



## Mandátní smlouva č. 2012/0413

na zajištění inženýrských činností pro předinvestiční fázi přípravy stavby:

„Víceúčelové sportovní centrum Na Chobotě“

uzavřená podle § 566 až 576 obchodního zákoníku

### Smluvní strany

**Mandant :** Městská část Praha 17  
**Sídlo:** Žalanského č.p. 291/12/b, 163 02 Praha 6  
**Zastoupený :** Bc. Jitkou Synkovou, starostkou  
**Adresa pro doručování :** Žalanského č.p. 291/12b, 163 02 Praha 6  
**Bankovní spojení :** [REDACTED]  
**Telefonní číslo, e-mail:** [REDACTED]  
**Osoby oprávněné k jednání :** [REDACTED]

**Mandatář :** Ing. Přemysl Štěpánek  
**Místo podnikání:** Sartoriova 9/26, 169 00 Praha 6  
**Bankovní spojení :** [REDACTED]  
**IČ :** 62905252  
**DIČ :** CZ6610210783  
**Telefonní číslo, e-mail:** [REDACTED]

Živnostenský list č.j. ŽO/4353/2008/Rac/3 vydaný Žo Oú MČ Praha 6 dne 2.5.2008

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli v souladu s ustanovením § 566 a násl. Obchodního Zákonníku tuto mandátní smlouvu

### Článek 1. Předmět smlouvy

1.1 Mandatář se zavazuje, že pro mandanta v rozsahu dohodnutém v této smlouvě, na jeho účet a jeho jménem vykoná inženýrské činnosti v předinvestiční fázi přípravy stavby **Víceúčelové sportovní centrum na Chobotě, zejména následující činnosti:**

1. odborné posouzení stávající dokumentace stavby včetně návrhů na případné změny a nezbytnou optimalizaci ve vztahu k výši plánovaných investičních nákladů při zachování užité hodnoty stavby a naplnění cílů projektu
2. analýza případných rizik projektu včetně vyhodnocení stávajícího stavu a vypracování návrhů na eliminaci rizik se zapracovanými návrhy změn ze strany koordinátora a zadavatele
3. příprava a koordinace podkladů pro vyhlášení výběrového řízení na dodavatele projekčních prací
4. příprava podkladů a spolupráce při uzavření smlouvy o dílo s dodavatelem projekčních prací

5. příprava a koordinace podkladů pro vyhlášení výběrového řízení na provozovatele budoucího sportovního centra
6. příprava podkladů a spolupráce při uzavření smlouvy o dílo s provozovatelem budoucího sportovního centra
7. příprava podkladů pro zadání a řízení projekčních prací v pozici oprávněného zástupce investora, tj. zejména projednávání, koordinace a kontrola řádného zpracování projektové dokumentace pro vydání ÚR
8. spolupráce a řízení prací při obstarání ostatních podkladů a dokumentů nutných pro vydání ÚR, včetně podání žádosti o vydání ÚR
9. příprava podkladů pro zadání a řízení projekčních prací v pozici oprávněného zástupce investora, tj. zejména projednávání, koordinace a kontrola řádného zpracování projektové dokumentace pro vydání SP
10. spolupráce a řízení prací při obstarání ostatních podkladů a dokumentů nutných pro vydání SP, včetně podání žádosti o vydání SP
11. příprava návrhů pro cenovou optimalizaci technického řešení stavby při zachování užité hodnoty stavby ve vztahu k cílům projektu v rámci zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby a samotné výstavby
12. spolupráce a koordinace prací při tvorbě projektové dokumentace pro provedení stavby
13. příprava podkladů a spolupráce při realizaci zadávacího řízení vedoucího k výběru zhotovitele stavby
14. příprava podkladů a spolupráce při uzavření smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby

1.2 Metodiku vypracoval mandatář jako součást své nabídky v zadávacím řízení a tvoří jako příloha nedílnou součást této smlouvy.

1.3 Mandant se zavazuje poskytovat mandatáři za provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti úplatu ve výši ujednané podle této smlouvy.

1.4 Plnění činnosti mandatáře začíná do jednoho týdne od podepsání této mandátní smlouvy.

1.5 Plnění činnosti mandatáře končí po podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby ( předpoklad doby trvání činnosti spojené s plněním předmětu díla – max. 36 měsíců.

## **Článek 2. Úplata**

2.1 Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři úplatu za činnosti ujednané v této smlouvě částku dojednanou dohodou smluvních stran, která činí paušální částku ve výši 11.600,- Kč měsíčně.

2.2 Paušál za dobu realizace činnosti mandatáře v délce 36 měsíců činí částku ve výši 417.600,-Kč

2.3 Tato částka je celková, mandatář není plátcem DPH.

2.4 Mandatář je oprávněn fakturovat měsíčně na základě předané měsíční zprávy, odsouhlasené kontaktní osobou mandanta.

2.5 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu v souladu s platnými právními předpisy. Dále pak číslo smlouvy mandanta.

2.6 Mandant je povinen po odsouhlasení faktury tuto uhradit na účet mandatáře uvedený ve vystavené faktuře.

2.7 Doba splatnosti faktur vystavených mandatářem je stanovena na 21 dnů od data doručení faktury mandantovi.

2.8 Pro případ prodlení mandanta s úhradou faktury je dohodnuta smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, kterou je mandatář oprávněn účtovat a mandant se zavazuje ji uhradit.

2.9 V odměně mandatáře je zahrnuto dopravné a veškeré další náklady související s činností dle této smlouvy.

### **Článek 3. Povinnosti mandatáře**

- 3.1 Vykonávat činnost uvedenou v čl. 1 s odbornou péčí a v zájmu mandanta a řídit se přitom pokyny mandanta. Při své činnosti průběžně komunikovat s .....
- 3.2 Šetřit zájmy mandanta a neodchýlit se bez jeho předchozího souhlasu od mandantových pokynů.
- 3.3 Dodržovat veškeré závazně právní a technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy.
- 3.4 Řídit se výchozími podklady mandanta, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3.5 Spolupracovat s projektantem a řídit ho podle pokynů mandanta.
- 3.6 Spolupracovat s budoucím uživatelem a v mezích možností zajišťovat soulad jeho zájmů se zájmy mandanta.
- 3.7 Zajistit nápravu zjištěných nedostatků jednáním s odpovědným zástupcem projektanta a následnou kontrolou.
- 3.8 Kontrolovat finanční plnění prací a dodávek, věcnou a cenovou správnost a úplnost platebních dokladů, tj. soupisů provedených prací a dodávek, dílčích a konečných faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě mandantovi.
- 3.9 Zkontrolovat doklady předkládané při přejímacím řízení projektu.
- 3.10 Bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi potřebu uskutečnění právních úkonů, zejména potřebu uzavření příslušných smluv.
- 3.11 Kontrolovat dodržování a plnění podmínek všech správních rozhodnutí vydaných pro stavbu.
- 3.12 Informovat mandanta bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění díla, na práva, povinnosti a zájmy mandanta související s předmětem díla, dohlížet na respektování skrytých překážek, případně v průběhu provádění činnosti dle této smlouvy. Ve spolupráci s mandantem rozhodnout o dalším postupu prací.
- 3.13 Kontrolovat postup prací podle časového plánu a upozorňovat mandanta a zpracovatele projektové dokumentace na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- 3.14 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech náležitostech, o nichž se dozvěděl od mandanta a nedávat je k dispozici jiným osobám, s výjimkou těch informací, které jsou v době předání informace již veřejně známy.
- 3.15 Mandatář použije veškeré podklady, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po ukončení plnění, předá mandatář mandantovi veškeré podklady, které v souvislosti s plněním převzal.
- 3.16 Mandatář je povinen činnost související s plněním předmětu smlouvy provádět především osobně. V případě potřeby je oprávněn uskutečňovat část předmětu plnění prostřednictvím třetích osob ( např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou ). Za tuto část plnění zodpovídá mandatář vůči mandantovi, jako by ji prováděl sám.
- 3.17 Mandatář odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
- 3.18 Mandatář se dále vůči mandantovi zavazuje k náhradě škody způsobené nesprávným postupem při plnění předmětu této smlouvy a to prostřednictvím a do výše svého sjednaného pojištění odpovědnosti.
- 3.19 Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují ustanovení § 373 a následující obchodního zákoníku.

### **Článek 4. Povinnosti mandanta**

- 4.1 Mandant je povinen do sedmi dnů od podpisu této smlouvy předat mandatáři veškeré doklady potřebné k provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti ujednaných v této smlouvě.
- 4.2 Mandant je povinen poskytnout součinnost mandatáři pro činnosti podle této smlouvy.

## **Článek 5. Ukončení smlouvy**

5.1 Tato smlouva končí:

- a) Výpovědí mandanta nebo mandátáře dle ustanovení čl. 6 této smlouvy.
- b) Odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 7 této smlouvy.
- c) Zánikem mandanta nebo mandátáře bez právního nástupce.
- d) Ztrátou oprávnění mandátáře k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení pro mandanta.
- e) Dohodou smluvních stran.

5.2 V případě ukončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu provedou strany vzájemné vypořádání ke dni ukončení.

## **Článek 6. Ukončení smlouvy výpovědí**

6.1 Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu i před uplynutím doby ze závažných důvodů. Závažnými důvody jsou na straně mandanta neuhrazení faktury mandátáře ani v dodatečně lhůtě 15 dnů po písemném upozornění mandátářem, na straně mandátáře nevykonávání povinností upravených touto smlouvou.

6.2 Výpovědní lhůta činí 3 měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-mandantovi, či mandátáři na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy).

## **Článek 7. Odstoupení od smlouvy**

7.1 Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.

7.2 Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany mandátáře se považuje zejména odmítnutí udělení plné moci, neposkytnutí věci, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění závazku mandátáře.

## **Článek 8. Ustanovení přechodná**

8.1 Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu (rozhodnutí) v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.

8.2 Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsenzu obou stran této smlouvy.

8.3 Veškerá předchozí ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

## Článek 9. Salvatorní ustanovení

9.1 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

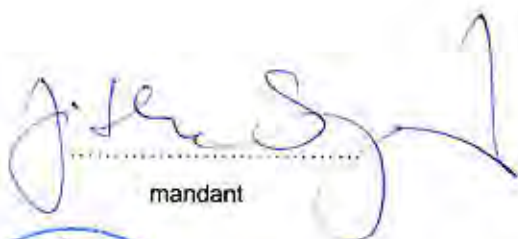
## Článek 10. Závěrečná ustanovení

10.1 Tato smlouva se pořizuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž mandatář obdrží jedno vyhotovení a mandantovi náleží tři vyhotovení.

10.2 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepiší obě smluvní strany.

10.3 Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V PRAZE dne 7.6.2012

  
mandant

  
mandatář



## DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. č. 131/2000 Sb. v platném znění,  
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu  
v souladu s usnesením RMČ č.44.27 ze dne 30.5.2012.

V Praze dne 11-06-2012

  
Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 17

