

## Podatelna (ÚMČ Praha 17)

---

**Od:**  
**Odesláno:** pondělí 23. května 2022 14:08  
**Komu:** Podatelna (ÚMČ Praha 17)  
**Předmět:** Re: Žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Městská část Praha 17

Doručeno: 23.05.2022

ÚMČP17 008609/2022

listy: přílohy:1

druh: listav:



mc17es832189d1

Dobrý den, omlouvám se a přikládám níže svou doplněnou žádost.

V souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb. žádám o následující:

1. korespondenci členů Redakční rady k dubnovému a květnovému vydání, která probíhala v měsících březnu a dubnu 2022
2. Pracovní náplň Jiřího Holuba



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 17  
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI  
Tajemník

Vaše značka

Naše značka  
ÚMČP17 008609/2022/KTA/Luk

Vyřizuje / linka  
Luksová J. I. 519

Datum  
6.6.2021

**Poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb.**

Vážený pane

k Vaší žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 24.5.2022 níže sdělujeme následující:

- 1) Korespondenci členů Redakční rady k dubnovému a květnovému vydání, která probíhala v měsících březnu a dubnu 2022.

Korespondence členů Redakční rady, resp. zaměstnanců úřadu, kteří jsou členy redakční rady je průběžně mazána, není archivována a z tohoto důvodu není k dispozici.

- 2) Pracovní náplň Jiřího Holuba.

Pracovní náplň Jiřího Holuba naleznete v příloze.

S pozdravem

Bc. Petr Loučka  
Tajemník městské části



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 17  
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

## NÁVRH PRACOVNÍ NÁPLNĚ

<i>Odbor</i>	Kancelář starostky
<i>Jméno zaměstnance</i>	Jiří Holub
<i>Pracovní zařazení</i>	Tiskový referent
<i>Platové zařazení</i>	Platová třída 10, platový stupeň 7 02.07.01 referent-redaktor dle katalogu prací (právní předpis č. 222/2010 Sb., Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě)

- Komplexní zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům;
- Spoluzodpovídá za obsah časopisu Řebská sedmnáctka;
- Podílí se na grafické a obsahové úpravě časopisu Řebská sedmnáctka;
- Podílí se na výběru témat pro aktuální číslo časopisu Řebská sedmnáctka;
- Vytváří plán témat/redakční plán časopisu Řebská sedmnáctka;
- Systematické soustředování informací ve všech oborech činnosti organizace;
- Tvorba informačních výstupů a zpracovávání informací pro hromadné sdělovací prostředky;
- Příprava a zpracování článků pro Řebskou 17;
- Zajišťování publicity významných společenských akcí, případně některých pracovních jednání;
- Poskytování informací veřejnosti;
- Podávání komplexních informací o různorodých skutečnostech, dějích, datech a procesech se vzájemnými souvislostmi a vazbami;
- Zpracovávání rozborů a vyhodnocování publicity a podnětů veřejnosti k činnosti ÚMČ Praha 17, včetně návrhů na další postup;
- Výkon dalších prací dle pokynů svého nadřízeného;
- Dodržování kodexu úředníka.

V Praze dne 1. 6. 2022

.....  
podpis zaměstnance