druzích databázových systémů, minimálně Oracle, MS SQL

2.3 Prvotní digitalizace a archivace současných fyzických dokumentů

Požaduje se provedení digitalizace předmětných dokumentů. Jedná se převážně o spisovou a v některých případech i výkresovou část archivu.

Vybraný uchazeč se před zahájením digitalizace seznámí s prostředím zadavatele, zejména se stavem archivu a společně se zadavatelem stanoví provozní podmínky spolupráce při celém procesu digitalizace, který zahrnuje zejména tyto činnosti: přípravu dokumentů, vlastní skenování a opatření dokumentů metadaty, kontrolu a předání dokumentů zpět do archivu.

Celý proces digitalizace se bude konat ve všední dny od 7:00 – 16:00, výhradně na skenovacím pracovišti a dokumenty v průběhu zpracování neopustí vyhrazený prostor zadavatele. V případě nutnosti, zejména při ohrožení harmonogramu projektu, může být po vzájemné dohodě část dokumentace naskenována na pracovišti dodavatele. Výsledný výstup digitalizace musí být ukládán do připravovaného důvěryhodného úložiště, které je dodáváno rovněž v rámci tohoto projektu.

Pro tuto část veřejné zakázky byla zpracována analýza (analýza – digitalizace archivu dokumentů), jež je nedílnou součástí a přílohou tohoto dokumentu. V kapitole 4. Analýzy je vymezen rozsah předmětu plnění dané části.

3 Současný stav HW, SW a infrastruktury

3.1 Stav používaných SW celků

3.1.1 Informační systémy veřejné správy

3.1.1.1 Informační systém PROXIO

Správce ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb.	ÚMČ Praha 17
Provozovatel	ÚMČ Praha 17
Aktuální verze	3.14.13
Účel IS	Modulární informační systém pokrývající většinu potřeb úřadu MČ
Legislativní základ	Zákon č. 131/2000 Sb. a předpisy řídící přenesenou působností obcí v oblasti výkonu státní správy
Systémový správce	Oddělení informatiky
Bezpečnostní správce	Tajemník úřadu
Uživatelé	Všechny útvary ÚMČ
Současný stav	Ostrý provoz
Předpokládané změny	Ne
Vazby na jiné ISVS jiných OVS - identifikace OVS	Ano – Správa základních registrů
Názvy ISVS a účel vazeb	ISZR – využití referenčních údajů na základě zákona 111/2009 Sb.
Atestační povinnost vazeb referenčního rozhraní	Ne
Vazby na jiné IS (interní vazby)	Ano
Názvy IS a účel interních vazeb	E-spis – převzetí č. j., předávání dat i metadat GINIS – přenášení dat ekonomického charakteru
Použité technické a programové prostředky	Aplikační server OS Windows Server 2008 DB server OS Linux DB Oracle 10.2.0.5 vlastní aplikace
Pořizovací náklady (v tis. Kč)	0 (dodáno na základě smlouvy s MHMP)
Roční provozní náklady (v tis. Kč)	570

3.1.1.2 E-SPIS

Správce ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb.	ÚMČ Praha 17
Provozovatel	ÚMČ Praha 17
Aktuální verze	2.27.04.06
Účel IS	Řeší příjem, evidenci, oběh, vypravování, archivaci a skartaci dokumentů a spisů v prostředí ÚMČ
Legislativní základ	Zákon 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
Systémový správce	Oddělení informatiky
Bezpečnostní správce	Tajemník úřadu
Uživatelé	Všechny útvary ÚMČ
Současný stav	Ostrý provoz
Předpokládané změny	Ne
IS obsahuje veřejnou část	Ne
Vazby na jiné ISVS jiných OVS - identifikace	Ne

OVS	
Názvy ISVS a účel vazeb	N/A
Atestační povinnost vazeb referenčního rozhraní	Ne
Vazby na jiné IS (interní vazby)	AGENDIO/PROXIO
Názvy IS a účel interních vazeb	AGENDIO/PROXIO – předávání čísel jednacích
Použité technické a programové prostředky	Aplikační server OS Linux DB server OS Linux DB Oracle 10.2.0.5 vlastní aplikace
Pořizovací náklady (v tis. Kč)	2 100
Roční provozní náklady (v tis. Kč)	250

3.1.1.3 VITA

Správce ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb.	ÚMČ Praha 17
Provozovatel	ÚMČ Praha 17
Aktuální verze	4.9.0.47
Účel IS	Zajišťuje elektronickou podporu výkonu agendy stavebního úřadu a speciálního stavebního úřadu
Legislativní základ	Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, Zákon č. 254/2001 Sb. - o vodách, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Systémový správce	Vedoucí oddělení informatiky
Bezpečnostní správce	Tajemník úřadu
Uživatelé	Odbor výstavby
Současný stav	Ostrý provoz
Předpokládané změny	Ne
IS obsahuje veřejnou část	Ne
Veřejně poskytované služby	Ne
Vazby na jiné ISVS jiných OVS - identifikace OVS	Ano – Správa základních registrů
Názvy ISVS a účel vazeb	ISZR – využití referenčních údajů na základě zákona 111/2009 Sb.
Atestační povinnost vazeb referenčního rozhraní	Ne
Vazby na jiné IS (interní vazby)	Ne
Použité technické a programové prostředky	Aplikační server OS Windows Server 2008 DB server OS Linux DB Oracle 10.2.0.5 vlastní aplikace
Pořizovací náklady	30
Roční provozní náklady (v tis Kč.)	60

3.1.1.4 Webový portál

Správce ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb.	ÚMČ Praha 17
Provozovatel	ÚMČ Praha 17
Aktuální verze	2.9
Účel IS	Zajišťuje poskytování informací občanům prostřednictvím webové služby
Legislativní základ	Zák. 500/2004 Sb., vyhláška 64/2008 Sb., zák. 106/1999 Sb.

Systémový správce	Vedoucí oddělení informatiky
Bezpečnostní správce	Tajemník úřadu
Uživatelé	Všechny útvary ÚMČ
Současný stav	Ostrý provoz
Předpokládané změny	Ne
IS obsahuje veřejnou část	Ano
Veřejně poskytované služby	Elektronická úřední deska, povinně zveřejňované informace
Vazby na jiné ISVS jiných OVS - identifikace OVS	Ne
Názvy ISVS a účel vazeb	N/A
Atestační povinnost vazeb referenčního rozhraní	Ne
Vazby na jiné IS (interní vazby)	Ne
Použité technické a programové prostředky	OS CentOS 6 Linux Apache 2.2 MySQL 5.5 PHP 5.3
Pořizovací náklady (v tis. Kč)	179
Roční provozní náklady (v tis. Kč.)	70

3.1.2 Provozní informační systémy

3.1.2.1 GINIS

Správce ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb.	ÚMČ Praha 17
Provozovatel	ÚMČ Praha 17
Aktuální verze	372.3.16
Účel IS	Slouží k účetní evidenci příjmů a výdajů městské části (nákladů a výnosů), jejichž transformované výstupy jsou předávány do UCR (MHMP)
Legislativní základ	Zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění, zák. 320/2001 Sb.
Systémový správce	Oddělení informatiky
Bezpečnostní správce	Tajemník úřadu
Uživatelé	Všechny útvary ÚMČ
Současný stav	Ostrý provoz
Předpokládané změny	Ne
Vazby na jiné ISVS jiných OVS - identifikace OVS	Ano – pouze v rámci stejného IS GINIS (rozhraní je definováno MHMP)
Názvy ISVS a účel vazeb	Předávání dat ekonomického charakteru
Atestační povinnost vazeb referenčního rozhraní	Ne
Vazby na jiné IS (interní vazby)	Ano
Názvy IS a účel interních vazeb	PROXIO – přenášení dat ekonomického charakteru
Použité technické a programové prostředky	Webový server IIS 6.0 DB server OS Linux DB Oracle 10.2.0.5 vlastní aplikace
Pořizovací náklady (v tis. Kč)	2 360
Roční provozní náklady (v tis. Kč)	200

3.1.2.2 MISYS

Správce ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb.	ÚMČ Praha 17
Provozovatel	ÚMČ Praha 17
Aktuální verze	11.73.66338
Účel IS	Geografický informační systém, poskytující informace o majetkových vztazích, přehled o skutečném stavu území včetně inženýrských sítí. Je používán při správě území a obecního majetku, stavebním řízení a investičních akcích.
Legislativní základ	Zákon č. 131/2000 Sb. a předpisy řídící přenesenou působností obce v oblasti výkonu státní správy
Systémový správce	Oddělení informatiky
Bezpečnostní správce	Tajemník úřadu
Uživatelé	Odbor výstavby, odbor správy obecního majetku, odbor územního rozvoje a investic
Současný stav	Ostrý provoz
Předpokládané změny	Ne
IS obsahuje veřejnou část	Ne
Vazby na jiné ISVS jiných OVS - identifikace OVS	Ne
Názvy ISVS a účel vazeb	N/A
Atestační povinnost vazeb referenčního rozhraní	Ne
Vazby na jiné IS (Interní vazby)	PROXIO, VITA
Názvy IS a účel interních vazeb	PROXIO, VITA – předávání informací o území, parcelách apod.
Použité technické a programové prostředky	Fileserver OS Linux vlastní aplikace
Pořizovací náklady (v tis. Kč)	82
Roční provozní náklady (v tis. Kč)	100

3.1.2.3 ASPI

Správce ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb.	ÚMČ Praha 17
Provozovatel	ÚMČ Praha 17
Aktuální verze	8.9.1.2144
Účel IS	Komplexní systém pro práci s právními informacemi
Legislativní základ	Zákon 106/1999 Sb.
Systémový správce	Oddělení informatiky
Bezpečnostní správce	Tajemník úřadu
Uživatelé	Všechny útvary ÚMČ
Současný stav	Ostrý provoz
Předpokládané změny	Ne
IS obsahuje veřejnou část	Ne
Vazby na jiné ISVS jiných OVS - identifikace OVS	Ne
Názvy ISVS a účel vazeb	N/A
Atestační povinnost vazeb referenčního rozhraní	Ne
Vazby na jiné IS (interní vazby)	Ne
Názvy IS a účel interních vazeb	N/A

Použité technické a programové prostředky	Fileserver OS Linux vlastní aplikace
Pořizovací náklady (v tis. Kč)	54
Roční provozní náklady (v tis. Kč)	80

3.1.2.4 FLUXPAM5

Správce ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb.	ÚMČ Praha 17
Provozovatel	ÚMČ Praha 17
Aktuální verze	5.1004-80
Účel IS	Slouží ke zpracování personální a mzdové agendy a ke zpracování organizační struktury ÚMČ
Legislativní základ	Zák. 262/06 Sb.
Systémový správce	Vedoucí oddělení informatiky
Bezpečnostní správce	Tajemník úřadu
Uživatelé	Oddělení personální
Současný stav	Ostrý provoz
Předpokládané změny	Ne
IS obsahuje veřejnou část	Ne
Vazby na jiné ISVS jiných OVS - identifikace OVS	Ne
Názvy ISVS a účel vazeb	N/A
Atestační povinnost vazeb referenčního rozhraní	Ne
Vazby na jiné IS (interní vazby)	Ano
Názvy IS a účel interních vazeb	AGENDIO/PROXIO – správa uživatelské základny a organizační struktury
Použité technické a programové prostředky	Aplikační server OS Windows Server 2008 DB server OS Linux DB Oracle 10.2.0.4 vlastní aplikace
Pořizovací náklady (v tis. Kč)	418
Roční provozní náklady (v tis. Kč)	200

3.2 Současný stav – HW

3.2.1 Konečná PC

Model	CPU	RAM	OS	Počet
HP Compaq dx2450 Microtower	AMD Athlon Dual Core	1G	XP SP3	17
Dell OptiPlex 380	Pentium Dual-Core	2G	7 Pro	15
HP Elite 7100 Microtower	Intel Core i5-2500	4G	7 Pro	5
HP Compaq 6200	Intel Core i5-2500	4G	7 Pro	23
HP Compaq Pro 6300 SFF	Intel Core i3-3220	4G	7 Pro	12
HP EliteDesk 800 G1 SFF	Intel Core i5-4570	4G	7 Pro	40

3.2.2 Tisková zařízení

Model	Typ	Formát	Počet
HP LJ 400 dne	Stolní laserová BW	A4	15
HP LJ 2055	Stolní laserová BW	A4	15
HP LJ 1320	Stolní laserová BW	A4	12

HP LJ 1200	Stolní laserová BW	A4	4
HP LJ 1300	Stolní laserová BW	A4	1
HP LJ 2300	Stolní laserová BW	A4	1
HP LJ 2420	Stolní laserová BW	A4	2
EPSON AL-M2000	Stolní laserová BW	A4	3
HP Color LJ 3550	Stolní laserová color	A4	1
HP Color LJ 3600	Stolní laserová color	A4	1
OKI MB441	Multifunkční color	A4	1
OKI MC332	Multifunkční color	A4	1
HP LJ 1410	Multifunkční color	A4	3
Brother MFC-9140CDN	Multifunkční color	A4	5
Xerox Phaser 8860MFP	Multifunkční color	A4	1
Konica Minolta MagicColor 1680	Multifunkční color	A4	1
Konica Minolta bizhub C10	Multifunkční color	A4	2
Konica Minolta bizhub C35	Multifunkční color	A4	1
Konica Minolta bizhub 283	Velkokapacitní BW	A3	1
Konica Minolta bizhub C 625	Velkokapacitní color	A3	1
Konica Minolta bizhub C 220	Velkokapacitní color	A3	1
Konica Minolta bizhub C 250	Velkokapacitní color	A3	2
Intermec	Štítkové		5

3.2.3 Zařízení používaná ke skenování předlob

Model	Typ	Formát	Skenovací SW	Počet
FUJITSU fi-6230	Stolní jednoruživatelský	A4	QuickScan	1
Canon DR-2020J	Stolní jednoruživatelský	A4	Kofax express	1
EPSON Perfection V37	Stolní jednoruživatelský	A4	N/A	1
EPSON Perfection 3590	Stolní jednoruživatelský	A4	N/A	2
Canon CanoScan LIDE 210	Stolní jednoruživatelský	A4	N/A	2
Canon CanoScan 9000F Mark II	Stolní jednoruživatelský	A4	N/A	1
Brother MFC-9140CDN	Síťový	A4	N/A	5
Konica Minolta bizhub C10	Síťový	A4	N/A	2
Konica Minolta bizhub C35	Síťový	A4	N/A	1
Konica Minolta bizhub C 625	Síťový	A3	N/A	1
Konica Minolta bizhub 283	Síťový	A3	N/A	1
Konica Minolta bizhub C 220	Síťový	A3	N/A	1
Konica Minolta bizhub C 250	Síťový	A3	N/A	1

3.3 Současný stav – infrastruktura

Infrastruktura ÚMČ je rozložena do tří geograficky oddělených datových center, do hlavního datového centra v lokalitě Žalanského, pobočného datového centra v lokalitě Španielkova a dalšího datového centra v lokalitě Bendova. Lokality Makovského a Socháňova lokální datová centra nemají.

3.3.1 Síťová infrastruktura

Spoje mezi lokalitami Žalanského, Španielkova, Makovského a Bendova jsou realizovány optickou sítí. Lokalita Socháňova bude připojena prostřednictvím DSL.

Síťová infrastruktura je tvořena aktivními prvky značky HP. V topologii ÚMČ Praha 17 jsou prvky tří základních typů. Jedná se o prvky páteřní, serverové a přístupové.

Páteř je tvořena přepínači HP 5500 zapojenými do stohu pro zachování redundance a rozložení provozní zátěže.

Pro připojení serverů a současně i jako přístupové prvky jsou ve všech lokalitách použity přepínače HP 5120.

3.3.2 Serverová infrastruktura

Základem sítě jsou dva nezávislé doménové kontroléry s operačním systémem Windows 2008. Aplikační servery jsou postaveny částečně na systému Microsoft, a to zejména tam, kde aplikace neumožňují provoz na alternativních OS. Databázové a další pobočné servery jsou postaveny na platformách Linux či FreeBSD. Databázové servery jsou rovněž postaveny na systému Linux a pro hlavní aplikace je použit databázový stroj ORACLE.

3.3.3 Konfigurace primárního datového úložiště

Fujitsu Eternus DX90 S2	controller enclosure 3,5"
	2 x controller module
	2 x cache memory 4GB
	2 x power supply unit
	12 x DX8090 S2 HD SAS 600G 15k 3.5
	2 x DX8090 S2 InterfCard ISCSI 2Port 10G
	2 x DX8090 S2 InterfCard FC 2Port 8G

3.3.4 Konfigurace hlavních serverů

Název	HW	základní parametry	Cores	RAM	Disk	Virtual SW
Vm03	Fyzický	Intel S5520UR 1U 2x Intel Xeon X5680	24	96GB	4 HD SAS 146 GB (HW raid 5 - 3+hot spare) SAN (LUN 1,2,3)	VMware ESXi 5.1
Vm04	Fyzický	Intel S5520UR 1U 2x Intel Xeon X5690	24	96GB	4 HD SAS 300 GB (HW raid 5 - 3+hot spare) SAN (LUN 1,2,3)	VMware ESXi 5.1
Vm01	Fyzický	Intel S5000PAL 1U	8	32GB	2 HD SAS 75GB (HW raid) SAN (LUN 1,2,3,9)	VMware ESXi 5.1

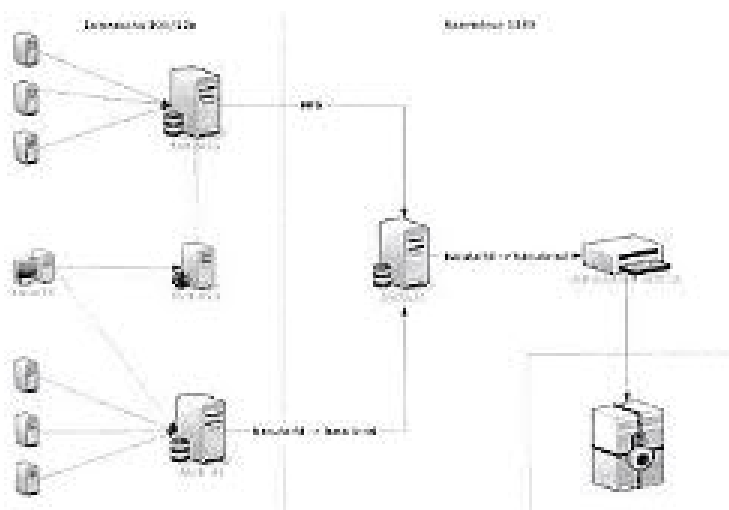
3.3.5 Bezpečnostní infrastruktura

Bezpečnost celé sítě proti útokům z internetu je zajištěna prostřednictvím centrálního firewallu postaveném na systému FreeBSD. Další firewally jsou pak nainstalovány na serverech a koncových stanicích. Jsou aplikovány antispamové a web-content filtry pro ochranu stanic proti nežádoucím emailům a škodlivým kódům přicházejícím z internetu.

3.4 Popis stávajícího systému zálohování

Proces zálohování dat v prostředí ÚMČ probíhá ve třech úrovních. Schéma zálohování je vyobrazeno na následujícím obrázku. Na první úrovni jsou data zálohována onsite v budově ÚMČ, Žalanského 291/12b, prostřednictvím IBM TSM serveru a systému Bacula. Tyto systémy jsou provozovány na samostatných virtuálních strojích s operačním systémem CentOS. Virtuální stroje jsou provozovány na dedikovaném serveru Intel Timber Creek s velkokapacitním úložištěm typu DAS. Na jednom ze serverů je zároveň umístěn virtuální stroj s IBM Integrated Service Console, která slouží ke správě TSM serveru.

V druhé úrovni jsou zálohy „duplikovány“ offsite do budovy ÚMČ, Španielova 1280. V případě TSM serveru jsou exportovány zálohy aktuálních verzí souborů na NFS svazek na serveru bacula2.repy.cz. Zálohy ze serveru BACULA1 jsou „duplikovány“ formou souborové zálohy backup poolů prostřednictvím systému Bacula na server BACULA2.



4 Souhrn pořizovaných položek

Položka	Množství/ks
HW	
Virtualizační server	2
Diskové pole	1
Zálohovací server	1
Pásková zálohovací jednotka	1
Skener A3 (barevný)	2
Zobrazovací panel	2
SW	
Virtualizační SW	kpl
Podpůrný digitalizační SW	kpl
Digitální spisovna a archiv – server	1
Digitální spisovna a archiv – klient	neomezené

Document management system	kpl
Služby	
Prvotní digitalizace	kpl

5 Omezení

Vzhledem k tomu, že zadavatel již provozuje poměrně rozsáhlý informační systém, řešení by měla být navržena tak, aby mohla být efektivně začleněna do stávajícího prostředí. S ohledem na kompatibilitu stávajícího HW a SW navrhujeme dodání stejných zařízení nebo v co největší míře obdobných zařízení. Toto omezení je uplatněno např. při použití nejrůznějších proprietárních protokolů, komunikačních kanálů využívaných např. při replikaci mezi stávajícími a nově pořizovanými zařízeními, např. diskovými poli FUJITSU.

Další omezení je dáno informačním systémem, kterým MČ Praha 17 disponuje. Tento systém je tvořen SW celky, jejichž znalost a s tím související vzdělávání odpovědných pracovníků doposud znamenala významné výdaje a je proto žádoucí těchto investic využít. Jedná o správu a užívání agendových i podpůrných systémů, dále o správu virtuálních strojů VM Ware, operačních systémů a databází ORACLE.

Dalším limitujícím faktorem je rozsáhlé využívání alternativních operačních systémů Linux. Z toho důvodu je kladen důraz na možnost provozování těchto řešení i na non-MS platformě. Pokud by řešení vyžadovalo další licence nebo poplatky, tyto musí být zahrnuty v ceně řešení.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST

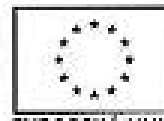
PRA
PRA
PRA
PRA



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 2 – Podrobná úprava zahrnující popis a provedení díla

PK	NÁZEV	MA	Cena bez DPH	Celková část DPH	DPH	Celková s DPH	Číslo v Měsíčníku
	První úroveň						
	Operační počítač						
	- Kabinet 2U (2 x 20.5" x 17.5" x 3.5" Hard Drive) 2 x 2TB SATA 6Gbps, 2.5" form factor, 7200 RPM, SATA, ST, 900127 (128GB) 1 x 16GB DDR4, 2133MHz, Quad Rank, 4 x 8GB, 4 x 8GB 1 x 16GB SSD Card for OS & Applications 1 x 16GB SSD Cache (SATA Controller, 1GB cache) 1 x 16GB SATA 6Gbps 2.5" form factor Hard Drive, 7200 RPM Dual HD plug, Redundant Power Supply (1+1), 150W 16GB 1U Server, integrated i380 Network-Access Controller 2 ports USB Front Connector 1 port USB Network Daughter Card 1 port USB-LAN Server Accessory Redundant Hot Swap Bay With Self-Management Item	2	327 500,00 Kč	441 150,00 Kč	50 000,00 Kč	818 650,00 Kč	60
	Operační systém						
	Operační systém OS						
	- Kabinet 2U (2 x 20.5" x 17.5" x 3.5") 1 x Controller Module, 1GB cache 1 x 2.5" 16GB SSD 1 x 16GB 1U Server Remote Copy, 1GB License Remote Copy (RCP) (one view) license 1GB Moving Data License 1 x 16GB SATA 6Gbps, 2.5" form factor 1 x 16GB SATA 6Gbps, 2.5" form factor	1	500 500,00 Kč	58 500,00 Kč	10 000,00 Kč	669 000,00 Kč	60
	Další úroveň						
	Další úroveň OS						
	- Kabinet 2U (2 x 20.5" x 17.5" x 3.5") Hard Drive 2 x 2.5" 16GB 1600 Drive 1 x 16GB SATA 6Gbps 2.5" form factor, 7200 RPM, SATA, ST, 900127 (128GB) 1 x 16GB DDR4, 2133MHz, 4GB Cache, 4 x 8GB (2GB) 1 x 16GB SSD Card for OS & Applications 1 x 16GB SSD Cache (SATA Controller, 1GB cache) 1 x 16GB SATA 6Gbps 2.5" form factor Hard Drive, 7200 RPM 2 x 16GB SATA 6Gbps 2.5" form factor Hard Drive, 7200 RPM Dual HD plug, Redundant Power Supply (1+1), 150W 16GB 1U Server, integrated i380 Network-Access Controller 4 port 16GB Server Daughter Card Redundant Hot Swap Bay With Self-Management Item	1	107 500,00 Kč	142 500,00 Kč	26 000,00 Kč	276 000,00 Kč	60
	Operační systém						
	Operační systém OS						
	- 1 x 16GB SATA drive 1 x 16GB SATA drive 1 x 16GB SATA drive 16GB 1U Server OS, SAS, SAS, SATA, 2H popisná literatura SAS 200 br Servicio center 1GB cache 1 x 16GB SATA cartridge 1 x 16GB SATA cartridge 1 x 16GB SATA cartridge	1	117 000,00 Kč	117 000,00 Kč	11 000,00 Kč	245 000,00 Kč	60
	Operační systém						
	Operační systém OS						
	- 1 x 16GB SATA drive 1 x 16GB SATA drive 1 x 16GB SATA drive 16GB 1U Server OS, SAS, SAS, SATA, 2H popisná literatura SAS 200 br Servicio center 1GB cache 1 x 16GB SATA cartridge 1 x 16GB SATA cartridge 1 x 16GB SATA cartridge	2	234 000,00 Kč	311 000,00 Kč	22 000,00 Kč	567 000,00 Kč	60
	Operační systém						
	Operační systém OS						
	- 1 x 16GB SATA drive 1 x 16GB SATA drive 1 x 16GB SATA drive 16GB 1U Server OS, SAS, SAS, SATA, 2H popisná literatura SAS 200 br Servicio center 1GB cache 1 x 16GB SATA cartridge 1 x 16GB SATA cartridge 1 x 16GB SATA cartridge	2	234 000,00 Kč	311 000,00 Kč	22 000,00 Kč	567 000,00 Kč	60
	Operační systém						
	Operační systém OS						
	- 1 x 16GB SATA drive 1 x 16GB SATA drive 1 x 16GB SATA drive 16GB 1U Server OS, SAS, SAS, SATA, 2H popisná literatura SAS 200 br Servicio center 1GB cache 1 x 16GB SATA cartridge 1 x 16GB SATA cartridge 1 x 16GB SATA cartridge	1	12 000,00 Kč	16 000,00 Kč	2 000,00 Kč	30 000,00 Kč	-
	Celková cena včetně DPH						
			1 288 500,00 Kč	1 702 000,00 Kč	193 000,00 Kč	3 183 500,00 Kč	



Příloha č. 3 - Harmonogram realizace jednotlivých etap díla

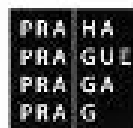
Instalací se rozumí instalace veškerých komponent zakázky, v návaznosti na podnikovou infrastrukturu (obsahuje dopravu, montáž, instalace a implementace do stávající IT infrastruktury), detailně viz níže. Součástí ceny instalace je i základní zaškolení personálu v průběhu implementace.

Dodávka a instalace bude sestávat z následujících činností:

- a) Zpracování návrhu provedení
Časový rámec: 1. – 2. den
- b) Příprava a instalace komponent řešení v dílně prodávajícího
Časový rámec: 3. - 4. den
- c) Sestavení a spuštění HW
 - a. 3 x server
 - b. 1x diskové pole
 - c. 1x páskový autoloaderČasový rámec: 5. den
- d) Implementace dvou produkčních serverů a jejich začlenění do infrastruktury ÚMČP17
- e) Implementace nového datového úložiště do architektury ÚMČP17
- f) Implementace zálohovacího serveru a archivačního páskového zařízení do architektury ÚMČP17
- g) Instalace a konfigurace aplikací pro správu a dohled serverů, diskového pole, páskového zařízení
Časový rámec: 6. – 8. den
- h) Instalace skenovacího zařízení pro průběžnou digitalizaci, vytěžení a konverzi archivů ÚMČP17
- i) Instalace prezentačních panelů
Časový rámec: 6. – 8. den
- j) Předání licencí záruk a vysvětlení podpory, včetně kontaktních údajů
Časový rámec: 9. den
- k) Základní zaškolení správy dodaných zařízení
Časový rámec: 10. den
- l) Zahájení testovacího provozu, testovací provoz
 - a. failover a fallback testy
 - b. testy výkonosti (IOP/s, odezva, propustnost) a stability řešeníČasový rámec: 11. – 12. den
- m) Pilotní a ověřovací provoz
Časový rámec: 13. – 20. den
- n) Zpracování dokumentace finálního vyhotovení



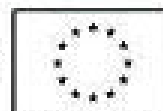
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



- o) Poskytnutí technických a uživatelských manuálů v ČJ
Časový rámec: 15. – 20. den
- p) Ukončení zkušebního provozu a podpis akceptačního protokolu v případě pozitivních výsledků
- q) Příprava a zahájení ostřejho provozu
Časový rámec: 21. den



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 4 - Subdodavatelé zhotovitele

Dílo dle této smlouvy nebude plněno prostřednictvím subdodavatelů.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 5 – Servisní smlouva

Smlouva servisní dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Městská část Praha 17

IČO: 00231223

se sídlem: Žalanského 291/12b, 163 00 Praha - Řepy

Zastoupena: Mgr. Jitkou Synkovou, starostkou městské části
(dále jen "objednatel")

a

XANADU a.s.

IČO: : 14498138

DIČ: CZ: 14498138

Se sídlem: Žitovnická 2389, 106 00 Praha 10

Zastoupená: : Ing. Tomášem Netolickým, členem představenstva

Bankovní účet: [REDACTED]

(dále jen dodavatel)

Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 15. 4. 2015 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Nové služby E-governmentu v Praze 17“ pro část 1 podpořené z Operačního programu Praha konkurenceschopnost (dále jen „OPPK“) (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Cílem zadávacího řízení bylo vybrat zhotovitele, který poskytne plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se dodavatel zavazuje poskytnout objednateli servisní služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou k dokončenému dílu dílo „dodávka HW infrastruktury a souvisejících zařízení“ a objednatel se zavazuje za tyto služby uhradit cenu stanovenou v čl. 4 této smlouvy.

1.2 Dodavatel bude objednateli poskytovat servisní služby v tomto rozsahu:

- a) zajištění servisní služby v rozsahu nezbytně nutném pro řádný provoz HW infrastruktury a souvisejících zařízení,
- b) zabezpečení všech licenčních a servisních poplatků pro dodávaný software i hardware na dobu 60 měsíců.

- c) držení potřebného počtu a sortimentu náhradních dílů pro servisované zařízení skladem u poskytovatele servisní služby,
- d) poskytnutí náhradního HW po dobu opravy vadného HW
- e) potvrzení servisního zásahu nejpozději do 2 hodin po telefonickém nebo mailovém nahlášení závady, popř. nahlášení závady prostřednictvím systému Helpdesk, a zahájení servisního zásahu nejpozději do 4 hodin od nahlášení
- f) v případě závady způsobující nefunkčnost zařízení musí dodavatel opravit zařízení, anebo poskytnout náhradní zařízení obdobných parametrů nejpozději do 1 dne od nahlášení, v časovém pokrytí Po – Pá 8:00 – 17:00. Zhotovitel musí v tomto časovém limitu uvést opravené zařízení, anebo zapůjčené zařízení do stavu, který odpovídá stavu zařízení před závadou. Stavem zařízení se myslí konfigurace a zapojení do infrastruktury zadavatele.
- g) poskytnutí telefonického kontaktu se servisním technikem po celou dobu servisní služby (servis-line)
- h) vedení evidence servisních zásahů a evidence nastavení všech komponent v provozním a servisním deníku

Článek 2. Práva a povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel bude poskytovat všechny služby podle této smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby mohl naplnit účel této smlouvy.

2.2 Po celou dobu poskytování služeb dodavatelem objednateli na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje poskytovat služby nejvyšší kvality a při jejich poskytování zachovávat obecné principy vztahující se k poskytování služeb, jako je dobrá víra a profesionalita. Při provádění činností podle této smlouvy je dodavatel povinen postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům objednatele.

2.3 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Dodavatel upozorní objednatele na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že objednatel přes upozornění zhotovitele na splnění pokynů trvá, se dodavatel v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti a za vady jim poskytované služby objednateli.

2.4 Dodavatel je povinen předat objednateli s předstihem seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na poskytování služeb podle této smlouvy, pro účely zajištění přístupu do objektu objednatele. Konkrétní pracovní dobu a pohyb zaměstnanců provádějících dílo v sídle objednatele je zhotovitel povinen předem domluvit s objednatel.

2.5 Dodavatel je povinen účastnit se jednání svolaných objednatel a týkající se poskytování servisních služeb. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za dodavatele takového jednání vždy oprávněné osoby. Objednatel je oprávněn požadovat účast kteréhokoliv zástupce dodavatele.

2.6 Dodavatel se zavazuje při své činnosti spolupracovat s jakýmkoliv experty nebo jinými odborníky, které si určí objednatel.

2.7 Dodavatel je povinen veškerá písemná podání předložená objednateli podle této smlouvy vedle listinné podoby předat rovněž v elektronické podobě.

2.8 Plánované práce musí být přizpůsobeny potřebám objednatele.

2.9 Při provádění vlastních prací musí být dodržována veškerá bezpečnostní opatření. Po skončení prací provede dodavatel úklid.

2.10 Na výzvu objednatele je dodavatel povinen prokázat objednateli úhradu licenčního poplatku výrobcí software.

2.11 Dodavatel musí vést evidenci servisních zásahů elektronicky, v systému helpdesk nebo v písemné podobě a musí Objednateli umožnit přístup k těmto informacím.

Článek 3. Práva a povinnosti objednatele

3.1 Objednatel je povinen předat včas dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k činnosti podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit dodavatel v rámci plnění předmětu smlouvy.

3.2 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost dodavatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména umožnit dodavateli a jeho pracovníkům přístup do prostor objednatele.

3.3 Servisní služby budou prováděny v pravidelných měsíčních intervalech, nebo na základě jednotlivých požadavků Objednatele k odstranění závad nahlášených pověřenou osobou Objednatele Zhotoviteli.

Článek 4. Cena a platební a fakturační podmínky

4.1 Za poskytnutí servisních služeb podle čl. 1 této smlouvy zaplatí objednatel dodavateli cenu stanovenou paušální částkou ve výši 13 500,- Kč za každý měsíc.

4.2 K cenám uvedeným výše se připočte daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů.

4.3 Ceny budou objednatelem uhrazeny na základě faktur vystavených zhotovitelem. Tyto faktury jsou daňovými doklady. Servisní služby budou fakturovány měsíčně, vždy k 15. dni následujícího měsíce.

4.4 Cena zahrnuje všechny náklady zhotovitele spojené s poskytováním služeb podle této smlouvy.

4.5 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti nebo není odsouhlasena oprávněným zástupcem objednatele, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová lhůta k jejímu proplacení. Faktura dále musí obsahovat číslo smlouvy objednatele.

4.6 Splatnost faktury činí 30 dní. Splatnost se počítá vždy ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitel.

4.7 Součástí faktury je i podrobný popis prováděných prací a v případě, že faktura bude obsahovat i náklady na použitý spotřební materiál a za dodané náhradní díly, musí faktura obsahovat rovněž jejich přesnou specifikaci včetně uvedení ceny.

4.8 Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb podle této smlouvy, je povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení.

Článek 5. Místo a doba plnění

Smluvní strany se dohodly, že místem poskytování služeb je sídlo objednatele v České republice.

Článek 6. Smluvní pokuty

6.1 Účastníci se dohodli, že pokud dodavatel poruší některou z povinností stanovených mu v této smlouvě, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu, kterou účastníci dohodli na částku ve výši 10.000,- Kč, (slovy deset tisíc korun českých), za každé jednotlivé porušení.

6.2 V případě neprovedení úhrady licence uhradí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši dvojnásobku takové neprovedené úhrady. Vedle úhrady smluvní pokuty dodavatel provede úhradu licence.

6.3 V případě prodlení s odstraněním závady zařízení uhradí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z měsíční paušální částky určené dle čl. 4 smlouvy za každý započatý den prodlení.

6.4 Pokud dodavatel bude provádět dílo podle této smlouvy prostřednictvím jiných subjektů, než byli subdodavatelé uvedení v nabídce zhotovitele v rámci zadávacího řízení, bez písemného souhlasu objednatele, uhradí za každý takový případ objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých).

6.5 Úhradou smluvní pokuty se dodavatel nezbavuje povinnosti pokračovat v plnění ze smlouvy ani nahradit prokázanou škodu.

Článek 7. Platnost smlouvy

7.1 Tato smlouva je platná ode dne oboustranného podpisu smlouva a účinná od protokolárního předání a převzetí díla „dodávka HW infrastruktury a souvisejících zařízení“, smlouva se uzavírá na dobu určitou a to v délce trvání 60 měsíců.

7.2 Smluvní strany si sjednaly možnost ukončit platnost smlouvy i před uplynutím doby podle předchozího bodu z těchto důvodů:

- (a) Výpovědí smlouvy dle ustanovení čl. 10 této smlouvy.
- (b) Odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 11 této smlouvy.
- (c) Zánikem dodavatele (za zánik dodavatele se v případě skupiny osob považuje zánik kteréhokoliv člena takové skupiny osob) nebo objednatele bez právního nástupce pokud se strany písemně nedohodnou jinak.
- (d) Ztrátou oprávnění dodavatele k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro poskytování služeb pro objednatele.
- (e) Dohodou smluvních stran.

7.3 V případě ukončení platnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu jsou povinnosti obou stran následující:

- (a) dodavatel provede soupis všech provedených prací a služeb oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena poskytovaných služeb;
- (b) dodavatel provede finanční vyčíslení provedených prací a služeb a zpracuje dílčí konečnou fakturu;
- (c) dodavatel vyzve objednatele k „dílčímu předání poskytnutých služeb“ a objednatel je povinen do tří dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“, ke dni „dílčího předání poskytnutých služeb“ zajistí obě strany dva znalce (každá svého), kteří písemně zdokumentují skutečný stav poskytnutých služeb k tomuto dni;
- (d) po dílčím předání provedených prací (v písemné a elektronické podobě) sjednají obě strany písemný protokol o ukončení spolupráce na základě této smlouvy;
- (e) strana, která důvodně odstoupila od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodu takového odstoupení od smlouvy.

7.4 Ukončením smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty a náhradu prokázané škody.

Článek 8. Výpověď smlouvy

8.1 Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět.

8.2 Výpovědní lhůta je dva měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.3 Po odeslání či obdržení výpovědi je dodavatel povinen pracovat na dokončení zahájeného mezníku dle této smlouvy až do uplynutí výpovědní doby. Zároveň je povinen objednatelé upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením určité činnosti.

Článek 9. Odstoupení od smlouvy

9.1 Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo podle zákona, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy nebo zákona, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné mimo případů, kdy právo odstoupit od smlouvy vyplývá přímo z občanského zákoníku.

9.2 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez uplatnění jakýchkoliv finančních nároků ze strany dodavatele je-li zřejmé, že sjednané služby nebudou poskytnuty v termínu stanoveném v této smlouvě nebo, z dosavadní činnosti dodavatele sice lze předpokládat, že budou poskytnuty včas, ale nekvalitně.

Článek 10. Salvatorní ustanovení

10.1 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

Článek 11. Závěrečná ujednání

11.1 Za objednatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

[REDACTED]

11.2 Za dodavatele je oprávněn jednat ve věcech technických:

[REDACTED]

11.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.

11.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

11.5 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

11.6 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

11.7 Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho, že celý obsah smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují účastníci své vlastnoruční podpisy.



11.8 Obě smluvní strany se dohodly, že tato smlouva bude uveřejněna na internetových stránkách objednatele.

V Praze dne - 5 -08- 2015

Objednatel:



V Praze dne 26. 6. 2015

Dodavatel:



XANADU a.s.
Ing. Tomáš Netolický
člen představenstva

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. č. 131/2000 Sb. v platném znění,
že byly splněny podmínky pro platnost převážního účtu

v souladu s uvedením RMC ~~100235~~ ze dne 3. 6. 2015

V Praze dne: 05 -08- 2015



Ing. Tomáš Netolický, člen představenstva XANADU a.s.