



Mandátní smlouva

Ev. číslo 2012/0417

dle ust. § 566 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „obchodní zákoník“)

Smluvní strany:

mandatář:

GORDION, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 74479,

sídlem Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČ: 26147921, DIČ: CZ26147921,

bankovní spojení:

č.úctu:

tel./fax

zastoupena Mgr. Pavlem Robkem, jednatelem společnosti

a

mandant:

Městská část Praha 17,

se sídlem: Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 – Řepy

IČ: 00231223

DIČ: CZ00231223

jehož jménem jedná: Bc. Jitka Synková, starostka MČ Praha 17

Článek první Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta na jeho účel bude zařizovat za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a mandant se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Mandatář, v rámci své obchodní činnosti, bude provádět organizační zajištění zadávacích řízení a poskytování poradenství k zadávacím řízením realizovaných dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), v případě podle jiné zákonné normy, která by mohla tento zákon v budoucnu nahradit. Mandatář je dále povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit pravidly pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které je veřejná zakázka spolufinancována, a jehož platnou a účinnou verzi předal mandant mandatáři při podpisu smlouvy. Dále je mandatář povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit vnitřním předpisem (organizační směrnici) mandanta, jehož platnou a účinnou verzi předal mandant mandatáři při podpisu smlouvy. V případě změny uvedených dokumentů je mandant povinen mandatáře o této změně informovat, předat mandatáři aktuální verzi dokumentu, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.
- 1.3 Plnění mandatáře zahrnuje organizační zajištění následujících zadávacích řízení:

Č.	Název a druh zadávacího řízení
1.	Zhotovení projektové dokumentace Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě
2.	Výběr provozovatele Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě
3.	Výběr zhotovitele Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě
4.	Výběr TDI a koordinátora BOZP při stavbě Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě

V rámci každého zadávacího řízení je mandatář povinen zajistit veškeré administrativní a organizační úkony, a to vč. vedení příslušných evidencí, které jsou nutné k řádnému zadání dané veřejné zakázky podle příslušných částí zákona. Mandant pak této činnosti poskytne mandatáři potřebnou součinnost.

Administrativním zajištěním výběrových řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, se pro účely této smlouvy rozumí především:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci se zadavatelem, jejich konzultace se zadavatelem a následná úprava podle požadavků zadavatele
- zpracování textu zadávací dokumentace, popřípadě i kvalifikační dokumentace, včetně zpracování obchodních podmínek, jež budou přílohou zadávací dokumentace
- kompletace zadávací dokumentace, namnožení a poskytování dodavatelům, přijímání žádostí o účast (PD na CD)
- vyplnění a zajištění uveřejnění formulářů v informačních systémech ČR
- poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám ve spolupráci se zadavatelem
- vypracování jmenovací listiny (ustanovení) pro členy komise pro otevírání obálek a pro členy a náhradníky hodnotící komise, popřípadě pro členy komise pro posuzování kvalifikace
- vypracování lískopisů prohlášení o nepodjatosti pro členy komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise (včetně předání příslušným osobám k podpisu), jakož i další dokumentace související s činností komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek (např. seznam nabídek atd.)
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami
příprava a zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně pořízení protokolu o otevírání obálek
vypracování rekapitulace obsahu podaných nabídek a posouzení kvalifikace při jednání komisí a podklady pro rozhodnutí
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na nich v pozici tajemníka komise, zpracování veškerých potřebných podkladů pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise (v maximálním možném rozsahu), pořízení protokolů a zápisů včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a předání zadavateli k podpisu
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, a rozeslání tohoto oznámení všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení
- vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče včetně odůvodnění a rozeslání oznámení o vyloučení uchazeče těm uchazečům, kteří byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni
- vedení, zpracovávání, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky zadavateli, a zpracování písemné zprávy zadavatele podle § 85 ZVZ
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, vypracování a rozeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení a vyplnění a zajištění uveřejnění formuláře Zrušení zadávacího řízení
- příprava a provedení opatření k nápravě v případě, že v průběhu zadávacího řízení došlo k porušení zákona (postup podle § 111 odst. 6 ZVZ),
vyplnění a zajištění uveřejnění formuláře v informačním systému ČR, oznámení o výsledku zadávacího řízení příp. o zrušení zadávacího řízení

1.4 Předmětem plnění není:

- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy,
- zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námítce stěžovatelů,
- zpracování návrhu vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
- zastoupení při řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
- příprava vyjádření zadavatele k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele

Činnosti dle výše uvedeného bodu 1.4 budou mandatářem provedeny na základě samostatných objednávek mandanta za cenu a podmínek uvedených v bodu 3.5 této smlouvy.

- 1.5 Mandatář realizuje každé jednotlivé zadávací řízení vždy na základě písemné objednávky vystavené mandantem, na níž bude uveden název veřejné zakázky, doba realizace, kontaktní osoba pro konkrétní zadávací řízení. Odmítnutí objednávky mandanta k administraci zadané zakázky je považováno za hrubé porušení smluvních podmínek mandatářem, pro které je oprávněn ukončit smluvní vztah způsobem podle § 574 obchodního zákoníku.

1.6 Plnění předmětu dle této smlouvy je vymezeno touto smlouvou a jejími přílohami.

1.7 Mandatář nebude zastupovat mandanta v řízení před soudy.

Článek druhý Práva a povinnosti účastníků

- 2.1 Mandatář je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu mandanta.
- 2.2 Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů mandanta.
- 2.3 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Mandatář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním převzal.

- 2.4 Mandant je povinen předat včas mandataři úplně, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné nutně k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatař v rámci plnění díla.
- 2.5 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandataře a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mandataři včas všechny dokumenty nezbytné nutně k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů mandataři je mandant povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Mandant je povinen zaplatit mandataři včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 3.3 této smlouvy.
- 2.7 Mandatař je povinen po provedení všech činností souvisejících s průběhem veřejné zakázky předat mandantovi kompletní dokumentaci výběrového řízení do 10 pracovních dnů.
- 2.8 Mandatař je povinen zachovávat mlčenlivost o všech náležitostech, o nichž se dozvěděl od mandanta a nedávat je k dispozici jiným osobám, s výjimkou těch informací, které jsou v době předání informace již veřejně známy.
- 2.9 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak prezentované mandatařem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy mandataře, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně mandatařem nebo osobou, které k tomu mandatař udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
- 2.10 Mandatař je povinen vždy před vlastním provedením jednolliých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu mandanta uvedenou v záhlaví této smlouvy odeslat mandantovi k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za mandanta jednat. Mandant je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za mandanta jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit mandataři. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany mandanta nutných pro vypracování dle činností mandataře dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese mandatař odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 2.11 Vyhrazená práva mandanta jako zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace, tj. nominovat jejich členy,
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče z účasti v řízení, o způsobu vyřízení námitek stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení, o zadání zakázky, o zrušení soutěže o návrh
 - zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích

Článek třetí Odměna, platební podmínky

- 3.1 Cena za organizační zajištění zadávacích řízení podle odst. 1.3 této smlouvy činí odměnu uvedenou dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3.2 Odměna za organizační zajištění každého průběhu zadávacího řízení dle této smlouvy bude mandantem uhrazena po předání kompletní dokumentace výběrového řízení zadavateli.
- 3.3 Daňové doklady bude mandatař zasílat vždy v listinné podobě ve třech vyhotoveních na adresu mandanta uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou mandatařem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňové doklady musí obsahovat číslo smlouvy mandataře a mandanta. Pokud bude daňový doklad mandantem vrácen z důvodu pochybení na straně mandataře, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
- 3.4 Náklady spojené s organizací zadávacího řízení, zejména poštovné a zveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, jsou součástí odměny mandataře ve smyslu čl. 3 této smlouvy.
- 3.4 Cena za činnosti dle bodu 1.4 této smlouvy, budou placeny mandantem na základě hodinové odměny. Sazba za jednu, byť jen započatou hodinu vykonané práce a je stanovena ve výši 1.600,- Kč za jednu hodinu včetně DPH. Mandatař vždy předem oznámí mandantovi na emailovou adresu mandanta uvedenou v záhlaví této smlouvy předpokládaný

počet konzumovaných hodin a mandant je povinen vždy do 3 pracovních dnů na e-mailovou adresu mandatáře uvedenou v záhlaví této smlouvy počet hodin odsouhlasit, či vznést námitky. Nevyjádří-li se mandant v uvedené lhůtě k navrženému počtu hodin, je mandatář oprávněn ukončit výkon činností, jež nejsou předmětem této smlouvy.

Cena za výše uvedené plnění bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným vždy do deseti kalendářních dnů po provedení samostatně objednaných činností.

- 3.5 Mandant má povinnost u každého zadávacího řízení nejpozději do pěti kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi mandantem a vybraným uchazečem písemně oznámit mandatáři den podpisu smlouvy. V případě, že mandant mandatáři dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese mandatář odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 3.6 V případě zrušení zadání jakékoliv veřejné zakázky na základě rozhodnutí mandanta náleží mandatáři odměna v poměrné výši za každou započatou etapu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3.7 Splatnost daňových dokladů je 21 dní od jejich doručení mandantovi na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu mandanta.

Článek čtvrtý Záruka, smluvní pokuty, depozitum

- 4.1 Mandatář ručí za bezchybné provedení plnění předmětu mandátní smlouvy a to v následujícím rozsahu:
- mandatář odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
 - záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení,
 - mandatář je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn;
 - mandatář poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se mandatář zavazuje provést následně organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následně nařízením nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato mandatář provede na vlastní náklady,
 - v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži mandatáře. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
- 4.2 Mandatář je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny díla za každý den prodlení s předáním díla.
- 4.3 Mandatář odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.4 Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od mandanta, u kterých mandatář ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že mandatář neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně mandant, který je tak povinen nést případně sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.6 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že mandatář neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle odst. 1.2 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly mandatáři v rámci jeho činností prokazatelně předány, a pokud mandant s dostatečným předstihem neudělal mandatáři pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.
- 4.7 Mandant je povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu v případě prodlení s úhradou fakturované částky a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.

Článek pátý
Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 5.2 Mandant je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, výpovědní lhůta činí tři měsíce od doručení oznámení o vypovězení smlouvy, za přiměřeného užití § 574 obchodního zákoníku.
- 5.3 Účastníci této smlouvy budou usilovat o řešení všech sporů, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, smírnou cestou.
- 5.4 Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5.5 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž mandatář obdrží jeden a mandant tři stejnopisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Cena za administraci zadávacích řízení a cena za poradenskou činnost

V Praze, dne

11-06-2012
V Praze, dne

Mandatář:

Mandant:

.....
GORDION, s.r.o.

Mgr. Pavel Robek, jednatel

.....
Městská část Praha 17

Bc. Jitka Synková, starostka



DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. č. 131/2000 Sb. v platném znění,
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu
v souladu s usnesením RMČ č. 44.28 ze dne 30.5.2012.

V Praze dne: 11-06-2012

.....
Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 17



Příloha č. 1

Cena za administraci zadávacích řízení.

Položka	Nabídková cena v Kč bez DPH	DPH 20% v Kč	Nabídková cena v Kč včetně DPH	Předpokládaný počet případů	Celková cena v Kč bez DPH za předpokládaný počet případů
Zhotovení projektové dokumentace Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě	12.000,-	2.400,-	14.400,-	1	12.000,-
Výběr provozovatele Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě	24.000,-	4.800,-	28.800,-	1	24.000,-
Výběr zhotovitele Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě	24.000,-	4.800,-	28.800,-	1	24.000,-
Výběr TDI a koordinátora BOZP při stavbě Víceúčelového sportovního centra Na Chobotě	12.000,-	2.400,-	14.400,-	1	12.000,-
Celková nabídková cena bez DPH				-	72.000,-
Celková nabídková cena v Kč vč. 20% DPH				-	86.400,-