

Pravidla pro poskytnutí dotace Městské části Praha 17 Rekonstrukce jader ordinací pro rok 2024 a 2025

I. Úvodní ustanovení

1. Dotace Městské části Praha 17 (dále jen „MČ Praha 17“) je účelové poskytnutí finančních prostředků žadatelům (dále jen „dotace“) z rozpočtu Městské části Praha 17 (dále jen „MČ Praha 17“) schváleného Zastupitelstvem MČ Praha 17 na příslušný kalendářní rok a je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje na základě posouzení jednotlivých žádostí podaných MČ Praha 17 v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě“), se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 17.

II. Cíle a poslání dotačního programu MČ Praha 17

Program pro poskytování dotací (dále jen „program“) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu stanoveného MČ Praha 17.

- Primárním cílem programu je zajištění kvalitního zázemí zdravotních služeb pro občany Prahy 17. Dotační program je zaměřen na rekonstrukci jader zdravotnických zařízení (dále jen „ordinací“) na území MČ Praha 17, které jsou ve svěřené správě MČ Praha 17 s jedním či více původními (zejm. umakartovými) jádry.

Oprávněnými žadateli o poskytnutí dotace jsou:

fyzické podnikající a právnické osoby působící v oblasti zdravotních služeb s platným oprávněním, tj. jsou zapsáni v Národním registru poskytovatelů zdravotních služeb a zároveň užívají prostory ordinací na území MČ Praha 17, které jsou ve svěřené správě MČ Praha 17 s jedním či více původními (zejm. umakartovými) jádry.

III. Vyhlášení dotačního programu

1. Dotační program vyhláší Zastupitelstvo MČ Praha 17.
2. Dotační program se vyhláší v návaznosti na schválený rozpočet MČ Praha 17 pro příslušný rok.
3. Dotační program musí obsahovat následující náležitosti:
 - název programu
 - podmínky poskytnutí dotace

- vymezení účelu, na který mohou být poskytnuty finanční prostředky
 - celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu
 - lhůtu a způsob pro podání žádosti
 - kritéria hodnocení žádosti
 - termín a způsob oznámení výsledků výběrového řízení
 - specifikace dalších údajů, které musí žádost a přílohy obsahovat
 - termín finančního vypořádání dotace
 - příslušný odbor Úřadu MČ Praha 17 (dále jen ÚMČ P17), který je garantem programu
4. Vyhlášení dotačního programu se zveřejňuje na úřední desce ÚMČ Praha 17 a na webových stránkách MČ Praha 17: www.repy.cz.
 5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 17 v rámci dotačního řízení Rekonstrukce jader ordinací pro rok 2024 a 2025 je 3.200.000,- Kč.

IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen “žádost”) přijímá MČ Praha 17 v termínu stanoveném v programu.
2. Oprávněnými žadateli o poskytnutí dotace jsou fyzické podnikající a právnické osoby působící v oblasti zdravotních služeb s platným oprávněním, tj. jsou zapsáni v Národním registru poskytovatelů zdravotních služeb a zároveň užívají prostory ordinací na území MČ Praha 17, které jsou ve svěřené správě MČ Praha 17 s jedním či více původními (zejm. umakartovými) jádry.
3. Žadatel musí mít příslušné oprávnění k výkonu příslušné činnosti.
4. Jeden subjekt si může podat maximálně jednu žádost na ordinaci. Podmínkou poskytnutí dotace je rekonstrukce všech umakartových jader v dané ordinaci (zpravidla 2).
5. Maximální výše dotace pro jednoho žadatele činí **100.000,- Kč**.
6. Dotace je určena na rekonstrukci jader ordinací **poskytovatelů zdravotních služeb** (zejm. praktických lékařů a ambulantních specialistů) kteří na základě příslušného právního titulu (zejm. nájemní smlouvy) užívají ke dni podání žádosti prostory ordinací na území MČ Praha 17, které jsou ve svěřené správě MČ Praha 17 s jedním či více původními (zejm. umakartovými) jádry.
7. Dotace nelze poskytnout žadatelům v případě nedostatečného předložení dokladů prokazujících využití finančních prostředků dle těchto pravidel.
8. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má MČ Praha 17 jakékoliv finanční pohledávky.
9. Žádosti nemohou podávat fyzické podnikající či právnické osoby, které jsou v právním sporu s MČ Praha 17.

10. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze se schváleným účelem dotace, uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
11. Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
12. Mezi neuznatelné náklady patří:
- i. platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - ii. alkohol a tabákové výrobky,
 - iii. náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - iv. úhrada úvěrů a půjček,
 - v. penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - vi. náklady na zajištění publicity projektu,
 - vii. dotace a dary,
 - viii. náklady na pohoštění,
 - ix. běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - x. mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
13. Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení Finančního vypořádání dotace.
14. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení Finančního vypořádání dotace.
15. Žadatel si je povinen před zahájením rekonstrukce vyžádat dle příslušné (nájemní) smlouvy souhlas MČ Praha 17 s konkrétním projektem rekonstrukce, přičemž jednou z podmínek vydání souhlasu je závazek žadatele (nájemce) k tomu, že po skončení nájemního vztahu nebude požadovat náklady na technické zhodnocení související s rekonstrukcí jader.

V. Podmínky přijímání žádostí

1. Žádost se podává na předtištěném formuláři v jednom vyhotovení včetně požadovaných příloh, které budou očíslovány. Formulář žádosti a Pravidla pro poskytnutí dotace jsou k dispozici na webových stránkách MČ Praha 17 www.repy.cz (Město a úřad, O městské části, Projekty) a na Odboru správy obecního majetku Úřadu městské části Praha 17.

2. K originálu žádosti je nutné připojit následující přílohy:

Příloha č. 1

kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR (potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či prostá kopie smlouvy o vedení běžného účtu),

Příloha č. 2

u právnických osob kopie dokladu potvrzující přidělené IČO, u fyzických podnikajících osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání,

Příloha č. 3

doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, či z webu nrpszs.uzis.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Příloha č. 4

v případě právnické osoby údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Příloha č. 5

v případě právnické osoby informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu. Právnické osoby, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu jsou identifikovány příloženými výpisy z obchodního rejstříku těchto osob, resp. seznamem akcionářů těchto osob dle § 264 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, nebo jiným obdobným způsobem.

3. Žádost o dotaci MČ Praha 17 s názvem Rekonstrukce jader ordinací pro rok 2024 a 2025 je třeba podat na předtištěném formuláři v jednom vyhotovení, včetně povinných příloh, ve stanoveném termínu osobně na podatelnu Úřadu MČ Praha 17, Žalanského 291/12b, Praha 6, PSČ 163 00, nebo prostřednictvím pošty takovým způsobem, aby byly doručeny nejpozději poslední den lhůty, stanovené pro podání žádosti. Obálka musí být označena názvem vyhlášeného programu: Rekonstrukce jader ordinací pro rok 2024 a 2025.
4. Žádost lze podat také prostřednictvím datové schránky 4mnbvza.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ: OD 6.5.2024 DO 16.5.2024

5. Žádosti, doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti, žádosti řádně neoznačené a nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v Pravidlech pro poskytnutí dotace, nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.
6. Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ Praha 17 o této žádosti.
7. Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí.

VI. Posuzování a hodnocení žádostí

1. Kontrolu formálních náležitostí žádostí provede Sociální a zdravotní Komise Rady MČ Praha 17, která vypracuje seznam doručených žádostí a vyřadí z dalšího hodnocení žádosti nesplňující formální úplnost stanovenou Pravidly pro poskytnutí dotace MČ Praha 17 a vyhlášenými programy, jakož i žádosti, doručené po uplynutí lhůty podání žádosti a žádosti řádně neoznačené.
2. V případě, že je žadatel ze zákona povinen a nemá splněnou povinnost vyplývající z ustanovení § 66, písmenem c) a dále § 67 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů v souvislosti se zveřejňováním účetní závěrky ve sbírce listin veřejných rejstříků a dále povinnosti vyplývající z ustanovení § 21, odstavce 1) zákona č. 563/1991 o účetnictví, bude žádost o dotaci zamítnuta.
3. Žádosti, splňující veškeré náležitosti, budou, s doporučením na přidělení konkrétní výše dotace či nepřidělení dotace, předloženy k projednání Radě MČ Praha 17 a následně předloženy Zastupitelstvu MČ Praha 17 ke schválení na nejbližším jednání Zastupitelstva MČ Praha 17.
4. Kritériem hodnocení bude zejména splnění všech formálních náležitostí.

VII. Poskytnutí dotace

1. S konečnou platností rozhodne o poskytnutí či neposkytnutí dotace Zastupitelstvo MČ Praha 17. Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 17 je konečné a nelze se proti němu odvolat.
2. Výsledky dotačního řízení budou do 30 dnů od schválení Zastupitelstvem MČ Praha 17 zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.repy.cz (Město a úřad, O městské části, Projekty). Úspěšní žadatelé budou následně vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Neúspěšní žadatelé budou do 15 dnů od zveřejnění výsledků dotačního řízení vyrozuměni o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a z jakého důvodu.

4. Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a za podmínky podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, s to dle podmínek ve smlouvě uvedených.
5. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno následující:
 - název, sídlo, identifikační číslo MČ Praha 17 jako poskytovatele dotace
 - jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, je-li úspěšný žadatel (dále také „příjemce dotace“) fyzickou podnikající osobou, , nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - číslo bankovního účtu MČ Praha 17 a příjemce dotace
 - výše poskytované dotace
 - účel, na který je dotace poskytnuta
 - termín, do kterého lze dotaci čerpat
 - podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit
 - povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace
 - povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce dotace průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání použití dotace
 - dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena
 - je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací
 - den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
6. Z dotace lze hradit veškeré výdaje v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Příjemce je povinen oznámit MČ Praha 17 svůj zánik, transformaci, sloučení apod. a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s MČ Praha 17.
8. Poskytnutí dotace nezakládá automaticky nárok na finanční podporu v dalších letech.
9. Vzorová Projektová dokumentace je k dispozici k volnému užití pro poskytovatele zdravotních služeb na území MČ Praha 17 na webových stránkách MČ Praha 17.

VIII. Účetnictví a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze čerpat na náklady (výdaje) vzniklé a hrazené od 1.1.2024 do 31.12.2025.
3. Příjemce dotace je povinen řádně vypořádat použití přidělených finančních prostředků k 31.12.2025. Vyhodnocení použití dotace předá příjemce dotace spolu se všemi požadovanými náležitostmi na předepsaném formuláři nejpozději do 31.01.2026

prostřednictvím podatelny Úřadu MČ Praha 17, Žalanského 291/12b, Praha 6, PSČ 163 00 nebo datové schránky 4mnbvza Odboru správy obecního majetku Úřadu MČ Praha 17.

IX. Kontrola

Použití dotace podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, prokazujících využití jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha 17, a to po dobu 5 let, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pro poskytnutí dotace MČ Praha 17 s názvem Rekonstrukce jader ordinací pro rok 2024 a 2025 nabývají účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem MČ Praha 17.
2. Případné změny těchto Pravidel pro poskytnutí dotace MČ Praha 17 pro rok 2024 a 2025 podléhají schválení Zastupitelstvem MČ Praha 17.